



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

Conceição do Coité, 02 de agosto de 2021

À

CÂMARA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ
NESTA

Senhor Presidente,
Senhores Vereadores,

Encaminho à apreciação, **em regime de urgência**, dessa Augusta Casa o incluso Projeto de Lei que tem como objeto a *ampliação e consolidação do Quadro de Vagas de Pessoal Temporário da Secretaria de Saúde* da Prefeitura Municipal, com vistas à adequação e racionalização das atividades estatais, em prestígio ao princípio constitucional da eficiência administrativa.

Dita reestruturação persegue a implementação da política de gestão administrativa, vocacionada à concentração nas atividades tipicamente estatais – aquelas indelegáveis e aquelas essencialmente de Estado – e na implementação de um sistema de gestão de pessoal por competências e resultados (administração gerencial).

Desde o início da Reforma da Gestão Pública de 1995 – cujo marco no nosso direito positivo é a aprovação da Emenda Constitucional nº 19/1998 – tem-se visto a crescente descentralização administrativa, no que se refere à execução das atividades de Estado não privativas, e a eficientização da máquina administrativa pela simplificação do seu quadro de pessoal, com vistas à diminuição do tamanho da máquina estatal e sua adequação à esta nova realidade. Como indica LUIZ CARLOS BRESSER-PEREIRA¹, responsável pelo início dessa nova fase no âmbito da União (Governo Federal), esse é um fenômeno e uma tendência verificada mundo afora.

Ainda segundo BRESSER-PEREIRA:

O objetivo da Reforma da Gestão Pública de 1995 é contribuir para a formação no Brasil de um aparelho de Estado forte e eficiente. Ela compreende três dimensões: a) uma dimensão institucional-legal, voltada à descentralização da estrutura organizacional do aparelho do Estado através da criação de novos formatos organizacionais, como as agências executivas, regulatórias, e as organizações sociais; b) uma dimensão gestão, definida pela maior autonomia e a introdução de três novas formas de responsabilização dos gestores – a administração por

¹ <http://www.bresserpereira.org.br/rgp.asp>



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

resultados, a competição administrada por excelência, e o controle social – em substituição parcial dos regulamentos rígidos, da supervisão e da auditoria, que

caracterizam a administração burocrática; e c) uma dimensão cultural, de mudança de mentalidade, visando passar da desconfiança generalizada que caracteriza a administração burocrática para uma confiança maior, ainda que limitada, própria da administração gerencial.

Todo esse sistema – de normas gerais, diga-se a propósito – vêm sendo construído e aperfeiçoado tendo em vista os objetivos traçados no início da concepção da reforma administrativa, incorporando-se as novas visões e conceitos ao longo do tempo.

Dada sua capacidade de financiamento, União e Estados têm, muitas vezes, se desincumbido de tais misteres apenas por meio do financiamento de ações e programas em determinadas áreas, notadamente na saúde. Aos Municípios tem sido transferida a responsabilidade pela execução material de tais atividades, que podem fazê-lo direta ou indiretamente.

A efficientização buscada com as alterações propostas ainda viabilizam a otimização e a racionalização dos recursos públicos, na medida em que conferem maior margem de ajustes por parte dos gestores públicos, em contraposição às situações de engessamento causadas pela superlotação de pessoal estatal próprio. Apenas como exemplo mínimo, colham-se as disposições da Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) relativas a gastos com pessoal, que impõe uma restrição quantitativa em termos percentuais, calculados sobre as receitas municipais – gerando a incontornável distorção de se ter despesas com pessoal (*remuneração*, de um modo geral) em termos absolutos e a receitas variáveis, causando situações em que o comportamento da receita (por vezes por razões alheias ao interesse ou à interferência da gestão) implica no “aumento” das despesas com pessoal, sem que um centavo sequer tenha sido acrescido à folha de pagamentos, p.ex.. Essa é uma evidência que segue à largo de outra das três dimensões anunciadas (aquela relacionada à responsabilidade administrativa).

Nesse contexto é que, diante das exigências da sociedade por ampliação da oferta e melhoria na qualidade dos serviços públicos, vários programas foram e vêm sendo instituídos pela União e pelos Estados para a gestão e/ou execução compartilhada, em nível bipartite ou tripartite. A execução desses programas, como sabido, se dá mediante assunção pelo Município das responsabilidades materiais, ao passo em que os órgãos maiores (Estado e União) promovem o seu financiamento ou o cofinanciamento. Essa característica impõe às atividades desenvolvidas em seu âmbito – por mais perenes que pareçam ou tendam a ser – a nota da *transitoriedade*, de forma que a sua manutenção está vinculada à vigência e existência dos referidos programas. Noutras palavras, uma vez cessada a fonte de financiamento, é certo que o Município não poderá, por absoluta falta de capacidade financeira, manter a execução dos referidos programas, **o que impõe o preenchimento das vagas a eles relacionadas a**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

título

transitório, necessariamente.

As contratações temporárias para atender às necessidades de Programas instituídos pelo Estado ou pela União, mas cuja execução cabe ao Município, não devem ser preenchidas em caráter definitivo, mas apenas temporário, porque o Município não tem condições de sustentar os pagamentos dos servidores respectivos se o Estado ou a União, conforme o caso, resolver extinguir o Programa ou não mais financiá-lo ou subvencioná-lo. Por essa razão, o anexo PL identifica as vagas atualmente existentes em tais condições, as concentra num Quadro de vagas único, ampliando o seu número para o necessário às necessidades atuais do Município, especialmente em razão da *municipalização da saúde*, para a gestão plena dos recursos.

Importa salientar a **ausência de aumento de despesas, no particular**. Inobstante estejam sendo criadas novas vagas no Quadro Temporário, correspondem elas a atividades que vinham sendo executadas *de forma indireta*, por meio de contratações terceirizadas com Cooperativas ou Entidades do Terceiro Setor, e que passarão a ser executadas *de forma direta*, seja por questões de ordem financeira (eliminando custos de administração, etc.), seja por questões de ordem administrativa (a assunção da gestão plena impõe maior controle dos serviços pela Administração, sendo recomendável o vínculo direto para o bom serviço).

O preenchimento dessas vagas deverá ocorrer mediante processo seletivo simplificado específico, distinto de eventual concurso com vistas ao provimento efetivo de vagas no quadro de pessoal do Município.

Desse modo, busco em Vossas Excelências o acolhimento necessário para aprovar o presente Projeto de Lei, oportunidade na qual renovo a Vossa Excelência e a seus dignos pares os protestos de estima e consideração.

Saudações Democráticas!

MARCELO PASSOS DE ARAÚJO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR _____ 02 DE AGOSTO DE 2021

Amplia e Consolida o quadro de vagas de pessoal temporário da Secretaria de Saúde, para a execução dos programas que especifica e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais:

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprova e eu sanciono a seguinte

LEI:

Artigo 1º - O *Quadro Especial de Vagas da Saúde*, relativo ao pessoal destinado à execução de programas bipartite ou tripartite na área de saúde, custeados total ou parcialmente com recursos estaduais ou federais, contempla as vagas que foram criadas pelas Leis Complementares nº 016/2005, 021/2006 e 039/2011 e as criadas por esta lei, e fica consolidado de acordo com os anexos desta Lei Complementar.

§ 1º - As vagas de que trata o **caput** do presente artigo, criadas em leis anteriores como empregos públicos sujeitos à regulação da Consolidação das Leis do Trabalho, ficam transformadas em funções públicas vinculadas ao Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Conceição do Coité, sem prejuízo do caráter temporário do seu provimento e exercício.

§ 2º - Ficam transformadas as funções públicas criadas pela legislação referida no **caput** do presente artigo, indicadas na tabela abaixo (FP1), nas funções públicas apontadas na tabela correspondente (FP2), respeitando-se o número de vagas existentes:

(FP1) DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA NA LEGISLAÇÃO ANTERIOR	(FP2) DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA A PARTIR DA VIGÊNCIA DESTA LEI
Agente Administrativo (1 vaga)	Operador de Sistemas
Agente de Endemias (4 vagas)	Operador de Sistemas
Auxiliar de Enfermagem (21 vagas)	Técnico em Enfermagem
Auxiliar de Enfermagem (2 vagas)	Técnico em Enfermagem 1



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

(FP1) DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA NA LEGISLAÇÃO ANTERIOR	(FP2) DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA A PARTIR DA VIGÊNCIA DESTA LEI
Auxiliar de Odontologia (10 vagas)	Auxiliar de Saúde Bucal
Auxiliar de Patologia Clínica (1 vaga)	Técnico de Laboratório
Dermatologista (1 vaga)	Médico Dermatologista
Engenheiro do Trabalho (1 vaga)	Engenheiro de Segurança do Trabalho
Higienista (1 vaga)	Médico Sanitarista
Médico (1 vaga)	Médico do Trabalho
Motorista (1 vaga)	Condutor 1
Neurologista (1 vaga)	Médico Saúde Mental
Oftalmologista (1 vaga)	Médico Saúde Mental
Ortopedista (1 vaga)	Médico Clínico
Pedagogo/Orientador Educacional (1 vaga)	Fonoaudiólogo
Técnico em Prótese Dentária (1 vaga)	Técnico em Enfermagem Rede Frio
Urologista (1 vaga)	Médico Veterinário
Vigilante (2 vagas)	Agente de Segurança

§ 3º - As vagas das funções públicas previstas nesta lei eventualmente não preenchidas para a execução dos programas aqui especificados, poderão ser preenchidas para a formação dos quadros que venham a demandá-las, observada a regulamentação específica.

Artigo 2º - Para fins de composição final do Quadro Especial de Vagas da Saúde, são correspondentes os seguintes programas constantes na legislação mencionada no artigo 1º desta Lei Complementar com os referidos nesta Lei:

DENOMINAÇÃO DO PROGRAMA (LEGISLAÇÃO ANTERIOR)	NOVA DENOMINAÇÃO
Atenção à Média Complexidade	Centro de Especialidades
Centro de Referência em Saúde	Centro de Especialidades
PACS/PSF	APS/ATENÇÃO BÁSICA/Estratégia de Saúde da Família
Programa de Vigilância em Saúde	Vigilância Sanitária

Artigo 3º - Fica extinto, para efeitos desta Lei, o programa NASF.

Parágrafo Único - As funções públicas criadas para atender ao programa social de que trata o **caput** deste artigo serão redirecionadas para os programas existentes, respeitando-se as características dos mesmos.

Artigo 4º - Ficam criadas um total de 354 (trezentas e cinquenta e quatro) funções públicas para o provimento de vagas em:

I – programas criados pelos governos federal ou estadual e executados pelo Município;

II – equipamentos especiais para atendimento aos pacientes suspeitos ou com diagnóstico de COVID-19.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

- § 1º - As funções públicas de que trata o **caput** do presente artigo, somadas às vagas consolidadas nos termos do artigo 1º desta Lei Complementar, integrarão o Quadro Especial de Vagas da Saúde.
- § 2º - As funções públicas referidas nesta lei têm caráter temporário, e o provimento das vagas respectivas está vinculado à existência e execução dos programas aos quais estão relacionadas, na forma do Anexo II, sempre mediante prévia realização de processo seletivo simplificado, com validade de 1 (um) ano, prorrogável por igual período.
- § 3º - A contratação dos candidatos aprovados no processo seletivo simplificado dar-se-á sempre por prazo certo, de até 24 (vinte e quatro) meses, prorrogável uma única vez, por tempo igual ou inferior, conforme interesse, conveniência e oportunidade da Administração.
- § 4º - As vagas das funções públicas criadas para viabilizar o funcionamento dos equipamentos especiais vinculados à prevenção e ao tratamento da COVID somente poderão estar providas enquanto vigorar a declaração de vigência da pandemia pelo Governo Federal ou pelo Congresso Nacional, estando a vigência dos contratos temporários correspondentes vinculada à mesma condição, extinguindo-se a partir do advento da declaração de cessação da pandemia, independentemente do prazo que tenha sido inicialmente contratado ou prorrogado.
- Artigo 5º - Os profissionais contratados para as funções públicas criadas por esta Lei terão seu desempenho avaliado a cada 6 (seis) meses, podendo ter seu contrato rescindido em caso de insuficiência de desempenho ou por prática de irregularidades funcionais previstas no Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Conceição do Coité, assegurada ampla defesa.

Parágrafo Primeiro. A avaliação semestral será feita observando-se os seguintes critérios:

I – **critério administrativo**: assiduidade ao serviço, pontualidade, cumprimento da jornada de trabalho, cumprimento das atribuições inerentes à função pública para a qual foi contratado, relacionamento harmonioso com superiores imediatos e colegas e ética profissional;

II – **atendimento ao público**: comprometimento e presteza com o usuário e suas necessidades.

Parágrafo Segundo. O regulamento poderá dispor dos procedimentos para a realização da avaliação.

Artigo 6º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

Artigo 7º - Ficam revogados o § 2º do artigo 1º, e a alínea 'o' do inciso III do artigo 2º da Lei Complementar nº 16/2005.

Gabinete do Prefeito Municipal
Conceição do Coité, 02 de agosto de 2021

MARCELO PASSOS DE ARAÚJO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

ANEXO I

QUADROS DEMONSTRATIVOS DAS VAGAS DA SAÚDE CRIADAS POR LEIS COMPLEMENTARES MUNICIPAIS NO PERÍODO DE 2005 A 2011 E QUE NÃO FORAM EXTINTAS PELA LEGISLAÇÃO POSTERIOR

CEREST:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Agente Administrativo	01
Assistente Social	01
Auxiliar de Enfermagem	01
Enfermeiro	01
Engenheiro do Trabalho	01
Fisioterapeuta	01
Higienista	01
Médico	02
Motorista	01
Nutricionista	01
Psicólogo	01
Técnico em Segurança do Trabalho	01
Terapeuta Ocupacional	01
Vigilante	02
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	16

PACS/PSF:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Auxiliar de Enfermagem	17
Auxiliar de Odontologia	07
Enfermeiro	15
Médico	17
Odontólogo	13
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	69

PROGRAMA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Agente de Endemias ²	04
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	04

CENTRO DE REFERÊNCIA EM SAÚDE:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Auxiliar de Enfermagem	04
Auxiliar de Patologia Clínica	01

2 Foram criadas originalmente 50 empregos públicos de Agente de Endemias. 46 passaram à condição de servidores efetivos e restaram 04 vagas vinculadas à CLT, que deveriam ter sido extintas por não se adequarem à legislação específica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Biomédico	01
Farmacêutico	01
Médico Cardiologista	01
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	08

CEO:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Auxiliar de Odontologia	03
Odontólogo	03
Técnico em Prótese Dentária	01
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	07

ATENÇÃO À MÉDIA COMPLEXIDADE:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Dermatologista	01
Neurologista	01
Nutricionista	01
Oftalmologista	01
Ortopedista	01
Urologista	01
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	06

NASF:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Assistente Social	01
Educador Físico	01
Farmacêutico	01
Fisioterapia	02
Nutricionista	01
Psicólogo	01
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	07

CAPS I:

DENOMINAÇÃO	QUANTIDADE
Assistente Social	01
Auxiliar de Enfermagem	01
Enfermeiro	01
Médico Psiquiatra	01
Pedagogo/Orientador Educacional	01
Psicólogo	01
Psicopedagogo	01
TOTAL DE VAGAS EXISTENTES	07



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

TOTAL

GERAL DE VAGAS QUE SERÃO INCORPORADAS AO QUADRO ESPECIAL DE VAGAS DA SAÚDE CONSTANTE NO ANEXO II DESTA LEI COMPLEMENTAR = 124 (CENTO E VINTE E QUATRO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

ANEXO II

QUADRO ESPECIAL DE VAGAS DA SAÚDE (CONSOLIDADO)

Tabela 1

CENTRO DE REABILITAÇÃO FÍSICA			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO
AUXILIAR HIGIENIZAÇÃO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
FISIOTERAPEUTA	6	30h semanais	R\$ 2.000,00
FISIOTERAPEUTA DOMICILIAR	4	30h semanais	R\$ 2.000,00
NUTRICIONISTA	2	30h semanais	R\$ 2.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
PSICÓLOGO	2	30h semanais	R\$ 2.000,00
PSICOPEDAGOGO	2	30h semanais	R\$ 2.000,00
TERAPEUTA OCUPACIONAL	2	30h semanais	R\$ 2.000,00

Tabela 2

HOSPITAL MATERNO INFANTIL			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
ASSISTENTE SOCIAL	3	30h semanais	R\$ 2.000,00
ATENDENTE DE FARMÁCIA	4	40h semanais	R\$ 1.100,00
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	6	40h semanais	R\$ 1.100,00
COPEIRO	8	40h semanais	R\$ 1.100,00
ENFERMEIRO GENERALISTA	7	40h semanais	R\$ 3.000,00
ENFERMEIRO OBSTETRA	7	40h semanais	R\$ 3.000,00
FARMACÊUTICO	1	40h semanais	R\$ 3.500,00
NUTRICIONISTA	1	40h semanais	R\$ 3.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	6	40h semanais	R\$ 1.100,00
AGENTE DE SEGURANÇA	6	40h semanais	R\$ 1.100,00
TECNICO EM ENFERMAGEM 1	13	40h semanais	R\$ 1.100,00
TECNICO EM ENFERMAGEM 2	13	40h semanais	R\$ 1.100,00
TECNICO EM ENFERMAGEM 3	3	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO EM NUTRIÇÃO	1	40h semanais	R\$ 1.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

