Prefeitura Municipal de Arcos
Estado de Minas Gerais
Rua Getúlio Vargas, 228 -Centro - Cep 35588-000 Fone (37) 3359-7900
CGC: 18.306.662/0001-50 - Email: arcosprefeitura@arcos.mg.gov.br

LEI MUNICIPAL Nº 2.103 – 28/11/2006

Dispõe sobre o quadro geral dos servidores da Fundação Municipal de Saúde e Assistência de Arcos – FUMUSA e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Arcos, Estado de Minas Gerais, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1° - O Quadro Geral de Servidores da Fundação Municipal de Saúde e Assistência de Arcos – FUMUSA fica acrescido do seguinte cargo:

01 – Cargo	: **Agente de Produção**
Vagas	: 02
Nível	: V
Carga horária/Semanal	: 40 horas
Vencimentos iniciais	: R$691,67
Escolaridade	: Médio

Art. 2° - Os cargos de Técnico de Controle Interno, criado pela Lei Municipal nº 2.069/2005 e, Assistente Social, previsto na Lei Municipal nº 1.589/95, alterada pela Lei Municipal nº 1.971/2003, passam a ter as seguintes especificações:

1 - Cargo	: **Técnico de Controle Interno**
Vagas	: 01
Nível	: VIII
Carga horária/Semanal	: 30 horas
Vencimentos iniciais	: R$1.226,81
Escolaridade	: Superior em Ciências Econômicas, ou Administração, ou Direito e/ou Ciências Contábeis Registro profissional no órgão competente

2 – Cargo	: **Assistente Social**
Vagas	: 01
Nível	: VIII
Carga horária/Semanal	: 40 horas
Vencimentos iniciais	: R$1.226,81
Escolaridade	: Curso Superior de Serviço Social Registro no CRESS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARCOS
Projeto de Lei nº 021
Aprovado em: 23/11/06
Secretário

Art. 3° - Ficam elevadas as vagas dos seguintes cargos:

- Atendente	: de 03 para 05
- Auxiliar de Enfermagem	: de 07 para 12
- Auxiliar de Laboratório	: de 01 para 02
- Farmacêutico/Bioquímico	: de 02 para 03
- Motorista	: de 05 para 08
- Psicólogo	: de 02 para 05
- Nutricionista	: de 01 para 02

Art. 4° - As atribuições e requisitos para os cargos ora criados e ainda, dos cargos já criados: Auxiliar de Cirurgião Dentista – ACO, Auxiliar de Farmácia, Técnico de Controle Interno, Vigilante Epidemiológico e Telefonista, estão dispostos no Anexo I, parte integrante desta Lei.

Art. 5° - Revogam-se as disposições em contrário, entrando esta Lei em vigor na data de sua publicação

Arcos, 28 de novembro de 2006.

PLÁCIDO RIBEIRO VAZ
Prefeito Municipal

ANEXO I

Dados, atribuições e requisitos dos cargos ora criados:

01 – Cargo	: **Agente de Produção**
Vagas	: 02
Nível de vencimentos	: V – Padrão A – R$691,67
Grupo	: Operacional
Recrutamento	: Concurso Público
Carga horária/Semanal	: 40 horas
Escolaridade	: Nível médio

Atribuições:

- Efetuar cadastramento e atualização cadastral de todas unidades prestadoras de serviços de saúde pública;
- Efetuar os controles dos atendimentos e procedimentos junto ao PAB, SIAB, FAE, CISPRENATAL e outras;
- Efetuar as atividades previstas nos programas do SUS;
- Manter atualizado o cadastro dos beneficiários do SUS junto ao sistema de saúde pública municipal;
- Efetuar todas as outras atribuições correlatas ao cargo.

02 – Cargo	: **Auxiliar de Cirurgião Dentista**
Vagas	: 03
Nível de vencimentos	: III – Padrão A – R$395,79
Grupo	: Operacional
Recrutamento	: Concurso Público
Carga horária/Semanal	: 40 horas
Escolaridade	: Ensino fundamental completo, acrescido de curso de qualificação profissional de Auxiliar de Consultório Dentário, com registro ou inscrição profissional provisório no CRO

Atribuições:

- Auxiliar o Cirurgião Dentista no atendimento a pacientes no preparo do material a ser utilizado na consulta;
- Manipular materiais de uso odontológico;
- Esterilizar instrumental usado no consultório;
- Preencher fichas de atendimento;

- Agendar consultas;
- Atender telefone e fazer chamadas
- Exercer demais atividades correlatas à função

03 – Cargo	: **Auxiliar de Farmácia**
Vagas	: 01
Nível de Vencimentos	: III – Padrão A – R$395,79
Grupo	: Operacional
Recrutamento	: Concurso Público
Carga horária/Semanal	: 40 horas
Escolaridade	: Nível Médio

Atribuições:

- Receber e conferir os medicamentos adquiridos, registrar entradas, lotes e validade, estimar as necessidades reais de medicamentos;
- Analisar a solicitação do pedido;
- Processar, preparar, liberar, conferir e entregar a medicação solicitada;
- Responder a serviços burocráticos;
- Fazer inventários periódicos;
- Fazer manutenção de estoque em cada PSF
- Executar outras tarefas correlatas que lhe forem determinadas.

