PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

LEI COMPLEMENTAR Nº 004/97

DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Povo do Município de Araporã, por seus representantes aprovou e eu, em seu nome, sanciono a seguinte Lei Complementar:

CAPÍTULO I
DO PLANEJAMENTO MUNICIPAL

Art. 1º - A ação do Governo Municipal se orientará no sentido do desenvolvimento do Município e do aprimoramento dos serviços prestados à população, mediante planejamento de suas atividades.

§ 1º - O planejamento das atividades da Administração Municipal será feito através da elaboração e manutenção atualizada dos seguintes instrumentos:

a) Planos de Governo e Desenvolvimento Municipal;

b) Plano Plurianual;

c) Diretrizes Orçamentárias;

d) Orçamento Anual;

e) Planos e Programas Setoriais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

§ 2º - A elaboração e execução do planejamento das atividades municipais manterá consonância com os planos e programas do Governo do Estado e dos órgãos da Administração Federal.

Art. 2º - Os planos de Governo e de Desenvolvimento Municipal deverão resultar do conhecimento objetivo da realidade da cidade de Araporã, em termos de problemas, limitações, possibilidades e potencialidades, e compor-se-ão de diretrizes gerais de desenvolvimento, definindo objetivos, metas e políticas globais e setoriais da Administração Municipal, principalmente:

a) promoção do desenvolvimento integral do cidadão;

b) manutenção da ordem pública;

c) zelo do patrimônio público;

d) incentivo à contínua criação de novas fontes de riquezas;

e) valorização da iniciativa privada geradora de mão-de-obra e progresso;

f) busca da integração do Município junto às comunidades circunvizinhas.

Art. 3º - As atividades da Administração Municipal e especialmente a execução dos planos e programas de ações governamentais, serão objeto de permanente coordenação em todos os níveis, mediante a atuação das direções e chefias em realizar sistematicamente reuniões de trabalho.

1- 0008

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

Art. 4º - A Lei que instituir o Plano Plurianual estabelecerá as diretrizes, objetivos e metas da Administração Municipal para as despesas de capital e outras delas decorrentes e para as relativas aos programas de duração continuada.

Art. 5º - A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá metas e prioridades da Administração Municipal, incluindo as despesas de capital para o exercício financeiro subseqüente, orientará a elaboração da lei orçamentária anual e disporá sobre as alterações na legislação tributária.

Art. 6º - A Lei Orçamentária Anual compreenderá:

a) o orçamento fiscal;

b) o orçamento das entidades instituídas ou mantidas pelo Município.

Art. 7º - A Lei Orçamentária Anual será compatibilizada com o Plano Plurianual e as Diretrizes Orçamentárias, evidenciando os programas e políticas do Governo Municipal.

Art. 8º - O planejamento municipal deverá adotar como princípio básico a democracia e a transparência no acesso às informações disponíveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

Art. 9º - O Município buscará, por todos os meios ao seu alcance, a cooperação de associações representativas no planejamento municipal.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS NORTEADORES DA AÇÃO ADMINISTRATIVA

Art. 10 - A atuação do Município em áreas assistidas pela ação do Estado ou da União será supletiva e, sempre que for o caso, buscará mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Art. 11 - A ação do Governo Municipal será norteada pelos seguintes princípios básicos:

I - valorização dos cidadãos de Araporã, cujo atendimento deve constituir meta prioritária da Administração Municipal;

II - aprimoramento permanente da prestação dos serviços públicos de competência do Município;

III - entrosamento com o Estado e a União para a obtenção de melhores resultados na prestação de serviços de competência concorrente;

IV - empenho no aprimoramento da capacidade institucional da Administração Municipal, principalmente através de medidas, visando a:

a) simplificação e aperfeiçoamento de normas, estruturas organizacionais, métodos e processos de trabalho;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

b) coordenação e integração de esforços das atividades de administração centralizada e descentralizada;

c) envolvimento funcional dos servidores públicos municipais;

d) aumento da racionalidade das decisões sobre alocação de recursos e realização de dispêndios na Administração Municipal;

V - desenvolvimento social, econômico e administrativo do Município, com vistas ao fortalecimento de seu papel no contexto da região em que está situado;

VI - disciplina criteriosa no uso do solo urbano, visando a sua ocupação equilibrada e harmônica e a obtenção de melhor qualidade de vida para os habitantes do Município;

VII - integração da população à vida político-administrativa do Município, através da participação de grupos comunitários no processo de levantamento e debate dos problemas sociais.

CAPÍTULO III
DOS ORGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 12 - A Prefeitura Municipal de Araporã, para a execução de obras, serviços e demais atividades inerentes, é constituída dos seguintes órgãos:

I - órgãos de Direção e assessoramento:

a) Gabinete do Prefeito;

b) Departamento Municipal de Coordenadoria Política;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

c) Departamento Municipal de Comunicação e Imprensa;

d) Departamento Municipal de Planejamento.

II - órgãos auxiliares:

a) Departamento Municipal de Administração;

b) Departamento Municipal de Serviços Fazendários.

III - órgãos de administração específica:

a) Departamento Municipal de Educação e Cultura;

b) Departamento Mun. de Turismo e Meio Ambiente;

c) Departamento Municipal de Esportes e Lazer;

d) Departamento Municipal de Saúde;

e) Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos;

f) Departamento Municipal de Indústria e Comércio;

g) Departamento Municipal de Agropecuária e Abastecimento;

h) Departamento Municipal de Trabalho e Ação Social.