Tabela 3

SAMU USB			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
CONDUTOR SOCORRISTA	5	40h semanais	R\$ 1.700,00
COPEIRO	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
ENFERMEIRO EMERGENCISTA	1	30h semanais	R\$ 3.000,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	5	40h semanais	R\$ 1.100,00

Tabela 4

SAMU USA			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
CONDUTOR SOCORRISTA	5	40h semanais	R\$ 1.700,00
ENFERMEIRO EMERGENCISTA	6	30h semanais	R\$ 3.000,00

Tabela 5

UPA 24H – COVID			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
ASSISTENTE SOCIAL	3	30h semanais	R\$ 2.000,00
ATENDENTE DE FARMÁCIA	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	6	40h semanais	R\$ 1.100,00
AUXILIAR DE LAVANDERIA	3	40h semanais	R\$ 1.100,00
COPEIRO	8	40h semanais	R\$ 1.100,00
ENFERMEIRO	7	30h semanais	R\$ 3.000,00
FARMACÊUTICO	1	40h semanais	R\$ 3.500,00
FISIOTERAPEUTA	6	30h semanais	R\$ 2.000,00
NUTRICIONISTA	1	30h semanais	R\$ 2.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	4	40h semanais	R\$ 1.100,00
PSICÓLOGO	1	40h semanais	R\$ 2.700,00
AGENTE DE SEGURANÇA	4	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	14	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO EM RADIOLOGIA	3	24h semanais	R\$ 1.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

Tabela 6

CEREST			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
ASSISTENTE SOCIAL	1	30h semanais	R\$ 2.000,00
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
ENFERMEIRO DO TRABALHO	2	40h semanais	R\$ 3.000,00
ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	1	30h semanais	R\$ 2.000,00
FISIOTERAPEUTA	1	30h semanais	R\$ 2.000,00
FONOAUDIÓLOGO	1	30h semanais	R\$ 2.000,00
MÉDICO DO TRABALHO	2	20h semanais	R\$ 6.700,00
OPERADOR DE SISTEMAS	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
PSICOLOGO	1	30h semanais	R\$ 2.000,00
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	1	40h semanais	R\$ 1.300,00
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	30h semanais	R\$ 2.550,00

Tabela 7

CAPS			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
ASSISTENTE SOCIAL	2	30h semanais	R\$ 2.000,00
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
COPEIRO	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
ENFERMEIRO SAÚDE MENTAL	2	40h semanais	R\$ 3.000,00
FARMACÊUTICO	2	20h semanais	R\$ 1.800,00
MÉDICO SAÚDE MENTAL	2	20h semanais	R\$ 6.000,00
OFICINEIRO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
OPERADOR DE SISTEMAS	3	40h semanais	R\$ 1.100,00
PSICÓLOGO	7	30h semanais	R\$ 2.000,00
PSICOPEDAGOGO	2	30h semanais	R\$ 2.000,00
AGENTE DE SEGURANÇA	3	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
TERAPEUTA HOLÍSTICO	1	30h semanais	R\$ 2.000,00
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	30h semanais	R\$ 2.550,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ
Poder Executivo
Gabinete do Prefeito

Tabela 8

ACADEMIA DE SAÚDE			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
EDUCADOR FÍSICO	3	20h semanais	R\$ 1.400,00
FISIOTERAPEUTA	2	20h semanais	R\$ 1.400,00
NUTRICIONISTA	2	20h semanais	R\$ 1.400,00

Tabela 9

TFD			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
ASSISTENTE SOCIAL	3	30h semanais	R\$ 2.000,00
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
MÉDICO CLÍNICO	1	10h semanais	R\$ 1.500,00
OPERADOR DE SISTEMAS	4	40h semanais	R\$ 1.100,00

Tabela 10

LABORATÓRIO MUNICIPAL			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
BIOMÉDICO	3	40h semanais	R\$ 3.000,00
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
OPERADOR DE SISTEMAS	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00

Tabela 11

VIEP			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
CONDUTOR 1	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
ENFERMEIRO	1	40h semanais	R\$ 3.000,00
ENFERMEIRO REDE DE FRIO	1	40h semanais	R\$ 3.000,00
MÉDICO DERMATOLOGISTA	1	20h semanais	R\$ 6.700,00
MÉDICO SANITARISTA	1	30h semanais	R\$ 10.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM REDE DE FRIO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

Tabela 12

FARMÁCIA BÁSICA			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
ATENDENTE DE FARMÁCIA	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	1	40h semanais	R\$ 1.100,00
FARMACÊUTICO	2	40h semanais	R\$ 3.500,00

Tabela 13

CAF			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
ATENDENTE DE FARMÁCIA	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
FARMACÊUTICO	3	20h semanais	R\$ 1.800,00

Tabela 14

SAÚDE BUCAL			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	15	40h semanais	R\$ 1.100,00
ODONTÓLOGO 1	13	40h semanais	R\$ 3.200,00
ODONTÓLOGO 2	1	20h semanais	R\$ 2.000,00
ODONTÓLOGO 3	1	20h semanais	R\$ 2.000,00
ODONTÓLOGO 4	1	20h semanais	R\$ 2.000,00

Tabela 15

VISA			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
FARMACÊUTICO	1	20h semanais	R\$ 1.800,00
MÉDICO VETERINÁRIO	1	30h semanais	R\$ 3.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	1	40h semanais	R\$ 1.100,00

Tabela 16

CENTRO DE ATENDIMENTO À COVID			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
DISK COVID			
ATENDENTE DE CALL	8	40h semanais	R\$1.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

CENTRO DE ATENDIMENTO À COVID			
CENTER			
ENFERMEIRO	1	40h semanais	R\$3.000,00
MONITORAMENTO			
ENFERMEIRO	10	40h semanais	R\$3.000,00
MÉDICO	1	40h semanais	R\$12.000,00
TESTAGEM			
BIOMÉDICO	3	40h semanais	R\$ 3.000,00
ENFERMEIRO	2	40h semanais	R\$ 3.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	5	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	8	40h semanais	R\$ 1.100,00

Tabela 17

APS/ATENÇÃO BÁSICA (EQUIPE DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA)			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	24	40h semanais	R\$ 1.100,00
ENFERMEIRO	17	40h semanais	R\$ 3.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	26	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	25	40h semanais	R\$ 1.100,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM (REDE DE FRIO)	17	40h semanais	R\$ 1.100,00

Tabela 18

CENTRO DE ESPECIALIDADES			
DENOMINAÇÃO	QT. DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	VENCIMENTO (R\$)
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	2	40h semanais	R\$ 1.100,00
NUTRICIONISTA	7	30h semanais	R\$ 2.000,00
OPERADOR DE SISTEMAS	3	40h semanais	R\$ 1.100,00
PSICÓLOGO	8	30h semanais	R\$ 2.000,00
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	2	40h semanais	R\$ 1.100,00

DADOS DA CONSOLIDAÇÃO:

- 1) VAGAS EXISTENTES QUE SERÃO APROVEITADAS COMO FORAM CRIADAS OU MEDIANTE TRANSFORMAÇÃO (ANEXO I) = **124**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

2)

VAGAS CRIADAS POR ESTA LEI COMPLEMENTAR PARA A EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS EXISTENTES NO MUNICÍPIO = **253**;

3) VAGAS CRIADAS EMERGENCIALMENTE POR ESTA LEI COMPLEMENTAR PARA O ATENDIMENTO DOS CASOS DE COVID-19 = **101**

TOTAL GERAL DE VAGAS = 478



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

ANEXO III

ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES PÚBLICAS E PRÉ-REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

RELAÇÃO DAS FUNÇÕES PÚBLICAS CRIADAS POR PROGRAMA

Tabela 1 – CENTRO DE REABILITAÇÃO FÍSICA

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR HIGIENIZAÇÃO	Manter o ambiente higienizado e limpo diariamente; realizar limpeza recorrente e terminal conforme cronograma da instituição e/ou solicitação da chefia imediata; Conservar do ambiente; Controlar as matérias do almoxarifado; Zelar os equipamentos; participar de reuniões; Integrar na equipe multidisciplinar; Apoio; Senso de organização; Vontade e disposição para manter o ambiente conservado. Requisito: Nível fundamental completo.
FISIOTERAPEUTA	Atuar na prescrição de condutas fisioterapêuticas, tendo visão do corpo humano de modo integral; Acompanhar a evolução do quadro clínico e as condições para a alta do paciente; Elaborar diagnóstico funcional do paciente; Prestar orientações individuais e coletivas; Acompanhar a evolução do paciente; Tratar e cuidar das diferentes disfunções e patologias; Atendimento humanizado e individualizado; Promover ações e palestras de conscientização; Prescrever, planejar, analisar e avaliar os tratamentos fisioterapêuticos e sua eficácia; Estabelecer rotinas; Integrar a equipe multidisciplinar; Solicitar exames complementares quando necessário, sendo que o exame físico é indispensável para a realização do tratamento fisioterápico; Auxiliar na recuperação do paciente; Propiciar reabilitação; Realizar prevenção , promoção em saúde, para assim ter melhora da função, alívio dos sintomas, autonomia, devolvendo a funcionalidade em realizar suas atividades de vida, melhorando a qualidade de vida. Requisito: Nível superior completo em Fisioterapia. Registro no Conselho Profissional (ativo).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Conhecimento: Básico em informática.
FISIOTERAPEUTA DOMICILIAR	Desempenhar na reabilitação desses pacientes que possui dificuldade de deambular; Atender e tratar no espaço domiciliar; Diminuir e prevenir riscos e complicações decorrentes das patologias; Acompanhar o tratamento fisioterápico; Elaborar e executar condutas terapêuticas após a avaliação completa; Conscientizar o cuidador e a família sobre a participação nos atendimentos domiciliares; Propor orientações no cuidado domiciliar; Restaurar e desenvolver a melhora das condições físicas; Promover a reabilitação e funcionalidade a pacientes acamados e com dificuldade motora; Atendimento personalizado; Atendimento individualizado; Integrar na equipe multidisciplinar; Oferecer assim uma melhor assistência humanizada a esses pacientes. Requisito: Nível superior completo em Fisioterapia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
NUTRICIONISTA	Atuar na avaliação do indivíduo e suas necessidades do dia a dia; Planejar a intervenção nutricional, Indicar a consumir uma alimentação saudável; atendimento individualizado; Prescrição de dieta especificada para cada paciente; Solicita exames bioquímicos; Promover educação alimentar, Promover ações; Orientações nutricionais; Incentivar a fazer escolhas saudáveis; Implementar mudanças no estilo de vida; Prevenção de doenças; Aumentar o auto estima do indivíduo; Acompanhamento nutricional; Integrar na equipe multidisciplinar; Desenvolver um plano nutricional para uma melhor qualidade de vida do indivíduo. Requisito: Nível superior completo em Nutrição. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMAS	Realizar agendamentos; Acolhimento aos pacientes e pela equipe; zelar pelo ambiente; prestar serviço de digitação, integrar na equipe multidisciplinar; Encaminhar documentos; Fornece informações; Orientações ao público; Atendimento telefônico; organizar fichas cadastrais; Organização, autonomia, confiança e segurança no ambiente de trabalho. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento: Básico



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	em informática no Pacote office comprovação através certificado).
PSICÓLOGO	Atender questões psicológicas, orientar pela inclusão e não pela exclusão; Contribuir com a construção física e emocional; Acolher aos pacientes e familiares; Compreender as dificuldade e forma que se relaciona; Estudar e analisar o comportamento do indivíduo; Ajudar a superar situações difíceis e complicadas; Atuar no tratamento; prevenção de doenças mentais; Ajudar nos transtornos psiquiátricos; Buscar mudança do indivíduo; Auxiliar a chegar à realidade; Analisar o comportamento; Cuidar da saúde mental; Promoção, prevenção; Desenvolver ações e palestras em conscientização a saúde física e mental; Promover atividades coletivas e individuais; Prestar atendimento individualizado; Fortalecer a autoestima e capacitação ao meio que vive. Requisito: Nível superior completo em Psicologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
PSICOPEDAGOGO	Buscar entender o ser como ele relaciona-se ao ambiente; entender a maneira como o ser humano assimila; Estudar a relação de aprendizagem e mente humana; Identificar a disfunção; Acompanhamento ao indivíduo; Buscar compreender o processo de absorção de informações; Construir conhecimentos; Prevenir, diagnosticar problemas de aprendizagem; Melhorar o método de ensino; Garantir a compreensão dos conteúdos e facilitar o aprendizado de crianças, adultos e adolescentes. Requisito: Nível superior completo em Pedagogia ou Psicologia com Especialização em Psicopedagogia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Busca ajudar o paciente a realizar atividades do cotidiano; Incluir tarefas de autocuidado; promover ações; Incluir atividades coletivas e individuais; Prevenção e tratamento de indivíduos; Capacitar a lidar com questões sociais; Reabilitação física e psíquica; Contribuir para a promoção, prevenção e recuperação daqueles que precisam de cuidado; Criar soluções para realizar atividades no cotidiano; Autonomia; Contribuir na equipe multidisciplinar; Avaliação e atendimento individualizado a esses



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	pacientes que precisam de funcionalidade e participação das atividades de vida diária. Requisito: Nível superior completo em Terapia Ocupacional. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 2 – HOSPITAL MATERNO INFANTIL

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
ASSISTENTE SOCIAL	Atuar no âmbito das políticas que assessoram os usuários do Sistema Único de Saúde na efetivação de benefícios facilitadores do tratamento, estando habilitado a propor, elaborar e executar serviços, programas e ações em qualquer área de atenção. Cumprir o protocolo de intervenção, contribuir para a humanização da assistência, acolhendo as pessoas, ambientalizando em unidades de alta complexidade, ouvindo as experiências de vida, articulando as redes de serviços, compreendendo as histórias de vida e acompanhando os usuários/famili-ares em todas as etapas do tratamento, inclusive em situação de óbito. Primar pela qualidade dos serviços prestados, realizar avaliação socioeconômica e cultural, socializar, informar, orientar, requisitar e monitorar os direitos sociais, de cidadania e específicos. Estimular a coparticipação da família e identificação do cuidador. Planejar, encaminhar para recursos da comunidade e agilizar transferências. Propor novas intervenções (de forma individual, familiar, em grupo, em equipe ou comunidade, realizar publicações e projetos extensivos à comunidade. Requisito: Nível superior completo em Serviço Social. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
ATENDENTE DE FARMÁCIA	Armazenar corretamente os medicamentos e materiais e ,área física da farmácia; Dispensar medicamentos e materiais médicos na dose certa, na hora certa, para o paciente certo, devidamente identificado conforme prescrição médica; Efetuar a limpeza dos prateleiras, geladeira, verificar validades dos insumos armazenados; Realizar pedido de materiais médicos e soluções para o almoxarifado; Informar faltas de medicamentos para o farmacêutico; Realizar marcação em formulário próprio de temperatura e umidade do setor e da temperatura das geladeiras; Realizar demais rotinas do setor conforme instruções de trabalho padronizadas. Requisito: Nível médio completo. Curso de Atendente de farmácia (certificado). Conhecimento: Básico em informática.
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Coletar resíduos sólidos, roupas sujas das unidades e manejar <i>hampers</i>, limpar os coletores de resíduos, limpar áreas do hospital e organizar os equipamentos e a rotina de trabalho, fazer a desinfecção de dependências e abastecer enfermarias, salas, sanitários com papel toalha, papel higiênico, sabonete e álcool. Requisito: Nível fundamental completo.
COPEIRO	Preparar bandejas de refeições; Distribuir refeições aos pacientes e acompanhantes conforme necessário; Recolher louças e utensílios dos quartos; Higienizar e acondicionar corretamente louças e utensílios dos pacientes e acompanhantes; Preparar mamadeiras da Pediatria;•Solicitar à supervisão os materiais necessários para a execução do serviço; Manter limpo e organizado o setor copa, obedecendo à escala de limpeza; Realizar todas as atividades correlatas sempre sob orientação da chefia imediata; Cumprir a política, normas, e regulamentos da Instituição; Preparar alimentação dos colaboradores; Retirar amostra dos alimentos nas refeições almoço e jantar servidos na unidade para auxiliar a esclarecer a ocorrência de doença transmitida por alimentos com objetivo de confirmar ou não a origem de agente etiológico. Requisito: Nível fundamental completo.
ENFERMEIRO GENERALISTA	Realizar e participar da passagem de plantão junto à equipe de enfermagem, Passar o plantão, com registro de todos os dados e intercorrências de seu período de trabalho; Realizar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) nos pacientes internados sob sua responsabilidade; Executar o score dos pacientes



