Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 001/2002

REGIMENTO INTERNO DO PODER LEGISLATIVO LAPA - PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR.
PROTOCOLO Nº 101/02
DATA 05 / 03 / 02
14:12 h

TÍTULO I
DO PODER LEGISLATIVO

CAPÍTULO I
DA SEDE

Art. 1° - O Poder Legislativo tem sua sede no edifício que lhe é destinado.

Parágrafo 1º - Na impossibilidade de seu funcionamento em sua sede, o Poder Legislativo poderá reunir-se, temporariamente, em outro local, mediante proposta da Comissão Executiva, aprovada pela maioria absoluta de seus membros.

Parágrafo 2º - Somente por deliberação da Comissão Executiva e quando o interesse público o exigir, poderá o recinto de reunião da Câmara ser utilizado para fins estranhos a sua finalidade.

CAPÍTULO II
DA LEGISLATURA

Art. 2° - A Legislatura terá a duração de quatro anos, dividida em quatro Sessões Legislativas anuais.

SEÇÃO I
DA SESSÃO PREPARATÓRIA

Art. 3° - Precedendo a instalação da Legislatura, os diplomados reunir-se-ão em Sessão preparatória, no último dia útil da Legislatura anterior, sob a presidência do mais idoso, na Sala do Plenário às

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

16:00 horas, a fim de ultimarem as providências a serem seguidas na Sessão de Instalação da Legislatura.

§ 1° - Abertos os trabalhos, o Presidente da Sessão convidará um dos diplomados para compor a Comissão Executiva Provisória, na qualidade de Secretário.

§ 2° - Composta a Comissão Executiva Provisória, o Presidente convidará os diplomados presentes a entregarem os respectivos diplomas e as suas declarações de bens.

§ 3° - A Comissão Executiva Provisória dirigirá os trabalhos da Sessão de Instalação até a posse dos membros da Comissão Executiva.

Seção II
Da Sessão de Instalação

Art. 4° - A Sessão de Instalação da Legislatura será realizada no dia 1° de janeiro, às 16:00 horas, independente do número de Vereadores, em Sessão Solene e local previamente designado.

§ 1° - O Presidente do Poder Legislativo anterior convidará o Vereador mais idoso dentre os eleitos presentes na Sessão, a prestar o seguinte compromisso:

"PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, OBSERVAR AS LEIS, DESEMPENHAR O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E O BEM ESTAR DE SEU POVO."

§ 2° - Prestado o compromisso, o Vereador assumirá a presidência da Sessão, convidando o Vereador previamente escolhido na Sessão Preparatória para compor a Comissão Executiva Provisória, fazendo a chamada de cada novo Vereador que declarará: "*ASSIM O PROMETO*".

§ 3° - Prestado o compromisso, lavrar-se-á em livro próprio, o respectivo termo de posse, que será assinado por todos os Vereadores. Feito isso, o Presidente declarará instalado o novo Poder Legislativo, nos seguintes termos:

"*ESTÁ INSTALADO O NOVO PODER LEGISLATIVO DA LAPA*".

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº

§ 4° - O Vereador que não tomar posse na Sessão prevista neste artigo, deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pelo Poder Legislativo.

§ 5° - Considerar-se-á renunciado o mandato do Vereador que, deixar de tomar posse no prazo do parágrafo anterior, ressalvando-se o disposto nesse mesmo dispositivo legal.

Art. 5° - Instalado o novo Poder Legislativo, o Presidente designará uma comissão para introduzir no recinto o Prefeito e Vice-Prefeito Municipal eleitos e diplomados, tomando assento à Mesa depois de prestado o compromisso legal nos seguintes termos:

"PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DA LAPA, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNÍCIPES E EXERCER O CARGO SOB A INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE".

Art. 6° - Prestado o compromisso legal o Presidente os declarará empossados na forma da Lei, dando em seguida a palavra aos Vereadores escolhidos na Sessão Preparatória, deixando a seguir livre a palavra ao Prefeito empossado, encerrando, em seguida, a Sessão.

CAPÍTULO III
DA SESSÃO LEGISLATIVA

Art. 7° - A Sessão Legislativa compreenderá dois períodos: de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1° de agosto a 15 de dezembro.

§ 1° - As Sessões marcadas para as datas de início ou término dos períodos compreendidos na Sessão Legislativa, quando recaírem em feriados serão transferidas para o primeiro dia útil subseqüente.

§ 2° - O início dos períodos da Sessão Legislativa independe de convocação.

§ 3° - Os períodos da Sessão Legislativa são improrrogáveis.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

TÍTULO II
DOS VEREADORES

CAPÍTULO I
DOS DIREITOS E DEVERES

Art. 8º - Os direitos dos Vereadores estão compreendidos no pleno exercício de seu mandato, observados os preceitos legais e as normas estabelecidas neste Regimento Interno.

Art. 9º - São deveres dos Vereadores, além de outros previstos na Lei Orgânica do Município:

I - comparecer à hora regimental, nos dias designados, às Sessões do Poder Legislativo, apresentando até a Sessão seguinte, justificativa à Comissão Executiva, pelo não comparecimento;

II - não se eximir de trabalho algum relativo ao desempenho do mandato;

III - dar nos prazos regimentais, pareceres ou votos, comparecendo e tomando parte nas reuniões das Comissões a que pertencer;

IV - propor ou levar ao conhecimento do Poder Legislativo, medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e de sua população;

V - impugnar medidas que lhe pareçam prejudiciais ao interesse público;

VI - comunicar à Comissão Executiva a sua ausência do País, especificando o seu destino com dados que permitam sua localização.

CAPÍTULO II
DA PERDA DO MANDATO E DA RENÚNCIA

Art. 10 - A perda do mandato do Vereador, por decisão do Poder Legislativo, dar-se-á nos casos previstos em Leis, mediante iniciativa da Comissão Executiva, ou de Partido Político, com representação neste Poder, por deliberação da maioria absoluta dos Vereadores, obedecendo as seguintes normas:

I - a Comissão Executiva dará ciência, por escrito, ao Vereador, do fato ou ato que possa implicar na perda do mandato;

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

II - no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da ciência, o Vereador poderá apresentar defesa;

III - apresentada ou não a defesa, a Comissão Executiva dará andamento ao processo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

IV - a Comissão Executiva tornará pública as razões que fundamentam sua decisão.

Parágrafo Único - Assegurada ampla defesa ao disposto neste artigo, aplica-se, no que couber, os procedimentos previstos no Capítulo IV, Titulo VIII, deste Regimento Interno.

Art. 11 - Para o efeito do artigo 44, II da Lei Orgânica do Município, considera-se procedimento incompatível com o decoro parlamentar:

I - o abuso das prerrogativas asseguradas aos membros do Poder Legislativo ou a percepção de vantagens indevidas em decorrência da condição de Vereador;

II - a transgressão reiterada aos preceitos deste Regimento Interno;

III - perturbação da ordem nas Sessões do Poder Legislativo ou nas reuniões das Comissões;

IV - uso em discursos ou pareceres, de expressões ofensivas a membros do Poder Legislativo;

V - desrespeito à Comissão Executiva e atos atentatórios à dignidade de seus membros;

VI - comportamento vexatório ou indigno capaz de comprometer a dignidade do Poder Legislativo.

Art. 12 - A renúncia ao mandato far-se-á em ofício autenticado dirigido ao Presidente da Comissão Executiva do Poder Legislativo.

Art. 13 - Em caso de vaga, investidura e licença previstos nos artigos 17 e 18, o Presidente da Comissão Executiva convocará, imediatamente, o suplente que deverá tomar posse dentro do prazo de 05 (cinco) dias, salvo motivo justo.

Parágrafo Único - Considera-se motivo justo doença ou ausência do País, devidamente comprovadas.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. nº 06

Art. 14 - O suplente tomará posse perante o Poder Legislativo em Sessão Ordinária ou Extraordinária, exceto em períodos de recesso, quando ela se dará perante a Comissão Executiva.

CAPÍTULO III
DAS FALTAS E DAS LICENÇAS

Art. 15 - Salvo motivo justo, será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às Sessões ou às reuniões das Comissões.

§ 1° - Considera-se motivo justo, para efeito de justificação de faltas: doença, nojo, gala, desempenho de missões oficiais do Poder Legislativo, além de outros, esclarecidos com antecedência, em Plenário.

§ 2° - Considera-se ter comparecido à Sessão, o Vereador que assinar a folha de presença no início da Sessão e que participar da votação das proposições em pauta na Ordem do Dia.

Art. 16 - O Vereador poderá licenciar-se:

I - por doença, devidamente comprovada, sem prejuízo de sua remuneração;

II - para tratar de interesse particular, sem remuneração e por prazo não superior a 60 (sessenta) dias por Sessão Legislativa.

Parágrafo Único - A Vereadora gestante poderá licenciar-se por 120 (cento e vinte) dias, sem prejuízo da remuneração.

Art. 17 - A investidura em cargo de Secretário Municipal, Diretor de Departamento, Presidente de entidade de administração indireta municipal ou em Chefia de Comissão temporária de caráter cultural ou de interesse do Município, independe de licença, considerando-se o investido automaticamente afastado.

Parágrafo Único - Nos casos previstos neste artigo, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

Art. 18 - Convocar-se-á o suplente nos casos de investidura previstos no artigo anterior e nos casos de licença superior a 120 (cento e vinte) dias.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 07

Art. 19 - O pedido de licença será feito pelo Vereador em requerimento escrito, efetivando-se após deliberação Plenária, em discussão e votação únicas.

§ 1° - Encontrando-se o Vereador impossibilitado, física ou mentalmente, de subscrever o requerimento, poderá fazê-lo as lideranças de sua Bancada, instruindo com atestado médico.

§ 2° - Durante o recesso Legislativo, a licença será concedida pela Comissão Executiva, e será referendado pelo Plenário na Sessão Ordinária subseqüente.

§ 3º - Na hipótese do inciso I, do artigo 16, a decisão do Plenário será meramente homologatória.

§ 4º - A apreciação de pedidos de licença para tratar de interesses particulares, somente será rejeitada pelo voto da maioria absoluta dos membros do Poder Legislativo.

CAPÍTULO IV
DAS LIDERANÇAS

Art. 20 - Líder é o porta-voz de uma bancada composta por uma representação partidária ou agrupamento de representações partidárias ou, ainda, de Vereadores agrupados.

§ 1° - Cada bancada terá um líder e um vice - líder.

§ 2° - As bancadas deverão indicar à Comissão Executiva, através de documento subscrito pela maioria de seus membros, seus respectivos líderes e vice-líderes.

§ 3° - Cabe ao líder a indicação de membros de sua representação para integrarem comissões permanentes e dos respectivos substitutos, no caso de impedimento ou vacância.

§ 4° - É vedada ao Vereador a participação em mais de uma Bancada.

§ 5° - O líder será substituído, nas suas faltas, impedimentos ou ausências do recinto do Plenário, pelo respectivo vice-líder.

§ 6º - As lideranças partidárias não poderão ser exercidas pelos integrantes da Comissão Executiva.

§ 7° - É facultado ao Prefeito indicar através de ofício dirigido à Comissão Executiva, Vereador que interprete o seu pensamento junto ao Poder Legislativo.

TÍTULO III
DA COMISSÃO EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CAPÍTULO I
DA ELEIÇÃO DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 21 - No dia imediato após a Sessão de instalação da Legislatura, às 19:30 horas, será realizada a Sessão especialmente destinada à eleição da Comissão Executiva, sob a presidência da Comissão Executiva Provisória e, na ausência desta, pelo Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 1° - Aberta a Sessão e verificada a presença da maioria absoluta, passar-se-á, imediatamente, à eleição.

§ 2° - Não havendo maioria absoluta, o Vereador que estiver na presidência dos trabalhos, nela permanecerá e convocará Sessões diárias até que seja eleita a Comissão Executiva.

§ 3° - Se depois de 03 (três) Sessões consecutivas ainda não for atingida a presença da maioria absoluta, a eleição será realizada na Sessão do dia seguinte, mediante presença da maioria simples dos Vereadores.

§ 4° - A eleição será secreta, mediante cédula única, dando-se para todos os cargos da Comissão Executiva num só ato de votação.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 09

§ 5° - A cédula de votação será colocada em sobrecarta rubricada pelo Presidente, por ele fornecida aos Vereadores à medida que forem chamados, sendo depositada em urna exposta no recinto do Plenário.

§ 6° - Será nulo o voto dado, contido em sobrecarta não rubricada pelo Presidente ou que em cédula assinada ou contendo sinais facilmente visíveis, se torne identificável.

§ 7° - É vedada a participação de um mesmo Vereador em chapas diferentes, independente do cargo.

Art. 22 - A contagem de votos será feita por 03 (três) Vereadores pertencentes a diferentes Bancadas, designados pelo Presidente.

§ 1° - Conhecido o resultado, o Presidente proclamará eleita a chapa que obtiver maior número de votos.

§ 2° - Em caso de empate, considerar-se-á eleita a chapa cujo candidato a Presidente for o mais idoso.

§ 3° - Consideram-se automaticamente empossados, os eleitos.

Art. 23 - A eleição para renovação da Comissão Executiva, realizar-se-á na última Sessão Ordinária do Período Legislativo, empossando-se os eleitos, em primeiro de janeiro, mediante assinatura do Termo de Posse.

Art. 24 - O mandato da Comissão Executiva será de 02 (dois) anos, vedada a reeleição para o mesmo cargo, na eleição imediatamente subseqüente.

Parágrafo Único – Não se considera recondução a eleição para o mesmo cargo em legislaturas diferentes, ainda que sucessivas.

CAPÍTULO II
DA COMPOSIÇÃO E COMPETÊNCIA DA COMISSÃO EXECUTIVA

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 10

Art. 25 - Compete à Comissão Executiva, entre outras atribuições:

I - tomar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;

II - designar Vereadores para missão de representação do Poder Legislativo;

III - propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo Municipal;

IV - promulgar emendas à Lei Orgânica.

Art. 26 - A Comissão Executiva será composta de um Presidente, um Vice-Presidente, um 1° Secretário e um 2° Secretário.

§ 1° - Na composição da Comissão Executiva será assegurada tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos com assento na Casa.

§ 2° - No impedimento ou ausência do Presidente e do Vice-Presidente, assumirá o cargo o 1° Secretário; na impossibilidade deste, o 2° Secretário e ainda na ausência deste, o Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 3° - No caso de vacância do cargo, o seu preenchimento dar-se-á mediante eleição, nos termos do disposto neste Regimento Interno.

Art. 27 - No caso de vacância de todos os cargos da Comissão Executiva, o Vereador mais idoso, dentre os presentes assumirá a Presidência e indicará um secretário para compor Comissão Executiva Provisória, até nova eleição, que se realizará dentro de 05 (cinco) dias úteis.

Art. 28 - O Vereador ocupante de cargo na Comissão Executiva poderá dele renunciar, através de oficio a ela dirigido, que se efetivará, independente de deliberação do Plenário.

Parágrafo Único - Se a renúncia for coletiva, o ofício será levado ao conhecimento do Plenário.

Art. 29 - Os membros da Comissão Executiva, isoladamente ou em conjunto, são passíveis de destituição, desde que exorbitem das atribuições a eles conferidas por este Regimento Interno, ou delas se omitam, mediante resolução aprovada pela maioria absoluta dos Vereadores.

§ 1° - O início do processo de destituição dependerá de representação subscrita pela maioria absoluta dos Vereadores, necessariamente lida em Plenário por qualquer de seus signatários, com farta e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 2° - Oferecida a representação, constituir-se-á Comissão Processante, aplicando-se ao procedimento no que couber, o disposto neste Regimento Interno.

Seção I
Do Presidente da Comissão Executiva

Art. 30 - O Presidente da Comissão Executiva, representante do Poder Legislativo, quando ele haja de se pronunciar coletivamente, dirige seus trabalhos e fiscaliza a sua ordem, na conformidade deste Regimento Interno.

Art. 31 - São atribuições do Presidente:

I - representar o Poder Legislativo em juízo ou fora dele;

II - encaminhar pedido de intervenção no Município, nos casos previstos na Constituição Federal;

III - dar posse aos Vereadores;

IV - dirigir, com suprema autoridade, a política interna do Poder Legislativo;

V - substituir, nos termos da Lei Orgânica, o Prefeito Municipal;

VI - presidir a Comissão Executiva;

VII - quanto às Sessões do Poder Legislativo:

a) abrí-las, presidí-las, suspendê-las e encerrá-las;
b) manter a ordem, interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
c) conceder a palavra aos Vereadores, a convidados especiais, visitantes ilustres e a representantes de signatários de projeto de iniciativa popular;
d) interromper o orador que se desviar da questão em debate ou faltar com o respeito devido ao Poder Legislativo ou a qualquer de seus membros, adverti-lo, chamá-lo à ordem e, em caso de insistência, cassar-lhe a palavra, podendo ainda, suspender a Sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

e) chamar a atenção do Vereador, quando esgotar o tempo a que tem direito;
f) decidir as questões de ordem;
g) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante, fazendo inserir na mesma a listagem de nomes dos Vereadores que descumpriram com o prazo para apresentação de parecer de projeto no qual funcione como relator, o mesmo para devolução de projeto retirado para vistas, nos termos do artigo 56, § 3° deste Regimento Interno;
h) estabelecer o ponto da questão sobre o qual deve ser feita a votação;
i) anunciar o resultado da votação;
j) fazer organizar, sob sua responsabilidade e direção, a Ordem do Dia da Sessão seguinte;
l) determinar a publicação da Ordem do Dia em avulso;
m) convocar Sessões Ordinárias e Solenes nos termos regimentais;
n) convocar Sessões Extraordinárias, nos termos do artigo 84, deste Regimento;

VIII - quanto às proposições:
a) aceitá-las ou, quando manifestamente contrárias à Lei Orgânica e ao Regimento Interno, recusá-las;
b) dar-lhes encaminhamento regimental, declará-las prejudicadas, determinar seu arquivamento ou sua retirada, nas hipóteses previstas neste Regimento Interno;
c) encaminhar projetos de lei à sanção do Prefeito Municipal fazendo-se constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), e do(s) autor(es) da(s) emenda(s) aprovada(s), se houver (em);
d) promulgar leis, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica, fazendo-se constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), e do(s) autor(es) da(s) emenda(s) aprovada(s);
e) baixar resoluções e decretos legislativos, determinando a sua publicação;

IX - quanto às Comissões:
a) homologar a nomeação de membros de Comissão Parlamentar de Inquérito e de Representação, previamente indicados pelas bancadas;
b) homologar as indicações das lideranças partidárias para a composição das Comissões Permanentes, bem como para substituição de seus membros.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

Art. 32 - O Presidente, para ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias, deverá, necessariamente, licenciar-se do cargo.

Seção II
Do Vice-Presidente da Comissão Executiva

Art. 33 - O Vice - Presidente e, em sua ausência ou impedimento, o 1° Secretário substituirá o Presidente no exercício de suas funções quando impedido ou ausente.

Seção III
Dos Secretários da Comissão Executiva

Art. 34 - São atribuições do 1° Secretário, além de outras previstas neste Regimento Interno:

I - verificar e declarar a presença dos Vereadores;
II - ler a matéria do expediente;
III - anotar as discussões e votações;
IV - fazer a chamada dos Vereadores nos casos previstos neste Regimento Interno;
V - assinar, depois do Presidente, as atas das Sessões Plenárias;
VI - fiscalizar a elaboração das atas das Sessões e dos Anais;
VII - fiscalizar a publicação dos debates;
VIII - secretariar a Comissão Executiva;
IX - substituir o Presidente na ausência do Vice-Presidente ou impedimento destes.

Art. 35 - São atribuições do 2° Secretário:

I - fazer a leitura dos expedientes expedidos;
II - fazer o assentamento de votos, nas votações;
III - acolher os pedidos de inscrição dos Vereadores para o uso da palavra;
IV - assinar, depois do 1° Secretário, as atas das Sessões Plenárias;
V - integrar, como membro, a Comissão Executiva;
VI - substituir o 1° Secretário.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

CAPÍTULO III
DA SEGURANÇA INTERNA DO PODER LEGISLATIVO

Art. 36 - A segurança do edifício do Poder Legislativo compete à Comissão Executiva, sob direção do Presidente.

Parágrafo Único - A segurança poderá ser feita pela guarda, por servidores integrantes do serviço próprio do Poder Legislativo ou por entidade contratada, habilitada à prestação de tal serviço.

Art. 37 - Qualquer cidadão poderá assistir às Sessões das galerias, desde que guarde silêncio e respeito, sendo compelido a sair imediatamente do edifício caso perturbe os trabalhos com aplausos ou manifestações de reprovação e não atenda à advertência do Presidente.

Parágrafo Único - Quando o Presidente não conseguir manter a ordem por simples advertência, deverá suspender a Sessão, adotando as providências cabíveis.

Art. 38 - Revelando-se ineficazes as providências adotadas pela Presidência, aquele que perturbar a ordem dos trabalhos, desacatar a Comissão Executiva, os Vereadores ou os servidores em serviço, será detido e encaminhado à autoridade competente.

Art. 39 - No recinto do Plenário, durante as Sessões, só serão admitidos os Vereadores, servidores em serviço e convidados.

Art. 40 - É proibido o porte de arma no recinto do Plenário.

§ 1° - Compete à Comissão Executiva fazer cumprir as determinações deste artigo, mandando desarmar e prender quem as transgredir.

§ 2° - Relativamente à Vereador, a constatação do fato será considerada conduta incompatível com o decoro parlamentar.

TÍTULO IV

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 15

DAS COMISSÕES

CAPÍTULO I
DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 41 - A Comissão Executiva do Poder Legislativo é órgão de direção administrativa e financeira.

Art. 42 - Compete-lhe, entre outras atribuições:

I - a iniciativa de projetos de lei que disponham sobre a organização dos serviços do Poder Legislativo, criação, extinção e alteração de cargos e fixação dos respectivos vencimentos e vantagens dos servidores do Legislativo, observada a Lei de Diretrizes Orçamentárias;

II - a iniciativa de projeto de lei dispondo sobre a abertura de créditos suplementares ou especiais no orçamento do Legislativo, com recursos indicados pelo Poder Executivo ou mediante anulação parcial ou total de dotações do Poder Legislativo;

III - expedir, mediante ato, a discriminação analítica das dotações orçamentárias do Poder Legislativo, bem como alterá-las, quando necessário, por anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias, observados os princípios de probidade;

IV - por meio de ato, nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenças, pôr em disponibilidade, exonerar, demitir, aposentar e punir servidores do Poder Legislativo, nos termos da Lei;

V - expedir normas e medidas administrativas;

VI - ordenar a despesa do Poder Legislativo;

VII - devolver ao Poder Executivo Municipal o saldo de caixa existente no Poder Legislativo ao final do exercício;

VIII - prestar, mensalmente, contas da gestão financeira do Poder Legislativo;

IX - elaborar a proposta orçamentária do Poder Legislativo a ser incluída na Lei Orçamentária do Município;

X - proceder a iniciativa de projetos de decreto legislativo e resolução;

XI - apresentar o relatório anual de atividades do Poder Legislativo, perante o Plenário, na primeira Sessão Ordinária do Período Legislativo seqüente.

§ 1° - Os atos decorrentes nas atribuições previstas nos incisos V e VI deste artigo poderão ser praticados pelo Presidente na

VEREADORES AUTORES DA REFORMA REGIMENTAL EM 2001
Presidente: Vereador Valério Schmidt - *Vice Presidente*: Vereador João Renato Leal Afonso
Secretária: Vereadora Valentina da Luz Piovezan Batista - *Relator*: Vereador Adriano Hamerschmidt
2° *Secretário*: Vereador Antônio Luiz Carlos Cavalini.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

conformidade de diretrizes previamente estabelecidas pela Comissão Executiva.

§ 2° - Segundo diretrizes previamente estabelecidas a Comissão Executiva poderá atribuir à supervisão do 1° e do 2° Secretário, setores ou aspectos da gestão administrativa e financeira, sem prejuízo do poder decisório do colegiado.

CAPÍTULO II
DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 43 - As Comissões Permanentes têm por objetivo estudar e emitir pareceres sobre matéria submetida a seu exame.

Art. 44 - São Comissões Permanentes:

I - Comissão de Legislação, Justiça e Redação;
II - Comissão de Economia, Finanças e Orçamento;
III - Comissão de Saúde, Educação, Cultura, Esporte, Bem Estar Social e Ecologia;
IV - Comissão de Urbanismo e Obras Públicas;
V - Comissão de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
VI - Comissão de Controle e Fiscalização.

Seção I
Da Composição

Art. 45 - As Comissões compor-se-ão de 03 (três) membros.

Parágrafo Único - Cada Vereador, à exceção do Presidente, deverá participar obrigatoriamente de, pelo menos 01 (uma) Comissão Permanente e no máximo de 04 (quatro).

Art. 46 - Os membros das Comissões Permanentes serão escolhidos para as integrar por período de 02 (dois) anos, permitida a recondução.

Art. 47 - A composição das Comissões Permanentes, será realizada no dia da eleição da Comissão Executiva, imediatamente após a posse, ocasião em que eleger-se-ão os respectivos presidentes.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

§ 1º - A renovação das Comissões Permanentes, realizar-se-á após a última Sessão Ordinária da Sessão Legislativa, ficando os Vereadores automaticamente empossados para o exercício do mandato a partir de 1º de janeiro.

§ 2º - Se, no prazo de 03 (três) dias úteis a Comissão Permanente não eleger o seu presidente, assumirá a presidência até a eleição, o membro mais idoso, o qual também substituirá o presidente eleito em suas ausências ou impedimentos.

Art. 48 - Recebidas as indicações, o Presidente as homologará e empossará conforme disposto neste Regimento Interno.

Seção II
Da Competência das Comissões Permanentes

Art. 49 - A análise das proposições compete:

I - à Comissão de Legislação, Justiça e Redação quanto aos aspectos constitucionais, legais, regimentais, jurídicos e de técnica legislativa de todas as proposições, salvo as exceções previstas neste Regimento Interno;

II - à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento quanto aos aspectos econômicos, financeiros, especialmente em:

a) matéria tributária, abertura de crédito adicional, operações de crédito, dívida pública e outras matérias, que direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município ou que ainda repercutam no Patrimônio Municipal;
b) projetos de plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e, privativamente, o projeto do orçamento anual e a prestação de contas do Poder Executivo Municipal e da Comissão Executiva do Poder Legislativo;
c) matérias que digam respeito às políticas macro econômicas de crescimento e desenvolvimento econômico Municipal, regional ou outro cujo Município da Lapa seja participante;

III - à Comissão de Educação, Saúde, Cultura, Esporte, Bem Estar Social e Ecologia quanto aos aspectos de ensino, ao patrimônio histórico, cultural e natural, à ciência, às artes, à saúde pública, à assistência social, ao esporte e lazer, à higiene e profilaxia sanitária, saneamento básico, ao controle da poluição ambiental e proteção de mananciais;

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
F.L. Nº 018

IV - à Comissão de Urbanismo e Obras Públicas quanto aos aspectos de desenvolvimento urbano, controle de uso do solo urbano e rural, sistema viário, parcelamento do solo, edificações, realização de obras públicas e política habitacional do Município;

V - à Comissão de Agricultura, Pecuária e Abastecimento quanto aos aspectos de desenvolvimento rural, integrado, planos operativos anuais, conservação de solos, assistência técnica e extensão rural, fomento à produção agropecuária, organização do abastecimento municipal e a organização do produtor rural;

VI - à Comissão de Controle e Fiscalização quanto aos aspectos fiscais e de controle além de receber petições, reclamações ou queixas de qualquer pessoa, relativa a atos sujeitos à competência fiscalizadora ou controladora, solicitar depoimento de qualquer autoridade, convidar qualquer cidadão para prestar depoimento, apreciar, fiscalizar a aplicação de qualquer convênio, acordo, ajuste ou outro instrumento congênere firmado com o Município.

