## SUBSTITUTIVO Nº 01 AO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 04/2022

***(de autoria da Comissão de Constituição, Justiça e Redação)***

**ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 003/2014 E SUAS ALTERAÇÕES, QUE DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA E DE SUAS AUTARQUIAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O Prefeito do Município de Garça, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei complementar:

**Art. 1.º** O artigo 1.º da Lei Complementar nº 003/2014 e suas alterações passa vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 1º*** *...*

*(...)*

*II - Assessoramento intermediário:*
*a) Assessorias de Gabinete;*
*b) Procuradorias Especializadas;*
*c) Diretoria-Geral da Procuradoria Geral do Município*
*d) Departamentos;*
*e) Corregedoria;*
*f) Coordenadorias.*

*(...).*"

**Art. 2.º** O artigo 2º da Lei Complementar nº 003/2014 e suas alterações passa vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 2º*** *A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Garça é constituída da seguinte forma:*

*(...)*

***1. GABINETE DO PREFEITO***
*1.1 Chefia de Gabinete*
*1.1.1. Assessoria de Gabinete*
*1.1.1.1. Setor de Telefonia e Recepção*
*1.1.1.2. Setor de Serviços Gerais*
*1.1.1.3 Setor de Documentação*
*1.1.1.4 Setor de Protocolo*
*1.2. Conselhos e Comissões*
*1.2.1. Coordenaria dos Conselhos Municipais*
*1.3 Defesa Civil*
*1.3.1 Coordenadoria da Defesa Civil*

*1.4 Serviço Militar*
*1.4.1 Coordenadoria do Serviço Militar*
*1.5. Fundo Social*

*(...)*

***3. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO***
*3.1. Gabinete do Controlador Geral do Município*
*3.1.1. Coordenadoria de Ouvidoria e Apoio Administrativo*
*3.1.2. Coordenadoria de Auditoria Interna*
*3.1.3. Coordenadoria de Análise e Monitoramento da Efetividade de Gestão*
*3.2. Corregedoria do Município*

*(...)*

***4. SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA***
*4.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*4.1.1. Assessoria de Gabinete*
*4.2. Departamento de Controle, Patrimônio e Arquivo Público*
*4.2.1. Coordenadoria de Gestão Patrimonial*
*4.2.1.1 Setor de Controle*
*4.2.1.2 Setor de Arquivo Público*
*4.2.2. Coordenadoria de Almoxarifado*
*4.3. Departamento de Suprimentos*
*4.3.1 Coordenadoria de Compras e Material*
*4.3.1.1 Setor de Lançamentos*
*4.3.1.2 Setor de Distribuição*
*4.4. Departamento de Contratos e Licitações*
*4.4.1. Coordenadoria de Gestão de Contratos*
*4.4.1.1. Setor de Apoio Administrativo*
*4.5. Departamento de Recursos Humanos*
*4.5.1. Coordenadoria de Pessoal e Folha de Pagamento*
*4.5.1.1. Setor de Controle de Pessoal*

*(...)*

***6. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E FINANÇAS***
*6.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*6.1.1. Assessoria de Gabinete*
*6.2. Departamento de Contabilidade*
*6.2.1. Coordenadoria de Empenho e Escrituração*
*6.2.1.1. Setor de Controle de Empenhos*
*6.2.1.2. Setor de Controle Audesp*
*6.2.1.3. Setor de Controle de Adiantamentos*
*6.3. Departamento de Fiscalização Tributária e Rendas*
*6.3.1. Coordenadoria de Planejamento e Avaliação Fiscal*
*6.3.1.1. Setor de Fiscalização e Apoio ao ITR*

*6.3.1.2. Setor de Cadastro Mobiliário*
*6.3.1.3. Setor de Fiscalização e Apoio ao ITBI*
*6.3.2. Coordenadoria de Rendas*
*6.3.2.1. Setor de Arrecadação e Lançamento*
*6.4. Departamento de Planejamento Orçamentário*
*6.4.1. Coordenadoria de Orçamento*
*6.4.2. Coordenadoria de Execução Orçamentária*
*6.5. Departamento de Tesouraria*
*6.5.1. Coordenadoria de Controle de Pagamentos*
*6.5.1.1. Setor de Lançamentos e Pagamentos*
*(...)*