IV - órgãos colegiados de assessoramento:

a) Conselho Municipal de Defesa Civil;

b) Conselho Municipal de Educação;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

c) Conselho Municipal de Saúde;

d) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

e) Conselho Municipal de Assistência Social;

f) Conselho de Alimentação Escolar;

g) Conselho Municipal de Defesa e Conservação do Meio-Ambiente.

V - **órgão autônomo da administração indireta:** Fundação Municipal de Amparo e Formação do Educando.

CAPÍTULO IV
DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS
SEÇÃO I
DO GABINETE DO PREFEITO

Art. 13 - O Gabinete do Prefeito, órgão direto de assessoria ao Poder Executivo, tem por finalidade:

I - assistir pessoalmente ao Prefeito;

II - preparar e expedir correspondência do Prefeito;

III - responsabilizar-se pela execução das atividades de expediente e de apoio administrativo do Gabinete;

IV - preparar e registrar os atos do Prefeito;

V - organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos e administrativos pertinentes ao Executivo Municipal;

VI - desempenhar outras atividades afins.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

Parágrafo único: O Gabinete do Prefeito compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao respectivo titular:

a) Controladoria Geral do Município.

b) Assessoria Jurídica.

SUBSEÇÃO I

DA CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Art. 14 - A Controladoria Geral do Município é órgão central de controle interno, com a finalidade de coordenar e assessorar os órgãos da Administração direta e indireta.

Art. 15 - Compete à Controladoria Geral do Município:

I - orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos da Administração direta e indireta, com o objetivo de controle, racionalidade e economicidade na utilização dos recursos e dos bens públicos;

II - observar, na elaboração da proposta orçamentária, a sua compatibilização com o plano plurianual de investimentos e com a lei anual de diretrizes orçamentárias;

III - promover estudos e propostas que objetivem a implementação das receitas públicas municipais;

IV - apresentar propostas e estudos de programas, diretrizes e ações com o objetivo de racionalizar a

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

execução das despesas e aperfeiçoar a gestão orçamentária, financeira e patrimonial da Administração Pública municipal;

V - acompanhar a execução física e financeira dos projetos e atividades, bem como a aplicação dos recursos públicos;

VI - acompanhar, orientar e fiscalizar os seguintes atos:

a) procedimentos licitatórios;

b) pareceres mensais;

c) prestação de contas anual;

d) atos de nomeação e exoneração dos servidores municipais.

VII - desempenhar outras atividades inerentes ao cargo.

SUBSEÇÃO II

DA ASSESSORIA JURÍDICA

Art. 16 - Compete à Assessoria Jurídica:

I - assessorar o Chefe do Poder Executivo e orientar as unidades organizacionais da Prefeitura nos assuntos jurídico-legais;

II - defender, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município;

III - promover a cobrança judicial da Dívida Ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liqüidadas nos prazos legais;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

IV - emitir pareceres em processos administrativos de natureza administrativa, tributária e fiscal;

V - analisar e emitir parecer sobre requerimentos, indicações, denúncias e processos semelhantes;

VI - redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos, pareceres e outros documentos de natureza jurídica;

VII - participar de inquéritos administrativos e dar-lhes orientação jurídica conveniente;

VIII - executar atividades de assessoramento legislativo;

IX - desempenhar outras atividades afins.

SEÇÃO II
DO DEPARTAMENTO DE COORDENAÇÃO POLÍTICA

Art. 17 - O Departamento de Coordenação Política tem as seguintes atribuições:

I - prestar assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os munícipes, órgãos e entidades públicas e privadas e associações de classe;

II - providenciar o suporte administrativo necessário ao desempenho das funções do Poder Executivo;

III - estabelecer e manter entendimentos com órgãos setoriais das administrações federal e estadual, proporcionando a capitação de recursos para o desenvolvimento de programas e projetos no âmbito do Município;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

IV - promover a integração do Município de Araporã com os municípios circunvizinhos;

V - promover o apoio parlamentar e a sustentação política do Prefeito de modo a favorecer a execução de programas e projetos do Executivo;

VI - prestar assessoramento ao Prefeito em matéria de planejamento, organização e coordenação das atividades desenvolvidas pela Prefeitura;

VII - elaborar e atualizar planos municipais de desenvolvimento, bem como promover a realização de projetos, estudos e pesquisas necessárias à execução de políticas estabelecidas pela Administração Municipal;

VIII - controlar a execução física e financeira dos planos municipais, assim como avaliar os seus resultados;

IX - estudar e analisar o funcionamento dos serviços da Prefeitura, promovendo a execução de medidas para o seu constante aprimoramento;

X - avaliar as necessidades, orientar e acompanhar a contratação de entidades e empresas prestadoras de serviços;

XI - avaliar sistematicamente o andamento das ações planejadas através de seu acompanhamento mediante estreita articulação com as unidades organizacionais envolvidas;

XII - encaminhar aos demais órgãos da Prefeitura, as solicitações encaminhadas pela comunidade local, para exame de sua viabilização;

XIII - desempenhar outras atribuições afins.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

SEÇÃO III

DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA

Art. 18 - Compete ao Departamento de Comunicação e Imprensa:

I - proporcionar ao Chefe do Poder Executivo assistência na sua representação social;

II - preparar a agenda, despachos e expedientes da Prefeitura;

III - executar ou promover atividades de relações públicas;

IV - desenvolver e acompanhar contatos com a imprensa e órgãos de comunicação para a divulgação das ações da Administração Municipal;

V - manter os órgãos do Poder Executivo informados sobre publicações de seu interesse;

VI - propor e coordenar reuniões com a comunidade local;

VII - publicar, quando necessário, e divulgar os atos do Prefeito;

VIII - divulgar atividades internas e externas da Prefeitura;

IX - desempenhar outras atividades afins.