Parágrafo Único - A enumeração das matérias deste artigo é indicativa, compreendidas na competência das diversas Comissões, ainda outras correlatas ou conexas.

Art. 50 - Compete, em comum, às Comissões:

I - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

II - encaminhar, através da Comissão Executiva, pedidos de informação sobre matéria que lhe for submetida;

III - receber reclamações e sugestões, de qualquer do povo;

IV - solicitar a colaboração de órgãos da entidade da administração pública e da sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita ao seu pronunciamento;

V - estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático, podendo promover ou propor à Comissão Executiva do Poder Legislativo a promoção de conferências, seminários, palestras e exposições.

Art. 51 - À Comissão de Legislação, Justiça e Redação cabe examinar a admissibilidade da matéria, do ponto de vista da constitucionalidade e da conformidade à Lei Orgânica e ao Regimento Interno.

§ 1º - Se o parecer for pela inadmissibilidade total, a proposição será arquivada após a leitura em Plenário, ressalvado o disposto no parágrafo seguinte.

§ 2º - No caso do parágrafo anterior, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação do parecer, poderá o autor da

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 19

proposição, com o apoiamento de um terço dos membros do Poder Legislativo, ou o Prefeito, em projetos de sua iniciativa, solicitar à Comissão Executiva que submeta o parecer à deliberação do Plenário.

§ 3° - No caso do parágrafo anterior, aprovado o parecer em discussão e votação única pelo Plenário, a proposição será definitivamente arquivada; rejeitado, retornará às Comissões que devem manifestar-se sobre o mérito.

§ 4° - Se o parecer for pela inadmissibilidade parcial, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação proporá emenda supressiva se insanável, ou emenda modificativa se sanável, a contrariedade à Constituição, à Lei Orgânica ou ao Regimento Interno.

Art. 52 - As atividades de controle externo previstas no artigo 73 da Lei Orgânica cabem à Comissão de Controle e Fiscalização.

CAPÍTULO III
DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 53 - As Comissões Permanentes funcionarão, obrigatoriamente, segundo o regulamento interno que adotarem, aprovado na primeira reunião ordinária realizada após a eleição dos Presidentes respectivos.

Art. 54 - O regulamento interno a que se refere o artigo anterior observará os preceitos estabelecidos neste Regimento Interno.

Art.55 - Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão, sempre que necessário, com o Presidente da Comissão Executiva do Poder Legislativo para adotar providências, visando a rápida tramitação das proposições.

Art. 56 - Salvo exceções previstas neste Regimento Interno, cada Comissão terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para exarar parecer, prorrogável por igual prazo pelo Presidente do Poder Legislativo, mediante requerimento.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

§ 1° - As reuniões das Comissões serão públicas, e realizadas sempre que necessário e suas deliberações serão tomadas por maioria simples de seus membros.

§ 2° - O Presidente da Comissão terá prazo de 02 (dois) dias úteis para que designe relator para matéria submetida ao seu exame.

§ 3° - Os prazos previstos no presente artigo deverão ser rigorosamente obedecidos, sob pena de comunicação obrigatória da respectiva Comissão Permanente à Comissão Executiva do Poder Legislativo, no primeiro dia subseqüente ao atraso na entrega do projeto, para que, nos termos do artigo 31, VII, "g", seja seu nome publicado na listagem ali mencionada.

§ 4° - Os prazos previstos neste artigo serão contados da data em que a matéria der entrada na Comissão.

§ 5° - Cada Presidente de Comissão Permanente terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para o recebimento da matéria, contados da data do protocolo na Secretaria do Poder Legislativo.

§ 6° - Findo o prazo, a matéria deverá ser encaminhada à Comissão Executiva, com ou sem parecer.

§ 7° - Pedido de informações dirigido ao Poder Executivo Municipal ou diligência imprescindível ao estudo da matéria, desde que solicitada através da Comissão Executiva, suspendem o prazo previsto no *"caput"* deste artigo.

§ 8° - Para matéria com pedido de urgência do Poder Executivo Municipal, o prazo para exarar parecer será de 03 (três) dias úteis, comum a todas as Comissões que se devem pronunciar.

CAPÍTULO IV
DAS COMISSÕES TEMPORÁRIAS

Art. 57 - As Comissões Temporárias, que se extinguem com o término da Legislatura ou logo que tenham alcançado o seu objetivo, serão compostas por 05 (cinco) membros e são:

I - Especiais;

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 21

II - Parlamentar de Inquérito;
III - de Representação;
IV - Processantes.

§ 1° - Na composição das Comissões previstas nos incisos I e III, deste artigo, adotar-se-á o critério da proporcionalidade partidária.

§ 2° - Nas demais Comissões previstas neste artigo, adotar-se-á a forma de sorteio entre os Vereadores desimpedidos.

Seção I
Das Comissões Especiais

Art. 58 - As Comissões Especiais, constituídas mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta, destinam-se ao estudo da reforma ou alteração deste Regimento Interno, ao estudo de problemas municipais e à tomada de posição pelo Poder Legislativo em assuntos de reconhecida relevância.

§ 1° - A proposição indicará, fundamentalmente, a finalidade, o número de membros que a deverão compor e o prazo de sua duração.

§ 2° - Não será constituída Comissão Especial para tratar de assuntos de competência especifica de qualquer das Comissões Permanentes.

Seção II
Das Comissões Parlamentares de Inquérito

Art. 59 - As Comissões Parlamentares de Inquérito, criadas mediante requerimento de um terço dos Vereadores, independentemente de parecer e deliberação do Plenário, destinam-se à apuração de fato determinado e por prazo certo.

§ 1° - Constituída a Comissão Parlamentar de Inquérito, cabe-lhe requisitar à Comissão Executiva, os servidores do quadro do Poder Legislativo necessários aos trabalhos ou a designação de técnicos e peritos que possam cooperar no desempenho das suas atribuições.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 22

§ 2° - Em sua primeira reunião, a Comissão elegerá o seu Presidente e seu relator geral e, se necessário, vários relatores parciais.

§ 3° - Até 10 (dez) dias úteis de sua instalação, a Comissão submeterá à decisão do Plenário do Poder Legislativo, solicitação do prazo necessário à ultimação de seus trabalhos, cabendo essa decisão à Comissão Executiva, *"ad referendum"* do Plenário, durante o recesso legislativo.

§ 4° - No exercício de suas atribuições, a Comissão poderá determinar as diligências que reputar necessárias, ouvir acusados, inquirir testemunhas, solicitar informações e requisitar documentos.

§ 5° - Não se constituirá Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto 06 (seis) outras Comissões de caráter temporário estiverem em funcionamento.

Art. 60 - A Comissão Parlamentar de Inquérito dirigirá suas conclusões em forma de relatório que, conforme o caso, alternativa ou comunicativamente, conterá sugestões, recomendações à autoridade administrativa competente, terminará pela apresentação de projeto, ou concluirá pelo encaminhamento ao Ministério Público, para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

Seção III
Das Comissões de Representação

Art. 61 - As Comissões de Representação, constituídas para representar o Poder Legislativo em atos externos, serão designadas pelo Presidente, por iniciativa própria ou a requerimento escrito de Vereador aprovado em Plenário.

§ 1° - Quando o Poder Legislativo se fizer representar em conferências, reuniões, congressos e simpósios, não exclusivamente de Vereadores, serão preferencialmente indicados Vereadores que desejarem apresentar trabalhos relativos ao temário, e membros das Comissões Permanentes nas esferas de suas atribuições.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 23

§ 2° - As representações do Poder Legislativo em órgãos ou entidades, terão no mínimo dois integrantes, escolhidos pelo Presidente quando de sua iniciativa, ou por todos os signatários do requerimento citado no *"caput"* deste artigo, aprovado em Plenário.

Seção IV
Das Comissões Processantes

Art. 62 - As Comissões Processantes destinam-se:

I - à aplicação do procedimento instaurado em face de denúncia contra Vereador, por infrações previstas na Lei Orgânica e neste Regimento Interno, cominadas com a perda do mandato;

II - à aplicação do procedimento instaurado em face de representação contra membros da Comissão Executiva do Poder Legislativo, por infrações previstas na Lei Orgânica e neste Regimento Interno cominadas com destituição;

III - à aplicação do processo instaurado em face de denúncia contra o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito ou ocupantes de Cargos em Comissão, por infração político-administrativa prevista em Lei Complementar à Lei Orgânica.

Art. 63 - As Comissões Processantes serão constituídas entre os Vereadores desimpedidos.

§ 1° - Considera-se impedido o Vereador denunciante, no caso dos incisos I e III do artigo anterior, os Vereadores subscritores da representação, e os membros da Comissão Executiva contra qual ela é dirigida, no caso do inciso II do mesmo artigo.

§ 2° - Cabe aos membros da Comissão Processante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas de sua constituição, eleger Presidente e Relator.

CAPÍTULO V
DOS PARECERES

Art. 64 - Parecer é o pronunciamento de Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 94

Art. 65 - A manifestação do relator da matéria será submetida, em reunião, aos demais membros da Comissão e, acolhida como parecer, se aprovada pela maioria absoluta.

§ 1º - O voto, em fase de manifestação do relator, poderá ser favorável, contrário ou favorável com restrições, devendo nos dois últimos casos, vir acompanhado por escrito das razões que o fundamentam, em separado.

§ 2º - Voto em separado acompanhado pela maioria da Comissão, passa a constituir o seu parecer.

§ 3º - Não acolhido pela maioria, o voto do relator ou voto em separado, novo relator será designado pelo Presidente da Comissão.

Art. 66 - Somente em casos expressamente previstos neste Regimento Interno, o parecer da Comissão poderá ser verbal.

TÍTULO V
DAS SESSÕES

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 67 - As Sessões do Poder Legislativo serão públicas.

Art. 68 - As Sessões poderão ser preparatórias, de instalação, ordinárias, extraordinárias e solenes.

§ 1º - Preparatórias são as que precedem a Sessão de instalação da Legislatura.

§ 2° - Ordinárias são as realizadas em datas e horários previstos neste Regimento Interno, independente de convocação, devendo realizar-se no mínimo 35 (trinta e cinco) em cada Sessão Legislativa.

§ 3° - Extraordinárias são as realizadas em ordem diversa da fixada para as Sessões Ordinárias, mediante convocação conforme previsto neste Regimento Interno, para apreciação de matéria em Ordem do Dia, para palestras e conferências e para ouvir titular de órgão ou entidade da administração municipal.

§ 4° - Solenes são as convocadas para:

I - Dar posse ao Prefeito e Vice - Prefeito;
II - comemorar fatos históricos;
III - instalar a Legislatura;
IV - proceder a entrega de honrarias e outras homenagens que o Poder Legislativo entender relevantes.

§ 5° - Na abertura das Sessões, o Presidente declarará aberta a Sessão usando as seguintes palavras: "***QUE DEUS ILUMINE OS TRABALHOS DESTA CASA E NORTEIE OS HOMENS QUE CONDUZEM NOSSA PÁTRIA***".

Art. 69 - As Sessões Ordinárias terão inicio às dezenove horas e trinta minutos, com duração de três horas, às terças feiras, ficando os demais dias da semana para os trabalhos das Comissões, salvo quando necessária a realização de Sessões Extraordinárias para apreciação de projeto em regime de urgência.

Art. 70 - As Sessões Extraordinárias e Solenes serão convocadas pelo Presidente, por meio de ofício ou por deliberação do Poder Legislativo, a requerimento de qualquer Vereador.

§ 1° - O Presidente fixará com antecedência a data, a hora e a Ordem do Dia da Sessão Extraordinária, comunicando ao Poder Legislativo em Sessão ou através de correspondência.

§ 2° - A duração das Sessões Extraordinárias será a mesma das Ordinárias.

Art. 71 - O prazo de duração das Sessões será prorrogável a requerimento verbal de qualquer Vereador, desde que estejam presentes, pelo menos, a maioria absoluta dos Vereadores.

§ 1° - O requerimento de prorrogação da Sessão poderá ser formulado ao Presidente da Comissão Executiva, até o momento deste anunciar o término da Ordem do Dia, pré fixará o seu prazo, indicará o motivo, não terá discussão, nem encaminhamento de votação e será votado sempre pelo processo simbólico.

§ 2° - Se houver orador na Tribuna no momento em que for requerida a prorrogação, o Presidente interrompe-lo-á para submeter o requerimento a votação.

Art. 72 - A Sessão poderá ser suspensa para:

I - preservação da ordem;

II - permitir, quando necessário, que as Comissões apresentem parecer verbal ou escrito;

III - entendimento de lideranças sobre matéria em discussão;

IV - recepcionar visitantes ilustres.

Parágrafo Único - O tempo de suspensão não será computado na duração da Sessão.

Art. 73 - A Sessão será encerrada à hora regimental ou:

I - por falta de quorum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;

II - em caráter excepcional, por motivo de luto nacional pelo falecimento de autoridade ou por calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante deliberação Plenária;

III - por tumulto grave.

CAPÍTULO II
DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 74 - As Sessões Ordinárias compor-se-ão de 04 (quatro) partes:

I - Pequeno Expediente;

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 27

II - Ordem do Dia;
III - Grande Expediente;
IV - Comunicações Parlamentares.

Seção I
Do Pequeno Expediente

Art. 75 - A partir da hora fixada para o início da Sessão, com a presença mínima de um terço dos Vereadores que compõem o Poder Legislativo, o Presidente declarará aberta a Sessão iniciando-se o Pequeno Expediente que terá a duração de 30 (trinta) minutos.

Art. 76 - O Pequeno Expediente destina-se:
I - À apreciação e aprovação da ata;
II - à leitura do sumário das proposições encaminhadas à Comissão Executiva;
III - à leitura do sumário do expediente recebido e expedido pela Comissão Executiva.

§ 1° - Encerrada a leitura do sumário das proposições, nenhuma matéria poderá ser apresentada, ressalvadas as exceções previstas neste Regimento Interno.

§ 2° - Se a discussão da ata e a leitura do sumário do expediente esgotarem o tempo do Pequeno Expediente, o Presidente despachará os papéis que não tiverem sido lidos.

§ 3° - Se não forem utilizados os 30 (trinta) minutos do Pequeno Expediente, o restante do tempo será incorporado ao Grande Expediente.

Seção II
Da Ordem do Dia

Art. 77 - Findo o tempo destinado ao Pequeno Expediente passar-se-á à Ordem do Dia.

§ 1° - Verificada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, dar-se-á início às discussões e votações.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 28

§ 2° - O 1° Secretário procederá a leitura da súmula da matéria a ser apreciada.

§ 3° - O Presidente anunciará a matéria em discussão, a qual será encerrada se nenhum Vereador houver solicitado a palavra, passando-se à sua imediata votação.

Art. 78 - A Ordem dos trabalhos estabelecida nesta seção, poderá ser alterada ou interrompida:

I - no caso de assunto urgente;
II - no caso de inversão de pauta;
III - no caso de preferência;
IV - para posse de Vereador.

§ 1° - Entende-se urgente para interromper a Ordem do Dia aquilo capaz de tornar-se nulo e de nenhum efeito se deixar de ser imediatamente tratado.

§ 2° - O Vereador, para tratar de assunto urgente, usará da seguinte expressão "*PEÇO A PALAVRA PARA ASSUNTO URGENTE*". Concedida a palavra o Vereador deverá, de imediato, manifestar a urgência e, caso não o faça, terá a palavra cassada.

§ 3° - A inversão da pauta da Ordem do Dia deverá ser solicitada através de requerimento verbal, convenientemente fundamentado, procedendo-se de acordo com a deliberação Plenária.

§ 4° - Para que se aprecie preferencialmente qualquer matéria, deverá ser formulado requerimento verbal sujeito a aprovação do Plenário.

Seção III
Do Grande Expediente

Art. 79 - O Grande Expediente terá inicio ao esgotar-se a pauta da Ordem do Dia e terá a duração máxima de 01 (uma) hora.

§ 1° - Cada Vereador poderá usar da palavra para assunto de sua livre escolha no Grande Expediente, uma única vez, durante 10 (dez) minutos improrrogáveis, a fim de tratar de assunto de livre escolha, sendo permitidos apartes, que serão breves.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 29

§ 2° - Ao orador que, por esgotar o tempo reservado ao Grande Expediente, for interrompido em sua palavra, terá o direito de ocupar a Tribuna em primeiro lugar na Sessão seguinte, para completar o tempo regimental.

§ 3° - A parte final do Grande Expediente será destinada às lideranças das Bancadas. Cada líder disporá de 05 (cinco) minutos, observando-se, no uso da palavra, ordem inversa à determinada pelo número de integrantes das representações das Bancadas.

§ 4° - Em caso de Bancada com igual número de membros, será considerada maior aquela em que seus componentes obtiveram a maior soma de votos na eleição Municipal.

§ 5° - O líder poderá falar sobre assunto de sua livre escolha, vedados os apartes, e por tempo improrrogável.

§ 6° - O orador poderá requerer a remessa de reprodução de seu discurso às autoridades, desde que seu pronunciamento envolva sugestão de interesse público, mediante deliberação do Plenário.

Seção IV
Da Comunicação Parlamentar

Art. 80 - Terminado o Grande Expediente, presentes no mínimo, um terço dos Vereadores, passar-se-á às Comunicações Parlamentares, pelo tempo restante da Sessão.

Art. 81 - As Comunicações Parlamentares destinam-se às manifestações de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a Sessão ou no exercício do mandato, não cabendo apartes.

Parágrafo Único - Nenhum Vereador poderá exceder o prazo de 05 (cinco) minutos nas Comunicações Parlamentares, devendo se inscrever junto ao 2º Secretário.

Art. 82 - A Sessão não será prorrogada para Comunicações Parlamentares.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 30

Art. 83 - Findos os trabalhos, o Presidente anunciará a Ordem do Dia da Sessão seguinte e declarará encerrada a Sessão.

Parágrafo Único - Não havendo matéria a ser incluída na Ordem do Dia da Sessão seguinte, o Presidente destina-la-á aos trabalhos das Comissões.

CAPÍTULO III
DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

Art. 84 - O Poder Legislativo reunir-se-á em Sessão Extraordinária, em caso de urgência ou de interesse público relevante, por convocação:

I - do Prefeito;

II - do Presidente da Comissão Executiva, por sua iniciativa ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa.

§ 1° - As Sessões Extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis e nelas não se tratará de assunto estranho à convocação.

§ 2° - O Presidente da Comissão Executiva dará ciência da convocação aos Vereadores por meio de comunicação pessoal e escrita.

§ 3° - Quando a iniciativa for a requerimento da maioria absoluta dos Vereadores, conforme previsto no inciso II deste artigo, o Presidente terá 10 (dez) dias para a convocação.

CAPÍTULO IV
DA ORDEM DOS DEBATES

Seção I
Disposições Gerais

Art. 85 - Os debates devem realizar-se em ordem e solenidade próprias da dignidade do Poder Legislativo, não podendo o Vereador fazer uso da palavra sem que o Presidente a conceda.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 34

§ 1° - Os Vereadores deverão permanecer nas respectivas Bancadas durante a Sessão.

§ 2° - O orador, ao iniciar, dirigirá a palavra ao Presidente e aos demais Vereadores.

§ 3° - O orador deverá falar da Tribuna ou da Bancada.

§ 4° - Nenhuma conversação será permitida no recinto do Plenário em tom que dificulte a leitura do expediente, a chamada, as deliberações da Comissão Executiva e os debates.

Seção II
Do Uso da Palavra

Art. 86 - O Vereador, além dos demais casos previstos neste Regimento Interno, poderá falar:

I - por 05 (cinco) minutos, sem apartes:

a) para retificar ou impugnar ata;
b) se autor de proposição verbal;
c) para declaração de voto;

II - por 10 (dez) minutos, sem apartes, para formular "Questão de Ordem" ou "Pela Ordem";

III - por 10 (dez) minutos, com apartes:

a) para discutir requerimentos e redação final de projetos;
b) para discutir projetos, prorrogável o tempo por igual prazo;

IV - por 20 (vinte) minutos, com apartes:

a) para discutir requerimento de sua autoria;
b) para discutir matéria não prevista neste Regimento Interno.

§ 1° - O tempo que dispuser o Vereador começará a fluir no instante que lhe for dada a palavra.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 32

§ 2° - Quando o orador for interrompido em seu pronunciamento, exceto por aparte concedido, o prazo de interrupção não será computado no tempo que lhe cabe.

§ 3° - Aplica-se também o disposto no inciso III, alínea "b" deste artigo, ao uso da palavra por representante dos signatários de projeto de iniciativa popular na discussão.

Art. 87 - É vedado ao Vereador desviar-se da matéria em debate quando estiver com a palavra ou quando estiver aparteando.

Art. 88 - O Vereador poderá ter seu pronunciamento interrompido:

I - para comunicação importante e inadiável ao Poder Legislativo;

II - para recepção de visitantes ilustres;

III - para votação de requerimento de prorrogação da Sessão quando o prazo desta estiver por esgotar-se;

IV - por ter transcorrido o tempo regimental;

V - para formulação de "Questão de Ordem" ou manifestação "Pela Ordem".

Seção III
Dos Apartes

Art. 89 - Aparte é a intervenção breve e oportuna ao orador, para indagação, esclarecimento, apoiamento ou contestação a pronunciamento do Vereador que estiver com a palavra.

§ 1° - O Vereador que desejar apartear, somente o fará após obtida a permissão do orador.

§ 2° - É vedado ao Vereador que estiver ocupando a Presidência, apartear.

Art. 90 - Não é permitido aparte:

I - à palavra do Presidente quando na direção dos trabalhos;

II - quando o orador não o permitir, tácita ou expressamente;

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 33

III - paralelo ou cruzado;
IV - nas hipóteses de uso da palavra em que não cabe aparte.

CAPÍTULO V
DA ORDEM E DAS QUESTÕES DE ORDEM

Art. 91 - Em qualquer fase dos trabalhos da Sessão, poderá o Vereador falar "Pela Ordem", para reclamar a observância de norma expressa nesse Regimento Interno.

Parágrafo Único - O Presidente não poderá recusar a palavra à Vereador que solicitar "Pela Ordem", mas poderá interrompê-lo e cassar-lhe a palavra se não indicar desde logo o artigo regimental desobedecido.

Art. 92 - Toda dúvida na aplicação do disposto neste Regimento Interno, podem ser suscitadas em "Questão de Ordem".

Parágrafo Único - As Questões de Ordem claramente formuladas serão resolvidas, imediatamente, pela Comissão Executiva.

CAPÍTULO VI
DO RECURSO DAS DECISÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 93 - Das decisões da Presidência ou da Comissão Executiva cabe recurso ao Plenário.

Parágrafo Único - O recurso não terá efeito suspensivo, salvo quando a decisão versar sobre recebimento de emenda, caso em que, o projeto respectivo terá sua votação suspensa até decisão, pelo Plenário, do recurso interposto.

Art. 94 - O recurso deve ser interposto por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a decisão contestada.

§ 1° - Na hipótese do disposto no parágrafo único do artigo anterior, segunda parte, o recurso poderá ser formulado verbalmente,

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 34

em Sessão, considerando-se o recurso deserto se, até 01 (uma) hora depois do encerramento da Sessão não for deduzido por escrito.

§ 2° - No prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, o Presidente ou a Comissão Executiva, poderá rever a decisão recorrida ou, caso contrário, encaminhar o recurso à Comissão de Legislação, Justiça e Redação.

§ 3° - No prazo improrrogável, de até 04 (quatro) dias úteis, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação emitirá parecer sobre o recurso.

§ 4° - Do recurso e do parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação, serão imediatamente fornecidas cópias aos Vereadores, e incluídos na pauta da Ordem do Dia da Sessão seguinte, para apreciação Plenária, em discussão única.

§ 5° - A decisão do Plenário nas situações deste artigo é definitiva.

CAPÍTULO VII
DAS ATAS

Art. 95 - De cada Sessão Plenária lavrar-se-á ata destinada aos anais com todos os detalhes, a fim de ser apreciada em Sessão e aprovada pelo Plenário, constando os nomes dos Vereadores presentes à hora do início da Sessão e no início da Ordem do Dia.

§ 1° - Cópias das atas serão fornecidas aos Vereadores, para apreciação, na Sessão imediatamente seguinte e serão votadas na Sessão subseqüente ao recebimento.

§ 2° - Havendo impugnações, considerar-se-á aprovada com ressalvas a ata, fazendo-se nesta constar.

§ 3° - Aprovada a ata, será a mesma assinada pelo Presidente, 1° e 2° Secretários e demais Vereadores, bem como todas as páginas serão rubricadas pelo Presidente e 1° Secretário.

§ 4° - Não havendo quorum para realização da Sessão, será lavrado termo de ata, nele constando o nome dos Vereadores presentes e o expediente despachado.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 35

Art. 96 - Antes da aprovação da ata só poderão ser fornecidas cópias ou certidões de discursos e apartes com autorização expressa dos oradores ou da Presidência.

Parágrafo Único: O instrumento tecnológico de gravação, para registro na íntegra das manifestações dos Vereadores em Plenário, usado para assessorar a Secretaria na elaboração das atas, ficará à disposição dos Vereadores pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

Art. 97 - Os documentos lidos em Sessão serão mencionados em resumo na ata.

§ 1° - O orador deverá entregar à Comissão Executiva, imediatamente após o término do discurso, os documentos lidos na Sessão ou cópias autenticadas dos mesmos, a fim de que sejam transcritos; não o fazendo, somente se fará observar sua leitura.

§ 2° - Os documentos lidos durante o discurso, consideram-se parte integrante do mesmo.

TÍTULO VI
DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA

CAPÍTULO I
DAS PROPOSIÇÕES

Art. 98 - Toda a matéria sujeita à apreciação do Poder Legislativo, de suas Comissões, da Comissão Executiva e da Presidência, tomará forma de proposição, que comporta as seguintes espécies:

I - projetos contendo iniciativa: de emenda à Lei Orgânica, de lei complementar, de lei ordinária, de decreto legislativo ou de resolução;
II - indicações;
III - moções;
IV - requerimentos.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 36

Art. 99 - Somente serão recebidas pela Comissão Executiva proposições redigidas com clareza, observada a técnica legislativa.

§ 1° - As proposições em que se exige forma escrita deverão estar acompanhadas de justificativa na mesma forma, e estarem assinadas pelo(s) autor(es) e, nos casos previstos neste Regimento Interno, pelos Vereadores que a apoiarem.

§ 2° - Havendo apoiamento, este deverá ser expresso na proposição.

§ 3° - As proposições que fizerem referência a leis ou tiverem sido precedidas de estudo, pareceres ou despachos, deverão vir acompanhadas dos respectivos textos.

Art. 100 - Apresentada proposição ou matéria idêntica ou semelhante à outra tramitação, prevalecerá a primeira apresentada.

§ 1° - Idêntica é a matéria de igual teor ou que ainda que redigida de forma diferente, dela resultem iguais conseqüências.

§ 2° - Semelhante é a matéria embora diversa a forma e diversas as conseqüências, aborde assunto especificamente tratado em outra.

§ 3° - No caso de identidade, considerar-se-á prejudicada a proposição apresentada depois da primeira, determinando a Presidência ou a Comissão de Legislação, Justiça e Redação o seu arquivamento.

§ 4° - No caso de semelhança, a proposição posterior será anexada à anterior, para servir de elemento de auxílio no estudo da matéria pelas Comissões Permanentes.

Art. 101 - A Comissão Executiva manterá sistema de controle da apresentação das proposições, fornecendo ao(s) autor(es) comprovante de entrega em que se ateste o dia e a hora da entrada.

