Mensagem: 071/2024 Processo Legislativo nº. 0800/2024

## Anteprojeto de Lei nº 80/2024

Súmula: "Altera a Lei nº 2.579, de 02 de junho de 2024 e dá outras providências."

Iniciativa: Poder Executivo

Apresentado em: 27/09/2024

OBS.:

ENCAMINHADA E LIDA NA SESSÃO DO DIA:_____/_____/_____

EM DISCUSSÃO E VOTAÇÃO ÚNICA _____/_____/_____

**Ofício nº. 071/2024/GAB/PGM** Pontal do Paraná, 27 de setembro de 2024.

CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ
Processo nº: 0800/2024 Hora: 16:11
Data de Protocolo: 27/09/2024
Interessado: Poder Executivo
Assunto: Mensagem nº 071/2024 - LDO

Excelentíssimo Senhor
**SINEDIR DA ROSA CARDOZO**
Presidente da Câmara Municipal de Pontal do Paraná

**Assunto: Encaminha Mensagem n.º 071/2024**

**Excelentíssimo Senhor Presidente,**

Conforme preceitua o **Artigo 46, IV, da Lei Orgânica do Município**, vimos através deste, respeitosamente, solicitar que seja apreciada, por essa Casa Legislativa, a **Mensagem n° 071/2024**, acompanhada do Projeto de Lei que **"Altera a Lei nº2.579, de 02 de julho de 2024 e dá outras providências."**

Aproveitamos a oportunidade para externar nossos protestos de elevada estima e distinguida consideração.

**PATRÍCIA MILLO MARCOMINI**
**PREFEITA EM EXERCÍCIO**

**MENSAGEM N° 071/2024**

**Excelentíssimo Senhor Presidente,**

**Senhores Vereadores:**

Segue à apreciação dessa Colenda Câmara Municipal projeto de lei que **"Altera a Lei nº2.579, de 02 de julho de 2024 e dá outras providências"**

Referida proposição visa a adequação da LDO à LOA para o exercício financeiro de 2025, considerando que, através da análise do departamento competente, haverá aumento na receita.

Diante do exposto, e certos da importância do projeto de lei, solicitamos que seja apreciado e aprovado por essa Casa Legislativa e na oportunidade, reiteramos nossos protestos de admiração e apreço aos dignos componentes dessa Câmara Municipal.

**PATRÍCIA MILLO MARCOMINI**
**PREFEITA EM EXERCÍCIO**



Rodovia PR 407 – Km 18 – CEP 83255-000 Fone/FAX (041) 3455-9600 EMail : prefeitura@pontaldoparana.pr.gov.br
Balneário de Praia de Leste – Pontal do Paraná - PR

**PROJETO DE LEI** 80/2024

**Súmula: "Altera a Lei nº2.579, de 02 de julho de 2024 e dá outras providências."**

**Art. 1º.** A Lei Municipal nº 2.579, de 02 de julho de 2024, passa a vigorar com os Anexos constantes da presente Lei, a partir de 1º de janeiro de 2025.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 27 de setembro de 2024.

**PATRÍCIA MILLO MARCOMINI**
**PREFEITA EM EXERCÍCIO**

**VERGINIA MARA PEDROSO**
**Procuradora- Geral**

**VINICIUS EPPINGER**
**Secretário Municipal de Finanças e Orçamento**



Rodovia PR 407 – Km 18 – CEP 83255-000 Fone/FAX (041) 3455-9600 EMail : prefeitura@pontaldoparana.pr.gov.br
Balneário de Praia de Leste – Pontal do Paraná - PR

# LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
## METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS
## I - RECEITAS
### Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

**2025**
**Consolidado**

R$

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Receitas Correntes | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Receitas de Capital | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 738.500,00 | 102.160,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Capital - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deduções da Receita | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **TOTAL** | **167.938.492,79** | **188.039.131,47** | **195.000.000,00** | **204.000.000,00** | **211.780.000,00** | **216.300.000,00** |

**Comentários**

-

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**Estado do Paraná**

# LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
# METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS
## II - DESPESAS
## Art 4°, § 2°, inciso II da LRF

**2025**

**Consolidado**

R$

| ESPECIFICAÇÃO | REALIZADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| DESPESAS CORRENTES (I) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (II | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA (III | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| **TOTAL(IV=(I+II+III)** | **189.921.763,36** | **194.336.533,04** | **186.670.000,00** | **195.480.000,00** | **203.000.000,00** | **207.000.000,00** |

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

**Comentários**

-

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

# LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
# METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS
# III - RESULTADO PRIMÁRIO
## Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2025
Consolidado

R$

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Receita Tributária | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Receita de Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 9.119.670,70 | 8.636.576,86 | 9.121.819,50 | 5.199.374,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 484.941,49 | 923.867,71 | 710.000,00 | 822.300,00 | 850.000,00 | 1.000.000,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 162.500.816,54 | 180.791.465,57 | 194.566.768,00 | 218.167.426,00 | 221.250.000,00 | 228.700.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito (VI) | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 738.500,00 | 102.160,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rec. Fiscais de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.014.063,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **155.000.523,07** | **175.713.526,96** | **185.778.180,50** | **198.700.626,00** | **206.680.000,00** | **210.200.000,00** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 158.068.680,71 | 175.918.505,64 | 175.813.999,00 | 178.739.000,00 | 186.000.000,00 | 192.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.147.000,00 | 10.962.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| **DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **187.227.265,68** | **190.201.888,49** | **181.935.999,00** | **190.721.000,00** | **199.100.000,00** | **203.300.000,00** |
| **DESPESA TOTAL** | **189.921.763,36** | **194.336.533,04** | **186.670.000,00** | **195.480.000,00** | **203.000.000,00** | **207.000.000,00** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **-32.226.742,61** | **-14.488.361,53** | **3.842.181,50** | **7.979.626,00** | **7.580.000,00** | **6.900.000,00** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **-24.314.240,13** | **-7.714.551,07** | **10.258.878,00** | **10.632.000,00** | **11.280.000,00** | **11.900.000,00** |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 47m.

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**Estado do Paraná**

# LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
# METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS
# IV - RESULTADO NOMINAL
## Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

**2025**
**Consolidado**

R$

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| | b | c | d | e | f | g |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 113.800.235,38 | 101.385.717,56 | 105.311.881,24 | 105.800.000,00 | 105.020.000,00 | 117.300.000,00 |
| Ativo Disponível | 77.150.332,62 | 67.230.292,66 | 70.748.227,83 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| Haveres Financeiros | 41.027.078,18 | 41.002.220,01 | 41.410.448,52 | 39.800.000,00 | 39.000.000,00 | 38.800.000,00 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 4.377.175,42 | 6.846.795,11 | 6.846.795,11 | 4.000.000,00 | 3.980.000,00 | 3.500.000,00 |
| Receita de Privatizações (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | -93.767.093,61 | -94.400.000,00 | -94.020.000,00 | -107.100.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **RESULTADO NOMINAL** | ( b - a* ) | ( c - b ) | ( d - c ) | ( d - e) | ( f - e) | ( g - f) |
| | 23.009.838,93 | 10.767.639,67 | -4.284.094,97 | -632.906,39 | 380.000,00 | -13.080.000,00 |

**Notas**

-

* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2021 (-R$ 123,260,477.24)

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**
**Estado do Paraná**

## LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
## METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS
### V - Montante da Dívida Pública
### Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

**2025**

**Consolidado** R$

| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I | 4.221.378,15 | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 4.221.378,15 | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 127.481.855,39 | 113.800.235,38 | 101.385.717,56 | 105.311.881,24 | 105.800.000,00 | 105.020.000,00 | 117.300.000,00 |
| Ativo Disponível | 91.875.333,02 | 77.150.332,62 | 67.230.292,66 | 70.748.227,83 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| Haveres Financeiros | 40.972.493,82 | 41.027.078,18 | 41.002.220,01 | 41.410.448,52 | 39.800.000,00 | 39.000.000,00 | 38.800.000,00 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 5.365.971,45 | 4.377.175,42 | 6.846.795,11 | 6.846.795,11 | 4.000.000,00 | 3.980.000,00 | 3.500.000,00 |
| DCL (III) = (I - II) | -123.260.477,24 | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | -93.767.093,61 | -94.400.000,00 | -94.020.000,00 | -107.100.000,00 |

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

**Comentários**

-

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**
**Art 4º,§ 2º, inciso II da LRF**

2025

R$

Consolidado

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORCADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Receita de Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 9.119.670,70 | 8.636.576,86 | 9.121.819,50 | 5.199.374,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 484.941,49 | 923.867,71 | 710.000,00 | 822.300,00 | 850.000,00 | 1.000.000,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 162.500.816,54 | 180.791.465,57 | 194.566.768,00 | 218.167.426,00 | 221.250.000,00 | 228.700.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito (VI) | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 738.500,00 | 102.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.014.063,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **155.000.523,07** | **175.713.526,96** | **185.778.180,50** | **198.700.626,00** | **206.680.000,00** | **210.200.000,00** |
| **RECEITA TOTAL (I + V)** | **167.938.492,79** | **188.039.131,47** | **195.000.000,00** | **204.000.000,00** | **211.780.000,00** | **216.300.000,00** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 158.068.680,71 | 175.918.505,64 | 175.813.999,00 | 178.739.000,00 | 186.000.000,00 | 192.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.147.000,00 | 10.962.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **187.227.265,68** | **190.201.888,49** | **181.935.999,00** | **190.721.000,00** | **199.100.000,00** | **203.300.000,00** |
| **DESPESA TOTAL** | **189.921.763,36** | **194.336.533,04** | **186.670.000,00** | **195.480.000,00** | **203.000.000,00** | **207.000.000,00** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **-32.226.742,61** | **-14.488.361,53** | **3.842.181,50** | **7.979.626,00** | **7.580.000,00** | **6.900.000,00** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **-24.314.240,13** | **-7.714.551,07** | **10.258.878,00** | **10.632.000,00** | **11.280.000,00** | **11.900.000,00** |

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

# AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2025
Consolidado

AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | Metas Previstas 2023 (a) | % PIB | % RCL | Metas Realizadas 2023 (b) | % PIB | % RCL | Variação | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Valor (c) = (b - a) | % (c/a) x 100 |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 174.700.000,00 | 0,028 | 98,10 | 188.039.131,47 | 0,030 | 105,59 | 13.339.131,47 | 7,64 |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 166.303.700,00 | 0,027 | 93,38 | 175.815.686,96 | 0,028 | 98,72 | 9.511.986,96 | 5,72 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 167.250.000,00 | 0,027 | 93,91 | 194.336.533,04 | 0,031 | 109,12 | 27.086.533,04 | 16,20 |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 164.429.999,00 | 0,026 | 92,33 | 190.201.888,49 | 0,030 | 106,80 | 25.771.889,49 | 15,67 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II) | 1.873.701,00 | 0,000 | 1,05 | -14.386.201,53 | -0,002 | -8,08 | -16.259.902,53 | -867,80 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV) | 1.873.701,00 | 0,000 | 1,052 | -14.386.201,53 | -0,002 | -8,08 | -16.259.902,53 | -867,80 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 11.902.718,92 | 0,002 | 6,68 | 11.865.996,31 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -89.482.998,64 | -0,014 | -50,25 | -47.734.207,08 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | 10.767.639,67 | 0,002 | 6,05 | 10.767.639,67 | 0,002 | 6,05 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública. Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 54m.

NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, no cálculo do Resultado Primário (SEM RPPS) - acima da linha, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS. Estas serão apresentadas de forma apartada, com impacto apenas no cálculo do Resultado Primário (COM RPPS) - acima da linha, para fins de transparência. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo do Resultado Nominal (SEM RPPS) - abaixo da linha.

R$ 1,00

| Parâmetros | Valor Previsto 2023 | Valor Realizado 2023 |
|---|---|---|
| **PIB Nominal** | **627.042.300.000,00** | **665.650.000.000,00** |
| **Receita Corrente Líquida - RCL** | **197.675.216,89** | **176.567.554,54** |

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**
2025
Consolidado

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

# METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

2025
Consolidado

AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4o, §2o, inciso II)

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CORRENTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | % | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 167.938.492,79 | 188.039.131,47 | -10,690 | 195.000.000,00 | -3,570 | 204.000.000,00 | -4,412 | 211.780.000,00 | -3,674 | 216.300.000,00 | -2,090 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 155.739.023,07 | 175.815.686,96 | -11,419 | 185.878.180,50 | -5,413 | 198.800.626,00 | -6,500 | 206.780.000,00 | -3,859 | 210.300.000,00 | -1,674 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 189.921.763,36 | 194.336.533,04 | -2,272 | 186.670.000,00 | 4,107 | 195.480.000,00 | -4,507 | 203.000.000,00 | -3,704 | 207.000.000,00 | -1,932 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 187.227.265,68 | 190.201.888,49 | -1,564 | 181.935.999,00 | 4,543 | 190.721.000,00 | -4,606 | 199.100.000,00 | -4,208 | 203.300.000,00 | -2,066 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | -31.488.242,61 | -14.386.201,53 | 118,878 | 3.942.181,50 | -464,930 | 8.079.626,00 | -51,208 | 7.680.000,00 | 5,203 | 7.000.000,00 | 9,714 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | -31.488.242,61 | -14.386.201,53 | 118,878 | 3.942.181,50 | -464,930 | 8.079.626,00 | -51,208 | 7.680.000,00 | 5,203 | 7.000.000,00 | 9,714 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 13,836 | 11.544.787,63 | 3,100 | 11.400.000,00 | 1,270 | 11.000.000,00 | 3,636 | 10.200.000,00 | 7,843 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | 12,033 | -93.767.093,61 | -4,569 | -94.400.000,00 | -0,670 | -94.020.000,00 | 0,404 | -107.100.000,00 | -12,213 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | 23.009.838,93 | 10.767.639,67 | 113,694 | -4.284.094,97 | -351,340 | -632.906,39 | 576,892 | 380.000,00 | -266,554 | -13.080.000,00 | -102,905 |

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CONSTANTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | % | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 182.448.378,57 | 195.259.834,12 | -6,561 | 195.000.000,00 | 0,133 | 196.153.846,15 | -0,588 | 195.802.514,79 | 0,179 | 192.283.758,56 | 1,830 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 169.194.874,66 | 182.567.009,34 | -7,325 | 185.878.180,50 | -1,781 | 191.154.448,08 | -2,760 | 191.179.733,73 | -0,013 | 186.949.951,11 | 2,263 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 206.331.003,71 | 201.799.055,91 | 2,246 | 186.670.000,00 | 8,105 | 187.961.538,46 | -0,687 | 187.684.911,24 | 0,147 | 184.016.357,01 | 1,994 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 203.403.701,43 | 197.505.641,01 | 2,986 | 181.935.999,00 | 8,558 | 183.385.576,92 | -0,790 | 184.079.142,01 | -0,377 | 180.727.175,75 | 1,855 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | -34.208.826,77 | -14.938.631,67 | 128,996 | 3.942.181,50 | -478,943 | 7.768.871,16 | -49,257 | 7.100.591,72 | 9,412 | 6.222.775,36 | 14,107 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | -34.208.826,77 | -14.938.631,67 | 128,996 | 3.942.181,50 | -478,943 | 7.768.871,16 | -49,257 | 7.100.591,72 | 9,412 | 6.222.775,36 | 14,107 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 14.720.282,26 | 12.359.783,33 | 19,098 | 11.544.787,63 | 7,059 | 10.961.538,46 | 5,321 | 10.170.118,34 | 7,782 | 9.067.472,66 | 12,160 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -108.912.293,46 | -92.919.145,79 | 17,212 | -93.767.093,61 | -0,904 | -90.769.230,77 | 3,303 | -86.926.775,15 | 4,420 | -95.208.462,97 | -8,698 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | 24.997.889,01 | 11.181.117,03 | 123,572 | -4.284.094,97 | -360,991 | -608.563,84 | 603,968 | 351.331,36 | -273,216 | -11.627.700,24 | -103,022 |

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**
2025
Consolidado

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 55m.

NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, no cálculo do Resultado Primário (SEM RPPS) - acima da linha, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS. Estas serão apresentadas de forma apartada, com impacto apenas no cálculo do Resultado Primário (COM RPPS) - acima da linha, para fins de transparência. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo do Resultado Nominal (SEM RPPS) - abaixo da linha.

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná

# LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
## ANEXO DE METAS FISCAIS
## METAS ANUAIS

Consolidado

**Município: PONTAL DO PARANÁ** **Exercício: 2025**

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valor Corrente (a) | Valor Constante | % PIB (a/PIB) x100 | %RCL (a/RCL) x 100 | Valor Corrente (b) | Valor Constante | % PIB (b/PIB) x100 | %RCL (b/RCL) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (c/PIB) x100 | %RCL (c/RCL) x 100 |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 204.000.000,00 | 196.153.846,15 | 0,030 | 103,33 | 211.780.000,00 | 195.802.514,79 | 0,030 | 107,27 | 216.300.000,00 | 192.283.758,56 | 0,030 | 109,56 |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 198.800.626,00 | 191.154.448,08 | 0,030 | 100,70 | 206.780.000,00 | 191.179.733,73 | 0,030 | 104,74 | 210.300.000,00 | 186.949.951,11 | 0,030 | 106,52 |
| Receitas Primárias Correntes | 198.700.626,00 | 191.058.294,23 | 0,030 | 100,65 | 206.680.000,00 | 191.087.278,11 | 0,030 | 104,69 | 210.200.000,00 | 186.861.054,32 | 0,030 | 106,47 |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | 100.562.165,00 | 96.694.389,42 | 0,010 | 50,94 | 112.430.000,00 | 103.947.855,03 | 0,010 | 56,95 | 113.000.000,00 | 100.453.373,63 | 0,010 | 57,24 |
| Transferências Correntes | 95.656.161,00 | 91.977.077,88 | 0,010 | 48,45 | 92.000.000,00 | 85.059.171,60 | 0,010 | 46,60 | 94.500.000,00 | 84.007.467,33 | 0,010 | 47,87 |
| Demais Receitas Primárias Correntes | 2.482.300,00 | 2.386.826,92 | 0,000 | 1,26 | 2.250.000,00 | 2.080.251,48 | 0,000 | 1,14 | 2.700.000,00 | 2.400.213,35 | 0,000 | 1,37 |
| Receitas Primárias de Capital | 100.000,00 | 96.153,85 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 92.455,62 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 88.896,79 | 0,000 | 0,05 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 195.480.000,00 | 187.961.538,46 | 0,030 | 99,02 | 203.000.000,00 | 187.684.911,24 | 0,030 | 102,83 | 207.000.000,00 | 184.016.357,01 | 0,030 | 104,85 |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 190.721.000,00 | 183.385.576,92 | 0,030 | 96,61 | 199.100.000,00 | 184.079.142,01 | 0,030 | 100,85 | 203.300.000,00 | 180.727.175,75 | 0,020 | 102,98 |
| Despesas Primárias Correntes | 179.759.000,00 | 172.845.192,31 | 0,020 | 91,05 | 187.100.000,00 | 172.984.467,46 | 0,020 | 94,77 | 193.300.000,00 | 171.837.496,67 | 0,020 | 97,91 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 84.660.510,00 | 81.404.336,54 | 0,010 | 42,88 | 106.000.000,00 | 98.002.958,58 | 0,010 | 53,69 | 110.000.000,00 | 97.786.469,91 | 0,010 | 55,72 |
| Outras Despesas Correntes | 95.098.490,00 | 91.440.855,77 | 0,010 | 48,17 | 81.100.000,00 | 74.981.508,88 | 0,010 | 41,08 | 83.300.000,00 | 74.051.026,76 | 0,010 | 42,19 |
| Despesas Primárias de Capital | 10.962.000,00 | 10.540.384,62 | 0,000 | 5,55 | 12.000.000,00 | 11.094.674,56 | 0,000 | 6,08 | 10.000.000,00 | 8.889.679,08 | 0,000 | 5,07 |
| Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) – Acima da Linha (V) = (I - II) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,050 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,050 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,050 | 3,55 |
| Resultado Primário (COM RPPS) – Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,000 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,000 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,000 | 3,55 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 11.400.000,00 | 10.961.538,46 | 0,000 | 5,77 | 11.000.000,00 | 10.170.118,34 | 0,000 | 5,57 | 10.200.000,00 | 9.067.472,66 | 0,000 | 5,17 |
| Dívida Consolidada Líquida (DCL) | -94.400.000,00 | -90.769.230,77 | -0,010 | -47,82 | -94.020.000,00 | -86.926.775,15 | -0,010 | -47,62 | -107.100.000,00 | -95.208.462,97 | -0,010 | -54,25 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | -632.906,39 | -608.563,84 | 0,000 | -0,32 | 380.000,00 | 351.331,36 | 0,000 | 0,19 | -13.080.000,00 | -11.627.700,24 | 0,000 | -6,63 |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade ResponsávelMUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 51m.

Nota :

A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.

| VARIÁVEIS | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|
| PIB real ( crescimento % anual) | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual) | 13,00 | 13,00 | 13,50 |
| Câmbio (R$/U$$ - Final do Ano) | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| Projeção do PIB do Estado - R$ milhares | 731.785.209.000,00 | 768.374.469.000,00 | 814.476.937.000,00 |

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes :

| 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|
| 1,0400 | 1,0816 | 1,1249 |

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**METAS ANUAIS**
Consolidado

**Município: PONTAL DO PARANÁ** **Exercício: 2025**

R$ 1,00

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I)

Valor Constante
Essas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando o: índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme a 13ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), pág. nº 68
20X1
Índice para Deflação:
{1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)}
Cálculo do Valor constante:
Valor corrente / Índice para Deflaçãc
20X2
Índice para Deflação:
{1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)}
Cálculo do Valor Constante:
Valor Corrente / Índice para Deflaçãc
20X3
Índice para Deflação:
{1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X2/ 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X3/ 100)}
Cálculo do Valor Constante:
Valor Corrente / Índice para Deflaçãc

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**
2025
Consolidado

R$ 1,00

AMF – Demonstrativo 4 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III)

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 2023 | % | 2022 | % | 2021 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PATRIMÔNIO/CAPITAI | 303.130.623,19 | 100,00 | 373.396.291,86 | 100,00 | 385.744.276.24 | 100,00 |
| RESERVAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESULTADO ACUMULADC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **303.130.623,19** | **100,00** | **373.396.291,86** | **100,00** | **385.744.276,24** | **100,00** |

REGIME PREVIDENCIÁRIO

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | % | | % | | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **TOTAL** | | **0.00** | | **0.00** | | **0,00** |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 58m.

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

LDO 2025

## DEMONSTRATIVO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO

| Nome da Intervenção | Valor estimado (R$) | Data Início | Situação | Última Medição | Percentual Físico (%) | Contrato | Convênio | Fonte de Recurso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRONTO ATENDIMENTO PRAIA DE LESTE - PAM | 3.641.793,00 | 30/01/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 75,90 | 2242022/2022, 1512021/2021 | 74/2022, 42/2021 | Próprio+Federal |
| URBANIZAÇÃO DA RUA BARONESA DO CERRO AZUL - PRAIA DE LESTE | 1.707.314,94 | 29/09/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 82,30 | 3362023/2023, 2242022/2022 | 10/2023, 74/2022 | Próprio |
| CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS | 656.714,00 | 16/08/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 56,30 | 3472023/2023 | 2/2023 | Próprio |
| SALAS E MURO CMEI FRANCISCO ANTONIO VIERA | 297.700,00 | 30/03/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 91,08 | 1452023/2023, 52023/2023 | 7/2023, 140/2022 | Próprio |
| REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UBS E CASA DA MULHER EM IPANEMA | 949.349,86 | 30/08/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 100,00 | 1652023/2023, 1452023/2023 | 20/2023, 7/2023 | Próprio |
| PAVIMENTAÇÃO MANGUE SECO 1 | 729.700,82 | 15/05/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 100,00 | 1262023/2023 | 5/2023 | Próprio |
| REFORMA UBS COLÔNIA PEREIRA | 110.000,00 | 30/08/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 90,11 | 1502023/2023 | 139/2022 | Próprio |
| PAVIMENTAÇÃO MANGUE SECO 2 | 169.260,71 | 15/05/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 75,58 | 952023/2023 | 22/2023 | Próprio |
| PROJETOS ELÉTRICOS | 82.179,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3142022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA | 91.200,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3162022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS ESTRTUTURAIS | 31.799,70 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3152022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS COMPLEMENTARES, ESCOLA DE SURF, UBS E CASA DA MULHER | 4.700,00 | 28/02/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 2712021/2021 | 58/2021 | Próprio |
| PROJETOS ARQUITETÔNICOS | 21.000,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3172022/2022, 442022/2022 | 87/2022, 1/2022 | Próprio |
| ESTUDOS PARA A PROPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS | 100.000,00 | 31/01/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3062021/2021 | 64/2021 | Próprio |

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

# MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

2025
Consolidado

R$ 1,00

AMF – Demonstrativo 8 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

| EVENTO | Valor Previsto para 2025 |
|---|---|
| Aumento Permanente da Receita | 9.000.000.00 |
| (-) Transferencias Constitucionais | 0.00 |
| (-) Transferências ao FUNDEF | 12.434.000.00 |
| Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I) | -3.434.000.00 |
| Reducao Permanente de Despesas (II) | 3.000.000.00 |
| Margem Bruta (III) = (I + II) | -434.000.00 |
| Saldo Utilizado (IV) | 0.00 |
| Novas DOCC | 0.00 |
| Novas DOCC PPP | 0.00 |
| Margem Liquida de Expansao de DOCC (V)=(III-IV) | -434.000.00 |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 03m.

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO PARANÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

# PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES

2024 a 2099

AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a)

R$ 1,00

| PLANO PREVIDENCIÁRIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EXERCÍCIO | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior ) + (c) |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2035 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2036 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2037 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2038 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2039 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2041 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2042 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2043 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2044 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2045 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2046 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2047 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2048 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2049 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2052 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2055 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2056 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2057 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2058 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2059 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2061 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2062 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2063 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2065 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2066 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2067 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2069 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2070 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2071 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2072 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2073 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2074 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

2024 a 2099

AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a) R$ 1,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2075 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2076 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2077 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2078 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2093 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2095 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2096 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2097 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2098 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
ESTADO DO PARANÁ
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

**PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

2024 a 2099

AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a) R$ 1,00

**PLANO FINANCEIRO**

| EXERCÍCIO | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior ) + (c) |
|---|---|---|---|---|
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2035 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2036 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2037 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2038 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2039 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2041 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2042 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2043 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2044 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2045 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2046 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2047 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2048 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2049 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2052 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2055 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2056 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2057 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2058 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2059 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2061 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2062 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2063 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2065 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2066 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2067 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2069 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2070 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2071 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2072 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2073 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2074 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

2024 a 2099

AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a) R$ 1,00

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2075 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2076 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2077 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2078 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2093 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2095 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2096 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2097 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2098 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**AVALIAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO RPPS**
2025

AMF – Demonstrativo 6 (LRF, art.4o, § 2o, inciso IV, alínea "a") R$ 1,00

## RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI)=(IV-V)²** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI)=(IX-X)²** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

25
16

| ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS | | | |
|---|---|---|---|
| **RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XIII + XIV)²** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

## BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX)=(XVII-XVIII)²** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 00m.

NOTA:

1 Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração.

2 O resultado previdenciário poderá ser apresentado por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1° ao 5° bimestre) e a despesa empenhada (no 6° bimestre).

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

# ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

2025
Consolidado

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

R$ 1,00

| TRIBUTO | MODALIDADE | SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA | | | COMPENSAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| IPTU | Subsídio | Pessoa Física ou Jurídica | 380.000,00 | 400.000,00 | 420.000,00 | Redução da Despesa |
| IPTU | Anistia | Pessoa Física | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | Redução da Despesa |
| ITBI | | Pessoa Física ou Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ISS | | Pessoa Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| COSIP | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TAXAS | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **TOTAL** | | | **500.000,00** | **530.000,00** | **560.000,00** | |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 02m.

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARAN
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
**DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**
2025
Consolidado

ARF (LRF, art 4o, § 3o)

R$ 1,00

| Identificação dos Riscos | Valor | Providência | Valor |
|---|---|---|---|
| **Passivos Contingentes** | | | |
| Demandas Judiciais | 710.000,00 | Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência | 710.000,00 |
| Outros Passivos Contingentes | 310.000,00 | Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência | 310.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **1.020.000,00** | **SUB-TOTAL** | **1.020.000,00** |
| **Demais Riscos Fiscais Passivos** | | | |
| Outros Riscos Fiscais | 1.000.000,00 | Limitação de Empenhos | 1.000.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **1.000.000,00** | **SUB-TOTAL** | **1.000.000,00** |
| **TOTAL** | **2.020.000,00** | **TOTAL** | **2.020.000,00** |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 06m.

MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS

# ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

2025
Consolidado

AMF – Demonstrativo 5 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III) R$ 1,00

| RECEITAS REALIZADAS | 2023 (a) | 2022 (b) | 2021 (c) |
|---|---|---|---|
| RECEITA DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I | 183.323,69 | 791.543,36 | 43,70 |
| Alienação de Bens Móveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Imóveis | 102.160,00 | 738.500,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens Intangíveis | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rendimentos de Aplicações Financeiras | 81.163,69 | 53.043,36 | 43,70 |
| **Total** | **183.323,69** | **791.543,36** | **43,70** |

| DESPESAS EXECUTADAS | 2023 (d) | 2022 (e) | 2021 (f) |
|---|---|---|---|
| APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II | 545.896,46 | 622.593,07 | 0,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL | 545.896,46 | 622.593,07 | 0,00 |
| Investimentos | 545.896,46 | 622.593,07 | 0,00 |
| Inversões Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID. | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regime Geral de Previdência Social | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Regime Próprio dos Servidores Públicos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Total** | **545.896,46** | **622.593,07** | **0,00** |

| SALDO FINANCEIRO | 2023 (g) = ((Ia-IId)+ IIIh | 2022 (h) = ((Ib-IIe)+ IIIi | 2021 (i) = (Ic - IIf) |
|---|---|---|---|
| VALOR (III) | -193.578,78 | 168.993,99 | 43,70 |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 59m.

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

# MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
## Estado do Paraná

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Órgão :** 01 PODER LEGISLATIVO
**Unidade :** 001 CÂMARA MUNICIPAL

**Função:** 01 Legislativa
**Sub-Função:** 031 Ação Legislativa
**Programa :** 0001 PROCESSO LEGISLATIVO

**Objetivo :** Assegurar o funcionamento da Câmara Municipal, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições de atuação aos Vereadores no exercício de suas funções; legislar sobre matérias de competência do Município; organizar e administrar os seus serviços internos; realizar Concurso Público, exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica.

**Gerente :** SINEDIR DA ROSA CARDOZO CPF:628.777.989-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Câmara
2- Aquisição de Veículo
3- Manutenção da Rádio Web
4- Implantação/Manutenção da TV Web
5- Implantação/Manutenção do Informativo do Legislativo
6- Construção/Ampliação/Reforma do Prédio da Câmara

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1001 | Metros Quadrados | | 1 | 400.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SEDE DO PODER LEGISLATIVO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2001 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 8.120.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DA CÂMARA DE VEREADORES

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

32
16

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais
5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante
6- Estimular as parcerias público-privadas
7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários
9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo
10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços
11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno
12- Cumprimento das obrigações legais e normativas
13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos
14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores
16- Organização e estruturação do Cerimonial
17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo
18- Manutenção de sistemas de gestão pública
19- Ações para aquisições de bens e serviços
20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2002 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 890.700,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

---

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 124 Controle Externo
**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO
**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL
**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais
5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante
6- Estimular as parcerias público-privadas
7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários
9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo
10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços
11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno
12- Cumprimento das obrigações legais e normativas
13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos
14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores
16- Organização e estruturação do Cerimonial
17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo
18- Manutenção de sistemas de gestão pública
19- Ações para aquisições de bens e serviços
20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2003 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 35.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

---

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 126 Tecnologia da Informação
**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO
**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL
**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais
5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante
6- Estimular as parcerias público-privadas
7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários
9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo
10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços
11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno
12- Cumprimento das obrigações legais e normativas
13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos
14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores
16- Organização e estruturação do Cerimonial
17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo
18- Manutenção de sistemas de gestão pública
19- Ações para aquisições de bens e serviços
20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2006 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 249.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO
**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

---

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 128 Formação de Recursos Humanos
**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO
**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL
**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

35
18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais
5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante
6- Estimular as parcerias público-privadas
7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários
9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo
10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços
11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno
12- Cumprimento das obrigações legais e normativas
13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos
14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores
16- Organização e estruturação do Cerimonial
17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo
18- Manutenção de sistemas de gestão pública
19- Ações para aquisições de bens e serviços
20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2004 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 32.562.910,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

---

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 131 Comunicação Social

**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços
2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade
3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos
4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais
5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante
6- Estimular as parcerias público-privadas
7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios
8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários
9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo
10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços
11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno
12- Cumprimento das obrigações legais e normativas
13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos
14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos
15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores
16- Organização e estruturação do Cerimonial
17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo
18- Manutenção de sistemas de gestão pública
19- Ações para aquisições de bens e serviços
20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2005 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 311.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACÃO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0003 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

**Objetivo :** Oferecer suporte as atividades da prefeitura no âmbito administrativo

**Gerente :** GEORGE FREITAS LIMA CPF:057.788.739-48

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Realização de leilão público para a baixa definitiva dos bens patrimoniais inservíveis
2- Contratação de empresa de consultoria para soluções de modenização administrativa
3- Aquisição de bens, serviços e equipamentos comuns à administração
4- Gerenciar os processos de aquisição de automóveis
5- Gerenciar os processos de locação de automóveis
6- Apoio na revisão da estrutura e organograma funcional
7- Adequação das estruturas existentes (rede de dados, elétrica, hidráulica e ar condicionado)
8- Efetuar a alimentação do portal da transparência e publicidade dos atos oficiais
9- Estudo e implantação dos parâmetros legais de acessibilidade nos prédios públicos
10- Gerenciar a aquisição de mobiliários com ergonomia adequada e materiais permanentes
11- Realização e manutenção do paisagismo no entorno da Sede da Prefeitura
12- Implantar uma área para refeitório com infraestrutura e mobiliário compatível
13- Implantar uma área para a realização de práticas esportivas e ginástica laboral
14- Criar área de convivência para ser utilizada no intervalo das refeições
15- Instalação de estruturas metálicas com "sombrite" no estacionamento dos veículos oficiais
16- Reforma e adeq. do prédio da prefeitura com instalação de banheiros nos blocos existentes
17- Reforma e ampliação dos prédios municipais que necessitem de adequações
18- Construção de novo bloco na Sede da Prefeitura, paralela à PR 407
19- Manutenção de sistemas de gestão pública
20- Estudo para implantação e desenvolvimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação
21- Adequação da infraestrutura (rede, dados, elétrica)
22- Manutenção da interligação dos próprios municipáis
23- Realizar a atualização e a modernização tecnológica dos equipamentos
24- Promoção, Divulgação e Transparência das Ações do Poder Executivo
25- Estudos e projetos para implantação da internet gratuita à população
26- Manutenção e expansdão dos recursos de Tecnologias da Informação

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1002 | Metros Quadrados | | 12 | 100.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES MUNICIPAIS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2007 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.231.100,00 |

**Descrição:** GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACÃO

**Unidade :** 002 FUNDO DE REEOUIP. DO CORPO DE BOMBEIROS

---

**Função:** 06 Segurança Pública

**Sub-Função:** 182 Defesa Civil

**Programa :** 0036 GESTÃO FUNREBOM - SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

**Objetivo :** Realizar as atividades de guarda vidas, combate a incêndio e atendimento as catastrofes naturais

**Gerente :** JULIA DOS SANTOS SALDANHA FRAZATTO CPF:069.023.279-98

38 18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** - Realizar as atividades de guarda vidas, combate a incêndio e atendimento as catastrofes naturais

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2085 Pessoas | | 12 | 500.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DOS RECURSOS DO FUNREBOM

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1051 Metros Quadrados | | 200 | 100.000,00 |

**Descrição:** REFORMA, ADEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO QUARTEL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

**Órgão :** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANCAS E ORCAMENTO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 123 Administração Financeira

**Programa :** 0004 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**Objetivo :** SUPORTE AS ATIVIDADES FINANCEIRAS E ORÇAMENTÁRIAS DO MUNICÍPIO

**Gerente :** VINICIUS EPPINGER CPF:859.470.249-34

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Capacitação e treinamento dos servidores
2- Gestão e administração da política tributária
3- Programa de recuperação fiscal
4- Pagamento de tarifas bancárias e outras despesas operacionais
5- Pagamento de indenizações e restituições
6- Aquisição de computadores
7- Aquisição de software de apoio
8- Aprimoramento das ferramentas de controle e execução orçamentária
9- Contribuições para formação do PASEP
10- Gerenciamento das dívidas contratuais
11- Realizar atividades de conciliação para refinanciamento de dívidas dos contribuintes

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2071 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 240.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS

**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2081 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 324.000,00 |

**Descrição:** PÁRCELAMENTO PASEP

**Produto :** Outros Produtos

39 86

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2008 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 760.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2009 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.028.000,00 |

**Descrição:** CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PASEP

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2010 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 900.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE DIVÍDAS CONTRATUAIS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2072 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 2.700.000,00 |

**Descrição:** CONTRATO FINISA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 05 PROCURADORIA GERAL

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 02 Judiciária

**Sub-Função:** 062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário

**Programa :** 0005 PROCESSO JUDICIÁRIO

**Objetivo :** Oferecer respaldo jurídico ao Poder Executivo, executando as ações necessárias para a defesa do interesse público, efetuando o ajuizamento da dívida pública bem como a perfeita aplicação dos direitos constitucionais, da Lei Orgânica e demais dispositivos legais e judiciais ao Município.

