PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS
Estado do Paraná

MENSAGEM Nº. 094/13

Arapongas, 04 de novembro de 2013.

Senhora Presidente,
Senhores Vereadores:

Encaminhamos a Vossas Excelências o incluso Projeto de Lei que dispõe sobre alterações na Lei Municipal nº. 3.067, de 19 de dezembro de 2003.

A Lei Municipal nº. 3.067, de 19 de dezembro de 2003 instituiu o Fundo Rotativo Municipal que institucionalizou a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos municipais de ensino fundamental e educação.

Todavia, a legislação modernizou-se e procedeu a algumas alterações a respeito da nomenclatura da APM (Associação de Pais e Mestres), passando a ser APMF (Associação de Pais, Mestres e Funcionários), bem como a alteração do dispositivo legal que indicava o ensino fundamental apenas da 1ª a 4ª séries, passando a ser do 1º ao 5º ano.

Outra alteração foi a inclusão no referido instrumento legal da Escola de Tempo Integral, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e Centros de Educação Infantil em período integral.

Ao invés de propormos as alterações sugeridas, entendemos por bem criar nova lei, revogando a anterior, o que também otimiza os trâmites burocráticos.

Desta forma, com a certeza de contar com a aprovação unânime dos Senhores Vereadores para assunto de tão relevante importância, solicitamos a essa Colenda Câmara a apreciação do Projeto de Lei em apreço.

Ao ensejo, apresentamos nossas cordiais saudações.

ANTONIO JOSÉ BEFFA
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS
PROTOCOLO Nº 1059
DATAS ENTRADA 14 / 11 / 13
EXPEDIENTE 18 / 11 / 13
Funcionário

Exma. Sra,
MARIA MARGARETH NOVAES PIMPÃO GIOCONDO
DD. Presidente da Câmara Municipal.
N e s t a

PROJETO DE LEI Nº. 107/13

Institui o **FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL** que institucionaliza a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos municipais de ensino fundamental de 1º ao 5º ano, Escola de Tempo Integral, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e Educação Infantil (Tempo Integral), através de repasse mensal de recursos financeiros, e dá outras providências.

Art. 1º- Fica instituído o **FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL**, instrumento que viabiliza o repasse de recursos financeiros às Associações de Pais, Mestres e Funcionários - APMF das Escolas de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, EJA (Educação de Jovens e Adultos), Escolas em Tempo Integral e Centros de Educação Infantil (Tempo Integral), de que trata a artigo 15 da Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 com suporte nos artigos 68 e 69 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, através do repasse mensal de recursos financeiros aos estabelecimentos de ensino da rede municipal.

§ 1º- O Fundo Rotativo Municipal será administrado pelo Presidente e Tesoureiro da Associação de Pais, Mestres e Funcionários e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º- Em caso de término do mandato, afastamento temporário ou definitivo de um dos membros da Diretoria da APMF, ou Diretor da escola, ou o coordenador do Centro de Educação Infantil, os mesmos deverão efetuar a prestação de contas de sua gestão à Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

§ 3º- Os sucessores deverão providenciar a alteração do cadastro junto à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bem como a alteração do cadastro na Agência Bancária, mediante documentação comprobatória da nomeação para o cargo.

§ 4º - Os recursos serão repassados diretamente na conta bancária da **APMF** – Associação de Pais, Mestres e Funcionários, aberta exclusivamente para esse fim, na agência do Banco do Brasil de Arapongas.

§ 5º - A conta bancária será identificada: Manutenção e Desenvolvimento do Ensino/Nome do Estabelecimento de Ensino – Fundo Rotativo Municipal.

Art. 2º - O fundo Rotativo Municipal criado por esta Lei tem como objetivo a manutenção e conservação do prédio escolar e dos equipamentos existentes, aquisição de material escolar e didático, material de expediente, de limpeza e higiene, serviços eventuais de terceiros (inscritos no CNPJ, ISSQN e/ou INSS) e outras despesas relacionadas com atividades educacionais.