04 – Cargo	: **Técnico de Controle Interno**
Vagas	: 01
Nível de vencimentos	: VIII – Padrão A – R$1.226,81
Grupo	: Operacional
Recrutamento	: Concurso Público
Carga horária/Semanal	: 30 horas
Escolaridade	: Ensino Superior com registro nas Ciências Contábeis, ou Econômicas, ou Administrativas, ou Jurídicas e, experiência mínima comprovada de 02 anos

Atribuições:

- Orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos da Administração Pública Municipal, com vistas a regular a racional utilização dos recursos e bens públicos;
- Elaborar, apreciar e submeter ao Presidente da Fundação Municipal de Saúde e Assistência de Arcos - FUMUSA, estudos e propostas de diretrizes, programas e ações que objetivem a racionalização da execução da despesa e o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial no âmbito da FUMUSA, e também, que objetivem a implementação da arrecadação das receitas orçadas;

- Acompanhar a execução física e financeira dos projetos e atividades;
- Tomar as contas dos responsáveis por bens e valores;
- Subsidiar os responsáveis pela elaboração de planos, orçamentos e programação financeira, com informações e avaliações relativas à gestão da saúde pública;
- Executar os trabalhos de auditoria contábil, administrativa e operacional, junto aos setores da FUMUSA;
- Verificar e certificar as contas dos responsáveis pela aplicação, utilização ou guarda de bens e valores públicos e de todo aquele que, por ação ou omissão, der causa à perda, subtração ou estrago de valores, bens e materiais de propriedade ou responsabilidade da FUMUSA;
- Emitir relatório mensal e anual por ocasião do encerramento do exercício, sobre as contas e balanço geral da FUMUSA;
- Organizar e manter atualizado o cadastro dos responsáveis por dinheiro, valores e bens públicos, assim como dos órgãos e entidades sujeitos à auditoria pelo Tribunal de Contas do Estado;
- Avaliar o cumprimento das metas da FUMUSA;
- Manter condições para que os usuários da FUMUSA sejam permanentemente informados sobre a execução das metas da FUMUSA;
- No exame dos procedimentos administrativos da realização da despesa, as atividades a serem desenvolvidas consistirão, principalmente, em: verificar se foram satisfeitas todas as exigências legais quanto aos empenhos; certificar liquidação das despesas na ordem de pagamento; constatar a efetivação dos pagamentos junto à Tesouraria;
- No exame dos procedimentos administrativos de contabilização dos atos e fatos administrativos, as atividades a serem desenvolvidas consistirão, principalmente, em: verificar a procedência dos lançamentos contábeis efetuados; observar a regularidade da escrituração contábil em face dos preceitos legais pertinentes; examinar o cumprimento das formalidades legais nos prazos previstos em lei, quanto à elaboração e encaminhamento dos relatórios contábeis exigidos pelos órgãos de controle externo da administração; colaborar no estudo de soluções de problemas contábeis, emitindo pareceres a respeito.

05 – Cargo	: **Vigilante Epidemiológico**
Vagas	: 01
Nível de vencimentos	: IV – Padrão A – R$523,20
Grupo	: Operacional
Recrutamento	: Concurso Público
Carga horária/Semanal	: 40 horas
Escolaridade	: Ensino Médio

Atribuições:

- Consolidar e analisar os dados gerados pelos sistemas de informações e divulgar os resultados obtidos na sala de situação;
- Realizar busca ativa sempre que necessário;
- Participar junto a equipe multidisciplinar do planejamento e execução de procedimentos de vigilância a saúde e de vigilância epidemiológica nas diferentes fases do ciclo da vida;
- Alimentar os bancos de dados nacionais com os dados produzidos pelo Sistema Municipal de Saúde;
- Realizar ações críticas dos dados, buscando a existência de inconsistências e fazendo as devidas correções;
- Exercer tarefas no combate dos vetores epidemiológicos com visitas a domicílio e lotes urbanos;
- Orientar a população e exercer qualquer atividades correlatas à função.

06 – Cargo	: **Telefonista**
Vagas	: 02
Nível de vencimentos	: I – Padrão A – R$350,00
Grupo	: Operacional
Recrutamento	: Concurso Público
Carga horária/Semanal	: 40 horas
Escolaridade	: Fundamental Completo/Noções de Urbanidade

Atribuições:

- Atender e efetuar ligações telefônicas internas e externas operando equipamento telefônico;
- Consultar listas telefônicas e agendas, objetivando a comunicação entre usuário e destinatário;
- Agendar reuniões, recepcionar os pacientes e visitantes;
- Exercer outras atividades correlatas à função.

Arcos, 28 de novembro de 2006.

PLÁCIDO RIBEIRO VAZ
Prefeito Municipal