**Gerente :** VERGINIA MARA PEDROSO CPF:758.993.029-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Representar o Município nas ações judiciais e extrajudiciais de interesse jurídico
2- Ajuizar as execuções das dívidas ativas registradas pela Secretaria de Finanças e Orçamento
3- Promover o cumprimento das sentenças, precatórios e determinações judiciais
4- Promover a defesa dos interesses do Município frente ao Poder Judiciário
5- Representar o Município perante os Órgãos de Controle
6- Realizar a formulação e revisão da legislação municipal
7- Realizar a análise de legalidade e juridicidade dos atos administrativos
8- Promover a redução do ajuizamento de execuções fiscais, fomentando cobrança extrajudicial
9- Fomentar a redução das ações judiciais em trâmite, com emprego de métodos conciliatórios
10- Promover a legalidade, moralidade, eficiência e efetividade dos atos administrativos
11- Promover a transparência e publicidade dos atos realizados pela Procuradoria Geral do Município
12- Diligenciar medidas para reduzir o estoque de créditos inscritos em dívida ativa
13- Promover a aquisição de bens e serviços em prol da Procuradoria Geral do Município
14- Assegurar a guarda e conservação dos bens públicos da Procuradoria Geral do Município
15- Manter e ampliar o quadro de servidores e estagiários com a realização de concurso público
16- Promover a capacitação dos servidores
17- Assegurar o funcionamento do Fundo Especial da Procuradoria Jurídica

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

Contínuo

40
08

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2011 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.965.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE ASSUNTOS JURÍDICOS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 05 PROCURADORIA GERAL
**Unidade :** 002 FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Função:** 28 Encargos Especiais
**Sub-Função:** 846 Outros Encargos Especiais
**Programa :** 0006 ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Objetivo :** Gerenciar o fundo especial

**Gerente :** VERGINIA MARA PEDROSO CPF:758.993.029-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Promover a capacitação dos procuradores municipais
2- Gerir e administrar os recursos obtidos a título de honorários advocatícios sucumbenciais
3- Fomentar a realização de cursos, pós graduações e mestrados aos procuradores municipais
4- Assegurar o repasse dos honorários advocatícios sucumbenciais

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2012 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 500.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA JURÍDICA

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária
**Programa :** 0007 GESTÃO DO SUAS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

41
18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Reformar, adequar e ampliar os prédios próprios
2- Construir e equipar o Barracão Industrial
3- Implantar a Vigilância Socioassistencial
4- Aperfeiçoar protocolos e fluxos de articulação entre serviços socioassistenciais
5- Criar lei municipal do SUAS
6- Elaborar e implementar o plano municipal de capacitação continuada para servidores e conselheiros da Assistência Social
7- Firmar convênios/parcerias para a execução dos serviços tipificados
8- Atualizar as leis dos conselhos municipais vinculados a SMAS
9- Proporcionar capacitação/aperfeiçoamento do colegiado do Conselho Tutelar
10- Ampliar o Programa de Abordagem e Inclusão Assistencial - PRAIA

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2075 | Pessoas | | 12 | 151.300,00 |

**Descrição:** GESTÃO DO PROGRAMA DE ABORDAGEM E INCLUSÃO ASSISTENCIAL

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1041 | Metros Quadrados | | 2 | 20.000,00 |

**Descrição:** REFORMA, ADEQUAÇÃO, AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS PRÓPRIOS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1067 | Metros Quadrados | | 200 | 50.000,00 |

**Descrição:** POJETO BARRACÃO INDUSTRIAL I

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2013 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 565.800,00 |

**Descrição:** GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2014 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 500,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2015 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 392.600,00 |

**Descrição:** GESTÃO DO CONSELHO TUTELAR

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 002 FUNDO MUN DOS DTOS DA CCA E ADOLESCENTE

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança a ao Adolescente

**Programa :** 0008 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E ADOLESCENTE

**Objetivo :** GERENCIAR A PROTEÇÃO E O AMPARO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

42 16

**Exercício:** 2025

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Construir nova Sede para a Casa de Passagem
2- Executar ações de prevenção a violências
3- Fortalecer a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente
4- Executar o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo - SIMASE
5- Articular campanhas de destinação de recursos para o Fundo Municipal da Criança e Adolescente
6- Realizar diagnóstico das situações de violências interpessoais ou autoprovocadas

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 6010 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 316.100,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 5010 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 86.000,00 |

**Descrição:** EQUIP. E INFRAESTRUTURA P/ POLÍTICAS DE ATENÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 246 Segurança de Renda

**Programa :** 0009 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - ATENDIMENTO NORMAS NOBS/SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ampliar a oferta de cursos profissionalizantes par agarantir a reinserção no mercado de trabalho
2- Desenvolver projetos de geração de renda
3- Apoiar a população atingida por desatres naturais, pandemias e situações de emergência e calamidade
4- Promover a divulgação dos serviços ofertados a comunidade bem como formas de acesso
5- Impalntar a SMAS itinerante
6- Executar a gestão do Programa Bolsa Família e Cadastro Único articuladas com a rede de assistência social
7- Aumentar a taxa de atualização cadastral -TAC para a manutenção dos repasses federais IGD-PBF
8- Garantir a manutenção dos serviços administrativos, operacionais e técnicos nas unidades socioassistenciais
9- Garantir a continuidade e a qualidade no atendimento pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias - PAIF
10- Executar o Programa Nosssa Gente Paraná
11- Executar os grupos do SCFV
12- Assegurar o funcionamento da Casa Lar, com manutenção da infraestrutura e equipe técnica qualificada
13- Implantar o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora de foram regionalizada
14- Ofertar atividades de apoio técnico e operacional do controle social do PBF
15- Complementar o apoio técnico e operacional para o fortalecimento dos Conselhos de Assistência Social
16- Fortalecer o PAEFI, garantindo a continuidade e a qualidade no atendimento especializado às famílias e indivíduos em situação de risco
17- Ampliar o Serviço de Abordagem Social
18- Implementar as medidas socioeducativas em meio aberto de liberdade assistida - LA
19- Executar o programa BPC na escola

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2074 | Pessoas | | 12 | 100,00 |

**Descrição:** PROGRAMA BPC NA ESCOLA

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.060.800,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROTEÇÃO SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2017 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 74.100,00 |

**Descrição:** APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA IGDPBF

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2018 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.600,00 |

**Descrição:** APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2019 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 82.700,00 |

**Descrição:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

44
89

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2020 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 439.900,00 |

**Descrição:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2021 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 100,00 |

**Descrição:** APOIO E FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF E CADÚNICO (3%)

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2022 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 100,00 |

**Descrição:** APOIO E FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO SUAS (3%)

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2023 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 67.200,00 |

**Descrição:** SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - BL MAC - FNAS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 241 Assistência à Pessoa Idosa

**Programa :** 0010 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O ATENDIMENTO DO IDOSO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Realizar adequações no CCI conforme as necessidades identificadas
2- Ofertar vagas em Instituições de Longa Permanência para Idosos por meio da formalização de parcerias, convênios e consórcios intermunicipais
3- Viabilizar atividades culturais, esportivas e sociais aos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV de Idosos
4- Proporcionar a participação dos idosos em jogos intermunicipais fornecendo o suporte e materias necessários
5- Ofertar cursos para a pessoa idosa

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | |
|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1003 Metros Quadrados | | 200 | 100,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DO CENTRO DIA DO IDOSO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1004 Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

45 18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2024 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 100.700,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA ATENDIMENTO DO IDOSO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0011 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO
**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Realizar concurso público para atender as necessidades de pessoal
2- Desenvolver políticas públicas de promoção do desenvolvimento sócio-econômico
3- Estabelecer parcerias com integrantes do Sistema S (SEBRAE, SENAI, SENAC, SENAR), para a capacitação de empresários e futuros empresários

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2025 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 61.500,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE TURISMO

**Função:** 23 Comércio e Serviços
**Sub-Função:** 695 Turismo
**Programa :** 0012 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO AO TURISMO SUSTENTÁVEL
**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ações de Gestão, serviços de terceiros e eventos voltados para a divulgação do município
2- Instalar pontos de informações turísticas nos principais balneários do município
3- Instalar o Portal da Cidade
4- Revisar, atualizar e implantar o "Projeto Orla", (passarelas, quiosques, ciclovias, estacionamentos, áreas de lazer)
5- Instalar mirante na área do sítio arqueológico do Guaraguaçu
6- Fortalecer a campanha de Marketing Turístico do município
7- Criar aplicativo com informações turísticas
8- Reformar, adequar e ampliar o terminal de embarque para a Ilha do Mel, com a agregação de novos serviços, em parceria permanente com o Governo do Estado e com o município de Paranaguá
9- Reativar o calendário de eventos do município
10- Implantar centro de eventos no município (convenções e exposições)
11- Criar ambiente favorável ao desenvolvimernto do turismo náutico, pesca esportiva, mergulhos e eventos esportivos
12- Fortalecer o turismo de base comunitária
13- Implantar sinalização turística na cidade
14- Viabilizar curso técnico de guias turísticos
15- Construção de Centro de Atendimento ao Turista no Guaraguaçu
16- Criação e implantação de ônibus da linha turismo (Guaraguaçu a Pontal do Sul)

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1006 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURAS TURÍSTICAS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1005 Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DO PORTAL DA CIDADE

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1007 Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** REFORMA E AMPLIAÇÃO DO TERMINAL DE EMBARQUE PARA A ILHA DO MEL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1047 Metros Quadrados | | 12 | 20.000,00 |

**Descrição:** REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2026 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 101.300,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Unidade :** 004 DEPART DE IND E COM E REL DO TRABALHO

**Função:** 23 Comércio e Serviços

**Sub-Função:** 691 Promoção Comercial

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0014 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM INDÚSTRIA E COMÉRCIO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL DO MUNICÍPIO

**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**

1- Construir o Espaço do Empreendedor (centro de atendimento e de capacitação para empresários de micro e pequenas empresas, e MEI)
2- Viabilizar a implantação do Parque Empresarial/Industrial do município
3- Criar ambiente favorável e estimular parcerias para a instação de empresas ligadas à indústria náutica (estaleiros e terminais portuários)
4- Estimular a construção civil mediante a criação de programas habitacionais e regularização fundiária
5- Criar política de incentivo ao empresário local (tanto para expansão das atividades existents quanto para a instalação de novas unidades)
6- Revisão e atualização da legislação voltado ao empresário da micro e pequena empresa, ao micro empreendedor individual, aos ambulantes e aos feirantes
7- Criar campanhas de valorização do comércio local
8- Estruturação e apoio ao Programa de Desenvolvimento Econômico do Município - PRODEC

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1008 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE EVENTOS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2028 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 16.500,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Unidade :** 005 FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

---

**Função:** 23 Comércio e Serviços

**Sub-Função:** 695 Turismo

**Programa :** 0015 AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS DELIBERAÇÕES APROVADAS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Realizar ações do Fundo Municipal de Turismo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1066 Metros Quadrados | | 1.000 | 600.000,00 |

**Descrição:** PROJETOS VINCULADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2029 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 250.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANCA PÚBLICA
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 06 Segurança Pública
**Sub-Função:** 181 Policiamento
**Programa :** 0016 GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA - GUARDA CIVIL MUNICIPAL

**Objetivo :** DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA PERTINENTES AO MUNICÍPIO
**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Aquisição de equipamentos e material permanente
2- Aquisição de bens, produtos e serviços
3- Concurso público para ampliação da Guarda Civil Municipal
4- Ampliação do programa Patrulia Maria da Penha e implementação de programas voltados aos Direitos e Defesa da Mulher
5- Implantação da Guarda Vidas Civil Municipal
6- Implantação de depósito e estruturação da Defesa Civil
7- Ampliação do sistema de câmeras de segurança, em novos pontos críticos
8- Construção de Posto Policial para uso das forças de segurança em Pontal do Sul

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2030 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 391.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANCA PÚBLICA
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 26 Transporte
**Sub-Função:** 125 Normatização e Fiscalização
**Programa :** 0017 GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES RELATIVAS A MOBILIDADE URBANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS
**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Campanhas de educação para a redução de acidentes de trânsito, através de orientações do Departamento de Trânsito
2- Aquisição de placas de sinalização
3- Implementação programa Trânsito na escola
4- Regularização dos serviços de Mobilidade/Transportes
5- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Trânsito de Pontal do Paraná
4- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área de Trânsito Municipal
5- Construção, reforma e adequação do Depart. de Trânsito

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2031 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 275.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANCA PÚBLICA
**Unidade :** 002 FUNDO MUN DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS

**Função:** 14 Direitos da Cidadania
**Sub-Função:** 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos
**Programa :** 0018 GESTÃO DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DELIBERADAS NO CONSELHO MUNICIPAL

**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Implementação programa Escola Pontal sem Drogas
2- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2032 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 10.800,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANCA PÚBLICA
**Unidade :** 003 FUNDO MUN DE ALTERNATIVAS PENAIS

**Função:** 14 Direitos da Cidadania
**Sub-Função:** 421 Custódia e Reintegração Social
**Programa :** 0019 AÇÕES DE ALTERNATIVA PENAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DELIBERADAS E APROVADAS NO CONSELHO MUNICIPAL

**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Regularização do Patronato Municipal
2- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Alternativas Penais

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2033 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 10.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE ALTERNATIVAS PENAIS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANCA PÚBLICA
**Unidade :** 004 FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE PONTAL DO PARANÁ

---

**Função:** 26 Transporte
**Sub-Função:** 125 Normatização e Fiscalização
**Programa :** 0017 GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES RELATIVAS A MOBILIDADE URBANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS
**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Campanhas de educação para a redução de acidentes de trânsito, através de orientações do Departamento de Trânsito
2- Aquisição de placas de sinalização
3- Implementação programa Trânsito na escola
4- Regularização dos serviços de Mobilidade/Transportes
5- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Trânsito de Pontal do Paraná
4- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área de Trânsito Municipal
5- Construção, reforma e adequação do Depart. de Trânsito

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2073 Pessoas | | 2 | 10.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1039 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO DO DEPART DE TÂNSITO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 17 Saneamento
**Sub-Função:** 512 Saneamento Básico Urbano

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0020 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO E MONITORAMENTO AMBIENTAL

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
2- Utilizar "Aplicativos - APP" para otimizar a gestão ambiental
3- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais, gerenciais e contratação de recursos humanos via concurso público
4- Contratação de assessoria/consultoria ambiental
5- Elaboração do Plano de Arborização Municipal
6- Locação veículos automotores
7- Apoiar os produtores rurais na implementação das cotas de reserva ambiental e outras formas de compensação de reserva legal no município
8- Promover a "Criatividade Verde" para capacitações inovadoras em atividades de sustentabilidade (Oficinas de planejamento estratégico)
9- Viabilizar a parceria junto ao Instituto Água e Terra para que o município possa emitir licenças ambientais descentralizadas, homologando o Sistema de Gestão Ambiental (SGA)
10- Construção, revitalização e adequação do Cemitério Municipal
11- Estrutura física (edificio sede, passarela e mirante) do Parque do Manguezal
12- Execução das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
13- Atualizar e reavaliar o Plano Municipal de Saneamento Básico
14- Aquisição de mudas de Manacá da Serra, árvore símbolo do município

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| OBRAS EM GERAL | Metros Qua | 0 | 800,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1068 | Metros Quadrados | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental

**Programa :** 0020 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO E MONITORAMENTO AMBIENTAL

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
2- Utilizar "Aplicativos - APP" para otimizar a gestão ambiental
3- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais, gerenciais e contratação de recursos humanos via concurso público
4- Contratação de assessoria/consultoria ambiental
5- Elaboração do Plano de Arborização Municipal
6- Locação veículos automotores
7- Apoiar os produtores rurais na implementação das cotas de reserva ambiental e outras formas de compensação de reserva legal no município
8- Promover a "Criatividade Verde" para capacitações inovadoras em atividades de sustentabilidade (Oficinas de planejamento estratégico)
9- Viabilizar a parceria junto ao Instituto Água e Terra para que o município possa emitir licenças ambientais descentralizadas, homologando o Sistema de Gestão Ambiental (SGA)
10- Construção, revitalização e adequação do Cemitério Municipal
11- Estrutura física (edificio sede, passarela e mirante) do Parque do Manguezal
12- Execução das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
13- Atualizar e reavaliar o Plano Municipal de Saneamento Básico
14- Aquisição de mudas de Manacá da Serra, árvore símbolo do município

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2124 | Pessoas | | 1 | 10.000,00 |

**Descrição:** ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA - EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1010 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1069 | Metros Quadrados | | 1 | 5.000,00 |

**Descrição:** SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL-ITAIPU BINACIONAL-PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGI

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1070 | Metros Quadrados | | 1 | 5.000,00 |

**Descrição:** SISTEMA DE GERAÇÃO FOTOVOLTAICA-ITAIPU BINACIONAL-PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGIA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1071 | Metros Quadrados | | 1 | 5.000,00 |

**Descrição:** PROJETO DE DRENAGEM URBANA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2034 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 484.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO AMBIENTAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 18 Gestão Ambiental
**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental
**Programa :** 0021 EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PROMOÇÃO DE VALORES SOBRE PRESERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE
**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Organizar nos balneários a realização de feiras de produtos orgânicos
2- Incentivar a realização de gincanas ecológicas e passeios ciclísticos
3- Incentivar a instalação de painéis de captação de energia fotovoltaica (energia solar)
4- Campanhas de conscientização para incentivar a mobilidade urbana por meio de bicicletas

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2035 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 86.000,00 |

**Descrição:** CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 18 Gestão Ambiental
**Sub-Função:** 542 Controle Ambiental
**Programa :** 0025 GESTÃO DE DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Atendimento veterinário a caninos, felinos e equinos em situação de rua e/ou maus tratos
2- Promover campanhas de castração, vacinação múltipla viral e feiras de adoção, de cães e gatos
3- Estudos voltados à criação e garantia de recursos ao Fundo Municipal de Defesa e Proteção Animal
4- Cadastramento dos Cuidadores Independentes do Município e promover parceria para atendimento dos animais de rua
6- Fornecer medicação e ração animal para os tutores temporários cadastrados

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2069 | Pessoas | | 12 | 416.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES PARA A REDE DE PROTEÇÃO ANIMAL

54
180

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Contribuintes Atendidos
**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA
**Unidade :** 002 DEP DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ÁREAS DEGRADADAS

**Função:** 18 Gestão Ambiental
**Sub-Função:** 542 Controle Ambiental
**Programa :** 0023 GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE RESÍDUOS SÓLIDOS E DESTINAÇÃO ADEQUADA
**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS - (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário)
2- Constr. reforma e adequações da Usina de Reciclagem de Resíduos Sólidos
3- Programa de controle e gestão de resíduos recicláveis
4- Implantar sistema de Ecopontos nos balneários, para recebimento de resíduos recicláveis
5- Realizar campanhas e mutirões para a limpeza das praias, canais e áreas verdes
6- Efetivar o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos
7- Aquisição/solicitação de veículos automotores
8- Coleta de resíduos sólidos domesticos
9- Destinação final de resíduos sólidos

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2070 Pessoas | | 2 | 70.000,00 |

**Descrição:** IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ECOPONTO

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1040 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTR. REF. ADEQUAÇÃO DA USINA DE RECICLAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2036 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 214.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES PARA CUMPRIMENTO DO TAC MPT

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2037 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 13.875.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA
**Unidade :** 002 DEP DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ÁREAS DEGRADADAS

**Função:** 18 Gestão Ambiental
**Sub-Função:** 543 Recuperação de Áreas Degradadas

55
49

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0022 CRIAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DA ECOLOGIA E RECUPERAÇÃO DE FAUNA E FLORA

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Recuperação de áreas degradadas no município
2- Criação do horto florestal
3- Implantação do Parque do Manguezal
4- Estudo de viabilidade de criação de novas unidades de conservação
5- Implantação do Projeto Orla
6- Criar indicadores municipais de áreas verdes por balneários - seguindo as Diretrizes do Plano Municipal da Mata Atlântica
7- Promover parcerias junto ao Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) para promoção do Conselho Gestor Consultivo e o Plano de Manejo da UC
8- Criar uma brigada de incêndio (brigadistas), capacitando para atuar na prevenção, monitoramento e combate de princípios de incêndios nas UC's do município

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1011 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA PARA O PARQUE DO MANGUEZAL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2068 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 20.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 003 DEPART DE PESCA E AGRICULTURA

---

**Função:** 20 Agricultura

**Sub-Função:** 334 Fomento ao Trabalho

**Programa :** 0024 GESTÃO DA AGRICULTURA E PESCA

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES LIGADAS A AGRICULTURA FAMILIAR E PESCA ARTESANAL

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais ligados à agricultura e pesca
2- Aquisição de bens, produtos e serviços
3- Revisão e formalização de novos convênios com a IDR/PR, SEAB, MAPA, UFPR e outras instituições
4- Fortalecimento dos PAA e PNAE com produtores locais
5- Convênio para a aquisição de veículo de carga para o transporte dos produtos oriundos da Agricultura Familiar e/ou Pesca
6- Realização e apoio a eventos, palestras, cursos, oficinas, dias de campo e capacitações relacionados à produção animal, vegetal e pesca
7- Aproveitamento e gerencimento dos resíduos dos pescados
8- Criação e execução do Projeto Pesca Turística
9- Convênio com o MAPA para a aquisição de equipamentos, obras e serviços de engenharia, fomentando o Setor Agropecuário
10- Programa habitacional específico para os pescadores
11- Apoio e incentivo às atividades do Serviço de Inspeção Municipal – POA e POV
12- Reforma e adequação de trapiches, mercado de peixe e benfeitorias diversas
13- Construção de rampa pública/trincheira no Guaraguaçu
14- Aquisição de caminhão frigorífico para implantação do Programa Caminhão do Peixe
15- Construção e estruturação do Mercado do Peixe em Pontal do Sul
16- Construção de rampa pública para os pescadores de Pontal do Sul
17- Projeto rebojo ao pescador artesanal

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1012 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQU. DOS EQUIP. PÚBL. VINCULADOS À PESCA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1073 | Metros Quadrados | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADA VICINAL E CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO P/ FEIRA AGROECOLÓGICA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1072 | Unidade | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO AGRÍCOLA

**Produto :** Tratores

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2039 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 190.000,00 |

**Descrição:** APOIO E INCENTIVO À AGRICULTURA E PESCA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 004 FUNDO MUN DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental

**Programa :** 0020 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO E MONITORAMENTO AMBIENTAL

Exercício: 2025

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Execução de políticas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade
2- Utilizar "Aplicativos - APP" para otimizar a gestão ambiental
3- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais, gerenciais e contratação de recursos humanos via concurso público
4- Contratação de assessoria/consultoria ambiental
5- Elaboração do Plano de Arborização Municipal
6- Locação veículos automotores
7- Apoiar os produtores rurais na implementação das cotas de reserva ambiental e outras formas de compensação de reserva legal no município
8- Promover a "Criatividade Verde" para capacitações inovadoras em atividades de sustentabilidade (Oficinas de planejamento estratégico)
9- Viabilizar a parceria junto ao Instituto Água e Terra para que o município possa emitir licenças ambientais descentralizadas, homologando o Sistema de Gestão Ambiental (SGA)
10- Construção, revitalização e adequação do Cemitério Municipal
11- Estrutura física (edificio sede, passarela e mirante) do Parque do Manguezal
12- Execução das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente
13- Atualizar e reavaliar o Plano Municipal de Saneamento Básico
14- Aquisição de mudas de Manacá da Serra, árvore símbolo do município

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2038 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 762.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental
**Programa :** 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO DE RESPONSABILIDADE MUNICIPAL
**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

58
18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Acompanhamento, execução e alimentação dos sistemas e programas vinculados ao Ministério da Educação
2- Convênios e auxílios com instituições, órgãos públicos e privados
3- Apoio às instituições parceiras para a educação profissional
4- Convênios e parcerias com instituições de ensino para a formação inicial e continuada dos profissionais da educação
5- Realização de concursos públicos, teste seletivo e contratações temporárias
6- Manutenção de serviços administrativos, operacionais e gerenciais
7- Manutenção do sistema informatizado de vaga via Portal da Transparência
8- Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e próprios da educação
9- Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do magistério e demais profissionais
10- Manutenção da qualidade e distribuição da merenda escolar e dos uniformes e kit's escolares
11- Acompanhamento e manutenção dos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME e Conselhos Escolares)
12- Fortalecimento do Conselho Municipal da Educação
13- Construção coletiva de currículo próprio para a Rede Municipal de Ensino
14- Implantação de Sistema Próprio de Ensino
15- Manutenção dos parques das unidades de ensino
16- Ofertar curso de Gestão Escolar a todos da Rede Municipal que desejarem se candidatar às vagas de gestor
17- Firmar parcerias com Estado e demais Instituições para ofertar Curso de Inglês à toda comunidade escolar
18- Ofertar via parcerias Cursos técnicos, profissionalizantes, escola de pais, conforme demanda local
19- Ofertar em parceria com as Universidades curso preparatório para Vestibular e Enem
20- Ampliar oferta de Eja em mais Balneários para acessar a comunidade em sua integralidade
21- Ampliar a oferta de EJA fase II em parceria com o Estado
22- Ampliar oferta de cursos e vagas na UNATI - Universidade Aberta a Terceira Idade, em parceria com Unespar
23- Ampliar oferta de cursos no Polo da Escola Arthur Tavares de acordo com as vocações locais
24- Organizar evento e centralizar formaturas
25- Firmar parcerias para incentivar e divulgar as artes cênicas do município
26- Resagatar eventos históricos e culturais do município
27- Criar um FABLAB aberto à comunidade escolar
28- Manutenção e ampliação do pronto pagamento às Instituições
29- Implantação do sistema informatizado de vaga para a educação de jovens, adultos e idosos no Portal da Transparência
30- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021
31- Implantar a atividade extracurricular essencial, a prática de capoeira e cultura popular afro brasileira nas escolas públicas do município, confoirme lei municipal 2.351/2022.

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1015 | Metros Quadrados | | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS PARA A EDUCAÇÃO

**Produto :** Terrenos/Lotes Adquiridos

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2041 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.477.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO E POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 364 Ensino Superior
**Programa :** 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO DE RESPONSABILIDADE MUNICIPAL
**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

# MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA
## Estado do Paraná

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Acompanhamento, execução e alimentação dos sistemas e programas vinculados ao Ministério da Educação
2- Convênios e auxílios com instituições, órgãos públicos e privados
3- Apoio às instituições parceiras para a educação profissional
4- Convênios e parcerias com instituições de ensino para a formação inicial e continuada dos profissionais da educação
5- Realização de concursos públicos, teste seletivo e contratações temporárias
6- Manutenção de serviços administrativos, operacionais e gerenciais
7- Manutenção do sistema informatizado de vaga via Portal da Transparência
8- Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e próprios da educação
9- Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do magistério e demais profissionais
10- Manutenção da qualidade e distribuição da merenda escolar e dos uniformes e kit's escolares
11- Acompanhamento e manutenção dos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME e Conselhos Escolares)
12- Fortalecimento do Conselho Municipal da Educação
13- Construção coletiva de currículo próprio para a Rede Municipal de Ensino
14- Implantação de Sistema Próprio de Ensino
15- Manutenção dos parques das unidades de ensino
16- Ofertar curso de Gestão Escolar a todos da Rede Municipal que desejarem se candidatar às vagas de gestor
17- Firmar parcerias com Estado e demais Instituições para ofertar Curso de Inglês à toda comunidade escolar
18- Ofertar via parcerias Cursos técnicos, profissionalizantes, escola de pais, conforme demanda local
19- Ofertar em parceria com as Universidades curso preparatório para Vestibular e Enem
20- Ampliar oferta de Eja em mais Balneários para acessar a comunidade em sua integralidade
21- Ampliar a oferta de EJA fase II em parceria com o Estado
22- Ampliar oferta de cursos e vagas na UNATI - Universidade Aberta a Terceira Idade, em parceria com Unespar
23- Ampliar oferta de cursos no Polo da Escola Arthur Tavares de acordo com as vocações locais
24- Organizar evento e centralizar formaturas
25- Firmar parcerias para incentivar e divulgar as artes cênicas do município
26- Resagatar eventos históricos e culturais do município
27- Criar um FABLAB aberto à comunidade escolar
28- Manutenção e ampliação do pronto pagamento às Instituições
29- Implantação do sistema informatizado de vaga para a educação de jovens, adultos e idosos no Portal da Transparência
30- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021
31- Implantar a atividade extracurricular essencial, a prática de capoeira e cultura popular afro brasileira nas escolas públicas do município, confoirme lei municipal 2.351/2022.

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | |
|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2082 | Pessoas | | 2 | 100.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO POLO UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 306 Alimentação e Nutrição
**Programa :** 0027 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

**Objetivo :** GARANTIR A EDUCAÇÃO DE CRIANÇAS E A CONSTRUÇÃO DA CIDADANIA

**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

**Público Alvo :** Criança

**Justificativa :**
1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil
2- Disponibilizar plataforma on-line de aprendizagem
3- Readequação das bibliotecas físicas e digitais p/ as instituições com profissionais habilitados
4- Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior para oferta de cursos de extensão, de graduação e pós graduação ead.
5- Distribuição de uniformes para a educação infantil
6- Ampliação das vagas para atendimento integral com oferta estendida até o Pré escolar II
7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar
8- Aquisição de brinquedos pedagógicos e readequação de atendimentos multidisciplinares
9- Viabilização da Colônia de férias dos CMEI's no mês de janeiro, por meio de escala de atendimento
10- Reativação do CMEI Água Viva na modalidade Ensino Integral
11- Ofertar Pré II nas escolas de ensino fundamental, na modalidade integral
12- Viabilizar a escolha da comunidade para a direção dos Cmeis por meio de eleição
13- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar
14- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil
15- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil
16- Manutenção dos próprios da educação infantil
17- Construção de novo prédio para realocar Cmei Cavalo Marinho e Cmei Siri Azul
18- Construção e implantação de CMEIs mais próximos da comunidades Jacarandá, Chácara São Pedro, Figueira
19- Ampliação do CMEI Francisco Antônio Vieira no Guaraguaçu
20- Acrescentar o ensino de língua espanhola/inglesa no currículo escolar
21- Implantação do Projeto Agrinho nas Escolas
22- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021
23- Reforma no CMEI Peixinho Dourado com a construção da nova cozinha e salas
24- Reforma no CMEI Estrela do Mar com pintura geral, construção da cozinha e troca de piso

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | |
|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2043 Pessoas | | 12 | 1.360.072,00 |

**Descrição:** MERENDA ESCOLAR - CMEI'S

**Produto :** Crianças Atendidas
**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO
**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

**Função:** 12 Educação

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Sub-Função:** 365 Educação Infantil
**Programa :** 0027 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

**Objetivo :** GARANTIR A EDUCAÇÃO DE CRIANÇAS E A CONSTRUÇÃO DA CIDADANIA

**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

**Público Alvo :** Criança

**Justificativa :**
1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil
2- Disponibilizar plataforma on-line de aprendizagem
3- Readequação das bibliotecas físicas e digitais p/ as instituições com profissionais habilitados
4- Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior para oferta de cursos de extensão, de graduação e pós graduação ead.
5- Distribuição de uniformes para a educação infantil
6- Ampliação das vagas para atendimento integral com oferta estendida até o Pré escolar II
7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar
8- Aquisição de brinquedos pedagógicos e readequação de atendimentos multidisciplinares
9- Viabilização da Colônia de férias dos CMEI's no mês de janeiro, por meio de escala de atendimento
10- Reativação do CMEI Água Viva na modalidade Ensino Integral
11- Ofertar Pré II nas escolas de ensino fundamental, na modalidade integral
12- Viabilizar a escolha da comunidade para a direção dos Cmeis por meio de eleição
13- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar
14- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil
15- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil
16- Manutenção dos próprios da educação infantil
17- Construção de novo prédio para realocar Cmei Cavalo Marinho e Cmei Siri Azul
18- Construção e implantação de CMEIs mais próximos da comunidades Jacarandá, Chácara São Pedro, Figueira
19- Ampliação do CMEI Francisco Antônio Vieira no Guaraguaçu
20- Acrescentar o ensino de língua espanhola/inglesa no currículo escolar
21- Implantação do Projeto Agrinho nas Escolas
22- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021
23- Reforma no CMEI Peixinho Dourado com a construção da nova cozinha e salas
24- Reforma no CMEI Estrela do Mar com pintura geral, construção da cozinha e troca de piso

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2042 | Pessoas | | 12 | 11.275.584,36 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S

**Produto :** Crianças Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2044 | Pessoas | | 12 | 9.821.000,00 |

**Descrição:** ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB - INFANTIL

**Produto :** Crianças Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1014 | Metros Quadrados | | 400 | 50.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQU. DOS PRÓPRIOS DOS CMEIS

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO
**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

---

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 306 Alimentação e Nutrição
**Programa :** 0028 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E CARACTERIZAÇÃO DA CIDADANIA NO APRENDIZADO DOS JOVENS
**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

64
18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** Adolescente

**Justificativa :**

1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as pecularidades de cada instituição, valorizando a gestão democrática
2- Unificação, manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades
3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático
4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental
5- Criação de um setor responsável pelo programa de formação continuada
6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada
7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição
8- Implantação de Centro Municipal para avaliação psicoeducacional
9- Criação de projeto voltado para a Semana Nacional do Trânsito - Sematrans
10- Manutenção e reforma do Centro de equoterapia
11- Implantação do Programa Prefeito Mirim nas escolas
12- Reformulação do atendimento das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná)
13- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município
14- Ofertar oficinas unificadas e centralizadas para permitir igualdade de atendimento entre todos os estudantes da Rede Municipal
15- Ofertar aos alunos com baixo rendimento e/ou lacunas educacionais programa de alfabetização e letramento lúdicos
16- Implementar junto às equpes gestoras política de acompanhamento de índices educacionais combatendo evasão e diagnosticando antes da possível retenção
17- Reofertar programa do Ônibus de Contação de Histórias
18- Reformular Programa "Pontal Eu Conheço"
19- Revitalizar a Brinquedoteca
20- Criar a prática da utilização do Plano de Ação Anual para equipe gestora e pedagógica
21- Realocação e readequação dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta) como acompanhamento
22- Ofertar oficinas unificadas e descentralizadas nas áreas de ensino, arte, cultura e esportes para a ampliação da jornada escolar
23- Manutenção da hora atividade concentrada ofertando formações junto à Instituições parceiras
24- Aquisição de equipamentos e material permanente
25- Distribuição de kits e uniformes escolares
26- Aquisição de materiais pedagógicos adaptados para as salas de recursos multifuncionais, classes especiais e escola na modalidade Educação Especia
27- Convênios para captação de recursos para projetos
28- Aquisição de bens, produtos e serviços
29- Disponibilizar plataforma online de aprendizagem
30- Garantir internet viável e wi-fi em todas as escolas
31- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental
32- Ações de gerenciamento do transporte escolar
33- Manutenção e maior controle interno do Programa Auxílio Transporte ao Estudante
34- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb e manutenção dos conselhos
35- Rever e realizar a adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade
36- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino
37- Ampliação, manutenção e reforma dos laboratórios de informática, robótica educacional e ciências
38- Construção de cobertura das passarelas entre as alas e a recepção de alunos
39- Construção de quadra esportiva na escola Artur Tavares
40- Reforma de Ginásio e viabilização para uso Poli Esportivo
41- Adaptação das unidades de ensino fundamental aos padrões legais de acessibilidade
42- Manutenção e reforma das unidades escolares
43- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|

65
00

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2046 | Pessoas | | 12 | 2.000.628,00 |

**Descrição:** MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACÃO

**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

---

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental

**Programa :** 0028 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E CARACTERIZAÇÃO DA CIDADANIA NO APRENDIZADO DOS JOVENS

