**MENSAGEM AO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2025, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2025**

PLC Nº 002/2025

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Icapuí-CE
Senhores Vereadores

Encaminhamos à consideração dessa augusta Câmara Municipal, através de Vossa Excelência, o incluso Projeto de Lei que dispõe sobre o reordenamento administrativo do Poder Executivo do Município de Icapuí.

A vertente proposição possui como objetivo reestruturar o Poder Executivo Municipal de Icapuí, como forma de proporcionar uma maior agilidade nos processos internos, definindo responsabilidades claras para as diversas Secretarias e Órgãos.

Ademais, propõe-se a adoção de um novo modelo de organização dos cargos comissionados destinados às atividades de direção, chefia e assessoramento no âmbito da Administração Pública Direta e Autárquica.

Ante o exposto, considerando a previsão inserta no art. 46 da Lei Orgânica do Município, bem como a necessidade de dinamizar a estrutura administrativa, a Administração Municipal pede que tal Projeto de Lei tramite em regime de **urgência urgentíssima** e seja aprovado por unanimidade.

No ensejo, renovo protestos de elevada consideração e apreço.

Atenciosamente,

**FRANCISCO KLEITON PEREIRA**
Prefeito Municipal de Icapuí-CE

**PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 002/2025, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ICAPUÍ/CE E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ICAPUÍ/CE, no uso de suas atribuições legais constantes da Lei Orgânica do Município e em conformidade com os dispositivos Constitucionais em vigor, faz saber que a Câmara Municipal de Icapuí aprovou e ele sanciona e promulga a presente Lei Complementar.

## TÍTULO I

## DO MODELO DE GESTÃO

**Art. 1º.** O Modelo de Gestão do Poder Executivo obedecerá, em todos os seus atos, aos princípios constitucionais da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência.

## TÍTULO II

## DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

### CAPÍTULO I
### DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

**Art. 2º.** Para fins desta Lei, a Administração Pública Municipal compreende os órgãos e entidades que atuam na esfera do Poder Executivo, os quais visam atender às necessidades coletivas.

**§ 1º** O Poder Executivo tem a missão básica de conceber e implantar políticas públicas, planos, programas, projetos e ações que traduzam, de forma ordenada, os objetivos emanados das Constituições Federal e Estadual, da Lei Orgânica do Município e das Leis específicas, em estreita articulação com os demais Poderes e outras esferas de Governo.

**§ 2º** As ações empreendidas pelo Poder Executivo devem propiciar o aperfeiçoamento das condições sociais e econômicas da população do Município, nos seus diferentes segmentos, e a perfeita integração do Município ao esforço de desenvolvimento estadual e nacional.

**Art. 3º.** O Poder Executivo é exercido pelo Prefeito auxiliado pelo Vice-Prefeito, pelos Secretários Municipais e os que lhe são equivalentes e, indiretamente, pelos dirigentes de autarquias.

**Parágrafo único**. O Prefeito e os Secretários municipais exercem as atribuições de suas competências constitucionais, legais e regulamentares, conforme a ordem jurídica vigente.

**Art. 4º.** Respeitadas as limitações estabelecidas nas Constituições Federal e Estadual e na Lei Orgânica do Município, o Chefe do Poder Executivo regulamentará por Decreto a organização, a estrutura, as atribuições de cargos e o funcionamento dos órgãos e entidades da Administração Pública.

**Art. 5º.** O Poder Executivo do Município de Icapuí terá a seguinte estrutura organizacional básica:

### I - ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO DIRETO

**1. SECRETARIA DE GOVERNO - SEGOV**
**1.1** Secretário de Governo
**1.2** Chefe de Gabinete
**1.3** Procurador
**1.4** Assessor Jurídico
**1.5** Assistente Jurídico
**1.6** Diretor Executivo do Prefeito
**1.7** Assessor de Comunicação Institucional
**1.8** Assessor de Relações Institucionais e Comunidade

**1.9** Corregedor Geral do Município
**1.10** Coordenador do Gabinete do Vice-prefeito
**1.11** Coordenador de Comunicação
**1.12** Coordenador de Projetos Institucionais
**1.13** Coordenador de Defesa Civil
**1.14** Gerente de Comunicação
**1.15** Assessor de Gabinete
**1.16** Assistente de Comunicação
**1.17** Motorista Executivo
**1.18** Assessor Técnico

**2. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO – CGM**
**2.1** Controlador Geral
**2.2** Ouvidor do Município
**2.3** Gerente de Controle Interno
**2.4** Assessor Técnico

## II - ÓRGÃO DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA:

**3. SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - SEPLAF**
**3.1** Secretário de Planejamento, Administração e Finanças
**3.2** Diretor Financeiro (Tesoureiro Geral)
**3.3** Agente de Contratação/Pregoeiro
**3.4** Agente de Contratação
**3.5** Diretor Administrativo e de Planejamento
**3.6** Diretor de RH
**3.7** Coordenador Tributário
**3.8** Diretor de Compras
**3.9** Gestor de Contratos
**3.10** Assessor de Convênios
**3.11** Coordenador de Contabilidade
**3.12** Coordenador de Almoxarifado
**3.13** Diretor de Transporte
**3.14** Coordenador de Patrimônio
**3.15** Supervisor de Folha de Pagamento
**3.16** Coordenador de Manutenção e Garagem
**3.17** Membro da equipe de apoio da licitação
**3.18** Membro da Central de Compras
**3.19** Coordenação de T.I.
**3.20** Gerente do Arquivo Central
**3.21** Assistente da Tesouraria
**3.22** Assistente de RH
**3.23** Assessor técnico

**4. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA – SEINFRA**
**4.1** Secretário de Infraestrutura
**4.2** Diretor de Fiscalização de Obras
**4.3** Coordenador de Projeto Básico de Engenharia
**4.4** Coordenador de Obras e Serviços Públicos
**4.5** Supervisor de Iluminação Pública
**4.6** Supervisor de Limpeza Pública
**4.7** Supervisor de Manutenção Predial e Obras
**4.8** Operador de Máquinas e Veículos Pesados

**4.9** Supervisor Administrativo Financeiro
**4.10** Assessor Técnico
**4.11** Assistente de Fiscalização de Obras

**5. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEME**
**5.1** Secretário de Educação
**5.2** Assessor Especial
**5.3** Diretor Administrativo Financeiro
**5.4** Diretor Geral da Educação Básica
**5.5** Diretor Geral de Programas e Projetos Educacionais
**5.6** Diretor Geral de Planejamento e Gestão da Rede Escolar
**5.7** Coordenador de Educação Infantil
**5.8** Coordenador de Gestão Pedagógica
**5.9** Coordenador de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva
**5.10** Coordenador de Acompanhamento e Avaliação Educacional
**5.11** Coordenador de Protagonismo Estudantil e Desporto Escolar
**5.12** Coordenador de Logística Escolar
**5.13** Coordenador de Transporte Escolar
**5.14** Coordenador de Alimentação Escolar
**5.15** Supervisor de EJA
**5.16** Supervisor de Escola em Tempo Integral
**5.17** Supervisor de Desporto Escolar
**5.18** Supervisor de Programas de Projetos Especiais
**5.19** Supervisor de Recursos Humanos
**5.20** Supervisor de Contratos e Convênios
**5.21** Supervisor de Logística Escolar
**5.22** Supervisor de Infraestrutura Escolar
**5.23** Supervisor do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP
**5.24** Supervisor de Atendimento Especializado
**5.25** Diretor de Escola C
**5.26** Diretor de Escola B
**5.27** Diretor de Escola A
**5.28** Secretário Escolar
**5.29** Coordenador de Escola
**5.30** Diretor de Centro de Educação Infantil
**5.31** Coordenador de Centro de Educação Infantil
**5.32** Assistente de Tesouraria

**6. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SMS**
**6.1** Secretário de Saúde
**6.2** Secretário Executivo de Saúde
**6.3** Diretor Geral Hospital
**6.4** Diretor Clínico do Hospital (Médico)
**6.5** Diretor da Atenção Básica
**6.6** Diretor de Assistência Farmacêutica (CAF)
**6.7** Coordenador de Enfermagem
**6.8** Gerente de Unidade Básica de Saúde II
**6.9** Gerente de Unidade Básica de Saúde I
**6.10** Coordenador de Auditoria, Controle, Avaliação e Regulação
**6.11** Diretor de Saúde Bucal
**6.12** Coordenador de Imunização
**6.13** Coordenador de Endemias e Zoonose

**6.14** Coordenador da Vigilância Sanitária
**6.15** Coordenador de Saúde Escola
**6.16** Coordenador de Transporte da Saúde
**6.17** Coordenador de Laboratório Hospitalar
**6.18** Coordenador do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS)
**6.19** Coordenador do Centro de Reabilitação (CCR)
**6.20** Coordenação Centro de Atenção Psicossocial Infantil
**6.21** Supervisor de Recursos Humanos
**6.22** Supervisor do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD)
**6.23** Coordenador do Setor de Epidemiologia
**6.24** Supervisor de Serviços Especializados em Saúde
**6.25** Assistente de Tesouraria
**6.26** Supervisor de Endemias
**6.27** Coordenador de Sistemas em Saúde
**6.28** Gerente de Gestão
**6.29** Supervisor de Compras
**6.30** Assessor da Assistência Farmacêutica
**6.31** Ouvidor do SUS
**6.32** Assessor Técnico

**7. SECRETARIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO SOCIAL – SMPS**
**7.1** Secretário de Proteção Social
**7.2** Assessor Jurídico
**7.3** Diretora da Gestão do SUAS
**7.4** Coordenador de Planejamento e Vigilância Socioassistencial
**7.5** Coordenador do Núcleo do Cadastro Único / Bolsa Família
**7.6** Coordenador de Proteção Social Básica – PSB
**7.7** Coordenador de Proteção Social Especial – PSE
**7.8** Gerente de Identificação Social
**7.9** Supervisor de Benefícios Eventuais
**7.10** Supervisor de Desenvolvimento de Mulheres e Diversidade
**7.11** Supervisor Administrativo Financeiro
**7.12** Assessor Técnico de Políticas de Habitação e Interesse Social
**7.13** Assessor Técnico de Gestão dos Conselhos
**7.14** Supervisor de Almoxarifado
**7.15** Assessor Técnico

**8. SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA – SMPA**
**8.1** Secretário de Pesca e Aquicultura
**8.2** Supervisor de Pesca
**8.3** Supervisor de Aquicultura
**8.4** Assessor Técnico

**9. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO, TRABALHO, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE – SEDEMA**
**9.1** Secretário de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura e Meio Ambiente
**9.2** Coordenador de Desenvolvimento Econômico
**9.3** Coordenador de Meio Ambiente
**9.4** Coordenador Geral da Casa do Empreendedor
**9.5** Supervisor de Regularização Fundiária
**9.6** Supervisor do Trabalho
**9.7** Supervisor de Inspeção Municipal
**9.8** Supervisor de Agricultura