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	internados para grau de complexidade; Acompanhar a escala de trabalho, férias e folgas; Realizar escala de atividades diárias; Apoiar e incentivar a ferramenta relatório de melhoria da qualidade; Orientar a equipe sobre as metas internacionais de segurança do paciente; Participar da assistência aos pacientes realizando a SAE diariamente e acompanhar os cuidados realizados pela equipe; Acompanhar o Plano de tratamento e registrar cuidados e tratamentos executados; Avaliar os pacientes internados em sua unidade e solicitar avaliação médica sempre que necessário; Verificar e conferir correto preenchimento das prescrições médicas e enfermagem no prontuário e receituário do paciente; Planejar a alta do paciente de acordo com o plano terapêutico; Executar suas atividades de acordo com as orientações do serviço de controle de infecção hospitalar (SCIH) quanto às normas interna de segurança do paciente e do trabalhador; Monitorar os equipamentos verificando seu correto funcionamento, informando a supervisão imediata à necessidade de manutenção dos mesmos; Orientar visitantes e acompanhantes de acordo com as normas e rotinas vigentes; Controlar as condições de limpeza e assepsia necessárias a profilaxia das infecções; Cumprir a Sistematização da Assistência de Enfermagem, normas e rotinas da Instituição, bem como os princípios Éticos da profissão; Participar do processo de implantação de novas ferramentas de trabalho; Alinhar a equipe ao Modelo de Assistência de enfermagem da instituição; Planejar, elaborar, orientar e controlar os trabalhos da Unidade; Colaborar nos programas de prevenção de doenças e promoção da saúde; Interagir com os integrantes da equipe multiprofissional; Realizar visitas a todos os pacientes sob sua responsabilidade; Realizar controle do lacre dos carrinhos e maletas de emergência; Conferir ao final do plantão o cumprimento das prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade nos cuidados integrais; Registrar no livro de intercorrências dos enfermeiros, os profissionais que trabalharam no plantão nos respectivos setores, registrando folgas, faltas e atestados médicos e demais intercorrências no plantão; Realizar procedimentos complexos de enfermagem nos pacientes sob sua responsabilidade ou quando solicitado; Incentivar a equipe a ter uma visão holística do paciente, visando cuidados de forma integral e individualizada; Realizar reuniões e capacitar a equipe mensalmente; Participar de reuniões mensais ou sempre que convocado com a Responsável Técnica de Enfermagem; Participar de comissões da Instituição quando solicitado; Verificar exames a serem realizados durante o plantão; Manter o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	setor organizado, bem como prontuários e pranchetas do paciente; Realizar leitura diária do livro de intercorrências dos técnicos de enfermagem; Supervisionar o registro dos livros específicos de cada setor; Realizar avaliação de desempenho de sua equipe; Cumprir ordens e determinações da Enfermeira Responsável Técnica e SCIH sempre que for solicitado; Preencher as fichas de notificação compulsória e encaminhar ao serviço de SCIH; Cumprir a política, normas, regulamentos da Instituição; Intermediar conflitos da equipe de enfermagem. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ENFERMEIRO OBSTETRA	Oferecer cuidados às mulheres e seus filhos ou filhas, independentemente do local do parto; Cuidar de todas as mulheres em trabalho de parto independente da categoria de risco; Assistência ao parto normal em todas as suas fases, identificação dos desvios da normalidade, tomada de providências e solicitação de assistência médica quando necessário; Oferecer apoio emocional, garantir a continuidade do cuidado e promover e proteger a gravidez e o trabalho de parto, na medida do possível, como processos normais e fisiológicos mesmo quando houver necessidade de envolvimento médico; Avaliação imediata do recém-nascido após o parto e assegurar que o nascimento ocorra em um ambiente seguro e acolhedor; Alertar os outros membros da equipe sobre aspectos importantes da história materna ou fetal que possam necessitar intervenções de urgência; Requisito: Nível superior completo em Enfermagem com Especialização ou Residência em Enfermagem Obstétrica ou Nível superior completo em Enfermagem Obstetiz. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática
FARMACÊUTICO	Distribuir, dispensar, controlar, organizar medicamentos e produtos para a saúde; fornecer informações sobre medicamentos e produtos para a saúde; Promover educação permanente. Requisito: Nível superior completo em Farmácia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
NUTRICIONISTA	Supervisionar o Setor; Controlar Estoque; realizar pedido de Insumos; Elaborar cardápios; Elaborar relatórios mensais e treinamento para coqueiras; confeccionar relatórios. Visitar os usuários para inteirar-se da aceitação da refeição servida e de possíveis queixas e opiniões; Estabelecer normas e rotinas para o serviço; cumprir a política, normas, regulamento da instituição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Requisito: Nível superior completo em Nutrição. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMAS	Atender aos usuários/pacientes e acompanhantes; Organizar o processos de atendimento; Constituir fichas/prontuários ambulatoriais; Direcionar o público para consultórios e salas de exames. Preparar e abastecer as salas de exames, de coletas e box de atendimento; Manter contato direto com os gestores para tratar de temas pertinentes ao hospital; Participar de reuniões periódicas com profissionais para organização de rotinas e agendas. Zelar pela manutenção dos documentos organizados e de fácil acesso; Garantir fluxo de informações satisfatório; Evitar a divulgação de informações sobre pacientes; Registrar novos pacientes, e atualizar existentes. Notificar a segurança sobre a presença de pessoas estranhas e acionar alarme de segurança em caso de assalto; Registrar acompanhantes; Evitar a divulgação de informações sobre pacientes; Imprimir listagem de pacientes internados. Conhecimento: Básico em informática Requisito: Nível fundamental completo. (Pacote Office comprovado por certificado).
SEGURANÇA	Inspecionar as dependências, prevenindo incêndios, roubos, a entrada de pessoas não autorizadas ou estranhas, assim como manter o fluxo de pessoas, fazendo as devidas orientações e encaminhando os indivíduos aos lugares desejados. Ao fim do expediente, sempre examinar as portas, janelas e portões, verificando se estão todos fechados corretamente também é responsabilidade desse profissional, além de ter atenção às imagens de monitoramento, prestação de atendimento pessoal caso necessário, dentre outras atividades apropriadas a essa função. Requisito: Nível fundamental completo.
TECNICO DE ENFERMAGEM 1	Receber e passar plantão diariamente prestando informações necessárias à continuidade do serviço na beira do leito; Solicitar, buscar e administrar medicamentos aos pacientes conforme prescrição médica conferindo e assinando o prontuário; Prestar cuidados integrais ao paciente sob sua responsabilidade, de acordo com o plano de assistência médica e enfermagem, atendendo a necessidade de higiene, conforto e segurança dos mesmos; Fazer uso do carimbo que contempla nome completo, função e número do conselho de classe; Registrar cuidados e tratamentos executados; Colher,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	buscar e encaminhar exames quando necessário; Utilizar materiais de forma racional; Executar a prescrição de enfermagem em todos os processos; Monitorar os equipamentos verificando seu correto funcionamento e estado de conservação; Orientar visitantes e acompanhantes de acordo com as normas e rotinas da instituição;•Cumprir e fazer cumprir políticas, regimentos, e normas da Instituição; Auxiliar o enfermeiro na verificação e controle de materiais e medicamentos sob supervisão do mesmo; Preparar e organizar material para execução das atividades médicas e de enfermagem; Preparar e manter a limpeza e a ordem nas áreas específicas de trabalho da enfermagem; Prestar informações necessárias à continuidade do serviço; Participar de reuniões da equipe de enfermagem quando convocado, sugerindo medidas que visem à integração e desenvolvimento da equipe; Participar efetivamente das programações de treinamento e capacitação; Atender os usuários com respeito, ética, presteza, agilidade e segurança; Auxiliar a equipe médica na realização de exames quando necessário; Acompanhar pacientes em remoções em situações de exames externos necessário; Executar procedimentos e cuidados de rotina conforme prescrição prévia; Cumprir o regimento de enfermagem, normas e rotinas da Instituição, bem como os princípios Éticos. Orientar os pacientes quanto às medicações que estão sendo realizadas; Verificar exames a serem realizados durante o plantão; Conferir identificação do paciente; Manter comunicação efetiva com os enfermeiros (a) e equipe médica; Reduzir o risco de infecções associadas a assistência; Orientar paciente e familiares sobre a necessidade de manter grades dos leitos elevadas devido risco de queda; Conferir no final do plantão o cumprimento das prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade nos cuidados integrais; Manter prontuários e pranchetas do paciente em ordem; Avisar o enfermeiro responsável anotar em livro as intercorrências do plantão;•Cumprir a escala de atividades e setores delegada pelo enfermeiro; Realizar registros de procedimentos e processos de acordo com a necessidade de cada setor, conforme solicitação do enfermeiro; Executar suas atividades de acordo com as orientações do SCIH enquanto às normas interna de segurança do paciente e do colaborador; Cumprir a política, normas, e regimentos da instituição; Situações de conflitos devem ser levadas aos enfermeiros(a) para intermediação e resolução; Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM 2	Participar da passagem de plantão por enfermaria, no posto de enfermagem, diariamente, pontualmente e uniformizado. Observar e executar a escala diária de serviço. Orientar e encaminhar as puérperas junto com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	seus bebês até o posto de cuidados dos recém-nascidos para pesagem; Proceder à pesagem dos recém-nascidos; Prestar assistência integral às clientes e recém-nascidos de acordo com as prescrições; Orientar e incentivar o aleitamento materno; Estimular alimentação antes de encaminhar às clientes ao banho de aspersão. Encaminhar e/ou auxiliar as clientes na higiene pessoal e do recém-nascido. Estimular e incentivar a prática do banho de ofurô nas enfermarias. Realizar banho no leito em clientes acamadas. Auxiliar clientes dependentes durante a alimentação. Fazer o registro diário das clientes e recém-nascidos em impresso próprio. Verificar e registrar sinais vitais em impresso próprio. Realizar o preparo e administração de medicamentos conforme prescrição médica; Registrar admissão das cliente e recém-nascidos em impresso próprio, fazendo registro de forma clara e concisa, alertando a equipe sobre alergias, destacando a informação na prescrição. Orientar as clientes quanto à rotina da unidade. Auxiliar enfermeiro e/ou médico durante procedimentos técnicos (curativos, punções, sondagens). Encaminhar clientes e recém-nascidos para exames internos e/ou externos, acompanhando a cliente nos exames externos e transferências. Instalar e manipular bomba de infusão volumétrica. Manter o posto de enfermagem organizado. Fazer controle de temperatura da geladeira de medicações diariamente e registrar em impresso específico. Auxiliar médico e/ou enfermeiro em casos de parada cardiorrespiratória. Manter sala de procedimentos em ordem, com controle de material, higienização e troca dos mesmos conforme rotina. Realizar e registrar punções venosas; Realizar e registrar troca de punção venosa periférica e de equipamentos conforme rotina da CCIH. Participar dos cursos de atualização profissional promovidos pela divisão de ensino e pelo setor. Informar ao enfermeiro plantonistas intercorrências durante o plantão. Participar das reuniões gerais e/ou específicas da unidade. Informar a equipe da limpeza sobre a alta hospitalar para realização da desinfecção concorrente e terminal da unidade das clientes e recém-nascidos. Manter o leito arrumado para internação. Comunicar imediatamente a farmácia, a falta ou troca de medicações. Coletar e encaminhar materiais para exames laboratoriais, sempre que solicitado pela equipe médica. Protocolar os materiais para exame em livro de protocolo e solicitar a assinatura de recebimento. Organizar e manter em ordem os prontuários com exames laboratoriais e de imagem, observando a ordem dos documentos conforme orientação do arquivo médico; Guardar as prescrições e folhas antigas nos respectivos prontuários. Registrar no prontuário as altas das clientes



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	e dos recém-nascidos, informando a hora e quem acompanhou na saída do setor. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
TECNICO DE ENFERMAGEM 3	Atender as demandas da área de lavagem e descontaminação; Receber, conferir e anotar a quantidade e espécie do material recebido; Desinfetar e separar os materiais; Verificar o estado de conservação do material; Proceder a limpeza do material; Encaminhar o material para a área de preparo; Área de preparo de materiais Revisar e selecionar os materiais, verificando suas condições de conservação e limpeza; Preparar, empacotar ou acondicionar os materiais e roupas a serem esterilizados; Encaminhar o material para esterilização devidamente identificado. Área de esterilização: Executar o processo de esterilização nas autoclaves, conforme instrução do fabricante; Observar os cuidados necessários com o carregamento e descarregamento das autoclaves Fazer o controle microbiológico e de validade dos produtos esterilizados. Manter junto com o serviço de manutenção, os equipamentos em bom estado de conservação e uso. Área de armazenagem e distribuição de materiais e roupas esterilizados: Estocar o material esterilizado; Proceder à distribuição do material às unidades. Registrar saída do material. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
TÉCNICO EM NUTRIÇÃO	Cuidar da produção de refeições; Supervisionar a higienização de alimentos, equipamentos e utensílios; Elaborar cardápios; Avaliar os alimentos e suas condições de consumo; Realizar controle sanitário em ambientes alimentares; Elaborar relatórios técnicos; Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico em Nutrição. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 3 – SAMU USB

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Executar os serviços de limpeza, conservação e manutenção das instalações prediais e organização dos móveis. Lavar e limpar cômodos, pátios, pisos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	carpetes, tapetes e demais dependências da instituição e ambulâncias. Polir objetos e placas metálicas. Limpar e lavar janelas, vidraças, banheiros, copa/cozinha. Retirar lixo. Executar serviços de copa, preparar e servir café, chá, água, etc. Guardar, arrumar e transportar pequenos objetos. Transmitir recados. Reabastecer os banheiros com papel higiênico, toalhas e sabonetes. Controlar o estoque e sugerir compras de materiais pertinentes de sua área de atuação. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Executar outros serviços auxiliares de apoio em geral, inerentes às suas funções, que se fizerem necessários. Remover resíduos de materiais provenientes do seu local de trabalho. Manter o ambiente e as ambulâncias da instituição organizado e higienizado. Requisito: Nível fundamental completo.
CONDUTOR SOCORRISTA	Conduzir veículo terrestre de urgência destinado ao atendimento e transporte de pacientes; conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a malha viária local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local, auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas; realizar medidas reanimação cardiorrespiratória básica; identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde. Atuar como rádio operador e controlador de frota na central de regulação. Conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo. Estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações. Obedecer aos protocolos de serviço; Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto; Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	determinados, com o mínimo de quinze minutos de antecedência. Tratar com respeito e coleguismo toda equipe. Manter se atualizado, frequentando os cursos de educação permanente e congressos da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da Unidade Móvel. Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas. Participar das reuniões convocadas pela coordenação. Participar das comissões de estudo e de trabalho, quando requisitado pela coordenação. Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos. Acatar as deliberações da coordenação. Requisito: Nível médio completo. Carteira Nacional de Habilitação Categoria D. Curso de Primeiros Socorros. Conhecimento: Básico em informática.
COPEIRO	Preparar bandejas de refeições; Distribuir refeições aos pacientes e acompanhantes conforme necessário; Recolher louças e utensílios dos quartos; Higienizar e acondicionar corretamente louças e utensílios dos pacientes e acompanhantes; Solicitar à supervisão os materiais necessários para a execução do serviço; Manter limpo e organizado o setor copa, obedecendo à escala de limpeza; Realizar todas as atividades correlatas sempre sob orientação da chefia imediata; Cumprir a política, normas, e regulamentos da Instituição; Preparar alimentação dos colaboradores; Retirar amostra dos alimentos nas refeições almoço e jantar servidos na unidade para auxiliar a esclarecer a ocorrência de doença transmitida por alimentos com objetivo de confirmar ou não a origem de agente etiológico. Requisito: Nível fundamental completo.
ENFERMEIRO EMERGENCISTA	Supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe no atendimento pré-hospitalar móvel; executar prescrições médicas por telemedicina; prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica a pacientes graves e com risco de vida, que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; prestar assistência de enfermagem à gestante, a parturiente e ao recém-nato; realizar partos sem distocia; participar nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde em urgências, particularmente nos programas de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	educação continuada; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; responsável em controlar o uso e reposição de psicotrópicos e entorpecentes nas viaturas, previsão de materiais, equipamentos e roupas necessários ao atendimento pré-hospitalar, conforme rotinas pré-estabelecidas. Subsidiar os responsáveis pelo desenvolvimento de recursos humanos para as necessidades de educação continuada da equipe; conhecer equipamentos e realizar manobras de extração/retirada manual de vítimas; obedecer à Lei do Exercício Profissional e o Código de Ética de Enfermagem. Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas. Demais atribuições contidas no Regimento Interno do SAMU-Serrinha. Contribuir na construção dos protocolos técnicos e operacionais de serviços. Ter conhecimento e Experiência em Suporte Básico e avançado de Vida. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem e pós-graduação em Emergência. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Conhecer integralmente todos os equipamentos, materiais e medicamentos disponíveis na ambulância e realizar manutenção básica dos mesmos. Realizar <i>check-list</i> diário dos materiais, equipamentos e medicamentos da unidade móvel, seguindo os padrões estabelecidos e mantendo a unidade e Mochilas de Atendimento em perfeito estado de conservação e assepsia. Estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações. Conhecer a estrutura de saúde local. Conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local. Auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida. Auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas. Realizar medidas de reanimação cardiorrespiratória básica. Identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde. Comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predeterminada, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto. A substituição do plantão deverá se fazer na base; em caso de um atendimento prolongado, que exija permanência por mais de uma hora além da escala, o Motorista-Socorrista poderá solicitar a substituição no local do atendimento. Cumprir com pontualidade seus horários de chegada aos plantões determinados, com o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	mínimo de quinze minutos de antecedência; Tratar com respeito e coleguismo os outros Médicos, Enfermeiros, Técnicos em Enfermagem e Motoristas, liderando a equipe que lhe for delegada com ordem profissionalismo. Utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso. Manter-se atualizado, frequentando os cursos de educação continuada e congressos da área, assim como dominar o conhecimento necessário para o uso adequado dos equipamentos da Unidade Móvel. Acatar e respeitar as rotinas estabelecidas. Participar das reuniões convocadas pela direção. Participar das comissões de estudo e de trabalho, quando requisitado pela direção técnica. Ser fiel aos interesses do serviço público, evitando denegri-los, dilapidá-los ou conspirar contra os mesmos. Acatar as deliberações da direção técnica. Participar da formação inicial e de, no mínimo, 80% (oitenta por cento) dos cursos de educação continuada oferecidos; o não-cumprimento acarretará sanções como o desligamento do profissional. Requisitos: Nível médio completo. Curso Técnico em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 4 – UPA 24H – COVID