**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

66
28

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** Adolescente

**Justificativa :**

1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as pecularidades de cada instituição, valorizando a gestão democrática
2- Unificação, manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades
3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático
4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental
5- Criação de um setor responsável pelo programa de formação continuada
6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada
7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição
8- Implantação de Centro Municipal para avaliação psicoeducacional
9- Criação de projeto voltado para a Semana Nacional do Trânsito - Sematrans
10- Manutenção e reforma do Centro de equoterapia
11- Implantação do Programa Prefeito Mirim nas escolas
12- Reformulação do atendimento das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná)
13- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município
14- Ofertar oficinas unificadas e centralizadas para permitir igualdade de atendimento entre todos os estudantes da Rede Municipal
15- Ofertar aos alunos com baixo rendimento e/ou lacunas educacionais programa de alfabetização e letramento lúdicos
16- Implementar junto às equpes gestoras política de acompanhamento de índices educacionais combatendo evasão e diagnosticando antes da possível retenção
17- Reofertar programa do Ônibus de Contação de Histórias
18- Reformular Programa "Pontal Eu Conheço"
19- Revitalizar a Brinquedoteca
20- Criar a prática da utilização do Plano de Ação Anual para equipe gestora e pedagógica
21- Realocação e readequação dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta) como acompanhamento
22- Ofertar oficinas unificadas e descentralizadas nas áreas de ensino, arte, cultura e esportes para a ampliação da jornada escolar
23- Manutenção da hora atividade concentrada ofertando formações junto à Instituições parceiras
24- Aquisição de equipamentos e material permanente
25- Distribuição de kits e uniformes escolares
26- Aquisição de materiais pedagógicos adaptados para as salas de recursos multifuncionais, classes especiais e escola na modalidade Educação Especia
27- Convênios para captação de recursos para projetos
28- Aquisição de bens, produtos e serviços
29- Disponibilizar plataforma online de aprendizagem
30- Garantir internet viável e wi-fi em todas as escolas
31- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental
32- Ações de gerenciamento do transporte escolar
33- Manutenção e maior controle interno do Programa Auxílio Transporte ao Estudante
34- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb e manutenção dos conselhos
35- Rever e realizar a adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade
36- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino
37- Ampliação, manutenção e reforma dos laboratórios de informática, robótica educacional e ciências
38- Construção de cobertura das passarelas entre as alas e a recepção de alunos
39- Construção de quadra esportiva na escola Artur Tavares
40- Reforma de Ginásio e viabilização para uso Poli Esportivo
41- Adaptação das unidades de ensino fundamental aos padrões legais de acessibilidade
42- Manutenção e reforma das unidades escolares
43- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2045 | Pessoas | | 12 | 8.338.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Produto :** Alunos Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2048 | Pessoas | | 12 | 19.677.000,00 |

**Descrição:** ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB

**Produto :** Alunos Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2047 | Pessoas | | 12 | 3.993.700,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

**Produto :** Alunos Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1013 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQU. DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 15 Urbanismo

**Sub-Função:** 451 Infra-Estrutura Urbana

**Programa :** 0029 GESTÃO DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS

**Objetivo :** OFERTAR INFRAESTRUTURA NA GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA URBANA/RURAL E DOS PROPRIOS DO MUNICÍPIO

**Gerente :** FABIO DE OLIVEIRA CPF:044.014.669-00

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Manutenção e revitalização da pavimentação em vias públicas
2- Coordenação, execução e fiscalização dos serviços de manutenção de vias públicas
3- Capacitação de servidores operacionais, técnicos e de gestão
4- Contratação de bens e serviços de caráter continuado para a melhoria da infraestrutura urbana e dos equipamentos públicos
5- Bens e serviços de urbanização de praças e espaços públicos
6- Concurso público
7- Contratação de bens e serviços para limpeza e desassoreamento de canais, abertura de canais - galeiras pluviais e urbanização
8- Aquisição de máquinas e equipamentos para a prestação de serviços urbanos
9- Manutenção dos serviços de iluminação pública
10- Atualização tecnológica do sistema de iluminação púbica - LED
11- Aquisição de veículos para o sistema de iluminação pública
12- Manutenção dos serviços de conservação urbana/rual do município, com ações de sustentabilidade
13- Aquisição e manutenção de equipamentos de limpeza e conservação das áreas urbanas/rurais e dos equipamentos públicos
14- Construção e implantação de usina de concreto
15- Construção de novo prédio para o pátio de obras
16- Reforma da Sede da Colônia de Pescadores Z5

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | |
|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1019 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA USINA MUNICIPAL DE CONCRETO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1016 Unidade | | 1 | 50.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

**Produto :** Veículos

**Órgão :** 11 SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 15 Urbanismo

**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos

**Programa :** 0029 GESTÃO DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS

**Objetivo :** OFERTAR INFRAESTRUTURA NA GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA URBANA/RURAL E DOS PROPRIOS DO MUNICÍPIO

**Gerente :** FABIO DE OLIVEIRA CPF:044.014.669-00

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Manutenção e revitalização da pavimentação em vias públicas
2- Coordenação, execução e fiscalização dos serviços de manutenção de vias públicas
3- Capacitação de servidores operacionais, técnicos e de gestão
4- Contratação de bens e serviços de caráter continuado para a melhoria da infraestrutura urbana e dos equipamentos públicos
5- Bens e serviços de urbanização de praças e espaços públicos
6- Concurso público
7- Contratação de bens e serviços para limpeza e desassoreamento de canais, abertura de canais - galeiras pluviais e urbanização
8- Aquisição de máquinas e equipamentos para a prestação de serviços urbanos
9- Manutenção dos serviços de iluminação pública
10- Atualização tecnológica do sistema de iluminação púbica - LED
11- Aquisição de veículos para o sistema de iluminação pública
12- Manutenção dos serviços de conservação urbana/rual do município, com ações de sustentabilidade
13- Aquisição e manutenção de equipamentos de limpeza e conservação das áreas urbanas/rurais e dos equipamentos públicos
14- Construção e implantação de usina de concreto
15- Construção de novo prédio para o pátio de obras
16- Reforma da Sede da Colônia de Pescadores Z5

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1048 | Metros Quadrados | | 2 | 1.000.000,00 |

**Descrição:** ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - LED

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2049 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 2.947.700,00 |

**Descrição:** ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2050 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 9.752.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃ PÚBLICA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2052 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 2.695.000,00 |

**Descrição:** SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO URBANA E RURAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0030 PONTAL QUE CUIDA

**Objetivo :** GARANTIR A SAÚDE E CONDIÇÕES SANITÁRIAS ADEQUADAS À POPULAÇÃO, CONFORME PRECEITOS DO SUS

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

70
08

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Justificativa :**

1- Implantar Programa de Educação Permanente para os servidores
2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento
3- Implantar e implementar a informatização de arquivo de documentos, controle de estoques e almoxarifado
4- Construçao da sede da Secretaria Municipal de Saúde para garantir condiçoes adequadas de trabalho e atendimento as demandas da saúde
5- Concurso Público para contratação de servidores
6- Manutençao das ações da Secretaria de Saúde
7- Aquisição de bens, produtos e serviços
8- Aquisição de uniformes
9- Manutenção das ações do Conselho Municipal de Saúde
10- Manter o rateio pela participação no Consórcio Intermunicpal de Saúde - CISLIPA
11- Contratação de empresa para prestação de serviços especializados
12- Aquisição de equipamentos
13- Ampliação do escopo e resolutividade dos serviços de saúde
14- Implantação de Centros de Especialidades
15- Realização de multirões de consultas e exames
16- Realizar parcerias e convênios para garantir o atendimento a demandas da saúde
17- Aquisição de bens, produtos e serviços
18- Implementar ações para enfrentamentos de emergencias em saúde publica
19- Gerenciamento das atividades de transporte de paciente
20- Concessão de auxílio para tratamento fora de domicílio
21- Aquisição de veiculos para ampliar e renovar frota
22- Elaborar e implantar protocolos e rotinas de atendimento
23- Informatizar todos os pontos de atenção da rede de saúde
24- Promover a integração da Atenção Primária com os demais pontos da RAS por meio da implantação de Telessaude
25- Implantar e manter Centro de Especialidades da Saúde
26- Reforma e ampliação de Unidade de Pronto Atendimento
27- Construção de Unidade de Pronto Atendimento
28- Implantar e implementar Linha de Cuidado Materno e Infantil
29- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Bucal
30- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Mental
31- Ampliar atendimentos especializados para pessoas com necessidades especiais
32- Implantar protocolo de atendimento às vítimas de violência
33- Implantar e manter Centro de Especialidades Pediátricas
34- Manutenção de convênio com casa de apoio para permanência de pessoas em tratamento fora de domicílio
35- Reorganizar e implementar o Centro de Equoterapia ampliando a oferta
36- Implantar logística humanizada e equânime para o transporte dos paciente para outros municípios
37- Aquisição de bens, produtos e serviços
38- Contratação de serviços médicos e de apoio diagnóstico
39- Manutençao das açoes para enfrentamento a pandemia Sars-CoV-2, causador da Covid-19 em todos os pontos de atençao
40- Implantar Política de Promoção da Saúde
41- Implantação e ampliação de programas e projetos voltados a prevenção do uso de drogas
42- Realizar parcerias com Comunidades terapêuticas
43- Implantar e implementar o Programa Saúde na Escola
44- Ampliar as ações da Academia da Saúde
45- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde
46- Implantar e implementar Programa de Práticas Integrativas e Complementares na Saúde
47- Promover convênios e parcerias para incentivar práticas e habitos saúdaveis
48- Promover convênios e parcerias para melhorar condições socioeconomicas para familias em vulnerabilidade social
49- Implantar e implementar programa de controle de tabagismo
50- Promover ações de reabilitação psicosocial com iniciativas de geracão de trabalho e renda, empreendimentos solidários e cooperativas sociais
51- Estabelecer parcerias e convênios para desinstitucionalização
52- Aquisição de materais e insumos para campanhas preventivas

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

53- Aquisição de bens, produtos e serviços
54- Construção e instalação de Unidade Básica de Saúde entre os Balneários Guarapari e Canoas
55- Implantação do Centro Infantil Municipal de Pontal do Paraná

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | |
|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1021 | Metros Quadrados | | 200 | 50.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1022 | Metros Quadrados | | 200 | 50.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA SAÚDE

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2053 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.685.500,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2120 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 5.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 301 Atenção Básica

**Programa :** 0031 PONTAL QUE CUIDA II

**Objetivo :** GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Capacitaçao e treinamento dos profissionais
2- Reforma e ampliação de unidades de saúde
3- Reorganizar o fluxo de atendimento para garantir acesso qualificado e oportuno aos serviços de saúde
4- Realizar ações de atenção a saúde do idoso com a implantação da estratificação de risco
5- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde
6- Ampliar o número de equipes de Estratégia de Saúde da Família conforme normas do Ministério da Saúde
7- Implantar, ampliar e implementar a carteira de serviços das Unidade de Saúde
8- Manter e ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde
9- Informatizar todas as Unidade de Saúde
10- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações
11- Aquisição de equipamentos de informática
12- Aquisição de móveis e equipamentos para qualificar a assistência
13- Aquisição de uniformes
14- Contratação de serviços especializados em consultoria, capacitação e treinamentos
15- Implantar e implementar equipes multiprofissionais de apoio para a APS
16- Manutenção das ações do Programa Mais Médicos
17- Implementar a realização de exames diagnósticos na APS
18- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações
19- Reorganizar e estruturar os serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental
20- Capacitação e treinamento dos profissionais
21- Ampliar o número de agentes de combate a endemias
22- Manutenção das ações de vigilância e combate ao Sars-CoV-2, causador daCovid-
23- Implantar e implementar ações intersetoriais de combate a Dengue
24- Ampliar o Programa de combate a Dengue
25- Construção, reforma e ampliação da estrutura física
26- Reorganização das ações de Vigilância em Saúde
27- Aquisição de materiais e insumos
28- Ampliar a equipe técnica
29- Estruturação e implantação de Centro de Zoonoses
30- Implantar e implementar Programa de Saúde do Trabalhador, Implantar e implementar programa de gerenciamento de residuos - PGRSS e PGRSL
31- Aquisição de uniformes e EPIs
32- Aquisição de equipamentos para identificação de vetores
33- Realização de atividades de educação em saúde para a comunidade
34- Implementar ações e programas de controle a doenças infecto-contagiosas
35- Realizar campanhas de prevenção a doenças e agravos de importância em saúde pública
39- Aquisição de veículos
40- Contrução, reforma e ampliação da farmácia central e almoxarifado
41- Manutenção do convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde
42- Aquisição de medicamentos para atender as demandas da população
43- Manter e implementar a REMUME
44- Reestruturação das farmácias nas unidades de saúde
45- Reorganização e implementação da Assistência Farmaceutica nos PAS 24h
46- Reforma e adequação das farmácias e dispensários
47- Aquisição de equipamentos, materiais e insumos
48- Informatização em 100 % dos pontos de dispensação
49- Aquisição de dietas especiais e suplementos alimentares
50- Capacitação dos profissionais
51- Manutenção e aquisição de bicicletas para os agentes comunitários de saúde

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

74
18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2057 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 11.925.780,00 |

**Descrição:** ATENÇÃO PRIMÁRIA DA SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2121 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 284.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

**Programa :** 0030 PONTAL QUE CUIDA

**Objetivo :** GARANTIR A SAÚDE E CONDIÇÕES SANITÁRIAS ADEQUADAS À POPULAÇÃO, CONFORME PRECEITOS DO SUS

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

76 18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Justificativa :**

1- Implantar Programa de Educação Permanente para os servidores
2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento
3- Implantar e implementar a informatização de arquivo de documentos, controle de estoques e almoxarifado
4- Construçao da sede da Secretaria Municipal de Saúde para garantir condiçoes adequadas de trabalho e atendimento as demandas da saúde
5- Concurso Público para contratação de servidores
6- Manutençao das ações da Secretaria de Saúde
7- Aquisição de bens, produtos e serviços
8- Aquisição de uniformes
9- Manutenção das ações do Conselho Municipal de Saúde
10- Manter o rateio pela participação no Consórcio Intermunicpal de Saúde - CISLIPA
11- Contratação de empresa para prestação de serviços especializados
12- Aquisição de equipamentos
13- Ampliação do escopo e resolutividade dos serviços de saúde
14- Implantação de Centros de Especialidades
15- Realização de multirões de consultas e exames
16- Realizar parcerias e convênios para garantir o atendimento a demandas da saúde
17- Aquisição de bens, produtos e serviços
18- Implementar ações para enfrentamentos de emergencias em saúde publica
19- Gerenciamento das atividades de transporte de paciente
20- Concessão de auxílio para tratamento fora de domicílio
21- Aquisição de veiculos para ampliar e renovar frota
22- Elaborar e implantar protocolos e rotinas de atendimento
23- Informatizar todos os pontos de atenção da rede de saúde
24- Promover a integração da Atenção Primária com os demais pontos da RAS por meio da implantação de Telessaude
25- Implantar e manter Centro de Especialidades da Saúde
26- Reforma e ampliação de Unidade de Pronto Atendimento
27- Construção de Unidade de Pronto Atendimento
28- Implantar e implementar Linha de Cuidado Materno e Infantil
29- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Bucal
30- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Mental
31- Ampliar atendimentos especializados para pessoas com necessidades especiais
32- Implantar protocolo de atendimento às vítimas de violência
33- Implantar e manter Centro de Especialidades Pediátricas
34- Manutenção de convênio com casa de apoio para permanência de pessoas em tratamento fora de domicflio
35- Reorganizar e implementar o Centro de Equoterapia ampliando a oferta
36- Implantar logística humanizada e equânime para o transporte dos paciente para outros municípios
37- Aquisição de bens, produtos e serviços
38- Contratação de serviços médicos e de apoio diagnóstico
39- Manutençao das açoes para enfrentamento a pandemia Sars-CoV-2, causador da Covid-19 em todos os pontos de atençao
40- Implantar Política de Promoção da Saúde
41- Implantação e ampliação de programas e projetos voltados a prevenção do uso de drogas
42- Realizar parcerias com Comunidades terapêuticas
43- Implantar e implementar o Programa Saúde na Escola
44- Ampliar as ações da Academia da Saúde
45- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde
46- Implantar e implementar Programa de Práticas Integrativas e Complementares na Saúde
47- Promover convênios e parcerias para incentivar práticas e habitos saúdaveis
48- Promover convênios e parcerias para melhorar condições socioeconomicas para familias em vulnerabilidade social
49- Implantar e implementar programa de controle de tabagismo
50- Promover ações de reabilitação psicosocial com iniciativas de geracão de trabalho e renda, empreendimentos solidários e cooperativas sociais
51- Estabelecer parcerias e convênios para desinstitucionalização
52- Aquisição de materais e insumos para campanhas preventivas

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

53- Aquisição de bens, produtos e serviços
54- Construção e instalação de Unidade Básica de Saúde entre os Balneários Guarapari e Canoas
55- Implantação do Centro Infantil Municipal de Pontal do Paraná

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | |
|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1050 | Metros Quadrados | | 2 | 1.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO 24 H - PAM

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2055 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 11.053.525,64 |

**Descrição:** REORGANIZAR E ESTRUTURAR A REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

---

**Função:** 10 Saúde
**Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico
**Programa :** 0030 PONTAL QUE CUIDA

**Objetivo :** GARANTIR A SAÚDE E CONDIÇÕES SANITÁRIAS ADEQUADAS À POPULAÇÃO, CONFORME PRECEITOS DO SUS
**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**Exercício:** **2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Justificativa :**

1- Implantar Programa de Educação Permanente para os servidores
2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento
3- Implantar e implementar a informatização de arquivo de documentos, controle de estoques e almoxarifado
4- Construçao da sede da Secretaria Municipal de Saúde para garantir condiçoes adequadas de trabalho e atendimento as demandas da saúde
5- Concurso Público para contratação de servidores
6- Manutençao das ações da Secretaria de Saúde
7- Aquisição de bens, produtos e serviços
8- Aquisição de uniformes
9- Manutenção das ações do Conselho Municipal de Saúde
10- Manter o rateio pela participação no Consórcio Intermunicpal de Saúde - CISLIPA
11- Contratação de empresa para prestação de serviços especializados
12- Aquisição de equipamentos
13- Ampliação do escopo e resolutividade dos serviços de saúde
14- Implantação de Centros de Especialidades
15- Realização de multirões de consultas e exames
16- Realizar parcerias e convênios para garantir o atendimento a demandas da saúde
17- Aquisição de bens, produtos e serviços
18- Implementar ações para enfrentamentos de emergencias em saúde publica
19- Gerenciamento das atividades de transporte de paciente
20- Concessão de auxílio para tratamento fora de domicílio
21- Aquisição de veiculos para ampliar e renovar frota
22- Elaborar e implantar protocolos e rotinas de atendimento
23- Informatizar todos os pontos de atenção da rede de saúde
24- Promover a integração da Atenção Primária com os demais pontos da RAS por meio da implantação de Telessaude
25- Implantar e manter Centro de Especialidades da Saúde
26- Reforma e ampliação de Unidade de Pronto Atendimento
27- Construção de Unidade de Pronto Atendimento
28- Implantar e implementar Linha de Cuidado Materno e Infantil
29- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Bucal
30- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Mental
31- Ampliar atendimentos especializados para pessoas com necessidades especiais
32- Implantar protocolo de atendimento às vítimas de violência
33- Implantar e manter Centro de Especialidades Pediátricas
34- Manutenção de convênio com casa de apoio para permanência de pessoas em tratamento fora de domicílio
35- Reorganizar e implementar o Centro de Equoterapia ampliando a oferta
36- Implantar logística humanizada e equânime para o transporte dos paciente para outros municípios
37- Aquisição de bens, produtos e serviços
38- Contratação de serviços médicos e de apoio diagnóstico
39- Manutençao das açoes para enfrentamento a pandemia Sars-CoV-2, causador da Covid-19 em todos os pontos de atençao
40- Implantar Política de Promoção da Saúde
41- Implantação e ampliação de programas e projetos voltados a prevenção do uso de drogas
42- Realizar parcerias com Comunidades terapêuticas
43- Implantar e implementar o Programa Saúde na Escola
44- Ampliar as ações da Academia da Saúde
45- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde
46- Implantar e implementar Programa de Práticas Integrativas e Complementares na Saúde
47- Promover convênios e parcerias para incentivar práticas e habitos saúdaveis
48- Promover convênios e parcerias para melhorar condições socioeconomicas para familias em vulnerabilidade social
49- Implantar e implementar programa de controle de tabagismo
50- Promover ações de reabilitação psicosocial com iniciativas de geracão de trabalho e renda, empreendimentos solidários e cooperativas sociais
51- Estabelecer parcerias e convênios para desinstitucionalização
52- Aquisição de materais e insumos para campanhas preventivas

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

53- Aquisição de bens, produtos e serviços
54- Construção e instalação de Unidade Básica de Saúde entre os Balneários Guarapari e Canoas
55- Implantação do Centro Infantil Municipal de Pontal do Paraná

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2123 | Pessoas | | | 1 | 342.000,00 |

**Descrição:** SAMU - REPASSE FEDERAL

**Produto :** Pacientes Atendidos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 2122 | Pessoas | | 1 | 81.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DA OPERAÇÃO VERÃO MAIOR 2025/2026

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 2056 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 10.749.000,00 |

**Descrição:** PROMOÇÃO DA SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

---

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico

**Programa :** 0031 PONTAL QUE CUIDA II

**Objetivo :** GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Capacitaçao e treinamento dos profissionais
2- Reforma e ampliação de unidades de saúde
3- Reorganizar o fluxo de atendimento para garantir acesso qualificado e oportuno aos serviços de saúde
4- Realizar ações de atenção a saúde do idoso com a implantação da estratificação de risco
5- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde
6- Ampliar o número de equipes de Estratégia de Saúde da Família conforme normas do Ministério da Saúde
7- Implantar, ampliar e implementar a carteira de serviços das Unidade de Saúde
8- Manter e ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde
9- Informatizar todas as Unidade de Saúde
10- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações
11- Aquisição de equipamentos de informática
12- Aquisição de móveis e equipamentos para qualificar a assistência
13- Aquisição de uniformes
14- Contratação de serviços especializados em consultoria, capacitação e treinamentos
15- Implantar e implementar equipes multiprofissionais de apoio para a APS
16- Manutenção das ações do Programa Mais Médicos
17- Implementar a realização de exames diagnósticos na APS
18- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações
19- Reorganizar e estruturar os serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental
20- Capacitação e treinamento dos profissionais
21- Ampliar o número de agentes de combate a endemias
22- Manutenção das ações de vigilância e combate ao Sars-CoV-2, causador daCovid-
23- Implantar e implementar ações intersetoriais de combate a Dengue
24- Ampliar o Programa de combate a Dengue
25- Construção, reforma e ampliação da estrutura física
26- Reorganização das ações de Vigilância em Saúde
27- Aquisição de materiais e insumos
28- Ampliar a equipe técnica
29- Estruturação e implantação de Centro de Zoonoses
30- Implantar e implementar Programa de Saúde do Trabalhador, Implantar e implementar programa de gerenciamento de residuos - PGRSS e PGRSL
31- Aquisição de uniformes e EPIs
32- Aquisição de equipamentos para identificação de vetores
33- Realização de atividades de educação em saúde para a comunidade
34- Implementar ações e programas de controle a doenças infecto-contagiosas
35- Realizar campanhas de prevenção a doenças e agravos de importância em saúde pública
39- Aquisição de veículos
40- Contrução, reforma e ampliação da farmácia central e almoxarifado
41- Manutenção do convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde
42- Aquisição de medicamentos para atender as demandas da população
43- Manter e implementar a REMUME
44- Reestruturação das farmácias nas unidades de saúde
45- Reorganização e implementação da Assistência Farmaceutica nos PAS 24h
46- Reforma e adequação das farmácias e dispensários
47- Aquisição de equipamentos, materiais e insumos
48- Informatização em 100 % dos pontos de dispensação
49- Aquisição de dietas especiais e suplementos alimentares
50- Capacitação dos profissionais
51- Manutenção e aquisição de bicicletas para os agentes comunitários de saúde

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1024 | Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, E AMPLIAÇÃO DA FARMÁCIA CENTRAL E ALMOXARIFADO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2059 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.450.200,00 |

**Descrição:** ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 304 Vigilância Sanitária

**Programa :** 0031 PONTAL QUE CUIDA II

**Objetivo :** GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Capacitaçao e treinamento dos profissionais
2- Reforma e ampliação de unidades de saúde
3- Reorganizar o fluxo de atendimento para garantir acesso qualificado e oportuno aos serviços de saúde
4- Realizar ações de atenção a saúde do idoso com a implantação da estratificação de risco
5- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde
6- Ampliar o número de equipes de Estratégia de Saúde da Família conforme normas do Ministério da Saúde
7- Implantar, ampliar e implementar a carteira de serviços das Unidade de Saúde
8- Manter e ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde
9- Informatizar todas as Unidade de Saúde
10- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações
11- Aquisição de equipamentos de informática
12- Aquisição de móveis e equipamentos para qualificar a assistência
13- Aquisição de uniformes
14- Contratação de serviços especializados em consultoria, capacitação e treinamentos
15- Implantar e implementar equipes multiprofissionais de apoio para a APS
16- Manutenção das ações do Programa Mais Médicos
17- Implementar a realização de exames diagnósticos na APS
18- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações
19- Reorganizar e estruturar os serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental
20- Capacitação e treinamento dos profissionais
21- Ampliar o número de agentes de combate a endemias
22- Manutenção das ações de vigilância e combate ao Sars-CoV-2, causador daCovid-
23- Implantar e implementar ações intersetoriais de combate a Dengue
24- Ampliar o Programa de combate a Dengue
25- Construção, reforma e ampliação da estrutura física
26- Reorganização das ações de Vigilância em Saúde
27- Aquisição de materiais e insumos
28- Ampliar a equipe técnica
29- Estruturação e implantação de Centro de Zoonoses
30- Implantar e implementar Programa de Saúde do Trabalhador, Implantar e implementar programa de gerenciamento de residuos - PGRSS e PGRSL
31- Aquisição de uniformes e EPIs
32- Aquisição de equipamentos para identificação de vetores
33- Realização de atividades de educação em saúde para a comunidade
34- Implementar ações e programas de controle a doenças infecto-contagiosas
35- Realizar campanhas de prevenção a doenças e agravos de importância em saúde pública
39- Aquisição de veículos
40- Contrução, reforma e ampliação da farmácia central e almoxarifado
41- Manutenção do convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde
42- Aquisição de medicamentos para atender as demandas da população
43- Manter e implementar a REMUME
44- Reestruturação das farmácias nas unidades de saúde
45- Reorganização e implementação da Assistência Farmaceutica nos PAS 24h
46- Reforma e adequação das farmácias e dispensários
47- Aquisição de equipamentos, materiais e insumos
48- Informatização em 100 % dos pontos de dispensação
49- Aquisição de dietas especiais e suplementos alimentares
50- Capacitação dos profissionais
51- Manutenção e aquisição de bicicletas para os agentes comunitários de saúde

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2083 | Pessoas | | 1 | 493.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS

**Produto :** Servidores Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2084 | Pessoas | | 1 | 2.484.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

**Produto :** Servidores Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2058 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.650.500,00 |

**Descrição:** VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE. CULTURA. LAZER E JUVENTUDE

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 27 Desporto e Lazer

**Sub-Função:** 812 Desporto Comunitário

**Programa :** 0032 GESTÃO DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS, DE LAZER E POLÍTICAS ESPORTIVAS PARA A JUVENTUDE

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Viabilizar um espaço próprio e adequado a prática das artes marciais e esportes de luta
2- Implementar programas de incentivo à prática de esportes olímpicos e paralímpicos
3- Estruturar a casa do atleta
4- Ampliar o bolsa atleta
5- Edificar ginásio poliesportivo para sediar eventos de nível regional, estadual e nacional
6- Construir pista profissional de skate
7- Promover atividades esportivas e recreativas de beira de praia (arena verão)
8- Ampliar e diversificar as escolinhas de esportes individuais e coletivos
9- Criar os Jogos Estudantis de Pontal do Paraná
10- Facilitar a participação dos atletas nos jogos oficiais
11- Viabilizar a criação de escola de esportes náuticos e aquáticos
12- Formar e capacitar professores e técnicos para as escolinhas e programas de auto rendimento
13- Construção de campo de futebol e quadra sintética, centro de treinamento e uma quadra de beach tennis
14- Fortalecer a prática do Surf e promover programas de massificação do esporte
15- Promover os esportes radicais e de aventura e natureza
16- Garantir que todas as iniciativas desta pasta alcancem a criança, o jovem o idoso e pessoas portadoras de necessidades especiais
17- Sediar eventos esportivos de nível estadual e nacional
18- Promover gincanas culturais e esportivas
19- Concessão de auxílio a atletas e técnicos (bolsa atleta) para a prática desportiva
20- Reforma das pistas de skate do município
21- Criação de Calendário Municipal de eventos esportivos
22- Criação da Semana da Criança Pontalense no mês de outubro
23- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021
24- Construção de nova pista de skate na Praça Central de Shangri-lá
25- Construção de campo de futebol sintético na Praça Central de Shangri-lá

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1025 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO POLIESPORTIVO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1026 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE PISTAS DE SKATE

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1027 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL E CENTRO DE TREINAMENTO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2060 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 415.200,00 |

**Descrição:** AÇÕES DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE. CULTURA. LAZER E JUVENTUDE

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE CULTURA

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Função:** 13 Cultura
**Sub-Função:** 391 Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico
**Programa :** 0033 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO MUNICÍPIO

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Construir o memorial caiçara a fim de fortalecer a cultura local
2- Fortalecer o Conselho de Cultura e garantir os recursos para o Fundo Municipal de Cultura
3- Ampliar e fomentar o Projeto "Couro de peixe"
4- Resgatar, promover e divulgar a cultura caiçara
5- Promover e ampliar eventos artísticos, culturais, musicais, literários e de teatro
6- Garantir a presença do artesanato e dos artistas locais nas feiras e festas populares
7- Criar concurso culturais: literário, fotográfico, artes plásticas, artesanato
8- Fomentar eventos culturais e de leitura itinerantes
9- Construir o Cineteatro municipal e promover ações voltadas ao cinema
10- Criar cursos e oficinas, ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral" e de musicalização
11- Adquirir equipamentos audiovisuais e toda a estrutura necessária para a realização de eventos e culturais
12- Viabilizar o aperfeiçoamento profissional dos servidores e colaboradores da pasta
13- Fomentar a leitura e promover escrita literária
14- Informatizar, aumentar e diversificar o acervo da biblioteca
15- Implementar o calendário de eventos culturais e artisticos de Pontal do Paraná
16- Ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral"
17- Ações do Fundo Municipal de Cultura

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1028 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE MEMORIAL CAIÇARA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE. CULTURA. LAZER E JUVENTUDE
**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE CULTURA

---

**Função:** 13 Cultura
**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural
**Programa :** 0033 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO MUNICÍPIO

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Construir o memorial caiçara a fim de fortalecer a cultura local
2- Fortalecer o Conselho de Cultura e garantir os recursos para o Fundo Municipal de Cultura
3- Ampliar e fomentar o Projeto "Couro de peixe"
4- Resgatar, promover e divulgar a cultura caiçara
5- Promover e ampliar eventos artísticos, culturais, musicais, literários e de teatro
6- Garantir a presença do artesanato e dos artistas locais nas feiras e festas populares
7- Criar concurso culturais: literário, fotográfico, artes plásticas, artesanato
8- Fomentar eventos culturais e de leitura itinerantes
9- Construir o Cineteatro municipal e promover ações voltadas ao cinema
10- Criar cursos e oficinas, ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral" e de musicalização
11- Adquirir equipamentos audiovisuais e toda a estrutura necessária para a realização de eventos e culturais
12- Viabilizar o aperfeiçoamento profissional dos servidores e colaboradores da pasta
13- Fomentar a leitura e promover escrita literária
14- Informatizar, aumentar e diversificar o acervo da biblioteca
15- Implementar o calendário de eventos culturais e artisticos de Pontal do Paraná
16- Ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral"
17- Ações do Fundo Municipal de Cultura

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2061 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 35.600,00 |

**Descrição:** AÇÕES DE POLÍTICAS CULTURAIS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE. CULTURA. LAZER E JUVENTUDE
**Unidade :** 003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura
**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural
**Programa :** 0033 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO MUNICÍPIO

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Construir o memorial caiçara a fim de fortalecer a cultura local
2- Fortalecer o Conselho de Cultura e garantir os recursos para o Fundo Municipal de Cultura
3- Ampliar e fomentar o Projeto "Couro de peixe"
4- Resgatar, promover e divulgar a cultura caiçara
5- Promover e ampliar eventos artísticos, culturais, musicais, literários e de teatro
6- Garantir a presença do artesanato e dos artistas locais nas feiras e festas populares
7- Criar concurso culturais: literário, fotográfico, artes plásticas, artesanato
8- Fomentar eventos culturais e de leitura itinerantes
9- Construir o Cineteatro municipal e promover ações voltadas ao cinema
10- Criar cursos e oficinas, ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral" e de musicalização
11- Adquirir equipamentos audiovisuais e toda a estrutura necessária para a realização de eventos e culturais
12- Viabilizar o aperfeiçoamento profissional dos servidores e colaboradores da pasta
13- Fomentar a leitura e promover escrita literária
14- Informatizar, aumentar e diversificar o acervo da biblioteca
15- Implementar o calendário de eventos culturais e artisticos de Pontal do Paraná
16- Ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral"
17- Ações do Fundo Municipal de Cultura

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2062 | Pessoas | | 12 | 12.500,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 14 SECRETARIA MUN DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 15 Urbanismo

**Sub-Função:** 451 Infra-Estrutura Urbana

**Programa :** 0034 GESTÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO

**Objetivo :** GERENCIAR OS PROJETOS E O PLANEJAMENTO URBANO DO MUNICÍPIO

**Gerente :** HEITOR GONÇALVES KAYAMORI CPF:038.297.529-46

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Capacitação de servidores técnicos e de gestão
2- Contratação de serviços técnicos
3- Despesas de cartórios
4- Projetos de Pavimentação de Vias Públicas, padronização e construição de passeios, construção de ciclovias, acessibilidade e construção de binário
5- Projetos de Urbanização de Praça, calçadão, construção e reforma de passarela na orla, adequação de espaços públicos, aquisição e construção de mobiliário urbano
6- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Sustentável
7- Projeto de construção de ponte na Rua Paraíso do Sul
8- Urbanização paisagística da Orla Marítima
9- Construção de Quebra Mar
10- Reforma da Praça Central do Balneário Shangri-lá

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1035 Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO DA ORLA MARÍTIMA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1049 Metros Quadrados | | 12 | 100.000,00 |

**Descrição:** ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1018 Metros Quadrados | | 12 | 45.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS URBANOS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1045 Metros Quadrados | | 12 | 10.000,00 |

**Descrição:** RECURSOS PAVIMENTAÇÃO FINISA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1042 Metros Quadrados | | 1 | 764.500,00 |

**Descrição:** AMPLIAÇÃO/EXPANSÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1032 Metros Lineares | | 12 | 20.000,00 |

**Descrição:** PAVIMENTAÇÃO SEDU

**Produto :** Pavimentação de Vias

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1017 Metros Lineares | | 12 | 100.000,00 |

**Descrição:** PAVIMENTAÇÃO DE VIAS E MOBILIÁRIOS DE MOBILIDADE URBANA

**Produto :** Pavimentação de Vias

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2063 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 472.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 14 SECRETARIA MUN DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 26 Transporte

**Sub-Função:** 453 Transportes Coletivos Urbanos

**Programa :** 0034 GESTÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO

**Objetivo :** GERENCIAR OS PROJETOS E O PLANEJAMENTO URBANO DO MUNICÍPIO

**Gerente :** HEITOR GONÇALVES KAYAMORI CPF:038.297.529-46

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Capacitação de servidores técnicos e de gestão
2- Contratação de serviços técnicos
3- Despesas de cartórios
4- Projetos de Pavimentação de Vias Públicas, padronização e construição de passeios, construção de ciclovias, acessibilidade e construção de binário
5- Projetos de Urbanização de Praça, calçadão, construção e reforma de passarela na orla, adequação de espaços públicos, aquisição e construção de mobiliário urbano
6- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Sustentável
7- Projeto de construção de ponte na Rua Paraíso do Sul
8- Urbanização paisagística da Orla Marítima
9- Construção de Quebra Mar
10- Reforma da Praça Central do Balneário Shangri-lá

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2100 | Pessoas | | 12 | 500.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRANSPORTE COLETIVO

**Produto :** Contribuintes Atendidos
**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E DEFESA DA CID
**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

---

**Função:** 14 Direitos da Cidadania
**Sub-Função:** 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos
**Programa :** 0013 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE VALORIZAÇÃO DA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS
**Gerente :** ELISABETH BOARETTO CPF:775.382.269-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**
1- Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor
2- Ações de Valorização da Cidadania e Convívio Social
3- Manutenção dos Direitos Humanos e das minorias

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2099 | Pessoas | | 1 | 98.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E TÉCNICA

**Produto :** Contribuintes Atendidos
**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E DEFESA DA CID
**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE HABITACÃO E REGULARIZACÃO FUNDI

---

**Função:** 16 Habitação
**Sub-Função:** 482 Habitação Urbana

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

**Programa :** 0035 REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO URBANA

**Objetivo :** GARANTIR OS PROCESSOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO URBANA

**Gerente :** ELISABETH BOARETTO CPF:775.382.269-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Contratação de serviços para elaboração de plano de regularização fundiária e habitação
2- Desapropriação de terras para atividades de habitação popular
3- Construção de moradias e melhoria nas condições habitacionais e de saneamento
4- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo conselho municipal de habitação

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1030 Metros Quadrados | | 1 | 305.000,00 |

**Descrição:** DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL

**Produto :** Terrenos/Lotes Adquiridos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 1029 Metros Quadrados | | 600 | 500.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE CONJUNTOS HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2064 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 203.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO URBANA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|
| 2065 Outras Unidades e Medidas | | 12 | 16.500,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E DEFESA DA CID

**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE PROMOCÃO E DEFESA DOS DIREITOS HU

---

**Função:** 14 Direitos da Cidadania

**Sub-Função:** 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos

**Programa :** 0013 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE VALORIZAÇÃO DA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

**Gerente :** ELISABETH BOARETTO CPF:775.382.269-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor
2- Ações de Valorização da Cidadania e Convívio Social
3- Manutenção dos Direitos Humanos e das minorias

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

92 18

**Exercício: 2025**

## LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2098 | Pessoas | | 12 | 1.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2027 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 99 reserva de contingencia

**Unidade :** 099 reserva de contingencia

**Função:** 99 Reserva de Contingência

**Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência geral

**Programa :** 0099 Reserva de Contingência

**Objetivo :** Reserva de Contingência

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Reserva de Contingência.

