PROJETO DE LEI Nº _____/2017.

DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DA DESBUROCRATIZAÇÃONO MUNICÍPIO DE SANTARÉM.

O Prefeito de Santarém, faz saber que a Câmara Municipal de Santarém aprovou e faz sancionar a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o Estatuto da Desburocratização, visando à melhoria e a eficiência na qualidade dos serviços públicos prestados pelo Município de Santarém.

Parágrafo único. Subordinam-se aos princípios e regras desta Lei, os órgãos públicos integrantes da administração direta e indireta dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Santarém.

Art. 2º Para os fins desta Lei, considera-se:
I – órgãos públicos: os plexos de natureza pública referidos no parágrafo único do art.1º desta Lei;
II – agente público: a pessoa natural que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função nas entidades mencionadas no artigo anterior;
III – administrado: pessoa natural ou jurídica, nacional ou estrangeira, residente no país, que se relacione com os órgãos públicos do Município de Santarém.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS DA DESBUROCRATIZAÇÃO

Art. 3º É obrigatória pelos órgãos e agentes públicos, em todos os seus atos, procedimentos e condutas, a observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade e da eficiência e, em especial:
I – presunção de boa-fé do administrado;
II – presunção de veracidade das declarações e de autenticidade dos documentos apresentados pelo administrado;
III – uniformização de bancos de dados e informações;
IV – unificação das certidões de interesse do administrado;
V – transparência dos atos administrativos por meio da tecnologia da informação;
VI – eliminação de exigências burocráticas superpostas;
VII – concentração dos atos decisórios;
VIII– previsibilidade dos atos decisórios e regulatórios;

IX – amplo acesso à informação, ressalvadas as hipóteses constitucionais e legais de sigilo e de proteção à intimidade;
X – previsão de prazos máximos para a conclusão de atos e procedimentos administrativos.

Parágrafo único. Ressalvadas as legislações específicas, na dúvida, as normas que contenham exigências burocráticas ou imponham obrigações acessórias serão interpretadas em favor do administrado.

CAPÍTULO III
DAS CERTIDÕES, DECLARAÇÕES, DO TRASLADO DE DOCUMENTOS E DAS CONTRAPRESTAÇÕES PARA O EXERCÍCIO DE DIREITOS

Art. 4º É vedada a exigência de apresentação de certidões, declarações ou atestados referente a documentos comprobatórios de atos, fatos ou informações constantes de registros, cadastros, bancos de dados ou arquivos de órgãos públicos municipais.
Art. 5º Não será exigida a apresentação de documento, certidão, declaração ou atestado sem que haja previsão expressa em Lei ou Decreto.

Parágrafo único. É nulo qualquer ato normativo infralegal, parecer, orientação normativa ou ato afim e não deve ser acatada qualquer exigência verbal ou escrita que viole a norma prevista no *caput* deste artigo.

Art. 6º É vedado à administração pública exigir a autenticação de documentos ou o reconhecimento de firma para o exercício de direitos, especialmente a inscrição em certames ou concursos públicos, a posse em cargo público, e o cumprimento de obrigações previstas em lei ou atos normativos diversos.

§ 1º A administração pública, sempre que possível, deverá disponibilizar ambiente virtual para a utilização da certificação digital.

§ 2º Ressalva-se o direito de se exigir a apresentação do documento original, quando houver dúvida fundada quanto a sua existência e sua idoneidade.
Art. 7º É vedada a cobrança de taxas ou preços públicos para o fornecimento de certidões, declarações ou atestados referentes a documentos comprobatórios de atos, fatos ou informações constantes de registros, cadastros, bancos de dados ou arquivos de órgãos municipais.

Parágrafo único. Sempre que possível, serão disponíveis em meio eletrônico e de acesso público as certidões e declarações referidas no *caput* deste artigo.

Art. 8º O acesso aos registros, cadastros, bancos de dados ou arquivos referidos no art. 4º dependerá apenas do fornecimento do número do cadastro de pessoas físicas ou do número do cadastro nacional de pessoas jurídicas do administrado.

Parágrafo único. Por razões de segurança ou de proteção à intimidade ou à privacidade de pessoas naturais e pessoas jurídicas, o órgão público poderá exigir a realização de cadastro prévio e fornecer senha de acesso para a consulta das informações constantes dos repositórios indicados no *caput* deste artigo.

Art. 9º A exigência de protocolo, eletrônico ou físico, ou qualquer outra forma de identificação de demandas, não é razão impeditiva para o exercício de direito perante os órgãos públicos, ressalvado o uso de senhas ou mecanismos de priorização de acesso para os vulneráveis previstos em Lei.

Parágrafo único. O disposto neste artigo também se aplica à exigência de carimbos ou selos, ressalvados os selos de controle.

Art. 10. É proibida a exigência de comprovação de fatos e situações, inclusive mediante atestados, especialmente relativos a:

I – vida;
II – residência;
III – pobreza;
IV – dependência econômica;
V – idoneidade moral;
VI – bons antecedentes.