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
ASSISTENTE SOCIAL	Acolher o usuário e seu familiar na Unidade de Pronto Atendimento; Orientar e acolher familiares dos usuários que forem a óbito, no que se refere a orientação funeral; Trabalhar com as famílias, no sentido de fortalecer os vínculos, com o objetivo de promoção, proteção, prevenção e recuperação da saúde; Participar de reuniões sempre que for convidada e/ou convocada; Participar da reunião CGU do bairro; Participar da elaboração e implantação de Instruções de trabalho e fluxo do seu setor; Registrar todos os atendimentos diariamente em livro ata; Esclarecer e orientar acompanhantes sobre a relação usuário/família e unidade de pronto atendimento; Providenciar a identificação de usuários sem nome, endereço e/ou familiares; Emitir relatório social e encaminhá-los as áreas responsáveis; Realizar contato com os familiares de pacientes que não recebem visitas; Realizar atividades administrativas relativas ao cargo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	como digitação de documentos, elaboração de relatórios e estatísticas; Registrar o atendimento realizado no prontuário do paciente, resguardando as informações sigilosas que devem ser registradas no prontuário social; Cumprir o Código de Ética Profissional da categoria; Representar a Unidade de Pronto Atendimento em eventos, quando convocado; Participar de cursos, reuniões, capacitação, comissões, que tratem de assuntos ligados às diversas; Manter contata com central de regulação, quando necessidade de transferência do usuário, para outra unidade. Requisito: Nível superior completo em Serviço Social. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ATENDENTE DE FARMÁCIA	Armazenar corretamente os medicamentos e materiais médicos na área física da farmácia; Dispensar medicamentos e materiais médicos na dose certa, na hora certa, para o paciente certo, devidamente identificado conforme prescrição médica; Efetuar a limpeza dos prateleiras, geladeira, verificar validades dos insumos armazenados; Realizar pedido de materiais médicos e soluções para o almoxarifado; Informar faltas de medicamentos para o farmacêutico; Realizar marcação em formulário próprio de temperatura e umidade do setor e da temperatura das geladeiras; Realizar demais rotinas do setor conforme instruções de trabalho padronizadas. Requisito: Nível médio completo. Curso de Atendente de farmácia (certificado). Conhecimento: Básico em informática.
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Coletar resíduos sólidos, roupas sujas das unidades e manejar <i>hampers</i>, limpar os coletores de resíduos, limpar áreas do hospital e organizar os equipamentos e a rotina de trabalho, fazer a desinfecção de dependências e abastecer enfermarias, salas, sanitários com papel toalha, papel higiênico, sabonete e álcool. Requisito: Nível fundamental completo.
AUXILIAR DE LAVANDERIA	Operar equipamentos de baixa complexidade. Centrifugar roupas molhadas, operando máquina própria, ou colocar roupas molhadas em local ventilado. Separar roupas danificadas, encaminhando-as para conserto. Encaminhar roupas limpas à rouparia, dobrando-as e acondicionando-as em locais apropriados. Requisito: Nível fundamental completo.
COPEIRO	Preparo das bandejas de refeições; Distribuição das refeições aos pacientes e acompanhantes conforme necessário; Recolhimento de louças e utensílios dos quartos; Higienização e acondicionamento correto de louças e utensílios dos pacientes e acompanhantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Preparo de mamadeiras da Pediatria; Solicitar à supervisão os materiais necessários para a execução do serviço; Manter limpo e organizado o setor copa, obedecendo à escala de limpeza; Realizar todas as atividades correlatas sempre sob orientação da chefia imediata; Cumprir a política, normas, e regulamentos da Instituição; Preparar a alimentação dos colaboradores; Retirar amostra dos alimentos nas refeições almoço e jantar servidos na unidade para auxiliar a esclarecer a ocorrência de doença transmitida por alimentos com objetivo de confirmar ou não a origem de agente etiológico. Requisito: Nível fundamental completo.
ENFERMEIRO	Realizar e participar da passagem de plantão (beira leito) junto à equipe de enfermagem, com registro de todos os dados e intercorrências de seu período de trabalho; Realizar a Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE) nos pacientes internados sob sua responsabilidade; Executar o score dos pacientes internados para grau de complexidade; Acompanhar a escala de trabalho, férias e folgas; Realizar escala de atividades diárias; Apoiar e incentivar a ferramenta relatório de melhoria da qualidade; Orientar a equipe sobre as metas internacionais de segurança do paciente; Participar da assistência aos pacientes realizando a SAE diariamente e acompanhar os cuidados realizados pela equipe; Acompanhar o Plano de tratamento e registrar cuidados e tratamentos executados; Avaliar os pacientes internados em sua unidade e solicitar avaliação médica sempre que necessário; Verificar e conferir correto preenchimento das prescrições médicas e enfermagem no prontuário e receituário do paciente; Planejar a alta do paciente de acordo com o plano terapêutico; Executar suas atividades de acordo com as orientações do serviço de controle de infecção hospitalar (SCIH) quanto às normas internas de segurança do paciente e do trabalhador; Monitorar os equipamentos verificando seu correto funcionamento, informando a supervisão imediata à necessidade de manutenção dos mesmos; Orientar visitantes e acompanhantes de acordo com as normas e rotinas vigentes; Controlar as condições de limpeza e assepsia necessárias a profilaxia das infecções; Cumprir a Sistematização da Assistência de Enfermagem, normas e rotinas da Instituição, bem como os princípios Éticos da profissão; Participar do processo de implantação de novas ferramentas de trabalho; Alinhar a equipe ao Modelo de Assistência de enfermagem da instituição; Planejar, elaborar, orientar e controlar os trabalhos da Unidade; Colaborar nos programas de prevenção de doenças e promoção da saúde; Interagir com os



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	integrantes da equipe multiprofissional; Realizar visitas a todos os pacientes sob sua responsabilidade; Realizar controle do lacre dos carrinhos e maletas de emergência; Conferir ao final do plantão o cumprimento das prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade nos cuidados integrais; Registrar no livro de intercorrências dos enfermeiros, os profissionais que trabalharam no plantão nos respectivos setores, registrando folgas, faltas e atestados médicos e demais intercorrências no plantão; Realizar procedimentos complexos de enfermagem nos pacientes sob sua responsabilidade ou quando solicitado; Incentivar a equipe a ter uma visão holística do paciente, visando cuidados de forma integral e individualizada; Realizar reuniões e capacitar a equipe mensalmente; Participar de reuniões mensais ou sempre que convocado com a Responsável Técnica de Enfermagem; Participar de comissões da Instituição quando solicitado; Verificar exames a serem realizados durante o plantão; Manter o setor organizado, bem como prontuários e pranchetas do paciente; Realizar leitura diária do livro de intercorrências dos técnicos de enfermagem; Supervisionar o registro dos livros específicos de cada setor; Realizar avaliação de desempenho de sua equipe; Cumprir ordens e determinações da Enfermeira Responsável Técnica e SCIH sempre que for solicitado; Preencher as fichas de notificação compulsória e encaminhar ao serviço de SCIH; Cumprir a política, normas, regulamentos da Instituição; Intermediar conflitos da equipe de enfermagem. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
FARMACÊUTICO	Gerir, distribuir, dispensar e controlar medicamentos e produtos para a saúde; Fornecer informações sobre medicamentos e produtos para a saúde; Promover educação permanente; Requisito: Nível superior completo em Farmácia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
FISIOTERAPEUTA	Realizar avaliação respiratória, manusear equipamentos de suporte ventilatório (cateteres, máscaras, respiradores) e prestar assistência ao paciente; realizar fisioterapia motora e respiratória em pacientes internados; atentar para o controle de material e oxigênio. Cumprir a política, normas, regulamento da Instituição. Requisito: Nível superior completo em Fisioterapia. Registro no Conselho Profissional (ativo).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Conhecimento: Básico em informática.
NUTRICIONISTA	Supervisionar o Setor; realizar o controle do Estoque. Conhecimento: Básico em informática Organizar estoque, pedido de Insumos; Elaboração de cardápios; Elaboração de relatórios mensais; Treinamento das copeiras; Confecção de relatórios. Visitar os usuários para inteirar-se da aceitação da refeição servida e de possíveis queixas e opiniões; Estabelecer normas e rotinas para o serviço; Cumprir a política, normas, regulamento da Instituição. Requisito: Nível superior completo em Nutrição. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMA	Acolher aos pacientes; zelar pelo ambiente; Prestar serviço de digitação/informática; Integrar a equipe multidisciplinar; Preparar e encaminhar documentos conforme demanda e solicitação da; Fornecer informações; Orientar ao público; Realizar atendimento telefônico; organizar prontuários. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento: Básico em informática no Pacote office (certificado).
PSICÓLOGO	Realizar acolhimento psicológico de pacientes e seus familiares/acompanhantes, com objetivo de escuta qualificada frente à urgência da demanda trazida pelos mesmos; Realizar avaliação psicológica aos pacientes encaminhados pela equipe, com objetivo de levantar maiores informações a respeito do paciente contribuindo assim para melhor conduta final de seu atendimento; Realizar busca ativa de pacientes nos leitos de observação (adulto e pediátrico) e na sala de urgência; Realizar atendimento pontual de apoio e suporte psicológico, assim como orientação psicológica aos familiares/acompanhantes dos pacientes; Realizar acompanhamento da equipe para comunicação de más notícias e acolhimento dos familiares/acompanhantes; Registrar em prontuário do histórico, evolução e intervenções relativas ao paciente; Oferecer orientação e encaminhamentos para tratamento psicológico nos Serviços de Psicologia do município; Promover discussão de casos com equipe multiprofissional da unidade e da rede de saúde municipal, quando necessário; Intervenções junto à equipe no sentido de promover discussões, reflexões e ações sobre o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	cuidado/humanização com o paciente; Acompanhar informações médicas/equipe buscando facilitar o processo de comunicação/compreensão desde a rotina de admissão até o encaminhamento final; Intermediação na relação equipe-paciente-familiar; Agendar avaliações psiquiátricas de urgência junto à Unidade de Pronto Atendimento -UPA24h e orientar ao paciente e/ou familiar e unidades de Saúde solicitantes destas avaliações quanto à data, horário e local de atendimento; Prestar acolhimento, atendimento, orientação e encaminhamento aos pacientes de urgência psiquiátrica atendidos na unidade; Triar pacientes encaminhados pela clínica médica para avaliação psiquiátrica; Orientar apoiar e fornecer suporte psicológico aos colaboradores da unidade, quando necessário; Organizar, participar e promover ações relacionadas a Política Nacional de Humanização; Participar de Congressos, Palestras, Jornadas, Oficinas, Treinamentos e Reuniões da Rede Municipal para aprimoramento do serviço e da função; Apoiar e fornecer suporte a equipe no manejo dos pacientes com problemas emocionais, sejam eles pontuais ou decorrentes de quadro psicopatológicos já instalados. Participar em ações de promoção e prevenção em Saúde Mental, com destaque para ações relacionadas à Prevenção do Suicídio. Atuar em situações de violência das mais diversas, principalmente contra pessoas em situação de vulnerabilidade, de modo a buscar atenuar os possíveis comprometimentos psicológicos de vivências traumáticas Requisito: Nível superior completo em Psicologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
SEGURANÇA	Inspecionar as dependências, prevenindo incêndios, roubos, a entrada de pessoas não autorizadas ou estranhas, assim como manter o fluxo de pessoas, fazendo as devidas orientações e encaminhando os indivíduos aos lugares desejados. Examinar portas, janelas e portões, verificando se estão todos fechados corretamente. Atentar às imagens de monitoramento, prestar atendimento pessoal caso necessário, dentre outras atividades apropriadas a essa função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Requisito: Nível fundamental completo.
TÉCNICO ENFERMAGEM	Receber e passar plantão diariamente prestando informações necessárias à continuidade do serviço na beira do leito; Solicitar, buscar e administrar medicamentos aos pacientes conforme prescrição médica conferindo e assinando o prontuário; Prestar cuidados integrais ao paciente sob sua responsabilidade, de acordo com o plano de assistência médica e enfermagem, atendendo a necessidade de higiene, conforto e segurança dos mesmos; Fazer uso do carimbo que contempla nome completo, função e número do conselho de classe; Registrar cuidados e tratamentos executados; Colher, buscar e encaminhar exames quando necessário; Utilizar materiais de forma racional; Executar a prescrição de enfermagem em todos os processos; Monitorar os equipamentos verificando seu correto funcionamento e estado de conservação; Orientar visitantes e acompanhantes de acordo com as normas e rotinas da instituição; Cumprir e fazer cumprir políticas, regimentos, e normas da Instituição; Auxiliar o enfermeiro na verificação e controle de materiais e medicamentos sob supervisão do mesmo; Preparar e organizar material para execução das atividades médicas e de enfermagem; Preparar e manter a limpeza e a ordem nas áreas específicas de trabalho da enfermagem; Prestar informações necessárias à continuidade do serviço; Participar de reuniões da equipe de enfermagem quando convocado, sugerindo medidas que visem à integração e desenvolvimento da equipe; Participar efetivamente das programações de treinamento e capacitação; Atender os usuários com respeito, ética, presteza, agilidade e segurança; Auxiliar a equipe médica na realização de exames quando necessário; Acompanhar pacientes em remoções em situações de exames externos se necessário; Executar procedimentos e cuidados de rotina conforme prescrição prévia; Cumprir o regimento de enfermagem, normas e rotinas da Instituição, bem como os princípios Éticos Orientar os pacientes quanto às medicações que estão sendo realizadas; Verificar exames a serem realizados durante o plantão; Conferir identificação do paciente; Manter comunicação efetiva com os enfermeiros (a) e equipe médica; Reduzir o risco de infecções associadas a assistência; Orientar paciente e familiares sobre a necessidade de manter grades dos leitos elevadas devido risco de queda; Conferir no final do plantão o cumprimento das prescrições médicas e de enfermagem dos pacientes sob sua responsabilidade nos cuidados integrais; Manter prontuários e pranchetas do paciente em ordem; Avisar o enfermeiro responsável anotar em livro as intercorrências do plantão; Cumprir a escala de atividades e setores delegada pelo enfermeiro; Realizar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	registros de procedimentos e processos de acordo com a necessidade de cada setor, conforme solicitação do enfermeiro; Executar suas atividades de acordo com as orientações do SCIH enquanto às normas interna de segurança do paciente e do colaborador; Cumprir a política, normas, e regimentos da instituição; Trazer ao conhecimento do (a) enfermeiros(a) situações de conflitos para intermediação e resolução. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico de Enfermagem. Conhecimento: Básico em informática.
TÉCNICO RADIOLOGIA	Acompanhar escalas de trabalho, participar da aplicação de treinamentos; Acolher o paciente encaminhado ao setor; Orientar e preparar o paciente para execução do exame radiológico; Inserir paciente no sistema para realização do exame; Acompanhar e orientar a equipe multidisciplinar a disposição do exame via sistema; Interagir com a equipe multiprofissional; Apoiar a política de melhoria da qualidade do serviço da Unidade de Pronto Atendimento; Comunicar o responsável técnico de radiologia qualquer intercorrência com o setor; Cumprir apolítica, normas, e regulamentos da Instituição. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico em Radiologia. Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 5 - CEREST