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Comunicação e Imprensa compreende as seguintes unidades subordinadas diretamente ao respectivo titular:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

a) setor de imprensa ao qual compete promover todo e qualquer tipo de trabalho voltado para a divulgação das ações da Administração Pública, bem como a publicidade de todos os atos normativos e administrativos;

b) setor de comunicação ao qual compete promover, proporcionar e atuar assistência social e comunitária ao Chefe do Poder Executivo junto às outras autoridades, quer seja estadual, federal ou municipal, quer seja nas demais entidades públicas ou privadas, ou junto à comunidade local.

SEÇÃO IV
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Art. 19 - O Departamento Municipal de Planejamento tem por finalidade:

I - promover a elaboração e acompanhamento de diagnósticos e estudos voltados para o planejamento urbano, rural e social do Município;

II - realizar levantamentos e análises de demandas e tendências sócio-econômicas;

III - promover o planejamento viário, urbano, rural e social, bem como o planejamento de ações de âmbito regional;

IV - promover o gerenciamento de obras públicas, verificando a viabilidade técnica dos projetos a serem executados e sua conveniência e utilidade para o interesse público;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

V - orientar e acompanhar a instituição e implantação do Plano Diretor do Município;

VI - coordenar e supervisionar o planejamento e a programação das unidades organizacionais da Prefeitura;

VII - desempenhar outras atividades afins.

SEÇÃO V
DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 20 - O Departamento Municipal de Administração compete:

I - executar atividades necessárias ao recrutamento, à seleção, à avaliação de mérito, aos sistemas de carreiras, aos planos de lotação e às demais atividades de natureza técnica da administração de pessoal;

II - executar atividades relativas aos direitos e deveres, aos registros e controles funcionais, ao controle de freqüência e à elaboração das folhas de pagamento e aos demais assuntos relacionados aos prontuários dos servidores públicos municipais;

III - executar atividades relativas aos serviços de medicina, higiene e segurança do trabalho, bem como às atividades do bem-estar dos funcionários municipais;

IV - executar atividades relativas ao treinamento dos funcionários municipais;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

V - estudar e analisar o funcionamento e organização dos serviços da Prefeitura, promovendo a execução de medidas para sua simplificação, racionalização e aprimoramento de suas atividades;

VI - executar atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis, imóveis e semoventes da Prefeitura;

VII - receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis e documentos de uso geral da Prefeitura;

VIII - conservar, interna e externamente, os prédios, móveis, instalações, máquinas de escritório e equipamentos leves da Prefeitura;

IX - promover as atividades de limpeza, zeladoria, copa, portaria, telefonia, reprodução de papéis e documentos;

X - orientar, promover e controlar a utilização de técnicas e padronização na elaboração de instrumentos administrativos destinados à racionalização de procedimentos, fluxos e processos;

XI - implementar a informatização dos diversos setores da Prefeitura;

XII - assessorar, orientar e acompanhar a aplicação de tecnologias destinadas ao processamento de dados no âmbito da Prefeitura;

XIII - administrar os serviços de vigilância diurna e noturna do patrimônio da Prefeitura;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

0021

XIV - realizar o controle de estoques dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades da Prefeitura;

XV - orientar as unidades organizacionais da Prefeitura na requisição de material ou nos pedidos de compras;

XVI - proceder a distribuição de máquinas e veículos para os diversos departamentos da Prefeitura e fiscalizar o seu uso;

XVII - desempenhar outras atividades afins.

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Administração compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao seu respectivo titular:

a) setor de informática e gerenciamento de sistemas, ao qual compete a implantação, evolução e aperfeiçoamento do sistema de informatização de todos os órgãos da Prefeitura;

b) setor de pessoal, ao qual é atribuída todos os assuntos relativos à recursos humanos da Prefeitura;

c) setor de almoxarifado, ao qual compete gerir as atividades relacionadas ao controle de estoque, guarda e distribuição de mercadorias e bens a ele confiados ou entregues;

d) setor de patrimônio, ao qual compete a identificação, a padronização, cadastramento, zelo e a guarda dos bens móveis e imóveis, bem como a documentação e informação da Prefeitura;

e) setor de protocolo, ao qual compete organizar o recebimento, classificação, numeração, distribuição e controle de movimentação dos documentos e papéis encaminhados

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

pelo público à Prefeitura e àqueles a serem encaminhados a terceiros pela Prefeitura, bem como prestar informações sobre processos e demais documentos aos respectivos interessados;

f) setor de transportes, ao qual compete executar as atividades de manutenção preventiva das máquinas e veículos da Prefeitura, bem como vigilância e guarda dos veículos e máquinas da Prefeitura.