§ 1º A declaração do interessado ou procurador bastante poderá substituir os atestados.

§ 2º O disposto neste artigo não se aplica a situações especiais em que se exige controle conforme definido em lei federal, estadual ou municipal.

Art. 11. A juntada de documento, quando decorrente de dispositivo legal expresso, poderá ser feita por cópia.

Parágrafo único. A autenticação, quando exigida por Lei, poderá ser feita mediante comparação da cópia com o original pelo agente público a quem o documento deva ser apresentado, se não houver sido anteriormente feita em cartório.

Art. 12. É vedada a renovação de exigência documental ao administrado que já tenha sido obrigado a atender norma ou requisição do órgão, salvo quando do interesse do administrado.

Art. 13. As informações de natureza fiscal deverão estar disponíveis em bancos de dados eletrônicos de acesso contínuo e ininterrupto e não será exigida qualquer contraprestação do administrado por sua consulta ou expedição.

CAPÍTULO IV
DA IDENTIFICAÇÃO DO ADMINISTRADO E DO EXERCÍCIO DE DIREITOS

Art. 14. Para fins de comprovação da identidade civil e para a prática de quaisquer atos a ela inerentes, são equivalentes e dispensam a exigência simultânea as

carteiras de identidade, de trabalho, profissional, de identificação funcional, nacional de habilitação, o passaporte, o certificado de reservista ou outro documento público que permita a identificação do cidadão.

§1º Não se fará qualquer restrição à carteira de identidade do administrado pela data de sua expedição ou o estado de conservação do documento, salvo suspeita de prática criminosa, que deverá ser objeto de representação à autoridade policial, ou impossibilidade na identificação do administrado.

§2º Salvo suspeita fundada de fraude ou exigência legal, não se exigirá a certidão de nascimento quando forem apresentados quaisquer dos documentos referidos no *caput* deste artigo.

§ 3º A exigência de apresentação da certidão de casamento só será admitida para os atos que dependam da outorga conjugal ou para atos relativos ao exercício do poder familiar.

§ 4º Para as finalidades desta Lei, equiparam-se aos documentos de identificação civil os documentos de identificação militar.

Art. 15. Quando necessária a apresentação do título de eleitor ao órgão ou a entidade da administração cumprirá consultar a regularidade da situação no cadastro eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral.

Art. 16. Quando a apresentação de documento de identificação pessoal decorrer de dispositivo legal expresso, o agente público anotará os elementos essenciais do documento, restituindo-o em seguida ao administrado.

Parágrafo único. É vedada a retenção, ainda que temporária, de documentos de identificação pessoal do interessado por agente público.

Art. 17. A prova de domicílio do administrado far-se-á por meio de declaração própria, se pessoa natural, ou pela juntada da cópia eletrônica do cartão do CNPJ, se pessoa jurídica.

Art. 18. As regras contidas neste capítulo poderão ser excepcionadas para fins de instrução criminal ou para o exercício do poder de polícia, com previsão legal específica, bem como na hipótese de exigência documental fundada em tratado internacional incorporado ao ordenamento jurídico brasileiro.

CAPÍTULO V
DOS BANCOS DE DADOS, REGISTROS E CADASTROS PÚBLICOS

Art. 19. Os órgãos públicos deverão divulgar, por meio eletrônico e no ambiente virtual, todas as decisões emanadas por seus plexos competentes. A informação

deve ser acessível por meio de linguagem que permita sua cópia e posterior edição pelo administrado.

Art. 20. É obrigatória a criação de portais de normas, independentemente de sua hierarquia, pelos órgãos públicos, admitida a formação de consórcios públicos ou convênios de cooperação, nos termos do art.241 da Constituição Federal, para rateio das despesas de alimentação do banco de dados e de manutenção da plataforma digital em meio virtual.

Art. 21. Os Poderes Executivo e Legislativo do Município de Santarém buscarão medidas para que todas as informações de caráter pessoal, tributário e administrativo do administrado sejam reunidas e disponibilizadas em um único banco de dados, de acesso eletrônico e virtual, de caráter ininterrupto, e por meio da interligação entre os diversos órgãos ou entes públicos.

CAPÍTULO VI
DOS PROCESSOS E PROCEDIMENTOS

Art. 22. Os órgãos públicos deverão digitalizar e dispor em ambiente virtual os processos e procedimentos administrativos, desde que preservadas as regras constitucionais de proteção ao sigilo, à intimidade e à privacidade.

§ 1º A comunicação nos processos e procedimentos poderá ser feita por qualquer meio, inclusive comunicação verbal, direta ou telefônica, e correio eletrônico, devendo a circunstância ser registrada quando necessário.

§ 2º A Lei ou ato infralegal deverá estabelecer prazos máximos para a conclusão de atos e procedimentos administrativos.

§ 3º Não havendo disposição legal em contrário, é de 30 (trinta) dias o prazo máximo para resposta à solicitação, requerimento ou petição formulada pelo administrado.

Art. 23. É proibida a recusa ao protocolo de petições, requerimentos ou documentos de interesse do administrado.