**9.9** Gestor de APA Municipal
**9.10** Assessor Técnico

**10. SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO – SECULT**
**10.1** Secretário de Cultura e Turismo
**10.2** Diretor de Cultura
**10.3** Diretor de Turismo
**10.4** Supervisor de desenvolvimento e Promoção Cultural
**10.5** Supervisor de Gestão de Programas e Equipamentos Turísticos
**10.6** Gerente da FM Educativa
**10.7** Gerente de Centro Cultural

**11. SECRETARIA DE ESPORTE E JUVENTUDE – SEJUV**
**11.1** Secretário de Esporte e Juventude
**11.2** Coordenador de Gestão Esportiva
**11.3** Coordenador de Juventude
**11.4** Supervisor de Planejamento de Políticas Públicas de Juventude
**11.5** Supervisor de Esporte
**11.6** Assessor Técnico

**12. INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ICAPUÍ – ICAPREV**
**12.1** Presidente
**12.2** Coordenador Administrativo Financeiro
**12.3** Coordenador Previdenciário
**12.4** Supervisor de Gestão Previdenciária
**12.5** Gerente de Patrimônio, Almoxarife e Arquivamento

**13. INSTITUTO MUNICIPAL DE FISCALIZAÇÃO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL – IMFLA**
**13.1** Presidente
**13.2** Coordenador de Licenciamento
**13.3** Coordenador de Fiscalização
**13.4** Supervisor Administrativo Financeiro
**13.5** Assessor Técnico

**14. SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE**
**14.1** Diretor
**14.2** Coordenador Administrativo Financeiro
**14.3** Coordenador Operacional
**14.4** Coordenador Comercial
**14.5** Supervisor da Eletromecânica
**14.6** Agente de Contração
**14.7** Membro da Comissão de Licitação
**14.8** Assistente Comercial
**14.9** Assessor Técnico

**15. AUTARQUIA DE TRÂNSITO MUNICIPAL DE ICAPUÍ – ATMI**
**15.1** Presidente
**15.2** Supervisor Administrativo Financeiro
**15.3** Coordenador Operacional
**15.4** Assessor Jurídico

## TÍTULO III

## DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

### CAPÍTULO I
### ÓRGÃO DE ASSESSORAMENTO DIRETO

#### Seção I
#### Secretaria de Governo - SEGOV

**Art. 6º.** A Secretaria de Governo - SEGOV, tem como finalidade promover o apoio técnico institucional às ações promovidas pelo Chefe do Poder Executivo e constituir-se como elo de integração entre as demandas dos munícipes e o poder público municipal, bem como promover a articulação do Governo, visando darefetividade às ações do Município, competindo-lhe:

**I.** exercer a coordenação-geral, assim como orientar, coordenar e fiscalizar os trabalhos da SEGOV, organizando agendas e audiências do Prefeito;

**II.** promover a organização do cerimonial das solenidades realizadas no âmbito da Administração Municipal com a participação do Prefeito;

**III.** assessorar o Prefeito na adoção de medidas administrativas que coadunem com a harmonia das iniciativas propostas pelos diferentes órgãos municipais, promovendo a articulação institucional necessária ao funcionamento do Governo;

**IV.** promover atividades de coordenação político-administrativas da Prefeitura com os munícipes pessoalmente ou por meio de entidades que os representem;

**V.** apoiar a articulação política e as relações do Executivo com o Legislativo, apreciando as solicitações e sugestões, providenciando o seu encaminhamento às Secretarias da área específica, quando for o caso;

**VI.** acompanhar a elaboração dos projetos de lei de interesse do Executivo, bem como sua tramitação na Câmara Municipal;

**VII.** promover contatos e relações com autoridades e organizações dos diferentes níveis governamentais;

**VIII.** desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

**IX.** São atribuições do Procurador em conjunto com a Assessoria Jurídica, que integra a Secretaria de Governo:

a) Acompanhar os processos judiciais, em todas as instâncias e em todas as esferas nas quais os municípios é réu, autor ou litisconsorte, na regular representação processual do Município;

b) Assessorar juridicamente os processos administrativos externos, afetos ao Tribunal de Contas e Ministério Público, entre outros órgãos;

c) Acompanhar processos administrativos internos referentes à Administração Municipal;

d) Assessorar a elaboração de contratos administrativos;

e) Elaborar pareceres;

f) Desenvolver e examinar textos de projetos de leis a serem encaminhados ao Legislativo local;

g) Orientar juridicamente os demais setores da Prefeitura.

h) Demais atribuições que serão delegadas através de Decreto Municipal, conforme dispõe o §1º do Art. 24 da presente Lei Complementar.

## Seção II
## Controladoria Geral do Município - CGM

**Art. 7º.** Compete à Controladoria Geral do Município:

**I.** coordenar as atividades relacionadas com o sistema de controle interno da prefeitura municipal, abrangendo as administrações diretas e indiretas, promover a integração operacional e orientar a elaboração dos atos normativos sobre os procedimentos de controle;

**II.** apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, supervisionado e auxiliando as unidades executoras no relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado do Ceará, quanto ao encaminhamento de documentos e informações, atendimento às equipes técnicas, recebimento de diligências, elaboração de respostas, tramitação dos processos e apresentação dos recursos;

**III.** assessorar a administração nos aspectos relacionados com o controle interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos;

**IV.** interpretar e pronunciar-se sobre a legislação concernente a execução orçamentária, financeira e patrimonial;

**V.** medir e avaliar a eficiência, eficácia e efetividade dos procedimentos de controle interno, através das atividades de auditoria interna a serem realizadas, mediante metodologia e programação próprias, nos diversos sistemas administrativos da Prefeitura Municipal, abrangendo as administrações direta e indireta, expedindo relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles.

**VI.** avaliar o cumprimento dos programas, objetivos e metas espalhadas no plano plurianual, nas lei de diretrizes orçamentárias e no orçamento, inclusive quanto à ações descentralizadas executadas a conta de recursos oriundos dos orçamentos fiscais e investimentos;

**VII.** exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais, da Lei de Responsabilidade Fiscal e os estabelecidos nos demais instrumentos legais;

**VIII.** estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional da Prefeitura Municipal, abrangendo as administrações direta e indireta, bem como, na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

**IX.** exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do ente;

**X.** supervisionar as medidas adotadas pelos poderes, para o retorno da despesa total com pessoal ao respectivo limite, caso necessário, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei de Responsabilidade Fiscal;

**XI.** tomar as providências, conforme o disposto no art. 31 da Lei de Responsabilidade Fiscal, para recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites;

**XII.** aferir a destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei de Responsabilidade Fiscal;

**XIII.** acompanhar a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei de Responsabilidade Fiscal, em especial quanto ao relatório resumido da execução orçamentária e ao relatóriode gestão fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;

**XIV.** participar do processo de planejamento e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual;

**XV.** manifestar-se, quando solicitados pela administração, acerca da regularidade e legalidade de processo licitatório, sua dispensa ou inexigibilidade e sobre o cumprimento e/ou legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres;

**XVI.** propor a melhoria ou implantação de sistema de processamento eletrônico de dados em todas as atividades de administração pública, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinase melhorar o nível das informações;

**XVII.** instituir e manter sistema de informações para o exercício das atividades finalísticas do sistema de controle interno;

**XVIII.** verificar os atos de admissão de pessoal, aposentadoria, reforma, revisão de proventos e pensão para posterior registro no Tribunal de Contas;

**XIX.** manifestar através de relatórios, auditorias, inspeções, pareceres e outros pronunciamentos voltados a identificar a sanar as possíveis irregularidades;

**XX.** alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instaure imediatamente a tomada de contas, sob pena de responsabilidade solidária;

**XXI.** receber e apurar denúncias e reclamações sobre atos considerados ilegais comissivos e/ou omissivos, arbitrários, desonestos, indecorosos, ou que contrariem o interesse público, praticados por servidores públicos do município de Icapuí ou agentes públicos;

**XXII.** receber sugestões e solicitações e encaminhá-las aos órgãos competentes;

**XXIII.** diligenciar junto às unidades da administração competentes para a prestação de informações e esclarecimentos sobre atos praticados ou de sua responsabilidade, objeto de denúncia ou reclamações, na forma do inciso I deste artigo;

**XXIV.** manter sigilo, quando solicitado, sobre as reclamações ou denúncias, bem como sobre sua fonte, providenciando, junto aos órgãos competentes, proteção aos denunciantes;

**XXV.** informar ao interessado as providências adotadas em razão de seu pedido, excepcionados os casosem que a lei assegurar o dever de sigilo;

**XXVI.** recomendar aos órgãos da administração a adoção de mecanismos que dificultem e impeçam a violação do patrimônio público e outras irregularidades comprovadas;

**XXVII.**realizar cursos, seminários, encontros, debates e pesquisas versando sobre assuntos de interesse da administração municipal no que tange ao controle da coisa pública;

**XXVIII.**coordenar ações integradas com os diversos órgãos da municipalidade, a fim de encaminhar, de forma intersetorial, as reclamações dos munícipes que envolvam mais de um órgão da administração direta e indireta;

**XXIX.** comunicar ao órgão da administração direta competente para a apuração de todo e qualquer ato lesivo ao patrimônio público de que venha a ter ciência em razão do exercício de suas funções, mantendo atualizado arquivo de documentação relativo às reclamações, denúncias e representações recebidas.

**XXX.** Outras Funções estabelecidas em Legislação Específica.

## Seção III
## Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças – SEAFI

**Art. 9°.** A Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças tem como finalidade planejar, coordenar, supervisionar, executar, controlar e avaliar as atividades financeiras do Município de Icapuí, por meio da Política Fiscal nas suas vertentes tributária e orçamentária, competindo-lhe:

**I.** coordenar, executar, fiscalizar e controlar as atividades referentes à Política Fiscal do Município de Icapuí;

**II.** manter e administrar o Cadastro Econômico e Imobiliário do Município;

**III.** dirigir, orientar e coordenar as atividades de tributação, arrecadação, fiscalização e controle dos tributos e demais rendas do Erário municipal;

**IV.** efetuar a guarda e a movimentação dos recursos financeiros e de outros valores pertencentes ou confiados à Fazenda Municipal;

**V.** coordenar e orientar a contabilidade do Município em todos os seus sistemas orçamentário, financeiro, patrimonial, de resultados e de custos;

**VI.** executar as atividades de classificação, registro e controle da dívida pública municipal, em todos os seus aspectos;

**VII.** elaborar o balanço anual da administração municipal e as prestações de contas específicas de recursos financeiros repassados através de fundos especiais, convênios, contratos, acordos e outros mecanismos, quando exigidos;

**VIII.** coordenar ações integradas, de sua área de competência, que envolvam órgãos e entidades componentes da Administração Municipal;

**IX.** atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;

**X.** coordenar a gestão do patrimônio do Município;

**XI.** definir políticas e coordenar a gestão da tecnologia da informação;

**XII.** realizar a gestão das compras corporativas;

**XIII.** coordenar o planejamento, estabelecer critérios de seleção e monitorar a contratação de serviços de mão-de-obra terceirizada para o Município;