SEÇÃO VI
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SERVIÇOS FAZENDÁRIOS

Art. 21 - Compete ao Departamento Municipal de Serviços Fazendários:

I - elaborar projetos, estudos e pesquisas de natureza econômico-financeira necessários ao desenvolvimento das políticas estabelecidas pelo Governo Municipal;

II - requisitar aos demais órgãos municipais dados e informações necessários ao planejamento sócio-financeiro, organizando-os e mantendo-os devidamente atualizados;

III - promover o cadastramento das fontes de recursos para o desenvolvimento econômico do Município e a preparação de projetos para a captação dos mesmos;

IV - obter informações de natureza econômico-financeira a respeito do Município e manter atualizado um sistema de registros e dados estatísticos das informações colhidas;

V - acompanhar e controlar a execução de contratos e convênios celebrados pelo Município;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

VI - acompanhar a execução físico-financeira dos planos e programas municipais de desenvolvimento, assim como avaliar seus resultados;

VII - elaborar, em coordenação com os demais órgãos da Prefeitura, as diretrizes orçamentárias, a proposta orçamentária anual e o plano plurianual, de acordo com as políticas estabelecidas pelo Governo Municipal;

VIII - executar a política fiscal-fazendária do Município, inclusive avaliação de imóveis, para fins tributários;

IX - cadastrar, lançar e arrecadar as receitas e rendas municipais e exercer a fiscalização tributária;

X - acompanhar e fiscalizar a transferência de recursos de outras esferas de governo para o Município;

XI - processar a despesa e manter o registro e os controles contábeis da administração financeira, orçamentária e patrimonial do Município;

XII - fiscalizar e fazer a tomada de contas dos órgãos de administração centralizada encarregados da movimentação de dinheiro e valores;

XIII - receber, pagar, guardar e movimentar dinheiro e outros valores do Município;

XIV - manter atualizada a legislação tributária do Município, propondo a sua alteração, quando necessário;

XV - fazer pesquisa, acompanhamento e divulgação da matéria tributária e fiscal;

XVI - fornecer certidões relativas a situações tributárias e fiscais, quando solicitado;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

XVII - acompanhar e lançar os repasses de verbas, de qualquer natureza, feitos pela União, Estados ou outras fontes, para o Município;

XVIII - promover a realização de licitações para compras de materiais, obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;

XIX - desempenhar outras atividades afins.

Parágrafo único: O Departamento Municipal de Serviços Fazendários compreende as seguintes unidades subordinadas ao seu respectivo titular:

a) setor de contabilidade, ao qual compete a coordenação, controle e avaliação das atividades contábeis do Município, o zelo para a execução orçamentária, a execução das prestações de contas e demais atividades inerentes;

b) setor de tesouraria, cuja atribuição é coordenar e controlar as atividades financeiras e a movimentação de valores, expedição e homologação, juntamente com o Prefeito, das ordens de pagamento;

c) setor de tributação, ao qual compete a elaboração, acompanhamento, aplicação e fiscalização da Legislação Fiscal e Tributária do Município junto aos contribuintes;

d) setor de compras, ao qual compete promover as aquisições necessárias para o bom desempenho das atividades públicas, inclusive realização de licitações para obras, serviços e compras.

SEÇÃO VII

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Art. 22 - O Departamento Municipal de Educação e Cultura tem as seguintes atribuições:

I - formular a política de educação do Município, em coordenação com o Conselho Municipal de Educação;

II - incentivar a liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber;

III - valorizar os profissionais da educação e promover a gestão do ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;

IV - garantir o acesso às escolas municipais em igualdades de condições, as crianças e adolescentes portadores de deficiência física;

V - garantir o ensino fundamental obrigatório, inclusive para aqueles que não tiveram acesso na idade própria;

VI - atender em creches e pré-escola as crianças de zero a seis anos de idade;

VII - promover o atendimento ao educando, através de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde, inclusive assegurando aos alunos da zona rural do Município a gratuidade e obrigatoriedade do transporte escolar;

VIII - recensear os educandos no ensino fundamental, fazer-lhes a chamada e zelar, junto aos pais e responsáveis, pela freqüência à escola;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

IX - aplicar anualmente, no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) da receita resultante de impostos, compreendida a proveniente de transferências, exclusivamente na manutenção, expansão e desenvolvimento do ensino público municipal;

X - promover o desenvolvimento cultural do Município, valorizando e difundindo as manifestações culturais da comunidade local;

XI - preservar os bens arquitetônicos, documentais, ecológicos e espeleológicos do Município;

XII - apoiar e incentivar as diversas formas de produção cultural, artística, científica e tecnológica a cargo do Município, inclusive adotando incentivos fiscais para empresas privadas que contribuírem para a produção artístico-cultural e para a preservação do patrimônio histórico municipal;

XIII - possibilitar e incentivar a criação da banda e da biblioteca municipais;

XIV - estabelecer intercâmbios com outros órgãos culturais estaduais, federais, bem como com entidades privadas;

XV - desempenhar outras atividades correlatas.