Parágrafo único. Após realizado o protocolo, caso o agente público verifique que o órgão é incompetente para o exame ou decisão da matéria, este deverá providenciar a remessa imediata do documento ao órgão competente, dando ciência ao interessado.

Art. 24. Observada a superposição de atribuições administrativas em algum processo ou procedimento, o agente público deverá imediatamente notificar o órgão correlato para que manifeste seu interesse em participar da instrução, sob pena de impossibilidade de posterior ingresso na relação processual.

Art. 25. Os recursos administrativos tramitarão no máximo por duas instâncias administrativas, salvo disposição legal diversa.

CAPÍTULO VII
DAS BOAS PRÁTICAS E DA ELIMINAÇÃO DAS EXIGÊNCIAS BUROCRÁTICAS

Art. 26. Os órgãos públicos deverão aplicar periodicamente pesquisa de satisfação junto aos administrados e utilizar os resultados como subsídio relevante para reorientar e ajustar os serviços prestados.

Parágrafo único. Os resultados deverão ser divulgados à comunidade por meio eletrônico e no ambiente virtual.

Art. 27. Os Poderes Executivo e Legislativo Municipais poderão criar um prêmio anual para as boas práticas administrativas ou normativas em prol da desburocratização.

CAPÍTULO VIII
DAS SANÇÕES

Art. 28. A violação das normas previstas nesta Lei por agentes públicos municipais será sancionada com as seguintes penas:
I – advertência;
II – suspensão de 30 a 180 dias, sem remuneração ou subsídio;
III –demissão ou destituição do cargo ou função.

Art. 29. Os procedimentos em face dos agentes públicos serão de competência da Procuradoria Geral do Município, ao âmbito do Poder Executivo; e do órgão com as atribuições previstas em Lei, no caso do Poder Legislativo.

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 30. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições legais em contrário.

Gabinete do Prefeito de Santarém, 06 de abril de 2017.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito de Santarém

JUSTIFICATIVA

Ref. ao Projeto de Lei nº /2017, que dispõe sobre o Estatuto da Desburocratização no Município de Santarém.

Exmo. Sr. Presidente,
Exmo (a) s. Srs. Vereadores e Sra. Vereadora,

O presente Projeto de Lei propõe-se, de forma inédita, a criar, no âmbito do Município de Santarém, um estatuto da desburocratização do serviço público municipal, assegurando maiores garantias ao administrado.

Nesse sentido, foi positivado alguns princípios que regem a prestação do serviço público de qualidade ao cidadão, como a presunção de boa-fé do administrado, a presunção de veracidade das declarações e de autenticidade dos documentos apresentados pelo administrado, a transparência dos atos administrativos por meio da tecnologia da informação, a eliminação de exigências burocráticas superpostas, a concentração dos atos decisórios, a previsibilidade dos atos decisórios e regulatórios, amplo acesso à informação, previsão de prazos máximos para a conclusão de atos e procedimentos administrativos, dentre outros.

Para atingir tal mister, buscou-se implementar algumas medidas visando à melhoria na prestação do serviço público, tais como a facilitação na comprovação da identidade do administrado por meio de documentos equivalentes à Carteira de Identidade; a proibição da exigência pela Administração Pública de documentos que já constam do banco de dados da municipalidade, sem previsão legal ou por Decreto e com autenticação ou reconhecimento de firma; além de outras medidas facilitadoras para a efetiva prestação do serviço público.

Outra importante medida é a simplificação na tramitação dos processos administrativos, com a imposição de, no máximo, duas instâncias; a criação de protocolo descentralizado e integrado; além da transparência dos atos administrativos, com a disponibilização de acesso eletrônico a informações de interesse público, inclusive com a possibilidade de portais para publicação de atos oficiais. Tudo isso, sem dúvida, implicará grande avanço na tramitação e celeridade dos processos administrativos de interesse do administrado.

O projeto ainda prevê uma forma de incentivo às boas práticas administrativas, inclusive com a possibilidade de se premiar o gestor ou agente público que se destacar com a implementação de ações voltadas para a desburocratização, o que, certamente, vai ao encontro do interesso público.

Também foi prevista a imposição de sanções para o servidor que violar as normas previstas na Lei da desburocratização, com a advertência; suspensão de 30 a 180 dias, sem remuneração ou subsídio; e demissão ou destituição do cargo ou

função, imputando, assim, a responsabilidade ao agente público que, muito das vezes, não desempenha satisfatoriamente seu papel de servir com qualidade aquele que necessita dos serviços do Município.

Portanto, a presente proposta de Lei, ora submetida à apreciação dos nobres vereadores, com seu ineditismo, objetiva a qualidade, a eficiência e a efetividade do serviço público prestado ao administrado pelo Município de Santarém, buscando, acima de tudo, a satisfação daquele que busca o atendimento do Poder Público, sobretudo daqueles mais necessitados.

Santarém, 06 de abril de 2017.

FRANCISCO NÉLIO AGUIAR DA SILVA
Prefeito de Santarém