RESOLUÇÃO Nº 02, DE 29 DE JUNHO DE 2021.

Regulamenta a divulgação de dados referentes às atividades administrativas, legislativas e orçamentárias da Câmara Municipal de Votorantim, e dá outras providências.

JOSÉ CLAUDIO PEREIRA, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE VOTORANTIM, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal, em Sessão realizada em 29/06/2021, aprovou, e ele promulga a seguinte Resolução:

Art. 1º Os procedimentos previstos nesta Resolução destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da Administração Pública e com as seguintes diretrizes:

I – observância da publicidade como preceito geral e do sigilo como exceção;

II – divulgação de informações de interesse público, independentemente de solicitações;

III – utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação;

IV – fomento ao desenvolvimento da cultura de transparência na Administração Pública;

V – desenvolvimento do controle social da Administração Pública;

VI - facilidade de acesso às informações disponibilizadas no Portal da Transparência.

Parágrafo único. A Câmara Municipal providenciará manual para o acesso às informações previstas nesta Resolução, que será disponibilizado eletronicamente.

Art. 2º Considera-se informação sigilosa aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado.

Parágrafo único. A classificação da informação como sigilosa observará o disposto na Lei Federal n.° 12.527/2011.

Art. 3º Todas as informações não classificadas como sigilosas, na forma da Lei, são de acesso público e deverão constar no Portal da Transparência da Câmara Municipal, em local de fácil acesso, sendo desnecessária a identificação do interessado.

Art. 4º O tratamento das informações pessoais deve ser feito de forma transparente e com respeito à intimidade, vida privada, honra e imagem das pessoas, bem como às liberdades e garantias individuais.

§ 1º As informações pessoais, a que se refere este artigo, relativas à intimidade, vida privada, honra e imagem:

I - terão seu acesso restrito, independentemente de classificação de sigilo e pelo prazo máximo de 100 (cem) anos a contar da sua data de produção, a agentes públicos legalmente autorizados e à pessoa a que elas se referirem; e

II - poderão ter autorizada sua divulgação ou acesso por terceiros diante de previsão legal ou consentimento expresso da pessoa a que elas se referirem.

§ 2º Aquele que obtiver acesso às informações de que trata este artigo será responsabilizado por seu uso indevido.

Art. 5º Para efeitos desta Resolução, considera-se:

I – Informações referentes às atividades administrativas e legislativas:

a. Pauta das sessões legislativas;
b. Projetos legislativos acompanhados da Exposição de Motivos, autoria e eventuais Emendas;
c. Pareceres das Comissões Parlamentares e do Departamento Jurídico;
d. Requerimentos e Indicações separados por assunto e autor;
e. Normas Municipais;
f. Processos tramitados na Comissão de Ética e Decoro Parlamentar;
g. Processos tramitados nas Comissões Especiais de Inquérito;
h. Processos tramitados nas Comissões de Estudo;
i. Atos internos e Portarias;

II – Informações referentes às despesas orçamentárias:

a. Nos Processos Administrativos Licitatórios:

    1. Despacho motivador da aquisição (justificativa);
    2. Declaração de disponibilidade orçamentária;
    3. Orçamentos para aferição do preço de mercado (cotação de preços);
    4. Pareceres Jurídicos;
    5. Aprovação do Termo de Referência, Edital e Anexos;
    6. Aviso de licitação;
    7. Edital de licitação;
    8. Ata da Sessão Pública;
    9. Termo de homologação;
    10. Contratos e eventuais aditamentos;
    11. Indicação do fiscal do contrato;
    12. Relatórios do gestor do contrato;
    13. Pagamentos;

b. Relação dos empenhos pagos no mês, para os casos de contratações diretas em que o instrumento de contrato for substituído por nota de empenho;

c. Atribuições, requisitos para os cargos, cargas horárias e remuneração dos servidores públicos efetivos e comissionados;
d. Horas extras pagas com a devida justificativa;
e. Despesas discriminadas de cada Gabinete Parlamentar, contendo:
    1. Material de escritório;
    2. Postagens;
    3. Combustível, Pedágio e Manutenção do veículo;
    4. Alimentação;
    5. Viagens;
f. Despesas com servidores terceirizados;
g. Despesas com estagiários;
h. Relatórios produzidos pelo Controle Interno.

Parágrafo único. As informações previstas neste artigo constituem rol exemplificativo, não excluindo a divulgação de outras consideradas de interesse público ou previstas em normas estaduais e federais.

Art. 6º Para atendimento do disposto nesta Resolução, cada setor, por meio de seu chefe imediato, ficará responsável por produzir as informações relacionadas às suas atribuições e encaminhá-las à Coordenadoria de Informática no prazo previamente estabelecido por esta.

Parágrafo único. O não atendimento ao disposto no *caput* deste artigo sujeitará o servidor a sanções, na forma do parágrafo único do artigo subsequente.

Art. 7º Considera-se ato contrário à Ética Parlamentar, punível na forma da Resolução n.° 02/2012 (Código de Ética e Decoro Parlamentar da Câmara Municipal de Votorantim), impedir ou dificultar, por qualquer meio, a produção e divulgação das informações de que trata esta Resolução.

Parágrafo único. O servidor público que incorrer na prática dos atos previstos no *caput* deste artigo, será punido na forma prevista na Lei Municipal n.° 1.090/1993 (Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Votorantim).

Art. 8º A inobservância do disposto nesta Resolução sujeitará os responsáveis, ainda, às penalidades previstas no art. 32 da Lei Federal n.° 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

Art. 9°. As despesas decorrentes desta Resolução correrão por conta de verba própria consignada no Orçamento.

Art. 10 Esta Resolução entra em vigor 30 (trinta) dias após a data de sua publicação.

Votorantim, 29 de junho de 2021.

JOSÉ CLAUDIO PEREIRA
Presidente

Publicada na Secretaria da Câmara Municipal, na data supra.

OSANA FEITOZA LEITE
Diretora Geral