Parágrafo único – Em hipótese alguma os recursos poderão ser aplicados em despesas de pagamento de pessoal, transporte, combustível, compras a prazo e parceladas, contas de luz, telefone e água, despesas bancárias decorrentes de extratos bancários, encargos por devolução de cheques, cursos de capacitação, atendimentos psicológicos, fonoaudiólogos, farmácia e serviço social.

Art. 3º - Compete à Secretaria Municipal de Educação e Esportes orientar a execução das despesas com os recursos do fundo rotativo das Escolas Municipais e Centros de Educação Infantil bem como a análise prévia da prestação de contas e encaminhamento ao setor contábil da Prefeitura.

Parágrafo único – Os recursos financeiros de que trata esse artigo, provenientes da conta específica da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, dotação orçamentária 09.04.123610015.2.040/3.3.90.30, serão liberados em 10 (dez) parcelas sendo a 1ª em fevereiro e a 10ª no mês de novembro.

Art. 4º - Cada estabelecimento de ensino receberá os recursos tendo como base o número de alunos matriculados no 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e as crianças matriculadas nos Centros de Educação Infantil, em conformidade com o Censo Escolar do ano anterior, ou em casos excepcionais no número de alunos matriculados no ano letivo em exercício.

§1º - O valor mensal a ser repassado é de R$ 2,00 (dois reais) por aluno, podendo ser reajustado através de Decreto Executivo.

§2º - Aos estabelecimentos de ensino e Centros de Educação Infantil que proporcionam período integral, será acrescido um percentual de 50% (cinqüenta por cento), tendo como base o valor fixo que consta do parágrafo primeiro deste artigo

Art. 5º - A conta bancária do Fundo Rotativo será movimentada pelo Tesoureiro e o Presidente da **APMF** por meio de cheque nominal ao favorecido.

§ 1º - Todos os pagamentos deverão ser à vista, mediante a apresentação de documento legal de comprovação de despesas (Notas Fiscais de consumo ou Prestação de Serviços, ou recibo de pagamento de autônomo - RPA), emitidos em nome da **APMF** em data igual ou posterior à data do empenho e dentro do prazo de validade de que trata o artigo 8º, especificando claramente o serviço realizado.

§ 2º - A guarda e zelo do talão de cheques serão de responsabilidade do Presidente e Tesoureiro da **APMF.**

Art. 6º - Para a utilização dos recursos do Fundo Rotativo Municipal o Diretor e a **APMF** do estabelecimento de ensino, deverão elaborar o plano de aplicação, priorizando sempre o atendimento aos alunos.

Parágrafo único - A Direção da Escola e a **APMF** deverão prestar contas à comunidade escolar, em reuniões ou assembleias de pais, dos recursos

recebidos e aplicados, bem como solicitar o acompanhamento, a supervisão e sugestões.

Art. 7º - O Município depositará até o dia 10 (dez) de cada mês, a partir do mês de fevereiro até novembro, os valores devidos a cada **APMF**, diretamente na conta bancária específica para esse fim.

Parágrafo único - Os recursos do Fundo Rotativo poderão ser aplicados em caderneta de poupança ou aplicações financeiras de curto prazo sendo as receitas obtidas dessas aplicações, computadas a crédito do objeto de transferência e destinadas à finalidade deste, devendo constar os documentos e demonstrativos dessa aplicação na prestação de contas.

Art. 8º - A prestação de contas será encaminhada à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bimestralmente, observando rigorosamente a data do crédito bancário, acompanhada de ofício de encaminhamento da prestação de contas, assinada pelo Presidente da **APMF** ao Prefeito Municipal, com plano de aplicação dos recursos, documentação comprobatória de despesas (notas fiscais) e extratos bancários.

§ 1º- Os comprovantes de despesas de que trata este artigo deverão ser assinados em seu verso pelo Presidente da **APMF** e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º - No final de cada bimestre, o saldo bancário deverá ser devolvido à Contabilidade do Município, para que novos repasses sejam efetuados.

§ 3º - A não prestação de contas implicará na retenção de novos repasses, até que se regularize a pendência existente.

§ 4º - A prestação de contas que não atender as disposições contidas nesta Lei, implicará na responsabilização dos administradores do Fundo Rotativo conforme dispõe o §1º, do art. 1º desta lei.