**XIV.** definir políticas e programas de capacitação continuada para servidores públicos do Município;

**XV.** promover a modernização administrativa da Prefeitura Municipal de Icapuí por meio da adequação da sua organização administrativa e aperfeiçoamento dos processos;

**XVI.** atuar na gestão fiscal e de resultados do Município;

**XVII.** desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outrasque lhe forem delegadas.

**XVIII.** coordenar os processos de planejamento, orçamento e gestão no âmbito da Administração Municipal;

**XIX.** coordenar a elaboração e promover a gestão dos instrumentos de planejamento do Governo Municipal (Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual);

**XX.** apoiar a avaliação das ações do Governo Municipal;

**XXI.** promover o suporte para o monitoramento dos projetos do governo municipal;

## Seção IV
## Secretaria Municipal de Infraestrutura - SEINFRA

**Art. 10º.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA tem como finalidade a formulação de políticas públicas, diretrizes gerais, planejamento, implantação e monitoramento da infraestrutura concernentes às obras públicas do Município de Icapuí, competindo-lhe:

**I.** planejar, elaborar, compatibilizar, coordenar, monitorar e aprovar projetos de infraestrutura eequipamentos públicos no Município de Icapuí;

**II.** planejar, coordenar, disciplinar, orientar, fiscalizar e executar obras de infraestrutura eequipamentos públicos no Município de Icapuí;

**III.** planejar, compatibilizar, aprovar e autorizar a execução de obras públicas ou privadas nas vias elogradouros;

**IV.** planejar, coordenar, disciplinar, orientar, fiscalizar e controlar as intervenções no sistema dedrenagem do Município;

**V.** coordenar a relação institucional com órgãos e entidades dos demais entes federados para aexecução de obras públicas;

**VI.** realizar perícias e avaliações em bens de interesse público;

**VII.** articular-se com organizações governamentais ou não governamentais para a obtenção de suporte técnico e financeiro visando à implantação de planos, programas e projetos relativos à infraestrutura;

**VIII.** planejar, coordenar, disciplinar, executar e operacionalizar as políticas públicas de limpeza urbana;

**IX.** planejar, coordenar, disciplinar e orientar a execução e operação das políticas públicas de resíduos sólidos, em consonância com as diretrizes dos órgãos e entidades públicas ambientais de Icapuí;

**X.** coordenar, disciplinar, executar e orientar as políticas públicas de iluminação pública;

**XI.** planejar, coordenar, orientar, monitorar e executar atividades de conservação de vias públicas;

**XII.** desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

## Seção V
## Secretaria Municipal de Educação – SEME

**Art. 11.** A Secretaria Municipal da Educação tem como finalidade programar, coordenar e executar a política educacional na rede pública municipal de ensino, administrar o sistema de ensino e instalar e manter estabelecimentos públicos municipais de ensino, controlando e fiscalizando o seu funcionamento, mantendo e assegurando a universalização dos níveis de ensino sob responsabilidade do Município, visando proporcionar os meios necessários à oferta e qualidade dos serviços sob a responsabilidade do Município, competindo-lhe:

**I.** definir políticas e diretrizes de educação, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e com o Plano Nacional de Educação;

**II.** atuar na gestão dos sistemas de ensino e dos modelos e métodos de ensino e aprendizagem;

**III.** implementar os sistemas de avaliação da educação;

**IV.** atuar na gestão das infraestruturas de ensino e dos recursos educacionais;

**V.** atuar na gestão das redes de ensino;

**VI.** administrar os quadros, os sistemas de carreiras da educação e de avaliação do desempenho docente;

**VII.** gerenciar e fornecer diretrizes para as aquisições e contratos de suprimento de materiais e equipamentos de ensino e de apoio à aprendizagem;

**VIII.** assegurar o fornecimento e a qualidade da alimentação escolar;

**IX.** desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas;

## Seção VI
## Secretaria Municipal de Saúde - SMS

**Art. 12.** A Secretaria Municipal da Saúde tem como finalidade implementar a gestão do Sistema de Saúde, de Vigilância Sanitária, de Vigilância Epidemiológica, de Controle de Zoonoses e de Saúde do Trabalhador, mediante a definição das políticas públicas, diretrizes e programas para promover o atendimento integral a saúde da população do Município de Icapuí, competindo-lhe:

**I.** atuar na gestão dos serviços da rede municipal e cooperada para dar atenção integral à saúde: promoção, prevenção, cura e reabilitação, nos níveis primário, secundário e terciário;

**II.** elaborar e manter atualizado o Plano Municipal de Saúde com a participação da comunidade e em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Conselho Municipal de Saúde;

**III.** efetivar os sistemas de controle e regulação dos processos e serviços municipais de saúde e dos sistemas de pactuação/contratualização de resultados;

**IV.** implementar os processos e serviços municipais de urgência e emergência nos componentes: pré-hospitalar, hospitalar e pós-hospitalar;

**V.** atuar na gestão das estruturas operacionais de postos, ambulatórios, hospitais e dos

recursos especializados de atenção e de vigilância em saúde municipal;

**VI.** gerir o Fundo Municipal de Saúde;

**VII.** planejar, executar e avaliar os programas da área de Saúde, Vigilância Sanitária, Epidemiológica eAmbiental, Controles de Zoonoses e Saúde do Trabalhador;

**VIII.** proporcionar apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal de Saúde;

**IX.** desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

## Seção VII
## Secretaria Municipal de Proteção Social – SMPS

**Art. 13.** A Secretaria Municipal de Proteção Social – SMPS tem como finalidade planejar, executar, monitorar, avaliar e coordenar as ações de Assistência Social, no âmbito municipal, em conformidade com os princípios e diretrizes das respectivas políticas nacionais, competindo-lhe:

**I.** realizar a gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) no âmbito do Município, em conformidade com as diretrizes e orientações nacionais;

**II.** planejar, implantar, coordenar e executar a Rede Municipal de Qualificação Profissional (REMUQ);

**III.** realizar a gestão do Sistema Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional (SISAN), em conformidade com as diretrizes e orientações nacionais;

**IV.** elaborar e implementar o plano municipal de educação permanente dos trabalhadores do SUAS;

**V.** gerir o Fundo Municipal de Assistência Social;

**VI.** gerir o cadastro único dos programas sociais, disponibilizando, sistematicamente, informações junto aos demais órgãos da Prefeitura;

**VII.** organizar e gerenciar a rede pública do SUAS, rede de qualificação profissional, rede SINE, rede de segurança alimentar e nutricional;

**VIII.** Implementar o sistema informatizado de cadastro de entidades e organizações de assistência social de Icapuí, inscritas no Conselho Municipal de Assistência Social;

**IX.** Estabelecer diretrizes para o acompanhamento e monitoramento da execução da Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS no âmbito Municipal;

**X.** Estabelecer diretrizes para a prestação de serviços socioassistenciais e regulação das relações entre o Município de Icapuí e organizações não-governamentais;

**XI.** Coordenar os Programas de Transferência de Renda, Benefícios Eventuais, articulando-os aos demaisprogramas, projetos e serviços de proteção social básica e especial;

**XII.** Elaborar, em articulação com as demais secretarias, as políticas municipais, planos, programas e projetos relacionados com a segurança alimentar, inclusão e proteção social, responsabilizando-se por suaexecução, coordenação, controle e avaliação;

**XIII.** Instruir e encaminhar os projetos de concessão de subvenção a entidades socioassistenciais, promovendo a fiscalização da aplicação de recursos e orientando na respectiva prestação de contas;

**XIV.** Elaborar e encaminhar a proposta orçamentária da assistência social para apreciação e aprovação do Conselho Municipal de Assistência Social;

**XV.** Gerir os recursos destinados à assistência social através do Fundo Municipal de Assistência Social e encaminhar a execução orçamentária ao Conselho Municipal de Assistência Social, tendo como referência a Política e o Plano Municipal de Assistência Social;

**XVI.** Garantir e fortalecer as instâncias de pactuação e de deliberação, respeitando os princípios democráticos e participativos advindos da Constituição Federal;

**XVII.** Desenvolver programas especiais de apoio à população em situação de risco e vulnerabilidade social do Município em geral e, especificamente, à criança, ao adolescente, ao idoso, à mulher, à juventude e às pessoas com deficiências;

**XVIII.** Implantar e administrar os equipamentos públicos de assistência social;

**XIX.** Responsabilizar-se pelo cadastro das famílias beneficiárias dos programas habitacionais do Município;

**XX.** Garantir o exercício do controle social e apoio operacional aos conselhos no âmbito da Secretaria.

## Seção VIII
## Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura - SMPA

**Art. 14.** A Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura - SMPA, tem por finalidade planejar, coordenar, organizar, controlar e executar a política para o desenvolvimento da pesca, cultivo e criação de moluscos, crustáceos, peixes e outras espécies, promover o desenvolvimento sustentável integrado das atividades pesqueira e aquícola do município, possibilitando o incremento dos benefícios sociais e econômicos do setor, visando o bem-estar das gerações presentes e futuras, tendo as seguintes competências:

**I.** Execução de plano, programas, projetos e ações voltadas para o desenvolvimento econômico, científico e tecnológico do Município, visando à sustentabilidade da pesca e a produção aquícola.

**II.** Formular, no que couberem, normas técnicas e os padrões de proteção, conservação e preservação das cadeias produtivas da atividade pesqueira e da aquicultura observadas à legislação pertinente.

**III.** Planejar, coordenar e atualizar cadastro de pesca e aquicultura no município em parceria com órgão Federal e Estadual competente.

**IV.** Implementar o zoneamento das atividades pesqueiras e aquícolas no município.

**V.** Promover o desenvolvimento, a implementação da infraestrutura e a coordenação dos eventos relativos à aquicultura e pesca, de forma compartilhada com o Turismo.

**VI.** VI. Estimular a criação e desenvolvimento de organizações pesqueiras no município, com vistas ao melhor aproveitamento da atividade pesqueira e aquícola.

**VII.** Promover ações de valorização do pescador artesanal como forma de inclusão econômica e social.

**VIII.** Promover a formação à profissionalização e o aperfeiçoamento de pescadores e aquicultores, tendo como princípio à participação da família e da comunidade.

**IX.** Estimular mediante estudos de viabilidade e projetos técnicos de implantação, manejo, fornecimento de alevinos, assistência técnica e comercialização, objetivando a criação em cativeiro de peixes e outras espécies adaptados a esse método, destinados ao mercado consumidor interno e externo.

**X.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das normas relativas ao ordenamento pesqueiro e aquícola no município.