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2067 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.020.000,00 |

**Descrição:** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Total Geral : 204.000.000,00**

**Comentários**

-

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
93
88

# PARECER

REF. – Processo n.º 800/2024 – Mensagem do Poder Executivo n.º 71/2024 – Anteprojeto de Lei n.º 80/2024 que **"Altera os Anexos da LDO – Lei de Diretrizes, e dá outras providências."**

## 1. DO RELATÓRIO

Reuniram-se os membros da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, no plenário da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, para analisar o Processo n.º 800/2024 – Mensagem do Poder Executivo n.º 71/2024 – Anteprojeto de Lei n.º 80/2024. **"Altera os Anexos da LDO – Lei de Diretrizes, e dá outras providências. "**

O Projeto de Lei sob exame foi distribuído a esta Comissão, me designando como relator da matéria, para exame nos termos regimentais.

Versa o presente parecer sobre o projeto que visa a alteração do Anexo da LDO, a fim de adequar o mesmo ao pretendido por meio do projeto de Lei Orçamentário LOA, para o exercício de 2025, que está tramitando junto nesta comissão.

É o relatório. Passa-se a fundamentação.

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
94
90

## 2. DA ANÁLISE

Cabe à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização conforme prevê o art. 148 da lei Orgânica do Município, a análise do projeto do plano plurianual e das diretrizes orçamentárias, e sua adequação com a lei orçamentária anual.

A matéria trazida à baila é de competência do chefe do executivo, portanto, corretamente exercida nos termos da norma do artigo 165, inciso I e §1º da CF.

Os demonstrativos anexos ao projeto demonstram os objetivos, fazendo projeções financeiras e orçamentárias, demonstrando as implicações orçamentárias pretendidas, portanto, servindo de instrumento técnico e político para o atingimento das metas estabelecidas.

## CONCLUSÃO

Destaca-se que conforme acima exposto, o Projeto de lei em análise, obedece às regras impostas pela Lei Orgânica do Município, portanto está em conformidade com a legislação vigente.

No entanto, **OPINA** pela regular tramitação do presente Projeto de Lei, onde com base no artigo 186 do Regimento Interno, requer que o Senhor Presidente desta Casa de Leis, após a publicação do referido parecer, inclua o mesmo em pauta por duas Sessões Ordinárias, para apresentação de emendas por partes dos nobres Edis Vereadores, caso acham pertinentes realizarem emendas e ao fim do prazo que as e publique e devolva o processo, para que esta referida

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
95
80

comissão emita parecer conclusivo no projeto de lei bem como nas emendas., onde por fim cabe ao Plenário apreciar o seu mérito final.

É o parecer.

**DO VOTO**

A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, após analisar o parecer do relator, por unanimidade de votos, opina favoravelmente à sua regular tramitação, mantendo o destaque para as ressalvas, cabendo ao Plenário apreciar o seu mérito.

Sala das Sessões, em 10 de outubro de 2.024

Marco Rocha
Presidente-Relator

Marcelo da Saúde
Membro

Osni Ceara

Membro

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
96
18

# DIÁRIO OFICIAL DA CÂMARA

**ÓRGÃO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**CRIADO PELA RESOLUÇÃO Nº 007 DE 20 DE MARÇO DE 1.997.**

## SESSÕES:

1 – ORDEM DO DIA;
2 – MENSAGEM PREFEITURAIS;
3 – COMISSÕES TÉCNICAS PERMANENTES;
4 – EXPEDIENTES RECEBIDOS;
5 – ATOS DA MESA EXECUTIVA;
6 – ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA;

**DIÁRIO N.º:** **43/2024.**
**HORA:** **10:00 h.**
**DATA:** **14/10/2024**

## ELABORAÇÃO: ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
97
18

## *GABINETE DA PRESIDÊNCIA:*

14/10/2024. ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

***30ª SESSÃO ORDINÁRIA DA 7ª LEGISLATURA DA 4ª SESSÃO LEGISLATIVA DO 8º PERÍODO DA CÂMARA MUNICIPAL A SE REALIZAR NO DIA 15 DE OUTUBRO DE 2024 ÀS 18:00HRS.***

**EM DISCUSSÃO E VOTAÇÃO A REDAÇÃO FINAL O ANTEPROJETO DE LEI 82/2024, DE INICIATIVA DO PODER EXECUTIVO, QUE TRAZ A MENSAGEM Nº. 73/2024, QUE:**

**Súmula: Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de duzentos e onze mil, setecentos e vinte e nove reais e trinta e oito centavos.**

**EM PRIMEIRA DISCUSSÃO E VOTAÇÃO O ANTEPROJETO DE LEI 83/2024, DE INICIATIVA DO PODER LEGISLATIVO, QUE:**

**Súmula: Autoriza a abertura de crédito suplementar na importância de doze mil reais.**

**EM PRIMEIRA DISCUSSÃO E VOTAÇÃO O ANTEPROJETO DE LEI 84/2024, DE INICIATIVA DO PODER LEGISLATIVO, QUE:**

**Súmula: Autoriza a abertura de crédito suplementar na importância de duzentos e trinta e três mil reais.**

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
98
19

**EM PRIMEIRA DISCUSSÃO E VOTAÇÃO O ANTEPROJETO DE LEI 85/2024, DE INICIATIVA DO PODER EXECUTIVO, QUE TRAZ A MENSAGEM Nº. 74/2024, QUE:**

**Súmula: Autoriza a abertura de crédito adicional especial na importância de duzentos e noventa e nove mil e oitocentos e setenta e quatro reais.**

**PUBLICAMOS NESTA EDIÇÃO**

**Os pareceres da Comissão de Finanças, orçamento e fiscalização, referente aos anteprojetos de leis nº. 79, 80 e 81/2024.**

**FIGURA EM PAUTA POR DUAS SESSÕES ORDINÁRIAS, SENDO ELAS AS DO DIA 22 E 29 DE OUTUBRO DE 2024, PARA APRESENTAÇÃO DE EMENDAS POR PARTE DOS SENHORES VEREADORES, CASO ACHEM NECESSARIO, NOS SEGUINTES ANTEPROJETOS LEIS:**

- 
- Anteprojeto de Lei nº. 79/2024, de inciativa do Poder Executivo, que: "Altera os Anexos do PPA – Plano Plurianual, e dá outras providências."
- Anteprojeto de Lei nº. 80/2024, de inciativa do Poder Executivo, que: "Altera a Lei nº. 2.579, de 02 de junho de 2024 e dá outras providências."
- Anteprojeto de Lei nº. 81/2024, de inciativa do Poder Executivo, que: "Estima a receita e fixa a despesa do Município de Pontal do Paraná para o exercício financeiro de 2025.

Sinedir da Rosa Cardozo
Presidente

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
99
18

# PARECER

REF. – Processo n.º 800/2024 – Mensagem do Poder Executivo n.º 71/2024 – Anteprojeto de Lei n.º 80/2024 que **"Altera os Anexos da LDO – Lei de Diretrizes, e dá outras providências."**

## 1. DO RELATÓRIO

Reuniram-se os membros da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, no plenário da Câmara Municipal de Pontal do Paraná, para analisar o Processo n.º 800/2024 – Mensagem do Poder Executivo n.º 71/2024 – Anteprojeto de Lei n.º 80/2024. **"Altera os Anexos da LDO – Lei de Diretrizes, e dá outras providências. "**

O Projeto de Lei sob exame foi distribuído a esta Comissão, me designando como relator da matéria, para exame nos termos regimentais.

Versa o presente parecer sobre o projeto que visa a alteração do Anexo da LDO, a fim de adequar o mesmo ao pretendido por meio do projeto de Lei Orçamentário LOA, para o exercício de 2025, que está tramitando junto nesta comissão.

É o relatório. Passa-se a fundamentação.

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
100
18

## 2. DA ANÁLISE

Cabe à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização conforme prevê o art. 148 da lei Orgânica do Município, a análise do projeto do plano plurianual e das diretrizes orçamentárias, e sua adequação com a lei orçamentária anual.

A matéria trazida à baila é de competência do chefe do executivo, portanto, corretamente exercida nos termos da norma do artigo 165, inciso I e §1º da CF.

Os demonstrativos anexos ao projeto demonstram os objetivos, fazendo projeções financeiras e orçamentárias, demonstrando as implicações orçamentárias pretendidas, portanto, servindo de instrumento técnico e político para o atingimento das metas estabelecidas.

## CONCLUSÃO

Destaca-se que conforme acima exposto, o Projeto de lei em análise, obedece às regras impostas pela Lei Orgânica do Município, portanto está em conformidade com a legislação vigente.

No entanto, **OPINA** pela regular tramitação do presente Projeto de Lei, onde com base no artigo 186 do Regimento Interno, requer que o Senhor Presidente desta Casa de Leis, após a publicação do referido parecer, inclua o mesmo em pauta por duas Sessões Ordinárias, para apresentação de emendas por partes dos nobres Edis Vereadores, caso acham pertinentes realizarem emendas e ao fim do prazo que as e publique e devolva o processo, para que esta referida

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
101
16

comissão emita parecer conclusivo no projeto de lei bem como nas emendas., onde por fim cabe ao Plenário apreciar o seu mérito final.

É o parecer.

**DO VOTO**

A Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, após analisar o parecer do relator, por unanimidade de votos, opina favoravelmente à sua regular tramitação, mantendo o destaque para as ressalvas, cabendo ao Plenário apreciar o seu mérito.

Sala das Sessões, em 10 de outubro de 2.024

Marco Rocha
Presidente-Relator

Marcelo da Saúde
Membro

Osni Ceara
Membro

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
102
18

# DIÁRIO OFICIAL DA CÂMARA

**ÓRGÃO OFICIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**CRIADO PELA RESOLUÇÃO Nº 007 DE 20 DE MARÇO DE 1.997.**

## SESSÕES:

1 – ORDEM DO DIA;
2 – MENSAGEM PREFEITURAIS;
3 – COMISSÕES TÉCNICAS PERMANENTES;
4 – EXPEDIENTES RECEBIDOS;
5 – ATOS DA MESA EXECUTIVA;
6 – ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA;

**DIÁRIO N.º:** **41/2024.**
**HORA:** **10:00 h.**
**DATA:** **30/09/2024**

## ELABORAÇÃO: ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
103
18

## GABINETE DA PRESIDÊNCIA:

30/05/2024. **ASSESSORIA TÉCNICA LEGISLATIVA**

## PUBLICAÇÃO NESTA EDIÇÃO

- Anteprojeto de Lei **nº79/2024**, que traz a Mensagem **nº. 70/2024**, protocolado pelo Processo **nº0799/2024**, encaminhado pelo Poder Executivo, que:
  ***Súmula: "Altera os Anexos do PPA – Plano Plurianual, e dá outras providências"***

- Anteprojeto de Lei **nº80/2024**, que traz a Mensagem **nº071/2024**, protocolado pelo Processo **nº0800/2024**, encaminhado pelo Poder Executivo, que:
  ***Súmula: "Altera a lei nº. 2.579, de 02 de junho de 2024 e da outras providências."***

- Anteprojeto de Lei **nº81/2024**, que traz a Mensagem **nº072/2024**, protocolado pelo Processo **nº0801/2024**, encaminhado pelo Poder Executivo, que:

***Súmula: "Estima a receita e fixa a despesa do Município de Pontal do Paraná para o exercício financeiro de 2025.***

Sinedir da Rosa Cardozo
Presidente

# CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

*Estado do Paraná*

*Gabinete da Presidência*

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
104
18

Ofício nº 009/2024 – GAB

Ponta do Paraná, 02 de outubro de 2024.

Ilmo. Sr.

Marco Rocha

MD. Presidente da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização.

Prezado Senhor:

Através do presente instrumento, encaminho a esta conceituada comissão, os seguintes Anteprojetos de Leis:

- Anteprojeto de Lei nº. 79/2024, que traz a Mensagem nº 70/2024, protocolado sob o Processo Legislativo 799/2024, que:
  Sumula: Altera os Anexos do PPA – Plano Plurianual, e dá outras providências.

- Anteprojeto de Lei nº. 80/2024, que traz a Mensagem nº. 71/2024, protocolado sob o Processo Legislativo 800/2024, que:
  Sumula: Altera a Lei nº. 2.579, de 02 de junho de 2024 e dá outras providencias.

- Anteprojeto de Lei nº. 81/2024, que traz a Mensagem nº. 72/2024, protocolado sob o Processo Legislativo 801/2024, que:
  Sumula: Estima a receita e fixa a despesa do Município de Pontal do Paraná para o exercício financeiro de 2025.

Conforme preceitua o artigo 186 do Regimento Interno, à Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização, que exarará parecer em dez dias.

Sem mais para o momento, desde já agradeço.

*Atenciosamente*

**Sinedir da Rosa Cardozo**

**Presidente**

# CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

*Estado do Paraná*

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
105
18

**PROJETO DE LEI Nº 104/2024**

**Súmula: "Altera a Lei nº2.579, de 02 de julho de 2024 e dá outras providências".**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, EM SESSÃO REALIZADA NO DIA 03 DE DEZEMBRO DE 2024, APROVOU E EU, PRESIDENTE DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE ME SÃO CONFERIDAS, PROMULGO O SEGUINTE PROJETO DE LEI:**

**Art. 1º.** A Lei Municipal nº 2.579, de 02 de julho de 2024, passa a vigorar com os Anexos constantes da presente Lei, a partir de 1º de janeiro de 2025.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025.

Palácio Professor Getúlio Serafim do Nascimento, 04 de dezembro de 2024.

Sinedir da Rosa Cardozo
Presidente

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
06
18

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**LEI Nº 2.621, DE 05 DE DEZEMBRO DE 2024.**

Súmula: "Altera a Lei nº2.579, de 02 de julho de 2024 e dá outras providências."

**A CÂMARA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:**

**Art. 1º.** A Lei Municipal nº 2.579, de 02 de julho de 2024, passa a vigorar com os Anexos constantes da presente Lei, a partir de 1º de janeiro de 2025.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2025.

Palácio Prefeito Rudisney Gimenes, 05 de dezembro de 2024.

***RUDISNEY GIMENES FILHO***
Prefeito

***VERGINIA MARA PEDROSO***
Procuradora-geral

***VINICIUS EPPINGER***
Secretário Municipal de Finanças e Orçamento

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**54606DDE

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_METAS_ANUAIS**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS ANUAIS**

Consolidado

**Município: PONTAL DO PARANÁ**

AMF – Demonstrativo I (LRF, art. 4o, § 2o, inciso I) — **Exercício: 2025**

R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valor Corrente (a) | Valor Constante (a/PIB) | % PIB x100 | %RCL (a RCL.) x 100 | Valor Corrente (b) | Valor Constante (b/PIB) | % PIB x100 | %RCL (b RCL.) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (c/PIB) x100 | %RCL (c/RCL.) x 100 |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 204.000.000,00 | 196.153.846,15 | 0,030 | 103,33 | 211.780.000,00 | 195.802.514,79 | 0,030 | 107,27 | 216.300.000,00 | 192.283.758,56 | 0,030 | 109,56 |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 198.800.626,00 | 191.154.448,08 | 0,030 | 100,70 | 206.780.000,00 | 191.179.733,73 | 0,030 | 104,74 | 210.300.000,00 | 186.949.951,11 | 0,030 | 106,52 |
| Receitas Primárias Correntes | 198.700.626,00 | 191.058.294,23 | 0,030 | 100,65 | 206.680.000,00 | 191.087.278,11 | 0,030 | 104,69 | 210.200.000,00 | 186.861.054,32 | 0,030 | 106,47 |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | 100.562.165,00 | 96.694.389,42 | 0,010 | 50,94 | 112.430.000,00 | 103.947.855,03 | 0,010 | 56,95 | 113.000.000,00 | 100.453.373,63 | 0,010 | 57,24 |
| Transferências Correntes | 95.656.161,00 | 91.977.077,88 | 0,010 | 48,45 | 92.000.000,00 | 85.059.171,60 | 0,010 | 46,60 | 94.500.000,00 | 84.007.467,33 | 0,010 | 47,87 |
| Demais Receitas Primárias Correntes | 2.482.300,00 | 2.386.826,92 | 0,000 | 1,26 | 2.250.000,00 | 2.080.251,48 | 0,000 | 1,14 | 2.700.000,00 | 2.400.213,35 | 0,000 | 1,37 |
| Receitas Primárias de Capital | 100.000,00 | 96.153,85 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 92.455,62 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 88.896,79 | 0,000 | 0,05 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 195.480.000,00 | 187.961.538,46 | 0,030 | 99,02 | 203.000.000,00 | 187.684.911,24 | 0,030 | 102,83 | 207.000.000,00 | 184.016.357,01 | 0,030 | 104,85 |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 190.721.000,00 | 183.385.576,92 | 0,030 | 96,61 | 199.100.000,00 | 184.079.142,01 | 0,030 | 100,85 | 203.300.000,00 | 180.727.175,75 | 0,020 | 102,98 |
| Despesas Primárias Correntes | 179.759.000,00 | 172.845.192,31 | 0,020 | 91,05 | 187.100.000,00 | 172.984.467,46 | 0,020 | 94,77 | 193.300.000,00 | 171.837.496,67 | 0,020 | 97,91 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 84.660.510,00 | 81.404.336,54 | 0,010 | 42,88 | 106.000.000,00 | 98.002.958,58 | 0,010 | 53,69 | 110.000.000,00 | 97.786.469,91 | 0,010 | 55,72 |
| Outras Despesas Correntes | 95.098.490,00 | 91.440.855,77 | 0,010 | 48,17 | 81.100.000,00 | 74.981.398,88 | 0,010 | 41,08 | 83.300.000,00 | 74.051.026,76 | 0,010 | 42,19 |
| Despesas Primárias de Capital | 10.962.000,00 | 10.540.384,62 | 0,000 | 5,55 | 12.000.000,00 | 11.094.674,56 | 0,000 | 6,08 | 10.000.000,00 | 8.889.679,08 | 0,000 | 5,07 |
| Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) – Acima da Linha (V) = (I - II) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,050 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,050 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,050 | 3,55 |
| Resultado Primário (COM RPPS) – Acima da Linha (VI) = (V) (III - IV) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,000 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,000 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,000 | 3,55 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Passivos (Exceto RPPS) | | | | | | | | | | | | |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 11.400.000,00 | 10.961.538,46 | 0,000 | 5,77 | 11.000.000,00 | 10.170.118,34 | 0,000 | 5,57 | 10.200.000,00 | 9.067.472,66 | 0,000 | 5,17 |
| Dívida Consolidada Líquida (DCL) | -94.400.000,00 | -90.769.230,77 | -0,010 | -47,82 | -94.020.000,00 | -86.926.775,15 | -0,010 | -47,62 | -107.100.000,00 | -95.208.462,97 | -0,010 | -54,25 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | -632.906,39 | -608.563,84 | 0,000 | -0,32 | 380.000,00 | 351.331,36 | 0,000 | 0,19 | -13.080.000,00 | -11.627.700,24 | 0,000 | -6,63 |

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável:MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 51m.

Nota

A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.

| VARIÁVEIS | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|
| PIB real ( crescimento % anual) | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual) | 13,00 | 13,00 | 13,50 |
| Câmbio (R$/US$ - Final do Ano) | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| Projeção do PIB do Estado - R$ milhares | 731.785.209.000,00 | 768.374.469.000,00 | 814.476.937.000,00 |

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes :

| 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|
| 1,0400 | 1,0816 | 1,1249 |
| Valor Constante | | |

Estas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes atualizados da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme a 13ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), pág. nº 68, 20X1

Índice para Deflação:

(1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100));

Cálculo do Valor constante:

Valor corrente / Índice para Deflação

20X2

Índice para Deflação:

(1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100))

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

20X3

Índice para Deflação:

(1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X2/ 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X3 /100))

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1C689F10

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
108
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_RENUNCIA_DE_RECEITA**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**

2025

Consolidado

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

R$ 1,00

| TRIBUTO | MODALIDADE | SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA | | | COMPENSAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| IPTU | Subsídio | Pessoa Física ou Jurídica | 380.000,00 | 400.000,00 | 420.000,00 | Redução da Despesa |
| IPTU | Anistia | Pessoa Física | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | Redução da Despesa |
| ITBI | | Pessoa Física ou Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ISS | | Pessoa Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| COSIP | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TAXAS | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **TOTAL** | | | **500.000,00** | **530.000,00** | **560.000,00** | |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 02m.

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**18DE436D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná 109 18

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2621-LDO_RESULTADOS_PRIMARIO_E_NOMINAL_VI

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS** | | | | | | |
| **METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL** | | | | | | |
| **Art 4º.§ 2º. inciso II da LRF** | | | | | | |
| 2025 | | | | | | |
| Consolidado | | | | | | R$ |
| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Receita de Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 9.119.670,70 | 8.636.576,86 | 9.121.819,50 | 5.199.374,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 484.941,49 | 923.867,71 | 710.000,00 | 822.300,00 | 850.000,00 | 1.000.000,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 162.500.816,54 | 180.791.465,57 | 194.566.768,00 | 218.167.426,00 | 221.250.000,00 | 228.700.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito (VI) | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 738.500,00 | 102.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.014.063,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **155.000.523,07** | **175.713.526,96** | **185.778.180,50** | **198.700.626,00** | **206.680.000,00** | **210.200.000,00** |
| **RECEITA TOTAL (I + V)** | **167.938.492,79** | **188.039.131,47** | **195.000.000,00** | **204.000.000,00** | **211.780.000,00** | **216.300.000,00** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 158.068.680,71 | 175.918.505,64 | 175.813.999,00 | 178.739.000,00 | 186.000.000,00 | 192.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.147.000,00 | 10.962.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **187.227.265,68** | **190.201.888,49** | **181.935.999,00** | **190.721.000,00** | **199.100.000,00** | **203.300.000,00** |
| **DESPESA TOTAL** | **189.921.763,36** | **194.336.533,04** | **186.670.000,00** | **195.480.000,00** | **203.000.000,00** | **207.000.000,00** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **-32.226.742,61** | **-14.488.361,53** | **3.842.181,50** | **7.979.626,00** | **7.580.000,00** | **6.900.000,00** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **-24.314.240,13** | **-7.714.551,07** | **10.258.878,00** | **10.632.000,00** | **11.280.000,00** | **11.900.000,00** |
| Dívida Consolidada | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 113.800.235,38 | 101.385.717,56 | 105.311.881,24 | 105.800.000,00 | 105.020.000,00 | 117.300.000,00 |
| Ativo Disponível | 77.150.332,62 | 67.230.292,66 | 70.748.227,83 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| Haveres Financeiros | 41.027.078,18 | 41.002.220,01 | 41.410.448,52 | 39.800.000,00 | 39.000.000,00 | 38.800.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (-) Restos a Pagar Processados | 4.377.175,42 | 6.846.795,11 | 6.846.795,11 | 4.000.000,00 | 3.980.000,00 | 3.500.000,00 |
| Receita de Privatizações (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | -93.767.093,61 | -94.400.000,00 | -94.020.000,00 | -107.100.000,00 |
| **RESULTADO NOMINAL** | 23.009.838,93 | 10.767.639,67 | -4.284.094,97 | -632.906,39 | 380.000,00 | -13.080.000,00 |
| * Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2021 (-R$ 123.260.477,24) | | | | | | |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 50m. | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**128B1DBE

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/



**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_ANEXO_DE_RISCOS_FISCAIS**

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
154
18

| | | | |
|---|---|---|---|
| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | | | |
| ANEXO DE RISCOS FISCAIS | | | |
| **DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS** | | | |
| 2025 | | | |
| Consolidado | | | |
| ARF (LRF, art 4o, § 3o) | | | R$ 1,00 |
| **Identificação dos Riscos** | **Valor** | **Providência** | **Valor** |
| **Passivos Contingentes** | | | |
| Demandas Judiciais | 710.000,00 | Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência | 710.000,00 |
| Outros Passivos Contingentes | 310.000,00 | Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência | 310.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **1.020.000,00** | **SUB-TOTAL** | **1.020.000,00** |
| **Demais Riscos Fiscais Passivos** | | | |
| Outros Riscos Fiscais | 1.000.000,00 | Limitação de Empenhos | 1.000.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **1.000.000,00** | **SUB-TOTAL** | **1.000.000,00** |
| **TOTAL** | **2.020.000,00** | **TOTAL** | **2.020.000,00** |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e06m. | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**0B774A2E

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 112 180

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_RENUNCIA_DE_RECEITA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | | | | | | |
| ANEXO DE METAS FISCAIS | | | | | | |
| **ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA** | | | | | | |
| 2025 | | | | | | |
| Consolidado | | | | | | |
| AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V) | | | | | | R$ 1,00 |
| TRIBUTO | MODALIDADE | SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA | | | COMPENSAÇÃO |
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| IPTU | Subsidio | Pessoa Física ou Jurídica | 380.000,00 | 400.000,00 | 420.000,00 | Redução da Despesa |
| IPTU | Anistia | Pessoa Física | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | Redução da Despesa |
| ITBI | | Pessoa Física ou Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ISS | | Pessoa Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| COSIP | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TAXAS | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **TOTAL** | | | **500.000,00** | **530.000,00** | **560.000,00** | |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 02m. | | | | | | |
| PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024 | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**18DE436D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
113
80
V/S

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_METAS_ANUAIS**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS ANUAIS**

Consolidado

**Município: PONTAL DO PARANÁ**

AMF – Demonstrativo I (LRF, art 4o, § 2o, inciso I) — **Exercício: 2025**

R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valor Corrente (a) | Valor Constante (a/PIB) | % PIB x100 | %RCL (a RCL) x 100 | Valor Corrente (b) | Valor Constante (b/PIB) | % PIB x100 | %RCL (b RCL) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (c/PIB) x100 | %RCL (c/RCL) x 100 |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 204.000.000,00 | 196.153.846,15 | 0,030 | 103,33 | 211.780.000,00 | 195.802.514,79 | 0,030 | 107,27 | 216.300.000,00 | 192.283.758,56 | 0,030 | 109,56 |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 198.800.626,00 | 191.154.448,08 | 0,030 | 100,70 | 206.780.000,00 | 191.179.733,73 | 0,030 | 104,74 | 210.360.000,00 | 186.949.951,11 | 0,030 | 106,52 |
| Receitas Primárias Correntes | 198.700.626,00 | 191.058.294,23 | 0,030 | 100,65 | 206.680.000,00 | 191.087.278,11 | 0,030 | 104,69 | 210.260.000,00 | 186.861.054,32 | 0,030 | 106,47 |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | 100.562.165,00 | 96.694.389,42 | 0,010 | 50,94 | 112.430.000,00 | 103.947.855,03 | 0,010 | 56,95 | 113.000.000,00 | 100.453.373,63 | 0,010 | 57,24 |
| Transferências Correntes | 95.656.161,00 | 91.977.077,88 | 0,010 | 48,45 | 92.000.000,00 | 85.059.171,60 | 0,010 | 46,60 | 94.500.000,00 | 84.007.467,33 | 0,010 | 47,87 |
| Demais Receitas Primárias Correntes | 2.482.300,00 | 2.386.826,92 | 0,000 | 1,26 | 2.250.000,00 | 2.080.251,48 | 0,000 | 1,14 | 2.760.000,00 | 2.400.213,35 | 0,000 | 1,37 |
| Receitas Primárias de Capital | 100.000,00 | 96.153,85 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 92.455,62 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 88.896,79 | 0,000 | 0,05 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 195.480.000,00 | 187.961.538,46 | 0,030 | 99,02 | 203.000.000,00 | 187.684.911,24 | 0,030 | 102,83 | 207.000.000,00 | 184.016.357,01 | 0,030 | 104,85 |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 190.721.000,00 | 183.385.576,92 | 0,030 | 96,61 | 199.100.000,00 | 184.079.142,01 | 0,030 | 100,85 | 203.300.000,00 | 180.727.175,75 | 0,020 | 102,98 |
| Despesas Primárias Correntes | 179.759.000,00 | 172.845.192,31 | 0,020 | 91,05 | 187.100.000,00 | 172.984.467,46 | 0,020 | 94,77 | 193.300.000,00 | 171.837.496,67 | 0,020 | 97,91 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 84.660.310,00 | 81.404.336,54 | 0,010 | 42,88 | 106.000.000,00 | 98.002.958,58 | 0,010 | 53,69 | 110.000.000,00 | 97.786.469,91 | 0,010 | 55,72 |
| Outras Despesas Correntes | 95.098.690,00 | 91.440.855,77 | 0,010 | 48,17 | 81.100.000,00 | 74.981.508,88 | 0,010 | 41,08 | 83.300.000,00 | 74.051.026,76 | 0,010 | 42,19 |
| Despesas Primárias de Capital | 10.962.000,00 | 10.540.384,62 | 0,000 | 5,55 | 12.000.000,00 | 11.094.674,56 | 0,000 | 6,08 | 10.000.000,00 | 8.889.679,08 | 0,000 | 5,07 |
| Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) – Acima da Linha (V) = (I - II) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,050 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,050 | 3,89 | 7.060.000,00 | 6.222.775,36 | 0,050 | 3,55 |
| Resultado Primário (COM RPPS) – Acima da Linha (VI) = (V) (III - IV) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,000 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,000 | 3,89 | 7.060.000,00 | 6.222.775,36 | 0,000 | 3,55 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Passivos (Exceto RPPS) | | | | | | | | | | | | |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 11.400.000,00 | 10.961.538,46 | 0,000 | 5,77 | 11.000.000,00 | 10.170.118,34 | 0,000 | 5,57 | 10.200.000,00 | 9.067.472,66 | 0,000 | 5,17 |
| Dívida Consolidada Líquida (DCL) | -94.400.000,00 | -90.769.230,77 | -0,010 | -47,82 | -94.020.000,00 | -86.926.775,15 | -0,010 | -47,62 | -107.100.000,00 | -95.208.462,97 | -0,010 | -54,23 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | -632.906,39 | -608.563,84 | 0,000 | -0,32 | 380.000,00 | 351.331,36 | 0,000 | 0,19 | -13.080.000,00 | -11.627.700,24 | 0,000 | -6,63 |

FONTE: Sistema Lotech Gestão Pública, Unidade ResponsávelMUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 51m.