Art. 9º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº. 3.067, de 19 de dezembro de 2013.

Arapongas, 04 de novembro de 2013

ANTONIO JOSÉ BEFFA
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS
PROTOCOLO Nº 1065
DATAS ENTRADA 14 / 11 / 13
EXPEDIENTE 14 / 11 / 13
Dayana Garcia
Funcionário

-DESPACHO-

À Comissão Competente para proferir parecer ao Projeto de Lei 107/2013.

Arapongas, 19 novembro de 2013.

Margareth N. Pimpão Giocondo
Presidente

COMISSÃO DE JUSTIÇA LEGISLAÇÃO E REDAÇÃO

PARECER nº 117 /2013.

Assunto: Projeto de Lei nº 107/2013.

Autoria: Poder Executivo

Súmula: Institui o FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL que institucionaliza a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos municipais de ensino fundamental de 1º ao 5º ano, Escola de Tempo Integral, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e Educação Infantil (Tempo Integral), através de repasse mensal de recursos financeiros, e dá outras providências.

A Senhora Presidente desta Casa, Vereadora Maria Margareth Novaes Pimpão Giocondo, despacha para a Comissão de Justiça, Legislação e Redação desta Casa, em data de 19 de novembro de 2013, Projeto de Lei nº 107/2013, de 04 de novembro de 2013.

I – Relatório

Trata-se de Projeto de Lei, de iniciativa do Sr. Prefeito Municipal, que institui o Fundo Rotativo Municipal que institucionaliza a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos municipais de ensino fundamental e educação.

Revoga-se, assim, a Lei Municipal nº 3.067, de 19 de dezembro de 2003, visando agilizar os trâmites buricráticos.

Acompanha-a a mensagem correspondente.

É o relatório. Passo a pronunciar-me.

II – Parecer do Relator

O presente projeto acha-se amparado pelo artigo 5° da Lei Orgânica do Município, por tratar de matéria de interesse eminentemente local e afeta à competência legiferante do Município.

A iniciativa do Projeto de Lei encontra respaldo no artigo 36, III e, prescreve ainda o artigo 62, inciso XI, da Lei Orgânica que:

> Art. 62. Compete privativamente ao Prefeito, além de outras atribuições previstas nesta Lei Orgânica, as seguintes:
>
> XI - iniciar o processo legislativo, na forma e nos casos previstos nesta Lei Orgânica, na Constituição Federal e demais leis, conforme o caso;

Do ponto formal, o Projeto em estudo apresenta a técnica legislativa exeqüível e eficaz, bem como repercute matéria de interesse local e, portanto, é de competência legislativa do Município, conforme dispõe a Lei Orgânica do Município.

O Fundo foi uma das soluções criativas encontradas, passando a ser um instrumento ágil, viabilizando com maior rapidez o repasse de recursos aos Estabelecimentos de Ensino da Rede Municipal, para a manutenção e outras despesas relacionadas com a atividade educacional.

Assim, diante o exposto, opina-se no sentido de que o parecer desta Comissão de Justiça, Legislação e Redação seja pela aprovação do Projeto de Lei, de autoria do Poder Executivo, pelos motivos acima expostos.

III – Conclusão

Ante o exposto, tendo em vista as considerações expendidas pelo relator, opinamos pela aprovação do Projeto de Lei n° 107/2013, de

autoria do Poder Executivo, encaminhando a matéria para deliberação do Plenário

Sala das Comissões, em 22 de novembro de 2013.

Jair Milani
Presidente

Valdeir José Pereira
Relator

Adauto Fornazieri
Membro

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS
PROTOCOLO Nº. 1103
DATAS ENTRADA 25 / 11 / 13
EXPEDIENTE 25 / 11 / 13
Funcionário

PROJETO DE LEI Nº. 4.162/2013

Institui o **FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL** que institucionaliza a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos municipais de ensino fundamental de 1º ao 5º ano, Escola de Tempo Integral, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e Educação Infantil (Tempo Integral), através de repasse mensal de recursos financeiros, e dá outras providências.