## Seção IX

## Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura, e Meio Ambiente – SEDEMA

**Art. 15.** Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura, Meio-Ambiente: Órgão incumbido de promover o desenvolvimento econômico, geração de trabalho, emprego e renda, agropecuário e ambiental do Município, cabendo-lhe:

**I.** Planejar e coordenar as ações do Governo na área agrícola, incluindo o acompanhamento setorial dos Programas Especiais e atividades de irrigação;

**II.** Promover o desenvolvimento das atividades agropecuárias dentro dos princípios de modernização dos métodos de produção, pesquisa e experimentação, difundindo as atividades técnicas de agricultura e pecuária;

**III.** Exercer vigilância, defesa sanitária e inspeção de produtos de origem animal e vegetal, em conjunto com a Secretaria de Saúde do Município;

**IV.** Incentivar a adoção de práticas de utilização racional dos recursos hídricos do Município;

**V.** Fortalecer e estimular os mecanismos de comercialização de insumos e produtos agropecuários;

**VI.** Executar projetos de promoção à apicultura;

**VII.** Proceder aos estudos necessários à reorganização da estrutura fundiária, visando a melhoria da vida rural;

**VIII.** Apoiar os planos governamentais relativos à reforma agrária, de modo a contribuir para fixação do homem no meio rural e eliminação de conflitos de terra;

**IX.** Apoio às ações de empreendedorismo, indústria, comércio e serviços;

**X.** Promoção da política de trabalho;

**XI**. Desenvolver, em parceria com as demais Secretarias e órgãos municipais, ações de capacitação para a geração de emprego e renda;

**XII**.Promover a atração e instalação de empresas para o município, com vistas à geração de emprego e renda;

**XIII**. Promover o empreendedorismo e fomentar à inscrição dos microempreendedores individuais;

**XIV**. Coordenar a formulação, execução, avaliação e atualização da Política Municipal de Meio Ambiente;

**XV**. Analisar e acompanhar as políticas públicas setoriais que tenham impacto no meio ambiente;

**XVI**. Articular e coordenar os planos e ações relacionados à área ambiental;

## Seção X

## Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT

**Art. 16.** A Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT tem como finalidade fomentar políticas e articulações que busquem manter vivo e preservar os grupos culturais, além do estímulo e do aumento do nível de empreendimento cultural dos munícipes ao promover o cultivo das ciências, das artes, e das letras, das danças, dos teatros, do circo e da música, das artes populares; planejando e coordenando com regularidade a execução de programas culturais de interesse da população, além de estabelecer calendário específico dessas atividades, competindo-lhe:

**I.** definir políticas e diretrizes de cultura, em consonância com a Política Nacional de Cultura, com a Lei Orgânica do Município, bem como estabelecer normas gerais para a efetivação das ações culturais do Município;

**II.** desenvolver, coordenar, acompanhar e monitorar as políticas públicas de cultura que possibilitem o reconhecimento, a pesquisa, a formação, a estruturação, o fomento, a defesa, a proteção, a preservação, a valorização e a difusão das mais variadas expressões culturais, entendendo a cultura como afirmação da vida em suas mais diversas formas de expressão, artísticas ou não artísticas, no âmbito do Município;

**III.** coordenar e gerenciar, tecnicamente, as propostas e projetos a serem efetivados pela

Administração Municipal na área da cultura;

**IV.** desenvolver e gerir, em parceria com outros órgãos gestores da área social do Município, programas e ações intersetoriais que promovam e estimulem a inclusão e a emancipação social, fomentando as identidades e as diferenças, afirmando e reconhecendo a diversidade cultural existente;

**V.** restaurar e preservar os bens culturais materiais e imateriais, móveis e imóveis pertencentes ao patrimônio histórico e cultural do Município, com sua proteção e valorização;

**VI.** incentivar e difundir todas as formas de produção artística e literária, através da promoção de eventos culturais, envolvendo a comunidade em projetos específicos, para afirmar o cidadão-indivíduo enquanto agente cultural e guardião da memória coletiva;

**VII.** firmar contratos, convênios, termos de cooperação e de parceria com organismos públicos, em qualquer esfera de governo ou privados, nacionais e internacionais, em áreas pertinentes ao seu âmbito de atuação;

**VIII.** apoiar técnica e administrativamente o Conselho Municipal de Cultura;

**IX.** promover, em parceria com a Secretaria Municipal da Educação (SME), a oferta de programa de ações culturais vinculados ao currículo escolar;

**X.** contribuir para a valorização da cultura, do patrimônio histórico e da memória da cidade de Icapuí;

**XI.** desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas.

## Seção XI
## Secretaria de Esporte e Juventude - SEJUV

**Art. 17.** A Secretaria de Esporte e Juventude – SEJUV, tem como finalidade, desenvolver a política municipal da prática dos esportes; promover o intercâmbio com organismos públicos e privados voltados à promoção do esporte; estimular as iniciativas públicas e privadas de incentivo às atividades esportiva, competindo-lhe:

**I.** Formular, regulamentar e coordenar a política municipal nas áreas de esporte e juventude do Município de Icapuí;

**II.** Promover a inclusão e integração social, qualidade de vida e incentivo a formação esportiva, por meio das Políticas de Esportes, Juventude e Lazer para crianças, jovens, adultos, idosos e portadores de deficiência, visando melhorar a qualidade de vida e a inclusão social dos cidadãos Icapuiense;

**III.** Administrar e viabilizar a implantação, manutenção de parques e equipamentos esportivos;

**IV.** Coordenar as ações de governo na formulação de planos, programas e projetos no que concerne à Política Municipal de Desenvolvimento do Esporte, em consonância com as Políticas Estadual e Federal de Desportos;

**V.** Adotar medidas e apoiar iniciativas em favor do desenvolvimento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar do cidadão e a inserção do jovem, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;

**VI.** Estudar, analisar, elaborar, discutir, aprovar e propor políticas públicas que permitam e garantam a integração e a participação do jovem no processo social, econômico, esportivo do município;

**VII.** Fornecer auxílio e informações ao poder público e à comunidade, quanto a programas e projetos que visem à melhoria da política pública do esporte e da juventude no município;

**VIII.** Desenvolver em conjunto com as demais secretarias municipais, estudos, debates e pesquisas relativas à questão do esporte e da juventude, quando oportuno;

**IX.** Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações de promoção do esporte e de ações voltadas para a juventude, sediadas no Município;

**X.** Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social, o turismo e a juventude visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de

atividade física e esportiva;

**XI.** Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a promoção da política esportiva e de programas voltados para a juventude;

**Seção XII**

**Instituto de Previdência dos Servidores do Município – ICAPREV**

**Art. 18.** As atribuições e competências do Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Icapuí estão descritas na sua respectiva lei de criação.

**Seção XIII**

**Instituto Municipal de Fiscalização e Licenciamento Ambiental - IMFLA**

**Art. 19.** As atribuições e competências do Instituto Municipal de Fiscalização e Licenciamento Ambiental estão descritas na sua respectiva lei de criação.

**Seção XIV**

**Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE**

**Art. 20.** As atribuições e competências do Serviço Autônomo de Água e Esgoto estão descritas na sua respectiva lei de criação.

**Seção XV**

**Autarquia de Trânsito Municipal de Icapuí - ATMI**

**Art. 20.** As atribuições e competências da Autarquia de Trânsito Municipal de Icapuí estão descritas na sua respectiva lei de criação.

## TÍTULO IV
## DOS CARGOS DE ASSESSORAMENTO

### CAPÍTULO I
### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 21.** Os cargos de Assessoramento serão providos em comissão e classificados em níveis correspondentes à hierarquia da estrutura organizacional, com base na complexidade e responsabilidade das respectivas atribuições, segundo os critérios estabelecidos em regulamento, observados os níveis hierárquicos, as denominações e símbolos previstos nesta Lei e regulamentados pelo Poder Executivo Municipal.

### CAPÍTULO II
### DOS SECRETÁRIOS MUNICIPAIS

**Art. 22.** Constituem atribuições básicas do Secretário Municipal, além das previstas na Lei Orgânica do Município:

**I.** Promover a administração geral da respectiva Secretaria, em estreita observância às disposições

normativas da Administração Pública Municipal;

**II.** Exercer a representação política e institucional do setor específico da Pasta, promovendo contatos e relações com autoridades e organizações de diferentes níveis governamentais;

**III.** Assessorar o Prefeito Municipal e colaborar com outros Secretários Municipais em assuntos de competência da Secretaria de que é titular;

**IV.** Despachar com o Prefeito Municipal;

**V.** Participar das reuniões do Secretariado quando convocado;

**VI.** Fazer, ao Prefeito, a indicação de candidatos a provimento de cargos comissionados, a sugestão a atribuição de gratificações e adicionais, na forma prevista em Lei e dar encaminhamento ao processo disciplinar no âmbito da Secretaria;

**VII.** Promover o controle e a supervisão das Entidades da Administração Indireta vinculada à Secretaria;

**VIII.** Atender às solicitações e convocações da Câmara Municipal;

**IX.** Apreciar, em grau de recurso hierárquico, quaisquer decisões no âmbito da Secretaria, dos órgãos e das entidades a ela subordinadas ou vinculadas, ouvindo sempre a autoridade cuja decisão ensejou o recurso, respeitados os limites legais;

**X.** Decidir, em despacho motivado e conclusivo, sobre assuntos de sua competência;

**XI.** Autorizar a instalação de processos de licitação e ratificar a sua dispensa ou declaração de sua inexigibilidade, nos termos da legislação específica;

**XII.** Expedir portarias e atos normativos sobre a organização administrativa interna da Secretaria, não limitada ou restrita por atos normativos superiores e sobre a aplicação de Leis, Decretos ou Regulamentos de interesse da Secretaria;

**XIII.** Apresentar, anualmente, relatório analítico das atividades da Secretaria;

**XIV.** Referendar atos, contratos ou convênios em que a Secretaria seja parte, ou firmá-los quando tiver atribuição a si delegada pelo Prefeito Municipal;

**XV.** Promover reuniões periódicas de coordenação entre os diferentes escalões hierárquico da Secretaria;

**XVI.** Atender requisições e pedidos de informações do Poder Judiciário, ouvindo previamente a Procuradoria Geral do Município;

**XVII.** Instaurar sindicâncias e determinar a abertura de processo administrativo-disciplinar contra servidores públicos faltoso, aplicando as penalidades de sua competência;

**XVIII.** Desempenhar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo Prefeito Municipal, nos limites de sua competência constitucional e legal.

**XIX.** Os Secretários Municipais farão jus ao décimo-terceiro e férias acrescidas de 1/3 sobre o subsídio.

**XX.** Para a concessão das férias, dispostas no inciso XIX, deverá ter autorização do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 23.** As atribuições e responsabilidades específicas de cada um dos Secretários Municipais poderão ser complementadas por meio de Decreto expedido pelo Chefe do Poder Executivo.

## TÍTULO V

## DA DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

**Art. 24.** Ressalvados os casos de competência privativa, previstos na Lei Orgânica do Município, é facultado ao Prefeito e aos Secretários Municipais e os que lhe são equiparados, delegar competência aos subordinados imediatos e dirigentes de entidades, para a prática de atos administrativos, conforme se dispuser em instrumento legal, com vistas a assegurar eficiência e eficácia às decisões.

**§ 1º** Os Secretários Municipais terão o prazo de 120 (cento e vinte dias) para preparar a delegação das competências de cada cargo em comissão de sua Pasta, devendo indicar as atribuições, funções e atos

a serem praticados.