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
ASSISTENTE SOCIAL	Elaborar Projeto de Atenção à Saúde do Trabalhador; Compreender, analisar e situar os direitos numa perspectiva de totalidade e identificar as múltiplas determinações; Discutir com um novo olhar na forma de avaliação da incapacidade para o trabalho; Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest; Realizar triagem e consulta qualificada dos trabalhadores; Prestar apoio técnico as demais áreas da saúde; Realizar ações de apoio matricial e educação permanente para a RAS (Rede de Atenção à Saúde); Participar de inspeções e vigilância de processos de trabalho; Ser capaz de mapear os riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho; Promoção, proteção e recuperação da saúde dos trabalhadores; Acolher, realizar escuta qualificada aos trabalhadores; Participar ativamente de capacitações e reuniões promovidas pelos órgãos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	responsáveis em saúde do trabalhador; Atuar de acordo com o preconizado no código de ética do conselho; Elaborar projetos em saúde do trabalhador; Ter boa relação interpessoal com a equipe; Elaborar documentos técnicos de inspeção sanitária; Realizar encaminhamentos dos trabalhadores de acordo a sua necessidade; Realizar educação em saúde para a população em geral e visita domiciliar em saúde do trabalhador. Requisito: Nível superior completo em Serviço Social. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Manter limpas as áreas internas e externas; Controlar os materiais do almoxarifado e mantê-lo organizado bem como zelar pelos equipamentos de trabalho; Participar das reuniões promovidas pela coordenação; Apoio técnico a outros setores se requisitado; Utilizar Equipamento de Proteção Individual; Manter descrição e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível fundamental completo.
ENFERMEIRO DO TRABALHO	Prestar assistência de enfermagem ao trabalhador; Estudar as condições de higiene de um determinado ambiente de trabalho; Padronizar normas e procedimentos de enfermagem e monitorar o processo de trabalho; Planejar ações de enfermagem, levantar necessidades e problemas; Diagnosticar situações, estabelecer prioridades e avaliar resultados; Implementar ações para promoção da saúde; Participar de trabalhos da equipe multidisciplinar; Definir estratégias de promoção da saúde para situações e grupos específicos; Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Discussão com um novo olhar na forma de avaliação da incapacidade para o trabalho; Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest; Realizar triagem e consulta qualificada dos trabalhadores; Prestar apoio técnico as demais áreas da saúde; Realizar ações de apoio matricial e educação permanente para a RAS (Rede de Atenção à Saúde); Participar de inspeções e vigilância de processos de trabalho; Ser capaz de mapear os riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho; Promoção, proteção e recuperação da saúde dos trabalhadores; Acolher, realizar escuta qualificada aos trabalhadores; Participar ativamente de capacitações e reuniões promovidas pelos órgãos responsáveis em saúde do trabalhador; Atuar de acordo com o preconizado no código de ética do conselho; Elaborar projetos em saúde do trabalhador; Ter boa relação interpessoal com a equipe; Elaborar documentos técnicos de inspeção sanitária; Realizar encaminhamentos dos trabalhadores de acordo a sua necessidade; Realizar educação em saúde para a população em geral e visita domiciliar em saúde do trabalhador; Identificar a relação doença x trabalho. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem e Especialização em Enfermagem do Trabalho. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ENGENHEIRO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Realizar estudos no ambiente de trabalho para identificar e controlar os riscos; Implantar técnicas de gerenciamento e controle de risco; Realizar pareceres para controle sobre o grau de exposição aos riscos físicos, químicos e biológicos; Propor medidas preventivas e corretivas e orientar trabalhos estatísticos; Propor normas e políticas de segurança do trabalho, fiscalizando o seu cumprimento; Elaborar projetos de sistema de segurança do trabalho e assessorar a elaboração de projetos e obras para garantir a segurança; Analisar instalações, máquinas e equipamentos, projetando dispositivos de segurança; Atuar em projetos de proteção contra incêndios; Delimitar as áreas de periculosidade; Fiscalizar os sistemas de proteção coletiva e os EPI's; Acompanhar a aquisição de substâncias e equipamentos que ofereçam riscos; Elaborar planos para prevenir acidentes; Realizar treinamentos; Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest; Elaborar documentos técnicos de inspeção sanitária; Realizar encaminhamentos dos trabalhadores de acordo a sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	necessidade; Realizar educação em saúde para a população em geral. Requisito: Nível superior completo em Engenharia. Pós-graduação em Segurança do Trabalho. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
FISIOTERAPEUTA	Prevenção de desconforto ou queixas músculo-esqueléticas nas atividades laborais; Estudar a ergonomia do trabalho, junto à equipe de saúde e segurança do trabalho; Promover palestras de conscientização, capacitação e treinamento preventivo de doenças ocupacionais; Realizar orientações posturais e ergonômicas aos trabalhadores (dentro e fora do ambiente de trabalho e durante a execução de suas atividades ocupacionais); Avaliar a postura e analisar a biomecânica das tarefas nos postos de trabalho, promovendo a adequação do posto e das posturas para um melhor desempenho; Desenvolver programas de ginástica laboral; Promover ações preventivas às instalações de processos que levam à incapacidade funcional do trabalho; Analisar os fatores ambientais e contributivos ao conhecimento de distúrbios funcionais laborais; Desenvolver programas coletivos, que contribuem para a diminuição dos riscos de acidente no trabalho; Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest; Elaborar documentos técnicos de inspeção sanitária; Realizar encaminhamentos dos trabalhadores de acordo a sua necessidade; Realizar educação em saúde para a população em geral. Requisito: Nível superior completo em Fisioterapia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
FONOAUDIÓLOGO	a. Executar atividades relacionadas à saúde do trabalhador; Prevenção de agravos, promoção, preservação e conservação da saúde e valorização do trabalhador; Promover ações fonoaudiológicas, com o objetivo de auxiliar na readaptação profissional ao trabalho; Notificar o Sistema Único de Saúde (SUS), por meio do Sistema Nacional de Agravos de Notificação (SINAN), os agravos de notificação compulsória relacionados à saúde do trabalhador associados aos distúrbios fonoaudiológicos; Promover processos de educação permanente e de apoio matricial de profissionais ligados à saúde do trabalhador; Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest; Elaborar documentos técnicos de inspeção sanitária; Realizar encaminhamentos dos trabalhadores de acordo a sua neces-



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	sidade; Realizar educação em saúde para a população em geral. Requisito: Nível superior completo em Fonoaudiologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
MÉDICO DO TRABALHO	Atuar visando, essencialmente, a promoção da saúde dos trabalhadores; Buscar, com meios que dispõem, a melhor adaptação do trabalho ao homem e a eliminação ou controle dos riscos existentes no trabalho; Conhecer os ambientes e condições de trabalho dos trabalhadores sob seus cuidados, para o adequado desempenho de suas funções nos exames ocupacionais e demais atribuições profissionais; Constatar inaptidão por motivos médicos para determinado posto de trabalho, informar o interessado dos motivos; Notificar os agravos de notificação compulsória quando suspeitar ou comprovar a existência de agravos relacionados ao trabalho, devendo registrar tudo em prontuário; Estabelecer o nexo causal entre os transtornos de saúde e as atividades do trabalhador; Assistir ao trabalhador, elaborar seu prontuário médico e fazer todos os encaminhamentos devidos; Atuar visando essencialmente a promoção da saúde e a prevenção da doença, conhecendo, para tanto, os processos produtivos e o ambiente de trabalho da empresa; Identificar riscos físicos, químicos, biológicos, mecânicos no ambiente de trabalho. Requisito: Nível superior completo em Medicina e Especialização em Medicina do Trabalho. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMAS	Prestar serviços de digitação, utilizando adequadamente os programas, sistemas e notificações, contribuindo para agilização das rotinas do trabalho; Realizar agendamentos médicos e acolhimento dos trabalhadores; Distribuir e encaminhar documentos, correspondências de natureza diversa no setor de trabalho; Humanização, empatia e zelo pelos trabalhadores e equipe; Preservar os materiais e equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatadas que lhe forem atribuídas; Manter discricção acerca da saúde dos trabalhadores e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível médio completo. Certificado de curso de informática (Conhecimento Básico no Pacote Office).
PSICÓLOGO	Participar do processo de movimentação pessoal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	analisando o contexto atual, os antecedentes e as perspectivas em seus aspectos psicológicos e motivacionais, assessorando na indicação da locução e integração funcional; Realizar programas e/ou atividades na área de segurança do trabalho, subsidiando-os quanto a aspectos psicossociais; Participar de estudos, programas e projetos relativos a organização do trabalho e definição de papéis ocupacionais; Participar de programas educacionais, culturais, recreativos e de higiene mental, com vistas a assegurar a preservação da saúde e da qualidade de vida do trabalhador; Encaminhar e orientar os empregados e as organizações, quanto ao atendimento adequado, no âmbito da saúde mental, nos níveis de prevenção, tratamento e reabilitação; Desenvolver ações destinadas as relações de trabalho no sentido de maior produtividade e da realização pessoal dos indivíduos e grupos, intervindo na elaboração de conflitos e estimulando a criatividade na busca de melhor qualidade de vida no trabalho; Realizar educação em saúde para a população em geral e visita domiciliar em saúde do trabalhador; Prestar apoio técnico as demais áreas da saúde; Realizar ações de apoio matricial e educação permanente para a RAS (Rede de Atenção a Saúde); Participar de inspeções e vigilância de processos de trabalho; Ser capaz de mapear os riscos ocupacionais nos ambientes de trabalho; Promoção, proteção e recuperação da saúde dos trabalhadores; Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest; Elaborar documentos técnicos de inspeção sanitária; Realizar encaminhamentos dos trabalhadores de acordo a sua necessidade. Requisito: Nível superior completo em Psicologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	Informar e propor soluções ao empregador sobre os riscos existentes como também deixar os funcionários cientes dos riscos e das medidas que serão tomadas para solucionar; Analisar os métodos do trabalho e identificar os riscos de doenças ocupacionais, acidentes de trabalho ou agentes ambientais agressivos e propor medidas de eliminação ou controle; Executar procedimentos de segurança e higiene, acompanhar os resultados e adequar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	estratégias preventivas; Realizar programas de prevenção a possíveis riscos, acompanhar os resultados e sugerir atualizações nestes procedimentos; Promover eventos de discussão didáticos para evitar os possíveis acidentes e doenças ocupacionais; Encaminhar para todos os setores as análises, normas e demais dados para o autodesenvolvimento dos trabalhadores; Solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio e demais recursos indispensáveis e didáticos, levando em consideração os requisitos da legislação vigente e o seu desempenho; Estimular e cooperar com atividades de preservação ao meio ambiente, como a destinação de resíduos; Orientar empresas sobre os procedimentos de segurança a serem seguidos na empresa durante a execução das atividades; Usar de métodos científicos para executar as atividades relacionadas a segurança e higiene do trabalho; Fazer um levantamento estatístico sobre os casos de acidentes ou doenças ocupacionais, avaliando a periodicidade desses eventos, propondo ajustes para estimular a prevenção; Orientar sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas bem como seus riscos e as medidas e alternativas para neutralizar ou eliminá-las; Avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico para o planejamento do trabalho de forma segura para o trabalhador; Participar de eventos de atualização e aperfeiçoamento profissional; Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest.. Requisito: Nível Médio completo. Curso Técnico em Segurança do Trabalho. Conhecimento Básico em Informática.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Realizar prevenção de doenças e acidentes quanto na otimização do ambiente de trabalho; Realizar <u>Ginástica Laboral</u> e <u>Ergonomia</u> para otimizar e melhorar a consciência corporal, a autoestima, a autoimagem, coordenação motora, além de exercitar a memória, concentração e raciocínio do indivíduo, além de promover ações de prevenção e informativas, criando um trabalhador vigilante capaz de identificar e apontar situações de risco para a saúde física ou psicológica própria e dos colegas; Identificar e avaliar fatores que possam constituir risco a segurança e saúde dos trabalhadores e, após diagnóstico, intervir no ambiente; Realizar análises ergonômicas do ambiente de trabalho; Prestar apoio técnico as demais áreas da saúde; Realizar ações de apoio matricial e educação permanente para a RAS (Rede de Atenção à Saúde); Ter conhecimento da legislação e normas regulamentadoras (NR) que embasam os serviços prestados pelo Cerest.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Requisito: Nível superior completo em Terapia Ocupacional. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 6 - CAPS

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
ASSISTENTE SOCIAL	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Planejar e executar oficinas e grupos terapêuticos; Realizar acolhimento e escuta qualificada de indivíduos na unidade e/ou visitas domiciliares; Elaborar Projeto Terapêutico Singular (PTS) em conjunto com o usuário e seus familiares; Acompanhar evolução terapêutica dos pacientes, na função de Técnico de Referência; Realizar busca ativa de usuários; Realizar ações de apoio matricial junto à rede de assistência à saúde; Propor, promover e participar, ativamente, de reuniões de articulação com a rede, discussões de casos e do processo de trabalho, atendimento compartilhado, ações inter setoriais no território, que contribua no processo de cogestão e co responsabilização no agenciamento do projeto terapêutico singular da população atendida; Realizar atendimentos, prestar orientações (individuais ou coletivas) e /ou encaminhamentos quanto aos direitos sociais dos usuários e seus familiares para serviços sociais, concessões de benefícios e outras eventuais demandas apresentadas; Conhecer a realidade do usuário por meio da realização de visitas domiciliares, quando avaliada a necessidade pelo profissional, procurando não invadir a privacidade dos mesmos e esclarecendo os seus objetivos profissionais; Garantir a qualidade do registro das atividades nos formulários da unidade e sistemas de informação; Atuar de acordo com o preconizado no Código de Ética da Classe; Prestar atendimento ao usuário em situação de violência, risco e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; Elaborar estudos socioeconômicos dos usuários e suas famílias, com vistas a subsidiar na construção de laudos e pareceres sociais a perspectiva de garantia de direitos e de acesso aos serviços sociais e de saúde; Buscar garantir o direito



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	do usuário ao acesso aos serviços; Fortalecer os vínculos familiares, na perspectiva de incentivar o usuário e sua família a se tornarem sujeitos do processo de promoção, proteção, prevenção, recuperação e reabilitação da saúde, proporcionando a integração/reintegração dos indivíduos em seus espaço familiares/sócio comunitários. Requisito: Nível superior completo em Serviço Social. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Manter limpa a área externa e interna da unidade; Controlar a saída de material de limpeza do almoxarifado e mantê-lo organizado; Colaborar em outros setores ou atividades se requisitado pela administração; Realizar outras atividades afins ao serviço; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Usar equipamento de proteção individual; Manter discricção e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível fundamental completo.
COPEIRO	Organizar adequadamente o local de trabalho; Preparar e distribuir alimentos e bebidas de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a serem servidas; Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos e bebidas; Coordenar atividades da cozinha; Atendimento ao público interno; Executar e conservar a limpeza e organização do refeitório e da cozinha, mediante o uso de equipamentos próprios; Manter a organização e a higiene dos utensílios e dos alimentos; Controlar os materiais/alimentos utilizados; Evitar danos e perdas dos materiais; Zelar pelo armazenamento e conservação dos alimentos; Notificar a administração sobre as irregularidades que prejudiquem o bom andamento do serviço; Executar outras tarefas correlatas à área. Manter discricção e sigilo no local de trabalho; Requisito: Nível fundamental completo.
ENFERMEIRO SAÚDE MENTAL	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Planejar e executar oficinas e grupos terapêuticos; Realizar acolhimento e escuta qualificada de indivíduos na unidade e/ou visitas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	domiciliares; Elaborar Projeto Terapêutico Singular (PTS) em conjunto com o usuário e seus familiares; Acompanhar evolução terapêutica dos pacientes, na função de Técnico de Referência; Realizar busca ativa de usuários; Articular as ações de apoio matricial junto à rede de assistência à saúde na função de organizador do processo e referência técnica da equipe; Propor, promover e participar, ativamente, de reuniões de articulação com a rede, discussões de casos e do processo de trabalho, atendimento compartilhado, ações inter setoriais no território, que contribua no processo de cogestão e co responsabilização no agenciamento do projeto terapêutico singular da população atendida; Realizar atendimentos, prestar orientações (individuais ou coletivas) e /ou encaminhamentos aos usuários e seus familiares; Atuar de acordo com o preconizado no Código de Ética da Classe; Prestar atendimento ao usuário em situação de violência, risco e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; Planejar, programar, avaliar e executar a assistência de enfermagem empregando processos de rotina e ou específicos que possibilitem a proteção e a recuperação da saúde individual e coletiva; Supervisionar o técnico de enfermagem; Realizar consulta de enfermagem; Administrar medicações, conforme prescrição médica; Realizar encaminhamentos de pacientes para serviços de emergência; Manter uma previsão a fim de requisitar materiais necessários, para assegurar o desempenho adequado dos trabalhos de enfermagem; Executar demais tarefas administrativas e de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem e Pós-graduação em Saúde Mental. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
FARMACÊUTICO	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Acolher os usuários e familiares humanizando a atenção, prestando atendimentos individuais, orientações, informações sobre os medicamentos e outros assuntos pertinentes à farmácia; Participar de reuniões para estudo de caso com equipe interdisciplinar e fazendo exposições sobre situações e / ou problemas identificados Realizar o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	controle de medicações do elenco básico de Saúde Mental e do componente estratégico, dispensando pelo prontuário eletrônico, segundo receituários devidamente preenchidos, para atender os dispositivos legais; Participar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados pela má utilização de medicamentos; Participar na elaboração, coordenação de sistemas de distribuição de, gestão de estoque e fracionamento de medicamentos (inclusive injetáveis e outros líquidos); Participar na organização geral da farmácia; Trabalhar de forma integrada com a Central de Assistência Farmacêutica do município; Conhecer, diagnosticar, intervir e avaliar a prática cotidiana de acordo com as necessidades do usuário e da população da região e disponibilidade em trabalhar na lógica do território; Trabalhar na atenção em saúde aos usuários com transtornos mentais graves e persistentes e aos usuários com problemas relacionados ao uso/abuso de álcool e outras drogas, na lógica de redução de danos, baseado em diretrizes técnicas do Ministério da Saúde, Organização Mundial de Saúde e Secretaria Municipal de Saúde; Elaborar, executar e supervisionar projetos terapêuticos singulares a usuários; Planejar, organizar e executar junto à equipe multiprofissional, ações intersetoriais sobre a política de Saúde Mental e a RAPS com garantias ao acesso e qualidade de serviços às pessoas com sofrimento ou transtorno mental e com necessidades decorrentes do uso de crack, álcool e outras drogas; Usar EPIs; Executar demais atividades compatíveis com a função. Requisito: Nível superior completo em Farmácia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OFICINEIRO	Orientar oficinas e grupos terapêuticos em articulação com os demais profissionais da equipe multidisciplinar; Garantir a qualidade do registro das atividades nos formulários da unidade; Execução de atividades manuais e criativas em materiais diversos e recicláveis; Atuar em oficinas artesanais que proporcionem a evolução do potencial artístico dos indivíduos, desenvolvendo e orientando atividades manuais ou outras direcionadas à evolução terapêutica destes e à compreensão dos processos de convivência comunitária; Trabalhar junto ao usuário na perspectiva de acolhimento, vínculo, humanização e protagonismo dos sujeitos; Ensinar todas as etapas de execução de técnicas artesanais (planejamento),