Art. 102 - Ressalvadas as exceções previstas na Lei Orgânica, neste Regimento Interno ou em Lei Complementar, nenhum projeto contido no inciso I do artigo 98 deste Regimento Interno, será objeto de deliberação do Plenário sem parecer das Comissões competentes.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 37

Art. 103 - A proposição poderá ser retirada pelo autor mediante requerimento à Comissão Executiva, que dependerá de deliberação do Plenário se a proposição tiver parecer favorável da Comissão.

Art. 104 - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento da proposição, vencidos os prazos regimentais, a Comissão Executiva fará reconstituir o processo respectivo pelos meios ao seu alcance e providenciará a sua ulterior tramitação.

Art. 105 - Ao encerrar-se a Legislatura, todas as proposições sobre as quais o Poder Legislativo não tenha deliberado definitivamente serão arquivadas.

Parágrafo Único - Excetuam-se do disposto neste artigo as proposições de iniciativa de Vereador reeleito, que se consideram automaticamente reapresentadas, retornando ao exame das Comissões Permanentes.

Seção I
Dos Projetos

Art. 106 - Toda matéria legislativa de competência do Poder Legislativo, com sanção do Prefeito, será objeto de projeto de lei e, todas as deliberações privativas do Poder Legislativo, tomadas em Plenário, terão forma de decreto legislativo ou de resolução.

§ 1º - Destinam-se os decretos legislativos a regulamentar as matérias de exclusiva competência do Poder Legislativo, que tenham efeito externo, tais como:

I - concessão de licença ao Prefeito para afastar-se do cargo ou ausentar-se por mais de 10 (dez) dias do Município;

II - aprovação ou rejeição do parecer prévio sobre as contas do Município;

III - fixação dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito para vigorar no mandato seguinte;

IV - fixação da verba de representação do Prefeito e Vice-Prefeito para vigorar no mandato seguinte;

V - representação à Assembléia Legislativa sobre modificação territorial ou mudança do nome da sede do Município;

VI - aprovação da nomeação de funcionários nos casos previstos em lei;

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

VII - mudança do local de funcionamento do Poder Legislativo;

VIII - cassação do mandato do Prefeito na forma prevista na Legislação vigente;

IX - aprovação de convênios ou acordos de que fizer parte o Município.

§ 2° - Destinam-se às resoluções, regulamentar a matéria de caráter político ou administrativo de sua economia interna, sobre as quais deva o Poder Legislativo pronunciar-se em casos concretos tais como:

I - perda de mandato de Vereador;

II - fixação de subsídios de Vereadores, quando for o caso, para vigorar na legislatura seguinte;

III - concessão de licença a Vereador, para desempenhar missão temporária de caráter cultural ou do interesse do Município;

IV - criação de Comissão Parlamentar de Inquérito ou de Comissões Temporárias previstas neste Regimento Interno;

V - convocação de funcionários municipais providos em cargos de chefia ou de assessoramento para prestar informações sobre a matéria de sua competência;

VI - conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito ou de Comissões Temporárias previstas neste Regimento Interno;

VII - todo e qualquer assunto de sua economia interna, de caráter geral ou normativo, que não se compreenda nos limites do simples ato normativo.

Art. 107 - A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador, à Comissão Executiva, às Comissões do Poder Legislativo, ao Prefeito e aos cidadãos.

§ 1° - É de competência exclusiva do Prefeito a iniciativa de projetos de lei que versem sobre:

I - regime jurídico dos servidores;

II - criação de cargos, empregos e funções na administração direta e autárquica do Município, ou aumento de sua remuneração;

III - orçamento anual, diretrizes orçamentárias e plano plurianual;

IV - criação, estruturação e atribuições dos órgãos de administração direta do Município.

§ 2° - A iniciativa popular será exercida pela apresentação de projeto de lei subscrito por, no mínimo 5% (cinco por cento) dos eleitores inscritos no Município, ao Poder Legislativo, contendo assunto de interesse específico do Município.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 39

Art. 108 - O projeto de lei que receber parecer contrário de todas as Comissões, quanto ao seu mérito, será tido como rejeitado.

Art. 109 - O Prefeito poderá enviar ao Poder Legislativo projetos de lei sobre qualquer matéria, as quais, se assim o solicitar, deverão ser apreciadas em regime de urgência.

Art. 110 - Os projetos de lei com prazo de votação previsto neste Regimento Interno, deverão constar obrigatoriamente da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões, para discussão e votação, pelo menos nas 03 (três) últimas Sessões antes do término do prazo.

Art. 111 - Os projetos elaborados pelas Comissões Permanentes, Temporárias ou pela Comissão Executiva em assuntos de sua competência, serão dados à Ordem do Dia da Sessão seguinte, independentemente de parecer, salvo requerimento para que seja ouvida outra Comissão, discutido e aprovado pelo Plenário.

Seção II
Das Indicações

Art. 112 - Indicação é a proposição em que o Vereador solicita manifestação ou sugere a execução, ao Poder Executivo Municipal, à outras esferas de Governo ou à entidades da Sociedade Civil, acerca de determinado assunto.

§ 1° - As indicações aprovadas pelo Plenário serão encaminhadas pela Comissão Executiva dentro de 48 (quarenta e oito) horas aos destinatários.

§ 2° - Em caso de pedido de destaque, serão discutidas e votadas na Ordem do Dia da próxima Sessão.

§ 3° - As indicações sujeitas a discussão ou votação, terão preferência pela ordem de protocolo e não sofrerão emendas.

Seção III
Das Moções

Art. 113 - Moção é a proposta, verbal ou escrita, acerca de uma questão ou relativa a qualquer incidente que surja no Município ou fora dele.

§ 1° - As Moções aprovadas pelo Plenário serão encaminhadas pela Comissão Executiva, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, aos destinatários.

§ 2° - Em caso de pedido de destaque, serão discutidas e votadas na Ordem do Dia da próxima Sessão.

§ 3° - As Moções sujeitas a discussão ou votação, terão preferência pela ordem de protocolo e poderão ser emendadas verbalmente.

Seção IV
Dos Requerimentos

Art. 114 - Requerimento é a proposição dirigida à Comissão Executiva, por qualquer Vereador ou Comissão, sobre matéria de competência do Poder Legislativo.

§ 1° - Os requerimentos, quanto à competência decisória, são:

I - sujeitos à decisão do Presidente;
II - sujeitos à deliberação do Plenário.

§ 2° - Quanto à forma, os requerimentos são:

I - verbais;
II - escritos.

Subseção I
Dos Requerimentos Sujeitos à Decisão do Presidente

Art. 115 - Será decidido imediatamente pelo Presidente o requerimento verbal que solicite:

I - a palavra, ou sua desistência;
II - a suspensão da Sessão;
III - retificação de ata;
IV - verificação de quorum;
V - verificação de votação pelo processo simbólico;
VI - a posse de Vereador;

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 241

VII - " Pela Ordem", à observância de disposição regimental;
VIII - a retirada, pelo autor, de proposição sem parecer ou com parecer contrário de Comissão;
IX - esclarecimentos sobre a ordem dos trabalhos;
X - a inclusão, em Ordem do Dia, de proposição em condições de nela figurar;
XI - a requisição de documentos, livros ou publicações existentes na sede do Poder Legislativo, sobre proposição em discussão;
XII - a anexação de proposições semelhantes;
XIII - desarquivamento de proposição.

Art. 116 – Será despachado imediatamente pelo Presidente o requerimento escrito que solicite:
I – a juntada de documentos à proposição em tramitação;
II - a inserção em ata de voto de pesar.

Art. 117 – Será encaminhado, dentro de 24 (vinte e quatro) horas pelo Presidente, o requerimento que solicite:
I - criação de Comissão Parlamentar de Inquérito;
II - informações oficiais.

§ 1° - Os requerimentos de informações oficiais versarão sobre atos da Comissão Executiva, do Poder Executivo, dos órgãos e entidades da administração direta e indireta municipais, das concessionárias e permissionárias de serviço público municipal e das entidades com o Município conveniadas ou consorciadas.

§ 2° - Assim que recebidas as informações solicitadas, será fornecido cópia ao(s) autor(es) do requerimento.

§ 3° - Não prestadas as informações no prazo previsto na Lei Orgânica, dar-se-á do fato, ciência ao autor.

Subseção II
Dos Requerimentos sujeitos à deliberação do Plenário

Art. 118 - Dependerá de deliberação do Plenário, será verbal e não sofrerá discussão o requerimento que solicite:
I - a prorrogação da Sessão;

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 42

II - parecer de Comissão não ouvida sobre matéria em discussão;
III - a inversão da Ordem do Dia;
IV - a votação da proposição por títulos, capítulos ou seções;
V - a votação em destaque;
VI - a preferência nos casos previstos neste Regimento Interno;
VII - dispensa de interstício conforme previsto no artigo 124, § 1º;
VIII - o encerramento da Sessão, exceto nos casos previstos no artigo 73.

Art. 119 - Dependerá de deliberação do Plenário, sem discussão, o requerimento apresentado durante o expediente que solicite:
I - a constituição de Comissão de Representação;
II - a inserção nos anais, de documentos ou publicações de alto valor cultural, oficial ou não, podendo a Presidência solicitar parecer de Comissão competente antes de submetê-lo ao Plenário;
III - a retirada pelo(s) autor(es) de proposição com parecer favorável.

Art. 120 - Dependerá de deliberação do Plenário, sujeito a discussão, o requerimento apresentado durante o expediente, que solicite:
I - a realização da Sessão Extraordinária ou Solene;
II - a constituição de Comissão Temporária;
III - a inserção em ata de voto de louvor, regozijo ou congratulações por ato ou acontecimento de alta significação;
IV - regime de urgência para determinada proposição;
V - a manifestação do Poder Legislativo sobre qualquer assunto não especificado neste Regimento Interno.

Parágrafo Único - O pedido de vistas deverá ser fundamentado e não poderá exceder a 07 (sete) dias e será votado pelo Plenário.

CAPÍTULO II
DAS EMENDAS

Art. 121 - Emenda é uma proposição acessória escrita, podendo ser:

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 43

I - supressiva, a que manda erradicar qualquer parte da principal;

II - substitutiva, a que é apresentada como sucedânea de parte da proposição principal, ou no todo, neste caso denominando-se substitutivo geral;

III - aditiva, a que acrescenta novas disposições à principal;

IV - modificativa, a que altera a proposição principal sem modificá-la substancialmente.

Parágrafo Único - Denomina-se subemenda a emenda apresentada à outra.

Art. 122 - As emendas, salvo disposição em contrário, poderão ser protocoladas até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo para exaração de parecer das Comissões Permanentes.

§ 1° - Imediatamente após o protocolo na Secretaria do Poder Legislativo, as emendas deverão ser encaminhadas para todas as Comissões Permanentes para respectivos pareceres.

§ 2° - Após o prazo estipulado no "*caput*" deste artigo, somente poderão ser protocoladas emendas com assinatura de, no mínimo, um terço dos Vereadores, sem prejuízo da necessidade de parecer pelas Comissões Permanentes que terão, a partir daí, prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para respectivas análises e parecer.

Art 123 - Na redação final, somente caberá emenda de redação.

TÍTULO VII
DAS DELIBERAÇÕES

Art. 124 - As deliberações do Poder Legislativo dar-se-ão em 02 (dois) turnos de discussão e votação, com interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo tomadas segundo o quorum previsto na Lei Orgânica do Município.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

§ 1° - A dispensa de interstício se dará mediante requerimento verbal de qualquer dos Vereadores e só será admissível em matéria que obtiver a unanimidade dos votos em primeira votação.

§ 2° - Aprovadas emendas no segundo turno a proposição submeter-se-á à redação final.

Art. 125 - As deliberações ficarão suspensas mediante pedido de vistas, formulado verbalmente por qualquer Vereador, durante as discussões da matéria, que deverá ser votado por maioria simples.

§ 1° - O pedido de vistas será proposto por tempo determinado, sendo permitido ao seu autor e aos líderes falarem uma vez sobre o requerimento, por 05 (cinco) minutos, improrrogáveis, sem apartes.

§ 2° - Não se permitirá pedido de vistas para projetos tramitando em regime de urgência, salvo nas hipóteses em que o adiamento for praticável considerando-se o prazo final.

CAPÍTULO I
DA DISCUSSÃO

Art. 126 - Discussão é o debate em Plenário sobre a matéria sujeita a deliberação.

Parágrafo Único - Somente serão objeto de discussão as proposições constantes da Ordem do Dia, salvo as hipóteses previstas neste Regimento Interno quanto aos requerimentos e indicações.

Art. 127 - Em ambos os turnos, a discussão versará sobre o conjunto da proposição e emendas, se houver.

Parágrafo Único - Contendo o projeto número considerável de artigos, o Poder Legislativo poderá decidir, a requerimento de qualquer Vereador, que a discussão se faça por títulos, capítulos ou seções.

Art. 128 - A proposição que não tiver sua discussão encerrada na mesma Sessão, será apreciada na Sessão imediata.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 45

Art. 129 - O encerramento da discussão dar-se-á pela ausência de oradores.

Parágrafo Único - É permitido, porém a qualquer Vereador requerer o encerramento da discussão, quando tenham falado sobre a matéria pelo menos 05 (cinco) oradores.

CAPÍTULO II
DA VOTAÇÃO

Art. 130 - Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1° - Durante o tempo destinado à votação, nenhum Vereador deixará o Plenário e, se o fizer, a ocorrência constará da ata da Sessão, salvo se tiver feito declaração prévia de não ter assistido ao debate da matéria em deliberação.

§ 2° - O Vereador que estiver presidindo a Sessão só terá direito a voto:

I - na eleição da Comissão Executiva;

II - quando a matéria exigir para sua aprovação, o voto favorável de dois terços ou da maioria absoluta dos membros do Poder Legislativo;

III - quando houver empate na votação.

§ 3° - Estará impedido de votar o Vereador que tiver sobre a matéria, interesse particular seu, de seu cônjuge, de parentes até terceiro grau, consangüíneo ou afim.

§ 4° - O Vereador presente à Sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se na forma do disposto no parágrafo anterior.

§ 5° - O Vereador impedido de votar fará a devida comunicação à Comissão Executiva, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quorum.

§ 6° - O voto será secreto:

I - na eleição da Comissão Executiva;

II - na deliberação sobre veto;

III - na deliberação sobre perda de mandato de Vereador;
IV - no julgamento do Prefeito por infração político-administrativa.

§ 7° - Será nula a votação que não for processada nos termos deste Regimento Interno.

§ 8° - Quando no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à Sessão, este será dado como prorrogado até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número para deliberação, caso em que a Sessão será encerrada imediatamente.

Art. 131 - A votação de proposição principal, em ambos os turnos, será global, ressalvados os destaques e as emendas.

§ 1° - As emendas serão votadas uma a uma.

§ 2° - Partes da proposição principal, ou partes de emenda, assim entendido texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea, poderão ter votação em destaque, a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 3° - A parte destacada será votada separadamente, depois da votação da proposição principal ou antes dela quando a parte destacada for de Substitutivo Geral.

§ 4° - O requerimento de destaque deverá ser formulado antes de iniciada a votação da proposição, ou da emenda a que se referir.

Seção I
Do Encaminhamento da Votação

Art. 132 - Anunciada a votação, somente os líderes ou vice-líderes de Bancada e autor da proposição poderão encaminhá-la, mesmo que se trate de matéria não sujeita a discussão.

Seção II
Dos Processos de Votação

Art. 133 - São três os processos de votação:

I - simbólico;
II - nominal;
III - por escrutínio secreto.

Subseção I
Do Processo de Votação Simbólico

Art. 134 - O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, apurados pela forma estabelecida nos parágrafos seguintes.

§ 1° - O Presidente, ao anunciar a votação, determinará aos Vereadores que ocupem seus lugares no Plenário, convidando-os a permanecer sentados os que estiverem favoráveis à matéria, procedendo-se, em seguida a contagem e a proclamação do resultado.

§ 2° - Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado proclamado pelo Presidente, imediatamente requererá verificação de votação.

§ 3° - Nenhuma votação admite mais de uma verificação.

§ 4° - A relação nominal dos Vereadores que votarem a favor ou contrariamente, constará da ata da Sessão.

Subseção II
Do Processo de Votação Nominal

Art. 135 - O processo de votação nominal consiste na contagem de votos favoráveis manifestados pela expressão ***"SIM"***, ou contrários, pela expressão ***"NÃO"***, obtida com a chamada dos Vereadores pelo 1° Secretário.

§ 1° - É obrigatório o processo nominal nas deliberações por maioria absoluta, exigências de dois terços dos Vereadores,

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 48

nas concessões de Título de Cidadão Honorário, na denominação de próprio públicos e de qualquer outra honraria.

§ 2° - A retificação de voto só será admitida imediatamente após a repetição, pelo Secretário, da resposta de cada Vereador.

§ 3° - O Presidente anunciará o encerramento da votação e proclamará o resultado.

§ 4° - A relação nominal dos Vereadores que votarem a favor ou contrariamente, constará da ata da Sessão.

§ 5° - Dependerá de requerimento aprovado pelo Plenário a votação nominal de matéria para a qual este Regimento Interno não a exige.

Art. 136 - O voto de desempate do Presidente só é exercitável nas votações simbólicas e, nas nominais, somente quando se tratar de matéria em que não vote.

Subseção III
Do Processo de Votação por Escrutínio Secreto

Art. 137 - O processo de votação por escrutínio secreto, consiste na contagem de votos depositados em urna exposta no recinto do Plenário, observado o seguinte:

I - presença da maioria absoluta dos Vereadores;
II - cédula impressa, datilografada ou carimbada;
III - destinação, pelo Presidente, de sala contínua ao Plenário como cabine indevassável;
IV - chamadas do Vereador para votação, recebendo da Presidência sobrecarta rubricada;
V - colocação, pelo votante, da sobrecarta na urna, contendo o seu voto;
VI - designação de Vereadores para servirem de escrutinadores;
VII - abertura da urna, retirada das sobrecartas, conferência de seu número com o de votantes, pelos escrutinadores.

Parágrafo Único - Matéria que exige votação por escrutínio secreto não admite outro processo.

CAPÍTULO III
DA DECLARAÇÃO DE VOTO

Art. 138 - Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrário ou favorável à matéria votada.

Art. 139 - Após a votação, o Vereador poderá fazer declaração de voto, verbalmente ou por escrito, sendo neste caso, anexado ao processo que capeia a proposição.

CAPÍTULO IV
DA REDAÇÃO FINAL

Art. 140 - O projeto incorporado das emendas aprovadas em segundo turno, terá redação final elaborada pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação, observando a correção de erros de linguagem e de técnica legislativa, sem alteração do conteúdo.

Parágrafo Único - A Comissão de Legislação, Justiça e Redação terá prazo de 02 (dois) dias úteis, após a Sessão de aprovação da proposição, para elaborar a redação final sendo imediatamente fornecida, pela Secretaria, cópia aos Vereadores.

Art. 141 - Apresentada emenda de redação, será ela discutida e votada na forma do disposto nos Capítulos I e II deste Título.

Art. 142 – Independentemente de haver emendas, após a sua votação, o Presidente da Comissão Executiva declarará aprovada a redação final do projeto.

CAPÍTULO V
DA PREFERÊNCIA

Art. 143 - Preferência é a primazia de discussão e votação de uma proposição sobre outra, ou outras.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 50

Art. 144 - Terão preferência para discussão e votação, na seguinte ordem:

I - matéria de iniciativa do Prefeito, cujo prazo de apreciação tenha decorrido;
II - veto prefeitoral;
III - redação final;
IV - projeto de lei orçamentária;
V - matéria cuja discussão tenha sido iniciada;
VI - projetos constantes na Ordem do Dia, respeitada a ordem de protocolo;
VII - demais proposições.

Parágrafo Único - As matérias em regime de urgência, nos termos dos artigos 147 e 148 deste Regimento Interno, terão preferência dentro da mesma discussão.

Art. 145 - O Substitutivo Geral terá preferência na votação sobre a proposição principal.

Parágrafo Único - Havendo mais de um Substitutivo Geral, terá preferência, na seguinte ordem:

I- o de autoria de Comissão que tenha competência específica para opinar sobre o mérito da proposição;
II- o de autoria da Comissão de Legislação, Justiça e Redação;
III- o de autoria de Vereador, observando-se a ordem de protocolo.

Art. 146 - Nas emendas, terão preferência:

I - a supressiva sobre as demais;
II - a substitutiva sobre as aditivas e modificativas;
III - a de Comissão sobre as dos Vereadores.

CAPÍTULO VI
DO REGIME DE URGÊNCIA

Art. 147 - A requerimento da Comissão Executiva, de Comissão competente para opinar sobre a matéria, ou de um terço dos Vereadores, devidamente fundamentado, o Plenário poderá decidir pela tramitação de proposições em regime de urgência.

Adriano

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 51

Art. 148 - O regime de urgência implica:

I - No pronunciamento das Comissões Permanentes sobre a proposição, no prazo conjunto de 48 (quarenta e oito) horas, contado da aprovação do regime de urgência;

II - na inclusão da proposição na Ordem do Dia na primeira Sessão Ordinária seguinte ao término do prazo fixado no inciso anterior, com ou sem parecer.

TÍTULO VIII
DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS

CAPÍTULO I
DA EMENDA À LEI ORGÂNICA

Art. 149 - Aplica-se à proposta de emenda à Lei Orgânica, as normas que regem as proposições em geral, no que não contrariem o disposto neste Capítulo.

Art. 150 - Publicada a proposta nos termos do artigo 49 da Lei Orgânica do Município, será constituída Comissão Especial, composta de 05 (cinco) membros indicados pelos líderes de bancada, observada a proporcionalidade partidária, que depois da instrução do processado pelo órgão de assessoramento do Poder Legislativo, sobre ela exarará parecer, em 15 (quinze) dias.

§ 1° - Cabe à Comissão Especial a escolha de seu Presidente e Relator.

§2° - Incumbe à Comissão Especial, preliminarmente, o exame da admissibilidade da proposta, nos termos do disposto no artigo 51 deste Regimento Interno; concluindo a Comissão pela inadmissibilidade e havendo recurso, interrompe-se o prazo do "*caput*" deste artigo, até decisão final.

Art. 151 - Somente serão admitidas emendas apresentadas à Comissão Especial, no prazo que lhe é estabelecido para emitir parecer.

Art. 152 - Na discussão em primeiro turno, o representante dos signatários da proposta de emenda à Lei Orgânica terá

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 52

primazia no uso da palavra, por 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por mais 15 (quinze).

Parágrafo Único- No caso de proposta do Prefeito, usará da palavra quem este indicar, até o início da Sessão; se ninguém for indicado, poderá usar da palavra para sustentação da proposta, o Vereador a que se refere o artigo 20, § 7° deste Regimento Interno.

CAPÍTULO II
DO PLANO PLURIANUAL, DAS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS E DO ORÇAMENTO ANUAL

Art. 153 - Aplicam-se aos projetos de lei do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, naquilo em que não contrariem o disposto neste Capítulo, as regras deste Regimento Interno que regulam a tramitação das proposições em geral.

Art. 154 - Recebido o projeto, será ele distribuído em avulsos e remetido imediatamente à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento, para parecer.

§ 1° - Publicado o parecer, será o projeto imediatamente encaminhado à Comissão Executiva, que o fará constar na Ordem do Dia das 02 (duas) Sessões Ordinárias subseqüentes, para recebimento de emendas.

§ 2° - Findo o prazo de apresentação de emendas, a Comissão Executiva as fará publicar em avulsos.

§ 3° - No dia seguinte ao da publicação das emendas, o processado retornará à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento, que emitirá parecer sobre elas, no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 4° - O parecer emitido será publicado em 02 (dois) dias, devendo o projeto ser incluído na Ordem do Dia da próxima Sessão Ordinária.

§ 5° - Aprovadas emendas, caberá à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento a elaboração da redação para o segundo turno.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 53

CAPÍTULO III
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 155 - Recebidas as contas prestadas pelo Prefeito e pelas entidades de administração indireta, acompanhadas do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, o Presidente do Poder Legislativo:

I - determinará a publicação do Parecer Prévio, no Boletim Oficial do Município;

II - anunciará a sua recepção, com destaque, em pelo menos um jornal de circulação na cidade e com a fixação de avisos à entrada do edifício da sede do Poder Legislativo, contendo a advertência do contido no inciso seguinte;

III - encaminhará o processado à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento, onde permanecerá por 60 (sessenta) dias, a disposição para exame de qualquer do povo, que poderá questionar-lhes a legitimidade nos termos da Lei.

Art. 156 - Terminado o prazo do inciso III do artigo anterior, a Comissão de Economia, Finanças e Orçamento emitirá parecer.

§ 1° - Em seu parecer, a Comissão apreciará as contas e as questões suscitadas nos termos do inciso III do artigo anterior.

§ 2° - Poderá a Comissão, em face das questões suscitadas, promover diligências, solicitar informações à autoridade competente ou pronunciamento do Tribunal de Contas, se as informações não forem prestadas ou reputadas insuficientes.

§ 3° - Concluirá a Comissão pela apresentação de projetos de decreto legislativo, cuja redação acolherá o entendimento sobre a aprovação ou rejeição, total ou parcial, das contas apresentadas.

§ 4° - A Comissão apresentará separadamente, projetos de decreto legislativo relativamente às contas do Poder Executivo e de cada entidade da administração indireta.

Art. 157 - Se o projeto de decreto legislativo:

I - acolher as conclusões do Parecer Prévio do Tribunal de Contas:

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 54

a) considerar-se-á rejeitado seu conteúdo, se receber o voto contrário de dois terços, ou mais, dos Vereadores, em qualquer dos turnos de discussão de votação, caso em que a Comissão Executiva, acolhendo a posição majoritária indicada pelo resultado da votação, elaborará a redação para o segundo turno ou a final, conforme o caso;
b) considerar-se-á aprovado o seu conteúdo, se a votação apresentar qualquer outro resultado;

II - não acolher as conclusões do Parecer Prévio do Tribunal de Contas:
a) considerar-se-á aprovado o seu conteúdo, se receber o voto favorável de dois terços ou mais dos Vereadores;
b) considerar-se-á rejeitado o seu conteúdo, se a votação apresentar qualquer outro resultado, devendo a Comissão Executiva acolher as conclusões do Parecer Prévio do Tribunal de Contas na redação para o segundo turno ou na final, conforme o caso.

CAPÍTULO IV
DO JULGAMENTO DO PREFEITO E SECRETÁRIOS MUNICIPAIS POR INFRAÇÃO POLÍTICO-ADMINISTRATIVA

Art. 158 - O julgamento do Prefeito e dos Secretários Municipais, por infração político-administrativa definida em Lei Complementar à Lei Orgânica, seguirá o procedimento regulado neste Capítulo.

Art. 159 - Recebida a denúncia, o Presidente do Poder Legislativo, na primeira Sessão Ordinária que se realizar, determinará sua leitura e consultará o Plenário sobre o seu recebimento.

Parágrafo Único - A denúncia deverá ter forma escrita, com exposição dos fatos e indicação das provas.

Art. 160 - Decidido o seu recebimento pela maioria dos Vereadores presentes, constituir-se-á, imediatamente, Comissão Processante, mediante sorteio de 03 (três) Vereadores desimpedidos.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 55

Art. 161 - Ficará impedido de votar e de integrar Comissão Processante, o Vereador denunciante.

Parágrafo Único - Se o denunciante for o Presidente do Poder Legislativo, deverá para os atos do processo, passar a Presidência ao seu substituto.

Art. 162 - Instalada a Comissão Processante, será notificado o denunciado, em 05 (cinco) dias, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem.

