Pág 1 de 2 | Validação & Hash: https://app.assinadoc.com/validate/dVWQxu6d42Rg1IIfrbJ8AQqIKz3shgV1 | Assinado digitalmente por Assinadoc®

EMENTA: Requer ao Senhor Prefeito que envie a esta Casa de Leis informações e documentos referentes ao contrato de prestação de serviços de recepção e controle de acesso das unidades de saúde n.º 139010022.	**DESPACHO**:

REQUERIMENTO N.º 110/2025

À Presidência:

O Vereador infra-assinado vem à presença desse Plenário Legislativo requerer o quanto se segue ao Senhor Prefeito de Jardinópolis:

Requeiro ao Senhor Prefeito que encaminhe a esta Casa Legislativa as seguintes informações e documentos referentes ao contrato de prestação de serviços de recepção e controle de acesso das unidades de saúde, contrato nº 139010022, com vigência até 20 de setembro de 2025:

1. Quantidade e lotação de funcionários:
   a) Número total de funcionários atualmente vinculados ao contrato;
   b) Quantidade de funcionários lotados em cada unidade de saúde;
   c) Função desempenhada por cada funcionário (recepcionista, porteiro, controlador de acesso etc.).

2. Informações financeiras:
   a) Valor mensal do contrato;
   b) Encaminhar cópias das notas fiscais e comprovantes de pagamento referentes aos meses de janeiro a agosto de 2025;
   c) Informar se houve reajuste de valores durante a vigência, indicando índice aplicado, percentual e data.

3. Situação contratual:
   a) O contrato será renovado após o vencimento?
   b) Em caso negativo, informar se já foi aberto edital de licitação para contratação da próxima empresa;
   c) Caso não haja edital aberto, esclarecer qual procedimento será adotado para garantir a continuidade do serviço.

Pág 2 de 2 | Validação & Hash: https://app.assinadoc.com/validate/dVWQxu6d42Rg1IIfrbJ8AQqIKz3shgV1 | Assinado digitalmente por Assinadoc®

4. Documentos e histórico:
   a) Encaminhar cópia integral do contrato vigente e de todos os termos aditivos, com seus respectivos objetos e valores;
   b) Informar se houve prorrogações contratuais anteriores, indicando períodos e justificativas.

5. Cumprimento de obrigações trabalhistas:
   a) Comprovar recolhimento regular de FGTS e INSS dos últimos seis meses;
   b) Esclarecer se houve substituição de funcionários, indicando motivos e datas.

6. Fiscalização e qualidade do serviço:
   a) Encaminhar relatórios de fiscalização emitidos pela Prefeitura sobre a execução do contrato;
   b) Informar se há registro de reclamações formais ou notificações das unidades de saúde e quais providências foram adotadas.

7. Sanções e penalidades:
   a) Esclarecer se a empresa contratada já sofreu advertências, multas ou glosas por descumprimento contratual, indicando valores, motivos e datas;
   b) Informar se houve suspensão de pagamentos ou retenções por não conformidade na execução dos serviços.

O presente requerimento visa dar cumprimento ao dever constitucional e regimental desta Casa Legislativa de fiscalizar a aplicação dos recursos públicos e a execução dos contratos firmados pela Administração. Considerando que os serviços de recepção e controle de acesso são essenciais para a organização e segurança nas unidades de saúde, é imprescindível que esta Câmara tenha acesso a informações detalhadas e atualizadas para análise e acompanhamento.

Sala das Sessões, 25 de agosto de 2025.

Bello Cerimonial

Rogério Bello Lima Conga
(Bello Cerimonial)
Vereador