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	preparação de materiais e ferramentas de execução; Trabalhar em conformidade com boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança na execução das tarefas do espaço físico; Concede orientação educativa dos indivíduos participantes da unidade quanto ao manuseio dos materiais e execução das atividades artísticas diversas; Organização e controle do consumo de materiais e ferramentas para as atividades; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas. Manter discrição e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível fundamental completo.
OPERADOR DE SISTEMAS	Prestar serviços de digitação, utilizando adequadamente os programas e sistemas de informação em saúde, contribuindo para alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho; Conferir documentos e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios da área de atuação; Arquivar e organizar documentos; Manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; Distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa no setor de trabalho; Elaborar em computador planilhas, ofícios e demais rotinas do setor; Tratar o público com zelo, empatia e humanização; Atender ao público em geral e colaborar com outros setores ou atividades se requisitado pela Administração; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas. Manter discrição e sigilo no local de trabalho; Requisito: Nível médio completo. Conhecimento: Básico em informática (conhecimento básico no Pacote office).
PSICÓLOGO	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Realizar atendimentos psicoterápicos, individuais e grupos terapêuticos, no sentido de trabalhar o comportamento humano e a dinâmica da personalidade, com vistas ao processo de reinserção social do indivíduo com sofrimento psíquico, promovendo a saúde mental e a importância da sua inserção nas políticas públicas; Realizar atendimento familiar para estruturar os vínculos afetivos enfraquecidos pelo processo de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	adoecimento; Realizar acolhimento e escuta qualificada de indivíduos na unidade e/ou visitas domiciliares; Elaborar Projeto Terapêutico Singular (PTS) em articulação com os demais profissionais da equipe multidisciplinar e em conjunto com o usuário e seus familiares; Acompanhar evolução terapêutica dos pacientes, na função de Técnico de Referência; Realizar busca ativa de usuários; Realizar ações de apoio matricial junto à rede de assistência à saúde; Propor, promover e participar, ativamente, de reuniões de articulação com a rede, discussões de casos e do processo de trabalho, atendimento compartilhado, ações intersetoriais no território, que contribua no processo de cogestão e corresponsabilização no agenciamento do projeto terapêutico singular da população atendida; Realizar atendimentos, prestar orientações (individuais ou coletivas) e /ou encaminhamentos aos usuários e seus familiares; Garantir a qualidade do registro das atividades nos formulários da unidade e sistemas de informação; Atuar de acordo com o preconizado no Código de Ética da Classe; Prestar atendimento ao usuário em situação de violência, risco e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; Executar demais atividades compatíveis com a função. Requisito: Nível superior completo em Psicologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
PSICOPEDAGOGO	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Planejar e executar oficinas e grupos terapêuticos; Realizar acolhimento e escuta qualificada de indivíduos na unidade e/ou visitas domiciliares; Elaborar Projeto Terapêutico Singular (PTS) em articulação com os demais profissionais da equipe multidisciplinar e em conjunto com o usuário e seus familiares; Acompanhar evolução terapêutica dos pacientes, na função de Técnico de Referência; - Realizar busca ativa de usuários; Realizar ações de apoio matricial junto à rede de assistência à saúde; Propor, promover e participar, ativamente, de reuniões de articulação com a rede, discussões de casos e do processo de trabalho, atendimento compartilhado, ações intersetoriais no território, que contribua no processo de cogestão e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	corresponsabilização no agenciamento do projeto terapêutico singular da população atendida; Realizar atendimentos, prestar orientações (individuais ou coletivas) e /ou encaminhamentos aos usuários e seus familiares; Garantir a qualidade do registro das atividades nos formulários da unidade e sistemas de informação; Atuar de acordo com o preconizado no Código de Ética da Classe; Prestar atendimento ao usuário em situação de violência, risco e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; Gerir o trabalho psicopedagógico e a prática educativa a pacientes com Transtornos Mentais; Realizar intervenções das dificuldades de aprendizagem relacionada aos Transtornos Mentais; Orientar pais e professores na condução das ações propostas no PTS; Realizar, em parceria com a coordenação e direção, encontros com pais e professores para discutirem e planejarem mecanismos de intervenção que favoreçam o processo de evolução do paciente; Execução de outras tarefas administrativas e de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional. Requisito: Nível superior completo em Psicologia ou Pedagogia/Especialização/Pós-Graduação em Psicopedagogia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
SEGURANÇA	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Executar serviços inerentes a sua qualificação profissional; Tratar o público com zelo, empatia e humanização; Controlar a entrada e saída de pacientes e funcionários; Organizar situações de tumulto, fazendo as rondas internas e, quando necessário, auxiliar os demais profissionais em atendimento com os pacientes na unidade e em visitas domiciliares, sob forma de proteção; Avaliar riscos e garantir o atendimento de ocorrências emergenciais com segurança e qualificada ou prestá-lo direta e imediatamente quando deparar-se com elas; Manter a segurança do paciente e funcionários; Colaborar, de forma integrada com os órgãos de segurança pública do município, em ações conjuntas que contribuam com a paz social; Manter discrição e sigilo no local de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Requisito: Nível fundamental completo.
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Executar serviços inerentes a sua qualificação profissional, auxiliando nos serviços de enfermagem prestados aos pacientes do CAPS. Participar no planejamento da assistência de enfermagem; prestar assistência de enfermagem de acordo com sua competência profissional (nível médio), previstas na legislação vigente, sob a supervisão do enfermeiro; prestar os cuidados de Enfermagem prescritos aos pacientes de acordo com as suas necessidades; cumprir rigorosamente as prescrições médicas e de Enfermagem; registrar e assinar os procedimentos executados; ministrar medicamentos conforme prescrição médica, no serviço de saúde ou em visitas domiciliares; zelar pela manutenção e organização da unidade; Manter discricção e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico de Enfermagem. Conhecimento: Básico em informática.
TERAPEUTA HOLÍSTICO (Específico para Terapia Reiki)	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Atender individualmente utilizando a técnica da Terapia Reiki, visando harmonizar o equilíbrio entre mente e corpo para os indivíduos em sofrimento mental; Incentivar a busca do equilíbrio corpóreo, psíquico e social por meio de estímulos naturais, mediante a autoajuda ou despertar da consciência; Colaborar com o tratamento complementar do paciente, não cabendo ao mesmo a decisão de suspender a terapia medicamentosa, que compete, exclusivamente, ao próprio médico em saúde mental que o prescreveu; Executar demais atividades compatíveis com a função. Requisito: Nível superior completo. Registro no Conselho Respetivo Conselho Profissional (ativo). Certificado de Curso de Terapia Reiki. Conhecimento: Básico em informática.
TERAPEUTA OCUPACIONAL	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Planejar e executar oficinas e grupos terapêuticos; Realizar acolhimento e escuta qualificada de indivíduos na unidade e/ou visitas domiciliares; Elaborar Projeto Terapêutico Singular (PTS) em articulação com os demais profissionais



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	da equipe multidisciplinar e em conjunto com o usuário e seus familiares; Acompanhar evolução terapêutica dos pacientes, na função de Técnico de Referência; - Realizar busca ativa de usuários; Realizar ações de apoio matricial junto à rede de assistência à saúde; Propor, promover e participar, ativamente, de reuniões de articulação com a rede, discussões de casos e do processo de trabalho, atendimento compartilhado, ações intersetoriais no território, que contribua no processo de cogestão e corresponsabilização no agenciamento do projeto terapêutico singular da população atendida; Realizar atendimentos quanto às capacidades e deficiências, observando condições gerais através de exames físicos, neurológicos e psicossociais, prestar orientações (individuais ou coletivas) e /ou encaminhamentos aos usuários e seus familiares; Garantir a qualidade do registro das atividades nos formulários da unidade e sistemas de informação; Atuar de acordo com o preconizado no Código de Ética da Classe; Prestar atendimento ao usuário em situação de violência, risco e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; Desenvolver tratamento de psicomotricidade, objetivando o crescimento, a sociabilização, atenção concentrada, coordenação e apreensão, diminuindo a ociosidade do paciente; Conhecer, e intervir na avaliação da prática cotidiana de acordo com as necessidades do usuário e da população da região e disponibilidade em trabalhar na lógica do território; Executar demais atividades compatíveis com a função. Requisito: Nível superior completo em Terapia Ocupacional. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
EDUCADOR FÍSICO (BACHAREL)	Conhecer as leis e normativas que norteiam o CAPS; Planejar e executar oficinas e grupos terapêuticos; Realizar acolhimento e escuta qualificada de indivíduos na unidade e/ou em visitas domiciliares; Elaborar Projeto Terapêutico Singular (PTS) em conjunto com o usuário e seus familiares; Acompanhar evolução terapêutica dos pacientes, na função de Técnico de Referência; Realizar busca ativa de usuários; Realizar ações de apoio matricial junto à rede de assistência à saúde; Propor,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	promover e participar, ativamente, de reuniões de articulação com a rede, discussões de casos e do processo de trabalho, atendimento compartilhado, ações intersetoriais no território, que contribua no processo de cogestão e corresponsabilização no agenciamento do projeto terapêutico singular da população atendida; Realizar atendimentos, prestar orientações (individuais ou coletivas) e /ou encaminhamentos aos usuários e seus familiares; Prestar atendimento ao usuário em situação de violência, risco e de vulnerabilidade social, notificando os órgãos competentes; Desenvolver atividades físicas e práticas corporais individuais e coletivas, buscando o desenvolvimento e manutenção das capacidades funcionais do indivíduo; Promover eventos que estimulem ações que valorizem Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde da população; Promover atividades que preparam os usuários para vida em sociedade, oportunizando lhes situações para o desenvolvimento de sua personalidade através de exercícios físicos, prática esportiva e recreativa; Proporcionar Educação Permanente; Veicular informação que visem à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado; Contribuir para a ampliação da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social; Executar outras tarefas administrativas e de mesma natureza e nível de complexidade, associadas ao ambiente organizacional. Requisito: Nível superior completo em Educação Física (Bacharel). Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 7 – ACADEMIA DE SAÚDE

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
EDUCADOR FÍSICO	Promover a saúde do indivíduo por meio da prática de atividades físicas; Planejar e supervisionar programas esportivos e recreativos que visam ao desenvolvimento social; Orientar e acompanhar os alunos durante a prática de exercícios; Ampliar o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	convívio entre as pessoas de diferentes círculos sociais; Promover palestras em educação e saúde; Realizar ações; Elaborar atividades ao ar livre; Atuar em programas de ginastica laboral; Integrar com equipe multidisciplinar; Ética profissional; Sigilo; Acompanhar a evolução e respeitar as limitações do indivíduo. Requisito: Nível superior completo em Educação Física (Bacharel). Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
FISIOTERAPEUTA	Acompanhar a evolução do quadro clínico e as condições para a alta do paciente; Atuar na prescrição de condutas fisioterapêuticas; Ter visão do corpo humano como um todo; Elaborar diagnóstico funcional do paciente; Prestar orientações individuais e coletivas; Acompanhar a evolução do paciente; Tratar e cuidar das diferentes disfunções e patologias; Atendimento humanizado e individualizado; Promover ações e palestras de conscientização; Prescrever, planejar, analisar e avaliar os tratamentos fisioterapêuticos e sua eficácia; Integrar a equipe multidisciplinar; Sigilo; Ética profissional; Solicitar exames complementares; Auxiliar na recuperação do paciente; Propiciar reabilitação; Realizar prevenção , promoção em saúde, para assim ter melhora da função, alívio dos sintomas, autonomia, devolvendo a funcionalidade em realizar suas atividades de vida, assim melhorando a qualidade de vida. Requisito: Nível superior completo em Fisioterapia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
NUTRICIONISTA	Atuar na avaliação do indivíduo e suas necessidades do dia a dia; Planejar a intervenção nutricional, Indicar a consumir uma alimentação saudável; atendimento individualizado; Prescrever reeducação alimentar; Solicitar exames bioquímicos; Promover ações e palestras de conscientização em saúde; Orientações nutricionais; Incentivar a fazer escolhas saudáveis; Implementar mudanças no estilo de vida; Prevenção de doenças; Aumentar o auto estima do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	indivíduo; Acompanhamento nutricional; Integrar na equipe multidisciplinar; Sigilo; Ética profissional; Desenvolver um plano nutricional para uma melhor qualidade de vida. Requisito: Nível superior completo em Nutrição. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 8 – TFD – CENTRAL MUNICIPAL DE MARCAÇÃO

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
ASSISTENTE SOCIAL	Acolher, prestar atenção humanizada ao paciente, atender, orientar, diagnosticar as condições sociais dos pacientes, atuar na garantia de direitos e acesso aos serviços de saúde da população, aumentando a eficácia do programa no setor. Estimular o usuário a participar do seu tratamento de saúde. Organizar exames e documentos que complementam a análise de cada caso. Preencher os processos do TFD. Requisito: Nível superior completo em Assistente Social. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMAS	Prestar serviços de digitação, utilizando adequadamente os programas e sistemas de informação em saúde, contribuindo para alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho; Conferir documentos e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios da área de atuação; Arquivar e organizar documentos; Manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; Distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa no setor de trabalho; Elaborar em computador planilhas, ofícios e demais rotinas do setor; Tratar o público com zelo, empatia e humanização; Atender ao público em geral e colaborar com outros setores ou atividades se requisitado pela Administração; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas. Manter discrição e sigilo no local de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	trabalho. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento: Básico em informática no Pacote office comprovação através certificado).
MÉDICO CLÍNICO	Acolher, prestar atenção humanizada ao paciente, atender, orientar. Estimular o usuário a participar do seu tratamento de saúde. Avaliar exames conceder laudos. Requisito: Nível superior completo em Medicina. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Coletar resíduos; higienizar os coletores de resíduos e contribuir para um ambiente sempre organizado; Realizar a desinfecção de dependências como banheiros e copa; abastecer salas e banheiros, papel toalha, papel higiênico, sabonete e álcool. Requisito: Nível fundamental completo.