Nota

A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.

| VARIÁVEIS | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|
| PIB real ( crescimento % anual) | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual) | 13,00 | 13,00 | 13,50 |
| Câmbio (R$/US$ - Final do Ano) | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| Projeção do PIB do Estado - R$ milhares | 734.785.209.000,00 | 768.374.469.000,00 | 814.476.937.000,00 |

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes :

| 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|
| 1,0400 | 1,0816 | 1,1249 |
| Valor Constante | | |

Estas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme a 13ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), pág. nº 66, 20X1

Índice para Deflação:

(1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100);

Cálculo do Valor constante:

Valor corrente / Índice para Deflação

20X2

Índice para Deflação:

(1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100))

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

20X3

Índice para Deflação:

(1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X2/ 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X3 /100))

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

PONTAL DO PARANA 27 de setembro de 2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1C689F10

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
114
18

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2621-LDO_RESULTADOS_PRIMARIO_E_NOMINAL_VI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**

**Art 4º.§ 2º. inciso II da LRF**

2025

Consolidado — R$

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Receita de Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 9.119.670,70 | 8.636.576,86 | 9.121.819,50 | 5.199.374,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 484.941,49 | 923.867,71 | 710.000,00 | 822.300,00 | 850.000,00 | 1.000.000,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 162.500.816,54 | 180.791.465,57 | 194.566.768,00 | 218.167.426,00 | 221.250.000,00 | 228.700.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito (VI) | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 738.500,00 | 102.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.014.063,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **155.000.523,07** | **175.713.526,96** | **185.778.180,50** | **198.700.626,00** | **206.680.000,00** | **210.200.000,00** |
| **RECEITA TOTAL (I + V)** | **167.938.492,79** | **188.039.131,47** | **195.000.000,00** | **204.000.000,00** | **211.780.000,00** | **216.300.000,00** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 158.068.680,71 | 175.918.505,64 | 175.813.999,00 | 178.739.000,00 | 186.000.000,00 | 192.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.147.000,00 | 10.962.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **187.227.265,68** | **190.201.888,49** | **181.935.999,00** | **190.721.000,00** | **199.100.000,00** | **203.300.000,00** |
| **DESPESA TOTAL** | **189.921.763,36** | **194.336.533,04** | **186.670.000,00** | **195.480.000,00** | **203.000.000,00** | **207.000.000,00** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **-32.226.742,61** | **-14.488.361,53** | **3.842.181,50** | **7.979.626,00** | **7.580.000,00** | **6.900.000,00** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **-24.314.240,13** | **-7.714.551,07** | **10.258.878,00** | **10.632.000,00** | **11.280.000,00** | **11.900.000,00** |

| Dívida Consolidada | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 113.800.235,38 | 101.385.717,56 | 105.311.881,24 | 105.800.000,00 | 105.020.000,00 | 117.300.000,00 |
| Ativo Disponivel | 77.150.332,62 | 67.230.292,66 | 70.748.227,83 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| Haveres Financeiros | 41.027.078,18 | 41.002.220,01 | 41.410.448,52 | 39.800.000,00 | 39.000.000,00 | 38.800.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (-) Restos a Pagar Processados | 4.377.175,42 | 6.846.795,11 | 6.846.795,11 | 4.000.000,00 | 3.980.000,00 | 3.500.000,00 |
| Receita de Privatizações (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | -93.767.093,61 | -94.400.000,00 | -94.020.000,00 | -107.100.000,00 |
| **RESULTADO NOMINAL** | 23.009.838,93 | 10.767.639,67 | -4.284.094,97 | -632.906,39 | 380.000,00 | -13.080.000,00 |
| * Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2021 (-R$ 123,260,477.24) | | | | | | |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 50m. | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**128B1DBE

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/



Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 116 18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_RENUNCIA_DE_RECEITA**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | | | | | | |
| ANEXO DE METAS FISCAIS | | | | | | |
| **ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA** | | | | | | |
| 2025 | | | | | | |
| Consolidado | | | | | | |
| AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V) | | | | | | R$ 1,00 |
| TRIBUTO | MODALIDADE | SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA | | | COMPENSAÇÃO |
| | | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| IPTU | Subsídio | Pessoa Física ou Jurídica | 380.000,00 | 400.000,00 | 420.000,00 | Redução da Despesa |
| IPTU | Anistia | Pessoa Física | 120.000,00 | 130.000,00 | 140.000,00 | Redução da Despesa |
| ITBI | | Pessoa Física ou Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| ISS | | Pessoa Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| COSIP | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TAXAS | | Pessoa Física e Jurídica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| **TOTAL** | | | **500.000,00** | **530.000,00** | **560.000,00** | |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 02m. | | | | | | |
| PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024 | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**18DE436D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
117
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_METAS_ANUAIS**

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | | | | | | | | | | | | | |
| ANEXO DE METAS FISCAIS | | | | | | | | | | | | | |
| **METAS ANUAIS** | | | | | | | | | | | | | |
| Consolidado | | | | | | | | | | | | | |
| **Município: PONTAL DO PARANÁ** | | | | | | | | | | | | **Exercício: 2025** | |
| AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I) | | | | | | | | | | | | R$ 1,00 | |
| ESPECIFICAÇÃO | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | |
| | Valor Corrente (a) | Valor Constante (a/PIB) | % PIB x100 | %RCL (a/RCL) x 100 | Valor Corrente (b) | Valor Constante (b/PIB) | % PIB x100 | %RCL (b/RCL) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (c/PIB) x100 | %RCL (c/RCL) x 100 | |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 204.000.000,00 | 196.153.846,15 | 0,030 | 103,33 | 211.780.000,00 | 195.802.514,79 | 0,030 | 107,27 | 216.300.000,00 | 192.283.758,56 | 0,030 | 109,56 | |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 198.800.626,00 | 191.154.448,08 | 0,030 | 100,70 | 206.780.000,00 | 191.179.733,73 | 0,030 | 104,74 | 210.300.000,00 | 186.949.951,11 | 0,030 | 106,52 | |
| Receitas Primárias Correntes | 198.700.626,00 | 191.058.294,23 | 0,030 | 100,65 | 206.680.000,00 | 191.087.278,11 | 0,030 | 104,69 | 210.200.000,00 | 186.861.054,32 | 0,030 | 106,47 | |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | 100.562.165,00 | 96.694.389,42 | 0,010 | 50,94 | 112.430.000,00 | 103.947.855,03 | 0,010 | 56,95 | 113.000.000,00 | 100.453.373,63 | 0,010 | 57,24 | |
| Transferências Correntes | 95.656.161,00 | 91.977.077,58 | 0,010 | 48,45 | 92.000.000,00 | 85.059.171,60 | 0,010 | 46,60 | 94.500.000,00 | 84.007.467,33 | 0,010 | 47,87 | |
| Demais Receitas Primárias Correntes | 2.482.300,00 | 2.386.826,92 | 0,000 | 1,26 | 2.250.000,00 | 2.080.251,48 | 0,000 | 1,14 | 2.700.000,00 | 2.400.213,35 | 0,000 | 1,37 | |
| Receitas Primárias de Capital | 100.000,00 | 96.153,85 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 92.455,62 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 88.896,79 | 0,000 | 0,05 | |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 193.480.000,00 | 187.961.538,46 | 0,030 | 99,02 | 203.000.000,00 | 187.684.911,24 | 0,030 | 102,83 | 207.000.000,00 | 184.016.337,01 | 0,030 | 104,85 | |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 190.721.000,00 | 183.385.576,92 | 0,030 | 96,61 | 199.100.000,00 | 184.079.142,01 | 0,030 | 100,85 | 203.300.000,00 | 180.727.175,75 | 0,020 | 102,98 | |
| Despesas Primárias Correntes | 179.759.000,00 | 172.845.192,31 | 0,020 | 91,05 | 187.100.000,00 | 172.984.467,46 | 0,020 | 94,77 | 193.300.000,00 | 171.837.496,67 | 0,020 | 97,91 | |
| Pessoal e Encargos Sociais | 84.660.310,00 | 81.404.336,54 | 0,010 | 42,88 | 106.000.000,00 | 98.002.958,58 | 0,010 | 53,69 | 110.000.000,00 | 97.786.469,91 | 0,010 | 55,72 | |
| Outras Despesas Correntes | 95.098.490,00 | 91.440.855,77 | 0,010 | 48,17 | 81.100.000,00 | 74.981.508,88 | 0,010 | 41,08 | 83.300.000,00 | 74.051.026,76 | 0,010 | 42,19 | |
| Despesas Primárias de Capital | 10.962.000,00 | 10.540.384,62 | 0,000 | 5,55 | 12.000.000,00 | 11.094.674,56 | 0,000 | 6,08 | 10.000.000,00 | 8.889.679,08 | 0,000 | 5,07 | |
| Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primarias | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | |
| Resultado Primário (SEM RPPS) – Acima da Linha (V) = (I - II) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,050 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,050 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,050 | 3,55 | |
| Resultado Primário (COM RPPS) – Acima da Linha (VI) = (V) (III - IV) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,000 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,000 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,000 | 3,55 | |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 | |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 | |
| Passivos (Exceto RPPS) | | | | | | | | | | | | | |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 11.400.000,00 | 10.961.538,46 | 0,000 | 5,77 | 11.000.000,00 | 10.170.118,34 | 0,000 | 5,57 | 10.200.000,00 | 9.067.472,66 | 0,000 | 5,17 | |
| Dívida Consolidada Líquida (DCL) | -94.400.000,00 | -90.759.230,77 | -0,010 | -47,82 | -94.020.000,00 | -86.926.775,13 | -0,010 | -47,62 | -107.100.000,00 | -95.208.462,97 | -0,010 | -54,23 | |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | -632.906,39 | -608.563,84 | 0,000 | -0,32 | 380.000,00 | 351.331,36 | 0,000 | 0,19 | -13.080.000,00 | -11.627.700,24 | 0,000 | -6,63 | |
| FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 51m. | | | | | | | | | | | | | |
| Nota | | | | | | | | | | | | | |
| A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo n da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha. | | | | | | | | | | | | | |

| VARIÁVEIS | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|
| PIB real ( crescimento % anual) | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual) | 13,00 | 13,00 | 13,50 |
| Câmbio (R$/US$ - Final do Ano) | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| Projeção do PIB do Estado - R$ milhares | 731.785.209.000,00 | 768.374.469.000,00 | 814.476.937.000,00 |

| Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes : | | |
|---|---|---|
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1,0400 | 1,0816 | 1,1249 |
| Valor Constante | | |
| Essas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO. | | |
| Cálculo do Valor Constante - Conforme a 13ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), pág. nº 88, 20X1 | | |
| Índice para Deflação: | | |
| (1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100); | | |
| Cálculo do Valor constante: | | |
| Valor corrente / Índice para Deflação | | |
| 20X2 | | |
| Índice para Deflação: | | |
| (1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)) | | |
| Cálculo do Valor Constante: | | |
| Valor Corrente / Índice para Deflação | | |
| 20X3 | | |
| Índice para Deflação: | | |
| (1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)) x (1 (Taxa de Inflação de 20X2/ 100)) x (1 + (Taxa de Inflação de 20X3 100)) | | |
| Cálculo do Valor Constante: | | |
| Valor Corrente / Índice para Deflação | | |
| PONTAL DO PARANA 27 de setembro de 2024 | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:** 1C689F10

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**



**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_DEMONSTRATIVO_DOS_PROJETOS_EM_ANDAMENTO**

LDO 2025

DEMONSTRATIVO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO

| Nome da Intervenção | Valor Estimado(R$) | Data Início | Situação | Última Medição | Percentual Medido (%) | Contrato | Licitação | Fonte de Recurso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRONTO ATENDIMENTO PRAIA DE LESTE - PAM | 3.641.793,00 | 30/01/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 75,90 | 2242022/2022, 1512021/2021 | 74/2022, 42/2021 | Próprio+Federal |
| URBANIZAÇÃO DA RUA BARONESA DO CERRO AZUL - PRAIA DE LESTE | 1.707.314,94 | 29/09/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 82,30 | 3362023/2023, 2242022/2022 | 10/2023, 74/2022 | Próprio |
| CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS | 656.714,00 | 16/08/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 56,30 | 3472023/2023 | 2/2023 | Próprio |
| SALAS E MURO CMEI FRANCISCO ANTONIO VIERA | 297.700,00 | 30/03/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 91,08 | 1452023/2023, 52023/2023 | 7/2023, 140/2022 | Próprio |
| REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UBS E CASA DA MULHER EM IPANEMA | 949.349,86 | 30/08/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 100,00 | 1652023/2023, 1452023/2023 | 20/2023, 7/2023 | Próprio |
| PAVIMENTAÇÃO MANGUE SECO 1 | 729.700,82 | 15/05/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 100,00 | 1262023/2023 | 5/2023 | Próprio |
| REFORMA UBS COLÔNIA PEREIRA | 110.000,00 | 30/08/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 90,11 | 1502023/2023 | 139/2022 | Próprio |
| PAVIMENTAÇÃO MANGUE SECO 2 | 169.260,71 | 15/05/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 75,58 | 952023/2023 | 22/2023 | Próprio |
| PROJETOS ELÉTRICOS | 82.179,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3142022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA | 91.200,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3162022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS ESTRTUTURAIS | 31.799,70 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3152022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS COMPLEMENTARES, ESCOLA DE SURF, UBS E CASA DA MULHER | 4.700,00 | 28/02/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 2712021/2021 | 58/2021 | Próprio |
| PROJETOS ARQUITETÔNICOS | 21.000,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3172022/2022, 442022/2022 | 87/2022, 1/2022 | Próprio |
| ESTUDOS PARA A PROPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS | 100.000,00 | 31/01/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3062021/2021 | 64/2021 | Próprio |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1102197A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
119
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_PROJECAO_ATUARIAL_DO_RPPS**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

**PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES**

2024 a 2099

AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a) | R$ 1,00

**PLANO PREVIDENCIÁRIO**

| EXERCÍCIO | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior ) + (c) |
|---|---|---|---|---|
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2035 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2036 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2037 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2038 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2039 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2041 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2042 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2043 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2044 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2045 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2046 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2047 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2048 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2049 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2052 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2055 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2056 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2057 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2058 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2059 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2061 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2062 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2063 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2065 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2066 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2067 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2069 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2070 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2071 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2072 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2073 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2074 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2075 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2076 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2077 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2078 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2093 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2095 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2096 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2097 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2098 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**PLANO FINANCEIRO**

| EXERCÍCIO | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior ) + (c) |
|---|---|---|---|---|
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2035 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2036 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2037 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2038 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2039 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2041 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2042 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2043 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2044 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2045 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2046 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2047 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2048 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2049 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2052 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
121
09

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2055 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2056 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2057 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2058 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2059 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2061 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2062 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2063 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2065 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2066 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2067 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2069 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2070 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2071 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2072 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2073 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2074 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2075 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2076 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2077 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2078 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2093 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2095 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2096 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2097 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2098 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**3F33758D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
122/18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_DEMONSTRATIVO_DOS_PROJETOS_EM_ANDAMENTO**

LDO 2025

DEMONSTRATIVO DOS PROJETOS EM ANDAMENTO

| Nome da Intervenção | Valor Estimado(R$) | Data Início | Situação | Última Medição | Percentual Medido (%) | Contrato | Licitação | Fonte de Recurso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRONTO ATENDIMENTO PRAIA DE LESTE - PAM | 3.641.793,00 | 30/01/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 75,90 | 2242022/2022, 1512021/2021 | 74/2022, 42/2021 | Próprio+Federal |
| URBANIZAÇÃO DA RUA BARONESA DO CERRO AZUL - PRAIA DE LESTE | 1.707.314,94 | 29/09/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 82,30 | 3362023/2023, 2242022/2022 | 10/2023, 74/2022 | Próprio |
| CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS | 656.714,00 | 16/08/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 56,30 | 3472023/2023 | 2/2023 | Próprio |
| SALAS E MURO CMEI FRANCISCO ANTONIO VIERA | 297.700,00 | 30/03/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 91,08 | 1452023/2023, 52023/2023 | 7/2023, 140/2022 | Próprio |
| REFORMA E AMPLIAÇÃO DA UBS E CASA DA MULHER EM IPANEMA | 949.349,86 | 30/08/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 100,00 | 1652023/2023, 1452023/2023 | 20/2023, 7/2023 | Próprio |
| PAVIMENTAÇÃO MANGUE SECO 1 | 729.700,82 | 15/05/2023 | Em andamento | 29/03/2024 | 100,00 | 1262023/2023 | 5/2023 | Próprio |
| REFORMA UBS COLÔNIA PEREIRA | 110.000,00 | 30/08/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 90,11 | 1502023/2023 | 139/2022 | Próprio |
| PAVIMENTAÇÃO MANGUE SECO 2 | 169.260,71 | 15/05/2023 | Em andamento | 31/01/2024 | 75,58 | 952023/2023 | 22/2023 | Próprio |
| PROJETOS ELÉTRICOS | 82.179,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3142022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA | 91.200,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3162022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS ESTRTUTURAIS | 31.799,70 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3152022/2022 | 87/2022 | Próprio |
| PROJETOS COMPLEMENTARES, ESCOLA DE SURF, UBS E CASA DA MULHER | 4.700,00 | 28/02/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 2712021/2021 | 58/2021 | Próprio |
| PROJETOS ARQUITETÔNICOS | 21.000,00 | 23/08/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3172022/2022, 442022/2022 | 87/2022, 1/2022 | Próprio |
| ESTUDOS PARA A PROPOSIÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS | 100.000,00 | 31/01/2022 | Em andamento | 29/02/2024 | 100,00 | 3062021/2021 | 64/2021 | Próprio |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1102197A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
123
18

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2621-LDO_RESULTADOS_PRIMARIO_E_NOMINAL_VI

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**

**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**

**Art 4º,§ 2º, inciso II da LRF**

2025 — R$

Consolidado

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Receita de Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 9.119.670,70 | 8.636.576,86 | 9.121.819,50 | 5.199.374,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 484.941,49 | 923.867,71 | 710.000,00 | 822.300,00 | 850.000,00 | 1.000.000,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 162.500.816,54 | 180.791.465,57 | 194.566.768,00 | 218.167.426,00 | 221.250.000,00 | 228.700.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito (VI) | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 738.500,00 | 102.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.014.063,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **155.000.523,07** | **175.713.526,96** | **185.778.180,50** | **198.700.626,00** | **206.680.000,00** | **210.200.000,00** |
| **RECEITA TOTAL (I + V)** | **167.938.492,79** | **188.039.131,47** | **195.000.000,00** | **204.000.000,00** | **211.780.000,00** | **216.300.000,00** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 158.068.680,71 | 175.918.505,64 | 175.813.999,00 | 178.739.000,00 | 186.000.000,00 | 192.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.147.000,00 | 10.962.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **187.227.265,68** | **190.201.888,49** | **181.935.999,00** | **190.721.000,00** | **199.100.000,00** | **203.300.000,00** |
| **DESPESA TOTAL** | **189.921.763,36** | **194.336.533,04** | **186.670.000,00** | **195.480.000,00** | **203.000.000,00** | **207.000.000,00** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **-32.226.742,61** | **-14.488.361,53** | **3.842.181,50** | **7.979.626,00** | **7.580.000,00** | **6.900.000,00** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **-24.314.240,13** | **-7.714.551,07** | **10.258.878,00** | **10.632.000,00** | **11.280.000,00** | **11.900.000,00** |

| Dívida Consolidada | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 113.800.235,38 | 101.385.717,56 | 105.311.881,24 | 105.800.000,00 | 105.020.000,00 | 117.300.000,00 |
| Ativo Disponivel | 77.150.332,62 | 67.230.292,66 | 70.748.227,83 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| Haveres Financeiros | 41.027.078,18 | 41.002.220,01 | 41.410.448,52 | 39.800.000,00 | 39.000.000,00 | 38.800.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (-) Restos a Pagar Processados | 4.377.175,42 | 6.846.795,11 | 6.846.795,11 | 4.000.000,00 | 3.980.000,00 | 3.500.000,00 |
| Receita de Privatizações (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | -93.767.093,61 | -94.400.000,00 | -94.020.000,00 | -107.100.000,00 |
| **RESULTADO NOMINAL** | 23.009.838,93 | 10.767.639,67 | -4.284.094,97 | -632.906,39 | 380.000,00 | -13.080.000,00 |
| * Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2021 (-R$ 123,260,477.24) | | | | | | |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 50m. | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**128B1DBE

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/



Câmara Municipal de Pontal do Paraná
125
180

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_ANEXO_DE_RISCOS_FISCAIS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | | | |
| ANEXO DE RISCOS FISCAIS | | | |
| **DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS** | | | |
| 2025 | | | |
| Consolidado | | | |
| ARF (LRF, art 4o, § 3o) | | | R$ 1,00 |
| **Identificação dos Riscos** | **Valor** | **Providência** | **Valor** |
| **Passivos Contingentes** | | | |
| Demandas Judiciais | 710.000,00 | Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência | 710.000,00 |
| Outros Passivos Contingentes | 310.000,00 | Abertura de Créditos Adicionais a partir da Reserva de Contingência | 310.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **1.020.000,00** | **SUB-TOTAL** | **1.020.000,00** |
| **Demais Riscos Fiscais Passivos** | | | |
| Outros Riscos Fiscais | 1.000.000,00 | Limitação de Empenhos | 1.000.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **1.000.000,00** | **SUB-TOTAL** | **1.000.000,00** |
| **TOTAL** | **2.020.000,00** | **TOTAL** | **2.020.000,00** |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e06m. | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**0B774A2E

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
126
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_METAS_ANUAIS**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS ANUAIS**

Consolidado

**Município: PONTAL DO PARANÁ** **Exercício: 2025**

AMF – Demonstrativo I (LRF, art. 4o, § 2o, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Valor Corrente (a) | Valor Constante (a/PIB) | % PIB x100 | %RCL (a/RCL) x 100 | Valor Corrente (b) | Valor Constante (b/PIB) | % PIB x100 | %RCL (b/RCL) x 100 | Valor Corrente (c) | Valor Constante | % PIB (c/PIB) x100 | %RCL (c/RCL) x 100 |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 204.000.000,00 | 196.153.846,15 | 0,030 | 103,33 | 211.780.000,00 | 195.802.514,79 | 0,030 | 107,27 | 216.300.000,00 | 192.283.758,56 | 0,030 | 109,56 |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 198.800.626,00 | 191.154.448,68 | 0,030 | 100,70 | 206.780.000,00 | 191.179.733,73 | 0,030 | 104,74 | 210.300.000,00 | 186.949.951,11 | 0,030 | 106,52 |
| Receitas Primárias Correntes | 198.700.626,00 | 191.058.294,23 | 0,030 | 100,65 | 206.680.000,00 | 191.087.278,11 | 0,030 | 104,69 | 210.200.000,00 | 186.861.054,32 | 0,030 | 106,47 |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | 100.562.165,00 | 96.694.389,42 | 0,010 | 50,94 | 112.430.000,00 | 103.947.855,03 | 0,010 | 56,95 | 113.000.000,00 | 100.453.373,63 | 0,010 | 57,24 |
| Transferências Correntes | 95.656.161,00 | 91.977.077,58 | 0,010 | 48,45 | 92.000.000,00 | 85.059.171,60 | 0,010 | 46,60 | 94.500.000,00 | 84.007.467,33 | 0,010 | 47,87 |
| Demais Receitas Primárias Correntes | 2.482.300,00 | 2.386.826,92 | 0,000 | 1,26 | 2.250.000,00 | 2.080.251,48 | 0,000 | 1,14 | 2.700.000,00 | 2.400.213,35 | 0,000 | 1,37 |
| Receitas Primárias de Capital | 100.000,00 | 96.153,85 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 92.455,62 | 0,000 | 0,05 | 100.000,00 | 88.896,79 | 0,000 | 0,05 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 195.480.000,00 | 187.961.538,46 | 0,030 | 99,02 | 203.000.000,00 | 187.684.911,24 | 0,030 | 102,83 | 207.000.000,00 | 184.016.337,01 | 0,030 | 104,85 |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 190.721.000,00 | 183.385.576,92 | 0,030 | 96,61 | 199.100.000,00 | 184.079.142,01 | 0,030 | 100,85 | 203.360.000,00 | 180.727.175,75 | 0,020 | 102,98 |
| Despesas Primárias Correntes | 179.759.000,00 | 172.845.192,31 | 0,020 | 91,05 | 187.100.000,00 | 172.984.467,46 | 0,020 | 94,77 | 193.360.000,00 | 171.837.496,67 | 0,020 | 97,91 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 84.660.310,00 | 81.404.336,54 | 0,010 | 42,88 | 106.000.000,00 | 98.002.958,58 | 0,010 | 53,69 | 110.000.000,00 | 97.786.469,91 | 0,010 | 55,72 |
| Outras Despesas Correntes | 95.098.490,00 | 91.440.855,77 | 0,010 | 48,17 | 81.100.000,00 | 74.981.508,88 | 0,010 | 41,08 | 83.360.000,00 | 74.051.026,76 | 0,010 | 42,19 |
| Despesas Primárias de Capital | 10.962.000,00 | 10.540.384,62 | 0,000 | 5,55 | 12.000.000,00 | 11.094.674,56 | 0,000 | 6,08 | 10.000.000,00 | 8.889.679,08 | 0,000 | 5,07 |
| Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) – Acima da Linha (V) = (I - II) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,050 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,050 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,050 | 3,55 |
| Resultado Primário (COM RPPS) – Acima da Linha (VI) = (V) – (III - IV) | 8.079.626,00 | 7.768.871,16 | 0,000 | 4,09 | 7.680.000,00 | 7.100.591,72 | 0,000 | 3,89 | 7.000.000,00 | 6.222.775,36 | 0,000 | 3,55 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias | 389.940.000,00 | 374.942.307,69 | 0,050 | 197,52 | 404.900.000,00 | 374.352.810,65 | 0,050 | 205,10 | 412.700.000,00 | 366.877.055,74 | 0,050 | 209,05 |
| Passivos (Exceto RPPS) | | | | | | | | | | | | |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 11.400.000,00 | 10.961.538,46 | 0,000 | 5,77 | 11.000.000,00 | 10.170.118,34 | 0,000 | 5,57 | 10.200.000,00 | 9.067.472,66 | 0,000 | 5,17 |
| Dívida Consolidada Líquida (DCL) | -94.400.000,00 | -90.769.230,77 | -0,010 | -47,82 | -94.020.000,00 | -86.926.775,15 | -0,010 | -47,62 | -107.160.000,00 | -95.208.462,97 | -0,010 | -54,23 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | -632.906,39 | -608.563,84 | 0,000 | -0,32 | 380.000,00 | 351.331,36 | 0,000 | 0,19 | -13.080.000,00 | -11.627.760,24 | 0,000 | -6,63 |

FONTE: Sistema Eletech Gestão Pública, Unidade ResponsávelMUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 51m.

Nota

A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.

| VARIÁVEIS | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|---|---|
| PIB real ( crescimento % anual) | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual) | 13,00 | 13,00 | 13,50 |
| Câmbio (R$/US$ - Final do Ano) | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| Inflação media (% anual) projetada com base em Índices oficiais de inflação | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| Projeção do PIB do Estado - R$ milhares | 731.785.209.000,00 | 768.374.469.000,00 | 814.476.937.000,00 |

| Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes : | | |
|---|---|---|
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1,0460 | 1,0816 | 1,1249 |
| Valor Constante | | |

Estas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme a 13ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), pág. nº 68. 20X1

Índice para Deflação:

{1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)}

Cálculo do Valor constante:

Valor corrente / Índice para Deflação

20X2

Índice para Deflação:

{1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)}

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

20X3

Índice para Deflação:

{1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X2/ 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X3 / 100)}

Cálculo do Valor Constante:

Valor Corrente / Índice para Deflação

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de 2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**1C689F10

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal
127
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_METAS_FISCAIS_3_EXERC_ANTERIORES**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**

2025

Consolidado

AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4o, §2o, inciso II)

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CORRENTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | % | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 167.938.492,79 | 188.039.131,47 | -10,690 | 195.000.000,00 | -3,570 | 204.000.000,00 | -4,412 | 211.780.000,00 | -3,674 | 216.300.000,00 | -2,090 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 155.739.023,07 | 175.815.686,96 | -11,419 | 185.878.180,50 | -5,413 | 198.890.626,00 | -6,500 | 206.780.000,00 | -3,859 | 210.300.000,00 | -1,674 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 189.921.763,36 | 194.336.533,04 | -2,272 | 186.670.000,00 | 4,107 | 195.480.000,00 | -4,507 | 203.000.000,00 | -3,704 | 207.000.000,00 | -1,932 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 187.227.265,68 | 190.201.888,49 | -1,564 | 181.935.999,00 | 4,543 | 190.721.000,00 | -4,606 | 199.100.000,00 | -4,208 | 203.300.000,00 | -2,066 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | -31.488.242,61 | -14.386.201,53 | 118,878 | 3.942.181,50 | -464,930 | 8.079.626,00 | -51,208 | 7.680.000,00 | 5,203 | 7.000.000,00 | 9,714 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | -31.488.242,61 | -14.386.201,53 | 118,878 | 3.942.181,50 | -464,930 | 8.079.626,00 | -51,208 | 7.680.000,00 | 5,203 | 7.000.000,00 | 9,714 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 13,836 | 11.544.787,63 | 3,100 | 11.400.000,00 | 1,270 | 11.000.000,00 | 3,636 | 10.200.000,00 | 7,843 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | 12,033 | -93.767.093,61 | -4,569 | -94.400.000,00 | -0,670 | -94.026.000,00 | 0,404 | -107.100.000,00 | -12,213 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | 23.009.838,93 | 10.767.639,67 | 113,694 | -4.284.094,97 | -351,340 | -632.906,39 | 576,892 | 380.000,00 | -266,554 | -13.080.000,00 | -102,905 |
| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CONSTANTES | | | | | | | | | | |
| | 2022 | 2023 | % | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 182.448.378,57 | 195.259.834,12 | -6,561 | 195.000.000,00 | 0,133 | 196.153.846,15 | -0,588 | 195.802.514,79 | 0,179 | 192.283.758,56 | 1,830 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 169.194.874,66 | 182.567.606,24 | -7,325 | 185.878.180,50 | -1,781 | 191.154.448,08 | -2,760 | 191.179.733,73 | -0,013 | 186.949.951,11 | 2,262 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 206.331.003,71 | 201.799.055,91 | 2,246 | 186.670.000,00 | 8,105 | 187.961.538,46 | -0,687 | 187.684.911,24 | 0,147 | 184.016.357,01 | 1,994 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 203.403.701,43 | 197.505.641,01 | 2,986 | 181.935.999,00 | 8,558 | 183.385.576,92 | -0,790 | 184.079.142,91 | -0,377 | 180.727.175,75 | 1,855 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | -34.208.826,77 | -14.938.031,67 | 128,996 | 3.942.181,50 | -478,943 | 7.768.871,16 | -49,257 | 7.100.591,72 | 9,412 | 6.222.775,36 | 14,107 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | -34.208.826,77 | -14.938.031,67 | 128,996 | 3.942.181,50 | -478,943 | 7.768.871,16 | -49,257 | 7.100.591,72 | 9,412 | 6.222.775,36 | 14,107 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 14.720.282,26 | 12.359.783,33 | 19,098 | 11.544.787,63 | 7,059 | 10.961.538,46 | 5,321 | 10.170.118,34 | 7,782 | 9.067.472,66 | 12,160 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -108.912.293,46 | -92.919.145,79 | 17,213 | -93.767.093,61 | -0,904 | -90.769.230,77 | 3,303 | -86.926.775,15 | 4,420 | -95.208.462,97 | -8,698 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | 24.997.889,01 | 11.181.117,03 | 123,572 | -4.284.094,97 | -360,991 | -698.563,84 | 603,968 | 351.331,36 | -273,216 | -11.627.700,24 | -103,022 |

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27 set/2024 as 09h e 55m.

NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, no cálculo do Resultado Primário (SEM RPPS) - acima da linha, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS. Estas serão apresentadas de forma apartada, com impacto apenas no cálculo do Resultado Primário (COM RPPS) - acima da linha, para fins de transparência. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo do Resultado Nominal (SEM RPPS) - abaixo da linha.

PONTAL DO PARANA 27 de setembro de 2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**72F9E17A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
129
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_RECEITAS_I**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS** | | | | | | |
| **METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS** | | | | | | |
| **1 - RECEITAS** | | | | | | |
| **Art 4º, § 2º, inciso II da LRF** | | | | | | |
| **2025** | | | | | | |
| **Consolidado** | | | | | | R$ |
| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Receitas Correntes | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Receitas de Capital | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 738.500,00 | 102.160,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Capital - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deduções da Receita | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **TOTAL** | **167.938.492,79** | **188.039.131,47** | **195.000.000,00** | **204.000.000,00** | **211.780.000,00** | **216.300.000,00** |
| **Comentários** | | | | | | |
| - | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**5ED56EDA

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
139

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_MONTANTE_DA_DIVIDA_PUBLICA_V**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS** | | | | | | | |
| **METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS** | | | | | | | |
| **V - Montante da Dívida Pública** | | | | | | | |
| **Art 4º, § 2º, inciso II da LRF** | | | | | | | |
| **2025** | | | | | | | |
| **Consolidado** | | | | | | | R$ |
| ESPECIFICAÇÃO | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 4.221.378,15 | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| Divida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 4.221.378,15 | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 127.481.855,39 | 113.800.235,38 | 101.385.717,56 | 105.311.881,24 | 105.800.000,00 | 105.020.000,00 | 117.300.000,00 |
| Ativo Disponível | 91.875.333,02 | 77.150.332,62 | 67.230.292,66 | 70.748.227,83 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| Haveres Financeiros | 40.972.493,82 | 41.027.078,18 | 41.002.220,01 | 41.410.448,52 | 39.800.000,00 | 39.000.000,00 | 38.800.000,00 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 5.365.971,45 | 4.377.175,42 | 6.846.795,11 | 6.846.795,11 | 4.000.000,00 | 3.980.000,00 | 3.500.000,00 |
| DCL (III) = (I - II) | -123.260.477,24 | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | -93.767.093,61 | -94.400.000,00 | -94.020.000,00 | -107.100.000,00 |
| PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de2024 | | | | | | | |
| **Comentários** | | | | | | | |
| - | | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**919FA91E

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
130
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_PROJECAO_ATUARIAL_DO_RPPS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | | | | |
| ANEXO DE METAS FISCAIS | | | | |
| **PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES** | | | | |
| 2024 a 2099 | | | | |
| AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a) | | | | R$ 1,00 |
| **PLANO PREVIDENCIÁRIO** | | | | |
| **EXERCÍCIO** | **RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)** | **DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)** | **RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)** | **SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior ) + (c)** |
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2035 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2036 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2037 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2038 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2039 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2041 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2042 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2043 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2044 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2045 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2046 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2047 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2048 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2049 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2052 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2055 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2056 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2057 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2058 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2059 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2061 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2062 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2063 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2065 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2066 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2067 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2069 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
Fls. 131
18

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2070 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2071 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2072 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2073 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2074 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2075 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2076 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2077 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2078 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2093 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2095 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2096 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2097 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2098 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**PLANO FINANCEIRO**

| EXERCÍCIO | RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a) | DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b) | RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b) | SALDO FINANCEIRO DO EXERCICIO (d) = ("d" exerc. Anterior ) + (c) |
|---|---|---|---|---|
| 2024 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2029 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2030 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2031 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2032 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2033 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2034 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2035 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2036 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2037 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2038 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2039 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2040 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2041 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2042 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2043 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2044 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2045 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2046 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2047 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2048 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2049 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2050 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2051 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2052 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
132
89

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2053 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2054 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2055 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2056 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2057 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2058 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2059 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2060 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2061 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2062 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2063 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2064 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2065 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2066 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2067 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2068 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2069 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2070 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2071 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2072 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2073 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2074 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2075 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2076 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2077 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2078 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2079 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2080 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2081 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2082 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2083 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2084 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2085 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2086 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2087 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2088 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2089 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2090 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2091 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2092 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2093 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2094 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2095 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2096 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2097 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2098 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**3F33758D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
133
18

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ

## SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
## 2621-LDO_ANEXO_DE_METAS_PARA_O_EXERCICIO

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Órgão :** 01 PODER LEGISLATIVO

**Unidade :** 001 CÂMARA MUNICIPAL

**Função:** 01 Legislativa

**Sub-Função:** 031 Ação Legislativa

**Programa :** 0001 PROCESSO LEGISLATIVO

**Objetivo :** Assegurar o funcionamento da Câmara Municipal, em consonância com os preceitos constitucionais e com as normas estabelecidas na Lei Orgânica, oferecendo plenas condições de atuação aos Vereadores no exercício de suas funções; legislar sobre matérias de competência do Município; organizar e administrar os seus serviços internos; realizar Concurso Público, exercer externamente o controle sobre a aplicação e prestação de contas dos recursos municipais; revisar periodicamente a legislação municipal e executar outras atividades previstas na Lei Orgânica.

**Gerente :** SINEDIR DA ROSA CARDOZO CPF:628.777.989-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Manutenção e Desenvolvimento das Atividades da Câmara

2- Aquisição de Veiculo

3- Manutenção da Rádio Web

4- Implantação Manutenção da TV Web

5- Implantação/Manutenção do Informativo do Legislativo

6- Construção/Ampliação/Reforma do Prédio da Câmara

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1001 | Metros Quadrados | | 1 | 400.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DA SEDE DO PODER LEGISLATIVO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2001 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 8.120.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DA CÂMARA DE VEREADORES

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços

2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade

3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos

4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais

5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante

6- Estimular as parcerias público-privadas

7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios

8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários

9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo

10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços

11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno

12- Cumprimento das obrigações legais e normativas

13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos

14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos

15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores

16- Organização e estruturação do Cerimonial

17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo

18- Manutenção de sistemas de gestão pública

19- Ações para aquisições de bens e serviços

20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2002 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 890.700,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 124 Controle Externo

**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços

2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade

3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos

4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais

5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante

6- Estimular as parcerias público-privadas

7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios

8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários

9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo

10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços

11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno

12- Cumprimento das obrigações legais e normativas

13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos

14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos

15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores

16- Organização e estruturação do Cerimonial

17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo

18- Manutenção de sistemas de gestão pública

19- Ações para aquisições de bens e serviços

20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2003 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 35.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DO CONTROLE INTERNO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 126 Tecnologia da Informação

**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A 134




**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços

2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade

3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos

4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais

5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante

6- Estimular as parcerias público-privadas

7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios

8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários

9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo

10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços

11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno

12- Cumprimento das obrigações legais e normativas

13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos

14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos

15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores

16- Organização e estruturação do Cerimonial

17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo

18- Manutenção de sistemas de gestão pública

19- Ações para aquisições de bens e serviços

20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Inicio Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2006 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 249.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 128 Formação de Recursos Humanos

**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações político-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços

2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade

3-Formalização de Convênios e Auxílios com Instituições sem fins lucrativos

4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais

5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante

6- Estimular as parcerias público-privadas

7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios

8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários

9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo

10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços

11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno

12- Cumprimento das obrigações legais e normativas

13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos

14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos

15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
136

16- Organização e estruturação do Cerimonial

17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo

18- Manutenção de sistemas de gestão pública

19- Ações para aquisições de bens e serviços

20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2004 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 32.562.910,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DE RECURSOS HUMANOS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 02 PODER EXECUTIVO

**Unidade :** 001 GABINETE DO PODER EXECUTIVO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 131 Comunicação Social

**Programa :** 0002 SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - AÇÕES DO GABINETE DO PREFEITO

**Objetivo :** GESTÃO, SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO SUPERIOR - GESTÃO DO PLANO DE GOVERNO MUNICIPAL

**Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações politico-administrativas pertinentes à Administração Municipal, com aquisição de bens, produtos e serviços

2- Articulação com o Poder Legislativo, objetivando assegurar o atendimento às necessidades da comunidade

3-Formalização de Convênios e Auxilios com Instituições sem fins lucrativos

4- Manutenção e controle dos serviços administrativos e gerenciais

5- Manutenção do Projeto Prefeitura Itinerante

6- Estimular as parcerias público-privadas

7- Gerenciar a captação de recursos para projetos e convênios

8- Estudos para a implantação dos Centros Administrativos de Atendimentos nos Balneários

9- Oferecer suporte administrativo às Secretarias do Poder Executivo

10- Ações do Controle Interno com a aquisição de bens, produtos e serviços

11- Coordenação das rotinas do sistema de Controle Interno

12- Cumprimento das obrigações legais e normativas

13- Administração da Folha de Pagamento e operacionalização das ações de recursos humanos

14- Realização de concursos públicos, contratações temporárias e testes seletivos

15- Estudos para possibilitar o aumento real aos servidores

16- Organização e estruturação do Cerimonial

17- Gestão da Comunicação do Poder Executivo

18- Manutenção de sistemas de gestão pública

19- Ações para aquisições de bens e serviços

20- Promoção, Divulgação e Transparencia das Ações do Poder Executivo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2005 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 311.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA COMUNICAÇÃO SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0003 APOIO ADMINISTRATIVO E MANUTENÇÃO GERAL

**Objetivo :** Oferecer suporte as atividades da prefeitura no âmbito administrativo

**Gerente :** GEORGE FREITAS LIMA CPF:057.788.739-48

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
137
16

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Realização de leilão público para a baixa definitiva dos bens patrimoniais inservíveis

2- Contratação de empresa de consultoria para soluções de modernização administrativa

3- Aquisição de bens, serviços e equipamentos comuns à administração

4- Gerenciar os processos de aquisição de automóveis

5- Gerenciar os processos de locação de automóveis

6- Apoio na revisão da estrutura e organograma funcional

7- Adequação das estruturas existentes (rede de dados, elétrica, hidráulica e ar condicionado)

8- Efetuar a alimentação do portal da transparência e publicidade dos atos oficiais

9- Estudo e implantação dos parâmetros legais de acessibilidade nos prédios públicos

10- Gerenciar a aquisição de mobiliários com ergonomia adequada e materiais permanentes

11- Realização e manutenção do paisagismo no entorno da Sede da Prefeitura

12- Implantar uma área para refeitório com infraestrutura e mobiliário compatível

13- Implantar uma área para a realização de práticas esportivas e ginástica laboral

14- Criar área de convivência para ser utilizada no intervalo das refeições

15- Instalação de estruturas metálicas com "sombrite" no estacionamento dos veículos oficiais

16- Reforma e adeq. do prédio da prefeitura com instalação de banheiros nos blocos existentes

17- Reforma e ampliação dos prédios municipais que necessitem de adequações

18- Construção de novo bloco na Sede da Prefeitura, paralela à PR 407

19- Manutenção de sistemas de gestão pública

20- Estudo para implantação e desenvolvimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação

21- Adequação da infraestrutura (rede, dados, elétrica)

22- Manutenção da interligação dos próprios municipáis

23- Realizar a atualização e a modernização tecnológica dos equipamentos

24- Promoção, Divulgação e Transparência das Ações do Poder Executivo

25- Estudos e projetos para implantação da internet gratuita à população

26- Manutenção e expansão dos recursos de Tecnologias da Informação

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1002 | Metros Quadrados | | 12 | 100.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, REVITALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS EDIFICAÇÕES MUNICIPAIS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2007 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.231.100,00 |

**Descrição:** GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

**Unidade :** 002 FUNDO DE REEQUIP. DO CORPO DE BOMBEIROS

**Função:** 06 Segurança Pública

**Sub-Função:** 182 Defesa Civil

**Programa :** 0036 GESTÃO FUNREBOM - SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA CIVIL

**Objetivo :** Realizar as atividades de guarda vidas, combate a incêndio e atendimento as catastrofes naturais

**Gerente :** JULIA DOS SANTOS SALDANHA FRAZATTO CPF:069.023.279-98

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** - Realizar as atividades de guarda vidas, combate a incêndio e atendimento as catastrofes naturais

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2085 | Pessoas | | 12 | 500.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DOS RECURSOS DO FUNREBOM

**Produto :** Contribuintes Atendidos

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 138 18

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1051 | Metros Quadrados | | 200 | 100.000,00 |

**Descrição:** REFORMA, ADEQUAÇÃO E AMPLIAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO QUARTEL

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

**Órgão :** 04 SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 123 Administração Financeira

**Programa :** 0004 ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**Objetivo :** SUPORTE AS ATIVIDADES FINANCEIRAS E ORÇAMENTÁRIAS DO MUNICÍPIO

**Gerente :** VINICIUS EPPINGER CPF:859.470.249-34

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Capacitação e treinamento dos servidores

2- Gestão e administração da política tributária

3- Programa de recuperação fiscal

4- Pagamento de tarifas bancárias e outras despesas operacionais

5- Pagamento de indenizações e restituições

6- Aquisição de computadores

7- Aquisição de software de apoio

8- Aprimoramento das ferramentas de controle e execução orçamentária

9- Contribuições para formação do PASEP

10- Gerenciamento das dividas contratuais

11- Realizar atividades de conciliação para refinanciamento de dívidas dos contribuintes

| Natureza | Inicio Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2071 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 240.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE DÉBITOS PREVIDENCIÁRIOS

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2081 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 324.000,00 |

**Descrição:** PARCELAMENTO PASEP

**Produto :** Outros Produtos

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2008 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 760.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2009 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.028.000,00 |

**Descrição:** CONTRIBUIÇÕES PARA FORMAÇÃO DO PASEP

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2010 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 900.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE DIVÍDAS CONTRATUAIS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2072 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 2.700.000,00 |

**Descrição:** CONTRATO FINISA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 05 PROCURADORIA GERAL

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 02 Judiciária

**Sub-Função:** 062 Defesa do Interesse Público no Processo Judiciário

**Programa :** 0005 PROCESSO JUDICIÁRIO

**Objetivo :** Oferecer respaldo jurídico ao Poder Executivo, executando as ações necessárias para a defesa do interesse público, efetuando o ajuizamento da dívida pública bem como a perfeita aplicação dos direitos constitucionais, da Lei Orgânica e demais dispositivos legais e judiciais ao Município.