***7. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE***
*7.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*7.1.1. Assessoria de Gabinete*
*7.2. Departamento de Atenção à Saúde*
*7.2.1 Coordenadoria de Atenção Básica*
*7.3. Departamento de Orçamento e Controle*
*7.4. Departamento de Vigilância em Saúde*
*7.4.1 Coordenadoria de Vigilância Epidemiológica*
*7.4.2 Coordenadoria de Vigilância em Saúde*
*7.4.2.1 Setor de Vigilância em Saúde*
*7.5. Departamento de Regulação, Avaliação e Controle*
*7.5.1 Coordenadoria de Apoio Administrativo*
*7.6. Departamento de Transportes*
*7.7. Departamento de Almoxarifado*
*7.7.1. Setor de Apoio Administrativo*

*(...)*

***10. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL***
*10.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*10.1.1. Assessoria de Gabinete*
*10.1.1.1. Setor de Operacionalização do Programa Auxílio Brasil*
*10.1.1.2. Setor de Proteção Social aos Portadores de Deficiência*
*10.1.1.3. Setor de Proteção Social aos Idosos*
*10.2. Departamento de Políticas Sociais Básicas*
*10.2.1. Coordenadoria de Planejamento e Ação Social I*
*10.2.1.1. Setor de Apoio ao CRAS I – Centro de Referência de Assistência Social*
*10.2.1.2. Setor de Programas e Projetos*
*10.2.2. Coordenadoria de Planejamento e Ação Social II*
*10.2.2.1. Setor de Apoio ao CRAS II – Centro de Referência de Assistência Social*
*10.3. Departamento de Políticas Sociais Especiais*
*10.3.1 Coordenadoria do Núcleo de Apoio ao Migrante*
*10.3.1.1. Setor de Atendimento aos Migrantes*

*10.4. Departamento de Administração e Controle*
*10.4.1. Coordenadoria de Documentação*
*10.5. Departamento de Serviços, Programas e Projetos*

***11. SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA***
*11.1 Gabinete do Secretário Municipal*
*11.1.1 Assessoria de Gabinete*
*11.2 Departamento de Governança, Acesso à Informação e Segurança*
*11.2.1 Coordenadoria de Segurança*
*11.2.1.1 Setor de Infraestrutura de TI*
*11.3 Departamento de Inovação e Transformação Digital*
*11.3.1 Coordenadoria de Controle e Uso Efetivo de Ferramentas Digitais*
*11.3.2 Coordenadoria de Gestão de Processos*
*11.3.1.1 Setor de Apoio ao Usuário*
*11.4 Comitê de Atendimento ao Cidadão*

***12. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE***
*12.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*12.1.1. Assessoria de Gabinete*
*12.1.1.1. Setor de Requisição e Atendimento*
*12.2. Departamento de Meio Ambiente e Gestão Agropecuária*
*12.2.1. Coordenadoria de Meio Ambiente*
*12.2.1.1. Setor de Poda e Erradicação*
*12.2.1.2. Setor de Viveiros e Plantios*
*12.2.1.3. Setor de Áreas Verdes*
*12.2.1.4. Setor de Apoio ao Pequeno Produtor Rural e à Agricultura Familiar*
*12.2.2. Coordenadoria de Educação Ambiental e Conservação de Nascentes*
*12.2.2.1. Setor de Manutenção do Zoológico*
*12.2.2.2. Setor de Trato de Animais*
*12.2.2.3. Setor de Preparo de Alimentos*
*12.2.2.4. Setor de Apoio*
*12.3 Departamento de Gerenciamento de Resíduos*
*12.3.1 Coordenadoria de Licenciamento Ambiental*
*12.3.2 Coordenadoria de Gestão de Resíduos*

***13. SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO***
*13.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*13.1.1. Assessoria de Gabinete*
*13.2. Departamento de Desenvolvimento Econômico*
*13.2.1. Coordenadoria de Fomento ao Empreendedorismo e as ações de crédito*
*13.2.2. Coordenadoria de Trabalho, Ensino Técnico e Profissional*
*13.2.3. Coordenadoria de Atendimento à Indústria, ao Comércio e aos Prestadores de Serviços*
*13.2.3.1 Setor de Abertura, Alteração e Encerramento de Empresa*

*13.2.4. Coordenadoria de Proteção ao Consumidor*
*13.3. Departamento de Turismo*

***14. SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER***
*14.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*14.1.1 Assessoria de Gabinete*
*14.2 Departamento de Esportes e Recreação*
*14.2.1 Coordenadoria de Lazer*
*14.2.1.1 Setor de Manutenção de Equipamentos*
*14.3.1 Coordenadoria das Praças Esportivas*
*14.3.1.1 Setor de Manutenção das Praças Esportivas*