Tabela 9 - LABORATÓRIO MUNICIPAL

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
BIOMÉDICO	Realizar exames imunológicos, hematológicos, bioquímicos necessários para o suporte a pacientes do setor laboratorial. Realizar exames direto e indireto, e identificação de patógenos. Realizar a gestão de armazenamento das amostras biológicas, dar suporte e emitir laudos de exames. Ser responsável pelo setor designado, seja sala de coleta sanguínea, bancada de parasitológico, uroanálise ou setores afins. Ser proativo no setor do trabalho, ser responsável, cumprir a ética profissional. Requisito: Nível superior completo em Biomedicina e Comprovação de experiência em Análises Clínicas. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Prestar assistência laboratorial humanizada ao paciente (antes, durante e depois da coleta sanguínea). Estar atento(a) as atividades relacionadas ao auxílio técnico no laboratório. Cumprir a ética com respeito a informações do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	paciente. Requisito: Nível médio completo. Registro no Conselho Profissional. Curso Técnico em Análises Clínicas. Experiência comprovada em laboratório de Análises Clínicas. Conhecimento: Básico em informática
OPERADOR DE SISTEMA	Prestar serviços de digitação, utilizando adequadamente os programas e sistemas de informação em saúde, contribuindo para alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho; Conferir documentos e efetuar registros de acordo com rotinas e procedimentos próprios da área de atuação; Arquivar e organizar documentos; Manter atualizados cadastros, arquivos e outros instrumentos de controle administrativo; Distribuir e encaminhar papéis, correspondências e material de natureza diversa no setor de trabalho; Elaborar em computador planilhas, ofícios e demais rotinas do setor; Tratar o público com zelo, empatia e humanização; Atender ao público em geral e colaborar com outros setores ou atividades se requisitado pela Administração; Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas. Manter discrição e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento em informática no Pacote office (comprovação através certificado).
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Coletar resíduos; higienizar os coletores de resíduos e contribuir para um ambiente sempre organizado; Realizar a desinfecção de dependências como banheiros e copa; abastecer salas e banheiros, papel toalha, papel higiênico, sabonete e álcool. Requisito: Nível fundamental completo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
CONDUTOR 1	Portar Carteira Nacional de Habilitação, categoria A/B; Estar disponibilidade para viagens fora do horário comercial; proatividade e desenvoltura no desempenho das atividades de suporte a VIEP; Possuir capacidade e/ou experiência com organização manuseio e transporte de cargas demandadas. Requisito: Nível fundamental completo.
ENFERMEIRO	Planejar, organizar, controlar e avaliar as ações de prevenção de doenças sexualmente transmissíveis; coletar dados para controle e prevenção de doenças; averiguar a disseminação de doença e determinar população de risco; Deter conhecimento em tratamento de hanseníase, tuberculose e antirretrovirais; notificar doenças compulsórias; conhecimento do sistema de notificação (SINAN); conhecer as fichas de notificação; Acompanhar e encaminhar pacientes com reação hansênicas; Operar Sistema de Informação da Vigilância Epidemiológica incluindo imunização. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem e Experiência comprovada em Vigilância em Saúde. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ENFERMEIRO REDE DE FRIO	Coordenar e controlar as vacinações executadas pelos demais serviços de saúde; abastecer regularmente com as vacinas os demais serviços de saúde; conhecer sistemas de informação de imunização; coordenar e realizar ações no combate das doenças imunossuprimidas. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem, Experiência comprovada em Vigilância em Saúde e no Programa de Imunização, incluindo capacitação técnica para administração, armazenamento, conservação em imunobiológicos e operação do Sistema de Informação. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
MÉDICO DERMATOLOGISTA	Realizar testes complementares para diagnóstico de hanseníase; coleta de material para baciloscopia; diagnóstico, prescrição e classificação do caso para esquema terapêutico apropriado; avaliação de grau de incapacidade e conduta pertinente do caso; prescrição do tratamento das reações hansênicas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	realizar ações de natureza educativa junto ao indivíduo, família e comunidade; indicação de alta para tratamento. Requisito: Nível superior completo em Medicina e Especialização ou Residência em Dermatologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
MÉDICO SANITARISTA	Desempenhar atividades de prevenção e combate a doenças; planejar, dirigir e administrar os serviços de saúde pública; notificar doenças compulsórias; conhecimento do sistema de notificação (SINAN); conhecer as fichas de notificação; Acompanhar e encaminhar pacientes com reação hansênicas. Requisito: Nível superior completo em Medicina e Especialização ou Residência em Saúde Pública ou Saúde Coletiva ou Medicina Social e Comunitária. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMAS	Executar, organizar e controlar os dados coletados; desenvolver relatórios de notificações realizadas; domínio em planilhas em Excel; conhecimento com os sistemas de notificação: SINAN, SIVEP, ESUS – VE, SIM, MDDA; controle de fluxo de declaração de óbito e nascidos vivos. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento: Básico em informática no Pacote office comprovação através certificado).
TÉCNICO DE ENFERMAGEM REDE DE FRIO	Executar as vacinações; controle de distribuição e qualidade dos imunobiológicos; solicitar imunobiológicos, quando necessário; ter experiência em sala de vacina; conhecimento dos eventos adversos possíveis de cada imunobiológico; executar movimentos de imunobiológicos nos sistemas; conhecimento dos sistemas trabalhados para realizar movimento dos imunobiológicos.

Tabela 11 – FARMÁCIA BÁSICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Auxiliar o Farmacêutico nas atividades; atender e dispensar medicamentos e materiais; interpreta prescrições e receitas médicas; repor de medicamentos e materiais, preencher os dados necessários na elaboração de novos cadastros e na dispensação, sejam manuais ou nos Sistemas; registrar o controle de temperatura dos medicamentos termolábeis; Prestar atendimento ao público. Requisito: Nível fundamental completo.
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Coletar resíduos; higienizar os coletores de resíduos e diversas áreas da Farmácia Básica e contribuir para um ambiente sempre organizado; Realizar a desinfecção de dependências como banheiros e copa; abastecer salas e banheiros, papel toalha, papel higiênico, sabonete e álcool. Requisito: Nível fundamental completo.
FARMACÊUTICO	Responder por todo o ciclo de medicamentos, desde a sua seleção e padronização, armazenamento, controles, a dispensação e orientação dos pacientes; estabelecer processo adequado de comunicação com os pacientes, os cuidadores, as famílias, equipes de saúde e sociedade; fornecer informação sobre medicamentos à equipe de saúde; Alimentar os Sistemas Hórus e SIGAF. Promover treinamentos para a equipe de Auxiliares de Farmácia; Compor equipe multiprofissional contribuindo com a Atenção Primária, Secundária e Terciária; Realizar controle e dispensação de Insulinas e materiais correlatos para pacientes diabéticos atendidos naquela unidade; Acompanhar e Gerir o material humano no exercício das suas atividades diárias; elaborar de ofícios e memorandos sempre que necessário; realizar farmacovigilância, responder por farmácia clínica/atenção farmacêutica sempre que solicitado por paciente e/ou profissionais. Requisito: Nível superior completo em Farmácia. Experiência comprovada em Saúde Pública. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 12 – CENTRAL DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Auxiliar o Farmacêutico em boa parte das atividades; atender e dispensar medicamentos e materiais; interpretar prescrições e receitas médicas; repor medicamentos e materiais, preencher os dados necessários na elaboração de novos cadastros e na dispensação; registrar controle de temperatura dos medicamentos termolábeis; Atender ao público; separar dos pedidos das unidades solicitantes de saúde para abastecimento. Requisito: Nível fundamental completo.
FARMACÊUTICO	Responder por todo o ciclo de medicamentos, desde a sua seleção e padronização, organizar processos licitatórios, dispensas, armazenamento, controlar a dispensação e orientar os pacientes; estabelecer processo adequado de comunicação com os pacientes, os cuidadores, as famílias, equipes de saúde e sociedade; fornecer informação sobre medicamentos à equipe de saúde; Alimentar os Sistemas Hórus e SIGAF; Conduzir o Programa de Tabagismo; Promove treinamentos para toda a equipe de Auxiliares de Farmácia; Compor equipe multiprofissional contribuindo com a Atenção Primária, Secundária e Terciária; Realizar controle dos Medicamentos Especializados disponibilizados, através de Processo, pelo Governo do Estado; e a dispensação de Insulinas e materiais correlatos para pacientes diabéticos; análise das solicitações da Atenção Básica para abastecimentos das Unidades de Saúde; Analisar as solicitações da UPA COVID para abastecimento; Orientar para abertura de Processos de Medicamentos que não fazem parte do elenco do município; Acompanhar os Programas de Toxoplasmose e Talidomida junto a Base Regional; Acompanhamento e Gerir o material humano no exercício das suas atividades diárias; elaborar de ofícios e memorandos sempre que necessário. Requisito: Nível superior completo em Farmácia. Experiência comprovada em Sistemas (Hórus, SIGAF). Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL	Auxiliar e organizar atividades de higiene bucal; processar filme radiográfico; preparar o paciente para o atendimento odontológico; auxiliar e instrumentar os profissionais nos procedimentos clínicos; realizar manipulação dos produtos de uso odontológico; executar manutenção e conservação dos equipamentos; preparar modelos em gesso; realizar registro de dados e participar da análise das informações referentes ao controle administrativo em saúde bucal; executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho; acolher o paciente nos serviços de saúde bucal; aplicação de medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de materiais e resíduos odontológicos; elaborar ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários; executar, em equipe, levantamento de necessidades em saúde bucal; aplicar medidas de biossegurança, objetivando o controle de infecção; desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde bucal para as famílias, grupos e indivíduos, através de planejamento local e protocolos de atenção à saúde; acompanhar, apoiar e executar atividades referentes à saúde bucal com os demais participantes da equipe de Atenção Básica, em busca da aproximação e integração das ações de saúde de modo multidisciplinar; participar dos levantamentos e estudos epidemiológicos, exceto na categoria de examinador; atuar em outras atribuições de responsabilidade na sua área, assim como as regulamentadas pela profissão. Participar das reuniões de equipe. Requisito: Nível fundamental completo.
ODONTÓLOGO 01	Atuar na atenção integral em saúde bucal (promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento, reabilitação e manutenção da saúde) individual e coletiva a todos os indivíduos, famílias e grupos específicos, atividades em grupo na UBS e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações entre outros), conforme o planejamento da equipe, com resolubilidade e em conformidade com protocolos,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	diretrizes clínicas e terapêuticas, bem como outras normativas técnicas estabelecidas pelo gestor municipal, relacionadas às disposições legais da profissão. Realizar condutas terapêuticas em saúde bucal, através de exames clínicos, restaurações dentais, tratamentos periodontais, protéticos, cirúrgicos incluindo atendimento de urgência e emergência. Desenvolver e executar programas de promoção e educação em saúde. Manusear aparelhos e equipamentos relacionados à área. Realizar tratamentos odontológicos: realizar diagnóstico com o intuito de obter o perfil epidemiológico para o planejamento e a programação em saúde bucal; viabilizar tratamento proposto segundo especialidade; executar atendimento para remoção da dor do paciente; realizar os procedimentos clínicos e cirúrgicos da AB em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais; realizar tomada radiográfica; realizar anestesia bucal; realizar restaurações dentais; realizar exodontias; realizar tratamento de doenças gengivais; realizar urgência endodôntica; realizar tratamentos de reabilitação protética e procedimentos relacionados com as fases clínicas de moldagem, adaptação e acompanhamento de próteses dentárias (elementar, total e parcial removível); executar medidas de prevenção das doenças bucais; prescrever medicamentos; prescrever condutas pré e pós atendimento; emitir laudos técnicos e atestados; registrar em ficha clínica odontológica a anamnese, exame clínico e procedimentos executados; utilizar todos os equipamentos de proteção individual para o paciente e profissionais de saúde bucal; supervisionar e validar processos de esterilização e desinfecção. Diagnosticar pacientes. Realizar levantamento e análise dados estatísticos. Elaborar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais; acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde com os demais membros da equipe, buscando aproximar saúde bucal e integrar ações de forma multidisciplinar; realizar estratificação de risco e elaborar plano de cuidados para as pessoas que possuem condições crônicas no território, junto aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	demaís membros da equipe; participar de equipes de programas de saúde pública; planejar ações odontológicas; participar de reuniões comunitárias; realizar supervisão técnica do Auxiliar de Saúde Bucal e Técnico em Saúde Bucal; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o atendimento. Orientar pacientes; orientar sobre o funcionamento do Sistema Único de Saúde; realizar orientação sobre técnica de higiene bucal; orientar sobre hábitos nocivos à saúde bucal; orientar sobre hábitos alimentares e dieta cariogênica; esclarecer ao paciente sobre corresponsabilidade no sucesso do tratamento; indicar recomendações pré e pós operatórias; programar visitas periódicas de retorno. Implementar ações para promoção da saúde: participar de trabalhos de equipes multidisciplinares; elaborar material educativo; participar de ações educativas; definir estratégias de promoção da saúde para situações e grupos específicos; participar de campanhas de combate aos agravos da saúde. Exercer outras atribuições que sejam de responsabilidade na sua área de atuação. Requisito: Nível superior completo em Odontologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ODONTÓLOGO 02	Prestar atendimento em endodontia e participação programas de saúde. Programar, controlar e realizar ações de atendimento odontológico. Executar exames, promover diagnósticos e tratar afecções da boca, dentes e regiões maxilo-faciais, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos, para promover e recuperar a saúde bucal em geral. Realizar exames gerais, diagnósticos e tratamentos odontológicos. Utilizar técnicas para recuperação e promoção da saúde bucal geral, realizando ações previstas na programação do serviço. Atuar na preservação do dente através da prevenção. Realizar diagnóstico, prognóstico, tratamento e controle das alterações da polpa e tecidos peri-radiculares. Realizar tratamento endodôntico de dente decíduo. Executar Tratamento e Retratamento Endodôntico de dente permanente e Tratamento de Perfurações Radiculares. Realizar demais atividades inerentes ao cargo. Requisito: Nível superior completo em Odontologia com



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	Especialização ou Habilitação para Endodontia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ODONTÓLOGO 03	Realizar acolhimento dos usuários. Atuar em serviços relativos às doenças, traumatismos, lesões e anomalias congênitas ou adquiridas do aparelho estomatognático. Executar diagnóstico e tratamento cirúrgico e coadjuvante, para estabelecer a estética e funcionalidade do aparelho estomatognático; realizar atendimentos de urgência e emergência odontológica; prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo indicados na odontologia; realizar procedimentos cirúrgicos, na sua área de atuação, de grande, médio e pequeno porte, devendo acompanhar quadro pré e pós-operatório e revisões necessárias; emitir parecer e laudos sobre assuntos relacionados à sua área de atuação; atuar em equipe multidisciplinar; contribuir nas atividades de educação permanente em saúde da unidade e da educação continuada do TSB e do ASB, e da equipe de saúde; participar de reuniões técnicas; desempenhar outras tarefas correlatas ou definidas em regulamento. Requisito: Nível superior completo em Odontologia e Especialização em Bucomaxilo ou habilitação em procedimentos cirúrgicos. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ODONTÓLOGO 04	Acompanhar e supervisionar as ações do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e do Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) na sua unidade de trabalho; participar e/ou coordenar reuniões de equipe no seu local de trabalho; realizar a notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações de importância local; realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; garantir e responsabilizar-se pelos registros das ações e procedimentos realizados na unidade de trabalho; participar das atividades de planejamento e avaliação das ações da equipe, a partir da utilização



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	dos dados disponíveis; realizar Tratamentos Periodontais necessários; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da sua unidade de trabalho. Requisito: Nível superior completo em Odontologia e Especialização ou habilitação em Periodontia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 14 - VISA

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
FARMACÊUTICO	Exercer o poder de polícia administrativa do município, preventivo, educativo e fiscalizador na identificação de problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneantes e demais produtos químicos, bem como na identificação de problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, fármacos, drogas e afins. Realizar a fiscalização profissional sanitária e técnica de estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica, órgãos, laboratórios, postos de coleta e estabelecimentos farmacêuticos. Fazer cumprir a legislação sanitária municipal em vigor. Fazer apreensão de medicamentos, mercadorias e outros produtos de interesse da saúde que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente; Realizar perícias técnico-legais, vistorias, avaliações relacionadas com atividades, produtos, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica; elaborar laudos técnicos, pareceres, atestados e outros documentos relacionados com a fiscalização sanitária do âmbito das respectivas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	atribuições. Expedir autos de intimação, interdição, de apreensão, de coleta de amostras e de infração e aplicar diretamente as penalidades que lhe forem delegadas. Requisito: Nível superior completo em Farmácia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
MÉDICO VETERINÁRIO	Exercer o poder de polícia administrativa do município, preventivo, educativo e fiscalizador de ações de vigilância sanitária e saúde pública em articulação direta com as de vigilância epidemiológica e atenção à saúde, incluindo as relativas à saúde do trabalhador, controle de zoonoses e ao meio ambiente. Realizar a fiscalização profissional sanitária e técnica em hospitais, clínicas e consultórios veterinários e congêneres. Fazer cumprir a legislação sanitária municipal em vigor. Fiscalizar serviços de esterilização, tais como: processos físicos e outros serviços afins; encaminhar para análise laboratorial medicamentos e outros produtos para fins de controle sanitário. Fazer apreensão de medicamentos, mercadorias e outros produtos de interesse da saúde que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente. Elaborar relatórios, laudos, comunicações e outros documentos relacionados com a fiscalização sanitária; expedir autos de intimação, interdição, de apreensão, de coleta de amostras e de infração e aplicar diretamente as penalidades que lhe forem delegadas; executar e/ou participar de ações de vigilância sanitária em articulação direta com as de vigilância



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	epidemiológica, controle de zoonoses, saúde do trabalhador e do meio ambiente. Requisito: Nível superior completo em Medicina Veterinária. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMA	Prestar serviços de digitação, utilizando adequadamente os programas, sistemas e notificações, contribuindo para agilização das rotinas do trabalho; Realizar agendamentos e acolhimento dos trabalhadores; Distribuir e encaminhar documentos, correspondências de natureza diversa no setor de trabalho; Humanização, empatia e zelo pelos trabalhadores e equipe; Preservar os materiais e equipamentos de trabalho; Executar outras atividades correlatadas que lhe forem atribuídas; Manter discrição acerca da saúde dos trabalhadores e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível médio completo. Certificado de curso de informática (Conhecimento Básico no Pacote Office).