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
139
86

**Gerente :** VERGINIA MARA PEDROSO CPF:758.993.029-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Representar o Município nas ações judiciais e extrajudiciais de interesse jurídico

2- Ajuizar as execuções das dívidas ativas registradas pela Secretaria de Finanças e Orçamento

3- Promover o cumprimento das sentenças, precatórios e determinações judiciais

4- Promover a defesa dos interesses do Município frente ao Poder Judiciário

5- Representar o Município perante os Órgãos de Controle

6- Realizar a formulação e revisão da legislação municipal

7- Realizar a análise de legalidade e juridicidade dos atos administrativos

8- Promover a redução do ajuizamento de execuções fiscais, fomentando cobrança extrajudicial

9- Fomentar a redução das ações judiciais em trâmite, com emprego de métodos conciliatórios

10- Promover a legalidade, moralidade, eficiência e efetividade dos atos administrativos

11- Promover a transparência e publicidade dos atos realizados pela Procuradoria Geral do Município

12- Diligenciar medidas para reduzir o estoque de créditos inscritos em dívida ativa

13- Promover a aquisição de bens e serviços em prol da Procuradoria Geral do Município

14- Assegurar a guarda e conservação dos bens públicos da Procuradoria Geral do Município

15- Manter e ampliar o quadro de servidores e estagiários com a realização de concurso público

16- Promover a capacitação dos servidores

17- Assegurar o funcionamento do Fundo Especial da Procuradoria Jurídica

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2011 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.965.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE ASSUNTOS JURÍDICOS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 05 PROCURADORIA GERAL

**Unidade :** 002 FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Função:** 28 Encargos Especiais

**Sub-Função:** 846 Outros Encargos Especiais

**Programa :** 0006 ADMINISTRAÇÃO DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

**Objetivo :** Gerenciar o fundo especial

**Gerente :** VERGINIA MARA PEDROSO CPF:758.993.029-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Promover a capacitação dos procuradores municipais

2- Gerir e administrar os recursos obtidos a título de honorários advocatícios sucumbenciais

3- Fomentar a realização de cursos, pós graduações e mestrados aos procuradores municipais

4- Assegurar o repasse dos honorários advocatícios sucumbenciais

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2012 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 500.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DO FUNDO ESPECIAL DA PROCURADORIA JURÍDICA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária

**Programa :** 0007 GESTÃO DO SUAS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**




**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Reformar, adequar e ampliar os prédios próprios

2- Construir e equipar o Barracão Industrial

3- Implantar a Vigilância Socioassistencial

4- Aperfeiçoar protocolos e fluxos de articulação entre serviços socioassistenciais

5- Criar lei municipal do SUAS

6- Elaborar e implementar o plano municipal de capacitação continuada para servidores e conselheiros da Assistência Social

7- Firmar convênios/parcerias para a execução dos serviços tipificados

8- Atualizar as leis dos conselhos municipais vinculados a SMAS

9- Proporcionar capacitação/aperfeiçoamento do colegiado do Conselho Tutelar

10- Ampliar o Programa de Abordagem e Inclusão Assistencial - PRAIA

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2075 | Pessoas | | 12 | 151.300,00 |

**Descrição:** GESTÃO DO PROGRAMA DE ABORDAGEM E INCLUSÃO ASSISTENCIAL

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1041 | Metros Quadrados | | 2 | 20.000,00 |

**Descrição:** REFORMA, ADEQUAÇÃO, AMPLIAÇÃO DOS PRÉDIOS PRÓPRIOS

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1067 | Metros Quadrados | | 200 | 50.000,00 |

**Descrição:** POJETO BARRACÃO INDUSTRIAL I

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2013 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 565.800,00 |

**Descrição:** GESTÃO EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2014 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 500,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS CONSELHOS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2015 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 392.600,00 |

**Descrição:** GESTÃO DO CONSELHO TUTELAR

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 002 FUNDO MUN DOS DTOS DA CÇA E ADOLESCENTE

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança a ao Adolescente

**Programa :** 0008 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E ADOLESCENTE

**Objetivo :** GERENCIAR A PROTEÇÃO E O AMPARO A CRIANÇAS E ADOLESCENTES

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Construir nova Sede para a Casa de Passagem

2- Executar ações de prevenção a violências

3- Fortalecer a Rede de Proteção à Criança e ao Adolescente

4- Executar o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo - SIMASE

5- Articular campanhas de destinação de recursos para o Fundo Municipal da Criança e Adolescente

6- Realizar diagnóstico das situações de violências interpessoais ou autoprovocadas

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 6010 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 316.100,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CRIANÇA E O ADOLESCENTE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 5010 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 86.000,00 |

**Descrição:** EQUIP. E INFRAESTRUTURA P/ POLÍTICAS DE ATENÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 003 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 246 Segurança de Renda

**Programa :** 0009 GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS EM ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL - ATENDIMENTO NORMAS NOBS/SUAS - SISTEMA ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ampliar a oferta de cursos profissionalizantes par agarantir a reinserção no mercado de trabalho

2- Desenvolver projetos de geração de renda

3- Apoiar a população atingida por desatres naturais, pandemias e situações de emergência e calamidade

4- Promover a divulgação dos serviços ofertados a comunidade bem como formas de acesso

5- Impalntar a SMAS itinerante

6- Executar a gestão do Programa Bolsa Familia e Cadastro Único articuladas com a rede de assistência social

7- Aumentar a taxa de atualização cadastral -TAC para a manutenção dos repasses federais IGD-PBF

8- Garantir a manutenção dos serviços administrativos, operacionais e técnicos nas unidades socioassistenciais

9- Garantir a continuidade e a qualidade no atendimento pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias - PAIF

10- Executar o Programa Nosssa Gente Paraná

11- Executar os grupos do SCFV

12- Assegurar o funcionamento da Casa Lar, com manutenção da infraestrutura e equipe técnica qualificada

13- Implantar o Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora de foram regionalizada

14- Ofertar atividades de apoio técnico e operacional do controle social do PBF

15- Complementar o apoio técnico e operacional para o fortalecimento dos Conselhos de Assistência Social

16- Fortalecer o PAEFI, garantindo a continuidade e a qualidade no atendimento especializado às famílias e indivíduos em situação de risco

17- Ampliar o Serviço de Abordagem Social

18- Implementar as medidas socioeducativas em meio aberto de liberdade assistida - LA

19- Executar o programa BPC na escola

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2074 | Pessoas | | 12 | 100,00 |

**Descrição:** PROGRAMA BPC NA ESCOLA

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2016 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.060.800,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE PROTEÇÃO SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2017 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 74.100,00 |

**Descrição:** APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA IGDPBF

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2018 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.600,00 |

**Descrição:** APOIO A ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DO SUAS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2019 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 82.700,00 |

**Descrição:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 141

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
142
Visto

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2020 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 439.900,00 |

**Descrição:** SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL DE ALTA COMPLEXIDADE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2021 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 100,00 |

**Descrição:** APOIO E FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO PBF E CADÚNICO (3%)

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2022 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 100,00 |

**Descrição:** APOIO E FORTALECIMENTO DO CONTROLE SOCIAL DO SUAS (3%)

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2023 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 67.200,00 |

**Descrição:** SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - BL MAC - FNAS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Unidade :** 004 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO

**Função:** 08 Assistência Social

**Sub-Função:** 241 Assistência à Pessoa Idosa

**Programa :** 0010 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O ATENDIMENTO DO IDOSO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO

**Gerente :** SUSAN HELEN GROSSEL CPF:009.586.889-58

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Realizar adequações no CCI conforme as necessidades identificadas

2- Ofertar vagas em Instituições de Longa Permanência para Idosos por meio da formalização de parcerias, convênios e consórcios intermunicipais

3- Viabilizar atividades culturais, esportivas e sociais aos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV de Idosos

4- Proporcionar a participação dos idosos em jogos intermunicipais fornecendo o suporte e materias necessários

5- Ofertar cursos para a pessoa idosa

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1003 | Metros Quadrados | | 200 | 100,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DO CENTRO DIA DO IDOSO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1004 | Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** REFORMA E AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2024 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 100.700,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA ATENDIMENTO DO IDOSO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0011 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO MUNICÍPIO

**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**Público Alvo :** População em Geral

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
143
16

**Justificativa :** 1- Realizar concurso público para atender as necessidades de pessoal

2- Desenvolver políticas públicas de promoção do desenvolvimento sócio-econômico

3- Estabelecer parcerias com integrantes do Sistema S (SEBRAE, SENAI, SENAC, SENAR), para a capacitação de empresários e futuros empresários

| Natureza | Inicio Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2025 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 61.500,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE TURISMO

**Função:** 23 Comércio e Serviços

**Sub-Função:** 695 Turismo

**Programa :** 0012 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO AO TURISMO SUSTENTÁVEL

**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercicio: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações de Gestão, serviços de terceiros e eventos voltados para a divulgação do município

2- Instalar pontos de informações turísticas nos principais balneários do município

3- Instalar o Portal da Cidade

4- Revisar, atualizar e implantar o "Projeto Orla", (passarelas, quiosques, ciclovias, estacionamentos, áreas de lazer)

5- Instalar mirante na área do sitio arqueológico do Guaraguaçu

6- Fortalecer a campanha de Marketing Turístico do município

7- Criar aplicativo com informações turísticas

8- Reformar, adequar e ampliar o terminal de embarque para a Ilha do Mel, com a agregação de novos serviços, em parceria permanente com o Governo do Estado e com o município de Paranaguá

9- Reativar o calendário de eventos do município

10- Implantar centro de eventos no município (convenções e exposições)

11- Criar ambiente favorável ao desenvolvimento do turismo náutico, pesca esportiva, mergulhos e eventos esportivos

12- Fortalecer o turismo de base comunitária

13- Implantar sinalização turística na cidade

14- Viabilizar curso técnico de guias turísticos

15- Construção de Centro de Atendimento ao Turista no Guaraguaçu

16- Criação e implantação de ônibus da linha turismo (Guaraguaçu a Pontal do Sul)

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1006 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURAS TURÍSTICAS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1005 | Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DO PORTAL DA CIDADE

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1007 | Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** REFORMA E AMPLIAÇÃO DO TERMINAL DE EMBARQUE PARA A ILHA DO MEL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1047 | Metros Quadrados | | 12 | 20.000,00 |

**Descrição:** REFORMA E AMPLIAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TURÍSTICOS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2026 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 101.300,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO DO TURISMO

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 144 88

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Unidade :** 004 DEPART DE IND E COM E REL DO TRABALHO

**Função:** 23 Comércio e Serviços

**Sub-Função:** 691 Promoção Comercial

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Programa :** 0014 GESTÃO E DESENVOLVIMENTO EM INDÚSTRIA E COMÉRCIO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL DO MUNICÍPIO

**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :**

1- Construir o Espaço do Empreendedor (centro de atendimento e de capacitação para empresários de micro e pequenas empresas, e MEI)

2- Viabilizar a implantação do Parque Empresarial Industrial do município

3- Criar ambiente favorável e estimular parcerias para a instação de empresas ligadas à indústria náutica (estaleiros e terminais portuários)

4- Estimular a construção civil mediante a criação de programas habitacionais e regularização fundiária

5- Criar política de incentivo ao empresário local (tanto para expansão das atividades existents quanto para a instalação de novas unidades)

6- Revisão e atualização da legislação voltado ao empresário da micro e pequena empresa, ao micro empreendedor individual, aos ambulantes e aos feirantes

7- Criar campanhas de valorização do comércio local

8- Estruturação e apoio ao Programa de Desenvolvimento Econômico do Município - PRODEC

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Índice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1008 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE CENTRO DE EVENTOS

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2028 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 16.500,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE POLÍTICAS PARA O DESENVOLVIMENTO COMERCIAL E INDUSTRIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 07 SECRETARIA MUN DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

**Unidade :** 005 FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

**Função:** 23 Comércio e Serviços

**Sub-Função:** 695 Turismo

**Programa :** 0015 AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS DELIBERAÇÕES APROVADAS PELO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**Gerente :** LUCIANA GOLDSCHMIDT COSTA CPF:029.330.949-32

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Realizar ações do Fundo Municipal de Turismo

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Índice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | |
| 1066 | Metros Quadrados | | 1.000 | 600.000,00 |

**Descrição:** PROJETOS VINCULADOS AO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2029 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 250.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 06 Segurança Pública

Câmara Municipal de Pontal do Paraná

**Sub-Função:** 181 Policiamento

**Programa :** 0016 GESTÃO DE POLÍTICAS DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA - GUARDA CIVIL MUNICIPAL

**Objetivo :** DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE SEGURANÇA PERTINENTES AO MUNICÍPIO

**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Aquisição de equipamentos e material permanente

2- Aquisição de bens, produtos e serviços

3- Concurso público para ampliação da Guarda Civil Municipal

4- Ampliação do programa Patrulia Maria da Penha e implementação de programas voltados aos Direitos e Defesa da Mulher

5- Implantação da Guarda Vidas Civil Municipal

6- Implantação de depósito e estruturação da Defesa Civil

7- Ampliação do sistema de câmeras de segurança, em novos pontos críticos

8- Construção de Posto Policial para uso das forças de segurança em Pontal do Sul

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2030 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 391.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DA GUARDA CIVIL MUNICIPAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 26 Transporte

**Sub-Função:** 125 Normatização e Fiscalização

**Programa :** 0017 GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES RELATIVAS A MOBILIDADE URBANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS

**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Campanhas de educação para a redução de acidentes de trânsito, através de orientações do Departamento de Trânsito

2- Aquisição de placas de sinalização

3- Implementação programa Trânsito na escola

4- Regularização dos serviços de Mobilidade/Transportes

5- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Trânsito de Pontal do Paraná

4- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área de Trânsito Municipal

5- Construção, reforma e adequação do Depart. de Trânsito

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2031 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 275.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Unidade :** 002 FUNDO MUN DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS

**Função:** 14 Direitos da Cidadania

**Sub-Função:** 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos

**Programa :** 0018 GESTÃO DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DELIBERADAS NO CONSELHO MUNICIPAL

**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Implementação programa Escola Pontal sem Drogas

2- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Políticas sobre Drogas

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2032 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 10.800,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Unidade :** 003 FUNDO MUN DE ALTERNATIVAS PENAIS

**Função:** 14 Direitos da Cidadania

**Sub-Função:** 421 Custódia e Reintegração Social

**Programa :** 0019 AÇÕES DE ALTERNATIVA PENAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DELIBERADAS E APROVADAS NO CONSELHO MUNICIPAL

**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Regularização do Patronato Municipal

2- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Alternativas Penais

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2033 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 10.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE ALTERNATIVAS PENAIS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 08 SECRETARIA MUN DE SEGURANÇA PÚBLICA

**Unidade :** 004 FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO DE PONTAL DO PARANÁ

**Função:** 26 Transporte

**Sub-Função:** 125 Normatização e Fiscalização

**Programa :** 0017 GESTÃO DE POLÍTICAS DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES RELATIVAS A MOBILIDADE URBANA E SUAS CONSEQUÊNCIAS

**Gerente :** JOAO CARLOS DE LIMA CPF:275.241.089-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Campanhas de educação para a redução de acidentes de trânsito, através de orientações do Departamento de Trânsito

2- Aquisição de placas de sinalização

3- Implementação programa Trânsito na escola

4- Regularização dos serviços de Mobilidade/Transportes

5- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Trânsito de Pontal do Paraná

4- Aquisição de bens, produtos e serviços correlatos à área de Trânsito Municipal

5- Construção, reforma e adequação do Depart. de Trânsito

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2073 | Pessoas | | 2 | 10.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE TRÂNSITO

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1039 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO DO DEPART DE TÂNSITO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 17 Saneamento

**Sub-Função:** 512 Saneamento Básico Urbano

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 146

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.

**Programa :** 0020 GESTÃO DE POLITICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO E MONITORAMENTO AMBIENTAL

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Execução de politicas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade

2- Utilizar "Aplicativos - APP" para otimizar a gestão ambiental

3- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais, gerenciais e contratação de recursos humanos via concurso público

4- Contratação de assessoria/consultoria ambiental

5- Elaboração do Plano de Arborização Municipal

6- Locação veículos automotores

7- Apoiar os produtores rurais na implementação das cotas de reserva ambiental e outras formas de compensação de reserva legal no município

8- Promover a "Criatividade Verde" para capacitações inovadoras em atividades de sustentabilidade (Oficinas de planejamento estratégico)

9- Viabilizar a parceria junto ao Instituto Água e Terra para que o município possa emitir licenças ambientais descentralizadas, homologando o Sistema de Gestão Ambiental (SGA)

10- Construção, revitalização e adequação do Cemitério Municipal

11- Estrutura física (edifício sede, passarela e mirante) do Parque do Manguezal

12- Execução das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente

13- Atualizar e reavaliar o Plano Municipal de Saneamento Básico

14- Aquisição de mudas de Manacá da Serra, árvore símbolo do município

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| OBRAS EM GERAL | Metros Qua | 0 | 800,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1068 | Metros Quadrados | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental

**Programa :** 0020 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO E MONITORAMENTO AMBIENTAL

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Execução de politicas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade

2- Utilizar "Aplicativos - APP" para otimizar a gestão ambiental

3- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais, gerenciais e contratação de recursos humanos via concurso público

4- Contratação de assessoria/consultoria ambiental

5- Elaboração do Plano de Arborização Municipal

6- Locação veículos automotores

7- Apoiar os produtores rurais na implementação das cotas de reserva ambiental e outras formas de compensação de reserva legal no município

8- Promover a "Criatividade Verde" para capacitações inovadoras em atividades de sustentabilidade (Oficinas de planejamento estratégico)

9- Viabilizar a parceria junto ao Instituto Água e Terra para que o município possa emitir licenças ambientais descentralizadas, homologando o Sistema de Gestão Ambiental (SGA)

10- Construção, revitalização e adequação do Cemitério Municipal

11- Estrutura física (edifício sede, passarela e mirante) do Parque do Manguezal 12- Execução das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente

13- Atualizar e reavaliar o Plano Municipal de Saneamento Básico

14- Aquisição de mudas de Manacá da Serra, árvore símbolo do município

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2124 | Pessoas | | 1 | 10.000,00 |

**Descrição:** ITAIPU BINACIONAL - PROGRAMA ITAIPU MAIS QUE ENERGIA - EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1010 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REVITALIZAÇÃO E ADEQUAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL




| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Produto :** Obra Contruida/Ampliada | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1069 | Metros Quadrados | | 1 | 5.000,00 |
| **Descrição:** SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE AGUA POTÁVEL-ITAIPU BINACIONAL-PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGI | | | | |
| **Produto :** Obra Contruida/Ampliada | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1070 | Metros Quadrados | | 1 | 5.000,00 |
| **Descrição:** SISTEMA DE GERAÇÃO FOTOVOLTAICA-ITAIPU BINACIONAL-PROGRAMA ITAIPU MAIS ENERGIA | | | | |
| **Produto :** Obra Contruida/Ampliada | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1071 | Metros Quadrados | | 1 | 5.000,00 |
| **Descrição:** PROJETO DE DRENAGEM URBANA | | | | |
| **Produto :** Obra Contruída/Ampliada | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2034 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 484.000,00 |
| **Descrição:** GERENCIAMENTO AMBIENTAL | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | |
| **Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA | | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | |
| **Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL | | | | |
| **Função:** 18 Gestão Ambiental | | | | |
| **Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental | | | | |
| **Programa :** 0021 EDUCAÇÃO AMBIENTAL E SUSTENTABILIDADE | | | | |
| **Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL E PROMOÇÃO DE VALORES SOBRE PRESERVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE | | | | |
| **Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20 | | | | |
| **Público Alvo :** População em Geral | | | | |
| **Justificativa :** 1- Organizar nos balneários a realização de feiras de produtos orgânicos | | | | |
| 2- Incentivar a realização de gincanas ecológicas e passeios ciclísticos | | | | |
| 3- Incentivar a instalação de painéis de captação de energia fotovoltaica (energia solar) | | | | |
| 4- Campanhas de conscientização para incentivar a mobilidade urbana por meio de bicicletas | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | |
| Continuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2035 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 86.000,00 |
| **Descrição:** CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | |
| **Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA | | | | |
| **Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL | | | | |
| **Função:** 18 Gestão Ambiental | | | | |
| **Sub-Função:** 542 Controle Ambiental | | | | |
| **Programa :** 0025 GESTÃO DE DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL | | | | |
| **Objetivo :** GERENCIAMENTO DA POLÍTICA MUNICIPAL DE DEFESA E PROTEÇÃO ANIMAL | | | | |
| **Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20 | | | | |
| **Público Alvo :** População em Geral | | | | |
| **Justificativa :** 1- Atendimento veterinário a caninos, felinos e equinos em situação de rua e/ou maus tratos | | | | |
| 2- Promover campanhas de castração, vacinação múltipla viral e feiras de adoção, de cães e gatos | | | | |
| 3- Estudos voltados à criação e garantia de recursos ao Fundo Municipal de Defesa e Proteção Animal | | | | |
| 4- Cadastramento dos Cuidadores Independentes do Município e promover parceria para atendimento dos animais de rua | | | | |
| 6- Fornecer medicação e ração animal para os tutores temporários cadastrados | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | |
| Continuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2069 | Pessoas | | 12 | 416.000,00 |
| **Descrição:** AÇÕES PARA A REDE DE PROTEÇÃO ANIMAL | | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
145
85

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Produto :** Contribuintes Atendidos

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 002 DEP DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ÁREAS DEGRADADAS

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 542 Controle Ambiental

**Programa :** 0023 GESTÃO DOS RESÍDUOS SÓLIDOS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE RESÍDUOS SÓLIDOS E DESTINAÇÃO ADEQUADA

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Repasse de recursos para a manutenção do CIAS - (Consórcio Intermunicipal de Aterro Sanitário)

2- Constr. reforma e adequações da Usina de Reciclagem de Resíduos Sólidos

3- Programa de controle e gestão de resíduos recicláveis

4- Implantar sistema de Ecopontos nos balneários, para recebimento de resíduos recicláveis

5- Realizar campanhas e mutirões para a limpeza das praias, canais e áreas verdes

6- Efetivar o Plano de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos

7- Aquisição/solicitação de veículos automotores

8- Coleta de resíduos sólidos domesticos

9- Destinação final de resíduos sólidos

| Natureza | Inicio Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2070 | Pessoas | | 2 | 70.000,00 |

**Descrição:** IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA ECOPONTO

**Produto :** Contribuintes Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1040 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTR. REF. ADEQUAÇÃO DA USINA DE RECICLAGEM DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2036 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 214.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES PARA CUMPRIMENTO DO TAC MPT

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2037 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 13.875.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 002 DEP DE RESÍDUOS SÓLIDOS E ÁREAS DEGRADADAS

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 543 Recuperação de Áreas Degradadas

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Programa :** 0022 CRIAÇÃO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ÁREAS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DA ECOLOGIA E RECUPERAÇÃO DE FAUNA E FLORA

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Recuperação de áreas degradadas no município

2- Criação do horto florestal

3- Implantação do Parque do Manguezal

4- Estudo de viabilidade de criação de novas unidades de conservação

5- Implantação do Projeto Orla

6- Criar indicadores municipais de áreas verdes por balneários - seguindo as Diretrizes do Plano Municipal da Mata Atlântica

7- Promover parcerias junto ao Instituto Chico Mendes de Conservação da Biodiversidade (ICMBio) para promoção do Conselho Gestor Consultivo e o Plano de Manejo da UC

8- Criar uma brigada de incêndio (brigadistas), capacitando para atuar na prevenção, monitoramento e combate de princípios de incêndios nas UC's do município

| Natureza | Inicio Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 150 16

| Continuo | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1011 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURA FÍSICA PARA O PARQUE DO MANGUEZAL

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 2068 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 20.000,00 |

**Descrição:** GERENCIAMENTO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 003 DEPART DE PESCA E AGRICULTURA

**Função:** 20 Agricultura

**Sub-Função:** 334 Fomento ao Trabalho

**Programa :** 0024 GESTÃO DA AGRICULTURA E PESCA

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES LIGADAS A AGRICULTURA FAMILIAR E PESCA ARTESANAL

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais e gerenciais ligados à agricultura e pesca

2- Aquisição de bens, produtos e serviços

3- Revisão e formalização de novos convênios com a IDR/PR, SEAB, MAPA, UFPR e outras instituições

4- Fortalecimento dos PAA e PNAE com produtores locais

5- Convênio para a aquisição de veículo de carga para o transporte dos produtos oriundos da Agricultura Familiar e/ou Pesca

6- Realização e apoio a eventos, palestras, cursos, oficinas, dias de campo e capacitações relacionados à produção animal, vegetal e pesca

7- Aproveitamento e gerenciamento dos resíduos dos pescados

8- Criação e execução do Projeto Pesca Turística

9- Convênio com o MAPA para a aquisição de equipamentos, obras e serviços de engenharia, fomentando o Setor Agropecuário

10- Programa habitacional específico para os pescadores

11- Apoio e incentivo às atividades do Serviço de Inspeção Municipal – POA e POV

12- Reforma e adequação de trapiches, mercado de peixe e benfeitorias diversas

13- Construção de rampa pública/trincheira no Guaraguaçu

14- Aquisição de caminhão frigorífico para implantação do Programa Caminhão do Peixe

15- Construção e estruturação do Mercado do Peixe em Pontal do Sul

16- Construção de rampa pública para os pescadores de Pontal do Sul

17- Projeto rebojo ao pescador artesanal

| **Natureza Início Previsto** | | **Término Previsto** | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1012 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA E ADEQU. DOS EQUIP. PÚBL. VINCULADOS À PESCA

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 1073 | Metros Quadrados | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** PAVIMENTAÇÃO DE ESTRADA VICINAL E CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO P/ FEIRA AGROECOLÓGICA

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 1072 | Unidade | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO AGRÍCOLA

**Produto :** Tratores

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 2039 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 190.000,00 |

**Descrição:** APOIO E INCENTIVO À AGRICULTURA E PESCA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA MUN DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA

**Unidade :** 004 FUNDO MUN DE MEIO AMBIENTE

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 151 16

**Função:** 18 Gestão Ambiental

**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental

**Programa :** 0020 GESTÃO DE POLÍTICAS AMBIENTAIS E DE SUSTENTABILIDADE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE PROTEÇÃO E MONITORAMENTO AMBIENTAL

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Gerente :** JACKSON CESAR BASSFELD CPF:611.195.479-20

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Execução de politicas públicas de gerenciamento e proteção ao meio ambiente, com desenvolvimento de ações de sustentabilidade

2- Utilizar "Aplicativos - APP" para otimizar a gestão ambiental

3- Manutenção dos serviços administrativos, operacionais, gerenciais e contratação de recursos humanos via concurso público

4- Contratação de assessoria/consultoria ambiental

5- Elaboração do Plano de Arborização Municipal

6- Locação veículos automotores

7- Apoiar os produtores rurais na implementação das cotas de reserva ambiental e outras formas de compensação de reserva legal no município

8- Promover a "Criatividade Verde" para capacitações inovadoras em atividades de sustentabilidade (Oficinas de planejamento estratégico)

9- Viabilizar a parceria junto ao Instituto Água e Terra para que o município possa emitir licenças ambientais descentralizadas, homologando o Sistema de Gestão Ambiental (SGA)

10- Construção, revitalização e adequação do Cemitério Municipal

11- Estrutura física (edifício sede, passarela e mirante) do Parque do Manguezal

12- Execução das atividades e projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Meio Ambiente

13- Atualizar e reavaliar o Plano Municipal de Saneamento Básico

14- Aquisição de mudas de Manacá da Serra, árvore símbolo do município

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2038 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 762.000,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental

**Programa :** 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO DE RESPONSABILIDADE MUNICIPAL

**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Acompanhamento, execução e alimentação dos sistemas e programas vinculados ao Ministério da Educação

2- Convênios e auxílios com instituições, órgãos públicos e privados

3- Apoio às instituições parceiras para a educação profissional

4- Convênios e parcerias com instituições de ensino para a formação inicial e continuada dos profissionais da educação

5- Realização de concursos públicos, teste seletivo e contratações temporárias

6- Manutenção de serviços administrativos, operacionais e gerenciais

7- Manutenção do sistema informatizado de vaga via Portal da Transparência

8- Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e próprios da educação

9- Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do magistério e demais profissionais

10- Manutenção da qualidade e distribuição da merenda escolar e dos uniformes e kit's escolares

11- Acompanhamento e manutenção dos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME e Conselhos Escolares)

12- Fortalecimento do Conselho Municipal da Educação

13- Construção coletiva de currículo próprio para a Rede Municipal de Ensino

14- Implantação de Sistema Próprio de Ensino

15- Manutenção dos parques das unidades de ensino

16- Ofertar curso de Gestão Escolar a todos da Rede Municipal que desejarem se candidatar às vagas de gestor

17- Firmar parcerias com Estado e demais Instituições para ofertar Curso de Inglês à toda comunidade escolar

18- Ofertar via parcerias Cursos técnicos, profissionalizantes, escola de pais, conforme demanda local

Câmara Municipal de Pontal do Paraná
152
18

| |
|---|
| 19- Ofertar em parceria com as Universidades curso preparatório para Vestibular e Enem |
| 20- Ampliar oferta de Eja em mais Balneários para acessar a comunidade em sua integralidade |
| 21- Ampliar a oferta de EJA fase II em parceria com o Estado |
| 22- Ampliar oferta de cursos e vagas na UNATI - Universidade Aberta a Terceira Idade, em parceria com Unespar |
| 23- Ampliar oferta de cursos no Polo da Escola Arthur Tavares de acordo com as vocações locais |
| 24- Organizar evento e centralizar formaturas |
| 25- Firmar parcerias para incentivar e divulgar as artes cênicas do município |
| 26- Resagatar eventos históricos e culturais do município |
| 27- Criar um FABLAB aberto à comunidade escolar |
| 28- Manutenção e ampliação do pronto pagamento às Instituições |
| 29- Implantação do sistema informatizado de vaga para a educação de jovens, adultos e idosos no Portal da Transparência |
| 30- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021 |
| 31- Implantar a atividade extracurricular essencial, a prática de capoeira e cultura popular afro brasileira nas escolas públicas do município, confoirme lei municipal 2.351/2022. |

| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuo | | | | |

| **Indicador** | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 1015 | Metros Quadrados | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** DESAPROPRIAÇÃO DE IMÓVEIS PARA A EDUCAÇÃO

**Produto :** Terrenos/Lotes Adquiridos

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 2041 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.477.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO E POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 364 Ensino Superior

**Programa :** 0026 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A EDUCAÇÃO

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE EDUCAÇÃO DE RESPONSABILIDADE MUNICIPAL

**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Acompanhamento, execução e alimentação dos sistemas e programas vinculados ao Ministério da Educação

| |
|---|
| 2- Convênios e auxílios com instituições, órgãos públicos e privados |
| 3- Apoio às instituições parceiras para a educação profissional |
| 4- Convênios e parcerias com instituições de ensino para a formação inicial e continuada dos profissionais da educação |
| 5- Realização de concursos públicos, teste seletivo e contratações temporárias |
| 6- Manutenção de serviços administrativos, operacionais e gerenciais |
| 7- Manutenção do sistema informatizado de vaga via Portal da Transparência |
| 8- Contratação de serviços de manutenção dos equipamentos e próprios da educação |
| 9- Revisão do Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos do magistério e demais profissionais |
| 10- Manutenção da qualidade e distribuição da merenda escolar e dos uniformes e kit's escolares |
| 11- Acompanhamento e manutenção dos Conselhos (CAE, FUNDEB, CME e Conselhos Escolares) |
| 12- Fortalecimento do Conselho Municipal da Educação |
| 13- Construção coletiva de currículo próprio para a Rede Municipal de Ensino |
| 14- Implantação de Sistema Próprio de Ensino |
| 15- Manutenção dos parques das unidades de ensino |
| 16- Ofertar curso de Gestão Escolar a todos da Rede Municipal que desejarem se candidatar às vagas de gestor |
| 17- Firmar parcerias com Estado e demais Instituições para ofertar Curso de Inglês à toda comunidade escolar |
| 18- Ofertar via parcerias Cursos técnicos, profissionalizantes, escola de pais, conforme demanda local |
| 19- Ofertar em parceria com as Universidades curso preparatório para Vestibular e Enem |
| 20- Ampliar oferta de Eja em mais Balneários para acessar a comunidade em sua integralidade |
| 21- Ampliar a oferta de EJA fase II em parceria com o Estado |




| |
|---|
| 22- Ampliar oferta de cursos e vagas na UNATI - Universidade Aberta a Terceira Idade, em parceria com Unespar |
| 23- Ampliar oferta de cursos no Polo da Escola Arthur Tavares de acordo com as vocações locais |
| 24- Organizar evento e centralizar formaturas |
| 25- Firmar parcerias para incentivar e divulgar as artes cênicas do município |
| 26- Resagatar eventos históricos e culturais do município |
| 27- Criar um FABLAB aberto à comunidade escolar |
| 28- Manutenção e ampliação do pronto pagamento às Instituições |
| 29- Implantação do sistema informatizado de vaga para a educação de jovens, adultos e idosos no Portal da Transparência |
| 30- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021 |
| 31- Implantar a atividade extracurricular essencial, a prática de capoeira e cultura popular afro brasileira nas escolas públicas do município, confoirme lei municipal 2.351/2022. |

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2082 | Pessoas | | 2 | 100.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO POLO UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão:** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 306 Alimentação e Nutrição

**Programa :** 0027 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

**Objetivo :** GARANTIR A EDUCAÇÃO DE CRIANÇAS E A CONSTRUÇÃO DA CIDADANIA

**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

**Público Alvo :** Criança

**Justificativa :** 1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil

| |
|---|
| 2- Disponibilizar plataforma on-line de aprendizagem |
| 3- Readequação das bibliotecas físicas e digitais p/ as instituições com profissionais habilitados |
| 4- Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior para oferta de cursos de extensão, de graduação e pós graduação ead. |
| 5- Distribuição de uniformes para a educação infantil |
| 6- Ampliação das vagas para atendimento integral com oferta estendida até o Pré escolar II |
| 7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar |
| 8- Aquisição de brinquedos pedagógicos e readequação de atendimentos multidisciplinares |
| 9- Viabilização da Colônia de férias dos CMEI's no mês de janeiro, por meio de escala de atendimento |
| 10- Reativação do CMEI Água Viva na modalidade Ensino Integral |
| 11- Ofertar Pré II nas escolas de ensino fundamental, na modalidade integral |
| 12- Viabilizar a escolha da comunidade para a direção dos Cmeis por meio de eleição |
| 13- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar |
| 14- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil |
| 15- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil |
| 16- Manutenção dos próprios da educação infantil |
| 17- Construção de novo prédio para realocar Cmei Cavalo Marinho e Cmei Siri Azul |
| 18- Construção e implantação de CMEIs mais próximos da comunidades Jacarandá, Chácara São Pedro, Figueira |
| 19- Ampliação do CMEI Francisco Antônio Vieira no Guaraguaçu |
| 20- Acrescentar o ensino de língua espanhola/inglesa no currículo escolar |
| 21- Implantação do Projeto Agrinho nas Escolas |
| 22- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021 |
| 23- Reforma no CMEI Peixinho Dourado com a construção da nova cozinha e salas |
| 24- Reforma no CMEI Estrela do Mar com pintura geral, construção da cozinha e troca de piso |

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2043 | Pessoas | | 12 | 1.360.072,00 |

**Descrição:** MERENDA ESCOLAR - CMEI'S

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
154

**Produto :** Crianças Atendidas

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE ENSINO INFANTIL

**Função:** 12 Educação

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Sub-Função:** 365 Educação Infantil

**Programa :** 0027 GESTÃO DO ENSINO INFANTIL

**Objetivo :** GARANTIR A EDUCAÇÃO DE CRIANÇAS E A CONSTRUÇÃO DA CIDADANIA

**Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81

**Público Alvo :** Criança

**Justificativa :** 1- Aquisição de bens e equipamentos para o ensino infantil

2- Disponibilizar plataforma on-line de aprendizagem

3- Readequação das bibliotecas físicas e digitais p/ as instituições com profissionais habilitados

4- Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino Superior para oferta de cursos de extensão, de graduação e pós graduação cad.