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Educação e Cultura compreende o setor de cultura ao qual compete promover o desenvolvimento cultural do Município, em todas as suas várias manifestações, diretamente subordinado ao seu respectivo titular.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

0027

SEÇÃO VIII
DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE

Art. 23 - O Departamento Municipal de Turismo e Meio Ambiente tem como atribuições:

I - manter, defender e recuperar o equilíbrio o equilíbrio ambiental do Município, executando o combate à poluição e à degradação dos ecossistemas;

II - formular uma política ambiental no intuito de garantir uma melhor qualidade de vida do Município;

III - executar as atividades de educação ambiental no Município;

IV - controlar e fiscalizar as atividades causadoras efetivas ou potenciais de alterações de meio ambiente;

V - articular-se com órgãos estaduais , regionais e federais competentes e, quando for o caso, com outros municípios, objetivando a solução de problemas comuns relativos à proteção ambiental;

VI - formular novas técnicas e estabelecê-las aso padrões de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente, observadas a legislação federal estadual;

VII - participar de estudos relativos a zoneamento e ao uso do solo, conservação e melhoria do meio ambiente, observadas a legislação federal e estadual;

VIII - exigir o cumprimento da legislação de produção ambiental do Município, do Estado e da União, nas licenças de parcelamento, loteamento e localização;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

IX - estabelecer áreas em que a ação da Prefeitura, relativa à qualidade ambiental, deva ser prioritária;

X - dar parecer na expedição de alvarás de licença para localização e funcionamento de unidades produtoras potencialmente poluidoras ou denegradoras do meio ambiente;

XI - desenvolver estudos e projetos de implantação e conservação da arborização de logradouros públicos urbanos;

XII - conservar e manter as áreas verdes de praças, parques, jardins, vias e logradouros públicos;

XIII - propor a execução de projetos e investimentos que busquem valorizar, explorar e desenvolver o potencial turístico do Município;

XIV - organizar e executar planos, programas e eventos que visem incentivar a atividade turística no Município;

XV - articular-se com entidades públicas e privadas, visando o apoio à promoção de eventos turísticos no Município;

XVI - organizar e implementar o calendário de atividades turísticas do Município;

XVII - desempenhar outras atividades afins.

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Turismo e Meio Ambiente compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao seu respectivo titular:

a) setor de turismo ao qual compete promover e incentivar todas as formas de turismo no Município, com o intuito de promover o crescimento local;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

b) setor de meio ambiente ao qual compete formular normas técnicas e estabelecer padrões de proteção, conservação e melhoria do meio ambiente, voltado sempre para o bem estar da comunidade.

SEÇÃO IX
DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Art. 24 - O Departamento Municipal de Esporte e Lazer tem as seguintes atribuições:

I - concretizar a integração entre os órgãos e as instituições das áreas de cultura, educação, saúde, meio ambiente e ação social, no que diz respeito aos desportos e ao lazer;

II - explorar os benefícios da integração das ações de modo a prevenir a duplicidade destas, promover a otimização dos meios disponíveis e obter um elevado grau de rendimento nas ações a executar;

III - apoiar e incrementar as práticas desportivas na comunidade, mediante estímulos especiais e/ou auxílios materiais destinados às organizações amadoras regularmente constituídas;

IV - selecionar valores, no campo desportivo, mediante projetos de encaminhamento para orientação e treinamento, por técnicos especializados dos órgãos municipais, bem como de alunos dos cursos desportivos, mediante projeto de encaminhamento a clubes onde possam desenvolver e/ou aperfeiçoar suas aptidões atléticas;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

V - promover a integração de deficientes e de idosos a que possam usufruir dos benefícios das práticas desportivas, do lazer e do convívio harmônico com o maio ambiente;

VI - orientar todas as suas programações no sentido de criar e de desenvolver, nas práticas desportivas, na recreação, no lazer e no trato com o meio ambiente e com os bens públicos, um elevado espírito de respeito, como antídoto contra a violência;

VII - desenvolver programas que visem à ampliação da prática desportiva entre as comunidades;

VIII - criar e/ou manter escolinhas de esportes para crianças e adolescentes;

IX - promover torneios, competições e campeonatos entre as equipes desportivas locais e entre estas e as de outros municípios

X - planejar e executar projetos que visem à criação e/ou à ampliação dos espaços destinados à prática desportiva e recreativa no Município;

XI - planejar e manter centros esportivos e de lazer;

XII - desempenhar outras atividades afins.

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Esporte e Lazer compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao respetivo titular:

a) setor de atividades comunitárias, com a atribuição de incentivar e apoiar todo o tipo de esporte comunitário e de lazer;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

b) setor de esportes especializados com a finalidade de proporcionar a comunidade local incentivo as várias formas de esportes.

SEÇÃO X

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE

Art. 25 - O Departamento Municipal de Saúde tem por finalidade:

I - planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços de saúde e gerir executar os serviços públicos de saúde no Município;

II - proceder estudos e formular política de saúde do Município, em coordenação com o Conselho Municipal de Saúde;

III - promover campanhas preventivas de educação sanitária e de vacinação em massa da população local;

IV - executar serviços de vigilância epidemiológica, vigilância sanitária, alimentação e nutrição, saneamento básico e saúde da população;

V - participar do planejamento, programação e organização da rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Único de Saúde - SUS, no seu âmbito de atuação em articulação com a direção estadual do sistema;

VI - gerir laboratórios públicos de saúde e hemocentros, bem como administrar as unidades de assistência médico-odontológica, sob a responsabilidade do Município;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

VII - coordenar a execução de programas municipais de saúde decorrentes de contratos e convênios com órgãos estaduais e federais que desenvolvam políticas voltadas para a saúde da população;

VIII - desempenhar outras atividades afins.