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, ESTADO DO PARANÁ

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído o **FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL**, instrumento que viabiliza o repasse de recursos financeiros às Associações de Pais, Mestres e Funcionários - APMF das Escolas de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, EJA (Educação de Jovens e Adultos), Escolas em Tempo Integral e Centros de Educação Infantil (Tempo Integral), de que trata a artigo 15 da Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 com suporte nos artigos 68 e 69 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, através do repasse mensal de recursos financeiros aos estabelecimentos de ensino da rede municipal.

§ 1º- O Fundo Rotativo Municipal será administrado pelo Presidente e Tesoureiro da Associação de Pais, Mestres e Funcionários e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º- Em caso de término do mandato, afastamento temporário ou definitivo de um dos membros da Diretoria da APMF, ou Diretor da escola, ou o coordenador do Centro de Educação Infantil, os mesmos deverão efetuar a prestação de contas de sua gestão à Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

§ 3º- Os sucessores deverão providenciar a alteração do cadastro junto à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bem como a alteração do cadastro na Agência Bancária, mediante documentação comprobatória da nomeação para o cargo.

§ 4º - Os recursos serão repassados diretamente na conta bancária da **APMF** – Associação de Pais, Mestres e Funcionários, aberta exclusivamente para esse fim, na agência do Banco do Brasil de Arapongas.

§ 5º - A conta bancária será identificada: Manutenção e Desenvolvimento do Ensino/Nome do Estabelecimento de Ensino – Fundo Rotativo Municipal.

Art. 2º. O fundo Rotativo Municipal criado por esta Lei tem como objetivo a manutenção e conservação do prédio escolar e dos equipamentos existentes, aquisição

de material escolar e didático, material de expediente, de limpeza e higiene, serviços eventuais de terceiros (inscritos no CNPJ, ISSQN e/ou INSS) e outras despesas relacionadas com atividades educacionais.

Parágrafo único – Em hipótese alguma os recursos poderão ser aplicados em despesas de pagamento de pessoal, transporte, combustível, compras a prazo e parceladas, contas de luz, telefone e água, despesas bancárias decorrentes de extratos bancários, encargos por devolução de cheques, cursos de capacitação, atendimentos psicológicos, fonoaudiólogos, farmácia e serviço social.

Art. 3º. Compete à Secretaria Municipal de Educação e Esportes orientar a execução das despesas com os recursos do fundo rotativo das Escolas Municipais e Centros de Educação Infantil bem como a análise prévia da prestação de contas e encaminhamento ao setor contábil da Prefeitura.

Parágrafo único – Os recursos financeiros de que trata esse artigo, provenientes da conta específica da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, dotação orçamentária 09.04.123610015.2.040/3.3.90.30, serão liberados em 10 (dez) parcelas sendo a 1ª em fevereiro e a 10ª no mês de novembro.

Art. 4º. Cada estabelecimento de ensino receberá os recursos tendo como base o número de alunos matriculados no 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e as crianças matriculadas nos Centros de Educação Infantil, em conformidade com o Censo Escolar do ano anterior, ou em casos excepcionais no número de alunos matriculados no ano letivo em exercício.

§1º - O valor mensal a ser repassado é de R$ 2,00 (dois reais) por aluno, podendo ser reajustado através de Decreto Executivo.

§2º - Aos estabelecimentos de ensino e Centros de Educação Infantil que proporcionam período integral, será acrescido um percentual de 50% (cinqüenta por cento), tendo como base o valor fixo que consta do parágrafo primeiro deste artigo

Art. 5º. A conta bancária do Fundo Rotativo será movimentada pelo Tesoureiro e o Presidente da **APMF** por meio de cheque nominal ao favorecido.

§ 1º - Todos os pagamentos deverão ser à vista, mediante a apresentação de documento legal de comprovação de despesas (Notas Fiscais de consumo ou Prestação de Serviços, ou recibo de pagamento de autônomo - RPA), emitidos em nome da **APMF** em data igual ou posterior à data do empenho e dentro do prazo de validade de que trata o artigo 8º, especificando claramente o serviço realizado.

§ 2º - A guarda e zelo do talão de cheques serão de responsabilidade do Presidente e Tesoureiro da **APMF.**

Art. 6º. Para a utilização dos recursos do Fundo Rotativo Municipal o Diretor e a **APMF** do estabelecimento de ensino, deverão elaborar o plano de aplicação, priorizando sempre o atendimento aos alunos.

Parágrafo único - A Direção da Escola e a **APMF** deverão prestar contas à comunidade escolar, em reuniões ou assembleias de pais, dos recursos recebidos e aplicados, bem como solicitar o acompanhamento, a supervisão e sugestões.

Art. 7º. O Município depositará até o dia 10 (dez) de cada mês, a partir do mês de fevereiro até novembro, os valores devidos a cada **APMF**, diretamente na conta bancária específica para esse fim.

Parágrafo único - Os recursos do Fundo Rotativo poderão ser aplicados em caderneta de poupança ou aplicações financeiras de curto prazo sendo as receitas obtidas dessas aplicações, computadas a crédito do objeto de transferência e destinadas à finalidade deste, devendo constar os documentos e demonstrativos dessa aplicação na prestação de contas.

Art. 8º. A prestação de contas será encaminhada à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bimestralmente, observando rigorosamente a data do crédito bancário, acompanhada de ofício de encaminhamento da prestação de contas, assinada pelo Presidente da **APMF** ao Prefeito Municipal, com plano de aplicação dos recursos, documentação comprobatória de despesas (notas fiscais) e extratos bancários.

§ 1º- Os comprovantes de despesas de que trata este artigo deverão ser assinados em seu verso pelo Presidente da **APMF** e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º - No final de cada bimestre, o saldo bancário deverá ser devolvido à Contabilidade do Município, para que novos repasses sejam efetuados.

§ 3º - A não prestação de contas implicará na retenção de novos repasses, até que se regularize a pendência existente.

§ 4º - A prestação de contas que não atender as disposições contidas nesta Lei, implicará na responsabilização dos administradores do Fundo Rotativo conforme dispõe o §1º, do art. 1º desta lei.

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº. 3.067, de 19 de dezembro de 2013.

Sala das Sessões, 02 de dezembro de 2013.

ANGÉLICA FERREIRA
1ª Secretária

MARIA MARGARETH N. PIMPÃO GIOCONDO
Presidente

LEI Nº. 4.177, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013

Institui o **FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL** que institucionaliza a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos municipais de ensino fundamental de 1º ao 5º ano, Escola de Tempo Integral, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e Educação Infantil (Tempo Integral), através de repasse mensal de recursos financeiros, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, ESTADO DO PARANÁ, DECRETOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º- Fica instituído o **FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL**, instrumento que viabiliza o repasse de recursos financeiros às Associações de Pais, Mestres e Funcionários - APMF das Escolas de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, EJA (Educação de Jovens e Adultos), Escolas em Tempo Integral e Centros de Educação Infantil (Tempo Integral), de que trata a artigo 15 da Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 com suporte nos artigos 68 e 69 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, através do repasse mensal de recursos financeiros aos estabelecimentos de ensino da rede municipal.

§ 1º- O Fundo Rotativo Municipal será administrado pelo Presidente e Tesoureiro da Associação de Pais, Mestres e Funcionários e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º- Em caso de término do mandato, afastamento temporário ou definitivo de um dos membros da Diretoria da APMF, ou Diretor da escola, ou o coordenador do Centro de Educação Infantil, os mesmos deverão efetuar a prestação de contas de sua gestão à Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

§ 3º- Os sucessores deverão providenciar a alteração do cadastro junto à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bem como a alteração do cadastro na Agência Bancária, mediante documentação comprobatória da nomeação para o cargo.

§ 4º - Os recursos serão repassados diretamente na conta bancária da **APMF** – Associação de Pais, Mestres e Funcionários, aberta exclusivamente para esse fim, na agência do Banco do Brasil de Arapongas.

§ 5º - A conta bancária será identificada: Manutenção e Desenvolvimento do Ensino/Nome do Estabelecimento de Ensino – Fundo Rotativo Municipal.