**§ 2º** Após o envio das delegações das competências previstas no § 1º deste artigo, será formalizado por meio de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

## TÍTULO VI

## DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 25.** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado, por meio de Decreto, a abrir ao vigente orçamento da Prefeitura Municipal de Icapuí, o Crédito Especial no valor necessário para fazer face às despesas com manutenção das novas secretarias e unidades orçamentárias criadas ou extintas através da presente lei.

**Parágrafo Único.** Os recursos necessários à cobertura do crédito mencionado no *caput* serão obtidos por meio de anulação parcial e total de dotações orçamentárias extintas ou transformadas por lei, na forma do art. 43, §1º, inciso III da Lei Federal nº 4.320, de 17 março de 1964.

## TÍTULO VII

## DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 26.** Compete à Secretaria da Administração, Finanças e Planejamento a orientação, coordenação e supervisão da implementação da Reforma Administrativa do Poder Executivo.

**Art. 27.** Respeitada a legislação pertinente, o Prefeito Municipal baixará os atos necessários à execução desta Lei.

**Art. 28.** Os cargos extintos, no presente instrumento legal, passam a ser exonerados no ato de eficácia desta Lei.

**Art. 29.** Os Cargos já existentes e contemplados nesta Lei passam a ter as especificações e codificações, bem como remunerações de acordo com anexos desta Lei.

**Art. 30.** Integram a presente Lei, os anexos I, II e III, que determinam nomenclaturas, quantitativos simbologias, composições remuneratórias e funções gratificadas.

**Art. 31.** O cargo de Procurador, vinculado à Secretaria de Governo terá status de Secretário Municipal.

**Art. 32.** Esta lei entra em vigor, na data da sua publicação, revogando-se as legislações anteriores, em especial a Lei Complementar Nº 064/2017, de 3 de fevereiro de 2017, e suas alterações posteriores bem como as demais disposições em contrário.

**PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ICAPUÍ-CEARÁ, AOS 12 DE FEVEREIRO DE 2025.**

**FRANCISCO KLEITON PEREIRA**

Prefeito Municipal de Icapuí-CE

## ANEXO I

### Nomenclaturas, Quantitativos e Remunerações

| Secretaria de Governo – SEGOV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Governo | 1 | S1 | - | R$ 9,000.00 | R$ 9,000.00 |
| Chefe de Gabinete | 1 | DES-01 | R$ 4.300,00 | R$ 2.700,00 | R$ 7.000,00 |
| Procurador | 1 | PROC | R$ 8.500,00 | R$ 500,00 | R$ 9.000,00 |
| Assessor Jurídico | 5 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Assistente Jurídico | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Diretor Executivo do Prefeito | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Assessor de Comunicação Institucional | 1 | DAS-06 | R$ 2.640,00 | R$1360,00 | R$ 4.000,00 |
| Assessor de Relações Institucionais e Comunidade | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Corregedor Geral do Município | 1 | DAS-03 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 |
| Coordenador do Gabinete do Vice-prefeito | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Comunicação | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenador de Projetos Institucionais | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Defesa Civil | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Gerente de Comunicação | 1 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| Assessor de Gabinete | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Assistente de Comunicação | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Motorista Executivo | 2 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| Controladoria Geral do Município – CGM | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Controlador Geral | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Ouvidor do Município | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Gerente de Controle Interno | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| Secretaria Municipal Planejamento, Administração e Finanças - SEPLAF | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Planejamento, Administração e Finanças | 1 | S1 | - | R$ 9.000,00 | R$ 9.000,00 |
| Diretor Financeiro (Tesoureiro Geral) | 1 | DES-02 | R$ 2.400,00 | R$ 2.800,00 | R$ 5.200,00 |
| Agente de Contratação/Pregoeiro | 1 | DES-01 | R$ 4.300,00 | R$ 2.700,00 | R$ 7.000,00 |
| Agente de Contratação | 1 | DES-01 | R$ 4.300,00 | R$ 2.700,00 | R$ 7.000,00 |
| Diretor Administrativo e de Planejamento | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretor de RH | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Coordenador Tributário | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Diretor de Compras | 1 | DES-01 | R$ 4.300,00 | R$ 2.700,00 | R$ 7.000,00 |
| Gestor de Contratos | 1 | CAT-02 | R$ 1.580,00 | R$ 1.927,75 | R$ 3.507,75 |
| Assessor de Convênios | 1 | CAT-02 | R$ 1.580,00 | R$ 1.927,75 | R$ 3.507,75 |
| Coordenador de Contabilidade | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenador de Almoxarifado | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Diretor de Transporte | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Coordenador de Patrimônio | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor de Folha de Pagamento | 1 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| Coordenador de Manutenção e Garagem | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Membro da equipe de apoio da licitação | 3 | DAS-02 | R$ 2.400,00 | R$ 2.000,00 | R$ 4.400,00 |
| Membro da Central de Compras | 3 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Coordenação de T.I. | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Gerente do Arquivo Central | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assistente da Tesouraria | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assistente de RH | 2 | GAS-04 | R$ 1.518,00 | R$ 482,00 | R$ 2.000,00 |
| Assessor técnico | 3 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| **Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Infraestrutura | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Diretor de Fiscalização de Obras | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Coordenador de Projeto Básico de Engenharia | 2 | CAT-02 | R$ 1.580,00 | R $ 1.927,75 | R$ 3.507,75 |
| Coordenador de Obras e Serviços Públicos | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor de Iluminação Pública | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Limpeza Pública | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Manutenção Predial e Obras | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Operador de Máquinas e Veículos Pesados | 6 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Assistente de Fiscalização de Obras | 2 | GAS-04 | R$ 1.518,00 | R$ 482,00 | R$ 2.000,00 |

| **Autarquia de Trânsito Municipal de Icapuí – ATMI** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Presidente | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Coordenador Operacional | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Assessor Jurídico | 1 | DAS-06 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 |

| **Secretaria Municipal de Educação – SEME** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Educação | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Assessor Especial | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretor Administrativo Financeiro | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretor Geral da Educação Básica | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretor Geral de Programas e Projetos Educacionais | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretor Geral de Planejamento e Gestão da Rede Escolar | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Coordenador de Educação Infantil | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Gestão Pedagógica | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Acompanhamento e Avaliação Educacional | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Protagonismo Estudantil e Desporto Escolar | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Logística Escolar | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Transporte Escolar | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Alimentação Escolar | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor de EJA | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Escola em Tempo Integral | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Desporto Escolar | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Programas de Projetos Especiais | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Recursos Humanos | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Contratos e Convênios | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Logística Escolar | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Infraestrutura Escolar | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP | 1 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| Supervisor de Atendimento Especializado | 1 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| Diretor de Escola C | 3 | DAS-03 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Diretor de Escola B | 3 | DAS-02 | R$ 2.400,00 | R$ 2.000,00 | R$ 4.400,00 |
| Diretor de Escola A | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Secretário Escolar | 10 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Coordenador de Escola | 17 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Diretor de Centro de Educação Infantil | 1 | DAS-03 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 |
| Coordenador de Centro de Educação Infantil | 8 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Assistente de Tesouraria | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |

| **Secretaria Municipal de Saúde – SMS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Saúde | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Secretário Executivo de Saúde | 1 | SE-1 | R$ 3.000,00 | R$ 4.000,00 | R$ 7.000,00 |
| Diretor Geral Hospital | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretor Clínico do Hospital (Médico) | 1 | DES-01 | R$ 4.300,00 | R$ 2.700,00 | R$ 7.000,00 |
| Diretor da Atenção Básica | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretor de Assistência Farmacêutica (CAF) | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Coordenador de Enfermagem | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Gerente de Unidade Básica de Saúde II | 6 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Gerente de Unidade Básica de Saúde I | 2 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| Coordenador de Auditoria, Controle, Avaliação e Regulação | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Diretor de Saúde Bucal | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Coordenador de Imunização | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenador de Endemias e Zoonose | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenador da Vigilância Sanitária | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenador de Saúde Escola | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Transporte da Saúde | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Laboratório Hospitalar | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenador do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenador do Centro de Reabilitação (CCR) | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Coordenação Centro de Atenção Psicossocial Infantil | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Supervisor de Recursos Humanos | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Coordenador do Setor de Epidemiologia | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Supervisor de Serviços Especializados em Saúde | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Assistente de Tesouraria | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Endemias | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Coordenador de Sistemas em Saúde | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| [illegible]ente de Gestão | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Supervisor de Compras | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor da Assistência Farmacêutica | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Ouvidor do SUS | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| **Secretaria Municipal de Proteção Social – SMPS** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| [illegible]cretário de Proteção Social | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Assessor Jurídico | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Diretora da Gestão do SUAS | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| Coordenador de Planejamento e Vigilância Socioassistencial | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador do Núcleo do Cadastro Único / Bolsa Família | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Proteção Social Básica – PSB | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Proteção Social Especial – PSE | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Gerente de Identificação Social | 1 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| Supervisor de Benefícios Eventuais | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Desenvolvimento de Mulheres e Diversidade | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico de Políticas de Habitação e Interesse Social | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Assessor Técnico de Gestão dos Conselhos | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Almoxarifado | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| **Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura – SMPA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Pesca e Aquicultura | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Supervisor de Pesca | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Aquicultura | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| **Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura e Meio Ambiente – SEDEMA** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura e Meio Ambiente | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Coordenador de Desenvolvimento Econômico | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Meio Ambiente | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador Geral da Casa do Empreendedor | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor de Regularização Fundiária | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor do Trabalho | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Inspeção Municipal | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Agricultura | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Gestor de APA Municipal | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 3 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| **Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Cultura e Turismo | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Diretor de Cultura | 1 | DAS-03 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 |
| Diretor de Turismo | 1 | DAS-03 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 |
| Supervisor de desenvolvimento e Promoção Cultural | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Gestão de Programas e Equipamentos Turísticos | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Gerente da FM Educativa | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Gerente de Centro Cultural | 2 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| Secretaria de Esporte e Juventude - SEJUV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Secretário de Esporte e Juventude | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Coordenador de Gestão Esportiva | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Juventude | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor de Planejamento de Políticas Públicas de Juventude | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Supervisor de Esporte | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| Instituto de Previdência dos Servidores do Município - ICAPREV | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Presidente | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador Previdenciário | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor de Gestão Previdenciária | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Gerente de Patrimônio, Almoxarife e Arquivamento | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| Instituto Municipal de Fiscalização e Licenciamento Ambiental - IMFLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Presidente | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Coordenador de Licenciamento | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador de Fiscalização | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

| Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** |
| Diretor | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Coordenador Operacional | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Coordenador Comercial | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| Supervisor da Eletromecânica | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| Agente de Contração | 1 | CAT-01 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| Membro da Comissão de Licitação | 2 | GAS-04 | R$ 1.518,00 | R$ 482,00 | R$ 2.000,00 |
| Assistente Comercial | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |

**Paço da Prefeitura Municipal de Icapuí-Ceará, aos 12 de fevereiro de 2025.**

**FRANCISCO KLEITON PEREIRA**
Prefeito Municipal de Icapuí-CE

## ANEXO II
## Composição de Remunerações e Simbologia

| Símbolo | Nomenclatura | Vencimento | Representação | Remuneração |
|---|---|---|---|---|
| S1 | Secretário | - | R$ 9.000,00 | R$ 9.000,00 |
| PROC | Procurador | R$ 8.500,00 | R$ 500,00 | R$ 9.000,00 |
| SE-1 | Secretário Executivo – 01 | R$ 3.000,00 | R$ 4.000,00 | R$ 7.000,00 |
| DES-01 | Direção Especial – 01 | R$ 4.300,00 | R$ 2.700,00 | R$ 7.000,00 |
| DES-02 | Direção Especial – 02 | R$ 2.400,00 | R$ 2.800,00 | R$ 5.200,00 |
| DAS-01 | Direção e Assessoramento Superior-1 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 |
| DAS-02 | Direção e Assessoramento Superior-2 | R$ 2.400,00 | R$ 2.000,00 | R$ 4.400,00 |
| DAS-03 | Direção e Assessoramento Superior-3 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 |
| CAT-01 | Coordenação e Assessoria Técnica-1 | R$ 1.645,00 | R$ 2.255,00 | R$ 3.900,00 |
| CAT-02 | Coordenação e Assessoria Técnica-2 | R$ 1.580,00 | R$ 1.927,75 | R$ 3.507,75 |
| CAT-03 | Coordenação e Assessoria Técnica-3 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 |
| GAS-01 | Gerência, Assistência e Supervisão-1 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 |
| GAS-02 | Gerência, Assistência e Supervisão-1 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 |
| GAS-03 | Gerência, Assistência e Supervisão-2 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 |
| GAS-04 | Gerência, Assistência e Supervisão-3 | R$ 1.518,00 | R$ 482,00 | R$ 2.000,00 |

**Paço da Prefeitura Municipal de Icapuí-Ceará, aos 12 de fevereiro de 2025.**

**FRANCISCO KLEITON PEREIRA**
Prefeito Municipal de Icapuí-CE

## ANEXO III
## VALOR E QUANTITATIVO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

| Símbolo | Quantidade | Valor R$ |
|---|---|---|
| FG 1 | 7 | 900,00 |
| FG 2 | 10 | 700,00 |
| FG 3 | 15 | 500,00 |

**Paço da Prefeitura Municipal de Icapuí-Ceará, aos 12 de fevereiro de 2025.**

**FRANCISCO KLEITON PEREIRA**
Prefeito Municipal de Icapuí-CE

# IMPACTO FINANCEIRO E ORÇAMENTARIO SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ICAPUÍ/CE

**FEVEREIRO 2025**

# DEMONSTRATIVO DO IMPACTO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

## 1. SINOPSE FATICA

A Lei de Responsabilidade Fiscal resultou em um marco na Gestão Pública, ao qual, as Finanças Públicas e o Endividamento Estatal passaram a ter nova conotação no âmbito do Direito e da relação norma-fato-sanção com a finalidade de evitar que os Gestores se utilizem prodigamente da Gestão Pública.

O Estudo do Presente Impacto Orçamentário/Financeiro tem previsão no art. 14 da Lei Complementar 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, que prevê:

> **Art. 16.** *A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de:*
> *I - Estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;*
> *II - Declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias. (Grifos nossos)*

E ainda:

> ***Art. 17.*** *Considera-se obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente a obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.*

***§ 1º*** *Os atos que criarem ou aumentarem despesa de que trata o caput deverão ser instruídos com a estimativa prevista no inciso I do art. 16 e demonstrar a origem dos recursos para seu custeio.*

***§ 2º*** *Para efeito do atendimento do § 1º, o ato será acompanhado de comprovação de que a despesa criada ou aumentada não afetará as metas de resultados fiscais previstas no anexo referido no § 1º do art. 4º, devendo seus efeitos financeiros, nos períodos seguintes, ser compensados pelo aumento permanente de receita ou pela redução permanente de despesa.*

***§ 3º*** *Para efeito do § 2º, considera-se aumento permanente de receita o proveniente da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.*

***§ 4º*** *A comprovação referida no § 2º, apresentada pelo proponente, conterá as premissas e metodologia de cálculo utilizadas, sem prejuízo do exame de compatibilidade da despesa com as demais normas do plano plurianual e da lei de diretrizes orçamentárias.*

***§ 5º*** *A despesa de que trata este artigo não será executada antes da implementação das medidas referidas no § 2º, as quais integrarão o instrumento que a criar ou aumentar.*

***§ 6º*** *O disposto no § 1º não se aplica às despesas destinadas ao serviço da dívida nem ao reajustamento de remuneração de pessoal de que trata o inciso X do art. 37 da Constituição.*

> **§ 7º** *Considera-se aumento de despesa a prorrogação daquela criada por prazo determinado.*

O que o presente demonstrativo visa deixar claro que o Equilíbrio Fiscal do Município restará garantido mesmo após a alteração da norma legal.

Nesse contexto demonstramos o seguinte perfil:
Impacto Financeiro exercício atual e dois próximos ➔ Produtividade ➔ Ineficiência Econômica ➔ Capacidade Econômica

## 2. Do Impacto Orçamentário e Financeiro

Trata-se de impacto orçamentário e financeiro sobre projeto de lei de alteração da Estrutura Administrativa do Município.

A estrutura anterior:

| **Controladoria Geral** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Controlador Geral | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Ouvidor Municipal | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Assessor Técnico | EXE 13 | 1 | 2.211,81 |
| Assistente de Controle | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |
| **Autarquia de Trânsito Municipal de Icapuí** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Diretor | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador Administrativo-Financeiro | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador Operacional | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| **Instituto de Previdência dos Servidores do Município** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Presidente | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador de Perícia Médica | EXE 4 | 1 | 4.656,70 |
| Coordenador Administrativo-Financeiro | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador Previdenciário | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Gestão | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Patrimônio, Almoxarife e Arquivamento | EXE 14 | 1 | 1.920,79 |

| **Instituto Municipal de Fiscalização e Licenciamento Ambiental** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Presidente | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador de Licenciamento | EXE 9 | 1 | 3.143,11 |
| Coordenador de Fiscalização | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Gestão | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 1 | 1.518,00 |
| **Serviço Autônomo de Água e Esgoto** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Diretor | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador Administrativo-Financeiro | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador Operacional | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Coordenador Comercial | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor Comercial | EXE 14 | 1 | 1.920,79 |
| Supervisor da Eletromecânica | EXE 14 | 1 | 1.920,79 |
| Pregoeiro, Presidente da comissão de contratação | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Membro da comissão de Licitação | EXE 18 | 2 | 3.036,00 |
| Gestor de Contratos | EXE 18 | 1 | 1.518,00 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 4 | 6.072,00 |
| **Secretaria de Administração e Finanças** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Administração e Finanças | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Tesoureiro Geral | EXE 1 | 1 | 5.180,30 |
| Coordenador de Contabilidade | EXE 3 | 1 | 2.211,81 |
| Coordenador de Gestão em Administração e Finanças | EXE 3 | 1 | 2.211,81 |
| Coordenador de Recursos Humanos | EXE 3 | 1 | 2.211,81 |
| Gestor de Contratos | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Coordenador de Acompanhamento de Projetos e Convênios | EXE 3 | 1 | 4.656,60 |
| Coordenador de Tributos | EXE 9 | 1 | 3.143,11 |
| Coordenador de Patrimônio | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Almoxarifado | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Assistente de Tesouraria | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Assessor Técnico | EXE 12 | 2 | 4.656,46 |
| Assistente em RH | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |
| Assistente em Tecnologia da Informação | EXE 17 | 3 | 4.714,65 |
| Presidente da central de compras | EXL 1 | 1 | 7.000,00 |
| Assessor Jurídico em Licitações e Contratos | EXL 1 | 1 | 7.000,00 |
| Agente de Contratação da Central de Licitações | EXL 1 | 1 | 7.000,00 |
| Agente de Contratação/Pregoeiro da Central de Licitações | EXL 1 | 1 | 7.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Membro da Equipe de Apoio da Central de Licitações | EXL 2 | 3 | 15.000,00 |
| Membro de Apoio a Central de Licitações de Obras e Serviços de Engenharia | EXL 3 | 3 | 10.500,00 |
| Assistente Técnico da Central de Licitações | EXL 4 | 3 | 9.000,00 |
| Membro da Equipe de Apoio da Central de Compras | EXL 5 | 3 | 7.500,00 |
| **Secretaria de Assistência Social** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Assistência Social | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador Jurídico | EXE 1 | 1 | 5.180,30 |
| Assessor de Gestão dos Conselhos | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Coordenador Administrativo e Financeiro | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Benefícios Eventuais | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Gestão do SUAS | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Proteção Social Básica | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Proteção Social Especial | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Vigilância Socioassistencial | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Cadastro Único e Programa Bolsa Família | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Identificação Social | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador do Desenvolvimento de Mulheres e Inclusão | EXE 10 | 1 | 2.910,49<br>- |
| Coordenador de Almoxarifado | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Supervisor de Programas de Habitação de Interesse Social | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 1 | 1.518,00 |
| **Secretaria de Cultura e Turismo** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Cultura e Turismo | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador de Desenvolvimento do Turismo | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Centro Cultural | EXE 18 | 1 | 1.518,00 |
| Supervisor da Rádio FM Educativa | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Planejamento e Políticas Transversais | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Desenvolvimento e Promoção Cultural | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 2 | 3.036,00 |
| **Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho,** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |

| **Agricultura, Meio-Ambiente e Pesca** | | | |
|---|---|---|---|
| Secretário de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura, Meio-Ambiente e Pesca | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Supervisor de Trabalho | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor dos Serviços de Inspeção Municipal | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Coordenador do Departamento de Desenvolvimento Local | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Assessor Técnico | EXE 12 | 2 | 4.656,46 |
| Supervisor de Agricultura | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Coordenador de Meio-Ambiente | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Supervisor de Pesca | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 1 | 1.518,00 |
| Diretor do Núcleo Municipal de Regularização Fundiária | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| **Secretaria de Educação** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Educação | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Diretor de Escola A | EXE 4 | 1 | 4.656,70 |
| Coordenador de Gestão em Educação Municipal | EXE 4 | 1 | 4.656,70 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Educação Básica | EXE 9 | 1 | 3.143,11 |
| Coordenador de Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Educação Infantil | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Planejamento e Avaliação Educacional | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Programas, Projetos e Sistemas Educacionais | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Transporte Escolar | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Desporto Escolar | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenadoria de Gestão Pedagógica | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Apoio ao Estudante | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Alimentação Escolar | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Supervisor de Estatística Educacional | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Logística Escolar | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Recursos Humanos | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Assessor Especial de Políticas em Educação | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Apoio à Gestão Escolar | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Diretor de Escola B | EXE 5 | 3 | 12.398,55 |
| Diretor de Escola C | EXE 6 | 3 | 12.049,32 |
| Diretor de Escola em Tempo Integral | EXE 4 | 1 | 4.656,70 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Coordenador de Atividades complementares em Educação de Tempo Integral | EXE 7 | 1 | 3.725,41 |
| Diretor de Centro de Educação Infantil | EXE 6 | 1 | 4.016,44 |
| Coordenador de Centro de Educação Infantil | EXE 7 | 9 | 33.528,69 |
| Coordenador de Escola | EXE 7 | 14 | 52.155,74 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 2 | 3.036,00 |
| Secretário Escolar A | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |
| Assistente de Controle | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |
| Secretário Escolar B | EXE 16 | 3 | 4.889,28 |
| Secretário Escolar C | EXE 17 | 3 | 4.714,65 |
| **Secretaria de Governo** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Governo | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Assessor Jurídico | EXE 2 | 3 | 14.144,58 |
| Assessor de Comunicação Institucional | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Assessor de Relações com a Comunidade | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Coordenador de Ciência e Tecnologia | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Defesa Civil | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Políticas Públicas | EXE 3 | 1 | 4.656,60 |
| Coordenador de Relações Institucionais | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Segurança Patrimonial e Cidadania | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Assessor Técnico | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Assistente Jurídico | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Secretária Executiva do Prefeito | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Motorista Executivo do Prefeito | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Articulador Regional | EXE 18 | 5 | 7.590,00 |
| Assistente de Comunicação | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |
| Assistente Institucional | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 1 | 1.518,00 |
| **Secretaria de Infraestrutura e Saneamento** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Infraestrutura e Saneamento | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador de Fiscalização de Obras | EXE 1 | 1 | 5.180,30 |
| Coordenador Administrativo | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Coordenador de Frota | EXE 2 | 1 | 4.714,86 |
| Coordenador de Obras e Serviços Públicos | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Supervisor de Conservação e Limpeza Pública | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Saneamento | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Operador de Máquinas e Veículos Pesados | EXE 9 | 4 | 12.572,44 |
| Supervisor de Conservação de Cemitérios | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Assistente de Fiscalização de Obras | EXE 15 | 5 | 8.730,85 |
| **Secretaria de Esporte e Juventude** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Esporte e Juventude | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador de Gestão Esportiva | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Coordenador de Esporte | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Supervisor de Políticas de Juventude | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Assistente de Gestão I | EXE 18 | 2 | 3.036,00 |
| **Secretaria de Saúde** | **Símbolo** | **Quant** | **Valor** |
| Secretário de Saúde | AGP | 1 | 7.370,00 |
| Coordenador de Assistência Farmacêutica | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Atenção Básica | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Coordenador de Auditoria, Avaliação e Regulação | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Reabilitação | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Gestão | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Vigilância a Saúde | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador do Centro de Atenção Psicossocial | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador Administrativo do Hospital | EXE 8 | 1 | 3.492,49 |
| Coordenador de Enfermagem do Hospital | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Coordenador de Transportes da Saúde | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Diretor Clínico do Hospital | EXE 10 | 1 | 2.910,49 |
| Assessor Técnico | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Vigilância Sanitária e Ambiental | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Endemias e Zoonoses | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Supervisor de Imunização | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| Gerente de Recursos Humanos | EXE 13 | 1 | - 2.211,81 |
| Gerente de Território da Saúde I | EXE 10 | 6 | 17.462,94 |
| Gerente de Território da Saúde II | EXE 8 | 2 | 6.984,98 |
| Ouvidor do SUS | EXE 13 | 1 | - 2.211,81 |
| Assessor de Controle | EXE 15 | 1 | 1.746,17 |
| Supervisor de Serviços Especializados em Saúde | EXE 12 | 1 | 2.328,23 |
| **Total** | | | **738.080,50** |

A nova estrutura:

| **Secretaria de Governo – SEGOV** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Governo | 1 | S1 | - | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Chefe de Gabinete | 1 | DES-01 | 4.300,00 | 2.700,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Procurador | 1 | PROC | 8.500,00 | 500,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Assessor Jurídico | 5 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 25.000,00 |
| Assistente Jurídico | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Diretor Executivo do Prefeito | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Assessor de Comunicação Institucional | 1 | DAS-06 | 2.640,00 | 1.360,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Assessor de Relações Institucionais e Comunidade | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Corregedor Geral do Município | 1 | DAS-03 | 2.640,00 | 1.360,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Coordenador do Gabinete do Vice-prefeito | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Comunicação | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenador de Projetos Institucionais | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Defesa Civil | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Gerente de Comunicação | 1 | GAS-01 | 1.518,00 | 1.800,00 | 3.318,00 | 3.318,00 |
| Assessor de Gabinete | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Assistente de Comunicação | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| Motorista Executivo | 2 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 6.000,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| **Controladoria Geral do Município – CGM** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Controlador Geral | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Ouvidor do Município | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Gerente de Controle Interno | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 5.036,00 |
| **Secretaria Municipal Planejamento, Administração e Finanças - SEPLAF** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Planejamento, Administração e Finanças | 1 | S1 | - | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Diretor Financeiro (Tesoureiro Geral) | 1 | DES-02 | 2.400,00 | 2.800,00 | 5.200,00 | 5.200,00 |
| Agente de Contratação/Pregoeiro | 1 | DES-01 | 4.300,00 | 2.700,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Agente de Contratação | 1 | DES-01 | 4.300,00 | 2.700,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Diretor Administrativo e de Planejamento | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Diretor de RH | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenador Tributário | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Diretor de Compras | 1 | DES-01 | 4.300,00 | 2.700,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Gestor de Contratos | 1 | CAT-02 | 1.580,00 | 1.927,75 | 3.507,75 | 3.507,75 |
| Assessor de Convênios | 1 | CAT-02 | 1.580,00 | 1.927,75 | 3.507,75 | 3.507,75 |
| Coordenador de Contabilidade | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenador de Almoxarifado | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Diretor de Transporte | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenador de Patrimônio | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Supervisor de Folha de Pagamento | 1 | GAS-01 | 1.518,00 | 1.800,00 | 3.318,00 | 3.318,00 |
| Coordenador de Manutenção e Garagem | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Membro da equipe de apoio da licitação | 3 | DAS-02 | 2.400,00 | 2.000,00 | 4.400,00 | 13.200,00 |
| Membro da Central de Compras | 3 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 9.000,00 |
| Coordenação de T.I. | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Gerente do Arquivo Central | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assistente da Tesouraria | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assistente de RH | 2 | GAS-04 | 1.518,00 | 482,00 | 2.000,00 | 4.000,00 |
| Assessor técnico | 3 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 7.554,00 |
| **Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEINFRA** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Infraestrutura | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 | 9.000,00 |
| Diretor de Fiscalização de Obras | 1 | DAS-01 | R$ 1.520,00 | R$ 3.480,00 | R$ 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenador de Projeto Básico de Engenharia | 2 | CAT-02 | R$ 1.580,00 | R $ 1.927,75 | R$ 3.507,75 | 7.015,50 |
| Coordenador de Obras e Serviços Públicos | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 | 3.418,00 |
| Supervisor de Iluminação Pública | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Limpeza Pública | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 | 3.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Supervisor de Manutenção Predial e Obras | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 | 3.000,00 |
| Operador de Máquinas e Veículos Pesados | 6 | GAS-01 | R$ 1.518,00 | R$ 1.800,00 | R$ 3.318,00 | 19.908,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 | 5.036,00 |
| Assistente de Fiscalização de Obras | 2 | GAS-04 | R$ 1.518,00 | R$ 482,00 | R$ 2.000,00 | 4.000,00 |
| **Autarquia de Trânsito Municipal de Icapuí – ATMI** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Presidente | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 | 9.000,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 | 3.000,00 |
| Coordenador Operacional | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 | 3.418,00 |
| Assessor Jurídico | 1 | DAS-06 | R$ 2.640,00 | R$ 1.360,00 | R$ 4.000,00 | 4.000,00 |
| **Secretaria Municipal de Educação – SEME** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Educação | 1 | S1 | - | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Assessor Especial | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Diretor Administrativo Financeiro | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Diretor Geral da Educação Básica | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Diretor Geral de Programas e Projetos Educacionais | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Diretor Geral de Planejamento e Gestão da Rede Escolar | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenador de Educação Infantil | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Gestão Pedagógica | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Educação Especial na Perspectiva Inclusiva | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Acompanhamento e Avaliação Educacional | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Protagonismo Estudantil e Desporto Escolar | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Logística Escolar | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Coordenador de Transporte Escolar | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Alimentação Escolar | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Supervisor de EJA | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Escola em Tempo Integral | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Desporto Escolar | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Programas de Projetos Especiais | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Recursos Humanos | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Contratos e Convênios | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Logística Escolar | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Infraestrutura Escolar | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor do Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP | 1 | GAS-01 | 1.518,00 | 1.800,00 | 3.318,00 | 3.318,00 |
| Supervisor de Atendimento Especializado | 1 | GAS-01 | 1.518,00 | 1.800,00 | 3.318,00 | 3.318,00 |
| Diretor de Escola C | 3 | DAS-03 | 2.640,00 | 1.360,00 | 4.000,00 | 12.000,00 |
| Diretor de Escola B | 3 | DAS-02 | 2.400,00 | 2.000,00 | 4.400,00 | 13.200,00 |
| Diretor de Escola A | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Secretário Escolar | 10 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 25.180,00 |
| Coordenador de Escola | 17 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 66.300,00 |
| Diretor de Centro de Educação Infantil | 1 | DAS-03 | 2.640,00 | 1.360,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Coordenador de Centro de Educação Infantil | 8 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 31.200,00 |
| Assistente de Tesouraria | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| **Secretaria Municipal de Saúde – SMS** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Saúde | 1 | S1 | - | 9.000.00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Secretário Executivo de Saúde | 1 | SE-1 | 3.000,00 | 4.000,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Diretor Geral Hospital | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Diretor Clínico do Hospital (Médico) | 1 | DES-01 | 4.300,00 | 2.700,00 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| Diretor da Atenção Básica | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Diretor de Assistência Farmacêutica (CAF) – | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenador de Enfermagem | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Gerente de Unidade Básica de Saúde II | 6 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 18.000,00 |
| Gerente de Unidade Básica de Saúde I | 2 | GAS-01 | 1.518,00 | 1.800,00 | 3.318,00 | 6.636,00 |
| Coordenador de Auditoria, Controle, Avaliação e Regulação | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Diretor de Saúde Bucal | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenador de Imunização | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenador de Endemias e Zoonose | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenador da Vigilância Sanitária | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenador de Saúde Escola | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Transporte da saúde | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Laboratório Hospitalar | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenador do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenador do Centro de Reabilitação (CCR) | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Coordenação Centro de Atenção Psicossocial Infantil | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Supervisor de Recursos Humanos | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor do Serviço de Atenção Domiciliar (SAD) | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| Coordenador do Setor de Epidemiologia | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Supervisor de Serviços Especializados em Saúde | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| Assistente de Tesouraria | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Endemias | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| Coordenador de Sistemas em Saúde | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Gerente de Gestão | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| Supervisor de Compras | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor da Assistência Farmacêutica | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| Ouvidor do SUS | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 5.036,00 |
| **Secretaria Municipal de Proteção Social – SMPS** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Proteção Social | 1 | S1 | - | 9.000.00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Assessor Jurídico | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Diretora da Gestão do SUAS | 1 | DAS-01 | 1.520,00 | 3.480,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Coordenador de Planejamento e Vigilância Socioassistencial | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador do Núcleo do Cadastro Único / Bolsa Família | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Proteção Social Básica – PSB | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Proteção Social Especial – PSE | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Gerente de Identificação Social | 1 | GAS-01 | 1.518,00 | 1.800,00 | 3.318,00 | 3.318,00 |
| Supervisor de Benefícios Eventuais | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Desenvolvimento de Mulheres e Diversidade | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico de Políticas de Habitação e Interesse Social | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico de Gestão dos Conselhos | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Almoxarifado | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| **Secretaria Municipal de Pesca e Aquicultura – SMPA** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Pesca e Aquicultura | 1 | S1 | - | 9.000.00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Supervisor de Pesca | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Aquicultura | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| **Secretaria de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura e Meio Ambiente –** | | | | | | |