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Saúde compreende as seguintes unidades subordinadas ao seu respectivo titular:

a) setor de saúde pública com a finalidade de executar atividades que assegurem o elevado padrão sanitário da população, o controle e o combate das doenças transmissíveis, bem como as atividades de saúde escolar, higiene, vigilância e fiscalização sanitária;

b) setor de atenção à saúde ao qual compete a prestação de serviços de enfermagem e de assistência médica à população, através de postos de saúde, ambulatórios e atendimento hospitalar, bem como a execução das atividades de saúde mental, serviço social e apoio a diagnóstico;

SEÇÃO XI
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Art. 26 - O Departamento Municipal de Obras e Serviços Urbanos tem por finalidade:

I - executar atividades concernentes a construção, manutenção e conservação de obras públicas municipais e instalações para prestação de serviços à comunidade,

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

inclusive indicando recursos financeiros necessários para o atendimento das respectivas despesas;

II - promover a construção, pavimentação, manutenção e conservação de estradas, caminhos municipais e vias urbanas;

III - promover a execução dos trabalhos topográficos e de desenho indispensáveis às obras e serviços a cargo do Departamento;

IV - executar as atividades de análises e aprovação de projetos de obras públicas e particulares, bem como promover a sua fiscalização e obediências às normas legais pertinentes;

V - elaborar projetos para extensão e implantação de rede de água e esgoto, galerias pluviais e meios-fios;

VI - executar atividades relativas aos serviços de limpeza pública e de sua respectiva fiscalização;

VII - promover a execução de serviços de iluminação pública, telefonia e de água e esgoto, no seu âmbito de atuação, em coordenação com os órgãos competentes do Estado, quando for o caso;

VIII - zelar pela administração, manutenção e conservação do cemitério público;

IX - realizar os serviços de fiscalização de posturas nas áreas sob sua responsabilidade;

X - viabilizar, cuidar e supervisionar o abastecimento de água potável, além de cuidar de toda a rede de água e esgoto de todo o Município;

XI - desenvolver demais atividades correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Obras compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao seu respetivo titular:

a) setor de obras a quem compete a execução das atividades relativas ao controle urbanístico municipal, promovendo o controle e supervisão das construções particulares aprovadas pela Prefeitura e a execução e manutenção das obras públicas civis e viárias e o acompanhamento e a fiscalização das obras contratadas a terceiros;

b) setor de loteamento a quem compete aprovar os loteamentos particulares e públicos a serem implantados no Município, observando as disposições legais pertinentes, com o intuito de impedir a implantação de loteamentos clandestinos;

c) setor de água e esgoto, responsável pela implantação, manutenção e conservação da rede de água e esgoto de todo o Município, inclusive quanto a boa qualidade da água utilizada pela população;

d) setor de limpeza urbana ao qual compete a execução dos serviços de coleta de lixo e sua destinação final, de capina, varrição e limpeza das ruas e logradouros públicos, bem como de fiscalização dos trabalhos de limpeza urbana;

e) setor de posturas com a competência de promover a fiscalização de posturas no âmbito do Município, determinando a realização de diligências para fiscalização sanitária, de gêneros alimentícios destinados ao público, bem como a fiscalização das diversões públicas, horário de abertura e fechamentos os estabelecimentos comerciais, industriais e prestadores de serviços e administração do cemitério.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (031) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

SEÇÃO XII

DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Art. 27 - O Departamento Municipal de Indústria e Comércio tem a seguinte finalidade:

I - propor políticas e estratégias para o desenvolvimento das atividades industriais, comerciais e de serviços do Município;

II - articular com os órgãos municipais afins, visando a compatibilização das políticas de atração de investimentos com a manutenção das condições urbanísticas do Município;

III - incentivar e orientar a instalação e localização de indústrias que utilizem os insumos disponíveis no Município;

IV - promover a execução de programas de fomento às atividades industriais e comerciais compatíveis com a vocação da economia local;

V - incentivar e orientar a formação de associações e outras modalidades de organização voltadas para as atividades econômicas do Município, bem como incentivar e orientar empresas que mobilizem capital no Município, ampliando e diversificando o mercado local;

VI - dar tratamento diferenciado à pequena produção artesanal e mercantil, às micro e pequenas empresas e às empresas locais;

VII - desempenhar outras atividades afins.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

0036

SEÇÃO XIII
DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Art. 28 - O Departamento Municipal de Agropecuária e Abastecimento tem por finalidade:

I - promover a realização de estudos e a prestação de medidas visando o desenvolvimento das atividades agropecuárias e de abastecimento no Município e sua integração à economia local e regional;

II - articular-se com entidades públicas e privadas para a promoção de convênios e a implantação de programas e projetos nas áreas de agropecuária e abastecimento;

III - propor e desenvolver políticas de apoio ao produtor rural, incluindo programas e projetos nas áreas de agricultura e abastecimento;

IV - desenvolver programas de assistência técnica às atividades agropecuárias no Município;

V - desenvolver estudos, programas e projetos com vistas ao desenvolvimento agro-industrial do Município;

VI - executar programas de extensão rural, em integração com outros órgãos municipais e demais entidades públicas ou privadas que atuam no setor agrícola;

VII - incentivar e orientar a formação de associações, cooperativas e outras modalidades de organizações voltadas para a produção agrícola e o abastecimento;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

VIII - coordenar-se com entidades afins, públicas e privadas, e com grupos de produtores locais visando o desenvolvimento de pesquisas e difusão de tecnologias apropriadas à agricultura e à pecuária do Município;

IX - atuar, dentro dos limites de competência municipal, como elemento regularizador do abastecimento da população;

X - organizar e administrar os serviços municipais de mercados, feiras livres e outras formas de distribuição de alimentos de primeira necessidade;

XI - apoiar as iniciativas populares na área de abastecimento;

XII - selecionar os meios mais efetivos de escoamento e comercialização da produção de alimentos e gêneros de primeira necessidade produzidos no Município;

XIII - executar programas municipais de fomento à produção agrícola e ao abastecimento, especialmente de hortifrutigranjeiros e alimentos de primeira necessidade;

XIV - promover, em articulação com outros órgãos públicos e privados, a execução de medidas visando o aproveitamento de incentivos e recursos para a produção agrícola e o abastecimento;

XV - executar os serviços de motomecanização agrícola;

XVI - desempenhar outras atividades afins.

SEÇÃO XIV

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL

Art. 29 - O Departamento Municipal de Trabalho e Ação Social tem por finalidade:

I - desenvolver a consciência política da população visando o fortalecimento das organizações comunitárias, como formas de direito do cidadão;

II - executar as atividades relativas à prestação dos serviços sociais e desenvolvimento comunitário a cargo do Município, trabalhando a ação social dentro da perspectiva de que é necessário transformar a situação atual de concentração de renda;

III - coordenar ações dos órgãos públicos e entidades privadas nas soluções dos problemas sociais da comunidade;

IV - apoiar a organização de trabalhadores em entidades de caráter sindical;

V - desenvolver projetos e programas que visem melhorar as condições sociais da coletividade;

VI - promover as atividades de levantamento e cadastramento atualizado da força de trabalho do Município;

VII - estimular a adoção de medidas que possam ampliar o mercado de trabalho local;

VIII - elaborar projetos e programas visando a valorização da ação comunitária de modo a buscar soluções de emprego e aumento da renda do trabalhador;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

IX - promover estudos para viabilizar a implantação de programas de habitação popular, prioritariamente à população de baixa renda;

X - apoiar o trabalho das entidades sociais do Município através de repasse de subvenções;

XI - conceder auxílio material em casos de pobreza extrema ou outros casos de emergência devidamente comprovados, bem como receber necessitados que procuram a Prefeitura em busca de ajuda individual;

XII - prestar apoio ao deficiente e ao idoso;

XIII - incentivar e apoiar o processo de conscientização dos direitos da mulher;

XIV - promover o atendimento às necessidades da criança e do adolescente, inclusive coordenando as unidades de orientação do adolescente;

XV - orientar e apoiar a população carente em assuntos judiciais, cíveis e criminais, através de programas assistências à população menos favorecida.

XVI - desempenhar outras atividades correlatas.

Parágrafo único - O Departamento Municipal de Trabalho e Ação Social compreende as seguintes unidades subordinadas ao seu respectivo titular:

a) setor de habitação popular, ao qual compete executar atividades relativas a estudos e implantação de programas municipais de habitação popular, por meio de remanejamento, regularização, construção e outras formas de melhoria de condições habitacionais da população de baixa renda;

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

0040

b) setor de apoio ao migrante, ao qual compete receber e orientar a população migrante de baixa renda, dando-lhe o apoio necessário e facilitando seu acesso aos recursos sociais;

c) setor de apoio de integração ao idoso, ao qual compete coordenar os trabalhos de assistência a pessoa idosa e sua reciclagem para atividades produtivas, e ainda desenvolvendo atividades culturais, esportivas e profissionais, tudo com o objetivo de integração dos grupos da terceira idade;

SEÇÃO XV
DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS E DOS ÓRGÃOS AUTÔNOMOS

Art. 30 - Os órgãos colegiados de assessoramento, constantes do inc. IV do art. 8º desta Lei Complementar, bem como a Fundação Municipal de Amparo e Formação do Educando e os demais órgãos que vierem a constar da estrutura administrativa, reger-se-ão por leis específicas, estatutos e regulamentos próprios.

CAPÍTULO V
DA IMPLANTAÇÃO DA NOVA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 31 - A implantação dos órgãos constantes da presente Lei Complementar far-se-á através da efetivação das seguintes medidas:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

I - elaboração e aprovação do regimento interno da Prefeitura;

II - dotação de elementos humanos e materiais indispensáveis ao seu funcionamento.

Parágrafo único - O provimento das respectivas direções e chefias dar-se-á, paulatinamente, na medida em que for necessário o referido provimento para o bom andamento das atividades públicas municipais.

Art. 32 - Ficarão automaticamente extintos os órgãos da atual estrutura administrativa, a partir do momento de implantação da nova estrutura, cujas funções correspondem às funções dos órgãos implantados.