§ 1° - No prazo de 10 (dez) dias da notificação, o denunciado poderá apresentar defesa prévia, por escrito, indicando as provas que pretende produzir e o rol de, no máximo, 10 (dez) testemunhas.

§ 2° - Se o denunciado estiver ausente do Município ou se recusar em recebê-la, a notificação far-se-á por Edital, publicado 02 (duas) vezes na imprensa do Município, exceto nos casos de licença autorizada pelo Poder Legislativo, caso em que se aguardará o seu retorno.

Art. 163 - Decorrido o prazo de defesa prévia, a Comissão Processante emitirá parecer em 05 (cinco) dias úteis, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia.

§ 1° - Se o parecer for pelo arquivamento, será submetido à deliberação do Plenário, e decidido pela maioria de votos dos Vereadores presentes.

§ 2° - Decidindo o Plenário ou opinando a Comissão pelo prosseguimento, passará o processo imediatamente à fase de instrução.

Art. 164 - Na instrução, a Comissão Processante fará as diligências necessárias, ouvirá as testemunhas e examinará as demais provas produzidas.

Parágrafo Único - O denunciado será intimado de todos os atos do processo, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com antecedência de pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas, permitindo-se a ele ou ao seu procurador, assistir a todas as reuniões ou audiências e a formular perguntas e reperguntas as testemunhas, bem como, requerer o que for de interesse da defesa.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 56

Art. 165 - Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado para que apresente razões escritas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o que a Comissão Processante emitirá parecer final, pela procedência ou improcedência da denúncia, encaminhando os autos à Comissão Executiva.

Art. 166 - De posse dos autos, imediatamente o Presidente convoca Sessão Extraordinária de julgamento.

§ 1° - Na Sessão Extraordinária de julgamento, o Parecer Final da Comissão Processante será lido integralmente e, em seguida, cada Vereador poderá usar da palavra, por 15 (quinze) minutos e, ao final, o denunciado ou seu procurador, terá o prazo máximo de 02 (duas) horas para produzir defesa oral.

§ 2° - Concluída a defesa, passar-se-á imediatamente à votação, obedecidas as regras regimentais.

§ 3° - Serão tantas as votações quantas forem as infrações articuladas na denúncia.

§ 4° - Se houver condenação, a Comissão Executiva baixará o decreto legislativo de aplicação da penalidade cabível nos termos da Lei.

§ 5° - Ocorrendo tanto a cassação como a absolvição, o Presidente do Poder Legislativo dará ciência à Justiça Eleitoral, através de ofício, anexando cópia dos documentos que instruíram a decisão.

Art. 167 - Os atos normativos do Poder Executivo Municipal que exorbitem do poder regulamentar, poderão ser sustados por decreto legislativo, proposto:

I - por qualquer Vereador;

II - por Comissão, permanente ou especial, de ofício, ou à vista de representação de qualquer cidadão, partido político ou entidade civil.

Parágrafo Único - Recebido o projeto de decreto legislativo, a Comissão Executiva oficiará o Poder Executivo Municipal solicitando que preste, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os esclarecimentos que julgar necessários.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

CAPÍTULO V
DA REFORMA OU ALTERAÇÃO REGIMENTAL

Art. 168 - O Regimento Interno só poderá ser reformado ou alterado mediante proposta:

I - da Comissão Executiva do Poder Legislativo;
II - de um terço, no mínimo, dos Vereadores;
III - da Comissão Especial.

Art. 169 - Instruído pelo órgão de assessoramento do Poder Legislativo, o projeto de alteração ou reforma, após publicação em avulso, figurará na segunda parte da Ordem do Dia, para recebimento de emendas, durante 03 (três) Sessões Ordinárias consecutivas.

§ 1° - No prazo improrrogável de 15 (quinze) dias úteis, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação deverá emitir parecer sobre o projeto e as emendas apresentadas.

§ 2° - Publicados em avulsos as emendas e o parecer, será o projeto incluído na Ordem do Dia para discussão e votação, observadas as disposições regimentais.

§ 3° - Tendo sido o projeto proposto por Comissão Especial, é dispensada a instrução do órgão de assessoramento, cabendo à mesma Comissão Especial a providência do § 1°, deste artigo.

CAPÍTULO VI
DO VETO

Art. 170 - Comunicado o veto, as razões respectivas serão publicadas em avulso e, em seguida, encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação, que deverá pronunciar-se no prazo de 10 (dez) dias úteis.

§ 1° - Ao término do prazo previsto, com ou sem parecer, o Presidente da Comissão Executiva determinará a inclusão do veto na Ordem do Dia.

§ 2° - O veto será apreciado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do seu recebimento, em uma única discussão e votação.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 58

§ 3° - O veto somente será rejeitado pela maioria absoluta dos Vereadores, mediante votação secreta.

§ 4° - Esgotado sem deliberação o prazo previsto no parágrafo 2° deste artigo, o veto será colocado na Ordem do Dia da Sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final.

§ 5° - Se o veto for rejeitado, o projeto será enviado ao Prefeito Municipal em 48 (quarenta e oito) horas, para promulgação.

§ 6° - A manutenção do veto não restaura matéria suprimida ou modificada pelo Poder Legislativo.

Art. 171 - No veto parcial, a votação se processará em separado para cada uma das disposições autônomas atingidas.

CAPÍTULO VII
DA LICENÇA DO PREFEITO

Art. 172 - A solicitação de licença do Prefeito, recebida como requerimento, será submetida imediatamente à deliberação Plenária, na forma regimental, independente de parecer.

Parágrafo Único - Aprovado o requerimento, considerar-se-á automaticamente autorizada a licença.

Art. 173 - Durante o recesso legislativo, a licença será autorizada pelo Plenário em Sessão Extraordinária convocada para este fim.

CAPÍTULO VIII
DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS E DO NÚMERO DE VEREADORES

Art. 174 - O projeto de decreto legislativo para a fixação da remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais, o

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

projeto de resolução para a remuneração dos Vereadores e o projeto de resolução para a fixação do número de Vereadores, com vigência para a Legislatura subseqüente, será apresentado pela Comissão Executiva e votado até 30 (trinta) dias antes das eleições municipais, observado o disposto no artigo 24 e seguintes da Lei Orgânica.

Parágrafo Único - Não o fazendo no prazo a Comissão Executiva, cabe a apresentação dos projetos referidos no "*caput*" deste artigo à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento.

CAPÍTULO IX
DA CONCESSÃO DE HONRARIAS

Art. 175 - A Concessão de Títulos de Cidadão Honorário e demais honrarias, observado o disposto em lei complementar e neste Regimento Interno, relativamente às proposições em geral, obedecerá as seguintes regras:

I - para cada uma das espécies de honrarias, dar-se-á tramitação a somente uma proposição de cada Vereador, por Sessão Legislativa;

II - a proposição de concessão de honraria deverá estar acompanhada de justificativa escrita, com dados biográficos suficientes para que se evidencie o mérito do homenageado;

III - no primeiro turno de discussão e votação, fará uso da palavra, obrigatoriamente, o autor da proposição, para justificar o mérito do homenageado.

Art. 176 - Aprovada a proposição, a Comissão Executiva, providenciará a entrega do título, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, na sede do Legislativo Municipal ou em outro local a ser designado, em Sessão Solene antecipadamente convocada, determinando:

I - expedição de convites individuais às autoridades civis, militares, eclesiásticas e entidades organizadas;

II - organização de protocolo da Sessão Solene, tomando todas as providências que se fizerem necessárias, assegurado o direito ao uso da palavra a todos os Vereadores.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

§ 1° - Poderá ser outorgado mais de um título em uma Sessão Solene.

§ 2º - Ausente o homenageado à Sessão Solene, o título ser-lhe-á entregue, a seu representante, no gabinete da Presidência.

§ 3º - O título será entregue ao homenageado pelo Prefeito, durante a Sessão Solene, sendo o autor o orador oficial do Poder Legislativo.

Art. 177 - Os títulos, confeccionados em tamanho único, em pergaminho ou em outro material similar, conterão:

a) O brasão do Município;
b) a legenda: "República Federativa do Brasil, Estado do Paraná, Município da Lapa";
c) os dizeres: *OS PODERES PÚBLICOS MUNICIPAIS DA LAPA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DECRETO LEGISLATIVO MUNICIPAL Nº ..... , DATADO DE ..... DE ..... DE ..... DE AUTORIA DO VEREADOR ..... CONFEREM A EXMO. SR.(A)..... O TÍTULO DE ..... DA LAPA, PARA O QUE MANDARAM EXPEDIR O PRESENTE DIPLOMA*";
d) data e assinaturas do autor, do Presidente do Poder Legislativo e do Prefeito Municipal.

Art. 178 - Serão anexadas aos respectivos processos, cópias das atas alusivas aos pronunciamentos feitos em relação aos homenageados, durante a discussão da matéria e por ocasião da Sessão Solene de outorga do título.

TÍTULO IX
DA TRIBUNA LIVRE

Art. 179 - Nas Sessões Ordinárias realizadas na segunda semana do mês, será destinado, após as Comunicações Parlamentares, o tempo de 30 (trinta) minutos à Tribuna Livre.

Art. 180 - Na Tribuna Livre, poderão usar da palavra, por 15 (quinze) minutos, improrrogáveis, pessoas indicadas à Comissão

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 061

Executiva, apresentando, obrigatoriamente, o tema a ser abordado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

Parágrafo Único: O pronunciamento proferido em Tribuna Livre deverá, obrigatoriamente, constar na íntegra em ata própria, sendo da responsabilidade do orador a matéria, que, após receber cópia da ata, deverá assiná-la juntamente com os Vereadores.

Art. 181 – É vedado o uso da Tribuna Livre para exposições ideológicas e filosóficas de cunho político-partidário.

Parágrafo Único: É facultado o uso da palavra aos Vereadores por tempo não superior a 03 (três) minutos, para questionar o tema desenvolvido.

TÍTULO X
DA CONVOCAÇÃO DE TITULARES DE ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 182 - O requerimento de convocação de titulares ou membros de órgãos da administração direta e ou indireta municipal, deverá indicar o motivo da convocação, especificando os quesitos que lhes serão propostos.

§ 1º - A convocação da Sessão Extraordinária, com o fim específico de ouvir o convocado será realizada num prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da aprovação do requerimento.

§ 2º - Aberta a Sessão, a Presidência concederá a palavra ao Vereador requerente, que fará uma breve explanação sobre os motivos da convocação.

§ 3º - Com a palavra, o convocado poderá dispor do tempo de 15 (quinze) minutos para abordar o assunto da convocação, seguindo-se os debates a cada um dos quesitos formulados.

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

§ 4° - Observada a ordem de inscrição, os Vereadores dirigirão suas interpelações ao convocado sobre o primeiro quesito, dispondo do tempo de 05 (cinco) minutos, sem apartes.

§ 5° - O convocado disporá de 10 (dez) minutos para responder, podendo ser aparteado pelo interpelante.

§ 6° - Adotar-se-á o mesmo critério para os demais quesitos.

§ 7° - Respondidos os quesitos objeto da convocação e havendo tempo regimental, dentro da matéria da alçada do convocado, poderão os Vereadores inscritos interpelarem-se livremente, observados os prazos anteriormente mencionados.

TÍTULO XI
DA SECRETARIA DO PODER LEGISLATIVO

Art. 183 - Os serviços administrativos do Poder Legislativo far-se-ão através de sua Secretaria Geral, e reger-se-ão por Regulamento próprio, que será elaborado pela Comissão Executiva, "*ad referendum*" do Plenário.

Parágrafo Único - Todos os serviços da Secretaria Geral serão orientados pela Comissão Executiva, que fará observar o Regulamento próprio.

Art. 184 - A nomeação, exoneração e demais atos administrativos do funcionalismo do Poder Legislativo competem ao Presidente, de conformidade com a Lei.

§ 1° - O Poder Legislativo somente poderá admitir servidores mediante concurso público de provas e títulos, após a criação dos cargos respectivos através de lei aprovada pela maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2° - A lei a que se refere o parágrafo anterior será em 02 (dois) turnos, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre eles.

§ 3° - As proposições que modifiquem os serviços da Secretaria ou as condições de vencimentos de seu pessoal, são de iniciativa da Comissão Executiva, devendo por ela ser submetidos à consideração e aprovação do Plenário.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 63

Art. 185 - Poderão os Vereadores interpelar a Comissão Executiva sobre os serviços da Secretaria ou sobre a atuação do respectivo pessoal, e apresentar sugestões para os mesmos em proposição encaminhada à Comissão Executiva que deliberará sobre o assunto.

Art. 186 - A correspondência oficial do Poder Legislativo será feita pela Secretaria sob a responsabilidade da Comissão Executiva.

Parágrafo Único - Nas comunicações sobre deliberações do Poder Legislativo, indicar-se-á se a medida foi tomada por unanimidade ou maioria.

Art. 187 - As representações do Poder Legislativo, dirigida aos Poderes do Município, Estado e da União serão assinadas pelo Presidente.

TÍTULO XII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 188 - As Comissões previstas neste Regimento Interno serão compostas a partir da Legislatura do ano de 2003, ficando mantidas as atuais até o término do ano de 2002.

Art. 189 - Os prazos previstos neste Regimento Interno, quando não se mencionar expressamente dias úteis, serão contados em dias corridos e não fluirão durante o período de recesso do Poder Legislativo.

Art. 190 – O Regulamento de que trata o artigo 183 deste Regimento Interno será elaborado pela Comissão Executiva no prazo de até 120 (cento e vinte) dias contados da data da aprovação deste Regimento Interno.

Art. 191 – A Lei Complementar, citada nos artigos 62, inciso III, e artigo 158, deste Regimento Interno, deverá ser elaborada no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da aprovação deste Regimento Interno.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR.
FLS. Nº 64

Art. 192 – Para o feito deste Regimento Interno considera-se:

I - maioria simples é a que compreende mais da metade dos votantes presentes à sessão;

II - maioria absoluta é a que compreende mais da metade do número total de membros do Poder Legislativo, computando-se os presentes e ausentes à sessão;

III - maioria qualificada é aquela que atinge, no mínimo, 2/3 (dois terços) em relação ao total dos membros do Poder Legislativo.

Parágrafo Único - No caso do resultado fracionário obtido não ser inteiro, considerar-se-á o número inteiro imediatamente maior.

Art. 193 - Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Poder Legislativo, em 22 de fevereiro de 2002.

VALÉRIO SCHMIDT
Presidente

JOÃO RENATO LEAL AFONSO
Vice Presidente

VALENTINA DA LUZ P. BATISTA
Secretária

ADRIANO HAMERSCHMIDT
Relator

ANTÔNIO CARLOS LUIZ CAVALINI
2º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR.
FLS. Nº 69

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

COMISSÃO DE REVISÃO DO REGIMENTO INTERNO PODER LEGISLATIVO LAPA – PARANÁ

RELATÓRIO FINAL

Os Vereadores, membros da Comissão Especial de Revisão do Regimento Interno da Câmara Municipal da Lapa, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, após ampla discussão e exaustivo trabalho revisional, apresentam este Relatório Final, cuja finalidade é tornar público, em síntese, as principais alterações que ora são propostas para as normas internas que regem o funcionamento deste egrégio Poder Legislativo.

"Que Deus Ilumine os trabalhos desta Casa e norteie os homens que conduzem nossa Pátria" (Art. 71, § 4º, V – RI em vigor)

LAPA
2002

VEREADORES AUTORES DA REFORMA REGIMENTAL EM 2001
Presidente: Vereador Valério Schmidt - *Vice Presidente*: Vereador João Renato Leal Afonso
Secretária: Vereadora Valentina da Luz Piovezan Batista - *Relator*: Vereador Adriano Hamerschmidt
2º Secretário: Vereador Antônio Luiz Carlos Cavalini.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 66

1 INTRODUÇÃO

Com a promulgação da Constituição de 1988, deflagrou-se, em seguida, uma generalizada revisão das normas internas que regiam as Casas de Leis no Brasil, fazendo-se necessária, ainda, a instituição das Leis Orgânicas dos Municípios (LOM's).

Na cidade da Lapa, tais providências legais culminaram nos documentos atuais, LOM e Regimento Interno, no ano de 1990. De lá para cá, sensíveis alterações foram promovidas em seus textos originais.

Por completar 11 anos de vigência e, tendo-se como base as transformações ocorridas no mundo nesse período, desde a modernização da Administração Pública até as mudanças na Técnica Legislativa, além das consuetudinaridades afloradas pela prática das eficientes normas internas ditadas pelo documento ainda em vigor, os nobres Pares entenderam ser emergente e tempestiva a proposta de revisão do Regimento Interno da Câmara Municipal da Lapa.

Para isso, em prévio acordo, optou-se pela instalação da Comissão Especial para Revisão do Regimento Interno, designada pelo Ato nº 12/01 de 09 de abril de 2001, publicado no Boletim Oficial nº 712 de 02 de maio de 2001, prorrogado pelo Ato nº 21/01 de 28 de agosto de 2001, publicado no

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 67

Boletim Oficial nº 718 de 03 de setembro de 2001, composta por cinco Vereadores, nos termos da Lei, para, após detalhada análise, pudessem expressar a vontade da maioria no que se refere aos trâmites e procedimentos capazes de disciplinar, de forma atualizada, o funcionamento peculiar desta Casa.

VEREADORES AUTORES DA REFORMA REGIMENTAL EM 2001
Presidente: Vereador Valério Schmidt - *Vice Presidente*: Vereador João Renato Leal Afonso
Secretária: Vereadora Valentina da Luz Piovezan Batista - *Relator*: Vereador Adriano Hamerschmidt
2° *Secretário*: Vereador Antônio Luiz Carlos Cavalini.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 68

2 METODOLOGIA

Com o objetivo de se produzir os ajustes necessários, optou-se pelo seguinte sistema, devidamente discutido e aprovado por unanimidade já nas primeiras reuniões da Comissão:

- Mais leituras e interpretações por parte dos membros da Comissão;
- Notação dos pontos considerados passíveis de discussão;
- Leitura em grupo, artigo a artigo, a fim de dinamizar a discussão e votação;
- Quorum mínimo para instalação das reuniões: três edis; para votação: maioria simples;
- Local, Datas e horários estimados para as reuniões semanais: segundas-feiras às 9:30 h e sextas-feiras às 9:30 h, na sala de reuniões do Poder Legislativo, com duração mínima de 90 minutos;
- Seleção de pontos polêmicos ou requerentes de maior estudo legal, para discussão e votação posterior, de forma fundamentada;
- Produção de documento contemplando todas as alterações aprovadas pela Comissão.
- Revisão deste por seus membros.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. nº 69

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

- Encaminhamento da proposta revisada para profissional qualificado para eventuais correções gramaticais e ortográficas, segundo as normas vigentes da Língua Portuguesa, oficial no Brasil.
- Conclusão dos trabalhos com a elaboração de Relatório Final sobre as principais alterações, para anexação e protocolo do Substitutivo Geral a ser apreciado em Plenário.

VEREADORES AUTORES DA REFORMA REGIMENTAL EM 2001
Presidente: Vereador Valério Schmidt - *Vice Presidente*: Vereador João Renato Leal Afonso
Secretária: Vereadora Valentina da Luz Piovezan Batista - *Relator*: Vereador Adriano Hamerschmidt
2° *Secretário*: Vereador Antônio Luiz Carlos Cavalini.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 70

3 SISTEMATIZAÇÃO DO TRABALHO

A Comissão iniciou suas atividades na data de 16 de maio de 2001, tendo seu encerramento com a aprovação deste Relatório e o respectivo protocolo do Substitutivo Geral.

O trabalho desenvolveu-se conforme previsto, em dois encontros semanais, totalizando 45 reuniões, sendo 15 extraordinárias, motivadas pela necessidade do debate democrático dos pontos mais polêmicos e de difícil consenso natural.

Ressalte-se o abnegado esforço de edis e funcionários.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 71

4 PRINCIPAIS ALTERAÇÕES PROPOSTAS

Uma das intenções da Comissão Especial foi a de adequar a prática "à luz da tradição da Casa" aos preceitos hora propostos, como forma de restabelecer a formalidade regimental que deve imperar no quotidiano do Poder Legislativo.

Nesse entremeio, há como exemplo a fixação expressa de prazos a serem cumpridos por Comissões e Vereadores, o que, certamente, ampliará a obrigatoriedade do cumprimento de determinadas medidas.

Outra inovação sugerida, é a possibilidade de o Vereador ter autonomia para decidir sobre sua própria investidura em cargos em comissão no Executivo, caso seja convidado. Atualmente, há automaticidade de licenciatura apenas para titular de Secretarias Municipais, sendo obrigatório o pedido de licença especial para os demais cargos. Com a proposta, o Edil gozará do direito da automaticidade do afastamento sem prejuízo do mandato, para cargos de confiança, de acordo com sua livre deliberação (Art. 17 NRI – Novo Regimento Interno).

A questão das lideranças e bancadas também receberam modificações. Define-se com maior clareza entre um e outro, possibilitando a formação de bancadas mistas, que venham a fortalecer a atuação em grupos de

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 72

Vereadores, sob o pensamento de que a ação coletiva tende a ser mais realizadora do que a individual (Art. 20 NRI).

Em cumprimento à liminar concedida pela Justiça em relação à duração do mandato da Comissão Executiva, este passará, caso seja aprovado o Substitutivo Geral, a ser de dois anos consecutivos, vedada a reeleição para o mesmo cargo no exercício imediatamente subsequente (Art. 24 NRI).

A figura da "Mesa" e suas funções serão aglutinadas às atribuições da Comissão Executiva, que passará a ser o único órgão de direção dos trabalhos legislativos e da rotina administrativa do Poder Legislativo Municipal (Arts. 25 e 26 NRI).

O conjunto das Comissões Permanentes receberá a criação da Comissão de Controle e Fiscalização, aos mesmos moldes das demais, obviamente com designações específicas, repartindo atribuições com a extinta Comissão de Economia, Finanças e Fiscalização que passará a ser chamada de Comissão de Economia, Finanças e Orçamento (Art. 44 NRI).

As Comissões Permanentes passarão a ser regidas por regulamento interno próprio, melhor disciplinado e com a fixação de prazos para sua elaboração e aplicação obrigatória (Art. 53 NRI). Terão, ainda, modificados seus prazos para tramitação (análise e parecer) dos projetos a elas enviados,

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 73

diminuindo o tempo de contenção dos mesmos para a situação máxima de até 10 dias úteis.

O artigo 57 da proposta, visa tornar mais clara a definição das Comissões Temporárias, incluídas funções e atribuições julgadas importantes para as atividades do Legislativo.

Manteve-se a necessidade da Lei Complementar, agora prevista nos artigos 62 e 158, estabelecendo-se prazo de 180 dias após a publicação do novo Regimento Interno para a sua elaboração (Art. 191 NRI).

Na concepção da modernidade e da formalidade já explicadas, resolveu-se substituir o termo "explicações pessoais" para "comunicação parlamentar" (Arts. 74 e 80 a 83 NRI).

Com a presença da tecnologia da comunicação já implantada no Plenário desta Casa, o novo Regimento Interno virá a considerar como automática a permissão ao Edil para o uso da tribuna, falar sentado ou da bancada, sem a necessidade de solicitar ao Presidente, mantendo, no entanto, a obrigatoriedade do pedido para que lhe seja concedida a palavra (Art. 85 NRI). Essa mesma tecnologia passará a ser considerada como "documento", prova legal de declarações e opiniões, devendo, portanto, as gravações serem conservadas em fita cassete magnética, à disposição de todos, por, no mínimo, 120 dias (Art. 96 NRI).

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 74

Os Vereadores passarão a submeterem-se a um novo sistema de proposições, que são todos os instrumentos utilizáveis pelos Edis para colocarem suas idéias em prática. Toda proposição precisa ser iniciada e o objetivo foi o de melhor disciplinar essas iniciativas. Para tanto, adequou-se a finalidade das "indicações" dando-lhe o sentido geralmente aceito em todas as Casas Legislativas, que passará a ser destinada ao Poder Executivo (Art. 112 NRI). Os requerimentos também são adequados às orientações da literatura especializada em Regimentos Internos, passando a serem dirigidos ao Poder Legislativo (Art. 114 NRI).

As emendas deixam de ser "proposições" segundo a concepção anterior, e passam a ser "instrumentos acessórios" (Art. 121 NRI).

Atendendo a uma reivindicação dos Vereadores e também da sociedade de uma forma geral, inclui-se, a partir da aprovação do Substitutivo Geral ora apresentado, a obrigatoriedade de se anexar a qualquer proposta, as leis ou dispositivos legais mencionados no corpo do projeto que se inicia, facilitando o estudo por parte dos Edis e respectivas Comissões (Art. 99, § 3º NRI).

Mais uma vez a questão prazo é contemplada: o Presidente terá 24 horas, a partir da data de protocolo, para encaminhamento ao Plenário, de

Poder Legislativo Municipal da Lapa
Estado do Paraná
Alameda David Carneiro, S/N - CEP 83.750-000 - Fone/fax (41) 622 2536

requerimento para instalação de Comissão Parlamentar de Inquérito e/ou pedido de informações oficiais (Art. 117 NRI).

A dispensa de interstício tão reclamada e, paradoxalmente, tão usada, somente poderá ser requerida se, antes, o projeto ter sido aprovado por unanimidade em primeira discussão (Art. 124 NRI).

O voto secreto, combatido pela sociedade e assunto de muita polêmica, sofrerá mudanças com esta proposição. Mantidos os itens Constitucionais – impossíveis de sofrerem qualquer tipo de alteração – o voto secreto será praticado em apenas quatro situações, (Art. 130 § 6º), passando a ser aberto o voto à deliberação das contas do Executivo, de suas autarquias, da destituição de membros da Comissão Executiva do Poder Legislativo e na concessão de título de cidadão honorário, denominação de próprios públicos e de qualquer outra honraria (Art. 130 NRI).

Maior autonomia é concedida ao Vereador quando do ordenamento da preferência para discussão e votação (Arts. 143 a 146 NRI).

A ata das seções também deverá ficar mais completa, sendo expressa a obrigatoriedade do registro na íntegra e com todos os detalhes das afirmações e qualquer palavra proferida no exercício do mandato, ou de qualquer visitante ainda que no uso da Tribuna Livre (Art. 180 NRI).

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 76

O regulamento que disciplinará os serviços da Secretaria Geral, sua estrutura e efetivo, passará a ser elaborado pela Comissão Executiva, com prazo bem definido, e posto em prática somente após deliberação em Plenário (Art. 183 NRI).

Suprindo a lacuna da expressa significação dos termos "maioria simples", "maioria absoluta" e "maioria qualificada" para a determinação do quorum necessário para as deliberações, o artigo 192 (NRI) explicita e dirime quaisquer dúvidas que possam eclodir sobre o assunto.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 17

5 CONCLUSÃO

A despeito das impossibilidades surgidas ao longo do trabalho (como por exemplo ser inconstitucional a diminuição do recesso e o voto aberto em quatro deliberações), acredita-se terem sido cumpridos os objetivos traçados para esta Comissão Especial, que traz, como resultado de seu trabalho, significativas transformações de modernidade e adequação.

Antes de mais nada, resta-nos parabenizar aos Edis que, em 1990, implantaram dois instrumentos da mais alta importância para a vida dos municípios: a Lei Orgânica Municipal e o Regimento Interno segundo a Constituição de 1988. Seu trabalho foi de tamanho reconhecimento, que perduraram pela década toda sem a necessidade de sucessivas e intensas mudanças nesse período. Aos de saudosa memória, nosso respeito. Aos que aqui conosco convivem, nossos agradecimentos.