5- Distribuição de uniformes para a educação infantil

6- Ampliação das vagas para atendimento integral com oferta estendida até o Pré escolar II

7- Continuidade do acompanhamento nutricional da merenda escolar

8- Aquisição de brinquedos pedagógicos e readequação de atendimentos multidisciplinares

9- Viabilização da Colônia de férias dos CMEI's no mês de janeiro, por meio de escala de atendimento

10- Reativação do CMEI Água Viva na modalidade Ensino Integral

11- Ofertar Pré II nas escolas de ensino fundamental, na modalidade integral

12- Viabilizar a escolha da comunidade para a direção dos Cmeis por meio de eleição

13- Controle e aperfeiçoamento da divulgação dos mapas da merenda escolar

14- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino infantil

15- Gerenciamento dos Recursos do FUNDEB - Infantil

16- Manutenção dos próprios da educação infantil

17- Construção de novo prédio para realocar Cmei Cavalo Marinho e Cmei Siri Azul

18- Construção e implantação de CMEIs mais próximos da comunidades Jacarandá, Chácara São Pedro, Figueira

19- Ampliação do CMEI Francisco Antônio Vieira no Guaraguaçu

20- Acrescentar o ensino de língua espanhola/inglesa no currículo escolar

21- Implantação do Projeto Agrinho nas Escolas

22- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021

23- Reforma no CMEI Peixinho Dourado com a consrução da nova cozinha e salas

24- Reforma no CMEI Estrela do Mar com pintura geral, construção da cozinha e troca de piso

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2042 | Pessoas | | 12 | 11.275.584,36 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI'S

**Produto :** Crianças Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2044 | Pessoas | | 12 | 9.821.000,00 |

**Descrição:** ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB - INFANTIL

**Produto :** Crianças Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1014 | Metros Quadrados | | 400 | 50.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQU. DOS PRÓPRIOS DOS CMEIS

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

**Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL

**Função:** 12 Educação

**Sub-Função:** 306 Alimentação e Nutrição

**Programa :** 0028 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
155
16

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo :** GERENCIAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E CARACTERIZAÇÃO DA CIDADANIA NO APRENDIZADO DOS JOVENS | | | | | |
| **Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81 | | | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | | |
| **Público Alvo :** Adolescente | | | | | |
| **Justificativa :** 1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as peculiaridades de cada instituição, valorizando a gestão democrática | | | | | |
| 2- Unificação, manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades | | | | | |
| 3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático | | | | | |
| 4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental | | | | | |
| 5- Criação de um setor responsável pelo programa de formação continuada | | | | | |
| 6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada | | | | | |
| 7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição | | | | | |
| 8- Implantação de Centro Municipal para avaliação psicoeducacional | | | | | |
| 9- Criação de projeto voltado para a Semana Nacional do Trânsito - Sematrans | | | | | |
| 10- Manutenção e reforma do Centro de equoterapia | | | | | |
| 11- Implantação do Programa Prefeito Mirim nas escolas | | | | | |
| 12- Reformulação do atendimento das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná) | | | | | |
| 13- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município | | | | | |
| 14- Ofertar oficinas unificadas e centralizadas para permitir igualdade de atendimento entre todos os estudantes da Rede Municipal | | | | | |
| 15- Ofertar aos alunos com baixo rendimento e/ou lacunas educacionais programa de alfabetização e letramento lúdicos | | | | | |
| 16- Implementar junto às equipes gestoras política de acompanhamento de índices educacionais combatendo evasão e diagnosticando antes da possível retenção | | | | | |
| 17- Reofertar programa do Ônibus de Contação de Histórias | | | | | |
| 18- Reformular Programa "Pontal Eu Conheço" | | | | | |
| 19- Revitalizar a Brinquedoteca | | | | | |
| 20- Criar a prática da utilização do Plano de Ação Anual para equipe gestora e pedagógica | | | | | |
| 21- Realocação e readequação dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta) como acompanhamento | | | | | |
| 22- Ofertar oficinas unificadas e descentralizadas nas áreas de ensino, arte, cultura e esportes para a ampliação da jornada escolar | | | | | |
| 23- Manutenção da hora atividade concentrada ofertando formações junto à Instituições parceiras | | | | | |
| 24- Aquisição de equipamentos e material permanente | | | | | |
| 25- Distribuição de kits e uniformes escolares | | | | | |
| 26- Aquisição de materiais pedagógicos adaptados para as salas de recursos multifuncionais, classes especiais e escola na modalidade Educação Especia | | | | | |
| 27- Convênios para captação de recursos para projetos | | | | | |
| 28- Aquisição de bens, produtos e serviços | | | | | |
| 29- Disponibilizar plataforma online de aprendizagem | | | | | |
| 30- Garantir internet viável e wi-fi em todas as escolas | | | | | |
| 31- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental | | | | | |
| 32- Ações de gerenciamento do transporte escolar | | | | | |
| 33- Manutenção e maior controle interno do Programa Auxílio Transporte ao Estudante | | | | | |
| 34- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb e manutenção dos conselhos | | | | | |
| 35- Rever e realizar a adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade | | | | | |
| 36- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino | | | | | |
| 37- Ampliação, manutenção e reforma dos laboratórios de informática, robótica educacional e ciências | | | | | |
| 38- Construção de cobertura das passarelas entre as alas e a recepção de alunos | | | | | |
| 39- Construção de quadra esportiva na escola Artur Tavares | | | | | |
| 40- Reforma de Ginásio e viabilização para uso Poli Esportivo | | | | | |
| 41- Adaptação das unidades de ensino fundamental aos padrões legais de acessibilidade | | | | | |
| 42- Manutenção e reforma das unidades escolares | | | | | |
| 43- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares | | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | | |
| Continuo | | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2046 | Pessoas | | | 12 | 2.000.628,00 |
| **Descrição:** MERENDA ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | |
| **Produto :** Alunos Atendidos | | | | | |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
156
19

| |
|---|
| **Órgão :** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| **Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL |
| **Função:** 12 Educação |
| **Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental |
| **Programa :** 0028 GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL |
| **Objetivo :** GERENCIAMENTO DO ENSINO FUNDAMENTAL E CARACTERIZAÇÃO DA CIDADANIA NO APRENDIZADO DOS JOVENS |
| **Gerente :** RENATA CECILIA DA SILVA MARINHO CPF:026.068.789-81 |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** |
| **Estado do Paraná** |
| **Exercício: 2025** |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** |
| **Público Alvo :** Adolescente |
| **Justificativa :** 1- Revisão dos PPP's (Projetos Político Pedagógicos), respeitando as pecularidades de cada instituição, valorizando a gestão democrática |
| 2- Unificação, manutenção e reestruturação dos grupos de estudo nas horas atividades |
| 3- Manutenção da escolha coletiva do livro didático |
| 4- Implantação das Olimpíadas Municipais de Língua Portuguesa e Matemática do ensino fundamental |
| 5- Criação de um setor responsável pelo programa de formação continuada |
| 6- Ampliação de convênios e parcerias com órgãos e entidades para o desenvolvimento da formação continuada |
| 7- Elaboração de material didático e de apoio próprios para implementação e distribuição |
| 8- Implantação de Centro Municipal para avaliação psicoeducacional |
| 9- Criação de projeto voltado para a Semana Nacional do Trânsito - Sematrans |
| 10- Manutenção e reforma do Centro de equoterapia |
| 11- Implantação do Programa Prefeito Mirim nas escolas |
| 12- Reformulação do atendimento das ADPP's (Avaliação Diagnóstica Pedagógica de Pontal do Paraná) |
| 13- Reformulação do Projeto de Lei para implementação gradativa de escolas de educação integral no município |
| 14- Ofertar oficinas unificadas e centralizadas para permitir igualdade de atendimento entre todos os estudantes da Rede Municipal |
| 15- Ofertar aos alunos com baixo rendimento e/ou lacunas educacionais programa de alfabetização e letramento lúdicos |
| 16- Implementar junto às equpes gestoras política de acompanhamento de índices educacionais combatendo evasão e diagnosticando antes da possível retenção |
| 17- Reofertar programa do Ônibus de Contação de Histórias |
| 18- Reformular Programa "Pontal Eu Conheço" |
| 19- Revitalizar a Brinquedoteca |
| 20- Criar a prática da utilização do Plano de Ação Anual para equipe gestora e pedagógica |
| 21- Realocação e readequação dos atendimentos multidisciplinares (fonoaudiólogo, psicólogo, psicoterapeuta e fisioterapeuta) como acompanhamento |
| 22- Ofertar oficinas unificadas e descentralizadas nas áreas de ensino, arte, cultura e esportes para a ampliação da jornada escolar |
| 23- Manutenção da hora atividade concentrada ofertando formações junto à Instituições parceiras |
| 24- Aquisição de equipamentos e material permanente |
| 25- Distribuição de kits e uniformes escolares |
| 26- Aquisição de materiais pedagógicos adaptados para as salas de recursos multifuncionais, classes especiais e escola na modalidade Educação Especia |
| 27- Convênios para captação de recursos para projetos |
| 28- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 29- Disponibilizar plataforma online de aprendizagem |
| 30- Garantir internet viável e wi-fi em todas as escolas |
| 31- Aquisição e distribuição da merenda escolar do ensino fundamental |
| 32- Ações de gerenciamento do transporte escolar |
| 33- Manutenção e maior controle interno do Programa Auxílio Transporte ao Estudante |
| 34- Gerenciamento dos Recursos do Fundeb e manutenção dos conselhos |
| 35- Rever e realizar a adaptação dos prédios públicos aos padrões legais de acessibilidade |
| 36- Manutenção, ampliação e reforma das unidades de ensino |
| 37- Ampliação, manutenção e reforma dos laboratórios de informática, robótica educacional e ciências |
| 38- Construção de cobertura das passarelas entre as alas e a recepção de alunos |
| 39- Construção de quadra esportiva na escola Artur Tavares |
| 40- Reforma de Ginásio e viabilização para uso Poli Esportivo |
| 41- Adaptação das unidades de ensino fundamental aos padrões legais de acessibilidade |
| 42- Manutenção e reforma das unidades escolares |
| 43- Desapropriação de áreas urbanas para a construção de unidades escolares |

| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | |
| **Estado do Paraná** | | |
| **Exercício: 2025** | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | |
| Continuo | | |

| **Indicador** | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
|---|---|---|---|




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2045 | Pessoas | | | 12 | 8.338.000,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | | | | | |
| **Produto :** Alunos Atendidos | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2048 | Pessoas | | | 12 | 19.677.000,00 |
| **Descrição:** ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB | | | | | |
| **Produto :** Alunos Atendidos | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2047 | Pessoas | | | 12 | 3.993.700,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR | | | | | |
| **Produto :** Alunos Atendidos | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1013 | Metros Quadrados | | | 200 | 20.000,00 |
| **Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO E ADEQU. DOS PRÓPRIOS DA EDUCAÇÃO | | | | | |
| **Produto :** Obra Contruída/Ampliada | | | | | |
| **Órgão :** 11 SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | | | | | |
| **Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL | | | | | |
| **Função:** 15 Urbanismo | | | | | |
| **Sub-Função:** 451 Infra-Estrutura Urbana | | | | | |
| **Programa :** 0029 GESTÃO DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS | | | | | |
| **Objetivo :** OFERTAR INFRAESTRUTURA NA GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA URBANA/RURAL E DOS PROPRIOS DO MUNICÍPIO | | | | | |
| **Gerente :** FABIO DE OLIVEIRA CPF:044.014.669-00 | | | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | | |
| **Público Alvo :** População em Geral | | | | | |
| **Justificativa :** 1- Manutenção e revitalização da pavimentação em vias públicas | | | | | |
| 2- Coordenação, execução e fiscalização dos serviços de manutenção de vias públicas | | | | | |
| 3- Capacitação de servidores operacionais, técnicos e de gestão | | | | | |
| 4- Contratação de bens e serviços de caráter continuado para a melhoria da infraestrutura urbana e dos equipamentos públicos | | | | | |
| 5- Bens e serviços de urbanização de praças e espaços públicos | | | | | |
| 6- Concurso público | | | | | |
| 7- Contratação de bens e serviços para limpeza e desassoreamento de canais, abertura de canais - galeiras pluviais e urbanização | | | | | |
| 8- Aquisição de máquinas e equipamentos para a prestação de serviços urbanos | | | | | |
| 9- Manutenção dos serviços de iluminação pública | | | | | |
| 10- Atualização tecnológica do sistema de iluminação púbica - LED | | | | | |
| 11- Aquisição de veículos para o sistema de iluminação pública | | | | | |
| 12- Manutenção dos serviços de conservação urbana/rual do município, com ações de sustentabilidade | | | | | |
| 13- Aquisição e manutenção de equipamentos de limpeza e conservação das áreas urbanas/rurais e dos equipamentos públicos | | | | | |
| 14- Construção e implantação de usina de concreto | | | | | |
| 15- Construção de novo prédio para o pátio de obras | | | | | |
| 16- Reforma da Sede da Colônia de Pescadores Z5 | | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | | |
| Continuo | | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Índice Mais Recente** | **2025** | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1019 | Metros Quadrados | | | 200 | 20.000,00 |
| **Descrição:** CONSTRUÇÃO E IMPLANTAÇÃO DA USINA MUNICIPAL DE CONCRETO | | | | | |
| **Produto :** Obra Contruída/Ampliada | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1016 | Unidade | | | 1 | 50.000,00 |
| **Descrição:** AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | | | | | |
| **Produto :** Veículos | | | | | |
| **Órgão :** 11 SECRETARIA MUN DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS | | | | | |
| **Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL | | | | | |
| **Função:** 15 Urbanismo | | | | | |
| **Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos | | | | | |
| **Programa :** 0029 GESTÃO DOS SERVIÇOS URBANOS E RURAIS | | | | | |

**Objetivo :** OFERTAR INFRAESTRUTURA NA GESTÃO DE SERVIÇOS URBANOS E MELHORIA DA INFRAESTRUTURA URBANA/RURAL E DOS PROPRIOS DO MUNICÍPIO

**Gerente :** FABIO DE OLIVEIRA CPF:044.014.669-00

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Manutenção e revitalização da pavimentação em vias públicas

2- Coordenação, execução e fiscalização dos serviços de manutenção de vias públicas

3- Capacitação de servidores operacionais, técnicos e de gestão

4- Contratação de bens e serviços de caráter continuado para a melhoria da infraestrutura urbana e dos equipamentos públicos

5- Bens e serviços de urbanização de praças e espaços públicos

6- Concurso público

7- Contratação de bens e serviços para limpeza e desassoreamento de canais, abertura de canais - galeiras pluviais e urbanização

8- Aquisição de máquinas e equipamentos para a prestação de serviços urbanos

9- Manutenção dos serviços de iluminação pública

10- Atualização tecnológica do sistema de iluminação púbica - LED

11- Aquisição de veículos para o sistema de iluminação pública

12- Manutenção dos serviços de conservação urbana/rual do município, com ações de sustentabilidade

13- Aquisição e manutenção de equipamentos de limpeza e conservação das áreas urbanas/rurais e dos equipamentos públicos

14- Construção e implantação de usina de concreto

15- Construção de novo prédio para o pátio de obras

16- Reforma da Sede da Colônia de Pescadores Z5

| Natureza | Inicio Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 |
|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1048 | Metros Quadrados | | 2 | 1.000.000,00 |

**Descrição:** ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA - LED

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2049 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 2.947.700,00 |

**Descrição:** ADMINISTRAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2050 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 9.752.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ILUMINAÇÃ PÚBLICA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2052 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 2.695.000,00 |

**Descrição:** SERVIÇO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO URBANA E RURAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0030 PONTAL QUE CUIDA

**Objetivo :** GARANTIR A SAÚDE E CONDIÇÕES SANITÁRIAS ADEQUADAS À POPULAÇÃO, CONFORME PRECEITOS DO SUS

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Justificativa :** 1- Implantar Programa de Educação Permanente para os servidores

2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 158 18




| |
|---|
| 3- Implantar e implementar a informatização de arquivo de documentos, controle de estoques e almoxarifado |
| 4- Construçao da sede da Secretaria Municipal de Saúde para garantir condiçoes adequadas de trabalho e atendimento as demandas da saúde |
| 5- Concurso Público para contratação de servidores |
| 6- Manutençao das ações da Secretaria de Saúde |
| 7- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 8- Aquisição de uniformes |
| 9- Manutenção das ações do Conselho Municipal de Saúde |
| 10- Manter o rateio pela participação no Consórcio Intermunicpal de Saúde - CISLIPA |
| 11- Contratação de empresa para prestação de serviços especializados |
| 12- Aquisição de equipamentos |
| 13- Ampliação do escopo e resolutividade dos serviços de saúde |
| 14- Implantação de Centros de Especialidades |
| 15- Realização de multirões de consultas e exames |
| 16- Realizar parcerias e convênios para garantir o atendimento a demandas da saúde |
| 17- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 18- Implementar ações para enfrentamentos de emergencias em saúde publica |
| 19- Gerenciamento das atividades de transporte de paciente |
| 20- Concessão de auxílio para tratamento fora de domicílio |
| 21- Aquisição de veículos para ampliar e renovar frota |
| 22- Elaborar e implantar protocolos e rotinas de atendimento |
| 23- Informatizar todos os pontos de atenção da rede de saúde |
| 24- Promover a integração da Atenção Primária com os demais pontos da RAS por meio |
| da implantação de Telessaude |
| 25- Implantar e manter Centro de Especialidades da Saúde |
| 26- Reforma e ampliação de Unidade de Pronto Atendimento |
| 27- Construção de Unidade de Pronto Atendimento |
| 28- Implantar e implementar Linha de Cuidado Materno e Infantil |
| 29- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Bucal |
| 30- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Mental |
| 31- Ampliar atendimentos especializados para pessoas com necessidades especiais |
| 32- Implantar protocolo de atendimento às vítimas de violência |
| 33- Implantar e manter Centro de Especialidades Pediátricas |
| 34- Manutenção de convênio com casa de apoio para permanência de pessoas em tratamento fora de domicílio |
| 35- Reorganizar e implementar o Centro de Equoterapia ampliando a oferta |
| 36- Implantar logística humanizada e equânime para o transporte dos paciente para outros municípios |
| 37- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 38- Contratação de serviços médicos e de apoio diagnóstico |
| 39- Manutençao das açoes para enfrentamento a pandemia Sars-CoV-2, causador da Covid-19 em todos os pontos de atençao |
| 40- Implantar Política de Promoção da Saúde |
| 41- Implantação e ampliação de programas e projetos voltados a prevenção do uso de drogas |
| 42- Realizar parcerias com Comunidades terapêuticas |
| 43- Implantar e implementar o Programa Saúde na Escola |
| 44- Ampliar as ações da Academia da Saúde |
| 45- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde |
| 46- Implantar e implementar Programa de Práticas Integrativas e Complementares na Saúde |
| 47- Promover convênios e parcerias para incentivar práticas e habitos saúdaveis |
| 48- Promover convênios e parcerias para melhorar condições socioeconomicas para familias em vulnerabilidade social |
| 49- Implantar e implementar programa de controle de tabagismo |
| 50- Promover ações de reabilitação psicosocial com iniciativas de geração de trabalho e renda, empreendimentos solidários e cooperativas sociais |
| 51- Estabelecer parcerias e convênios para desinstitucionalização |
| 52- Aquisição de materais e insumos para campanhas preventivas |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** |
| **Estado do Paraná** |
| **Exercício: 2025** |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** |
| 53- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 54- Construção e instalação de Unidade Básica de Saúde entre os Balneários Guarapari e Canoas |
| 55- Implantação do Centro Infantil Municipal de Pontal do Paraná |

| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | |
|---|---|---|---|---|
| Contínuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1021 | Metros Quadrados | | 200 | 50.000,00 |
| **Descrição:** CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| **Produto :** Obra Contruida/Ampliada | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1022 | Metros Quadrados | | 200 | 50.000,00 |
| **Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, AMPLIAÇÃO DOS PRÓPRIOS DA SAÚDE | | | | |
| **Produto :** Obra Contruida/Ampliada | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2053 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.685.500,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2120 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 5.000,00 |
| **Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | |
| **Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| **Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| **Função:** 10 Saúde | | | | |
| **Sub-Função:** 301 Atenção Básica | | | | |
| **Programa :** 0031 PONTAL QUE CUIDA II | | | | |
| **Objetivo :** GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | | | | |
| **Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10 | | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | |
| **Público Alvo :** População em Geral | | | | |
| **Justificativa :** 1- Capacitaçao e treinamento dos profissionais | | | | |
| 2- Reforma e ampliação de unidades de saúde | | | | |
| 3- Reorganizar o fluxo de atendimento para garantir acesso qualificado e oportuno aos serviços de saúde | | | | |
| 4- Realizar ações de atenção a saúde do idoso com a implantação da estratificação de risco | | | | |
| 5- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde | | | | |
| 6- Ampliar o número de equipes de Estratégia de Saúde da Família conforme normas do Ministério da Saúde | | | | |
| 7- Implantar, ampliar e implementar a carteira de serviços das Unidade de Saúde | | | | |
| 8- Manter e ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde | | | | |
| 9- Informatizar todas as Unidade de Saúde | | | | |
| 10- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações | | | | |
| 11- Aquisição de equipamentos de informática | | | | |
| 12- Aquisição de móveis e equipamentos para qualificar a assistência | | | | |
| 13- Aquisição de uniformes | | | | |
| 14- Contratação de serviços especializados em consultoria, capacitação e treinamentos | | | | |
| 15- Implantar e implementar equipes multiprofissionais de apoio para a APS | | | | |
| 16- Manutenção das ações do Programa Mais Médicos | | | | |
| 17- Implementar a realização de exames diagnósticos na APS | | | | |
| 18- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações | | | | |
| 19- Reorganizar e estruturar os serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental | | | | |
| 20- Capacitação e treinamento dos profissionais | | | | |
| 21- Ampliar o número de agentes de combate a endemias | | | | |
| 22- Manutenção das ações de vigilância e combate ao Sars-CoV-2, causador daCovid- | | | | |
| 23- Implantar e implementar ações intersetoriais de combate a Dengue | | | | |
| 24- Ampliar o Programa de combate a Dengue | | | | |
| 25- Construção, reforma e ampliação da estrutura física | | | | |
| 26- Reorganização das ações de Vigilância em Saúde | | | | |
| 27- Aquisição de materiais e insumos | | | | |
| 28- Ampliar a equipe técnica | | | | |
| 29- Estruturação e implantação de Centro de Zoonoses | | | | |
| 30- Implantar e implementar Programa de Saúde do Trabalhador, Implantar e implementar programa de gerenciamento de resíduos - PGRSS e PGRSL | | | | |
| 31- Aquisição de uniformes e EPIs | | | | |
| 32- Aquisição de equipamentos para identificação de vetores | | | | |
| 33- Realização de atividades de educação em saúde para a comunidade | | | | |
| 34- Implementar ações e programas de controle a doenças infecto-contagiosas | | | | |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 1688

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
161

35- Realizar campanhas de prevenção a doenças e agravos de importância em saúde pública

39- Aquisição de veículos

40- Contrução, reforma e ampliação da farmácia central e almoxarifado

41- Manutenção do convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde

42- Aquisição de medicamentos para atender as demandas da população

43- Manter e implementar a REMUME

44- Reestruturação das farmácias nas unidades de saúde

45- Reorganização e implementação da Assistência Farmaceutica nos PAS 24h

46- Reforma e adequação das farmácias e dispensários

47- Aquisição de equipamentos, materiais e insumos

48- Informatização em 100 % dos pontos de dispensação

49- Aquisição de dietas especiais e suplementos alimentares

50- Capacitação dos profissionais

51- Manutenção e aquisição de bicicletas para os agentes comunitários de saúde

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2057 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 11.925.780,00 |

**Descrição:** ATENÇÃO PRIMÁRIA DA SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2121 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 284.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA MAIS MÉDICOS

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial

**Programa :** 0030 PONTAL QUE CUIDA

**Objetivo :** GARANTIR A SAÚDE E CONDIÇÕES SANITÁRIAS ADEQUADAS À POPULAÇÃO, CONFORME PRECEITOS DO SUS

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Justificativa :** 1- Implantar Programa de Educação Permanente para os servidores

2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento

3- Implantar e implementar a informatização de arquivo de documentos, controle de estoques e almoxarifado

4- Construçao da sede da Secretaria Municipal de Saúde para garantir condiçoes adequadas de trabalho e atendimento as demandas da saúde

5- Concurso Público para contratação de servidores

6- Manutençao das ações da Secretaria de Saúde

7- Aquisição de bens, produtos e serviços

8- Aquisição de uniformes

9- Manutenção das ações do Conselho Municipal de Saúde

10- Manter o rateio pela participação no Consórcio Intermunicpal de Saúde - CISLIPA

11- Contratação de empresa para prestação de serviços especializados

12- Aquisição de equipamentos

13- Ampliação do escopo e resolutividade dos serviços de saúde

14- Implantação de Centros de Especialidades

15- Realização de multirões de consultas e exames

16- Realizar parcerias e convênios para garantir o atendimento a demandas da saúde




| |
|---|
| 17- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 18- Implementar ações para enfrentamentos de emergencias em saúde publica |
| 19- Gerenciamento das atividades de transporte de paciente |
| 20- Concessão de auxilio para tratamento fora de domicílio |
| 21- Aquisição de veiculos para ampliar e renovar frota |
| 22- Elaborar e implantar protocolos e rotinas de atendimento |
| 23- Informatizar todos os pontos de atenção da rede de saúde |
| 24- Promover a integração da Atenção Primária com os demais pontos da RAS por meio da implantação de Telessaude |
| 25- Implantar e manter Centro de Especialidades da Saúde |
| 26- Reforma e ampliação de Unidade de Pronto Atendimento |
| 27- Construção de Unidade de Pronto Atendimento |
| 28- Implantar e implementar Linha de Cuidado Materno e Infantil |
| 29- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Bucal |
| 30- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Mental |
| 31- Ampliar atendimentos especializados para pessoas com necessidades especiais |
| 32- Implantar protocolo de atendimento às vítimas de violência |
| 33- Implantar e manter Centro de Especialidades Pediátricas |
| 34- Manutenção de convênio com casa de apoio para permanência de pessoas em tratamento fora de domicílio |
| 35- Reorganizar e implementar o Centro de Equoterapia ampliando a oferta |
| 36- Implantar logística humanizada e equânime para o transporte dos paciente para outros municípios |
| 37- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 38- Contratação de serviços médicos e de apoio diagnóstico |
| 39- Manutenção das ações para enfrentamento a pandemia Sars-CoV-2, causador da Covid-19 em todos os pontos de atenção |
| 40- Implantar Politica de Promoção da Saúde |
| 41- Implantação e ampliação de programas e projetos voltados a prevenção do uso de drogas |
| 42- Realizar parcerias com Comunidades terapêuticas |
| 43- Implantar e implementar o Programa Saúde na Escola |
| 44- Ampliar as ações da Academia da Saúde |
| 45- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde |
| 46- Implantar e implementar Programa de Práticas Integrativas e Complementares na Saúde |
| 47- Promover convênios e parcerias para incentivar práticas e habitos saúdaveis |
| 48- Promover convênios e parcerias para melhorar condições socioeconomicas para familias em vulnerabilidade social |
| 49- Implantar e implementar programa de controle de tabagismo |
| 50- Promover ações de reabilitação psicosocial com iniciativas de geração de trabalho e renda, empreendimentos solidários e cooperativas sociais |
| 51- Estabelecer parcerias e convênios para desinstitucionalização |
| 52- Aquisição de materais e insumos para campanhas preventivas |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** |
| **Estado do Paraná** |
| **Exercício: 2025** |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** |
| 53- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 54- Construção e instalação de Unidade Básica de Saúde entre os Balneários Guarapari e Canoas |
| 55- Implantação do Centro Infantil Municipal de Pontal do Paraná |

| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | |
|---|---|---|---|---|
| Continuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1050 | Metros Quadrados | | | 2 | 1.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DO PRONTO ATENDIMENTO 24 H - PAM

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
|---|---|---|---|---|
| 2055 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 11.053.525,64 |

**Descrição:** REORGANIZAR E ESTRUTURAR A REDE DE ATENÇÃO A SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico

**Programa :** 0030 PONTAL QUE CUIDA

**Objetivo :** GARANTIR A SAÚDE E CONDIÇÕES SANITÁRIAS ADEQUADAS À POPULAÇÃO, CONFORME PRECEITOS DO SUS

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10




| |
|---|
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** |
| **Estado do Paraná** |
| **Exercício: 2025** |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** |
| **Público Alvo :** População em Geral |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** |
| **Estado do Paraná** |
| **Exercício: 2025** |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** |
| **Justificativa :** 1- Implantar Programa de Educação Permanente para os servidores |
| 2- Elaboração de protocolos e rotinas de atendimento |
| 3- Implantar e implementar a informatização de arquivo de documentos, controle de estoques e almoxarifado |
| 4- Construçao da sede da Secretaria Municipal de Saúde para garantir condições adequadas de trabalho e atendimento as demandas da saúde |
| 5- Concurso Público para contratação de servidores |
| 6- Manutençao das ações da Secretaria de Saúde |
| 7- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 8- Aquisição de uniformes |
| 9- Manutenção das ações do Conselho Municipal de Saúde |
| 10- Manter o rateio pela participação no Consórcio Intermunicpal de Saúde - CISLIPA |
| 11- Contratação de empresa para prestação de serviços especializados |
| 12- Aquisição de equipamentos |
| 13- Ampliação do escopo e resolutividade dos serviços de saúde |
| 14- Implantação de Centros de Especialidades |
| 15- Realização de multirões de consultas e exames |
| 16- Realizar parcerias e convênios para garantir o atendimento a demandas da saúde |
| 17- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 18- Implementar ações para enfrentamentos de emergencias em saúde publica |
| 19- Gerenciamento das atividades de transporte de paciente |
| 20- Concessão de auxílio para tratamento fora de domicílio |
| 21- Aquisição de veiculos para ampliar e renovar frota |
| 22- Elaborar e implantar protocolos e rotinas de atendimento |
| 23- Informatizar todos os pontos de atenção da rede de saúde |
| 24- Promover a integração da Atenção Primária com os demais pontos da RAS por meio da implantação de Telessaude |
| 25- Implantar e manter Centro de Especialidades da Saúde |
| 26- Reforma e ampliação de Unidade de Pronto Atendimento |
| 27- Construção de Unidade de Pronto Atendimento |
| 28- Implantar e implementar Linha de Cuidado Materno e Infantil |
| 29- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Bucal |
| 30- Implantar e implementar a Linha de Cuidado de Saúde Mental |
| 31- Ampliar atendimentos especializados para pessoas com necessidades especiais |
| 32- Implantar protocolo de atendimento às vitimas de violência |
| 33- Implantar e manter Centro de Especialidades Pediátricas |
| 34- Manutenção de convênio com casa de apoio para permanência de pessoas em tratamento fora de domicilio |
| 35- Reorganizar e implementar o Centro de Equoterapia ampliando a oferta |
| 36- Implantar logistica humanizada e equânime para o transporte dos paciente para outros municipios |
| 37- Aquisição de bens, produtos e serviços |
| 38- Contratação de serviços médicos e de apoio diagnóstico |
| 39- Manutençao das açoes para enfrentamento a pandemia Sars-CoV-2, causador da Covid-19 em todos os pontos de atençao |
| 40- Implantar Politica de Promoção da Saúde |
| 41- Implantação e ampliação de programas e projetos voltados a prevenção do uso de drogas |
| 42- Realizar parcerias com Comunidades terapêuticas |
| 43- Implantar e implementar o Programa Saúde na Escola |
| 44- Ampliar as ações da Academia da Saúde |
| 45- Promover o autocuidado apoiado nas condições crónicas em saúde |
| 46- Implantar e implementar Programa de Práticas Integrativas e Complementares na Saúde |
| 47- Promover convênios e parcerias para incentivar práticas e habitos saúdaveis |
| 48- Promover convênios e parcerias para melhorar condições socioeconomicas para familias em vulnerabilidade social |
| 49- Implantar e implementar programa de controle de tabagismo |
| 50- Promover ações de reabilitação psicosocial com iniciativas de geracão de trabalho e |
| renda, empreendimentos solidários e cooperativas sociais |
| 51- Estabelecer parcerias e convênios para desinstitucionalização |
| 52- Aquisição de materais e insumos para campanhas preventivas |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. Fls. 164