***15. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO***
*15.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*15.1.1. Assessoria de Gabinete*
*15.2. Departamento de Fiscalização*
*15.2.1. Coordenadoria de Fiscalização de Obras*
*15.2.2. Coordenadoria de Fiscalização de Posturas*
*15.2.2.1. Setor de Vistorias e Operacionalização*
*15.3. Departamento de Desenvolvimento Urbano*
*15.3.1. Coordenadoria de Projetos Públicos*
*15.3.2 Coordenadoria de Projetos Privados*
*15.4. Departamento de Trânsito e Segurança*
*15.4.1. Coordenadoria de Trânsito, Regulação e Controle de Transportes Públicos*
*15.5. Departamento de Planejamento Habitacional*
*15.6. Departamento de Cadastro e Controle de Imóveis*
*15.6.1. Coordenadoria de Cadastro Imobiliário*
*15.6.1.1 Setor de Atendimento*

***16. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS***
*16.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*16.1.1. Assessoria de Gabinete*
*16.2. Departamento de Zeladoria Municipal*
*16.2.1. Coordenadoria de Praças e Jardins*
*16.2.1.1. Setor de Apoio as Praças*
*16.2.1.2. Setor de Apoio à Jardinagem*
*16.2.1.3. Setor de Coleta de Galhos*
*16.2.1.4. Setor de Limpeza*
*16.2.1.5. Setor de Área Verde*
*16.2.1.6. Setor de Apoio à Serviços*
*16.2.1.7. Setor de Roçagem I*
*16.2.1.8. Setor de Roçagem II*
*16.2.2. Coordenadoria do Cemitério Municipal*
*16.2.3. Coordenadoria de Varrição Pública*
*16.2.3.1. Setor de Varrição*

*16.2.4. Coordenadoria do Terminal Rodoviário*
*16.3. Departamento de Conservação das Estradas Rurais*
*16.3.1. Coordenadoria de Apoio ao Transporte, Veículos e Equipamentos*
*16.3.1.1. Setor de Conservação de Estradas*
*16.3.1.2. Setor de Manutenção de Caixas Dissipadoras*
*16.3.1.3. Setor de Roçagem*
*16.3.1.4. Setor de Apoio aos Serviços*
*16.3.1.5. Setor de Apoio a Pontes Rurais*
*16.3.1.6. Setor de Apoio no Aterro*
*16.4. Departamento de Manutenção e Gestão de Frota Municipal*
*16.4.1 Coordenadoria de Funilaria*
*16.4.1.1. Setor de Conservação de Veículos*
*16.4.1.2. Setor de Vistoria de Veículos*
*16.4.1.3. Setor de Almoxarifado*
*16.4.2. Coordenadoria de Serviços Complementares*
*16.4.2.1. Setor de Apoio a Serviços Complementares*
*16.5. Departamento de Gestão dos Serviços Públicos*
*16.5.1. Coordenadoria de Gestão*
*16.5.1.1. Setor de Apoio e Abastecimento*

***17. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS***
*17.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*17.1.1. Assessoria de Gabinete*
*17.2. Departamento de Gestão e Planejamento*
*17.2.1. Coordenadoria de Gerenciamento Administrativo*
*17.3. Departamento de Monitoramento e Avaliação*
*17.4. Departamento de Atos Oficiais e Documentos*
*17.4.1. Coordenadoria de Atendimento*
*17.4. Departamento de Convênios*
*17.4.1. Coordenadoria de Prestação de Contas*
*17.4.1.1. Setor de Documentação*

***18. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS***
*18.1. Gabinete do Secretário Municipal*
*18.1.1. Assessoria de Gabinete*
*18.2. Departamento de Manutenção de Vias Públicas*
*18.2.1. Coordenadoria de Vias e Pavimentação Urbana*
*18.2.1.1. Setor de Conservação de Vias*
*18.3. Departamento de Edificação e Conservação de Próprios Municipais*
*18.4. Departamento de Serviços Operacionais*
*18.4.1. Coordenadoria de Serralheria*
*18.4.2. Coordenadoria de Elétrica*
*18.4.2.1. Setor de Apoio e Manutenção*
*18.4.3. Coordenadoria de Hidráulica*
*18.4.3.1. Setor de Apoio e Manutenção*
*18.4.4. Coordenadoria de Carpintaria e Marcenaria*
*18.4.4.1. Setor de Fabricação e Montagem*