Acreditam os membros desta Comissão Especial, terem cumprido o seu dever, não só com afinco e determinação, mas com o desejo puro de promover mudanças salutares ao bom desempenho do Poder Legislativo como um todo, no sentido de, através da modernização necessária, colaborar para o aumento da qualidade de vida de nossa população, para o andamento prático das matérias de interesse da sociedade e para o bem estar de todos.

CAMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
Fls. Nº 78

Reconhecemos que tais transformações não são imediatas, mas galgadas ritmicamente, no passo progressista que só o lapeano sabe dar.

Que estas sensíveis contribuições possam alcançar suas finalidades e que Deus continue a "iluminar os trabalhos desta Casa e nortear os homens que conduzem a nossa Pátria".

Adriano Hamerschmidt
Relator

Com os votos de:

Vereador Valério Schmidt
Presidente

Vereador João Renato Leal Afonso
Vice Presidente

Vereadora Valentina Da Luz Piovezan Batista
Secretária

Vereador Antônio Luiz Carlos Cavalini
2º Secretário

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 79

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

Assunto : PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 01/02

Institui o novo Regimento Interno do Poder Legislativo do Município da Lapa - Pr.

Documento apresentado em Expediente do Dia 05/03/2002.

Encaminho à Comissão de:

☒ **Legislação, Justiça e Redação, em 05/04/2002.**

☐ Economia, Finanças e Fiscalização, em _X_/_X_/_X_.

☐ Saúde,Educ.,Cult.,Esp.,B.E.Social e Ecol., em _X_/_X_/_X_.

☐ Urbanismo e Obras Publicas, em _X_/_X_/_X_.

☐ Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em _X_/_X_/_X_.

OSVALDO B. CAMARGO
Presidente da Câmara Municipal

Recebi o Documento em 05/04/2002.

VALÉRIO SCHMIDT
Presidente da Comissão de
Legislação, Justiça e Redação

DESIGNAÇÃO DO RELATOR

Fica designado para relatar sobre a matéria em epígrafe o Vereador

Adriano Hamerschmidt

Lapa, em 05/04/2002.

VALÉRIO SCHMIDT
Presidente da Comissão de
Legislação, Justiça e Redação

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 80

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

Assunto : PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 01/02

Institui o novo Regimento Interno do Poder Legislativo do Município da Lapa - Pr.

Documento apresentado em Expediente do Dia 05 / 03/2002.

Encaminho à Comissão de:

☐ Legislação, Justiça e Redação, em _X_/_X_/_X_.

☒ **Economia, Finanças e Fiscalização, em 05/ 04/2002.**

☐ Saúde,Educ.,Cult.,Esp.,B.E.Social e Ecol., em _X_/_X_/_X_.

☐ Urbanismo e Obras Publicas, em _X_/_X_/_X_.

☐ Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em _X_/_X_/_X_.

OSVALDO B. CAMARGO
Presidente da Câmara Municipal

Recebi o Documento em 09/04/2002.

VILMAR CZARNESKI FÁVARO
Presidente da Comissão de
Economia, Finanças e Fiscalização

DESIGNAÇÃO DO RELATOR

Fica designado para relatar sobre a matéria em epígrafe o Vereador

ADRIANO

Lapa, em 09/04/2002.

VILMAR CZARNESKI FÁVARO
Presidente da Comissão de
Economia, Finanças e Fiscalização

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 81

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

Assunto : PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 01/02

Institui o novo Regimento Interno do Poder Legislativo do Município da Lapa - Pr.

Documento apresentado em Expediente do Dia 05 / 03 /2002.

Encaminho à Comissão de:

☐ Legislação, Justiça e Redação, em _X_/_X_/_X_.

☐ Economia, Finanças e Fiscalização, em _X_/_X_/_X_.

☒ **Saúde,Educ.,Cult.,Esp.,B.E.Social e Ecol., em 05/04/2002**

☐ Urbanismo e Obras Publicas, em _X_/_X_/_X_.

☐ Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em _X_/_X_/_X_.

Osvaldo B. Camargo

OSVALDO B. CAMARGO
Presidente da Câmara Municipal

Recebi o Documento em 08/04/2002.

Valentina T. Batista

VALENTINA PIOVEZAN BATISTA
Presidente da Comissão de
Saúde, Educação, Cultura, Esporte, Bem Estar Social e Ecologia

DESIGNAÇÃO DO RELATOR

Fica designado para relatar sobre a matéria em epígrafe o Vereador

Antonio Luiz Carlos Carolino

Lapa, em 08/04/2002.

Valentina T. Batista

VALENTINA DA L.P. BATISTA
Presidente da Comissão de
Saúde, Educação, Cultura, Bem Estar Social e Ecologia

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 02

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

Assunto : PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 01/02

Institui o novo Regimento Interno do Poder Legislativo do Município da Lapa - Pr.

Documento apresentado em Expediente do Dia 05 / 03/2002.

Encaminho à Comissão de:

☐ Legislação, Justiça e Redação, em _X_/_X_/_X_.

☐ Economia, Finanças e Fiscalização, em _X_/_X_/_X_.

☐ Saúde,Educ.,Cult.,Esp.,B.E.Social e Ecol., em _X_/_X_/_X_.

☐ **Urbanismo e Obras Publicas, em 05 / 04 /2002.**

☐ Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em _X_/_X_/_X_.

OSVALDO B. CAMARGO
Presidente da Câmara Municipal

Recebi o Documento em 09/04/2002.

SERGIO AUGUSTO LEONI
Presidente da Comissão de
Urbanismo e Obras Publicas

DESIGNAÇÃO DO RELATOR

Fica designado para relatar sobre a matéria em epígrafe o Vereador

Valdevina P. Batista

Lapa, em 09/04/2002.

SERGIO AUGUSTO LEONI
Presidente da Comissão de
Urbanismo e Obras Públicas

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 03

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

Assunto : PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 01/02

Institui o novo Regimento Interno do Poder Legislativo do Municipio da Lapa - Pr.

Documento apresentado em Expediente do Dia 05/03/2002.

Encaminho à Comissão de:

☐ Legislação, Justiça e Redação, em _X_/_X_/_X_.

☐ Economia, Finanças e Fiscalização, em _X_/_X_/_X_.

☐ Saúde,Educ.,Cult.,Esp.,B.E.Social e Ecol., em _X_/_X_/_X_.

☐ Urbanismo e Obras Publicas, em _X_/_X_/_X_.

☒ **Agricultura, Pecuária e Abastecimento, em 05/04/2002**

Osvaldo B. Camargo

OSVALDO B. CAMARGO
Presidente da Câmara Municipal

Recebi o Documento em 09/04/2002.

Alceu Hoffmann

ALCEU HOFFMANN
Presidente da Comissão de
Agricultura, Pecuária e abastecimento

DESIGNAÇÃO DO RELATOR

Fica designado para relatar sobre a matéria em epígrafe o Vereador

João Renato

Lapa, em 09/04/2002.

Alceu Hoffmann

ALCEU HOFFMANN
Presidente da Comissão de
Agricultura, Pecuária e Abastecimento

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 84

CÂMARA MUNICIPAL DA LAPA
Assessoria Jurídica
Parecer nº 81/2001

ESBOÇO DO NOVO REGIMENTO INTERNO

Preliminarmente, não abordaremos questões que digam respeito a correções de natureza gramatical, haja visto que será atribuição de pessoa designada para essa finalidade.

Procuraremos tecer comentários, de forma sucinta, a temas legais e constitucionais constantes do novo texto regimental, somente àqueles artigos que nos parecem polêmicos, contraditórios ou ilegais.

Art. 7º - A redução da sessão legislativa pretendida não fere a legislação. O que não se pode á aumentá-la, contrariando dispositivos constitucionais.

Art. 17 – II – Conforme § 1º do artigo 60 da Constituição Estadual e § 1º, inciso II, do artigo 56 da Constituição Federal, a convocação de suplentes em caso de licença, comente será efetivada se superior a 120 dias.

Art. 17, inciso II, parágrafo único – Entendemos desnecessária a sua inclusão haja visto que é um direito constitucional (art. 7º, XVIII, C.F.).

Art. 19 – O suplente será convocado nos casos de licença superior a 120 dias, pelos motivos já expostos.

Art. 25 – Farta é a jurisprudência e a doutrina no sentido de que o mandato da Mesa Executiva é de dois anos. Conforme modelos de diversos Regimentos Internos, sua redação deverá ser a seguinte: "O mandato da Comissão Executiva é de dois anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente".

Art. 107 – Incluir o inciso V: "importem em aumento de despesa ou diminuição de receita".

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 33

Art. 161 – O processo de julgamento e cassação, tanto do Prefeito como dos Vereadores, deverá seguir o disposto no Decreto 201/67.

Após o termos "Comissão Processante" deveria ser incluído: "mediante sorteio de três vereadores desimpedidos".

Art. 163, § 1º - O máximo de testemunhas permitido é de dez e não de cinco como consta do texto.

Art. 167 – Incluir o § 5º: "Ocorrendo tanto a cassação como a absolvição, o Presidente da Câmara dará ciência à Justiça Eleitoral, através de ofício, anexando cópia dos documentos que instruíram a decisão".

Estas são as considerações preliminares, esclarecendo que futuras adequações à Lei Orgânica Municipal e ao Regimento Interno ora proposto, serão objeto de leis específicas e de projetos de resolução.

É o parecer.

Lapa, em 20 de novembro de 2001

CLÓVIS SUPLICY WIEDMER
Assessor Jurídico

Comissão de Legislação, Justiça e Redação.

Adotamos o presente parecer prévio, destacando que os tópicos que não foram alterados poderão ser, oportunamente, objeto de projeto de resolução.

Lapa, em 23 de abril de 2002.

Com. Ecs. Fin. Fiscaliza ~~ção~~

Com o assessor jurídico.

Adriano Hammerschmitt
Relator

Com o relator

Comissão de Saúde, Educ., Cult., Esportes, T. Estar Social e Ecologia

Acolhemos o voto do relator

Adriano Hammerschmitt

Valentina T. Batista

Idisio Pantoni

Cavalari

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 86

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

COMISSÃO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Recebemos para exarar parecer o Projeto de Resolução n.º 001/2002 que tem como súmula o seguinte:

Súmula:
Institui o novo Regimento Interno do Poder Legislativo do Município da Lapa – PR.

Sobre o qual opinamos em acatar o parecer do relator da Comissão Especial, criada para tratar do assunto em epígrafe.

É o parecer.

Sala das Comissões em 23 de abril de 2.002

JOÃO RENATO LEAL AFONSO
Relator

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 81

Câmara Municipal da Lapa
Estado do Paraná

COMISSÃO DE URBANISMO E OBRAS PUBLICAS

Projeto de Resolução nº 04/2002
Autor: Comissão Especial
Súmula: **Institui o novo Regimento Interno do Poder Legislativo do Município da Lapa - Paraná.**

Parecer

De acordo com o relatório exarado pelo relator da Comissão Especial composta para revisar o Regimento Interno da Câmara Municipal da Lapa, Vereador Adriano Hamerschmidt.

É o parecer.

Lapa, 23 de abril de 2002

Valentina P. Batista
VALENTINA P. BATISTA
RELATORA

VOTO DOS MEMBROS:

Ver. SERGIO AUGUSTO LEONI

Dirceu R. Ferreira
Ver. DIRCEU RODRIGUES

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº

RESOLUÇÃO Nº 003, de 15 de maio de 2002

Sumula: Dispõe sobre o novo Regimento Interno do Poder Legislativo da Lapa - Pr.

A Câmara Municipal da Lapa, Estado do Paraná, ***APROVOU***, e eu, Presidente, ***PROMULGO***:

TÍTULO I
DO PODER LEGISLATIVO
CAPÍTULO I
Da Sede

Art. 1º - O Poder Legislativo tem sua sede no edifício que lhe é destinado.

Parágrafo 1º - Na impossibilidade de seu funcionamento em sua sede, o Poder Legislativo poderá reunir-se, temporariamente, em outro local, mediante proposta da Comissão Executiva, aprovada pela maioria absoluta de seus membros.

Parágrafo 2º - Somente por deliberação da Comissão Executiva e quando o interesse público o exigir, poderá o recinto de reunião da Câmara ser utilizado para fins estranhos a sua finalidade.

CAPÍTULO II
Da Legislatura

Art. 2º - A Legislatura terá a duração de quatro anos, dividida em quatro Sessões Legislativas anuais.

Seção I
Da Sessão Preparatória

Art. 3º - Precedendo a instalação da Legislatura, os diplomados reunir-se-ão em Sessão preparatória, no último dia útil da Legislatura anterior, sob a presidência do mais idoso, na Sala do Plenário às 16:00 horas, a fim de ultimarem as providências a serem seguidas na Sessão de Instalação da Legislatura.

§ 1º - Abertos os trabalhos, o Presidente da Sessão convidará um dos diplomados para compor a Comissão Executiva Provisória, na qualidade de Secretário.

§ 2º - Composta a Comissão Executiva Provisória, o Presidente convidará os diplomados presentes a entregarem os respectivos diplomas e as suas declarações de bens.

§ 3º - A Comissão Executiva Provisória dirigirá os trabalhos da Sessão de Instalação até a posse dos membros da Comissão Executiva.

Seção II
Da Sessão De Instalação

Art. 4º - A Sessão de Instalação da Legislatura será realizada no dia 1° de janeiro, às 16:00 horas, independente do número de Vereadores, em Sessão Solene e local previamente designado.

§ 1º - O Presidente do Poder Legislativo anterior convidará o Vereador mais idoso dentre os eleitos presentes na Sessão, a prestar o seguinte compromisso:

"*Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as Leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e o bem estar de seu povo.*"

§ 2º - Prestado o compromisso, o Vereador assumirá a presidência da Sessão, convidando o Vereador previamente escolhido na Sessão Preparatória para compor a Comissão Executiva Provisória, fazendo a chamada de cada novo Vereador que declarará: "*Assim O Prometo*".

§ 3º - Prestado o compromisso, lavrar-se-á em livro próprio, o respectivo termo de posse, que será assinado por todos os Vereadores. Feito isso, o Presidente declarará instalado o novo Poder Legislativo, nos seguintes termos: "*Está instalado o novo Poder Legislativo da Lapa*".

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

§ 4° - O Vereador que não tomar posse na Sessão prevista neste artigo, deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pelo Poder Legislativo.

§ 5° - Considerar-se-á renunciado o mandato do Vereador que, deixar de tomar posse no prazo do parágrafo anterior, ressalvando-se o disposto nesse mesmo dispositivo legal.

Art. 5° - Instalado o novo Poder Legislativo, o Presidente designará uma comissão para introduzir no recinto o Prefeito e Vice-Prefeito Municipal eleitos e diplomados, tomando assento à Mesa depois de prestado o compromisso legal nos seguintes termos:

"PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO ESTADUAL E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DA LAPA, OBSERVAR AS LEIS, PROMOVER O BEM GERAL DOS MUNÍCIPES E EXERCER O CARGO SOB A INSPIRAÇÃO DA DEMOCRACIA, DA LEGITIMIDADE E DA LEGALIDADE".

Art. 6° - Prestado o compromisso legal o Presidente os declarará empossados na forma da Lei, dando em seguida a palavra aos Vereadores escolhidos na Sessão Preparatória, deixando a seguir livre a palavra ao Prefeito empossado, encerrando, em seguida, a Sessão.

CAPÍTULO III

Da Sessão Legislativa

Art. 7° - A Sessão Legislativa compreenderá dois períodos: de 15 de fevereiro a 30 de junho e de 1° de agosto a 15 de dezembro.

§ 1° - As Sessões marcadas para as datas de início ou término dos períodos compreendidos na Sessão Legislativa, quando recaírem em feriados serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente.

§ 2° - O início dos períodos da Sessão Legislativa independe de convocação.

§ 3° - Os períodos da Sessão Legislativa são improrrogáveis.

TÍTULO II

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

Dos Direitos E Deveres

Art. 8° - Os direitos dos Vereadores estão compreendidos no pleno exercício de seu mandato, observados os preceitos legais e as normas estabelecidas neste Regimento Interno.

Art. 9° - São deveres dos Vereadores, além de outros previstos na Lei Orgânica do Município:

I - comparecer à hora regimental, nos dias designados, às Sessões do Poder Legislativo, apresentando até a Sessão seguinte, justificativa à Comissão Executiva, pelo não comparecimento;
II - não se eximir de trabalho algum relativo ao desempenho do mandato;
III - dar nos prazos regimentais, pareceres ou votos, comparecendo e tomando parte nas reuniões das Comissões a que pertencer;
IV - propor ou levar ao conhecimento do Poder Legislativo, medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e de sua população;
V - impugnar medidas que lhe pareçam prejudiciais ao interesse público;
VI - comunicar à Comissão Executiva a sua ausência do País, especificando o seu destino com dados que permitam sua localização.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CAPÍTULO II

Da Perda Do Mandato E Da Renúncia

Art. 10 - A perda do mandato do Vereador, por decisão do Poder Legislativo, dar-se-á nos casos previstos em Leis, mediante iniciativa da Comissão Executiva, ou de Partido Político, com representação neste Poder, por deliberação da maioria absoluta dos Vereadores, obedecendo as seguintes normas:

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 30

I - a Comissão Executiva dará ciência, por escrito, ao Vereador, do fato ou ato que possa implicar na perda do mandato;
II - no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da ciência, o Vereador poderá apresentar defesa;
III - apresentada ou não a defesa, a Comissão Executiva dará andamento ao processo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;
IV - a Comissão Executiva tornará pública as razões que fundamentam sua decisão.

Parágrafo Único - Assegurada ampla defesa ao disposto neste artigo, aplica-se, no que couber, os procedimentos previstos no Capítulo IV, Título VIII, deste Regimento Interno.

Art. 11 - Para o efeito do artigo 44, II da Lei Orgânica do Município, considera-se procedimento incompatível com o decoro parlamentar:
I - o abuso das prerrogativas asseguradas aos membros do Poder Legislativo ou a percepção de vantagens indevidas em decorrência da condição de Vereador;
II - a transgressão reiterada aos preceitos deste Regimento Interno;
III - perturbação da ordem nas Sessões do Poder Legislativo ou nas reuniões das Comissões;
IV - uso em discursos ou pareceres, de expressões ofensivas a membros do Poder Legislativo;
V - desrespeito à Comissão Executiva e atos atentatórios à dignidade de seus membros;
VI - comportamento vexatório ou indigno capaz de comprometer a dignidade do Poder Legislativo.

Art. 12 - A renúncia ao mandato far-se-á em ofício autenticado dirigido ao Presidente da Comissão Executiva do Poder Legislativo.

Art. 13 - Em caso de vaga, investidura e licença previsto nos artigos 17 e 18, o Presidente da Comissão Executiva convocará, imediatamente, o suplente que deverá tomar posse dentro do prazo de 05 (cinco) dias, salvo motivo justo.

Parágrafo Único - Considera-se motivo justo doença ou ausência do País, devidamente comprovadas.

Art. 14 - O suplente tomará posse perante o Poder Legislativo em Sessão Ordinária ou Extraordinária, exceto em períodos de recesso, quando ela se dará perante a Comissão Executiva.

CAPÍTULO III

Das Faltas E Das Licenças

Art. 15 - Salvo motivo justo, será atribuída falta ao Vereador que não comparecer às Sessões ou às reuniões das Comissões.

§ 1° - Considera-se motivo justo, para efeito de justificação de faltas: doença, nojo, gala, desempenho de missões oficiais do Poder Legislativo, além de outros, esclarecidos com antecedência, em Plenário.

§ 2° - Considera-se ter comparecido à Sessão, o Vereador que assinar a folha de presença no início da Sessão e que participar da votação das proposições em pauta na Ordem do Dia.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

Art. 16 - O Vereador poderá licenciar-se:
I - por doença, devidamente comprovada, sem prejuízo de sua remuneração;
II - para tratar de interesse particular, sem remuneração e por prazo não superior a 60 (sessenta) dias por Sessão Legislativa.

Parágrafo Único - A Vereadora gestante poderá licenciar-se por 120 (cento e vinte) dias, sem prejuízo da remuneração.

Art. 17 - A investidura em cargo de Secretário Municipal, Diretor de Departamento, Presidente de entidade de administração indireta municipal ou em Chefia de Comissão temporária de caráter cultural ou de interesse do Município, independe de licença, considerando-se o investido automaticamente afastado.

Parágrafo Único - Nos casos previstos neste artigo, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 91

Art. 18 - Convocar-se-á o suplente nos casos de investidura previstos no artigo anterior e nos casos de licença superior a 120 (cento e vinte) dias.

Art. 19 - O pedido de licença será feito pelo Vereador em requerimento escrito, efetivando-se após deliberação Plenária, em discussão e votação únicas.

§ 1° - Encontrando-se o Vereador impossibilitado, física ou mentalmente, de subscrever o requerimento, poderá fazê-lo às lideranças de sua Bancada, instruindo com atestado médico.

§ 2° - Durante o recesso Legislativo, a licença será concedida pela Comissão Executiva, e será referendado pelo Plenário na Sessão Ordinária subseqüente.

§ 3° - Na hipótese do inciso I, do artigo 16, a decisão do Plenário será meramente homologatória.

§ 4° - A apreciação de pedidos de licença para tratar de interesses particulares, somente será rejeitada pelo voto da maioria absoluta dos membros do Poder Legislativo.

CAPÍTULO IV

Das Lideranças

Art. 20 - Líder é o porta-voz de uma bancada composta por uma representação partidária ou agrupamento de representações partidárias ou, ainda, de Vereadores agrupados.

§ 1° - Cada bancada terá um líder e um vice - líder.

§ 2° - As bancadas deverão indicar à Comissão Executiva, através de documento subscrito pela maioria de seus membros, seus respectivos líderes e vice-líderes.

§ 3° - Cabe ao líder a indicação de membros de sua representação para integrarem comissões permanentes e dos respectivos substitutos, no caso de impedimento ou vacância.

§ 4° - É vedada ao Vereador a participação em mais de uma Bancada.

§ 5° - O líder será substituído, nas suas faltas, impedimentos ou ausências do recinto do Plenário, pelo respectivo vice-líder.

§ 6° - As lideranças partidárias não poderão ser exercidas pelos integrantes da Comissão Executiva.

§ 7° - É facultado ao Prefeito indicar através de oficio dirigido à Comissão Executiva, Vereador que interprete o seu pensamento junto ao Poder Legislativo.

TÍTULO III

DA COMISSÃO EXECUTIVA DO PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CAPÍTULO I

Da Eleição Da Comissão Executiva

Art. 21 - No dia imediato após a Sessão de instalação da Legislatura, às 19:30 horas, será realizada a Sessão especialmente destinada à eleição da Comissão Executiva, sob a presidência da Comissão Executiva Provisória e, na ausência desta, pelo Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 1° - Aberta a Sessão e verificada a presença da maioria absoluta, passar-se-á, imediatamente, à eleição.

§ 2° - Não havendo maioria absoluta, o Vereador que estiver na presidência dos trabalhos, nela permanecerá e convocará Sessões diárias até que seja eleita a Comissão Executiva.

§ 3° - Se depois de 03 (três) Sessões consecutivas ainda não for atingida a presença da maioria absoluta, a eleição será realizada na Sessão do dia seguinte, mediante presença da maioria simples dos Vereadores.

§ 4° - A eleição será secreta, mediante cédula única, dando-se para todos os cargos da Comissão Executiva num só ato de votação.

§ 5° - A cédula de votação será colocada em sobrecarta rubricada pelo Presidente, por ele fornecida aos Vereadores à medida que forem chamados, sendo depositada em urna exposta no recinto do Plenário.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 92

§ 6° - Será nulo o voto dado, contido em sobrecarta não rubricada pelo Presidente ou que em cédula assinada ou contendo sinais facilmente visíveis, se torne identificável.

§ 7° - É vedada a participação de um mesmo Vereador em chapas diferentes, independente do cargo.

Art. 22 - A contagem de votos será feita por 03 (três) Vereadores pertencentes a diferentes Bancadas, designados pelo Presidente.

§ 1° - Conhecido o resultado, o Presidente proclamará eleita a chapa que obtiver maior número de votos.

§ 2° - Em caso de empate, considerar-se-á eleita a chapa cujo candidato a Presidente for o mais idoso.

§ 3° - Consideram-se automaticamente empossados, os eleitos.

Art. 23 - A eleição para renovação da Comissão Executiva, realizar-se-á na última Sessão Ordinária do Período Legislativo, empossando-se os eleitos, em primeiro de janeiro, mediante assinatura do Termo de Posse.

Art. 24 - O mandato da Comissão Executiva será de 02 (dois) anos, vedada a reeleição para o mesmo cargo, na eleição imediatamente subseqüente.

Parágrafo Único – Não se considera recondução a eleição para o mesmo cargo em legislaturas diferentes, ainda que sucessivas.

CAPÍTULO II

Da Composição e Competência da Comissão Executiva

Art. 25 - Compete à Comissão Executiva, entre outras atribuições:

I - tomar as providências necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;
II - designar Vereadores para missão de representação do Poder Legislativo;
III - propor ação direta de inconstitucionalidade de lei ou ato normativo Municipal;
IV - promulgar emendas à Lei Orgânica.

Art. 26 - A Comissão Executiva será composta de um Presidente, um Vice-Presidente, um 1° Secretário e um 2° Secretário.

§ 1° - Na composição da Comissão Executiva será assegurada tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos com assento na Casa.

§ 2° - No impedimento ou ausência do Presidente e do Vice-Presidente, assumirá o cargo o 1° Secretário; na impossibilidade deste, o 2° Secretário e ainda na ausência deste, o Vereador mais idoso dentre os presentes.

§ 3° - No caso de vacância do cargo, o seu preenchimento dar-se-á mediante eleição, nos termos do disposto neste Regimento Interno.

Art. 27 - No caso de vacância de todos os cargos da Comissão Executiva, o Vereador mais idoso, dentre os presentes assumirá a Presidência e indicará um secretário para compor Comissão Executiva Provisória, até nova eleição, que se realizará dentro de 05 (cinco) dias úteis.

Art. 28 - O Vereador ocupante de cargo na Comissão Executiva poderá dele renunciar, através de oficio a ela dirigido, que se efetivará, independente de deliberação do Plenário.

Parágrafo Único - Se a renúncia for coletiva, o ofício será levado ao conhecimento do Plenário.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

Art. 29 - Os membros da Comissão Executiva, isoladamente ou em conjunto, são passíveis de destituição, desde que exorbitem das atribuições a eles conferidas por este Regimento Interno, ou delas se omitam, mediante resolução aprovada pela maioria absoluta dos Vereadores.

§ 1° - O início do processo de destituição dependerá de representação subscrita pela maioria absoluta dos Vereadores, necessariamente lida em Plenário por qualquer de seus signatários, com farta e circunstanciada fundamentação sobre as irregularidades imputadas.

§ 2° - Oferecida a representação, constituir-se-á Comissão Processante, aplicando-se ao procedimento no que couber, o disposto neste Regimento Interno.

SEÇÃO I
DO PRESIDENTE DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 30 - O Presidente da Comissão Executiva, representante do Poder Legislativo, quando ele haja de se pronunciar coletivamente, dirige seus trabalhos e fiscaliza a sua ordem, na conformidade deste Regimento Interno.

