



CÂMARA
MUNICIPAL DE SANTARÉM

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

GABINETE DO VEREADOR MURILO TOLENTINO-PRD

PEDIDO DE INFORMAÇÕES Nº 36 / 2026

Senhor Presidente,

Senhoras e Senhores Vereadores

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM
ACATADO PELA MESA
PLENÁRIO 17 / 03 / 26

Enf.ª Alba Leal
1ª SECRETARIA

Assunto: Solicitação de informações e dados administrativos referentes à tramitação de processos de regularização fundiária no Município de Santarém (período de 2021 a 2025).

Nos termos das atribuições fiscalizatórias conferidas ao Poder Legislativo Municipal, especialmente aquelas previstas na Lei Orgânica do Município de Santarém e regulamentadas pelo Regimento Interno da Câmara Municipal de Santarém, requeiro que a Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária – SEHAB encaminhe a esta Casa Legislativa as seguintes informações e documentos administrativos referentes ao período compreendido entre 01 de janeiro de 2021 e 31 de dezembro de 2025.

1 – RELAÇÃO COMPLETA DE PROCESSOS

Encaminhar relação completa de todos os processos administrativos de regularização fundiária protocolados na SEHAB no período de 2021 a 2025, contendo no mínimo:

- número do processo administrativo;
- data de protocolo;
- bairro ou área objeto da regularização;
- identificação do requerente ou entidade representativa;
- situação atual do processo;
- data da última movimentação administrativa.

2 – ORDEM CRONOLÓGICA DE TRAMITAÇÃO

Encaminhar relatório contendo a ordem cronológica de tramitação dos processos administrativos de regularização fundiária, indicando:

- data de protocolo;
- data de início da análise administrativa;
- setor responsável pela tramitação;
- movimentações relevantes registradas no sistema administrativo.

3 – PROCESSOS COM MAIS DE DOIS ANOS DE TRAMITAÇÃO

Informar quantos processos administrativos de regularização fundiária protocolados entre 2021 e 2025 possuem tempo de tramitação superior a dois anos, indicando:

- número do processo;



GABINETE DO VEREADOR MURILO TOLENTINO-PRD

- data de protocolo;
- fase atual de tramitação;
- fatores administrativos ou documentais que justificam eventual demora.

4 – PROCESSOS ACOMPANHADOS POR ASSOCIAÇÕES

Informar quantos processos administrativos de regularização fundiária protocolados entre 2021 e 2025 foram apresentados ou acompanhados por intermédio de associações, entidades ou representantes coletivos, discriminando:

- nome da entidade ou associação;
- quantidade de processos vinculados a cada entidade.

5 – PROCESSOS RELACIONADOS À ASSOCIAÇÃO ASBAN

Informar especificamente:

- quantos processos administrativos de regularização fundiária tramitam ou tramitaram na SEHAB sob intermediação, acompanhamento ou encaminhamento da Associação ASBAN no período de 2021 a 2025;
- número de cada processo;
- data de protocolo;
- fase atual de tramitação;
- data da primeira análise administrativa realizada pela Secretaria.

6 – TEMPO MÉDIO DE TRAMITAÇÃO

Encaminhar relatório comparativo contendo o tempo médio de tramitação:

- dos processos protocolados diretamente pelos cidadãos;
- dos processos apresentados por intermédio de associações ou entidades representativas.

7 – ATENDIMENTOS ADMINISTRATIVOS

Encaminhar relatório ou registro institucional de atendimentos realizados pela SEHAB no período de 2021 a 2025, incluindo, se possível:

- atendimentos presenciais;
- atendimentos registrados em sistemas administrativos;
- orientações fornecidas aos cidadãos relacionadas à regularização fundiária.

8 – ORIENTAÇÃO OU ENCAMINHAMENTO A ENTIDADES

Informar se existe orientação institucional, formal ou informal, por parte de servidores ou setores da Secretaria no sentido de que cidadãos busquem apoio ou acompanhamento de associações ou entidades externas para tratar de processos de regularização fundiária.

Em caso positivo, informar:



CÂMARA
MUNICIPAL DE SANTARÉM

PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM

GABINETE DO VEREADOR MURILO TOLENTINO-PRD

- quais entidades são mencionadas ou indicadas;
- em quais circunstâncias ocorre tal orientação.

9 – CRITÉRIOS DE PRIORIDADE ADMINISTRATIVA

Informar se existem critérios de prioridade na análise dos processos administrativos de regularização fundiária, indicando:

- quais são os critérios adotados;
- quais normas administrativas regulamentam tais prioridades.

Solicito que as informações sejam prestadas no prazo legal, sob pena de responsabilidade nos termos da legislação vigente.

Certo de contar com a habitual atenção de Vossa Senhoria, renovo votos de estima e consideração.

Sala das Sessões, Plenário de Palácio Tapajós, em 17 de Março de 2026.

MURILO JOSE
TOLENTINO DE
MATOS:99103788253

Assinado de forma digital por
MURILO JOSE TOLENTINO DE
MATOS:99103788253
Dados: 2026.03.17 16:14:05 -03'00'

VER. MURILO TOLENTINO - PRD