*18.4.5. Coordenadoria de Pintura*
*18.4.6. Coordenadoria de Acompanhamento de Obras*
*18.5. Departamento de Obras Públicas"*

**Art. 3.º** O artigo 39 da Lei Complementar nº 003/2014 e suas alterações passa vigorar com a seguinte redação:

"***Art. 39.*** *Ficam criados os cargos comissionados, as funções gratificadas e os cargos de agentes políticos (Secretários), nas quantidades constantes dos Anexos II, III, IV, V e VI desta lei, obedecendo ao disposto nos quadros 1 a 20:*

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *1. GABINETE DO PREFEITO* | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *CHEFE DE GABINETE* | *CIII* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | FUNÇÃO GRATIFICADA | 03 | CHEFE DE COORDENADORIA | GII |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *04* | ENCARREGADO DE SETOR | GI |

*(...)*

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *3. CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO* | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *01* | *CONTROLADOR GERAL DO MUNICÍPIO* | *GV* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *03* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *01* | *CORREGEDOR* | *GIV* |

*(...)*

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *4.SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *04* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *05* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *07* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

*(...)*

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *6. SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA, PLANEJAMENTO E FINANÇAS* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *04* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *06* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *08* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

*(...)*

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *7. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *06* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *04* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *02* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *8. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *03* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *06* | *SUPERVISOR DE POLÍTICAS PEDAGÓGICAS* | *GIV* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *33* | *COORDENADOR PEDAGÓGICO* | *GIII* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *04* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *06* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

*(...)*

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *10. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *04* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *04* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *07* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *11. SECRETARIA MUNICIPAL DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *02* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *03* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *02* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *12. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *02* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *04* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *09* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *14. SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE, ESPORTE E LAZER* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *02* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *02* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *15. SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO URBANO* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *05* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *06* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *02* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| ***UNIDADE*** | ***PROVIMENTO*** | ***QUANTIDADE*** | ***DENOMINAÇÃO*** | ***CÓDIGO*** |
|---|---|---|---|---|
| *16. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *04* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *08* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *20* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| *UNIDADE* | *PROVIMENTO* | *QUANTIDADE* | *DENOMINAÇÃO* | *CÓDIGO* |
|---|---|---|---|---|
| *17. SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E RELAÇÕES INSTITUCIONAIS* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *04* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *03* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *02* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

| *UNIDADE* | *PROVIMENTO* | *QUANTIDADE* | *DENOMINAÇÃO* | *CÓDIGO* |
|---|---|---|---|---|
| *18. SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS* | *AGENTE POLÍTICO* | *01* | *SECRETÁRIO MUNICIPAL* | *SUBSÍDIO* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| | *CARGO COMISSIONADO* | *04* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *07* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *FUNÇÃO GRATIFICADA* | *04* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |

*(...)"*

**Art. 4.º** O Anexo II da Lei Complementar nº 003, de 17 de novembro de 2014, e suas alterações, passa a vigorar com a seguinte modificação:

*"(...)*

***ANEXO II***
***QUADRO DE CARGOS EM COMISSÃO DE DIREÇÃO, CHEFIA E ASSESSORAMENTO - REFERÊNCIA C***

| *UNIDADE* | *FUNÇÕES* | *DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO* | *CÓDIGO* |
|---|---|---|---|
| *GABINETE DO PREFEITO* | *01* | *CHEFE DE GABINETE* | *CIII* |
| | *01* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |
| *PROCURADORIA-* | *01* | *DIRETOR-GERAL* | *CIII-A* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *GERAL DO MUNICÍPIO* | *03* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| *SECRETARIAS* | *48* | *DIRETOR DE DEPARTAMENTO* | *CII* |
| | *15* | *ASSESSOR DE GABINETE* | *CI* |

*(...).*"

**Art. 5.º** O Anexo III da Lei Complementar nº 003, de 17 de novembro de 2014, e suas alterações, passa a vigorar com a seguinte modificação:

***ANEXO III***
***QUADRO DE FUNÇÕES GRATIFICADAS – REFERÊNCIA G***

| *UNIDADE* | *FUNÇÕES* | *DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO* | *CÓDIGO* |
|---|---|---|---|
| *GABINETE DO PREFEITO* | *03* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *04* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |
| *PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO* | *01* | *PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO* | *GV* |
| | *03* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| *CONTROLADORIA-GERAL* | *01* | *CONTROLADOR-GERAL DO MUNICÍPIO* | *GV* |
| | *03* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *01* | *CORREGEDOR* | *GIV* |
| *SECRETARIAS* | *62* | *CHEFE DE COORDENADORIA* | *GII* |
| | *33* | *COORDENADOR PEDAGÓGICO* | *GIII* |
| | *70* | *ENCARREGADO DE SETOR* | *GI* |
| | *06* | *SUPERVISOR PEDAGÓGICO* | *GIV* |

**Art. 6.º** Os valores de vencimento dos cargos constantes do Anexo XI da Lei Complementar nº 003, de 17 de novembro de 2014 e alterações posteriores, ficam reajustados, passando a vigorar com as seguintes modificações:

*"ANEXO XI*
***TABELA DE CÓDIGO SALARIAL***

***GRUPO I – DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR – DAS***

| ***CÓDIGO*** | ***VALOR*** |
|---|---|
| *SUB* | *SUBSÍDIO* |
| *CIII* | *7.175,90* |
| *CIII-A* | *4.864,64* |
| *CII* | *4.500,43* |
| *CI* | *3.431,86* |

***GRUPO II – FUNÇÕES GRATIFICADAS***

| ***CÓDIGO*** | ***VALOR*** |
|---|---|
| *GV* | *1.000,00* |
| *GIV* | *800,00* |
| *GIII* | *700,00* |
| *GII* | *600,00* |
| *GI* | *300,00* |

***GRUPO III – EFETIVOS DE NÍVEL UNIVERSITÁRIOS EM EXTINÇÃO – 4EUN***

| ***CÓDIGO*** | ***VALOR*** |
|---|---|
| *EUN 1* | *1.939,02* |
| *EUN 2* | *2.084,77* |
| *EUN 3* | *2.227,25* |
| *EUN 4* | *2.366,51* |
| *EUN 5* | *2.440,49* |
| *EUN 6* | *2.540,74* |
| *EUN 7* | *2.742,14* |
| *EUN 8* | *4.500,43* |

***GRUPO IV – EFETIVOS GERAL – EGE***

| ***CÓDIGO*** | ***VALOR*** |
|---|---|
| *EGE 3* | *1.343,21* |
| *EGE 4* | *1.382,02* |
| *EGE 5* | *1.424,16* |
| *EGE 6* | *1.472,63* |
| *EGE 7* | *1.524,52* |
| *EGE 8* | *1.586,04* |
| *EGE 9* | *1.654,05* |
| *EGE 10* | *1.731,73* |
| *EGE 11* | *1.848,34* |
| *EGE 12* | *1.981,12* |
| *EGE 13* | *2.366,51* |
| *EGE 14* | *2.445,39* |

| | |
|---|---|
| *EGE 15* | *2.683,81* |
| *EGE 16* | *2.742,14* |
| *EGE 17* | *3.786,40* |
| *EGE 18* | *4.177,07* |
| *EGE 19* | *4.387,44* |
| *EGE 20* | *7.200,68* |

**Art. 7.º** O Anexo XII – Das Atribuições dos Cargos Efetivos, Cargos de Provimento Efetivo Universitário da Prefeitura Municipal, da Lei Complementar nº 003/2014 e suas alterações, passa a vigorar com a seguinte redação:

*"(...)*

*Cargo: Auditor Interno (EGE 17)*
*Carga Horária: 35 horas*
*Nível de Escolaridade: Curso Superior Completo em Administração, Contabilidade, Economia ou Direito*

*a) desenvolve atividades de auditoria, tendo assegurado o ingresso e o acesso às informações, registros físicos, contábeis e eletrônicos nos diversos sistemas administrativos da Prefeitura Municipal, abrangendo as administrações Direta e Indireta;*

*b) participa de entrevistas e reuniões com a unidade auditada para conhecimento, avaliação e identificação dos processos e atividades a serem avaliadas;*

*c) executa o programa de trabalho com relação aos processos e documentos a serem avaliados, visando estruturar o trabalho a ser desenvolvido;*

*d) avalia os controles existentes nos sistemas informatizados próprios ou pertencentes a prestadores de serviços que estejam relacionados ao trabalho em desenvolvimento;*

*e) avalia a integridade, confiabilidade e eficiência dos sistemas de informação e dos relatórios nele produzidos, relativos ao trabalho em desenvolvimento;*

*f) avalia, durante as auditorias realizadas, os aspectos relacionados com gerenciamento e gestão, determinando se os recursos estão sendo utilizados em função da análise de custo/benefício;*

*g) avalia a eficácia, suficiência e aplicação dos controles contábeis, financeiros, operacionais e acesso a informação, visando assegurar o cumprimento das normas, planos e procedimentos vigentes;*

*h) levanta e consolida as informações necessárias para a elaboração dos relatórios para a Controladoria Geral do Município ou responsáveis pelos serviços auditados nos diversos sistemas administrativos da Prefeitura Municipal, abrangendo as administrações Direta e Indireta;*
*i) responde às unidades auditadas sobre os apontamentos constantes nos Relatórios de Auditoria, conforme orientação da Controladoria Geral do Município;*

*j) assegura confiabilidade das informações e dados contábeis e de outra natureza, preparados nos trabalhos da Auditoria Interna;*

*h) assessorar as atividades do Controlador Geral do Município para que todas as atribuições correlatas à Controladoria Geral do Município sejam cumpridas;*

*i) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato."*

**Art. 8.º** O Anexo XIV da Lei Complementar nº 003, de 17 de novembro de 2014, e suas alterações, passa a vigorar com a seguinte modificação:

***"ANEXO XII***
***DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EFETIVOS***

***CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO UNIVERSITÁRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL***

*(...)*

*Cargo: Serviços Gerais (EGE 3)*
*Carga Horária: 42:30 horas semanais*
*Nível de Escolaridade: Curso de Nível Fundamental Incompleto*

*(...)*

*f) auxilia o motorista nas atividades de transporte escolar, monitoria de alunos, carregamento, descarregamento e entrega de materiais e mercadorias, valendo-se do esforço físico e/ou outros recursos, visando contribuir para a execução dos trabalhos.*

*(...)."*

**Art. 9.º** O Anexo XIV da Lei Complementar nº 003, de 17 de novembro de 2014, e suas alterações, passa a vigorar com a seguinte modificação:

***"ANEXO XIV***
***DAS ATRIBUIÇÕES DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, SAAE E IAPEN***
*(...)*

***CORREGEDOR***
***ATRIBUIÇÕES TÍPICAS***

*a) exercer as atividades de órgão central do Sistema de Correição do Poder Executivo Municipal;*

*b) analisar, em articulação com a Coordenadoria de Auditoria Interna e com a Coordenadoria de Ouvidoria e Apoio Administrativo, as representações e as denúncias que forem encaminhadas à Controladoria Geral do Município;*

*c) apurar a responsabilidade de agentes públicos pelo descumprimento injustificado de recomendações do controle interno e das decisões do controle externo da Administração Pública Municipal;*

*d) realizar inspeções nas unidades do Sistema de Correição do Poder Executivo Municipal:*

*e) avaliar a regularidade de quaisquer processos ou procedimentos, incluindo os disciplinares instaurados no âmbito do Poder Executivo Municipal;*

*f) solicitar aos órgãos e entidades públicas e pessoas físicas e jurídicas de direito privado, documentos e informações necessárias à instrução de procedimentos em curso na Controladoria Geral do Município;*

*g) requisitar a realização de perícias a órgãos e entidades da Administração Pública Municipal;*

*h) promover capacitação e treinamento em processo administrativo disciplinar e em outras atividades de correição;*

*i) propor ao Controlador Geral as medidas previstas em Lei, especialmente instauração de apurações e procedimentos disciplinares, requisição de empregados e servidores públicos, sua suspensão preventiva e suspensão cautelar em procedimentos administrativos.*

*j) executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.*

*(...).”*

**Art. 10.** As despesas decorrentes da execução desta Lei onerarão as dotações próprias consignadas no orçamento vigente.

**Art. 11.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 1º de janeiro de 2022, somente quanto da recomposição geral anual pelo índice de 10,06% (dez inteiros e seis centésimos), aos servidores públicos da administração direta e indireta, bem como aos aposentados e pensionistas.

**Art. 12.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Garça/SP, assinado e datado eletronicamente.

Assinado de forma digital por RODRIGO GUTIERRES:27556622800
Dados: 2022.02.17 08:53:16 -03'00'

Assinado de forma digital por ROBERTO ALMEIDA DOS SANTOS:03090980843
Dados: 2022.02.17 08:53:35 -03'00'

*Documento assinado eletronicamente pelo(s) autor(es), nos termos da Medida Provisória nº 2.200-1, de 27 de julho de 2001, em conformidade com as regras da infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).*