Art. 2º - O fundo Rotativo Municipal criado por esta Lei tem como objetivo a manutenção e conservação do prédio escolar e dos equipamentos existentes, aquisição de material escolar e didático, material de expediente, de limpeza e higiene, serviços eventuais de terceiros (inscritos no CNPJ, ISSQN e/ou INSS) e outras despesas relacionadas com atividades educacionais.

Parágrafo único – Em hipótese alguma os recursos poderão ser aplicados em despesas de pagamento de pessoal, transporte, combustível, compras a prazo e parceladas, contas de luz, telefone e água, despesas bancárias decorrentes de extratos bancários, encargos por devolução de cheques, cursos de capacitação, atendimentos psicológicos, fonoaudiólogos, farmácia e serviço social.

Art. 3º - Compete à Secretaria Municipal de Educação e Esportes orientar a execução das despesas com os recursos do fundo rotativo das Escolas Municipais e Centros de Educação Infantil bem como a análise prévia da prestação de contas e encaminhamento ao setor contábil da Prefeitura.

Parágrafo único – Os recursos financeiros de que trata esse artigo, provenientes da conta específica da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, dotação orçamentária 09.04.123610015.2.040/3.3.90.30, serão liberados em 10 (dez) parcelas sendo a 1ª em fevereiro e a 10ª no mês de novembro.

Art. 4º - Cada estabelecimento de ensino receberá os recursos tendo como base o número de alunos matriculados no 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e as crianças matriculadas nos Centros de Educação Infantil, em conformidade com o Censo Escolar do ano anterior, ou em casos excepcionais no número de alunos matriculados no ano letivo em exercício.

§1º - O valor mensal a ser repassado é de R$ 2,00 (dois reais) por aluno, podendo ser reajustado através de Decreto Executivo.

§2º - Aos estabelecimentos de ensino e Centros de Educação Infantil que proporcionam período integral, será acrescido um percentual de 50% (cinqüenta por cento), tendo como base o valor fixo que consta do parágrafo primeiro deste artigo

Art. 5º - A conta bancária do Fundo Rotativo será movimentada pelo Tesoureiro e o Presidente da **APMF** por meio de cheque nominal ao favorecido.

§ 1º - Todos os pagamentos deverão ser à vista, mediante a apresentação de documento legal de comprovação de despesas (Notas Fiscais de consumo ou Prestação de Serviços, ou recibo de pagamento de autônomo - RPA), emitidos em nome da **APMF** em data igual ou posterior à data do empenho e dentro do prazo de validade de que trata o artigo 8º, especificando claramente o serviço realizado.

§ 2º - A guarda e zelo do talão de cheques serão de responsabilidade do Presidente e Tesoureiro da **APMF.**

Art. 6º - Para a utilização dos recursos do Fundo Rotativo Municipal o Diretor e a **APMF** do estabelecimento de ensino, deverão elaborar o plano de aplicação, priorizando sempre o atendimento aos alunos.

Parágrafo único - A Direção da Escola e a **APMF** deverão prestar contas à comunidade escolar, em reuniões ou assembleias de pais, dos recursos recebidos e aplicados, bem como solicitar o acompanhamento, a supervisão e sugestões.

Art. 7º - O Município depositará até o dia 10 (dez) de cada mês, a partir do mês de fevereiro até novembro, os valores devidos a cada **APMF**, diretamente na conta bancária específica para esse fim.

Parágrafo único - Os recursos do Fundo Rotativo poderão ser aplicados em caderneta de poupança ou aplicações financeiras de curto prazo sendo as receitas obtidas dessas aplicações, computadas a crédito do objeto de transferência e

destinadas à finalidade deste, devendo constar os documentos e demonstrativos dessa aplicação na prestação de contas.

Art. 8º - A prestação de contas será encaminhada à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bimestralmente, observando rigorosamente a data do crédito bancário, acompanhada de ofício de encaminhamento da prestação de contas, assinada pelo Presidente da **APMF** ao Prefeito Municipal, com plano de aplicação dos recursos, documentação comprobatória de despesas (notas fiscais) e extratos bancários.