Tabela 15 – CENTRO DE ATENDIMENTO À COVID

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
DISK COVID	
ATENDENTE DE CALL CENTER	Realizar primeiro contato com o paciente, oferecer suporte necessário, sanando dúvidas e orientando, a fim de coletar dados e informações relevantes do paciente, através de ligação telefônica recebidas de forma direta ou via aplicativo Whats App e realizar o preenchimento e direcionamento do prontuário de monitoramento da COVID-19. Requisito: Nível médio completo. Certificado de curso de informática.
ENFERMEIRO	Realizar o planejamento, organização, direcionamento e avaliação dos serviços, tomar decisões imediatas; participar na prevenção e controle da covid-19; participar dos programas e nas atividades desenvolvidas pela equipe, desenvolver planilhas dos pacientes monitorados, realizar



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	contato direto com os profissionais de outras unidades e realizar marcações dos exames. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
MONITORAMENTO	
ENFERMEIRO	Realizar acolhimento e contato diário com o paciente monitorado bem como seus respectivos acompanhantes. Planejar, orientar, organizar e executar as ações durante o monitoramento como: Conferência dos dados e sintomas; Aplicar Classificação de risco; Monitorar exames, resultados, Conceder Orientação; Alimentar sistemas, direcionar para atendimento de baixa e média complexidade. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
MÉDICO	Prestar assistência ao paciente, estabelecendo o monitoramento e a implementação do plano assistencial diário com checagem de todos os processos de qualidade essenciais na condução desses casos, em conjunto com a equipe; acompanhar a evolução diária dos pacientes e de promover a continuidade de seus cuidados; realizar solicitação de exames-diagnósticos; analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais para confirmar ou informar o diagnóstico e recursos de medicina preventiva ou terapêutica; emitir atestado, responsabilizar-se por qualquer ato profissional que tenha praticado ou indicado, organizar, atuar e fomentar políticas de saúde pública em epidemiologia, planejar e organizar qualificação, capacitação e treinamento dos demais servidores lotados no órgão em que atua e demais campos da administração municipal; guardar sigilo das atividades inerentes as atribuições do cargo, levando ao conhecimento do superior hierárquico informações ou notícias de interesse do serviço público ou particular que possa interferir no regular andamento do serviço público. Requisito: Nível superior completo em Medicina. Registro no Conselho Profissional (ativo) Conhecimento: Básico em informática



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
TESTAGEM	
BIOMÉDICO	Realizar exames que utilizem como técnica a reação em cadeia da polimerase (PCR), podendo para tanto firmar os respectivos laudos; realizar toda e qualquer coleta de amostras biológicas para realização dos mais diversos exames, como também supervisionar os respectivos setores de coleta de material biológicos. Requisito: Nível superior completo em Biomedicina. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
ENFERMEIRO	Acolher, triar, coletar e realizar exames para detectar a covid-19, Solicitar insumos, preencher impressos de notificação, organizar a unidade e preencher mapas de produtividade diária. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática.
OPERADOR DE SISTEMA	Operar sistemas de digitação como GAL e VE. Conhecer planilhas e programas, consultar resultados de exames, instalar sistemas e alimentar relatórios de informações da unidade. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento Básico em informática (Pacote Office).
TÉC. DE ENFERMAGEM	Exercer a função de observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, verificar sinais vitais, acompanhar no planejamento da assistência de enfermagem e participar da realização dos testes disponíveis na unidade. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico de Enfermagem. Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 16 – APS ATENÇÃO BÁSICA (EQ. DE ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA)

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Coletar resíduos sólidos, roupas sujas das unidades e manejar <i>hampers</i>. Além disso, limpar os coletores de resíduos, limpar diversas áreas do hospital e organizar os equipamentos e a rotina de trabalho. É preciso também, além da limpeza, fazer a desinfecção de dependências e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	abastecer enfermarias, salas, sanitários com papel toalha, papel higiênico, sabonete e álcool. Requisito: Nível fundamental completo.
ENFERMEIRO	Desempenhar atividades técnicas relativas à sua formação profissional, conforme protocolos estabelecidos e/ou reconhecidos pela instituição, incluindo: consulta de enfermagem, prevenção e controle de infecção em unidades de saúde, prescrição de medicamentos estabelecidos em programas de saúde pública, quando estejam em rotina aprovada pela SMS. Planejar, coordenar e orientar procedimentos de saúde desenvolvidas pela equipe de enfermagem em atividades externas às unidades de saúde, discriminando ações a serem prestadas aos indivíduos, às famílias e às comunidades. Participar de equipe multiprofissional na elaboração de planos, projetos e programas, na supervisão e avaliação dos serviços e na capacitação de recursos humanos. Realizar e colaborar em pesquisa científica na área da saúde, objetivando o desenvolvimento e planejamento dos serviços. Realizar consultoria, auditoria e emissão de pareceres sobre matéria de enfermagem, opinando tecnicamente nos processos de padronização, aquisição e distribuição de equipamentos e materiais utilizados pela enfermagem. Participar da elaboração e execução de medidas de prevenção e controle sistemático de dados que possam ser causados aos pacientes, durante a assistência de enfermagem. Incentivar e assessorar o controle social em saúde. Realizar registros e análise das atividades desenvolvidas, conforme padrões estabelecidos. Participar de programas de atendimento às comunidades atingidas por situações de emergência ou calamidade pública. Desempenhar atividades de apoio à gestão e outras



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	correlatas ao cargo. Requisito: Nível superior completo em Enfermagem. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática
OPERADOR DE SISTEMA	Executar o suporte técnico necessário para garantir o bom funcionamento dos equipamentos, com substituição, configuração e instalação de módulos, partes e componentes; Controlar e zelar pela correta utilização dos equipamentos; Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento: Básico em informática no Pacote office comprovação através certificado).
TÉC. DE ENFERMAGEM	Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizar registros e elaborar relatórios técnicos. Desempenhar atividades e realizar ações para promoção da saúde da família. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico de Enfermagem. Conhecimento: Básico em informática.
TÉC. DE ENFERMAGEM (REDE DE FRIO)	Programar e supervisionar as atividades de enfermagem, como salas de vacina e rede de frio, entre outros; Executar serviços de técnico de enfermagem, tais como: administração de medicamentos, realização de curativos, controle de sinais vitais; Prestar cuidados e realizar serviços de técnico de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; Planejar e realizar ações de educação em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	saúde, a grupos específicos e a famílias em situação de risco; Realizar assistência de enfermagem e participar na elaboração e execução de programas de saúde; Participar do planejamento, realização e avaliação dos programas de Saúde Pública, elaborando normas técnicas e administrativas; Fazer previsão de recursos necessários ao funcionamento dos serviços; Atuar nos serviços burocráticos, elaborar escalas de serviço, planos de trabalho, atribuições diárias e outras; Preencher prontuários de pacientes, bem como todos os registros relativos à sua atividade, preservando as informações do paciente em sigilo; Prestar socorro de urgência e emergência; Participar de campanhas de vacinação, quando solicitado; Requisitar equipamentos, instrumentais, materiais e medicamentos, quando necessário; Emitir pareceres técnicos e laudos na sua área de atuação, bem como participar de perícias técnicas, quando designado; Proceder à investigação epidemiológica; Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico de Enfermagem. Conhecimento: Básico em informática.

Tabela 17 – CENTRO DE ESPECIALIDADES

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR DE HIGIENIZAÇÃO	Profissional voltado para a higienização e a conservação do ambiente; manter limpa as áreas externas e internas da unidade realizando atividade como: varrição do chão, lavagem de vidraças, remoção de lixo, limpeza de banheiros, salas, consultórios, quintal e áreas de convivência. Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho. Manter discricção e sigilo no local de trabalho. Requisito: Nível fundamental completo.
FONOAUDIÓLOGO	Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia; efetuar avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientar pacientes e familiares; desenvolver programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; Realizar atendimento nas áreas de: Disfagia: (pacientes pós AVC, TCE, doenças autoimunes, Paralisia Cerebral, asfixia perinatal), Linguagem: na qual abrange atraso de fala,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	desvio Fonético/Fonológico, gagueira. Voz: Afonia, Disfonias, Motricidade orofacial Aleitamento Materno: Orientação quanto ao posicionamento, pega correta, e sua importância para o desenvolvimento do bebê. Triagem Neonatal: Teste da linguinha e Teste da orelhinha Requisito: Nível superior completo em Fonoaudiologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática
NUTRICIONISTA	Realizar consultas fazendo orientações nutricionais e dietéticas, além de indicar suplementações, quando necessário; participação efetiva em equipe multiprofissional; promover a avaliação nutricional e do consumo alimentar das crianças; promover adequação alimentar considerando as necessidades específicas da faixa etária atendida; promover programas de educação alimentar e nutricional, para crianças, pais, idosos, gestantes executando um atendimento individualizado, orientando sobre a alimentação de toda família; integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada aos usuários; velar pela guarda, conservação, higiene e economia dos materiais a si confiados, recolhendo-os e armazenando-os adequadamente ao final de cada expediente; Requisito: Nível superior completo em Nutrição. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática
OPERADOR DE SISTEMA	Executar, organizar e controlar os dados coletados, desenvolver relatórios de notificações realizadas; domínio em planilhas em Excel; conhecimento com sistemas de notificação: ESUS, sistema de marcação de consultas e marcação de exames, controle de fluxo de realização cartão do SUS. Requisito: Nível médio completo. Conhecimento: Básico em informática no Pacote office comprovação através certificado).
PSICÓLOGO	Realizar diagnósticos psicológicos promover atendimentos psicoterápicos, individuais e grupos terapêuticos, no sentido de trabalhar o comportamento humano e a dinâmica da personalidade; realizar atendimento familiar para estruturar os vínculos afetivos enfraquecidos pelo processo do adoecimento; Realizar anamnese e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	levantar dados do/a paciente; Acolher as demandas das pessoas e prover suporte emocional; Propiciar espaço para acolhimento de vivências emocionais; Facilitar criação do vínculo paciente-terapeuta; Realizar trabalhos de desenvolvimento pessoal; Prescrever tratamento terapêutico perante cada caso; Realizar encaminhamentos quando necessário; Propor intervenções; Acompanhar a evolução do tratamento; Elaborar processo de alta. Requisito: Nível superior completo em Psicologia. Registro no Conselho Profissional (ativo). Conhecimento: Básico em informática
TÉCNICO DE ENFERMAGEM	Prestar assistência de enfermagem segura, humanizada e individualizada aos pacientes, sob supervisão do enfermeiro, assim como colaborar nas atividades de ensino e pesquisa desenvolvidas na Instituição; Auxiliar o superior na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, em programas de vigilância epidemiológica e no controle sistemático da infecção hospitalar; Preparar pacientes para consultas e exames, orientando-os sobre as condições de realização deles; Colher e ou auxiliar o paciente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação; Realizar exames de eletro diagnósticos e registrar os eletrocardiogramas efetuados, segundo instruções médicas ou de enfermagem; Orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; Verificar os sinais vitais e as condições gerais do paciente, segundo prescrição médica e de enfermagem; Preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular, endovenosa e retal, segundo prescrição médica, sob supervisão do Enfermeiro; Cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem; Auxiliar nos atendimentos de urgência e emergência; Realizar controles e registros das atividades do setor e outros que se fizerem necessários para a realização de relatórios e controle estatístico; Circular e instrumentar em Salas cirúrgicas e obstétricas, preparando-as conforme o necessário; Efetuar o controle diário do material utilizado, bem como requisitar, conforme as normas



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

FUNÇÃO PÚBLICA	ATRIBUIÇÕES / PRÉ-REQUISITOS
	da instituição, o material necessário à prestação da assistência à saúde do paciente; Controlar materiais, equipamentos e medicamentos sob sua responsabilidade; Manter equipamentos e a unidade de trabalho organizada, zelando pela sua conservação e comunicando ao superior eventuais problemas; Executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização de materiais e equipamentos, bem como seu armazenamento e distribuição. Requisito: Nível médio completo. Curso Técnico de Enfermagem. Conhecimento: Básico em informática.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

ESTUDO DE IMPACTO FINANCEIRO

Conforme determina a Lei 101/00 Arts. 16º e 17º, segue abaixo estudos de impacto orçamentário e Financeiro para análise das propostas do processo seletivo para a contratação de pessoal.

De acordo com a Lei Federal nº 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal), o limite legal para gastos com despesas de pessoal é de até 54% da Receita Corrente Líquida do município. Com base na apuração através dos balancetes contábeis, dados obtidos do SICONFI e informações do Departamento de Gestão de Pessoal, o percentual apurado foi de 52,22% até Junho de 2021, estando o município atualmente cumprindo o que determina a LRF.

- 4) A receita Corrente Líquida apurada em 30 de Junho de 2021 mais os 11 meses anteriores foi de R\$ 120.559.174,65, enquanto que a despesa com pessoal foi de R\$ 62.950.289,78 que corresponde a 52,22% da RCL.

Até Abril de 2021 o município possuía contrato com Cooperativa para terceirização de mão de obra de profissionais do Fundo Municipal de Saúde, além do Processo Seletivo cujo a vigência findou em março de 2021 e contratação do ISAS. O valor pago a título dessas despesas até o período foi de R\$ 4.190.397,88 uma média mensal de R\$ 983.495,65, ficando de fora as despesas de pessoal da Unidade Materno Infantil, com exceção da equipe técnica de enfermagem.

Diante disso, o município realizou um estudo visando um novo Processo Seletivo onde incluiria as vagas existentes e mais 354 novas, e o valor mensal para cobrir essas despesas é de R\$ 801.913,00, gerando uma economia de R\$ 181.582,65 por mês.

Foi realizada uma projeção para dezembro de 2021 utilizando as duas formas de contratação, se o município permanecer com a Cooperativa e demais contratações chegará ao final do exercício com um índice de pessoal de 53,87%, enquanto com o novo Processo Seletivo esse percentual reduzirá em 1,03%, ficando em 52,84% da RCL do município. Diante disso, o Processo Seletivo não provoca impacto financeiro sobre a RCL.

Se faz necessário a adoção desta medida, pois além de cumprir as determinações legais o município terá um valor significativo de economia anual. Vale lembrar que essa gestão deve ficar atenta ao comportamento da receita e a execução da despesa no decorrer dos meses para que futuramente as despesas com pessoal não ultrapasse aos limites estabelecidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

Marcelo Passos de Araújo
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

Poder Executivo

Gabinete do Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

DESPESA COM PESSOAL

PROJEÇÃO PARA DEZEMBRO DE 2021

ANTES DO PROCESSO SELETIVO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Receita Corrente Líquida	123.795.502,37
Receita Corrente Julho a Dezembro de 2021 (Projeção)	65.728.680,90
Receita Corrente Líquida Janeiro a Junho 2021	58.066.821,47
Despesa Total com Pessoal	66.690.091,21
Despesa com Pessoal Julho a Dezembro de 2021 (Projeção)	37.720.445,69
Despesa com Pessoal Janeiro a Junho de 2021	28.969.645,52
Contratos por tempo determinado	11.072.497,41
Pessoal Civil	39.796.756,86
Encargos	9.745.508,45
Outras Despesas com pessoal	6.075.328,49
Percentual da Despesa na RCL	53,87

PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO COITÉ

DESPESA COM PESSOAL

PROJEÇÃO PARA DEZEMBRO DE 2021

APÓS DO PROCESSO SELETIVO

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Receita Corrente Líquida	123.795.502,37
Receita Corrente Julho a Dezembro de 2021 (Projeção)	65.728.680,90
Receita Corrente Líquida Janeiro a Junho 2021	58.066.821,47
Despesa Total com Pessoal	65.413.918,88
Despesa com Pessoal Julho a Dezembro de 2021 (Projeção)	36.444.273,36
Despesa com Pessoal Janeiro a Junho de 2021	28.969.645,52
Contratos por tempo determinado	10.054.500,24
Pessoal Civil	39.796.756,86
Encargos	9.487.333,29
Outras Despesas com pessoal	6.075.328,49
Percentual da Despesa na RCL	52,84

Marcelo Passos de Araújo

Prefeito Municipal