Art. 31 - São atribuições do Presidente:

I - representar o Poder Legislativo em juízo ou fora dele;
II - encaminhar pedido de intervenção no Município, nos casos previstos na Constituição Federal;
III - dar posse aos Vereadores;
IV - dirigir, com suprema autoridade, a política interna do Poder Legislativo;
V - substituir, nos termos da Lei Orgânica, o Prefeito Municipal;
VI - presidir a Comissão Executiva;
VII - quanto às Sessões do Poder Legislativo:
a) abrí-las, presidí-las, suspendê-las e encerrá-las;
b) manter a ordem, interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
c) conceder a palavra aos Vereadores, a convidados especiais, visitantes ilustres e a representantes de signatários de projeto de iniciativa popular;
d) interromper o orador que se desviar da questão em debate ou faltar com o respeito devido ao Poder Legislativo ou a qualquer de seus membros, adverti-lo, chamá-lo à ordem e, em caso de insistência, cassar-lhe a palavra, podendo ainda, suspender a Sessão, quando não atendido e as circunstâncias o exigirem;
e) chamar a atenção do Vereador, quando esgotar o tempo a que tem direito;
f) decidir as "*questões de ordem*";
g) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante, fazendo inserir na mesma a listagem de nomes dos Vereadores que descumpriram com o prazo para apresentação de parecer de projeto no qual funcione como relator, o mesmo para devolução de projeto retirado para vistas, nos termos do artigo 56, § 3° deste Regimento Interno;
h) estabelecer o ponto da questão sobre o qual deve ser feita a votação;
i) anunciar o resultado da votação;
j) fazer organizar, sob sua responsabilidade e direção, a Ordem do Dia da Sessão seguinte;
l) determinar a publicação da Ordem do Dia em avulso;
m) convocar Sessões Ordinárias e Solenes nos termos regimentais;
n) convocar Sessões Extraordinárias, nos termos do artigo 84, deste Regimento;
VIII - quanto às proposições:
a) aceitá-las ou, quando manifestamente contrárias à Lei Orgânica e ao Regimento Interno, recusá-las;
b) dar-lhes encaminhamento regimental, declará-las prejudicadas, determinar seu arquivamento ou sua retirada, nas hipóteses previstas neste Regimento Interno;
c) encaminhar projetos de lei à sanção do Prefeito Municipal fazendo-se constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), e do(s) autor(es) da(s) emenda(s) aprovada(s), se houver (em);
d) promulgar leis, nas hipóteses previstas na Lei Orgânica, fazendo-se constar o(s) nome(s) do(s) autor(es), e do(s) autor(es) da(s) emenda(s) aprovada(s);
e) baixar resoluções e decretos legislativos, determinando a sua publicação;
IX - quanto às Comissões:
a) homologar a nomeação de membros de Comissão Parlamentar de Inquérito e de Representação, previamente indicados pelas bancadas;
b) homologar as indicações das lideranças partidárias para a composição das Comissões Permanentes, bem como para substituição de seus membros.

Art. 32 - O Presidente, para ausentar-se do Município por mais de 15 (quinze) dias, deverá, necessariamente, licenciar-se do cargo.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 94

SEÇÃO II
DO VICE-PRESIDENTE DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 33 - O Vice-Presidente e, em sua ausência ou impedimento, o 1° Secretário substituirá o Presidente no exercício de suas funções quando impedido ou ausente.

SEÇÃO III
DOS SECRETÁRIOS DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 34 - São atribuições do 1° Secretário, além de outras previstas neste Regimento Interno:

I - verificar e declarar a presença dos Vereadores;
II - ler a matéria do expediente;
III - anotar as discussões e votações;
IV - fazer a chamada dos Vereadores nos casos previstos neste Regimento Interno;
V - assinar, depois do Presidente, as atas das Sessões Plenárias;
VI - fiscalizar a elaboração das atas das Sessões e dos Anais;
VII - fiscalizar a publicação dos debates;
VIII - secretariar a Comissão Executiva;
IX - substituir o Presidente na ausência do Vice-Presidente ou impedimento destes.

Art. 35 - São atribuições do 2° Secretário:

I - fazer a leitura dos expedientes expedidos;
II - fazer o assentamento de votos, nas votações;
III - acolher os pedidos de inscrição dos Vereadores para o uso da palavra;
IV - assinar, depois do 1° Secretário, as atas das Sessões Plenárias;
V - integrar, como membro, a Comissão Executiva;
VI - substituir o 1° Secretário.

CAPÍTULO III
DA SEGURANÇA INTERNA DO PODER LEGISLATIVO

Art. 36 - A segurança do edifício do Poder Legislativo compete à Comissão Executiva, sob direção do Presidente.

Parágrafo Único - A segurança poderá ser feita pela guarda, por servidores integrantes do serviço próprio do Poder Legislativo ou por entidade contratada, habilitada à prestação de tal serviço.

Art. 37 - Qualquer cidadão poderá assistir às Sessões das galerias, desde que guarde silêncio e respeito, sendo compelido a sair imediatamente do edifício caso perturbe os trabalhos com aplausos ou manifestações de reprovação e não atenda à advertência do Presidente.

Parágrafo Único - Quando o Presidente não conseguir manter a ordem por simples advertência, deverá suspender a Sessão, adotando as providências cabíveis.

Art. 38 - Revelando-se ineficazes as providências adotadas pela Presidência, aquele que perturbar a ordem dos trabalhos, desacatar a Comissão Executiva, os Vereadores ou os servidores em serviço, será detido e encaminhado à autoridade competente.

Art. 39 - No recinto do Plenário, durante as Sessões, só serão admitidos os Vereadores, servidores em serviço e convidados.

Art. 40 - É proibido o porte de arma no recinto do Plenário.

§ 1° - Compete à Comissão Executiva fazer cumprir as determinações deste artigo, mandando desarmar e prender quem as transgredir.

§ 2° - Relativamente à Vereador, a constatação do fato será considerada conduta incompatível com o decoro parlamentar.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

TÍTULO IV
DAS COMISSÕES
CAPÍTULO I
Da Comissão Executiva

Art. 41 - A Comissão Executiva do Poder Legislativo é órgão de direção administrativa e financeira.

Art. 42 - Compete-lhe, entre outras atribuições:

I - a iniciativa de projetos de lei que disponham sobre a organização dos serviços do Poder Legislativo, criação, extinção e alteração de cargos e fixação dos respectivos vencimentos e vantagens dos servidores do Legislativo, observada a Lei de Diretrizes Orçamentárias;
II - a iniciativa de projeto de lei dispondo sobre a abertura de créditos suplementares ou especiais no orçamento do Legislativo, com recursos indicados pelo Poder Executivo ou mediante anulação parcial ou total de dotações do Poder Legislativo;
III - expedir, mediante ato, a discriminação analítica das dotações orçamentárias do Poder Legislativo, bem como alterá-las, quando necessário, por anulação total ou parcial de suas dotações orçamentárias, observados os princípios de probidade;
IV - por meio de ato, nomear, promover, comissionar, conceder gratificações, licenças, pôr em disponibilidade, exonerar, demitir, aposentar e punir servidores do Poder Legislativo, nos termos da Lei;
V - expedir normas e medidas administrativas;
VI - ordenar a despesa do Poder Legislativo;
VII - devolver ao Poder Executivo Municipal o saldo de caixa existente no Poder Legislativo ao final do exercício;
VIII - prestar, mensalmente, contas da gestão financeira do Poder Legislativo;
IX - elaborar a proposta orçamentária do Poder Legislativo a ser incluída na Lei Orçamentária do Município;
X - proceder a iniciativa de projetos de decreto legislativo e resolução;
XI - apresentar o relatório anual de atividades do Poder Legislativo, perante o Plenário, na primeira Sessão Ordinária do Período Legislativo seqüente.

§ 1° - Os atos decorrentes nas atribuições previstas nos incisos V e VI deste artigo poderão ser praticados pelo Presidente na conformidade de diretrizes previamente estabelecidas pela Comissão Executiva.

§ 2° - Segundo diretrizes previamente estabelecidas a Comissão Executiva poderá atribuir à supervisão do 1° e do 2° Secretário, setores ou aspectos da gestão administrativa e financeira, sem prejuízo do poder decisório do colegiado.

CAPÍTULO II
Das Comissões Permanentes

Art. 43 - As Comissões Permanentes têm por objetivo estudar e emitir pareceres sobre matéria submetida a seu exame.

Art. 44 - São Comissões Permanentes:

I - Comissão de Legislação, Justiça e Redação;
II - Comissão de Economia, Finanças e Orçamento;
III - Comissão de Saúde, Educação, Cultura, Esporte, Bem Estar Social e Ecologia;
IV - Comissão de Urbanismo e Obras Públicas;
V - Comissão de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
VI - Comissão de Controle e Fiscalização.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

Seção I
Da Composição

Art. 45 - As Comissões compor-se-ão de 03 (três) membros.

Parágrafo Único - Cada Vereador, à exceção do Presidente, deverá participar obrigatoriamente de, pelo menos 01 (uma) Comissão Permanente e no máximo de 04 (quatro).

Art. 46 - Os membros das Comissões Permanentes serão escolhidos para as integrar por período de 02 (dois) anos, permitida a recondução.

Art. 47 - A composição das Comissões Permanentes, será realizada no dia da eleição da Comissão Executiva, imediatamente após a posse, ocasião em que eleger-se-ão os respectivos presidentes.

§ 1º - A renovação das Comissões Permanentes, realizar-se-á após a ultima Sessão Ordinária da Sessão Legislativa, ficando os Vereadores automaticamente empossados para o exercício do mandato a partir de 1º de janeiro.

§ 2º - Se, no prazo de 03 (três) dias úteis a Comissão Permanente não eleger o seu presidente, assumirá a presidência até a eleição, o membro mais idoso, o qual também substituirá o presidente eleito em suas ausências ou impedimentos.

Art. 48 - Recebidas as indicações, o Presidente as homologará e empossará conforme disposto neste Regimento Interno.

SEÇÃO II
DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

Art. 49 - A análise das proposições compete:

I - à Comissão de Legislação, Justiça e Redação quanto aos aspectos constitucionais, legais, regimentais, jurídicos e de técnica legislativa de todas as proposições, salvo as exceções previstas neste Regimento Interno;

II - à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento quanto aos aspectos econômicos, financeiros, especialmente em:

a) matéria tributária, abertura de crédito adicional, operações de crédito, dívida pública e outras matérias, que direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município ou que ainda repercutam no Patrimônio Municipal;

b) projetos de plano plurianual, da lei de diretrizes orçamentárias e, privativamente, o projeto do orçamento anual e a prestação de contas do Poder Executivo Municipal e da Comissão Executiva do Poder Legislativo;

c) matérias que digam respeito às políticas macro econômicas de crescimento e desenvolvimento econômico Municipal, regional ou outro cujo Município da Lapa seja participante;

III - à Comissão de Educação, Saúde, Cultura, Esporte, Bem Estar Social e Ecologia quanto aos aspectos de ensino, ao patrimônio histórico, cultural e natural, à ciência, às artes, à saúde pública, à assistência social, ao esporte e lazer, à higiene e profilaxia sanitária, saneamento básico, ao controle da poluição ambiental e proteção de mananciais;

IV - à Comissão de Urbanismo e Obras Públicas quanto aos aspectos de desenvolvimento urbano, controle de uso do solo urbano e rural, sistema viário, parcelamento do solo, edificações, realização de obras públicas e política habitacional do Município;

V - à Comissão de Agricultura, Pecuária e Abastecimento quanto aos aspectos de desenvolvimento rural, integrado, planos operativos anuais, conservação de solos, assistência técnica e extensão rural, fomento à produção agropecuária, organização do abastecimento municipal e a organização do produtor rural;

VI - à Comissão de Controle e Fiscalização quanto aos aspectos fiscais e de controle além de receber petições, reclamações ou queixas de qualquer pessoa, relativa a atos sujeitos à competência fiscalizadora ou controladora, solicitar depoimento de qualquer autoridade, convidar qualquer cidadão para prestar depoimento, apreciar, fiscalizar a aplicação de qualquer convênio, acordo, ajuste ou outro instrumento congênere firmado com o Município.

Parágrafo Único - A enumeração das matérias deste artigo é indicativa, compreendidas na competência das diversas Comissões, ainda outras correlatas ou conexas.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

Art. 50 - Compete, em comum, às Comissões:

I - realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

II - encaminhar, através da Comissão Executiva, pedidos de informação sobre matéria que lhe for submetida;

III - receber reclamações e sugestões, de qualquer do povo;

IV - solicitar a colaboração de órgãos da entidade da administração pública e da sociedade civil, para elucidação de matéria sujeita ao seu pronunciamento;

V - estudar qualquer assunto compreendido no respectivo campo temático, podendo promover ou propor à Comissão Executiva do Poder Legislativo a promoção de conferências, seminários, palestras e exposições.

Art. 51 - À Comissão de Legislação, Justiça e Redação cabe examinar a admissibilidade da matéria, do ponto de vista da constitucionalidade e da conformidade à Lei Orgânica e ao Regimento Interno.

§ 1° - Se o parecer for pela inadmissibilidade total, a proposição será arquivada após a leitura em Plenário, ressalvado o disposto no parágrafo seguinte.

§ 2° - No caso do parágrafo anterior, no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação do parecer, poderá o autor da proposição, com o apoiamento de um terço dos membros do Poder Legislativo, ou o Prefeito, em projetos de sua iniciativa, solicitar à Comissão Executiva que submeta o parecer à deliberação do Plenário.

§ 3° - No caso do parágrafo anterior, aprovado o parecer em discussão e votação única pelo Plenário, a proposição será definitivamente arquivada; rejeitado, retornará às Comissões que devem manifestar-se sobre o mérito.

§ 4° - Se o parecer for pela inadmissibilidade parcial, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação proporá emenda supressiva se insanável, ou emenda modificativa se sanável, a contrariedade à Constituição, à Lei Orgânica ou ao Regimento Interno.

Art. 52 - As atividades de controle externo previstas no artigo 73 da Lei Orgânica cabem à Comissão de Controle e Fiscalização.

CAPÍTULO III

Do Funcionamento Das Comissões Permanentes

Art. 53 - As Comissões Permanentes funcionarão, obrigatoriamente, segundo o regulamento interno que adotarem, aprovado na primeira reunião ordinária realizada após a eleição dos Presidentes respectivos.

Art. 54 - O regulamento interno a que se refere o artigo anterior observará os preceitos estabelecidos neste Regimento Interno.

Art.55 - Os Presidentes das Comissões Permanentes reunir-se-ão, sempre que necessário, com o Presidente da Comissão Executiva do Poder Legislativo para adotar providências, visando a rápida tramitação das proposições.

Art. 56 - Salvo exceções previstas neste Regimento Interno, cada Comissão terá prazo de 05 (cinco) dias úteis para exarar parecer, prorrogável por igual prazo pelo Presidente do Poder Legislativo, mediante requerimento.

§ 1° - As reuniões das Comissões serão públicas, e realizadas sempre que necessário e suas deliberações serão tomadas por maioria simples de seus membros.

§ 2° - O Presidente da Comissão terá prazo de 02 (dois) dias úteis para que designe relator para matéria submetida ao seu exame.

§ 3° - Os prazos previstos no presente artigo deverão ser rigorosamente obedecidos, sob pena de comunicação obrigatória da respectiva Comissão Permanente à Comissão Executiva do Poder Legislativo, no primeiro dia subseqüente ao atraso na entrega do projeto, para que, nos termos do artigo 31, VII, "g", seja seu nome publicado na listagem ali mencionada.

§ 4° - Os prazos previstos neste artigo serão contados da data em que a matéria der entrada na Comissão.

§ 5° - Cada Presidente de Comissão Permanente terá o prazo de 02 (dois) dias úteis para o recebimento da matéria, contados da data do protocolo na Secretaria do Poder Legislativo.

§ 6° - Findo o prazo, a matéria deverá ser encaminhada à Comissão Executiva, com ou sem parecer.

§ 7° - Pedido de informações dirigido ao Poder Executivo Municipal ou diligência imprescindível ao estudo da matéria, desde que solicitada através da Comissão Executiva, suspendem o prazo previsto no "*caput*" deste artigo.

§ 8° - Para matéria com pedido de urgência do Poder Executivo Municipal, o prazo para exarar parecer será de 03 (três) dias úteis, comum a todas as Comissões que se devem pronunciar.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 98

CAPÍTULO IV

Das Comissões Temporárias

Art. 57 - As Comissões Temporárias, que se extinguem com o término da Legislatura ou logo que tenham alcançado o seu objetivo, serão compostas por 05 (cinco) membros e são:

I - Especiais;
II - Parlamentar de Inquérito;
III - de Representação;
IV - Processantes.

§ 1° - Na composição das Comissões previstas nos incisos I e III, deste artigo, adotar-se-á o critério da proporcionalidade partidária.

§ 2° - Nas demais Comissões previstas neste artigo, adotar-se-á a forma de sorteio entre os Vereadores desimpedidos.

Seção I
Das Comissões Especiais

Art. 58 - As Comissões Especiais, constituídas mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta, destinam-se ao estudo da reforma ou alteração deste Regimento Interno, ao estudo de problemas municipais e à tomada de posição pelo Poder Legislativo em assuntos de reconhecida relevância.

§ 1° - A proposição indicará, fundamentalmente, a finalidade, o número de membros que a deverão compor e o prazo de sua duração.

§ 2° - Não será constituída Comissão Especial para tratar de assuntos de competência especifica de qualquer das Comissões Permanentes.

Seção II
Das Comissões Parlamentares De Inquérito

Art. 59 - As Comissões Parlamentares de Inquérito, criadas mediante requerimento de um terço dos Vereadores, independentemente de parecer e deliberação do Plenário, destinam-se à apuração de fato determinado e por prazo certo.

§ 1° - Constituída a Comissão Parlamentar de Inquérito, cabe-lhe requisitar à Comissão Executiva, os servidores do quadro do Poder Legislativo necessários aos trabalhos ou a designação de técnicos e peritos que possam cooperar no desempenho das suas atribuições.

§ 2° - Em sua primeira reunião, a Comissão elegerá o seu Presidente e seu relator geral e, se necessário, vários relatores parciais.

§ 3° - Até 10 (dez) dias úteis de sua instalação, a Comissão submeterá à decisão do Plenário do Poder Legislativo, solicitação do prazo necessário à ultimação de seus trabalhos, cabendo essa decisão à Comissão Executiva, "*ad referendum*" do Plenário, durante o recesso legislativo.

§ 4° - No exercício de suas atribuições, a Comissão poderá determinar as diligências que reputar necessárias, ouvir acusados, inquirir testemunhas, solicitar informações e requisitar documentos.

§ 5° - Não se constituirá Comissão Parlamentar de Inquérito enquanto 06 (seis) outras Comissões de caráter temporário estiverem em funcionamento.

Art. 60 - A Comissão Parlamentar de Inquérito dirigirá suas conclusões em forma de relatório que, conforme o caso, alternativa ou comunicativamente, conterá sugestões, recomendações à autoridade administrativa competente, terminará pela apresentação de projeto, ou concluirá pelo encaminhamento ao Ministério Público, para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

Seção III
Das Comissões De Representação

Art. 61 - As Comissões de Representação, constituídas para representar o Poder Legislativo em atos externos, serão designadas pelo Presidente, por iniciativa própria ou a requerimento escrito de Vereador aprovado em Plenário.

§ 1° - Quando o Poder Legislativo se fizer representar em conferências, reuniões, congressos e simpósios, não exclusivamente de Vereadores, serão preferencialmente indicados Vereadores que desejarem apresentar trabalhos relativos ao temário, e membros das Comissões Permanentes nas esferas de suas atribuições.

§ 2° - As representações do Poder Legislativo em órgãos ou entidades, terão no mínimo dois integrantes, escolhidos pelo Presidente quando de sua iniciativa, ou por todos os signatários do requerimento citado no "*caput*" deste artigo, aprovado em Plenário.

SEÇÃO IV
DAS COMISSÕES PROCESSANTES

Art. 62 - As Comissões Processantes destinam-se:

I - à aplicação do procedimento instaurado em face de denúncia contra Vereador, por infrações previstas na Lei Orgânica e neste Regimento Interno, cominadas com a perda do mandato;

II - à aplicação do procedimento instaurado em face de representação contra membros da Comissão Executiva do Poder Legislativo, por infrações previstas na Lei Orgânica e neste Regimento Interno cominadas com destituição;

III - à aplicação do processo instaurado em face de denúncia contra o Prefeito Municipal, Vice-Prefeito ou ocupantes de Cargos em Comissão, por infração político-administrativa prevista em Lei Complementar à Lei Orgânica.

Art. 63 - As Comissões Processantes serão constituídas entre os Vereadores desimpedidos.

§ 1° - Considera-se impedido o Vereador denunciante, no caso dos incisos I e III do artigo anterior, os Vereadores subscritores da representação, e os membros da Comissão Executiva contra qual ela é dirigida, no caso do inciso II do mesmo artigo.

§ 2° - Cabe aos membros da Comissão Processante, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas de sua constituição, eleger Presidente e Relator.

CAPÍTULO V
DOS PARECERES

Art. 64 - Parecer é o pronunciamento de Comissão sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

Art. 65 - A manifestação do relator da matéria será submetida, em reunião, aos demais membros da Comissão e, acolhida como parecer, se aprovada pela maioria absoluta.

§ 1° - O voto, em fase de manifestação do relator, poderá ser favorável, contrário ou favorável com restrições, devendo nos dois últimos casos, vir acompanhado por escrito das razões que o fundamentam, em separado.

§ 2° - Voto em separado acompanhado pela maioria da Comissão, passa a constituir o seu parecer.

§ 3° - Não acolhido pela maioria, o voto do relator ou voto em separado, novo relator será designado pelo Presidente da Comissão.

Art. 66 - Somente em casos expressamente previstos neste Regimento Interno, o parecer da Comissão poderá ser verbal.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR.

TÍTULO V
DAS SESSÕES
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 67 - As Sessões do Poder Legislativo serão públicas.

Art. 68 - As Sessões poderão ser preparatórias, de instalação, ordinárias, extraordinárias e solenes.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 100

§ 1° - Preparatórias são as que precedem a Sessão de instalação da Legislatura.

§ 2° - Ordinárias são as realizadas em datas e horários previstos neste Regimento Interno, independente de convocação, devendo realizar-se no mínimo 35 (trinta e cinco) em cada Sessão Legislativa.

§ 3° - Extraordinárias são as realizadas em ordem diversa da fixada para as Sessões Ordinárias, mediante convocação conforme previsto neste Regimento Interno, para apreciação de matéria em Ordem do Dia, para palestras e conferências e para ouvir titular de órgão ou entidade da administração municipal.

§ 4° - Solenes são as convocadas para:

I - Dar posse ao Prefeito e Vice - Prefeito;
II - comemorar fatos históricos;
III - instalar a Legislatura;
IV - proceder a entrega de honrarias e outras homenagens que o Poder Legislativo entender relevantes.

§ 5° - Na abertura das Sessões, o Presidente declarará aberta a Sessão usando as seguintes palavras: "*QUE DEUS ILUMINE OS TRABALHOS DESTA CASA E NORTEIE OS HOMENS QUE CONDUZEM NOSSA PÁTRIA*".

Art. 69 - As Sessões Ordinárias terão inicio às dezenove horas e trinta minutos, com duração de três horas, às terças feiras, ficando os demais dias da semana para os trabalhos das Comissões, salvo quando necessária a realização de Sessões Extraordinárias para apreciação de projeto em regime de urgência.

Art. 70 - As Sessões Extraordinárias e Solenes serão convocadas pelo Presidente, por meio de ofício ou por deliberação do Poder Legislativo, a requerimento de qualquer Vereador.

§ 1° - O Presidente fixará com antecedência a data, a hora e a Ordem do Dia da Sessão Extraordinária, comunicando ao Poder Legislativo em Sessão ou através de correspondência.

§ 2° - A duração das Sessões Extraordinárias será a mesma das Ordinárias.

Art. 71 - O prazo de duração das Sessões será prorrogável a requerimento verbal de qualquer Vereador, desde que estejam presentes, pelo menos, a maioria absoluta dos Vereadores.

§ 1° - O requerimento de prorrogação da Sessão poderá ser formulado ao Presidente da Comissão Executiva, até o momento deste anunciar o término da Ordem do Dia, pré fixará o seu prazo, indicará o motivo, não terá discussão, nem encaminhamento de votação e será votado sempre pelo processo simbólico.

§ 2° - Se houver orador na Tribuna no momento em que for requerida a prorrogação, o Presidente interrompê-lo-á para submeter o requerimento a votação.

Art. 72 - A Sessão poderá ser suspensa para:

I - preservação da ordem;
II - permitir, quando necessário, que as Comissões apresentem parecer verbal ou escrito;
III - entendimento de lideranças sobre matéria em discussão;
IV - recepcionar visitantes ilustres.

Parágrafo Único - O tempo de suspensão não será computado na duração da Sessão.

Art. 73 - A Sessão será encerrada à hora regimental ou:

I - por falta de quorum regimental para o prosseguimento dos trabalhos;
II - em caráter excepcional, por motivo de luto nacional pelo falecimento de autoridade ou por calamidade pública, em qualquer fase dos trabalhos, mediante deliberação Plenária;
III - por tumulto grave.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CAPÍTULO II

DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 74 - As Sessões Ordinárias compor-se-ão de 04 (quatro) partes:

I - Pequeno Expediente;
II - Ordem do Dia;

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 101

III - Grande Expediente;
IV - Comunicações Parlamentares.

SEÇÃO I
DO PEQUENO EXPEDIENTE

Art. 75 - A partir da hora fixada para o início da Sessão, com a presença mínima de um terço dos Vereadores que compõem o Poder Legislativo, o Presidente declarará aberta a Sessão iniciando-se o Pequeno Expediente que terá a duração de 30 (trinta) minutos.

Art. 76 - O Pequeno Expediente destina-se:
I - À apreciação e aprovação da ata;
II - à leitura do sumário das proposições encaminhadas à Comissão Executiva;
III - à leitura do sumário do expediente recebido e expedido pela Comissão Executiva.

§ 1° - Encerrada a leitura do sumário das proposições, nenhuma matéria poderá ser apresentada, ressalvadas as exceções previstas neste Regimento Interno.

§ 2° - Se a discussão da ata e a leitura do sumário do expediente esgotarem o tempo do Pequeno Expediente, o Presidente despachará os papéis que não tiverem sido lidos.

§ 3° - Se não forem utilizados os 30 (trinta) minutos do Pequeno Expediente, o restante do tempo será incorporado ao Grande Expediente.

SEÇÃO II
DA ORDEM DO DIA

Art. 77 - Findo o tempo destinado ao Pequeno Expediente passar-se-á à Ordem do Dia.

§ 1° - Verificada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, dar-se-á início às discussões e votações.

§ 2° - O 1° Secretário procederá a leitura da súmula da matéria a ser apreciada.

§ 3° - O Presidente anunciará a matéria em discussão, a qual será encerrada se nenhum Vereador houver solicitado a palavra, passando-se à sua imediata votação.

Art. 78 - A Ordem dos trabalhos estabelecida nesta seção, poderá ser alterada ou interrompida:
I - no caso de assunto urgente;
II - no caso de inversão de pauta;
III - no caso de preferência;
IV - para posse de Vereador.

§ 1° - Entende-se urgente para interromper a Ordem do Dia aquilo capaz de tornar-se nulo e de nenhum efeito se deixar de ser imediatamente tratado.

§ 2° - O Vereador, para tratar de assunto urgente, usará da seguinte expressão "*PEÇO A PALAVRA PARA ASSUNTO URGENTE*". Concedida a palavra o Vereador deverá, de imediato, manifestar a urgência e, caso não o faça, terá a palavra cassada.

§ 3° - A inversão da pauta da Ordem do Dia deverá ser solicitada através de requerimento verbal, convenientemente fundamentado, procedendo-se de acordo com a deliberação Plenária.

§ 4° - Para que se aprecie preferencialmente qualquer matéria, deverá ser formulado requerimento verbal sujeito a aprovação do Plenário.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

SEÇÃO III
DO GRANDE EXPEDIENTE

Art. 79 - O Grande Expediente terá inicio ao esgotar-se a pauta da Ordem do Dia e terá a duração máxima de 01 (uma) hora.

§ 1° - Cada Vereador poderá usar da palavra para assunto de sua livre escolha no Grande Expediente, uma única vez, durante 10 (dez) minutos improrrogáveis, a fim de tratar de assunto de livre escolha, sendo permitidos apartes, que serão breves.

§ 2° - Ao orador que, por esgotar o tempo reservado ao Grande Expediente, for interrompido em sua palavra, terá o direito de ocupar a Tribuna em primeiro lugar na Sessão seguinte, para completar o tempo regimental.

§ 3° - A parte final do Grande Expediente será destinada às lideranças das Bancadas. Cada líder disporá de 05 (cinco) minutos, observando-se, no uso da palavra, ordem inversa à determinada pelo número de integrantes das representações das Bancadas.

§ 4° - Em caso de Bancada com igual número de membros, será considerada maior aquela em que seus componentes obtiveram a maior soma de votos na eleição Municipal.

§ 5° - O líder poderá falar sobre assunto de sua livre escolha, vedados os apartes, e por tempo improrrogável.

§ 6° - O orador poderá requerer a remessa de reprodução de seu discurso às autoridades, desde que seu pronunciamento envolva sugestão de interesse público, mediante deliberação do Plenário.

SEÇÃO IV
DA COMUNICAÇÃO PARLAMENTAR

Art. 80 - Terminado o Grande Expediente, presentes no mínimo, um terço dos Vereadores, passar-se-á às Comunicações Parlamentares, pelo tempo restante da Sessão.

Art. 81 - As Comunicações Parlamentares destinam-se às manifestações de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a Sessão ou no exercício do mandato, não cabendo apartes.

Parágrafo Único - Nenhum Vereador poderá exceder o prazo de 05 (cinco) minutos nas Comunicações Parlamentares, devendo se inscrever junto ao 2º Secretário.

Art. 82 - A Sessão não será prorrogada para Comunicações Parlamentares.

Art. 83 - Findos os trabalhos, o Presidente anunciará a Ordem do Dia da Sessão seguinte e declarará encerrada a Sessão.

Parágrafo Único - Não havendo matéria a ser incluída na Ordem do Dia da Sessão seguinte, o Presidente destina-la-á aos trabalhos das Comissões.

CAPÍTULO III
DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

Art. 84 - O Poder Legislativo reunir-se-á em Sessão Extraordinária, em caso de urgência ou de interesse público relevante, por convocação:

I - do Prefeito;

II - do Presidente da Comissão Executiva, por sua iniciativa ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa.

§ 1° - As Sessões Extraordinárias serão convocadas com antecedência mínima de 02 (dois) dias úteis e nelas não se tratará de assunto estranho à convocação.

§ 2° - O Presidente da Comissão Executiva dará ciência da convocação aos Vereadores por meio de comunicação pessoal e escrita.

§ 3° - Quando a iniciativa for a requerimento da maioria absoluta dos Vereadores, conforme previsto no inciso II deste artigo, o Presidente terá 10 (dez) dias para a convocação.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CAPÍTULO IV
DA ORDEM DOS DEBATES
SEÇÃO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 85 - Os debates devem realizar-se em ordem e solenidade próprias da dignidade do Poder Legislativo, não podendo o Vereador fazer uso da palavra sem que o Presidente a conceda.

§ 1° - Os Vereadores deverão permanecer nas respectivas Bancadas durante a Sessão.

§ 2° - O orador, ao iniciar, dirigirá a palavra ao Presidente e aos demais Vereadores.

§ 3° - O orador deverá falar da Tribuna ou da Bancada.

§ 4° - Nenhuma conversação será permitida no recinto do Plenário em tom que dificulte a leitura do expediente, a chamada, as deliberações da Comissão Executiva e os debates.

SEÇÃO II
DO USO DA PALAVRA

Art. 86 - O Vereador, além dos demais casos previstos neste Regimento Interno, poderá falar:

I - por 05 (cinco) minutos, sem apartes:
  a) para retificar ou impugnar ata;
  b) se autor de proposição verbal;
  c) para declaração de voto;
II - por 10 (dez) minutos, sem apartes, para formular "*QUESTÃO DE ORDEM*" ou "*PELA ORDEM*";
III - por 10 (dez) minutos, com apartes:
  a) para discutir requerimentos e redação final de projetos;
  b) para discutir projetos, prorrogável o tempo por igual prazo;
IV - por 20 (vinte) minutos, com apartes:
  a) para discutir requerimento de sua autoria;
  b) para discutir matéria não prevista neste Regimento Interno.

§ 1° - O tempo que dispuser o Vereador começará a fluir no instante que lhe for dada a palavra.

§ 2° - Quando o orador for interrompido em seu pronunciamento, exceto por aparte concedido, o prazo de interrupção não será computado no tempo que lhe cabe.

§ 3° - Aplica-se também o disposto no inciso III, alínea "b" deste artigo, ao uso da palavra por representante dos signatários de projeto de iniciativa popular na discussão.

Art. 87 - É vedado ao Vereador desviar-se da matéria em debate quando estiver com a palavra ou quando estiver aparteando.

Art. 88 - O Vereador poderá ter seu pronunciamento interrompido:

I - para comunicação importante e inadiável ao Poder Legislativo;
II - para recepção de visitantes ilustres;
III - para votação de requerimento de prorrogação da Sessão quando o prazo desta estiver por esgotar-se;
IV - por ter transcorrido o tempo regimental;
V - para formulação de "*QUESTÃO DE ORDEM*" ou manifestação "*PELA ORDEM*".

SEÇÃO III
DOS APARTES

Art. 89 - Aparte é a intervenção breve e oportuna ao orador, para indagação, esclarecimento, apoiamento ou contestação a pronunciamento do Vereador que estiver com a palavra.

§ 1° - O Vereador que desejar apartear, somente o fará após obtida a permissão do orador.

§ 2° - É vedado ao Vereador que estiver ocupando a Presidência, apartear.

Art. 90 - Não é permitido aparte:

I - à palavra do Presidente quando na direção dos trabalhos;
II - quando o orador não o permitir, tácita ou expressamente;
III - paralelo ou cruzado;
IV - nas hipóteses de uso da palavra em que não cabe aparte.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CAPÍTULO V
DA ORDEM E DAS QUESTÕES DE ORDEM

Art. 91 - Em qualquer fase dos trabalhos da Sessão, poderá o Vereador falar "*PELA ORDEM*", para reclamar a observância de norma expressa nesse Regimento Interno.

Parágrafo Único - O Presidente não poderá recusar a palavra à Vereador que solicitar "*PELA ORDEM*", mas poderá interrompê-lo e cassar-lhe a palavra se não indicar desde logo o artigo regimental desobedecido.

Art. 92 - Toda dúvida na aplicação do disposto neste Regimento Interno, podem ser suscitadas em "*QUESTÃO DE ORDEM*".

Parágrafo Único - As "*QUESTÕES DE ORDEM*" claramente formuladas serão resolvidas, imediatamente, pela Comissão Executiva.

CAPÍTULO VI

DO RECURSO DAS DECISÕES DO PRESIDENTE DA COMISSÃO EXECUTIVA

Art. 93 - Das decisões da Presidência ou da Comissão Executiva cabe recurso ao Plenário.

Parágrafo Único - O recurso não terá efeito suspensivo, salvo quando a decisão versar sobre recebimento de emenda, caso em que, o projeto respectivo terá sua votação suspensa até decisão, pelo Plenário, do recurso interposto.

Art. 94 - O recurso deve ser interposto por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a decisão contestada.

§ 1° - Na hipótese do disposto no parágrafo único do artigo anterior, segunda parte, o recurso poderá ser formulado verbalmente, em Sessão, considerando-se o recurso deserto se, até 01 (uma) hora depois do encerramento da Sessão não for deduzido por escrito.

§ 2° - No prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis, o Presidente ou a Comissão Executiva, poderá rever a decisão recorrida ou, caso contrário, encaminhar o recurso à Comissão de Legislação, Justiça e Redação.

§ 3° - No prazo improrrogável, de até 04 (quatro) dias úteis, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação emitirá parecer sobre o recurso.

§ 4° - Do recurso e do parecer da Comissão de Legislação, Justiça e Redação, serão imediatamente fornecidas cópias aos Vereadores, e incluídos na pauta da Ordem do Dia da Sessão seguinte, para apreciação Plenária, em discussão única.

§ 5° - A decisão do Plenário nas situações deste artigo é definitiva.

CAPÍTULO VII

DAS ATAS

Art. 95 - De cada Sessão Plenária lavrar-se-á ata destinada aos anais com todos os detalhes, a fim de ser apreciada em Sessão e aprovada pelo Plenário, constando os nomes dos Vereadores presentes à hora do início da Sessão e no início da Ordem do Dia.

§ 1° - Cópias das atas serão fornecidas aos Vereadores, para apreciação, na Sessão imediatamente seguinte e serão votadas na Sessão subseqüente ao recebimento.

§ 2° - Havendo impugnações, considerar-se-á aprovada com ressalvas a ata, fazendo-se nesta constar.

§ 3° - Aprovada a ata, será a mesma assinada pelo Presidente, 1° e 2° Secretários e demais Vereadores, bem como todas as páginas serão rubricadas pelo Presidente e 1° Secretário.

§ 4° - Não havendo quorum para realização da Sessão, será lavrado termo de ata, nele constando o nome dos Vereadores presentes e o expediente despachado.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

Art. 96 - Antes da aprovação da ata só poderão ser fornecidas cópias ou certidões de discursos e apartes com autorização expressa dos oradores ou da Presidência.

Parágrafo Único: O instrumento tecnológico de gravação, para registro na íntegra das manifestações dos Vereadores em Plenário, usado para assessorar a Secretaria na elaboração das atas, ficará à disposição dos Vereadores pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

Art. 97 - Os documentos lidos em Sessão serão mencionados em resumo na ata.

§ 1° - O orador deverá entregar à Comissão Executiva, imediatamente após o término do discurso, os documentos lidos na Sessão ou cópias autenticadas dos mesmos, a fim de que sejam transcritos, não o fazendo, somente se fará observar sua leitura.

§ 2° - Os documentos lidos durante o discurso, consideram-se parte integrante do mesmo.

TÍTULO VI
DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA
CAPÍTULO I
DAS PROPOSIÇÕES

Art. 98 - Toda a matéria sujeita à apreciação do Poder Legislativo, de suas Comissões, da Comissão Executiva e da Presidência, tomará forma de proposição, que comporta as seguintes espécies:

I - projetos contendo iniciativa: de emenda à Lei Orgânica, de lei complementar, de lei ordinária, de decreto legislativo ou de resolução;
II - indicações;
III - moções;
IV - requerimentos.

Art. 99 - Somente serão recebidas pela Comissão Executiva proposições redigidas com clareza, observada a técnica legislativa.

§ 1° - As proposições em que se exige forma escrita deverão estar acompanhadas de justificativa na mesma forma, e estarem assinadas pelo(s) autor(es) e, nos casos previstos neste Regimento Interno, pelos Vereadores que a apoiarem.

§ 2° - Havendo apoiamento, este deverá ser expresso na proposição.

§ 3° - As proposições que fizerem referência a leis ou tiverem sido precedidas de estudo, pareceres ou despachos, deverão vir acompanhadas dos respectivos textos.

Art. 100 - Apresentada proposição ou matéria idêntica ou semelhante à outra tramitação, prevalecerá a primeira apresentada.

§ 1° - Idêntica é a matéria de igual teor ou que ainda que redigida de forma diferente, dela resultem iguais conseqüências.

§ 2° - Semelhante é a matéria embora diversa a forma e diversas as conseqüências, aborde assunto especificamente tratado em outra.

§ 3° - No caso de identidade, considerar-se-á prejudicada a proposição apresentada depois da primeira, determinando a Presidência ou a Comissão de Legislação, Justiça e Redação o seu arquivamento.

§ 4° - No caso de semelhança, a proposição posterior será anexada à anterior, para servir de elemento de auxílio no estudo da matéria pelas Comissões Permanentes.

Art. 101 - A Comissão Executiva manterá sistema de controle da apresentação das proposições, fornecendo ao(s) autor(es) comprovante de entrega em que se ateste o dia e a hora da entrada.

Art. 102 - Ressalvadas as exceções previstas na Lei Orgânica, neste Regimento Interno ou em Lei Complementar, nenhum projeto contido no inciso I do artigo 98 deste Regimento Interno, será objeto de deliberação do Plenário sem parecer das Comissões competentes.

Art. 103 - A proposição poderá ser retirada pelo autor mediante requerimento à Comissão Executiva, que dependerá de deliberação do Plenário se a proposição tiver parecer favorável da Comissão.

Art. 104 - Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento da proposição, vencidos os prazos regimentais, a Comissão Executiva fará reconstituir o processo respectivo pelos meios ao seu alcance e providenciará a sua ulterior tramitação.

Art. 105 - Ao encerrar-se a Legislatura, todas as proposições sobre as quais o Poder Legislativo não tenha deliberado definitivamente serão arquivadas.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

Parágrafo Único - Excetuam-se do disposto neste artigo as proposições de iniciativa de Vereador reeleito, que se consideram automaticamente reapresentadas, retornando ao exame das Comissões Permanentes.

SEÇÃO I
DOS PROJETOS

Art. 106 - Toda matéria legislativa de competência do Poder Legislativo, com sanção do Prefeito, será objeto de projeto de lei e, todas as deliberações privativas do Poder Legislativo, tomadas em Plenário, terão forma de decreto legislativo ou de resolução.

§ 1° - Destinam-se os decretos legislativos a regulamentar as matérias de exclusiva competência do Poder Legislativo, que tenham efeito externo, tais como:

I - concessão de licença ao Prefeito para afastar-se do cargo ou ausentar-se por mais de 10 (dez) dias do Município;
II - aprovação ou rejeição do parecer prévio sobre as contas do Município;
III - fixação dos subsídios do Prefeito e Vice-Prefeito para vigorar no mandato seguinte;
IV - fixação da verba de representação do Prefeito e Vice-Prefeito para vigorar no mandato seguinte;
V - representação à Assembléia Legislativa sobre modificação territorial ou mudança do nome da sede do Município;
VI - aprovação da nomeação de funcionários nos casos previstos em lei;
VII - mudança do local de funcionamento do Poder Legislativo;
VIII - cassação do mandato do Prefeito na forma prevista na Legislação vigente;
IX - aprovação de convênios ou acordos de que fizer parte o Município.

§ 2° - Destinam-se às resoluções, regulamentar a matéria de caráter político ou administrativo de sua economia interna, sobre as quais deva o Poder Legislativo pronunciar-se em casos concretos tais como:

I - perda de mandato de Vereador;
II - fixação de subsídios de Vereadores, quando for o caso, para vigorar na legislatura seguinte;
III - concessão de licença a Vereador, para desempenhar missão temporária de caráter cultural ou do interesse do Município;
IV - criação de Comissão Parlamentar de Inquérito ou de Comissões Temporárias prevista neste Regimento Interno;
V - convocação de funcionários municipais providos em cargos de chefia ou de assessoràmento para prestar informações sobre a matéria de sua competência;
VI - conclusões de Comissão Parlamentar de Inquérito ou de Comissões Temporárias previstas neste Regimento Interno;
VII - todo e qualquer assunto de sua economia interna, de caráter geral ou normativo, que não se compreenda nos limites do simples ato normativo.

Art. 107 - A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador, à Comissão Executiva, às Comissões do Poder Legislativo, ao Prefeito e aos cidadãos.

§ 1° - É de competência exclusiva do Prefeito a iniciativa de projetos de lei que versem sobre:

I - regime jurídico dos servidores;
II - criação de cargos, empregos e funções na administração direta e autárquica do Município, ou aumento de sua remuneração;
III - orçamento anual, diretrizes orçamentárias e plano plurianual;
IV - criação, estruturação e atribuições dos órgãos de administração direta do Município.

§ 2° - A iniciativa popular será exercida pela apresentação de projeto de lei subscrito por, no mínimo 5% (cinco por cento) dos eleitores inscritos no Município, ao Poder Legislativo, contendo assunto de interesse específico do Município.

Art. 108 - O projeto de lei que receber parecer contrário de todas as Comissões, quanto ao seu mérito, será tido como rejeitado.

Art. 109 - O Prefeito poderá enviar ao Poder Legislativo projetos de lei sobre qualquer matéria, as quais, se assim o solicitar, deverão ser apreciadas em regime de urgência.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

Art. 110 - Os projetos de lei com prazo de votação previsto neste Regimento Interno, deverão constar obrigatoriamente da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões, para discussão e votação, pelo menos nas 03 (três) últimas Sessões antes do término do prazo.

Art. 111 - Os projetos elaborados pelas Comissões Permanentes, Temporárias ou pela Comissão Executiva em assuntos de sua competência, serão dados à Ordem do Dia da Sessão seguinte, independentemente de parecer, salvo requerimento para que seja ouvida outra Comissão, discutido e aprovado pelo Plenário.

SEÇÃO II
DAS INDICAÇÕES

Art. 112 - Indicação é a proposição em que o Vereador solicita manifestação ou sugere a execução, ao Poder Executivo Municipal, à outras esferas de Governo ou à entidades da Sociedade Civil, acerca de determinado assunto.

§ 1° - As indicações aprovadas pelo Plenário serão encaminhadas pela Comissão Executiva dentro de 48 (quarenta e oito) horas aos destinatários.

§ 2° - Em caso de pedido de destaque, serão discutidas e votadas na Ordem do Dia da próxima Sessão.

§ 3° - As indicações sujeitas a discussão ou votação, terão preferência pela ordem de protocolo e não sofrerão emendas.

SEÇÃO III
DAS MOÇÕES

Art. 113 - Moção é a proposta, verbal ou escrita, acerca de uma questão ou relativa a qualquer incidente que surja no Município ou fora dele.

§ 1° - As Moções aprovadas pelo Plenário serão encaminhadas pela Comissão Executiva, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, aos destinatários.

§ 2° - Em caso de pedido de destaque, serão discutidas e votadas na Ordem do Dia da próxima Sessão.

§ 3° - As Moções sujeitas a discussão ou votação, terão preferência pela ordem de protocolo e poderão ser emendadas verbalmente.

SEÇÃO IV
DOS REQUERIMENTOS

Art. 114 - Requerimento é a proposição dirigida à Comissão Executiva, por qualquer Vereador ou Comissão, sobre matéria de competência do Poder Legislativo.

§ 1° - Os requerimentos, quanto à competência decisória, são:

I - sujeitos à decisão do Presidente;
II - sujeitos à deliberação do Plenário.

§ 2° - Quanto à forma, os requerimentos são:

I - verbais;
II - escritos.

SUBSEÇÃO I
DOS REQUERIMENTOS SUJEITOS À DECISÃO DO PRESIDENTE

Art. 115 - Será decidido imediatamente pelo Presidente o requerimento verbal que solicite:

I - a palavra, ou sua desistência;
II - a suspensão da Sessão;
III - retificação de ata;
IV - verificação de quorum;
V - verificação de votação pelo processo simbólico;
VI - a posse de Vereador;
VII - "*PELA ORDEM*", à observância de disposição regimental;
VIII - a retirada, pelo autor, de proposição sem parecer ou com parecer contrário de Comissão;
IX - esclarecimentos sobre a ordem dos trabalhos;
X - a inclusão, em Ordem do Dia, de proposição em condições de nela figurar;

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 108

XI - a requisição de documentos, livros ou publicações existentes na sede do Poder Legislativo, sobre proposição em discussão;
XII - a anexação de proposições semelhantes;
XIII - desarquivamento de proposição.

Art. 116 – Será despachado imediatamente pelo Presidente o requerimento escrito que solicite:
I – a juntada de documentos à proposição em tramitação;
II - a inserção em ata de voto de pesar.

Art. 117 – Será encaminhado, dentro de 24 (vinte e quatro) horas pelo Presidente, o requerimento que solicite:
I - criação de Comissão Parlamentar de Inquérito;
II - informações oficiais.

§ 1° - Os requerimentos de informações oficiais versarão sobre atos da Comissão Executiva, do Poder Executivo, dos órgãos e entidades da administração direta e indireta municipais, das concessionárias e permissionárias de serviço público municipal e das entidades com o Município conveniadas ou consorciadas.

§ 2° - Assim que recebidas as informações solicitadas, será fornecido cópia ao(s) autor(es) do requerimento.

§ 3° - Não prestadas as informações no prazo previsto na Lei Orgânica, dar-se-á do fato, ciência ao autor.

Subseção II
Dos Requerimentos Sujeitos à Deliberação do Plenário

Art. 118 - Dependerá de deliberação do Plenário, será verbal e não sofrerá discussão o requerimento que solicite:
I - a prorrogação da Sessão;
II - parecer de Comissão não ouvida sobre matéria em discussão;
III - a inversão da Ordem do Dia;
IV - a votação da proposição por títulos, capítulos ou seções;
V - a votação em destaque;
VI - a preferência nos casos previstos neste Regimento Interno;
VII - dispensa de interstício conforme previsto no artigo 124, § 1°;
VIII - o encerramento da Sessão, exceto nos casos previstos no artigo 73.

Art. 119 - Dependerá de deliberação do Plenário, sem discussão, o requerimento apresentado durante o expediente que solicite:
I - a constituição de Comissão de Representação;
II - a inserção nos anais, de documentos ou publicações de alto valor cultural, oficial ou não, podendo a Presidência solicitar parecer de Comissão competente antes de submetê-lo ao Plenário;
III - a retirada pelo(s) autor(es) de proposição com parecer favorável.

Art. 120 - Dependerá de deliberação do Plenário, sujeito a discussão, o requerimento apresentado durante o expediente, que solicite:
I - a realização da Sessão Extraordinária ou Solene;
II - a constituição de Comissão Temporária;
III - a inserção em ata de voto de louvor, regozijo ou congratulações por ato ou acontecimento de alta significação;
IV - regime de urgência para determinada proposição;
V - a manifestação do Poder Legislativo sobre qualquer assunto não especificado neste Regimento Interno.

Parágrafo Único - O pedido de vistas deverá ser fundamentado e não poderá exceder a 07 (sete) dias e será votado pelo Plenário.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CAPÍTULO II
DAS EMENDAS

Art. 121 - Emenda é uma proposição acessória escrita, podendo ser:
I - supressiva, a que manda erradicar qualquer parte da principal;
II - substitutiva, a que é apresentada como sucedânea de parte da proposição principal, ou no todo, neste caso denominando-se substitutivo geral;

III - aditiva, a que acrescenta novas disposições à principal;
IV - modificativa, a que altera a proposição principal sem modificá-la substancialmente.

Parágrafo Único - Denomina-se subemenda a emenda apresentada à outra.

Art. 122 - As emendas, salvo disposição em contrário, poderão ser protocoladas até 02 (dois) dias úteis antes do término do prazo para exaração de parecer das Comissões Permanentes.

§ 1° - Imediatamente após o protocolo na Secretaria do Poder Legislativo, as emendas deverão ser encaminhadas para todas as Comissões Permanentes para respectivos pareceres.

§ 2° - Após o prazo estipulado no "*caput*" deste artigo, somente poderão ser protocoladas emendas com assinatura de, no mínimo, um terço dos Vereadores, sem prejuízo da necessidade de parecer pelas Comissões Permanentes que terão, a partir daí, prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para respectivas análises e parecer.

Art 123 - Na redação final, somente caberá emenda de redação.

TÍTULO VII
DAS DELIBERAÇÕES

Art. 124 - As deliberações do Poder Legislativo dar-se-ão em 02 (dois) turnos de discussão e votação, com interstício mínimo de 24 (vinte e quatro) horas, sendo tomadas segundo o quorum previsto na Lei Orgânica do Município.

§ 1° - A dispensa de interstício se dará mediante requerimento verbal de qualquer dos Vereadores e só será admissível em matéria que obtiver a unanimidade dos votos em primeira votação.

§ 2° - Aprovadas emendas no segundo turno a proposição submeter-se-á à redação final.

Art. 125 - As deliberações ficarão suspensas mediante pedido de vistas, formulado verbalmente por qualquer Vereador, durante as discussões da matéria, que deverá ser votado por maioria simples.

§ 1° - O pedido de vistas será proposto por tempo determinado, sendo permitido ao seu autor e aos líderes falarem uma vez sobre o requerimento, por 05 (cinco) minutos, improrrogáveis, sem apartes.

§ 2° - Não se permitirá pedido de vistas para projetos tramitando em regime de urgência, salvo nas hipóteses em que o adiamento for praticável considerando-se o prazo final.

CAPÍTULO I
Da Discussão

Art. 126 - Discussão é o debate em Plenário sobre a matéria sujeita a deliberação.

Parágrafo Único - Somente serão objeto de discussão as proposições constantes da Ordem do Dia, salvo as hipóteses previstas neste Regimento Interno quanto aos requerimentos e indicações.

Art. 127 - Em ambos os turnos, a discussão versará sobre o conjunto da proposição e emendas, se houver.

Parágrafo Único - Contendo o projeto número considerável de artigos, o Poder Legislativo poderá decidir, a requerimento de qualquer Vereador, que a discussão se faça por títulos, capítulos ou seções.

Art. 128 - A proposição que não tiver sua discussão encerrada na mesma Sessão, será apreciada na Sessão imediata.

Art. 129 - O encerramento da discussão dar-se-á pela ausência de oradores.

Parágrafo Único - É permitido, porém a qualquer Vereador requerer o encerramento da discussão, quando tenham falado sobre a matéria pelo menos 05 (cinco) oradores.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 110

CAPÍTULO II
Da Votação

Art. 130 - Votação é o ato complementar da discussão através do qual o Plenário manifesta sua vontade deliberativa.

§ 1° - Durante o tempo destinado à votação, nenhum Vereador deixará o Plenário e, se o fizer, a ocorrência constará da ata da Sessão, salvo se tiver feito declaração prévia de não ter assistido ao debate da matéria em deliberação.

§ 2° - O Vereador que estiver presidindo a Sessão só terá direito a voto:

I - na eleição da Comissão Executiva;
II - quando a matéria exigir para sua aprovação, o voto favorável de dois terços ou da maioria absoluta dos membros do Poder Legislativo;
III - quando houver empate na votação.

§ 3° - Estará impedido de votar o Vereador que tiver sobre a matéria, interesse particular seu, de seu cônjuge, de parentes até terceiro grau, consangüíneo ou afim.

§ 4° - O Vereador presente à Sessão não poderá escusar-se de votar, devendo, porém, abster-se na forma do disposto no parágrafo anterior.

§ 5° - O Vereador impedido de votar fará a devida comunicação à Comissão Executiva, computando-se, todavia, sua presença para efeito de quorum.

§ 6° - O voto será secreto:

I - na eleição da Comissão Executiva;
II - na deliberação sobre veto;
III - na deliberação sobre perda de mandato de Vereador;
IV - no julgamento do Prefeito por infração político-administrativa.

§ 7° - Será nula a votação que não for processada nos termos deste Regimento Interno.

§ 8° - Quando no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à Sessão, este será dado como prorrogado até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número para deliberação, caso em que a Sessão será encerrada imediatamente.

Art. 131 - A votação de proposição principal, em ambos os turnos, será global, ressalvados os destaques e as emendas.

§ 1° - As emendas serão votadas uma a uma.

§ 2° - Partes da proposição principal, ou partes de emenda, assim entendido texto integral de artigo, parágrafo, inciso ou alínea, poderão ter votação em destaque, a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

§ 3° - A parte destacada será votada separadamente, depois da votação da proposição principal ou antes dela quando a parte destacada for de Substitutivo Geral.

§ 4° - O requerimento de destaque deverá ser formulado antes de iniciada a votação da proposição, ou da emenda a que se referir.