§ 1º- Os comprovantes de despesas de que trata este artigo deverão ser assinados em seu verso pelo Presidente da **APMF** e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º - No final de cada bimestre, o saldo bancário deverá ser devolvido à Contabilidade do Município, para que novos repasses sejam efetuados.

§ 3º - A não prestação de contas implicará na retenção de novos repasses, até que se regularize a pendência existente.

§ 4º - A prestação de contas que não atender as disposições contidas nesta Lei, implicará na responsabilização dos administradores do Fundo Rotativo conforme dispõe o §1º, do art. 1º desta lei.

Art. 9º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº. 3.067, de 19 de dezembro de 2013.

Arapongas, 11 de dezembro de 2013

ANTONIO JOSÉ BEFFA
Prefeito

AILSON PEGORER
Secretário Municipal de Administração

SECRETARIA EXECUTIVA
Publicado no Jornal
Tribuna do Norte e no
Diário Oficial do Município
Em 17/12/2013
Katia Miguelon
Funcionária

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAPONGAS
ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº. 4.177, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2013

Institui o FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL que institucionaliza a autonomia de gestão financeira dos estabelecimentos municipais de ensino fundamental de 1º ao 5º ano, Escola de Tempo Integral, EJA (Educação de Jovens e Adultos) e Educação Infantil (Tempo Integral), através de repasse mensal de recursos financeiros, e dá outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS, ESTADO DO PARANÁ, DECRETOU, E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º- Fica instituído o **FUNDO ROTATIVO MUNICIPAL**, instrumento que viabiliza o repasse de recursos financeiros às Associações de Pais, Mestres e Funcionários - APMF das Escolas de Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano, EJA (Educação de Jovens e Adultos), Escolas em Tempo Integral e Centros de Educação Infantil (Tempo Integral), de que trata o artigo 15 da Lei Federal nº. 9.394, de 20 de dezembro de 1996 com suporte nos artigos 68 e 69 da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, através do repasse mensal de recursos financeiros aos estabelecimentos de ensino da rede municipal.

§ 1º- O Fundo Rotativo Municipal será administrado pelo Presidente e Tesoureiro da Associação de Pais, Mestres e Funcionários e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º- Em caso de término do mandato, afastamento temporário ou definitivo de um dos membros da Diretoria da APMF, ou Diretor da escola, ou o coordenador do Centro de Educação Infantil, os mesmos deverão efetuar a prestação de contas de sua gestão à Secretaria Municipal de Educação e Esportes.

§ 3º- Os sucessores deverão providenciar a alteração do cadastro junto à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bem como a alteração do cadastro na Agência Bancária, mediante documentação comprobatória da nomeação para o cargo.

§ 4º - Os recursos serão repassados diretamente na conta bancária da APMF – Associação de Pais, Mestres e Funcionários, aberta exclusivamente para esse fim, na agência do Banco do Brasil de Arapongas.

§ 5º - A conta bancária será identificada: Manutenção e Desenvolvimento do Ensino/Nome do Estabelecimento de Ensino – Fundo Rotativo Municipal.

Art. 2º - O fundo Rotativo Municipal criado por esta Lei tem como objetivo a manutenção e conservação do prédio escolar e dos equipamentos existentes, aquisição de material escolar e didático, material de expediente, de limpeza e higiene, serviços eventuais de terceiros (inscritos no CNPJ, ISSQN e/ou INSS) e outras despesas relacionadas com atividades educacionais.

Parágrafo único – Em hipótese alguma os recursos poderão ser aplicados em despesas de pagamento de pessoal, transporte, combustível, compras a prazo e parceladas, contas de luz, telefone e água, despesas bancárias decorrentes de extratos bancários, encargos por devolução de cheques, cursos de capacitação, atendimentos psicológicos, fonoaudiólogos, farmácia e serviço social.

Art. 3º - Compete à Secretaria Municipal de Educação e Esportes orientar a execução das despesas com os recursos do fundo rotativo das Escolas Municipais e Centros de Educação Infantil bem como a análise prévia da prestação de contas e encaminhamento ao setor contábil da Prefeitura.