Art. 33 - Fica o Prefeito Municipal autorizado a complementar as medidas necessárias e segundo os recursos existentes, a estrutura administrativa proposta, criando ou extinguindo, mediante Lei Complementar, as funções e unidades de níveis hierárquicos inferior ao setor, a serem providas por funções gratificadas.

CAPÍTULO VI
DO REGIMENTO INTERNO

Art. 34 - O Regimento Interno da Prefeitura será baixado por decreto, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da vigência desta Lei Complementar.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

Parágrafo único - O Regimento Interno explicitará:

I - as atribuições gerais dos diferentes órgãos e unidades administrativas da Prefeitura;

II - as atribuições específicas e comuns dos servidores investidos nas funções de direção e chefia;

III - outras disposições julgadas necessárias.

CAPÍTULO VII
DOS CARGOS DE DIREÇÃO E DE CHEFIA

Art. 35 - Ficam criados os cargos de provimento em comissão, ordenados por símbolos e níveis de vencimentos, constantes do Anexo I da presente Lei Complementar.

Art. 36 - Ficam extintos os cargos de provimento em comissão existentes na data da vigência desta Lei Complementar, sendo seus titulares automaticamente exonerados.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 37 - Fica o Prefeito Municipal autorizado a proceder no orçamento da Prefeitura os ajustamentos que se fizerem necessários em decorrência desta Lei Complementar.

Art. 38 - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

contrário, especialmente a Lei nº 001/93, a Lei nº 027/93, Lei nº 029/93, Lei nº 086/93, Lei nº 102/94, Lei nº 105/94, Lei nº 134/94, Lei nº 153/95, Lei nº 201/97, Lei nº 202/97 e Lei nº 203/97.

Município de Araporã, 16 de abril de 1997

WILMAR ALVES DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO, ORDENADOS POR SÍMBOLOS E VENCIMENTOS

GABINETE DE PREFEITO			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Chefe de Gabinete do Prefeito	01	CC1	1.478,00
Controlador Geral	01	CC1	1.478,00
Assessor Jurídico	01	CC2	840,00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO POLÍTICA			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Coordenação Política	01	CC1	1.478,00
Assessor Especial	01	CC2	840,00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E IMPRENSA			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Comunicação e Imprensa	01	CC1	1.478,00
Chefe do Setor de Imprensa	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Comunicação	01	CC3	627,20

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Planejamento	01	CC1	1.478,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Administração	01	CC1	1.478,00
Chefe do Setor de Informática e Gerenciamento de Sistemas	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Transportes	01	CC3	627,20
Encar. do Setor de Patrimônio	01	CC6	409,00
Encarregado do Setor de Pessoal	01	CC6	409,00
Encarregado do Setor de Protocolo	01	CC7	350,00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SERVIÇOS FAZENDÁRIOS			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Serviços Fazendários	01	CC1	1.478,00
Assessor Especial	02	CC2	840,00
Contador	01	CC2	840,00
Chefe do Setor de Tributação	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Tesouraria	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Compras	01	CC3	627,20
Chefe do SIAT e IMA	01	CC3	627,20
Comprador	01	CC3	627,20
Arrecadador	01	CC4	500,00

- 0046

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Educação e Cultura	01	CC1	1.478,00
Assessor Especial	01	CC2	840,00
Encarregado do Setor de Cultura	01	CC6	409,00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Turismo e Meio Ambiente	01	CC1	1.478,00
Encarregado do Setor de Turismo	01	CC6	409,00
Encarregado do Setor de Meio Ambiente	01	CC6	409,00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Esportes e Lazer	01	CC1	1.478,00
Chefe do Setor de Atividades Comunitárias	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Esportes Especializados	01	CC3	627,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Saúde	01	CC1	1.478,00
Assessor Especial	01	CC2	840,00
Chefe do Setor de Saúde Pública	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Atenção à Saúde	01	CC3	627,20

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Obras	01	CC1	1.478,00
Engenheiro	01	CC2	840,00
Chefe do Setor de Obras	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Loteamento	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Água e Esgoto	01	CC3	627,20
Chefe do Setor de Limpeza Urbana	01	CC3	627,20
Topógrafo	01	CC3	627,20
Encarregado do Setor de Posturas	01	CC6	409,00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMERCIO			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Indústria e Comércio	01	CC1	1.478,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPORÃ
Rua José Inácio Ferreira nº 58
Fone: (034) 284-1010
CEP 38435-000
Araporã - Minas Gerais

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA E ABASTECIMENTO			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Agropecuária e Abastecimento	01	CC1	1.478,00
Agrônomo	01	CC2	840,00
Veterinário	01	CC2	840,00
Técnico Agrícola	01	CC3	627,20
Inseminador	01	CC4	500,00
Auxiliar de Inseminação	01	CC8	336,00
Auxiliar Agrícola	01	CC9	280,00

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRABALHO E AÇÃO SOCIAL			
nome do cargo	nº de cargos	símbolo	vencimento
Diretor do Departamento Municipal de Trabalho e Ação Social	01	CC1	1.478,00
Assessor Especial	01	CC2	840,00
Assistente Social	02	CC3	627,20
Encarregado do Serviço de Habitação Popular	01	CC7	350,00
Encarregado do Serviço de Apoio de Integração ao Idoso	01	CC7	350,00
Encarregado do Serviço de Apoio ao Migrante	01	CC7	350,00