Seção I
Do Encaminhamento Da Votação

Art. 132 - Anunciada a votação, somente os líderes ou vice-líderes de Bancada e autor da proposição poderão encaminhá-la, mesmo que se trate de matéria não sujeita a discussão.

Seção II
Dos Processos De Votação

Art. 133 - São três os processos de votação:

I - simbólico;
II - nominal;
III - por escrutínio secreto.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

Subseção I
Do Processo De Votação Simbólico

Art. 134 - O processo simbólico de votação consiste na simples contagem de votos favoráveis e contrários, apurados pela forma estabelecida nos parágrafos seguintes.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

§ 1° - O Presidente, ao anunciar a votação, determinará aos Vereadores que ocupem seus lugares no Plenário, convidando-os a permanecer sentados os que estiverem favoráveis à matéria, procedendo-se, em seguida a contagem e a proclamação do resultado.

§ 2° - Se algum Vereador tiver dúvida quanto ao resultado proclamado pelo Presidente, imediatamente requererá verificação de votação.

§ 3° - Nenhuma votação admite mais de uma verificação.

§ 4° - A relação nominal dos Vereadores que votarem a favor ou contrariamente, constará da ata da Sessão.

SUBSEÇÃO II
DO PROCESSO DE VOTAÇÃO NOMINAL

Art. 135 - O processo de votação nominal consiste na contagem de votos favoráveis manifestados pela expressão "*SIM*", ou contrários, pela expressão "*NÃO*", obtida com a chamada dos Vereadores pelo 1° Secretário.

§ 1° - É obrigatório o processo nominal nas deliberações por maioria absoluta, exigências de dois terços dos Vereadores, nas concessões de Título de Cidadão Honorário, na denominação de próprio públicos e de qualquer outra honraria.

§ 2° - A retificação de voto só será admitida imediatamente após a repetição, pelo Secretário, da resposta de cada Vereador.

§ 3° - O Presidente anunciará o encerramento da votação e proclamará o resultado.

§ 4° - A relação nominal dos Vereadores que votarem a favor ou contrariamente, constará da ata da Sessão.

§ 5° - Dependerá de requerimento aprovado pelo Plenário a votação nominal de matéria para a qual este Regimento Interno não a exige.

Art. 136 - O voto de desempate do Presidente só é exercitável nas votações simbólicas e, nas nominais, somente quando se tratar de matéria em que não vote.

SUBSEÇÃO III
DO PROCESSO DE VOTAÇÃO POR ESCRUTÍNIO SECRETO

Art. 137 - O processo de votação por escrutínio secreto, consiste na contagem de votos depositados em urna exposta no recinto do Plenário, observado o seguinte:

I - presença da maioria absoluta dos Vereadores;
II - cédula impressa, datilografada ou carimbada;
III - destinação, pelo Presidente, de sala contínua ao Plenário como cabine indevassável;
IV - chamadas do Vereador para votação, recebendo da Presidência sobrecarta rubricada;
V - colocação, pelo votante, da sobrecarta na urna, contendo o seu voto;
VI - designação de Vereadores para servirem de escrutinadores;
VII - abertura da urna, retirada das sobrecartas, conferência de seu número com o de votantes, pelos escrutinadores.

Parágrafo Único - Matéria que exige votação por escrutínio secreto não admite outro processo.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

CAPÍTULO III
DA DECLARAÇÃO DE VOTO

Art. 138 - Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contrário ou favorável à matéria votada.

Art. 139 - Após a votação, o Vereador poderá fazer declaração de voto, verbalmente ou por escrito, sendo neste caso, anexado ao processo que capeia a proposição.

CAPÍTULO IV

Da Redação Final

Art. 140 - O projeto incorporado das emendas aprovadas em segundo turno, terá redação final elaborada pela Comissão de Legislação, Justiça e Redação, observando a correção de erros de linguagem e de técnica legislativa, sem alteração do conteúdo.

Parágrafo Único - A Comissão de Legislação, Justiça e Redação terá prazo de 02 (dois) dias úteis, após a Sessão de aprovação da proposição, para elaborar a redação final sendo imediatamente fornecida, pela Secretaria, cópia aos Vereadores.

Art. 141 - Apresentada emenda de redação, será ela discutida e votada na forma do disposto nos Capítulos I e II deste Título.

Art. 142 – Independentemente de haver emendas, após a sua votação, o Presidente da Comissão Executiva declarará aprovada a redação final do projeto.

CAPÍTULO V

Da Preferência

Art. 143 - Preferência é a primazia de discussão e votação de uma proposição sobre outra, ou outras.

Art. 144 - Terão preferência para discussão e votação, na seguinte ordem:

I - matéria de iniciativa do Prefeito, cujo prazo de apreciação tenha decorrido;
II - veto prefeitoral;
III - redação final;
IV - projeto de lei orçamentária;
V - matéria cuja discussão tenha sido iniciada;
VI - projetos constantes na Ordem do Dia, respeitada a ordem de protocolo;
VII - demais proposições.

Parágrafo Único - As matérias em regime de urgência, nos termos dos artigos 147 e 148 deste Regimento Interno, terão preferência dentro da mesma discussão.

Art. 145 - O Substitutivo Geral terá preferência na votação sobre a proposição principal.

Parágrafo Único - Havendo mais de um Substitutivo Geral, terá preferência, na seguinte ordem:

I - o de autoria de Comissão que tenha competência específica para opinar sobre o mérito da proposição;
II - o de autoria da Comissão de Legislação, Justiça e Redação;
III - o de autoria de Vereador, observando-se a ordem de protocolo.

Art. 146 - Nas emendas, terão preferência:

I - a supressiva sobre as demais;
II - a substitutiva sobre as aditivas e modificativas;
III - a de Comissão sobre as dos Vereadores.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CAPÍTULO VI

Do Regime De Urgência

Art. 147 - A requerimento da Comissão Executiva, de Comissão competente para opinar sobre a matéria, ou de um terço dos Vereadores, devidamente fundamentado, o Plenário poderá decidir pela tramitação de proposições em regime de urgência.

Art. 148 - O regime de urgência implica:

I - No pronunciamento das Comissões Permanentes sobre a proposição, no prazo conjunto de 48 (quarenta e oito) horas, contado da aprovação do regime de urgência;

II - na inclusão da proposição na Ordem do Dia na primeira Sessão Ordinária seguinte ao término do prazo fixado no inciso anterior, com ou sem parecer.

TÍTULO VIII
DOS PROCEDIMENTOS ESPECIAIS
CAPÍTULO I
Da Emenda à Lei Orgânica

Art. 149 - Aplica-se à proposta de emenda à Lei Orgânica, as normas que regem as proposições em geral, no que não contrariem o disposto neste Capítulo.

Art. 150 - Publicada a proposta nos termos do artigo 49 da Lei Orgânica do Município, será constituída Comissão Especial, composta de 05 (cinco) membros indicados pelos líderes de bancada, observada a proporcionalidade partidária, que depois da instrução do processado pelo órgão de assessoramento do Poder Legislativo, sobre ela exarará parecer, em 15 (quinze) dias.

§ 1° - Cabe à Comissão Especial a escolha de seu Presidente e Relator.

§2° - Incumbe à Comissão Especial, preliminarmente, o exame da admissibilidade da proposta, nos termos do disposto no artigo 51 deste Regimento Interno; concluindo a Comissão pela inadmissibilidade e havendo recurso, interrompe-se o prazo do "*caput*" deste artigo, até decisão final.

Art. 151 - Somente serão admitidas emendas apresentadas à Comissão Especial, no prazo que lhe é estabelecido para emitir parecer.

Art. 152 - Na discussão em primeiro turno, o representante dos signatários da proposta de emenda à Lei Orgânica terá primazia no uso da palavra, por 30 (trinta) minutos, prorrogáveis por mais 15 (quinze).

Parágrafo Único - No caso de proposta do Prefeito, usará da palavra quem este indicar, até o início da Sessão; se ninguém for indicado, poderá usar da palavra para sustentação da proposta, o Vereador a que se refere o artigo 20, § 7° deste Regimento Interno.

CAPÍTULO II
Do Plano Plurianual, Das Diretrizes Orçamentárias
E Do Orçamento Anual

Art. 153 - Aplicam-se aos projetos de lei do Plano Plurianual, das Diretrizes Orçamentárias e do Orçamento Anual, naquilo em que não contrariem o disposto neste Capítulo, as regras deste Regimento Interno que regulam a tramitação das proposições em geral.

Art. 154 - Recebido o projeto, será ele distribuído em avulsos e remetido imediatamente à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento, para parecer.

§ 1° - Publicado o parecer, será o projeto imediatamente encaminhado à Comissão Executiva, que o fará constar na Ordem do Dia das 02 (duas) Sessões Ordinárias subseqüentes, para recebimento de emendas.

§ 2° - Findo o prazo de apresentação de emendas, a Comissão Executiva as fará publicar em avulsos.

§ 3° - No dia seguinte ao da publicação das emendas, o processado retornará à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento, que emitirá parecer sobre elas, no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 4° - O parecer emitido será publicado em 02 (dois) dias, devendo o projeto ser incluído na Ordem do Dia da próxima Sessão Ordinária.

§ 5° - Aprovadas emendas, caberá à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento a elaboração da redação para o segundo turno.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

CAPÍTULO III

Da Prestação De Contas

Art. 155 - Recebidas as contas prestadas pelo Prefeito e pelas entidades de administração indireta, acompanhadas do Parecer Prévio do Tribunal de Contas do Estado, o Presidente do Poder Legislativo:

I - determinará a publicação do Parecer Prévio, no Boletim Oficial do Município;

II - anunciará a sua recepção, com destaque, em pelo menos um jornal de circulação na cidade e com a fixação de avisos à entrada do edifício da sede do Poder Legislativo, contendo a advertência do contido no inciso seguinte;

III - encaminhará o processado à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento, onde permanecerá por 60 (sessenta) dias, a disposição para exame de qualquer do povo, que poderá questionar-lhes a legitimidade nos termos da Lei.

Art. 156 - Terminado o prazo do inciso III do artigo anterior, a Comissão de Economia, Finanças e Orçamento emitirá parecer.

§ 1° - Em seu parecer, a Comissão apreciará as contas e as questões suscitadas nos termos do inciso III do artigo anterior.

§ 2° - Poderá a Comissão, em face das questões suscitadas, promover diligências, solicitar informações à autoridade competente ou pronunciamento do Tribunal de Contas, se as informações não forem prestadas ou reputadas insuficientes.

§ 3° - Concluirá a Comissão pela apresentação de projetos de decreto legislativo, cuja redação acolherá o entendimento sobre a aprovação ou rejeição, total ou parcial, das contas apresentadas.

§ 4° - A Comissão apresentará separadamente, projetos de decreto legislativo relativamente às contas do Poder Executivo e de cada entidade da administração indireta.

Art. 157 - Se o projeto de decreto legislativo:

I - acolher as conclusões do Parecer Prévio do Tribunal de Contas:

a) considerar-se-á rejeitado seu conteúdo, se receber o voto contrário de dois terços, ou mais, dos Vereadores, em qualquer dos turnos de discussão de votação, caso em que a Comissão Executiva, acolhendo a posição majoritária indicada pelo resultado da votação, elaborará a redação para o segundo turno ou a final, conforme o caso;

b) considerar-se-á aprovado o seu conteúdo, se a votação apresentar qualquer outro resultado;

II - não acolher as conclusões do Parecer Prévio do Tribunal de Contas:

a) considerar-se-á aprovado o seu conteúdo, se receber o voto favorável de dois terços ou mais dos Vereadores;

b) considerar-se-á rejeitado o seu conteúdo, se a votação apresentar qualquer outro resultado, devendo a Comissão Executiva acolher as conclusões do Parecer Prévio do Tribunal de Contas na redação para o segundo turno ou na final, conforme o caso.

CAPÍTULO IV

Do Julgamento Do Prefeito E Secretários Municipais Por Infração Político-Administrativa

Art. 158 - O julgamento do Prefeito e dos Secretários Municipais, por infração político-administrativa definida em Lei Complementar à Lei Orgânica, seguirá o procedimento regulado neste Capítulo.

Art. 159 - Recebida a denúncia, o Presidente do Poder Legislativo, na primeira Sessão Ordinária que se realizar, determinará sua leitura e consultará o Plenário sobre o seu recebimento.

Parágrafo Único - A denúncia deverá ter forma escrita, com exposição dos fatos e indicação das provas.

Art. 160 - Decidido o seu recebimento pela maioria dos Vereadores presentes, constituir-se-á, imediatamente, Comissão Processante, mediante sorteio de 03 (três) Vereadores desimpedidos.

Art. 161 - Ficará impedido de votar e de integrar Comissão Processante, o Vereador denunciante.

Parágrafo Único - Se o denunciante for o Presidente do Poder Legislativo, deverá para os atos do processo, passar a Presidência ao seu substituto.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 115

Art. 162 - Instalada a Comissão Processante, será notificado o denunciado, em 05 (cinco) dias, com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem.

§ 1° - No prazo de 10 (dez) dias da notificação, o denunciado poderá apresentar defesa prévia, por escrito, indicando as provas que pretende produzir e o rol de, no máximo, 10 (dez) testemunhas.

§ 2° - Se o denunciado estiver ausente do Município ou se recusar em recebê-la, a notificação far-se-á por Edital, publicado 02 (duas) vezes na imprensa do Município, exceto nos casos de licença autorizada pelo Poder Legislativo, caso em que se aguardará o seu retorno.

Art. 163 - Decorrido o prazo de defesa prévia, a Comissão Processante emitirá parecer em 05 (cinco) dias úteis, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia.

§ 1° - Se o parecer for pelo arquivamento, será submetido à deliberação do Plenário, e decidido pela maioria de votos dos Vereadores presentes.

§ 2° - Decidindo o Plenário ou opinando a Comissão pelo prosseguimento, passará o processo imediatamente à fase de instrução.

Art. 164 - Na instrução, a Comissão Processante fará as diligências necessárias, ouvirá as testemunhas e examinará as demais provas produzidas.

Parágrafo Único - O denunciado será intimado de todos os atos do processo, pessoalmente ou na pessoa de seu procurador, com antecedência de pelo menos, 24 (vinte e quatro) horas, permitindo-se a ele ou ao seu procurador, assistir a todas as reuniões ou audiências e a formular perguntas e reperguntas as testemunhas, bem como, requerer o que for de interesse da defesa.

Art. 165 - Concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado para que apresente razões escritas, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após o que a Comissão Processante emitirá parecer final, pela procedência ou improcedência da denúncia, encaminhando os autos à Comissão Executiva.

Art. 166 - De posse dos autos, imediatamente o Presidente convoca Sessão Extraordinária de julgamento.

§ 1° - Na Sessão Extraordinária de julgamento, o Parecer Final da Comissão Processante será lido integralmente e, em seguida, cada Vereador poderá usar da palavra, por 15 (quinze) minutos e, ao final, o denunciado ou seu procurador, terá o prazo máximo de 02 (duas) horas para produzir defesa oral.

§ 2° - Concluída a defesa, passar-se-á imediatamente à votação, obedecidas as regras regimentais.

§ 3° - Serão tantas as votações quantas forem as infrações articuladas na denúncia.

§ 4° - Se houver condenação, a Comissão Executiva baixará o decreto legislativo de aplicação da penalidade cabível nos termos da Lei.

§ 5° - Ocorrendo tanto a cassação como a absolvição, o Presidente do Poder Legislativo dará ciência à Justiça Eleitoral, através de ofício, anexando cópia dos documentos que instruíram a decisão.

Art. 167 - Os atos normativos do Poder Executivo Municipal que exorbitem do poder regulamentar, poderão ser sustados por decreto legislativo, proposto:

I - por qualquer Vereador;
II - por Comissão, permanente ou especial, de ofício, ou à vista de representação de qualquer cidadão, partido político ou entidade civil.

Parágrafo Único - Recebido o projeto de decreto legislativo, a Comissão Executiva oficiará o Poder Executivo Municipal solicitando que preste, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, os esclarecimentos que julgar necessários.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR

CAPÍTULO V

Da Reforma Ou Alteração Regimental

Art. 168 - O Regimento Interno só poderá ser reformado ou alterado mediante proposta:

I - da Comissão Executiva do Poder Legislativo;
II - de um terço, no mínimo, dos Vereadores;
III - da Comissão Especial.

Art. 169 - Instruído pelo órgão de assessoramento do Poder Legislativo, o projeto de alteração ou reforma, após publicação em avulso, figurará na segunda parte da Ordem do Dia, para recebimento de emendas, durante 03 (três) Sessões Ordinárias consecutivas.

§ 1° - No prazo improrrogável de 15 (quinze) dias úteis, a Comissão de Legislação, Justiça e Redação deverá emitir parecer sobre o projeto e as emendas apresentadas.

§ 2° - Publicados em avulsos as emendas e o parecer, será o projeto incluído na Ordem do Dia para discussão e votação, observadas as disposições regimentais.

§ 3° - Tendo sido o projeto proposto por Comissão Especial, é dispensada a instrução do órgão de assessoramento, cabendo à mesma Comissão Especial a providência do § 1°, deste artigo.

CAPÍTULO VI

Do Veto

Art. 170 - Comunicado o veto, as razões respectivas serão publicadas em avulso e, em seguida, encaminhado à Comissão de Legislação, Justiça e Redação, que deverá pronunciar-se no prazo de 10 (dez) dias úteis.

§ 1° - Ao término do prazo previsto, com ou sem parecer, o Presidente da Comissão Executiva determinará a inclusão do veto na Ordem do Dia.

§ 2° - O veto será apreciado no prazo de 30 (trinta) dias, contados do seu recebimento, em uma única discussão e votação.

§ 3° - O veto somente será rejeitado pela maioria absoluta dos Vereadores, mediante votação secreta.

§ 4° - Esgotado sem deliberação o prazo previsto no parágrafo 2° deste artigo, o veto será colocado na Ordem do Dia da Sessão imediata, sobrestadas as demais proposições até sua votação final.

§ 5° - Se o veto for rejeitado, o projeto será enviado ao Prefeito Municipal em 48 (quarenta e oito) horas, para promulgação.

§ 6° - A manutenção do veto não restaura matéria suprimida ou modificada pelo Poder Legislativo.

Art. 171 - No veto parcial, a votação se processará em separado para cada uma das disposições autônomas atingidas.

CAPÍTULO VII

Da Licença Do Prefeito

Art. 172 - A solicitação de licença do Prefeito, recebida como requerimento, será submetida imediatamente à deliberação Plenária, na forma regimental, independente de parecer.

Parágrafo Único - Aprovado o requerimento, considerar-se-á automaticamente autorizada a licença.

Art. 173 - Durante o recesso legislativo, a licença será autorizada pelo Plenário em Sessão Extraordinária convocada para este fim.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

CAPÍTULO VIII

Da Remuneração Dos Agentes Políticos E Do Número De Vereadores

Art. 174 - O projeto de decreto legislativo para a fixação da remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Secretários Municipais, o projeto de resolução para a remuneração dos Vereadores e o projeto de resolução para a fixação do número de Vereadores, com vigência para a Legislatura subseqüente, será apresentado pela Comissão Executiva e votado até 30 (trinta) dias antes das eleições municipais, observado o disposto no artigo 24 e seguintes da Lei Orgânica.

Parágrafo Único - Não o fazendo no prazo a Comissão Executiva, cabe a apresentação dos projetos referidos no "*caput*" deste artigo à Comissão de Economia, Finanças e Orçamento.

CAPÍTULO IX

Da Concessão De Honrarias

Art. 175 - A Concessão de Títulos de Cidadão Honorário e demais honrarias, observado o disposto em lei complementar e neste Regimento Interno, relativamente às proposições em geral, obedecerá as seguintes regras:

I - para cada uma das espécies de honrarias, dar-se-á tramitação a somente uma proposição de cada Vereador, por Sessão Legislativa;

II - a proposição de concessão de honraria deverá estar acompanhada de justificativa escrita, com dados biográficos suficientes para que se evidencie o mérito do homenageado;

III - no primeiro turno de discussão e votação, fará uso da palavra, obrigatoriamente, o autor da proposição, para justificar o mérito do homenageado.

Art. 176 - Aprovada a proposição, a Comissão Executiva, providenciará a entrega do título, no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias, na sede do Legislativo Municipal ou em outro local a ser designado, em Sessão Solene antecipadamente convocada, determinando:

I - expedição de convites individuais às autoridades civis, militares, eclesiásticas e entidades organizadas;

II - organização de protocolo da Sessão Solene, tomando todas as providências que se fizerem necessárias, assegurado o direito ao uso da palavra a todos os Vereadores.

§ 1º - Poderá ser outorgado mais de um título em uma Sessão Solene.

§ 2º - Ausente o homenageado à Sessão Solene, o título ser-lhe-á entregue, a seu representante, no gabinete da Presidência.

§ 3º - O título será entregue ao homenageado pelo Prefeito, durante a Sessão Solene, sendo o autor o orador oficial do Poder Legislativo.

Art. 177 - Os títulos, confeccionados em tamanho único, em pergaminho ou em outro material similar, conterão:

a) O brasão do Município;

b) a legenda: "REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL, ESTADO DO PARANÁ, MUNICÍPIO DA LAPA";

c) os dizeres: "OS PODERES PÚBLICOS MUNICIPAIS DA LAPA NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E TENDO EM VISTA O DECRETO LEGISLATIVO MUNICIPAL Nº ..... , DATADO DE ..... DE ..... DE ..... DE AUTORIA DO VEREADOR ..... CONFEREM A EXMO. SR.(A)..... O TÍTULO DE ..... DA LAPA, PARA O QUE MANDARAM EXPEDIR O PRESENTE DIPLOMA";

d) data e assinaturas do autor, do Presidente do Poder Legislativo e do Prefeito Municipal.

Art. 178 - Serão anexadas aos respectivos processos, cópias das atas alusivas aos pronunciamentos feitos em relação aos homenageados, durante a discussão da matéria e por ocasião da Sessão Solene de outorga do título.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

TÍTULO IX

DA TRIBUNA LIVRE

Art. 179 - Nas Sessões Ordinárias realizadas na segunda semana do mês, será destinado, após as Comunicações Parlamentares, o tempo de 30 (trinta) minutos à Tribuna Livre.

Art. 180 - Na Tribuna Livre, poderão usar da palavra, por 15 (quinze) minutos, improrrogáveis, pessoas indicadas à Comissão Executiva, apresentando, obrigatoriamente, o tema a ser abordado, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas.

Parágrafo Único: O pronunciamento proferido em Tribuna Livre deverá, obrigatoriamente, constar na íntegra em ata própria, sendo da responsabilidade do orador a matéria, que, após receber cópia da ata, deverá assiná-la juntamente com os Vereadores.

Art. 181 – É vedado o uso da Tribuna Livre para exposições ideológicas e filosóficas de cunho político-partidário.

Parágrafo Único: É facultado o uso da palavra aos Vereadores por tempo não superior a 03 (três) minutos, para questionar o tema desenvolvido.

TÍTULO X
DA CONVOCAÇÃO DE TITULARES DE ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 182 - O requerimento de convocação de titulares ou membros de órgãos da administração direta e ou indireta municipal, deverá indicar o motivo da convocação, especificando os quesitos que lhes serão propostos.

§ 1º - A convocação da Sessão Extraordinária, com o fim específico de ouvir o convocado será realizada num prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da aprovação do requerimento.

§ 2º - Aberta a Sessão, a Presidência concederá a palavra ao Vereador requerente, que fará uma breve explanação sobre os motivos da convocação.

§ 3º - Com a palavra, o convocado poderá dispor do tempo de 15 (quinze) minutos para abordar o assunto da convocação, seguindo-se os debates a cada um dos quesitos formulados.

§ 4° - Observada a ordem de inscrição, os Vereadores dirigirão suas interpelações ao convocado sobre o primeiro quesito, dispondo do tempo de 05 (cinco) minutos, sem apartes.

§ 5° - O convocado disporá de 10 (dez) minutos para responder, podendo ser aparteado pelo interpelante.

§ 6° - Adotar-se-á o mesmo critério para os demais quesitos.

§ 7° - Respondidos os quesitos objeto da convocação e havendo tempo regimental, dentro da matéria da alçada do convocado, poderão os Vereadores inscritos interpelarem-se livremente, observados os prazos anteriormente mencionados.

TÍTULO XI
DA SECRETARIA DO PODER LEGISLATIVO

Art. 183 - Os serviços administrativos do Poder Legislativo far-se-ão através de sua Secretaria Geral, e reger-se-ão por Regulamento próprio, que será elaborado pela Comissão Executiva, "*ad referendum*" do Plenário.

Parágrafo Único - Todos os serviços da Secretaria Geral serão orientados pela Comissão Executiva, que fará observar o Regulamento próprio.

Art. 184 - A nomeação, exoneração e demais atos administrativos do funcionalismo do Poder Legislativo competem ao Presidente, de conformidade com a Lei.

§ 1° - O Poder Legislativo somente poderá admitir servidores mediante concurso público de provas e títulos, após a criação dos cargos respectivos através de lei aprovada pela maioria absoluta dos Vereadores.

§ 2° - A lei a que se refere o parágrafo anterior será em 02 (dois) turnos, com intervalo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas entre eles.

§ 3° - As proposições que modifiquem os serviços da Secretaria ou as condições de vencimentos de seu pessoal, são de iniciativa da Comissão Executiva, devendo por ela ser submetidos à consideração e aprovação do Plenário.

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR

Art. 185 - Poderão os Vereadores interpelar a Comissão Executiva sobre os serviços da Secretaria ou sobre a atuação do respectivo pessoal, e apresentar sugestões para os mesmos em proposição encaminhada à Comissão Executiva que deliberará sobre o assunto.

Art. 186 - A correspondência oficial do Poder Legislativo será feita pela Secretaria sob a responsabilidade da Comissão Executiva.

Parágrafo Único - Nas comunicações sobre deliberações do Poder Legislativo, indicar-se-á se a medida foi tomada por unanimidade ou maioria.

Art. 187 - As representações do Poder Legislativo, dirigida aos Poderes do Município, Estado e da União serão assinadas pelo Presidente.

CÂMARA MUNICIPAL
LAPA - PR
FLS. Nº 119

TÍTULO XII
DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 188 - As Comissões previstas neste Regimento Interno serão compostas a partir da Legislatura do ano de 2003, ficando mantidas as atuais até o término do ano de 2002.

Art. 189 - Os prazos previstos neste Regimento Interno, quando não se mencionar expressamente dias úteis, serão contados em dias corridos e não fluirão durante o período de recesso do Poder Legislativo.

Art. 190 – O Regulamento de que trata o artigo 183 deste Regimento Interno será elaborado pela Comissão Executiva no prazo de até 120 (cento e vinte) dias contados da data da aprovação deste Regimento Interno.

Art. 191 – A Lei Complementar, citada nos artigos 62, inciso III, e artigo 158, deste Regimento Interno, deverá ser elaborada no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias a contar da aprovação deste Regimento Interno.

Art. 192 – Para o feito deste Regimento Interno considera-se:

I - maioria simples é a que compreende mais da metade dos votantes presentes à sessão;

II - maioria absoluta é a que compreende mais da metade do número total de membros do Poder Legislativo, computando-se os presentes e ausentes à sessão;

III - maioria qualificada é aquela que atinge, no mínimo, 2/3 (dois terços) em relação ao total dos membros do Poder Legislativo.

Parágrafo Único - No caso do resultado fracionário obtido não ser inteiro, considerar-se-á o número inteiro imediatamente maior.

Art. 193 - Este Regimento Interno entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Câmara Municipal da Lapa, em 15 de maio de 2002

OSVALDO BENEDITO CAMARGO
Presidente

VALENTINA DA L. P. BATISTA
1ª Secretária

CÂMARA MUNICIPAL LAPA - PR