Parágrafo único – Os recursos financeiros de que trata esse artigo, provenientes da conta específica da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, dotação orçamentária 09.04.123610015.2.040/3.3.90.30, serão liberados em 10 (dez) parcelas sendo a 1ª em fevereiro e a 10ª no mês de novembro.

Art. 4º - Cada estabelecimento de ensino receberá os recursos tendo como base o número de alunos matriculados no 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental e as crianças matriculadas nos Centros de Educação Infantil, em conformidade com o Censo Escolar do ano anterior, ou em casos excepcionais no número de alunos matriculados no ano letivo em exercício.

§1º - O valor mensal a ser repassado é de R$ 2,00 (dois reais) por aluno, podendo ser reajustado através de Decreto Executivo.

§2º - Aos estabelecimentos de ensino e Centros de Educação Infantil que proporcionam período integral, será acrescido um percentual de 50% (cinqüenta por cento), tendo como base o valor fixo que consta do parágrafo primeiro deste artigo

Art. 5º - A conta bancária do Fundo Rotativo será movimentada pelo Tesoureiro e o Presidente da APMF por meio de cheque nominal ao favorecido.

§ 1º - Todos os pagamentos deverão ser à vista, mediante a apresentação de documento legal de comprovação de despesas (Notas Fiscais de consumo ou Prestação de Serviços, ou recibo de pagamento de autônomo - RPA), emitidos em nome da APMF em data igual ou posterior à data do empenho e dentro do prazo de validade de que trata o artigo 8º, especificando claramente o serviço realizado.

§ 2º - A guarda e zelo do talão de cheques serão de responsabilidade do Presidente e Tesoureiro da APMF.

Art. 6º - Para a utilização dos recursos do Fundo Rotativo Municipal o Diretor e a APMF do estabelecimento de ensino, deverão elaborar o plano de aplicação, priorizando sempre o atendimento aos alunos.

Parágrafo único - A Direção da Escola e a APMF deverão prestar contas à comunidade escolar, em reuniões ou assembleias de pais, dos recursos recebidos e aplicados, bem como solicitar o acompanhamento, a supervisão e sugestões.

Art. 7º - O Município depositará até o dia 10 (dez) de cada mês, a partir do mês de fevereiro até novembro, os valores devidos a cada APMF, diretamente na conta bancária específica para esse fim.

Parágrafo único - Os recursos do Fundo Rotativo poderão ser aplicados em caderneta de poupança ou aplicações financeiras de curto prazo sendo as receitas obtidas dessas aplicações, computadas a crédito do objeto de transferência e destinadas à finalidade deste, devendo constar os documentos e demonstrativos dessa aplicação na prestação de contas.

Art. 8º - A prestação de contas será encaminhada à Secretaria Municipal de Educação e Esportes, bimestralmente, observando rigorosamente a data do crédito bancário, acompanhada de ofício de encaminhamento da prestação de contas, assinada pelo Presidente da APMF ao Prefeito Municipal, com plano de aplicação dos recursos, documentação comprobatória de despesas (notas fiscais) e extratos bancários.

§ 1º- Os comprovantes de despesas de que trata este artigo deverão ser assinados em seu verso pelo Presidente da APMF e pelo Diretor da Unidade Escolar.

§ 2º - No final de cada bimestre, o saldo bancário deverá ser devolvido à Contabilidade do Município, para que novos repasses sejam efetuados.

§ 3º - A não prestação de contas implicará na retenção de novos repasses, até que se regularize a pendência existente.

§ 4º - A prestação de contas que não atender as disposições contidas nesta Lei, implicará na responsabilização dos administradores do Fundo Rotativo conforme dispõe o §1º, do art. 1º desta lei.

Art. 9º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Municipal nº. 3.067, de 19 de dezembro de 2013.

Arapongas, 11 de dezembro de 2013

AILSON PEGORER
Secretário Municipal de Administração

ANTONIO JOSE BEPPA
Prefeito

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAPONGAS
Publicado no Jornal
Folha nº 6862
de 12 / Dezembro / 2013
Funcionário