| **SEDEMA** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Desenvolvimento, Trabalho, Agricultura e Meio Ambiente | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Coordenador de Desenvolvimento Econômico | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Meio Ambiente | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador Geral da Casa do Empreendedor | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Supervisor de Regularização Fundiária | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor do Trabalho | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Inspeção Municipal | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Agricultura | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Gestor de APA Municipal | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 3 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 7.554,00 |
| **Secretaria de Cultura e Turismo – SECULT** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Cultura e Turismo | 1 | S1 | - | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Diretor de Cultura | 1 | DAS-03 | 2.640,00 | 1.360,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Diretor de Turismo | 1 | DAS-03 | 2.640,00 | 1.360,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| Supervisor de desenvolvimento e Promoção Cultural | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Gestão de Programas e Equipamentos Turísticos | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Gerente da FM Educativa | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Gerente de Centro Cultural | 2 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 5.036,00 |
| **Secretaria de Esporte e Juventude - SEJUV** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Secretário de Esporte e Juventude | 1 | S1 | - | R$ 9.000.00 | R$ 9.000,00 | 9.000,00 |
| Coordenador de Gestão Esportiva | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Juventude | 1 | CAT-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.900,00 | R$ 3.418,00 | 3.418,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Supervisor de Planejamento de Políticas Públicas de Juventude | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 | 3.000,00 |
| Supervisor de Esporte | 1 | GAS-02 | R$ 1.518,00 | R$ 1.482,00 | R$ 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | R$ 1.518,00 | R$ 1.000,00 | R$ 2.518,00 | 2.518,00 |
| **Instituto de Previdência dos Servidores do Município - ICAPREV** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Presidente | 1 | S1 | - | 9.000.00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador Previdenciário | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Supervisor de Gestão Previdenciária | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Gerente de Patrimônio, Almoxarife e Arquivamento | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| **Instituto Municipal de Fiscalização e Licenciamento Ambiental - IMFLA** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Presidente | 1 | S1 | - | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Coordenador de Licenciamento | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador de Fiscalização | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Supervisor Administrativo Financeiro | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Assessor Técnico | 2 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 5.036,00 |
| **Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE** | | | | | | |
| **Cargo** | **Quant.** | **Símbolo** | **Vencimento** | **Representação** | **Remuneração** | **Total** |
| Diretor | 1 | S1 | - | 900,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Coordenador Administrativo Financeiro | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador Operacional | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Coordenador Comercial | 1 | CAT-03 | 1.518,00 | 1.900,00 | 3.418,00 | 3.418,00 |
| Supervisor da Eletromecânica | 1 | GAS-02 | 1.518,00 | 1.482,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| Agente de Contração | 1 | CAT-01 | 1.645,00 | 2.255,00 | 3.900,00 | 3.900,00 |
| Membro da Comissão de Licitação | 2 | GAS-04 | 1.518,00 | 482,00 | 2.000,00 | 4.000,00 |
| Assistente Comercial | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Assessor Técnico | 1 | GAS-03 | 1.518,00 | 1.000,00 | 2.518,00 | 2.518,00 |
| **Total** | | | | | | **980.233,00** |

| Descrição | Valor (R$) |
|---|---|
| **Aumento Total Mensal** | **242.152,50** |
| Encargos Previdenciários | 53.273,55 |
| Subtotal | 295.426,05 |
| Total 12 Meses + 13° Salario | 3.840.538,65 |
| 1/3 Férias | 80.717,50 |
| **Total Impacto Anual** | **3.921.256,15** |

Nesse contexto o impacto orçamentário e financeiro atingirá anualmente o montante de R$ 5.498.482,77 (cinco milhões, quatrocentos e noventa e oito mil, quatrocentos e oitenta e dois Reais e setenta e sete Centavos).

## 3. Do Impacto Orçamentário e Financeiro dos três últimos exercícios.

As Despesas com Pessoal tem como limite legal previsto no Art. 19 da Lei de Responsabilidade Fiscal para o Poder Executivo o Limite de 54% (Cinquenta e Quatro por cento) sobre a Receita Corrente Liquida.

Diante dos exercícios anteriores as despesas de pessoal atingiram os seguintes montantes:

**a) Exercício 2018**

| RCL - Receita Corrente Líquida | Despesas com Pessoal | Percentual Aplicado |
|---|---|---|
| 68.675.251,72 | 36.893.088,53 | 53,72% |

*** Fonte Relatório Gerencial junto ao Site do Tribunal de Contas do Estado**

**b) Exercício 2019**

| RCL - Receita Corrente Líquida | Despesas com Pessoal | Percentual Aplicado |
|---|---|---|
| 75.413.743,13 | 39.752.387,52 | 52,71% |

*** Fonte Relatório Gerencial junto ao Site do Tribunal de Contas do Estado**

**c) Exercício 2020**

| RCL - Receita Corrente Líquida | Despesas com Pessoal | Percentual Aplicado |
|---|---|---|
| 76.271.145,90 | 44.770.928,84 | 58,70% |

*** Fonte Relatório Gerencial junto ao Site do Tribunal de Contas do Estado**

**d) Exercício 2021**

| RCL - Receita Corrente Líquida | Despesas com Pessoal | Percentual Aplicado |
|---|---|---|
| 88.544.388,38 | 47.215.342,97 | 53,32% |

*** Fonte Relatório Gerencial junto ao Site do Tribunal de Contas do Estado**

**e) Exercício 2022**

| RCL - Receita Corrente Líquida | Despesas com Pessoal | Percentual Aplicado |
|---|---|---|
| 111.523.866,34 | 57.861.968,31 | 51,88% |

*** Fonte Relatório Gerencial junto ao Site do Tribunal de Contas do Estado**

**f) Exercício 2023**

| RCL - Receita Corrente Líquida | Despesas com Pessoal | Percentual Aplicado |
|---|---|---|
| 112.580.932,87 | 63.968.896,71 | 56,82% |

*** Fonte Relatório de Gestão Fiscal junto ao sitio eletrônico do Município**

**f) Exercício 2024**

| RCL - Receita Corrente Líquida | Despesas com Pessoal | Percentual Aplicado |
|---|---|---|
| 123.094.587,37 | 63.870.402,77 | 51,89% |

*** Fonte Relatório de Gestão Fiscal junto ao sitio**

**eletrônico do Município**

Portanto, encontra-se respeitado os limites de Pessoal previsto, inclusive, respeitando o Limite Prudencial previsto no art. 22 da Lei Complementar 101, e demonstraremos ao final o impacto considerando os parâmetros apresentados.

Dessa forma a Prefeitura Municipal de Icapui encontra-se dentro do limite legal.

## 4. Do Impacto Orçamentário Financeiro para os três próximos Exercícios

De acordo com as informações supracitadas a variação dos gastos com pessoal nos três últimos exercícios e ao atual atingiram os seguintes montantes:

| PERIODO | RCL | DESPESA PESSOAL |
|---|---|---|
| 2018 | 68.675.251,72 | 36.893.088,53 |
| 2019 | 75.413.743,13 | 39.752.387,52 |
| 2020 | 76.271.145,90 | 44.770.928,84 |
| 2021 | 88.544.388,38 | 47.215.342,97 |
| 2022 | 111.523.866,34 | 57.861.968,31 |
| 2023 | 112.580.932,87 | 63.968.896,71 |
| 2024 | 123.094.587,37 | 63.870.402,77 |
| Percentual 2018 P/2019 | 9,81% | 7,75% |
| Percentual 2019 P/2020 | 1,14% | 12,62% |
| Percentual 2020 P/2021 | 16,09% | 5,46% |
| Percentual 2021 P/2022 | 25,95% | 22,55% |
| Percentual 2022 P/2023 | 0,95% | 10,55% |
| Percentual 2023 p/2024 | 9,34% | -0,15% |

| | | |
|---|---|---|
| **Media Impacto últimos 06 anos** | **13,55%** | **9,80%** |

Considerando o montante e o percentual de aplicação e de aumento, a previsão para os próximos três exercícios atingirá os seguintes montantes:

| Ano | RCL | Desp. Pessoal | Aumento | Desp. Pessoal C/ Aumento | Percentual |
|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | 123.094.587,37 | 63.870.402,77 | | 63.870.402,77 | 51,89% |
| 2025 | 139.773.903,96 | 70.127.995,79 | 3.921.256,15 | 74.049.251,94 | 52,98% |
| 2026 | 158.713.267,95 | 76.998.665,74 | 3.921.256,15 | 80.919.921,89 | 50,98% |
| 2027 | 180.218.915,75 | 84.542.477,77 | 3.921.256,15 | 88.463.733,92 | 49,09% |
| 2028 | 204.638.578,84 | 92.825.381,84 | 3.921.256,15 | 96.746.637,99 | 47,28% |

Portanto, considerando o aumento da despesa com pessoal projetado de acordo com os montantes despendidos dos três últimos exercícios e projetados para os próximos três exercícios, tal aumento se encontra dentro dos parâmetros estipulados pela Lei Complementar 101/2000 – LRF.

## 5. Dos Orçamentos Municipal e das Fontes para o Pagamento

Tais montantes encontram-se consignados junto a Dotação Orçamentária 3.1.90.11.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas Pessoal Civil e os Valores serão oriundos da Fonte de Recursos previstas para pagamento de despesas previdenciárias junto ao orçamento municipal.

## 6. Declaração do Ordenador de Despesas

Diante do exposto fica declarado que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

## 7. Das Considerações Finais do Impacto Orçamentário e Financeiro

Diante de tais constatações observamos que o impacto Orçamentário Financeiro para administração é possível diante das constatações supracitadas.

Icapuí – CE, em 12 de fevereiro de 2025.

**JANICE DA SILVA PEREIRA**
**Secretária de Administração e Finanças**