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | |
| 53- Aquisição de bens, produtos e serviços | | | | |
| 54- Construção e instalação de Unidade Básica de Saúde entre os Balneários Guarapari e Canoas | | | | |
| 55- Implantação do Centro Infantil Municipal de Pontal do Paraná | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | |
| Continuo | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** / **2025** |
| 2123 | Pessoas | | | 1 / 342.000,00 |
| **Descrição:** SAMU - REPASSE FEDERAL | | | | |
| **Produto :** Pacientes Atendidos | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** / **2025** |
| 2122 | Pessoas | | | 1 / 81.000,00 |
| **Descrição:** GESTÃO DA OPERAÇÃO VERÃO MAIOR 2025/2026 | | | | |
| **Produto :** Contribuintes Atendidos | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** / **2025** |
| 2056 | Outras Unidades e Medidas | | | 12 / 10.749.000,00 |
| **Descrição:** PROMOÇÃO DA SAÚDE | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | |
| **Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| **Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | | | | |
| **Função:** 10 Saúde | | | | |
| **Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico | | | | |
| **Programa :** 0031 PONTAL QUE CUIDA II | | | | |
| **Objetivo :** GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA | | | | |
| **Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10 | | | | |

| |
|---|
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** |
| **Estado do Paraná** |
| **Exercício: 2025** |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** |
| **Público Alvo :** População em Geral |
| **Justificativa :** 1- Capacitaçao e treinamento dos profissionais |
| 2- Reforma e ampliação de unidades de saúde |
| 3- Reorganizar o fluxo de atendimento para garantir acesso qualificado e oportuno aos serviços de saúde |
| 4- Realizar ações de atenção a saúde do idoso com a implantação da estratificação de risco |
| 5- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde |
| 6- Ampliar o número de equipes de Estratégia de Saúde da Família conforme normas do Ministério da Saúde |
| 7- Implantar, ampliar e implementar a carteira de serviços das Unidade de Saúde |
| 8- Manter e ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde |
| 9- Informatizar todas as Unidade de Saúde |
| 10- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações |
| 11- Aquisição de equipamentos de informática |
| 12- Aquisição de móveis e equipamentos para qualificar a assistência |
| 13- Aquisição de uniformes |
| 14- Contratação de serviços especializados em consultoria, capacitação e treinamentos |
| 15- Implantar e implementar equipes multiprofissionais de apoio para a APS |
| 16- Manutenção das ações do Programa Mais Médicos |
| 17- Implementar a realização de exames diagnósticos na APS |
| 18- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações |
| 19- Reorganizar e estruturar os serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental |
| 20- Capacitação e treinamento dos profissionais |
| 21- Ampliar o número de agentes de combate a endemias |
| 22- Manutenção das ações de vigilância e combate ao Sars-CoV-2, causador daCovid- |
| 23- Implantar e implementar ações intersetoriais de combate a Dengue |
| 24- Ampliar o Programa de combate a Dengue |
| 25- Construção, reforma e ampliação da estrutura física |
| 26- Reorganização das ações de Vigilância em Saúde |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 165

| |
|---|
| 27- Aquisição de materiais e insumos |
| 28- Ampliar a equipe técnica |
| 29- Estruturação e implantação de Centro de Zoonoses |
| 30- Implantar e implementar Programa de Saúde do Trabalhador, Implantar e implementar programa de gerenciamento de resíduos - PGRSS e PGRSL |
| 31- Aquisição de uniformes e EPIs |
| 32- Aquisição de equipamentos para identificação de vetores |
| 33- Realização de atividades de educação em saúde para a comunidade |
| 34- Implementar ações e programas de controle a doenças infecto-contagiosas |
| 35- Realizar campanhas de prevenção a doenças e agravos de importância em saúde pública |
| 39- Aquisição de veículos |
| 40- Contrução, reforma e ampliação da farmácia central e almoxarifado |
| 41- Manutenção do convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde |
| 42- Aquisição de medicamentos para atender as demandas da população |
| 43- Manter e implementar a REMUME |
| 44- Reestruturação das farmácias nas unidades de saúde |
| 45- Reorganização e implementação da Assistência Farmaceutica nos PAS 24h |
| 46- Reforma e adequação das farmácias e dispensários |
| 47- Aquisição de equipamentos, materiais e insumos |
| 48- Informatização em 100 % dos pontos de dispensação |
| 49- Aquisição de dietas especiais e suplementos alimentares |
| 50- Capacitação dos profissionais |
| 51- Manutenção e aquisição de bicicletas para os agentes comunitários de saúde |

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1024 | Metros Quadrados | | 200 | 10.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, REFORMA, E AMPLIAÇÃO DA FARMÁCIA CENTRAL E ALMOXARIFADO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2059 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 3.450.200,00 |

**Descrição:** ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 12 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 304 Vigilância Sanitária

**Programa :** 0031 PONTAL QUE CUIDA II

**Objetivo :** GESTÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE, VIGILÂNCIA EM SAÚDE E ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Gerente :** JOSINEIA DE ARAUJO CPF:030.159.059-10

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Capacitaçao e treinamento dos profissionais

2- Reforma e ampliação de unidades de saúde

3- Reorganizar o fluxo de atendimento para garantir acesso qualificado e oportuno aos serviços de saúde

4- Realizar ações de atenção a saúde do idoso com a implantação da estratificação de risco

5- Promover o autocuidado apoiado nas condições crônicas em saúde

6- Ampliar o número de equipes de Estratégia de Saúde da Família conforme normas do Ministério da Saúde

7- Implantar, ampliar e implementar a carteira de serviços das Unidade de Saúde

8- Manter e ampliar o número de Agentes Comunitários de Saúde

9- Informatizar todas as Unidade de Saúde

10- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações

11- Aquisição de equipamentos de informática

12- Aquisição de móveis e equipamentos para qualificar a assistência




| |
|---|
| 13- Aquisição de uniformes |
| 14- Contratação de serviços especializados em consultoria, capacitação e treinamentos |
| 15- Implantar e implementar equipes multiprofissionais de apoio para a APS |
| 16- Manutenção das ações do Programa Mais Médicos |
| 17- Implementar a realização de exames diagnósticos na APS |
| 18- Implantar aplicativo que possibilite acesso ao agendamento de consultas, carteira de vacinação, orientações e acompanhamento de solicitações |
| 19- Reorganizar e estruturar os serviços de vigilância epidemiológica, sanitária e ambiental |
| 20- Capacitação e treinamento dos profissionais |
| 21- Ampliar o número de agentes de combate a endemias |
| 22- Manutenção das ações de vigilância e combate ao Sars-CoV-2, causador daCovid- |
| 23- Implantar e implementar ações intersetoriais de combate a Dengue |
| 24- Ampliar o Programa de combate a Dengue |
| 25- Construção, reforma e ampliação da estrutura física |
| 26- Reorganização das ações de Vigilância em Saúde |
| 27- Aquisição de materiais e insumos |
| 28- Ampliar a equipe técnica |
| 29- Estruturação e implantação de Centro de Zoonoses |
| 30- Implantar e implementar Programa de Saúde do Trabalhador, Implantar e implementar programa de gerenciamento de resíduos - PGRSS e PGRSL |
| 31- Aquisição de uniformes e EPIs |
| 32- Aquisição de equipamentos para identificação de vetores |
| 33- Realização de atividades de educação em saúde para a comunidade |
| 34- Implementar ações e programas de controle a doenças infecto-contagiosas |
| 35- Realizar campanhas de prevenção a doenças e agravos de importância em saúde pública |
| 39- Aquisição de veículos |
| 40- Contrução, reforma e ampliação da farmácia central e almoxarifado |
| 41- Manutenção do convênio com o Consórcio Intergestores Paraná Saúde |
| 42- Aquisição de medicamentos para atender as demandas da população |
| 43- Manter e implementar a REMUME |
| 44- Reestruturação das farmácias nas unidades de saúde |
| 45- Reorganização e implementação da Assistência Farmaceutica nos PAS 24h |
| 46- Reforma e adequação das farmácias e dispensários |
| 47- Aquisição de equipamentos, materiais e insumos |
| 48- Informatização em 100 % dos pontos de dispensação |
| 49- Aquisição de dietas especiais e suplementos alimentares |
| 50- Capacitação dos profissionais |
| 51- Manutenção e aquisição de bicicletas para os agentes comunitários de saúde |

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2083 | Pessoas | | 1 | 493.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS AGENTES DE COMBATE A ENDEMIAS

**Produto :** Servidores Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2084 | Pessoas | | 1 | 2.484.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE

**Produto :** Servidores Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2058 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 1.650.500,00 |

**Descrição:** VIGILÂNCIA EM SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 27 Desporto e Lazer

**Sub-Função:** 812 Desporto Comunitário

**Programa :** 0032 GESTÃO DO ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES ESPORTIVAS, DE LAZER E POLÍTICAS ESPORTIVAS PARA A JUVENTUDE

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Viabilizar um espaço próprio e adequado a prática das artes marciais e esportes de luta

2- Implementar programas de incentivo à prática de esportes olímpicos e paralímpicos

3- Estruturar a casa do atleta

4- Ampliar o bolsa atleta

5- Edificar ginásio poliesportivo para sediar eventos de nível regional, estadual e nacional

6- Construir pista profissional de skate

7- Promover atividades esportivas e recreativas de beira de praia (arena verão)

8- Ampliar e diversificar as escolinhas de esportes individuais e coletivos

9- Criar os Jogos Estudantis de Pontal do Paraná

10- Facilitar a participação dos atletas nos jogos oficiais

11- Viabilizar a criação de escola de esportes náuticos e aquáticos

12- Formar e capacitar professores e técnicos para as escolinhas e programas de auto rendimento

13- Construção de campo de futebol e quadra sintética, centro de treinamento e uma quadra de beach tennis

14- Fortalecer a prática do Surf e promover programas de massificação do esporte

15- Promover os esportes radicais e de aventura e natureza

16- Garantir que todas as iniciativas desta pasta alcancem a criança, o jovem o idoso e pessoas portadoras de necessidades especiais

17- Sediar eventos esportivos de nivel estadual e nacional

18- Promover gincanas culturais e esportivas

19- Concessão de auxilio a atletas e técnicos (bolsa atleta) para a prática desportiva

20- Reforma das pistas de skate do município

21- Criação de Calendário Municipal de eventos esportivos

22- Criação da Semana da Criança Pontalense no mês de outubro

23- Playgrounds infantis, brinquedos adaptados para a inclusão de crianças com deficiência ou mobilidade reduzida, conforme lei municipal nº 2167/2021

24- Construção de nova pista de skate na Praça Central de Shangri-lá

25- Construção de campo de futebol sintético na Praça Central de Shangri-lá

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1025 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO POLIESPORTIVO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1026 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE PISTAS DE SKATE

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1027 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE CAMPO DE FUTEBOL E CENTRO DE TREINAMENTO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2060 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 415.200,00 |

**Descrição:** AÇÕES DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE CULTURA

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Função:** 13 Cultura

**Sub-Função:** 391 Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico

**Programa :** 0033 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO MUNICIPIO

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00




**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Construir o memorial caiçara a fim de fortalecer a cultura local

2- Fortalecer o Conselho de Cultura e garantir os recursos para o Fundo Municipal de Cultura

3- Ampliar e fomentar o Projeto "Couro de peixe"

4- Resgatar, promover e divulgar a cultura caiçara

5- Promover e ampliar eventos artísticos, culturais, musicais, literários e de teatro

6- Garantir a presença do artesanato e dos artistas locais nas feiras e festas populares

7- Criar concurso culturais: literário, fotográfico, artes plásticas, artesanato

8- Fomentar eventos culturais e de leitura itinerantes

9- Construir o Cineteatro municipal e promover ações voltadas ao cinema

10- Criar cursos e oficinas, ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral" e de musicalização

11- Adquirir equipamentos audiovisuais e toda a estrutura necessária para a realização de eventos e culturais

12- Viabilizar o aperfeiçoamento profissional dos servidores e colaboradores da pasta

13- Fomentar a leitura e promover escrita literária

14- Informatizar, aumentar e diversificar o acervo da biblioteca

15- Implementar o calendário de eventos culturais e artísticos de Pontal do Paraná

16- Ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral"

17- Ações do Fundo Municipal de Cultura

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1028 | Metros Quadrados | | 200 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE MEMORIAL CAIÇARA

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural

**Programa :** 0033 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO MUNICÍPIO

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Construir o memorial caiçara a fim de fortalecer a cultura local

2- Fortalecer o Conselho de Cultura e garantir os recursos para o Fundo Municipal de Cultura

3- Ampliar e fomentar o Projeto "Couro de peixe"

4- Resgatar, promover e divulgar a cultura caiçara

5- Promover e ampliar eventos artísticos, culturais, musicais, literários e de teatro

6- Garantir a presença do artesanato e dos artistas locais nas feiras e festas populares

7- Criar concurso culturais: literário, fotográfico, artes plásticas, artesanato

8- Fomentar eventos culturais e de leitura itinerantes

9- Construir o Cineteatro municipal e promover ações voltadas ao cinema

10- Criar cursos e oficinas, ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral" e de musicalização

11- Adquirir equipamentos audiovisuais e toda a estrutura necessária para a realização de eventos e culturais

12- Viabilizar o aperfeiçoamento profissional dos servidores e colaboradores da pasta

13- Fomentar a leitura e promover escrita literária

14- Informatizar, aumentar e diversificar o acervo da biblioteca

15- Implementar o calendário de eventos culturais e artísticos de Pontal do Paraná

16- Ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral"

17- Ações do Fundo Municipal de Cultura

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2061 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 35.600,00 |

**Descrição:** AÇÕES DE POLÍTICAS CULTURAIS




**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 13 SECRETARIA MUN DE ESPORTE, CULTURA, LAZER E JUVENTUDE

**Unidade :** 003 FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura

**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural

**Programa :** 0033 GESTÃO DO DESENVOLVIMENTO CULTURAL

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES CULTURAIS DESENVOLVIDAS NO MUNICÍPIO

**Gerente :** LEONARDO GOMES GOMES CPF:052.170.359-00

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Construir o memorial caiçara a fim de fortalecer a cultura local

2- Fortalecer o Conselho de Cultura e garantir os recursos para o Fundo Municipal de Cultura

3- Ampliar e fomentar o Projeto "Couro de peixe"

4- Resgatar, promover e divulgar a cultura caiçara

5- Promover e ampliar eventos artísticos, culturais, musicais, literários e de teatro

6- Garantir a presença do artesanato e dos artistas locais nas feiras e festas populares

7- Criar concurso culturais: literário, fotográfico, artes plásticas, artesanato

8- Fomentar eventos culturais e de leitura itinerantes

9- Construir o Cineteatro municipal e promover ações voltadas ao cinema

10- Criar cursos e oficinas, ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral" e de musicalização

11- Adquirir equipamentos audiovisuais e toda a estrutura necessária para a realização de eventos e culturais

12- Viabilizar o aperfeiçoamento profissional dos servidores e colaboradores da pasta

13- Fomentar a leitura e promover escrita literária

14- Informatizar, aumentar e diversificar o acervo da biblioteca

15- Implementar o calendário de eventos culturais e artísticos de Pontal do Paraná

16- Ampliar e fomentar o Projeto "Canto Coral"

17- Ações do Fundo Municipal de Cultura

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2062 | Pessoas | | 12 | 12.500,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Produto :** Alunos Atendidos

**Órgão :** 14 SECRETARIA MUN DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 15 Urbanismo

**Sub-Função:** 451 Infra-Estrutura Urbana

**Programa :** 0034 GESTÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO

**Objetivo :** GERENCIAR OS PROJETOS E O PLANEJAMENTO URBANO DO MUNICÍPIO

**Gerente :** HEITOR GONÇALVES KAYAMORI CPF:038.297.529-46

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Capacitação de servidores técnicos e de gestão

2- Contratação de serviços técnicos

3- Despesas de cartórios

4- Projetos de Pavimentação de Vias Públicas, padronização e construição de passeios, construção de ciclovias, acessibilidade e construção de binário

5- Projetos de Urbanização de Praça, calçadão, construção e reforma de passarela na orla, adequação de espaços públicos, aquisição e construção de mobiliário urbano

6- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Sustentável

7- Projeto de construção de ponte na Rua Paraíso do Sul

8- Urbanização paisagística da Orla Marítima

9- Construção de Quebra Mar

10- Reforma da Praça Central do Balneário Shangri-lá

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

| Indicador | | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1035 | Metros Quadrados | | | 200 | 20.000,00 |
| **Descrição:** URBANIZAÇÃO E PAISAGISMO DA ORLA MARÍTIMA | | | | | |
| **Produto :** Obra Contruida/Ampliada | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1049 | Metros Quadrados | | | 12 | 100.000,00 |
| **Descrição:** ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE ENGENHARIA E ARQUITETURA | | | | | |
| **Produto :** Obra Contruída/Ampliada | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1018 | Metros Quadrados | | | 12 | 45.000,00 |
| **Descrição:** CONSTRUÇÃO DE EQUIPAMENTOS URBANOS | | | | | |
| **Produto :** Obra Contruída/Ampliada | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1045 | Metros Quadrados | | | 12 | 10.000,00 |
| **Descrição:** RECURSOS PAVIMENTAÇÃO FINISA | | | | | |
| **Produto :** Obra Contruída/Ampliada | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1042 | Metros Quadrados | | | 1 | 764.500,00 |
| **Descrição:** AMPLIAÇÃO/EXPANSÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | | | | |
| **Produto :** Obra Contruída/Ampliada | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1032 | Metros Lineares | | | 12 | 20.000,00 |
| **Descrição:** PAVIMENTAÇÃO SEDU | | | | | |
| **Produto :** Pavimentação de Vias | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 1017 | Metros Lineares | | | 12 | 100.000,00 |
| **Descrição:** PAVIMENTAÇÃO DE VIAS E MOBILIÁRIOS DE MOBILIDADE URBANA | | | | | |
| **Produto :** Pavimentação de Vias | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2063 | Outras Unidades e Medidas | | | 12 | 472.000,00 |
| **Descrição:** GERENCIAMENTO DOS PROJETOS DE PLANEJAMENTO URBANO | | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | | |
| **Órgão :** 14 SECRETARIA MUN DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO | | | | | |
| **Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL | | | | | |
| **Função:** 26 Transporte | | | | | |
| **Sub-Função:** 453 Transportes Coletivos Urbanos | | | | | |
| **Programa :** 0034 GESTÃO DE PROJETOS E PLANEJAMENTO URBANO | | | | | |
| **Objetivo :** GERENCIAR OS PROJETOS E O PLANEJAMENTO URBANO DO MUNICÍPIO | | | | | |
| **Gerente :** HEITOR GONÇALVES KAYAMORI CPF:038.297.529-46 | | | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | | |
| **Público Alvo :** População em Geral | | | | | |
| **Justificativa :** 1- Capacitação de servidores técnicos e de gestão | | | | | |
| 2- Contratação de serviços técnicos | | | | | |
| 3- Despesas de cartórios | | | | | |
| 4- Projetos de Pavimentação de Vias Públicas, padronização e construição de passeios, construção de ciclovias, acessibilidade e construção de binário | | | | | |
| 5- Projetos de Urbanização de Praça, calçadão, construção e reforma de passarela na orla, adequação de espaços públicos, aquisição e construção de mobiliário urbano | | | | | |
| 6- Manutenção das Atividades e Projetos aprovados pelo Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano Sustentável | | | | | |
| 7- Projeto de construção de ponte na Rua Paraíso do Sul | | | | | |
| 8- Urbanização paisagística da Orla Marítima | | | | | |
| 9- Construção de Quebra Mar | | | | | |
| 10- Reforma da Praça Central do Balneário Shangri-lá | | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | | |
| Contínuo | | | | | |

| Indicador | | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2100 | Pessoas | | | 12 | 500.000,00 |

Câmara Municipal de Pontal do Paraná SIA 170




**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRANSPORTE COLETIVO

**Produto :** Contribuintes Atendidos

**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E DEFESA DA CID

**Unidade :** 001 DIRETORIA GERAL

**Função:** 14 Direitos da Cidadania

**Sub-Função:** 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos

**Programa :** 0013 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

**Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE VALORIZAÇÃO DA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

**Gerente :** ELISABETH BOARETTO CPF:775.382.269-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor

2- Ações de Valorização da Cidadania e Convivio Social

3- Manutenção dos Direitos Humanos e das minorias

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Continuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2099 | Pessoas | | 1 | 98.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO ADMINISTRATIVA, ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E TÉCNICA

**Produto :** Contribuintes Atendidos

**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E DEFESA DA CID

**Unidade :** 002 DEPARTAMENTO DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDI

**Função:** 16 Habitação

**Sub-Função:** 482 Habitação Urbana

**MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA**

**Estado do Paraná**

**Exercício: 2025**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Programa :** 0035 REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO URBANA

**Objetivo :** GARANTIR OS PROCESSOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO URBANA

**Gerente :** ELISABETH BOARETTO CPF:775.382.269-15

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** 1- Contratação de serviços para elaboração de plano de regularização fundiária e habitação

2- Desapropriação de terras para atividades de habitação popular

3- Construção de moradias e melhoria nas condições habitacionais e de saneamento

4- Manutenção das atividades e projetos aprovados pelo conselho municipal de habitação

| Natureza | Início Previsto | Término Previsto |
|---|---|---|
| Contínuo | | |

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2025 | |
|---|---|---|---|---|
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | Outras Uni | 1 | 12,00 | |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1030 | Metros Quadrados | | 1 | 305.000,00 |

**Descrição:** DESAPROPRIAÇÃO DE ÁREAS DE INTERESSE SOCIAL

**Produto :** Terrenos/Lotes Adquiridos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 1029 | Metros Quadrados | | 600 | 500.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE CONJUNTOS HABITACIONAIS DE INTERESSE SOCIAL

**Produto :** Obra Contruida/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2064 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 203.000,00 |

**Descrição:** GESTÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA E HABITAÇÃO URBANA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2025 |
|---|---|---|---|---|
| 2065 | Outras Unidades e Medidas | | 12 | 16.500,00 |

**Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E INTERESSE SOCIAL

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 15 SECRETARIA MUNICIPAL DE DIREITOS HUMANOS E DEFESA DA CID

**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DE PROMOÇÃO E DEFESA DOS DIREITOS HU

**Função:** 14 Direitos da Cidadania

**Sub-Função:** 422 Direitos Individuais, Coletivos Difusos

**Programa :** 0013 GESTÃO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Objetivo :** GERENCIAMENTO DAS ATIVIDADES DE VALORIZAÇÃO DA CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS | | | | | |
| **Gerente :** ELISABETH BOARETTO CPF:775.382.269-15 | | | | | |
| **Público Alvo :** População em Geral | | | | | |
| **Justificativa :** 1- Ações do Fundo Municipal de Defesa do Consumidor | | | | | |
| 2- Ações de Valorização da Cidadania e Convívio Social | | | | | |
| 3- Manutenção dos Direitos Humanos e das minorias | | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | | |
| Continuo | | | | | |
| **MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA** | | | | | |
| **Estado do Paraná** | | | | | |
| **Exercício: 2025** | | | | | |
| **LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO** | | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2098 | Pessoas | | | 12 | 1.000,00 |
| **Descrição:** GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS PARA A CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS | | | | | |
| **Produto :** Contribuintes Atendidos | | | | | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2027 | Outras Unidades e Medidas | | | 12 | 1.000,00 |
| **Descrição:** AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO CONSUMIDOR | | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | | |
| **Órgão :** 99 reserva de contingencia | | | | | |
| **Unidade :** 099 reserva de contingencia | | | | | |
| **Função:** 99 Reserva de Contingência | | | | | |
| **Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência geral | | | | | |
| **Programa :** 0099 Reserva de Contingência | | | | | |
| **Objetivo :** Reserva de Contingência | | | | | |
| **Gerente :** RUDISNEY GIMENES FILHO CPF:055.717.339-69 | | | | | |
| **Público Alvo :** População em Geral | | | | | |
| **Justificativa :** Reserva de Contingência. | | | | | |
| **Natureza** | **Início Previsto** | **Término Previsto** | | | |
| Continuo | | | | | |
| **Indicador** | | **Unid. Medida** | **Indice Mais Recente** | **2025** | |
| MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SECRETARIA | | Outras Uni | 1 | 12,00 | |
| **Ação** | **Unid. Medida** | | **Tipo** | **Meta** | **2025** |
| 2067 | Outras Unidades e Medidas | | | 12 | 1.020.000,00 |
| **Descrição:** RESERVA DE CONTINGÊNCIA | | | | | |
| **Produto :** Apoio Administrativo | | | | | |
| **Total Geral :** | | | | | **204.000.000,00** |
| **Comentários** | | | | | |
| - | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**D232CD12

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A
173
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_METAS_FISCAIS_3_EXERC_ANTERIORES**

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTARIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**

2025

Consolidado

AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4o, §2o, inciso II)

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CORRENTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2022 | 2023 | % | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 167.938.492,79 | 188.039.131,47 | -10,090 | 195.000.000,00 | -3,570 | 204.000.000,00 | -4,412 | 211.780.000,00 | -3,674 | 216.300.000,00 | -2,090 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 155.739.023,07 | 175.815.686,96 | -11,419 | 185.878.180,50 | -5,413 | 198.800.626,00 | -6,500 | 206.780.000,00 | -3,859 | 210.300.000,00 | -1,674 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 189.921.763,36 | 194.336.533,04 | -2,272 | 186.670.000,00 | 4,107 | 195.480.000,00 | -4,507 | 203.000.000,00 | -3,704 | 207.000.000,00 | -1,932 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 187.227.265,68 | 190.201.888,49 | -1,564 | 181.935.999,00 | 4,543 | 190.721.900,00 | -4,606 | 199.100.000,00 | -4,208 | 203.300.000,00 | -2,066 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | -31.488.242,61 | -14.386.201,53 | 118,878 | 3.942.181,50 | -464,930 | 8.079.626,00 | -51,208 | 7.680.000,00 | 5,203 | 7.000.000,00 | 9,714 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | -31.488.242,61 | -14.386.201,53 | 118,878 | 3.942.181,50 | -464,930 | 8.079.626,00 | -51,208 | 7.680.000,00 | 5,203 | 7.000.000,00 | 9,714 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 13.549.597,0" | 11.902.718,92 | 13,836 | 11.544.787,63 | 3,100 | 11.400.000,00 | 1,270 | 11.000.000,00 | 3,636 | 10.200.000,00 | 7,843 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | 12,033 | -93.767.093,61 | -4,569 | -94.400.000,00 | -0,6"0 | -94.020.000,00 | 0,404 | -107.100.000,00 | -12,213 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | 23.009.838,93 | 10."67.639,67 | 113,694 | -4.284.094,97 | -351,340 | -632.906,39 | 576,892 | 380.000,00 | -266,554 | -13.080.000,00 | -102,905 |
| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CONSTANTES | | | | | | | | | | |
| | 2022 | 2023 | % | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 182.448.378,57 | 195.259.834,12 | -6,561 | 195.000.000,00 | 0,133 | 196.153.846,15 | -0,588 | 195.802.514,79 | 0,179 | 192.283.758,56 | 1,830 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 169.194.874,66 | 182.567.609,34 | -7,325 | 185.878.180,50 | -1,781 | 191.154.448,08 | -2,760 | 191.179.733,73 | -0,013 | 186.949.931,11 | 2,263 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 206.331.003,71 | 201.799.055,91 | 2,246 | 186.670.000,00 | 8,105 | 187.961.538,46 | -0,687 | 187.684.911,24 | 0,147 | 184.016.357,01 | 1,994 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 203.403.701,43 | 197.505.641,01 | 2,986 | 181.935.999,00 | 8,558 | 183.385.576,92 | -0,790 | 184.079.142,01 | -0,377 | 180.727.175,75 | 1,855 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | -34.208.826,77 | -14.938.031,67 | 128,996 | 3.942.181,50 | -478,943 | 7.768.871,16 | -49,257 | 7.100.591,72 | 9,412 | 6.222.775,36 | 14,107 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | -34.208.826,77 | -14.938.031,67 | 128,996 | 3.942.181,50 | -478,943 | 7.768.871,16 | -49,257 | 7.100.591,72 | 9,412 | 6.222.775,36 | 14,107 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 14.720.282,26 | 12.359.783,33 | 19,098 | 11.544.787,63 | 7,059 | 10.961.538,46 | 5,321 | 10.176.118,34 | 7,782 | 9.067.472,66 | 12,160 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -108.912.293,46 | -92.919.145,79 | 17,212 | -93.767.093,61 | -0,904 | -90.769.230,77 | 3,303 | -86.926.775,15 | 4,420 | -95.208.462,97 | -8,698 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | 24.997.889,01 | 11.181.117,05 | 123,572 | -4.284.094,97 | -360,991 | -608.563,84 | 603,968 | 351.331,36 | -273,216 | -11.627.700,24 | -103,022 |

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27 set/2024 as 09h e 55m.

NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, no cálculo do Resultado Primário (SEM RPPS) - acima da linha, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS. Estas serão apresentadas de forma apartada, com impacto apenas no cálculo do Resultado Primário (COM RPPS) - acima da linha, para fins de transparência. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo do Resultado Nominal (SEM RPPS) - abaixo da linha.

PONTAL DO PARANA 27 de setembro de 2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**72F9E17A

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A. 174 18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_RESULTADOS_PRIMARIO_E_NOMINAL_VI**

| **LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS** | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL** | | | | | | |
| **Art 4º,§ 2º, inciso II da LRF** | | | | | | |
| 2025 | | | | | | R$ |
| Consolidado | | | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Receita de Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 9.119.670,70 | 8.636.576,86 | 9.121.819,50 | 5.199.374,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 484.941,49 | 923.867,71 | 710.000,00 | 822.300,00 | 850.000,00 | 1.000.000,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 162.500.816,54 | 180.791.465,57 | 194.566.768,00 | 218.167.426,00 | 221.250.000,00 | 228.700.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito (VI) | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 738.500,00 | 102.160,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.014.063,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **155.000.523,07** | **175.713.526,96** | **185.778.180,50** | **198.700.626,00** | **206.680.000,00** | **210.200.000,00** |
| **RECEITA TOTAL (I + V)** | **167.938.492,79** | **188.039.131,47** | **195.000.000,00** | **204.000.000,00** | **211.780.000,00** | **216.300.000,00** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 158.068.680,71 | 175.918.505,64 | 175.813.999,00 | 178.739.000,00 | 186.000.000,00 | 192.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.147.000,00 | 10.962.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **187.227.265,68** | **190.201.888,49** | **181.935.999,00** | **190.721.000,00** | **199.100.000,00** | **203.300.000,00** |
| **DESPESA TOTAL** | **189.921.763,36** | **194.336.533,04** | **186.670.000,00** | **195.480.000,00** | **203.000.000,00** | **207.000.000,00** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **-32.226.742,61** | **-14.488.361,53** | **3.842.181,50** | **7.979.626,00** | **7.580.000,00** | **6.900.000,00** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **-24.314.240,13** | **-7.714.551,07** | **10.258.878,00** | **10.632.000,00** | **11.280.000,00** | **11.900.000,00** |
| Dívida Consolidada | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 13.549.597,07 | 11.902.718,92 | 11.544.787,63 | 11.400.000,00 | 11.000.000,00 | 10.200.000,00 |
| DEDUÇÕES (II) | 113.800.235,38 | 101.385.717,56 | 105.311.881,24 | 105.800.000,00 | 105.020.000,00 | 117.300.000,00 |
| Ativo Disponivel | 77.150.332,62 | 67.230.292,66 | 70.748.227,83 | 70.000.000,00 | 70.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| Haveres Financeiros | 41.027.078,18 | 41.002.220,01 | 41.410.448,52 | 39.800.000,00 | 39.000.000,00 | 38.800.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| (-) Restos a Pagar Processados | 4.377.175,42 | 6.846.795,11 | 6.846.795,11 | 4.000.000,00 | 3.980.000,00 | 3.500.000,00 |
| Receita de Privatizações (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | -100.250.638,31 | -89.482.998,64 | -93.767.093,61 | -94.400.000,00 | -94.020.000,00 | -107.100.000,00 |
| **RESULTADO NOMINAL** | 23.009.838,93 | 10.767.639,67 | -4.284.094,97 | -632.906,39 | 380.000,00 | -13.080.000,00 |
| * Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2021 (-R$ 123.260.477,24) | | | | | | |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 50m. | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**128B1DBE

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/



Câmara Municipal de Pontal do Paraná
176
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_MARGEM_DE_EXPANSAO_DAS_DESPESAS**

| | |
|---|---|
| MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA | |
| Estado do Paraná | |
| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | |
| ANEXO DE METAS FISCAIS | |
| **MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO** | |
| 2025 | |
| Consolidado | |
| AMF – Demonstrativo 8 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V) | R$ 1,00 |
| EVENTO | Valor Previsto para 2025 |
| Aumento Permanente da Receita | 9.000.000,00 |
| (-) Transferencias Constitucionais | 0,00 |
| (-) Transferências ao FUNDEF | 12.434.000,00 |
| Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I) | -3.434.000,00 |
| Reducao Permanente de Despesas (II) | 3.000.000,00 |
| Margem Bruta (III) = (I + II) | -434.000,00 |
| Saldo Utilizado (IV) | 0,00 |
| Novas DOCC | 0,00 |
| Novas DOCC PPP | 0,00 |
| Margem Liquida de Expansao de DOCC (V)=(III-IV) | -434.000,00 |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 10h e 03m. | |

PONTAL DO PARANÁ 27 de setembro de2024

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**F250773D

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
https://www.diariomunicipal.com.br/amp/

Câmara Municipal de Pontal do Paraná S/A.
177
18

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTAL DO PARANÁ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**2621-LDO_RESULTADO_PRIMARIO_III**

| LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS | | | | | | |
| III - RESULTADO PRIMÁRIO | | | | | | |
| Art 4°,§ 2°, inciso II da LRF | | | | | | |
| 2025 | | | | | | R$ |
| Consolidado | | | | | | |
| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 171.620.487,24 | 189.428.042,43 | 203.688.587,50 | 223.366.800,00 | 226.250.000,00 | 234.700.000,00 |
| Receita Tributária | 68.299.580,26 | 77.676.199,87 | 92.018.000,00 | 96.508.465,00 | 108.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Receita de Contribuições | 8.430.545,36 | 9.409.077,22 | 10.605.000,00 | 11.086.500,00 | 11.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Receita Patrimonial | 9.604.612,19 | 9.560.444,57 | 9.831.819,50 | 6.021.674,00 | 5.850.000,00 | 7.000.000,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 9.119.670,70 | 8.636.576,86 | 9.121.819,50 | 5.199.374,00 | 5.000.000,00 | 6.000.000,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 484.941,49 | 923.867,71 | 710.000,00 | 822.300,00 | 850.000,00 | 1.000.000,00 |
| Receita de Serviços | 628.511,14 | 1.043.889,63 | 837.000,00 | 850.000,00 | 900.000,00 | 1.000.000,00 |
| Transferências Correntes | 82.995.913,18 | 90.588.761,92 | 89.541.768,00 | 108.090.161,00 | 100.000.000,00 | 104.000.000,00 |
| Demais Receitas Correntes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 1.661.325,11 | 1.149.669,22 | 855.000,00 | 810.000,00 | 500.000,00 | 700.000,00 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 162.500.816,54 | 180.791.465,57 | 194.566.768,00 | 218.167.426,00 | 221.250.000,00 | 228.700.000,00 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 8.832.362,10 | 11.537.986,51 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Operações de Crédito (VI) | 3.079.799,02 | 3.586.867,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 738.500,00 | 102.160,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |
| Transferências de Capital | 3.684.044,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 1.330.019,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rec. Fiscais de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.014.063,08 | 7.848.958,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -12.514.356,55 | -12.926.897,47 | -8.788.587,50 | -19.466.800,00 | -14.570.000,00 | -18.500.000,00 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -3.721.109,01 | -3.569.073,07 | -2.005.512,50 | -4.727.300,00 | -5.000.000,00 | -6.000.000,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -8.775.163,36 | -9.248.079,35 | -6.750.000,00 | -12.434.000,00 | -8.000.000,00 | -9.500.000,00 |
| Outras Deduções | -18.084,18 | -109.745,05 | -33.075,00 | -2.305.500,00 | -1.570.000,00 | -3.000.000,00 |
| RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X) | 155.000.523,07 | 175.713.526,96 | 185.778.180,50 | 198.700.626,00 | 206.680.000,00 | 210.200.000,00 |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 159.275.848,93 | 177.781.272,04 | 178.519.122,00 | 181.286.000,00 | 187.300.000,00 | 193.000.000,00 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 73.379.239,93 | 80.462.569,85 | 90.677.748,86 | 84.660.510,00 | 106.000.000,00 | 110.000.000,00 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 1.207.168,22 | 1.862.766,40 | 2.705.123,00 | 2.547.000,00 | 1.300.000,00 | 1.000.000,00 |
| Outras Despesas Correntes | 84.689.440,78 | 95.455.935,79 | 85.136.250,14 | 94.078.490,00 | 80.000.000,00 | 82.000.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 158.068.680,71 | 175.918.505,64 | 175.813.999,00 | 178.739.000,00 | 186.000.000,00 | 192.000.000,00 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 30.645.914,43 | 16.555.261,00 | 7.175.878,00 | 13.174.000,00 | 14.600.000,00 | 12.700.000,00 |
| Investimentos | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.142.000,00 | 10.957.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 1.487.329,46 | 2.271.878,15 | 2.028.878,00 | 2.212.000,00 | 2.600.000,00 | 2.700.000,00 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 29.158.584,97 | 14.283.382,85 | 5.147.000,00 | 10.962.000,00 | 12.000.000,00 | 10.000.000,00 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 975.000,00 | 1.020.000,00 | 1.100.000,00 | 1.300.000,00 |
| DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII ) | 187.227.265,68 | 190.201.888,49 | 181.935.999,00 | 190.721.000,00 | 199.100.000,00 | 203.300.000,00 |
| DESPESA TOTAL | 189.921.763,36 | 194.336.533,04 | 186.670.000,00 | 195.480.000,00 | 203.000.000,00 | 207.000.000,00 |
| RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX) | -32.226.742,61 | -14.488.361,53 | 3.842.181,50 | 7.979.626,00 | 7.580.000,00 | 6.900.000,00 |
| RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII) | -24.314.240,13 | -7.714.551,07 | 10.258.878,00 | 10.632.000,00 | 11.280.000,00 | 11.900.000,00 |
| FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE PONTAL DO PARANA, emitido em 27/set/2024 as 09h e 47m. | | | | | | |

**Publicado por:**
Danielli Mendes do Nascimento Alves
**Código Identificador:**F811E7AF

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 06/12/2024. Edição 3168
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site: