PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 02 de agosto de 2023.

Ofício nº 16655/23 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 341/2023.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 341/2023, de autoria do Nobre Vereador Cabo Cassol, encaminhado pelo Ofício nº 763/2023-GP, de 21 de junho de 2023, dessa Casa de Leis, sobre ações realizadas a fim de atender os 35 apontamentos feitos pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR – sobre o transporte público urbano, remetemos a manifestação do Instituto de Transportes e Trânsito de Foz do Iguaçu – FOZTRANS, por meio do Memorando nº 1106, de 6 de julho de 2023, da Secretaria Municipal de Obras, por meio do Memorando nº 40595, de 24 de julho de 2023, e da Secretaria Municipal de Planejamento e Captação de Recursos, por meio do Memorando nº 41476, de 27 de julho de 2023.

Ademais, vale ressaltar que, de acordo com a Secretaria Extraordinária do Transporte Coletivo Urbano, a licitação da prestação de serviço do transporte coletivo urbano foi realizada em separado da licitação de Sistema de Bilhetagem Eletrônico por orientação do TCE (para que o Município fosse o detentor das informações) e já se encontram concluídas, e que a caixa-d'água já foi retirada, conforme fotos em anexo, para a construção dos novos banheiros PCD (masculino e feminino).

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Transparência e Governança**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente;
2 – À disposição no SAPL.

Em 04/08/2023

Ao Senhor
JOÃO MORALES
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Foztrans
Instituto de Transportes e Trânsito de Foz do Iguaçu

Rua Edgard Schimmelpfeng, 43 • Centro Cívico
Foz do Iguaçu - PR • CEP 85863-900
Fone: (45) 2105-9600 • www.foztrans.pr.gov.br
foztrans@hotmail.com • foztrans@pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	FOZTRANS / DPTP - DIRETORIA DE TRANSPORTES E DESENVOLVIMENTO PÚBLICO	**Data:** 06/07/2023
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS; FOZTRANS - SUPERINTENDÊNCIA.	**Número:** 1106/2023
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 341/2023	

Prezado (a) Senhor (a)

Em resposta ao Memorando Interno nº34475/2023, que trata sobre o Requerimento nº 341/2023 que solicita informações acerca das ações realizadas a fim de atender os 35 apontamentos feitos pelo TCE/PR sobre o transporte público urbano, vimos respeitosamente informar que:

Enviamos em anexo a este memorando ações realizadas através da Diretoria de Transportes do Foztrans, padronizadas e implementadas no ano de 2022 afim de sanar os questionamentos apontados pelo TCE/PR, bem como melhorar a qualidade do transporte coletivo urbano de passageiros.

Estas implementações são periodicamente revisadas e algumas ainda ficaram sem resposta, pois a exemplo da recomendação 5.4 onde sugere “definir diretrizes para a gestão de controles de acesso ao SBE e rastreabilidade de alterações” onde o processo licitatório findou-se no mês de junho de 2023, e o contrato com a empresa de bilhetagem eletrônica, vencedora do certame foi assinado em 04 de julho de 2023 e atualmente estamos em fase de migração dos sistemas.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
Dyorgenes Villar da Silva - **Diretor de Transportes e Diretor Superintendente Interino**

Este documento foi assinado eletronicamente por DYORGENES VILLAR DA SILVA.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 262a4242-0362-4790-8b5a-22601209a792.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **1.106/2023**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 341/2023**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=142a42cb-ec92-4740-815a-0b80b209a12a&cpf=03317115912
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 142a42cb-ec92-4740-815a-0b80b209a12a

Hash do Documento

73CB2E8E33D7B6D6872A61C9A8E005174E524FD0ED384C8074A695C726F56E69

Anexos

RESPOSTA TCE ENCAMINHAMENTOS.pdf - **dc49a42c-2717-4f60-aaa8-de009210b955**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 10/07/2023 é(são) :

DYORGENES VILLAR DA SILVA (Signatário) - CPF: ***17115912** em 06/07/2023 15:54:02 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta , Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Respostas aos questionamentos apontados no Processo nº 66874-5/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná

O contrato de concessão que acabou se extinguindo em 2022 culminou em um novo processo de contratação emergencial do transporte coletivo, que, devido ao curto espaço de tempo hábil para início da execução dos serviços teve que ser realizado de forma rápida e sem o devido planejamento adequado, culminando na contratação atual.

Em paralelo ao contrato emergencial, no decorrer do ano de 2022, a equipe do Foztrans aumentou, permitindo que estes novos integrantes fossem tomando conhecimento do funcionamento do transporte coletivo, possibilitando implementar controles e principalmente planejamento para novas alterações ou inclusões de linhas e itinerários e que anteriormente era precário este tipo de planejamento, devido ao fato de existir apenas dois servidores lotados especificamente no Terminal de Transportes, e acabavam prestando basicamente serviços de informações aos passageiros, impossibilitando haver maior controle de todo o sistema.

Notadas as dificuldades na execução e acompanhamento do contrato emergencial, medidas foram adotadas para a nova contratação, principalmente em relação ao controle das informações, onde a prestação de serviços foi separada em duas licitações distintas, uma voltada a execução e operacionalização dos serviços, com ônibus e motoristas executando as rotas predeterminadas e outra licitação para o sistema de bilhetagem eletrônica, tornando assim possível a gerencia completa do sistema e priorizando maior eficiência e controle de dois principais itens, no que tange a arrecadação do dinheiro advindo da bilhetagem eletrônica, bem como a correta execução do serviço prestado na execução das linhas do transporte coletivo, havendo o monitoramento através do sistema de GPS a ser instalado em toda a frota. Neste contexto não podemos esquecer o ocorrido ao término do contrato de concessão e início do contrato emergencial, onde os créditos que haviam nos cartões dos passageiros não puderam ser utilizados na nova contratação, o que acabou gerando revolta e descontentamento por parte dos passageiros no sistema de transporte coletivo, fato este que acabou motivando ainda mais a contratação e gestão completa do sistema de SBE por parte da Prefeitura Municipal e Foztrans.

Em atendimento aos apontamentos e achados citados através do Relatório do TCE, encaminhamos abaixo as respostas abaixo relacionadas.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Recomendação 1.1: Elaborar Projeto Funcional para operacionalizar o novo Sistema de Transporte, com a realização de pesquisas contendo dados confiáveis (estudos elaborados com base técnica e informações retiradas de base de dados que passem por auditorias de integridade), sobretudo no que diz respeito às necessidades da população (ex.: Pesquisa origem e destino domiciliar a fim de captar a demanda oculta);

R: Solicitar o envio para o setor de Planejamento desta Municipalidade, a fim de concluir na resposta em relação a realização de estudos específicos.

Já em relação a nova contratação, a equipe que realizou os estudos se baseou nas informações de passageiros transportados prestadas através do sistema de bilhetagem eletrônica atual, que é de propriedade da empresa operadora do transporte municipal urbano de passageiros, bem como nas tabelas de horários em vigência no atual contrato emergencial, onde foram realizados e contabilizadas todas as linhas, horários e viagens em mapas e planilhas, possibilitando assim apurar a quantidade de quilometragem programada usualmente utilizada em todo o atual sistema de transporte coletivo, permitindo que o processo de nova contratação fique o mais assertivo possível e de acordo com o que realmente é executado na prática, viabilizando a construção do Anexo II do processo licitatório onde foi demonstrado a tabela abaixo que trata sobre a operacionalização do sistema do transporte coletivo:

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

ID.: 6/53

Tabela 01 – Agrupamento de informações das atuais linhas do sistema de transporte

CÓDIGO	NOME	SEMANA				SÁBADOS				DOMINGOS				MENSAL		Demanda Total (09/2022)	Demanda Equivalente (09/2022)	Ipk	Ipke
		Km Programada	Hr. Programada	Frota	Meias Viagens	Km Programada	Hr. Programada	Frota	Meias Viagens	Km Programada	Hr. Programada	Frota	Meias Viagens	Km Programada	Meias Viagens				
0010	Cidade Nova	1.181,8	75:30	5,0	34,5	894,2	59:55	3,0	27,5	435,2	18:55	1,0	13,0	31.029,6	914,0	77.609,0	47.639,5	2,5	1,5
0035	Terras Alpha	14,5	00:40	1,0	1,0									305,3	21,0	148,0	59,4	0,5	0,2
0040	Conjunto C - Rodoviária	776,8	37:45	2,0	16,0	776,8	37:45	2,0	16,0					20.155,5	416,0	25.232,0	14.999,5	1,2	0,7
0050	Vila A Via PR	350,6	19:10	1,0	13,0	349,1	19:10	1,0	13,0	324,6	19:10	1,0	13,0	10.406,5	390,0	13.535,0	7.692,5	1,3	0,7
0055	Vila A Via JK	354,9	18:30	1,0	16,0	353,9	18:30	1,0	16,0					9.222,4	416,0	16.061,0	8.892,8	1,7	1,0
0065	Universitária	768,0	36:50	2,0	19,0									16.127,3	399,0	21.558,0	12.767,5	1,3	0,8
0070	Cidade Nova - INSS	237,5	12:45	1,0	8,5	237,5	12:45	1,0	8,5					6.174,0	221,0	18.920,0	10.185,7	3,1	1,6
0100	Al. Remanso Grande	98,9	09:46	1,0	13,0									2.076,5	273,0	246,0	101,1	0,1	0,0
0101	Vila C Norte	1.143,5	43:18	3,0	27,0	1.120,6	40:00	3,0	27,5	568,5	19:20	1,0	13,0	31.870,5	756,5	100.524,0	56.732,4	3,2	1,8
0102	Vila C Sul	852,6	40:35	3,0	20,0	490,2	15:12	2,0	10,5					20.055,6	472,5	11.012,0	6.412,8	0,5	0,3
0103	Porto Belo	707,6	39:10	3,0	30,5	700,7	39:10	2,0	30,5	321,5	18:50	1,0	15,0	19.648,6	853,0	42.401,0	22.298,7	2,2	1,1
0105	Novo Horizonte	532,5	32:55	2,0	22,5	532,6	32:55	2,0	22,5	438,0	19:40	1,0	14,0	15.578,1	641,0	46.524,0	27.135,9	3,0	1,7
0110	Sohab - MB	207,0	14:02	1,0	12,5	207,0	14:02	1,0	12,5					5.382,0	325,0	15.168,0	8.268,3	2,8	1,5
0116	Jd. Das Flores	662,3	41:50	4,0	35,5	653,5	41:10	4,0	35,0	309,1	19:50	1,0	17,0	18.412,2	988,5	58.063,0	33.331,8	3,2	1,8
0117	Profilurb II	555,9	38:15	2,0	34,5	555,9	38:15	2,0	34,5	279,8	19:20	1,0	17,5	15.572,6	967,0	44.407,0	29.878,9	2,9	1,5
0120	Parque Nacional	1.221,7	54:15	4,0	33,0	1.203,2	53:05	4,0	32,5	732,0	32:27	2,0	20,0	34.599,5	935,5	82.034,0	50.901,0	2,4	1,5
0300	Gleba Guarani	972,0	57:59	5,0	28,5	549,5	34:45	3,0	18,5	340,3	19:50	1,0	11,0	24.520,6	735,0	58.946,0	34.960,9	2,4	1,4
0305	Santa Rita	181,4	06:42	1,0	5,0	181,4	06:42	1,0	5,0					4.716,4	130,0	6.116,0	4.224,4	1,3	0,9
0210	Parque Imperatriz	215,3	14:15	1,0	9,5	215,3	14:15	1,0	9,5					5.597,8	247,0	6.940,0	3.582,7	1,2	0,6
0225	Três Lagoas Centro	1.066,2	54:20	5,0	22,0	1.027,1	49:05	4,0	21,0					27.525,7	567,0	49.410,0	31.699,0	1,8	1,2
0230	Três Lagoas Ponte	174,3	12:40	1,0	5,0									3.680,3	105,0	4.902,0	3.897,1	1,3	1,1
0245	Porto Dourado Praia	712,3	33:45	2,0	18,0	733,1	33:45	2,0	18,0	864,3	37:10	2,0	19,0	22.080,1	544,0	49.296,0	30.265,7	2,2	1,4
0250	Três Bandeiras Centro	613,5	37:44	2,0	26,0	613,5	37:44	2,0	26,0	382,3	19:20	1,0	15,0	17.480,2	736,0	22.878,0	14.184,3	1,3	0,8
0255	Vila Miranda	621,0	29:05	2,0	14,0									13.041,0	294,0	12.794,0	7.684,5	1,0	0,6
0310	Conjunto Libra	307,7	19:00	1,0	15,0	307,7	19:00	1,0	15,0					8.000,2	390,0	13.396,0	7.676,2	1,7	1,0
0315	Primeiro de Maio	865,4	65:35	6,0	36,0	829,2	54:45	6,0	38,5	336,5	18:05	1,0	14,0	23.685,2	958,5	68.959,0	41.600,7	2,9	1,8
0320	Interbairros	1.625,4	71:30	6,0	19,5	1.582,1	69:45	4,0	19,0	900,6	38:50	2,0	11,5	45.646,3	550,5	68.749,0	45.828,0	1,5	1,0
0325	Jd. Guarapuava	597,8	37:20	2,0	28,0	597,8	37:20	2,0	28,0	305,1	18:40	1,0	14,0	16.768,2	784,0	29.290,0	15.908,0	1,7	0,9
0335	Morumbi Centro	688,2	47:45	4,0	34,5	607,0	41:25	4,0	31,0	292,0	19:40	1,0	15,0	18.654,2	939,5	57.061,0	33.581,0	3,1	1,8
0350	Vila Borges Ponte	144,0	07:20	2,0	5,5	75,9	03:30	2,0	3,0	0,0		0,0	0,0	3.403,5	130,5	5.628,0	4.328,8	1,7	1,3
0380	Jd. São Roque	491,5	34:40	1,0	21,0	491,5	34:40	1,0	21,0	339,9	19:55	0,0	15,0	14.138,6	806,0	21.447,0	11.217,7	1,5	0,8
E070	Esc. Cidade Nova	35,9	02:20	1,0	2,0									754,3	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0
E105	Esc. Novo Horizonte	108,1	05:35	2,0	4,0									2.270,9	84,0	0,0	0,0	0,0	0,0
E107	Esc. Jd. Itaipu	44,0	02:10	1,0	3,0									924,3	63,0	0,0	0,0	0,0	0,0
E200	Esc. Gleba Guarani	61,7	03:40	1,0	2,5									1.296,4	52,5	0,0	0,0	0,0	0,0
E245	Esc. Três Lagoas	90,8	08:25	1,0	2,0									1.906,3	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0
E380	Esc. Jd. São Roque	29,0	11:35	1,0	2,0									609,0	42,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Total**		19.311,5	1068:41	84,0	638,5	15.826,1	888:15	61,0	535,0	7.159,6	359:02	18,0	237,0	513.310,7	17.081,5	1.049.250,0	621.891,1	1,6	0,9

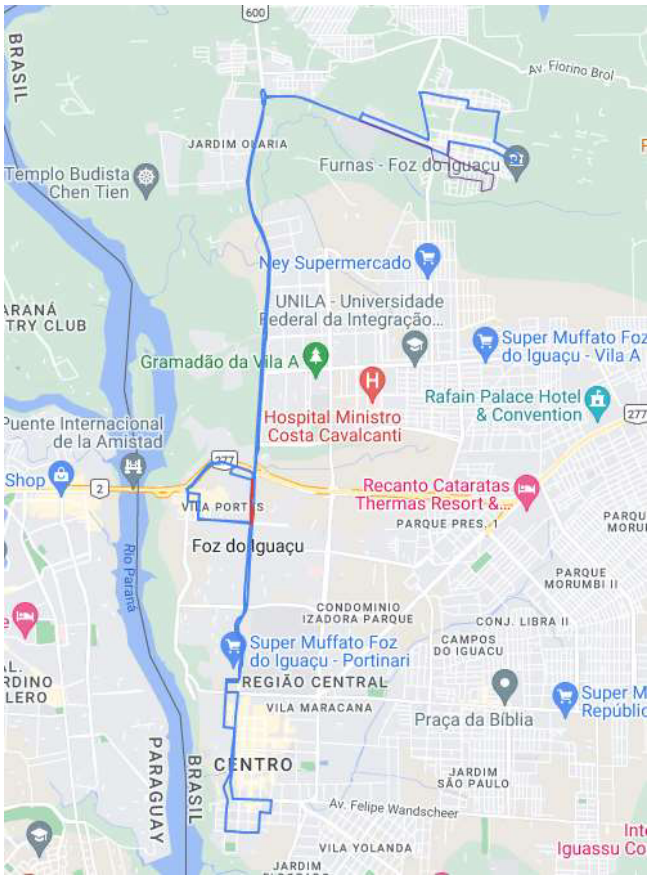
* Projeção realizada com base no mês de setembro de 2022.

** Para os itens IPK e IPKe considera-se média.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-22641811fb797.

Informações mais detalhadas formaram todo o anexo II do processo licitatório, abaixo é demonstrado as o detalhamento que é pertinente a linha 10 – Cidade Nova, e que seguiram o mesmo padrão de informação para as demais 37 linhas do sistema:

Linha 10 – Cidade Nova Centro



Mapa

Link do Mapa:

https://www.google.com/maps/d/u/0/edit?mid=1NKkug9YUeEH7oqT-eF1T8Wq3QVFo2ENC&usp=sharing

Descritivo de itinerários:

IDA – R. Benjamin Constant com R. Antônio Raposo, R. Benjamin Constant, R. Padre Montoya, R. Almirante Barroso, R. Belarmino de Mendonça, R. Marechal Deodoro da Fonseca, Av. Jorge Schimmelpfeng, Av. Juscelino Kubitscheck, Av. Rep. Argentina, Rua Tarobá, TTU (ALA 01), Av. J.K., Av. Carlos Gomes, R. Cassiano Ricardo, R. Osvaldo Cruz, Av. Beira-Rio, BR-277, R. Santo

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Rafagnin, Av. J.K., Av. Tancredo Neves, Av. Tarquínio Joslin dos Santos, R. Carlos José Rosa, R. Antonio Silvestre, R. Ambrósio Losi, R. Rafael Cazula com R. Marcelina Ferreira.
VOLTA – R. Rafael Cazula com R. Marcelina Ferreira. R Marcelina Ferreira, Av. Eng. Augusto Araújo, R. Vicente Celestino Gonçalves, R. Elói Armando Nedel, Rua Edésio Fabiano Andrade, R. Antônio Alves, Av. Garibaldi, Av. Tarquínio Joslin dos Santos, Av. Tancredo Neves, Av. J.K., R. Olávo Bilac, R. Di Cavalcante, R. Santo Rafagnin, Av. Beira-Rio, R. Fagundes Varela, R. Cassiano Ricardo, Av. Carlos Gomes, Av. J.K, TTU(ALA 02), R. Tarobá, R. Rui Barbosa, Av. J.K., R. Benjamin Constant, R. Padre Montoya, Av. Brasil, R. Antonio Raposo com Av. Brasil.

DIRETO
IDA – R. Benjamin Constant com R. Antônio Raposo, R. Benjamin Constant, R. Padre Montoya, R. Almirante Barroso, R. Belarmino de Mendonça, R. Marechal Deodoro da Fonseca, Av. Jorge Schimmelpfeng, Av. Juscelino Kubitscheck, Av. Rep. Argentina, Rua Tarobá, TTU (ALA 01), Av. J.K., Av. Tancredo Neves, Av. Tarquínio Joslin dos Santos, R. Carlos José Rosa, R. Antonio Silvestre, R. Ambrósio Losi, R. Rafael Cazula com R. Marcelina Ferreira.
VOLTA – R. Rafael Cazula com R. Marcelina Ferreira, R Marcelina Ferreira, Av. Eng. Augusto Araújo, R. Vicente Celestino Gonçalves, R. Elói Armando Nedel, Rua Edésio Fabiano Andrade, R. Antônio Alves, Av. Garibaldi, Av. Tarquínio Joslin dos Santos, Av. Tancredo Neves, Av. J.K., TTU (ALA 02), R. Tarobá, R. Rui Barbosa, Av. J.K., R. Benjamin Constant, R. Padre Montoya, Av. Brasil, R. Antonio Raposo com Av. Brasil.

VIA JD. ALMADA - DIRETO
IDA – R. Benjamin Constant com R. Antônio Raposo, R. Benjamin Constant, R. Padre Montoya, R. Almirante Barroso, R. Belarmino de Mendonça, R. Marechal Deodoro da Fonseca, Av. Jorge Schimmelpfeng, Av. Juscelino Kubitscheck, Av. Rep. Argentina, Rua Tarobá, TTU (ALA 01), Av. J.K., Av. Tancredo Neves, Av. Tarquínio Joslin dos Santos, R. Carlos José Rosa, R. Antonio Silvestre, R. Ambrósio Losi, R. Rafael Cazula com R. Marcelina Ferreira.
VOLTA – R. Rafael Cazula com R. Marcelina Ferreira, Rua Marcelina Ferreira, R. Eng. Augusto Araújo, R. Vicente Celestino Gonçalves, R. Elói Armando Nedel, Rua Edésio Fabiano Andrade, R. Antônio Alves, Av. Garibaldi, R. Mauro José Ganguilhei, R. Antônio Ruocco, R. João Carlos Palma, R. Newton Carilho Afonso, R. Miguel Belis, Av. Garibaldi, Av. Tarquínio Joslin dos Santos, Av. Tancredo Neves, Av. J.K., TTU (ALA 02), R. Tarobá, R. Rui Barbosa, Av. J.K., R. Benjamin Constant, R. Benjamin Constant com R. Padre Montoya.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Tabela de horários:

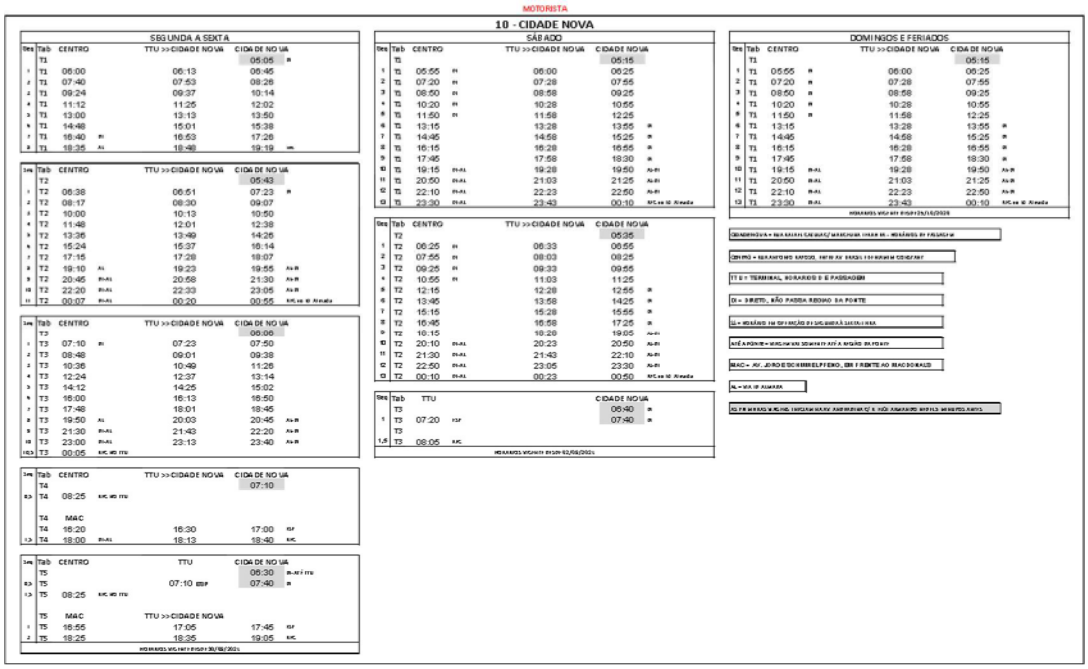


Tabela de horários

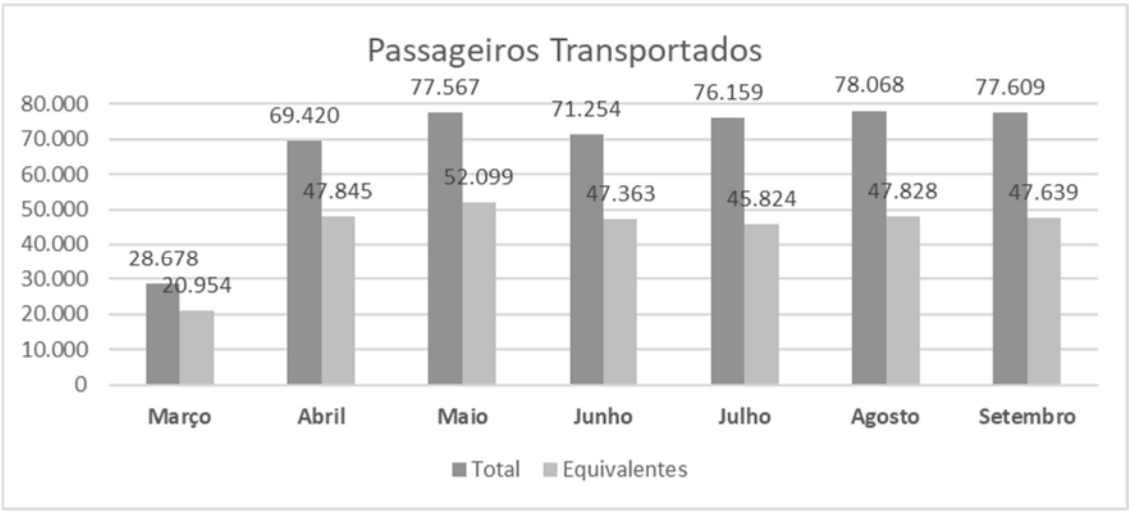
Frota:

Semana - 05 Veículos, tipo Padron com ar-condicionado.

Sábados - 03 Veículos, tipo Padron com ar-condicionado.

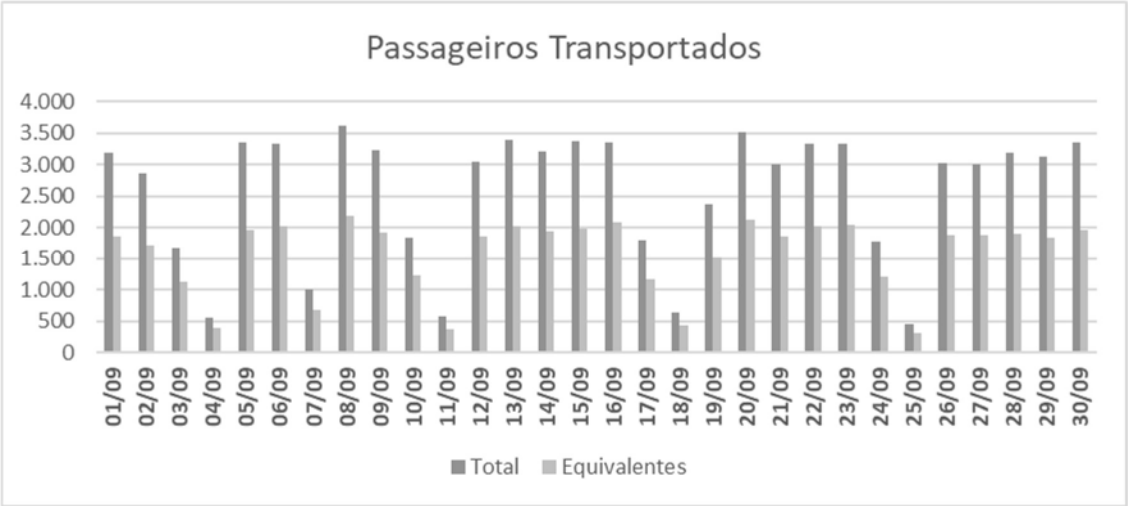
Domingos - 01 Veículo, tipo Padron com ar-condicionado.

Passageiros Transportados:



Passageiros Transportados Mensalmente Entre 03/2022 a 10/2022*.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Passageiros transportados no mês de setembro de 2022*.

Operacionalização Programada:

Veículo com ar-condicionado	Semana	Sábados	Domingos
Quilometragem Programada	1.182	894	435
Ipk	2,71	1,99	1,29
Ipke	1,64	1,33	0,88
Horas Programadas	75:30	39:35	18:55
Meias Viagens	69,00	55,00	26,00
Extensão média por meia viagem	17,1	16,3	16,7

Dados referentes a programação de setembro de 2022.

* Com base do sistema de bilhetagem eletrônica.

Indicamos novamente que, para a realização de estudos mais aprofundados em todo o sistema de transporte coletivo urbano de passageiros de Foz do Iguaçu, seja contratada empresa especializada no segmento, a fim de apresentar com maior embasamento alterações e possível remodelagem das atuais linhas do sistema de transporte coletivo urbano de passageiros.

Neste contexto, podemos citar o processo realizado na cidade de São José dos Campos, no estado de São Paulo, onde a empresa contratada para a realização do processo licitatório do transporte coletivo daquela localidade produziu inúmeras laudas de documentos, aprofundando estudos técnicos e que não seria possível realizar apenas com a equipe técnica da cidade de Foz do Iguaçu. Os dados desta contratação podem ser acessados através do link: https://www.sjc.sp.gov.br/servicos/mobilidade-

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

urbana/novo-transporte-publico/entenda-o-projeto/arquivos/ e visualizados nos prints abaixo:



Home > Secretarias > Mobilidade Urbana > Serviços > Novo transporte público > Entenda o projeto > Arquivos

Arquivos e documentos

Veja os arquivos, documentos e estudos relacionados ao Novo Transporte Público de São José dos Campos.

PlanMob (Plano Diretor de Mobilidade Urbana)

- O.D. (Pesquisa Origem e Destino)
- Lei Complementar
- Diagnóstico Preliminar
- Resultado das oficinas de diagnóstico
- Resultado das oficinas de propostas

ESTUDOS DA FGV PARA A CONSTRUÇÃO DO EDITAL

Diagnóstico

- Análise de resultados de oferta demanda
- Auxílio na elaboração do edital de auditoria
- Consolidação dos dados
- Diagnóstico das Limitações Estruturais para implementação novo modelo
- Insumos para a projeção inicial de oferta e demanda
- Projeção oferta e demanda
- Relatório de benchmark adequada à realidade de São José dos Campos
- Relatório de benchmark das principais iniciativas voltadas à melhoria do transporte público

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Microssimulação

- Projeção oferta e demanda e rede proposta
- Relatório de ajustes da microssimulação
- Relatório preliminar de microssimulação

Jurídico

- Acompanhamento jurídico do Edital Operação
- Anexo ao Relatório de benchmark
- Apoio contratação Auditoria
- Pesquisa jurídica regulatória e institucional
- Relatório das participações públicas oficinas
- Relatório de benchmark das principais iniciativas jurídico-institucionais de sistemas de transporte
- Relatório de Inovações Jurídico-Institucionais
- Relatório participações - reuniões públicas e audiência pública
- Modelagem jurídica para a contratação de serviços para plataformas de tecnologia

Jurídico Econômico

- Insumos jurídico-econômicos para o Edital

Econômico

- Ajustes Demanda e modelagem - Edital_2021
- Análise de sensibilidade e resultados
- Explicação Fluxo de Caixa Marginal
- Modelagem fluxo de caixa
- Planilhas modelo para edital

Implantação

- Plano de Comunicação
- Plano de Implementação

ESTUDOS PMI (PROCESSO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE)

- Estudos PMI
- Visão Sistêmica das Plataformas e Recomendações Adicionais

CONSULTA PÚBLICA - EDITAL DE OPERAÇÃO

CONSULTA PÚBLICA - EDITAIS DE TECNOLOGIA

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Recomendação 1.2: Estruturar, com base nas pesquisas realizadas, o projeto econômico-financeiro com a delimitação do investimento, custo inicial de operacionalização, tempo de depreciação e amortização do investimento, remuneração do capital e serviço e fixação da tarifa;

R: Conforme apontado pelo TCE à medida que se aumenta a produção, o custo fixo passa a ser distribuído mais amplamente, portanto, levando em consideração este conceito os itens descritos abaixo e que fazem parte da composição do custo de quilometragem da planilha de custo serão desconsiderados a partir da produção da quilometragem inicial contratada.

- Pessoal – Operação – Desconsiderar o Fator de Utilização (FUT) e Fator de Utilização Física (FUF) de Despachantes e Fiscais, que é preenchida no item 2.1.c Insumos;
- Pessoal - Manutenção, administrativo e diretoria (DMA);
- Administrativas – Despesas Gerais (CDG);
- Administrativas – Outras despesas operacionais (CCM);
- Depreciação – Edificações e equipamentos de garagem (DED);
- Depreciação – Veículos de apoio (DVA);
- Depreciação – Infraestrutura (DIN);
- Remuneração – Terrenos, edificações e equipamentos de garagem (RTE);
- Remuneração – Veículos de apoio (RVA);
- Remuneração – Infraestrutura (RIN);
- Outras Despesas – Locação de Garagem (CLG);
- Outras Despesas – Locação de Veículos de Apoio (CLA);

Recomendação 2.1: Elaborar Plano Municipal de Transportes ou revisar o Plano Municipal de Mobilidade, antes da nova operacionalização do sistema, embasado em estudos robustos de diagnóstico da demanda presente e potencial (ex: pesquisa domiciliar Origem e Destino; estudo de variáveis socioeconômicas e pontos geradores de tráfego; pesquisa sobe e desce, etc.). O Plano deverá também, conforme a Política Nacional de Mobilidade Urbana:

- Estabelecer concretamente a priorização do transporte coletivo no sistema de mobilidade urbana municipal, propondo melhorias da infraestrutura viária para a circulação do transporte coletivo;
- Estruturar a integração prevista para o sistema;
- Incluir parâmetros de eficiência da integração a serem atendidos durante a operação;
- Identificar os meios financeiros que assegurarão a implantação do Sistema de Transporte Público Urbano;
- Prever a incorporação de recursos intersetoriais provenientes de beneficiários indiretos dos serviços de transporte (ex. estacionamento rotativo, multas, pedágios, etc.) ao subsídio tarifário; o Definir áreas prioritárias para a implantação ou incremento da oferta do serviço de transporte coletivo em áreas de maior densidade populacional ou com carência do serviço;

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

- Definir claramente metas e indicadores de atendimento e universalização da oferta de transporte público coletivo;
- Definir metas para melhoria da eficiência e da eficácia na prestação do serviço de transporte coletivo, que deverão ser utilizadas para verificação do cumprimento contratual do serviço a ser licitado.

Solicitar o envio para o setor de Planejamento desta Municipalidade, a fim de concluir na resposta em relação a realização do Plano Municipal de Transportes.

Indicamos que, para a realização de estudos mais aprofundados em todo o sistema de transporte coletivo urbano de passageiros de Foz do Iguaçu, seja contratada empresa especializada no segmento, a fim de apresentar com maior embasamento alterações e possível remodelagem das atuais linhas do sistema de transporte coletivo urbano de passageiros.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Recomendação 2.3: Estabelecer diálogo constante entre os órgãos da administração pública municipal responsáveis pelo planejamento urbano/uso do solo e habitação para a revisão e acompanhamento do Plano Municipal de Mobilidade Urbana de modo a, por exemplo: considerar previsões de expansão das linhas previstas no Plano Municipal de Transporte para áreas de expansão da ocupação, sobretudo em áreas demarcadas como ZEIS, tendo em conta o raio de acesso para o sistema de transporte de 500m, como indicado no Plano de Mobilidade

R: O novo projeto de licitação a ser realizado em 2025 deverá contemplar estudos para viabilizar a atualização do plano diretor, juntamente com o plano de mobilidade urbana.

Recomendação 3.1: Estabelecer, para cada caso concreto em que houver/há atividade econômica desenvolvida no âmbito do Sistema de Transporte Coletivo, o direcionamento de percentual dos recursos arrecadados à modicidade tarifária.

R:

Recomendação 3.2: Contratar/realizar estudos para identificar possíveis atividades econômicas a serem desenvolvidas no âmbito do Sistema de Transporte Coletivo. (Exploração de terminais, atividades correlatas a aplicativos, etc.).

R: Não houve estudos mais detalhados para identificação de novas receitas acessórias por parte desta autarquia, contudo, indicamos que no mínimo, as receitas recebidas com o aluguel de espaços no interior do Terminal de Transportes Urbanos de Foz do Iguaçu sejam revertidas para serem utilizadas no próprio sistema.

Para tanto, abaixo são listadas algumas possibilidades que podem ser aprofundadas com maiores estudos para possível implementação:

A Utilização de toldos e fachadas no interior do terminal de transportes, nas atuais localidades, como por exemplo as fachadas e toldos das lojas e comércios, bem como os próprios ônibus do transporte coletivo para plotagem ou envelopamentos com painéis de publicidade, tanto nas laterais dos ônibus utilizando os sidebus com cartazes menores, bem como a fixação de busdoor nos vidros ou Backbus onde utiliza-se a parte traseira inteira dos ônibus.

Já nos interiores dos veículos, podem ser utilizados as partes traseiras dos assentos, saídas e entradas das portas de embarque e desembarque dos passageiros, em alças de apoio ao estilo de mão amiga e publicidades através de televisores, onde, através do sistema de GPS podem ser exploradas publicidades georreferenciadas, exibindo a publicidade assim que o ônibus passa em frente a localidade.

Alguns exemplos para a exploração de publicidades voltadas aos equipamentos que fazem parte do transporte coletivo são listadas abaixo, podendo estas receitas serem

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

revertidas para ajudar a custear todo o sistema, buscando assim agregação de valores e receitas acessórias para financiamento do sistema:



Figura 01 – Plotagem em lateral inteira de ônibus.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Figura 02 – Publicidade embarcada (pega mão).



Figura 03 – Publicidade Externa em Backbus.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Recomendação 4.1: Manter atualizadas as informações divulgadas aos usuários do transporte coletivo (meios digitais) sobre horários e itinerários das linhas de ônibus já em operação e disponibilizar as mesmas informações em meios físicos, sobretudo no TTU.

R: Nos meios digitais são disponibilizadas informações atualizadas dos horários, itinerários e mapas das linhas, através do site da Prefeitura do Município de Foz do Iguaçu, atualmente também é possível obter informações através dos aplicativos CliveBus e Moovit.

O CliveBus é um aplicativo disponibilizado em setembro de 2022 pela empresa que opera o transporte coletivo urbano no município, está disponível para as plataformas iOS e Android, que permite a consulta do saldo e a recarga de créditos no cartão-transporte através de Pix ou cartão de crédito, bem como a consulta dos pontos de venda de créditos. Além disso, há opções para obter notícias sobre o transporte coletivo e entrar em contato usando chat direto com a empresa responsável pela operação do transporte coletivo. Os passageiros podem pesquisar rotas, consultar os itinerários e horários das linhas do transporte coletivo e verificar o tempo de cada viagem de acordo com a localização em que estiverem. Com o aplicativo os usuários podem acompanhar os horários de chegada e saída dos itinerários e a movimentação em tempo real dos ônibus.

O Moovit é um aplicativo gratuito disponível para dispositivos móveis que utilizem as plataformas iOS e Android, e atualmente possui mais de 1 bilhão de usuários em aproximadamente 3.400 cidades de 112 países, e seus produtos podem ser acessados em 45 idiomas. O planejamento do transporte coletivo de Foz do Iguaçu faz parte dos dados do aplicativo desde 2016. O aplicativo é bastante intuitivo, permitindo que a pessoa planeje uma viagem selecionando um destino inicial e destino final, selecionando a rua ou localização no mapa, ou se já houver conhecimento prévio das linhas do transporte coletivo, as tabelas de horários.

No Moovit é possível realizar o planejamento em tempo real ou ainda realizar o planejamento futuro de uma viagem a ser executada, uma vez que nele já estão contidas todas as tabelas de horário, bem como os itinerários das linhas que são previamente cadastrados, possibilitando saber todo o percurso a ser realizado, bem como a distância até o ponto de ônibus mais próximo e a distância do ponto de ônibus de desembarque até o destino final. O aplicativo reúne informações como itinerário e horário de partida e chegada do ônibus.

Recomendação 4.2: Normatizar rotina de disponibilização atualizada das informações sobre os horários e itinerário das linhas de ônibus em meio físico, no mínimo no TTU e em pontos de parada de maior concentração de linhas e maior movimento de usuários, como em áreas centrais, entorno de shoppings, universidades, hospitais e outros polos geradores de viagens.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

R: No Terminal de Transporte Urbano – TTU há uma sala do Foztrans onde é disponibilizado por meio físico informações atualizadas de tabelas os horários, itinerários e mapas das linhas, aos usuários que tenham a necessidade da informação impressa por meio físico. Além disso, no TTU, no ponto de parada de cada linha, é disponibilizado tabela de horários impressa devidamente atualizada, conforme demonstrado alguns exemplos em fotos a seguir:



Figura 04 – Tabela de horário em pontos de parada.

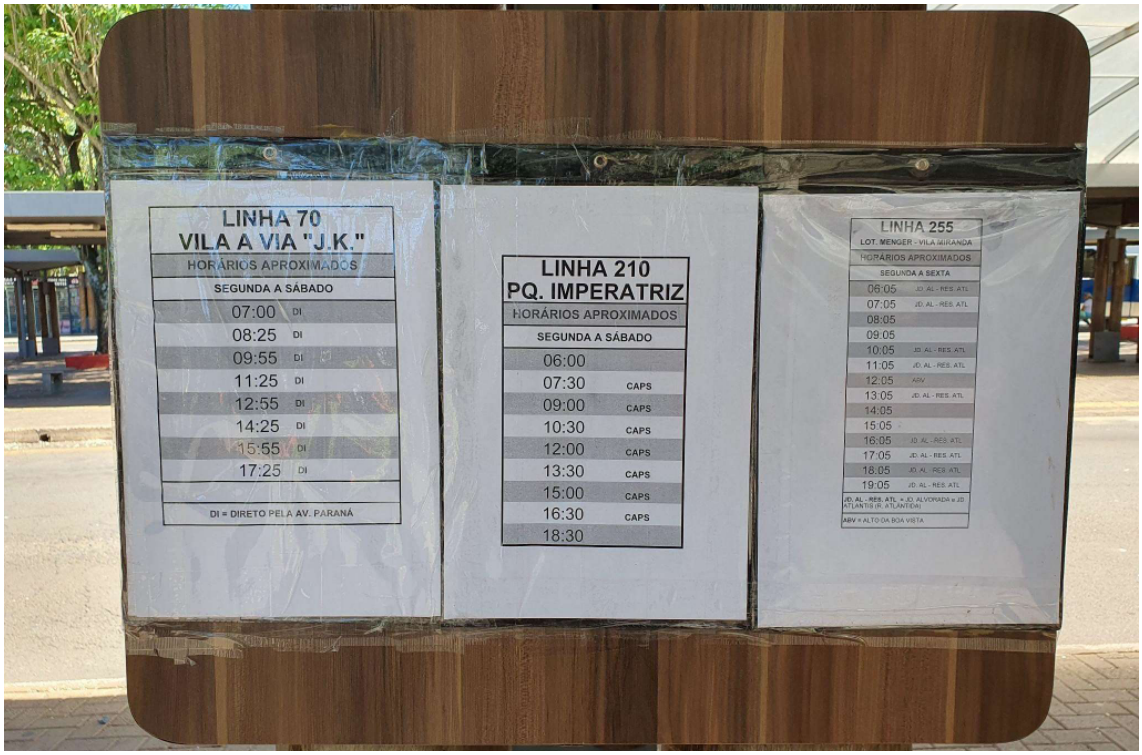


Figura 05 – Tabela de horários referente às linhas 70, 210 e 255.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

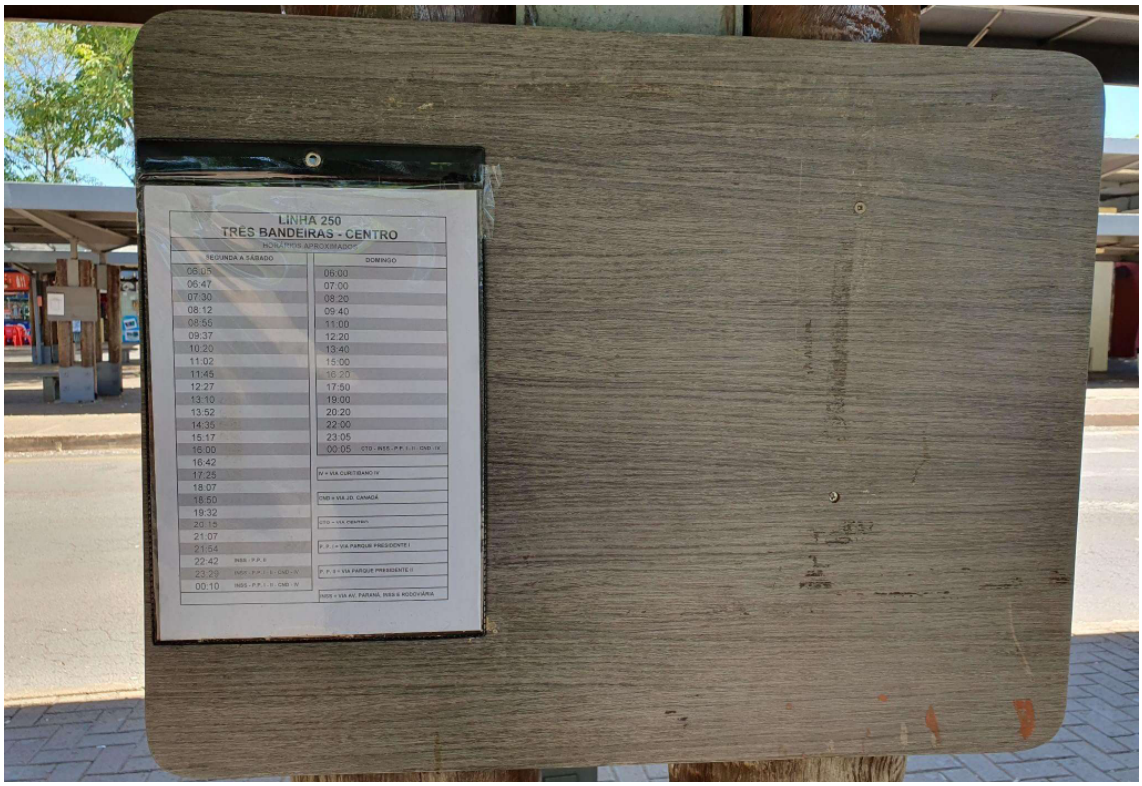


Figura 06 – Tabela de horários referente a linha 250.



Figura 07 – Tabela de horários referente a linha 120.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Em pontos estratégicos do TTU, estão disponibilizados mapas impressos com informações de linhas que o usuário pode utilizar para se deslocar para determinados pontos de interesse no município, conforme demonstrado em imagens a seguir:

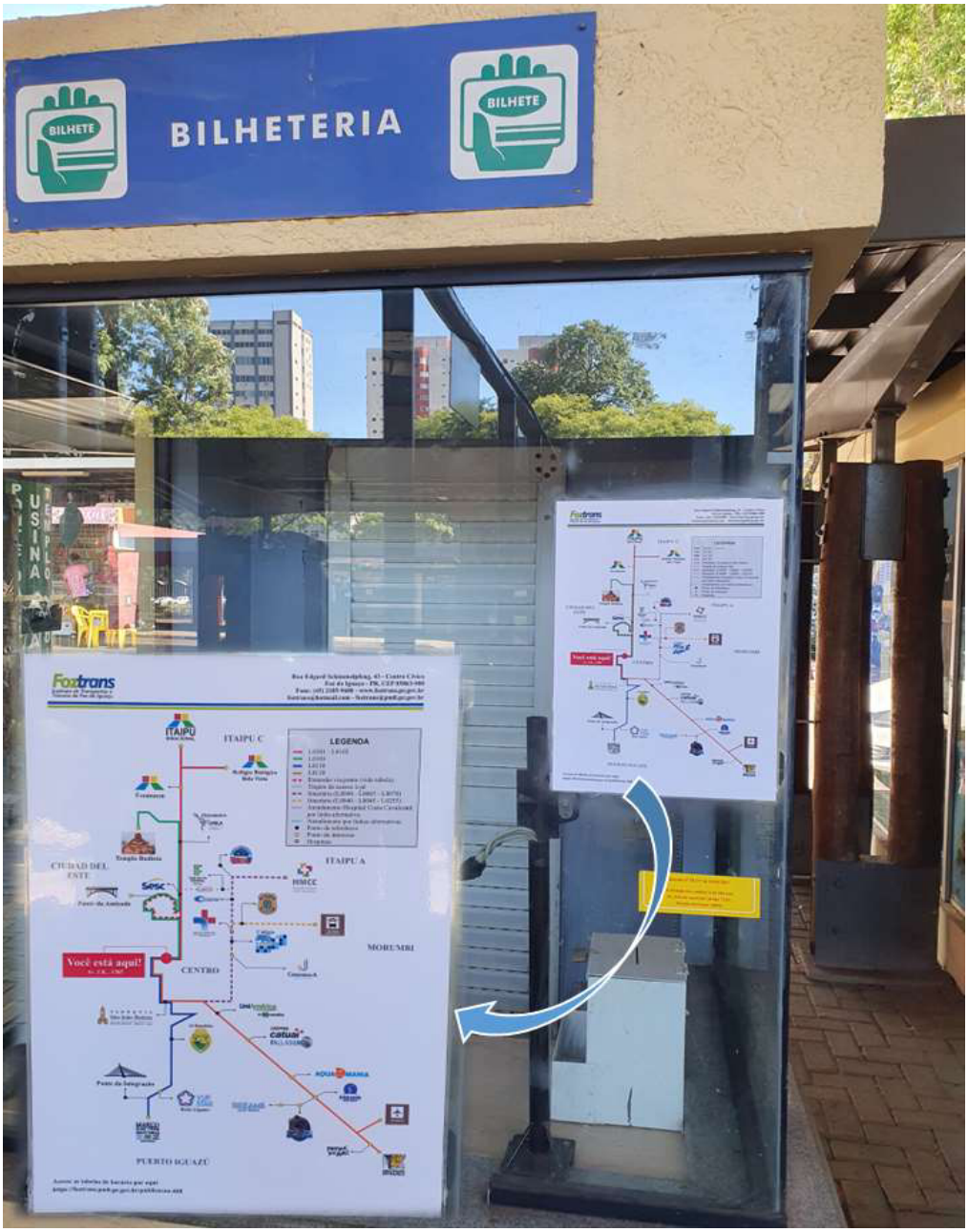


Figura 08 - Mapa de pontos de interesses afixado na Bilheteria do Terminal de Transporte Urbano - TTU (Entrada TTU).

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Figura 09 - Mapa de pontos de interesses afixado no Mural de avisos do TTU, localizado próximo aos bebedouros.



Figura 10 - Mapa de pontos de interesses afixado no Mural de avisos do TTU, localizado próximo aos sanitários.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Em pontos de parada de maior concentração de linhas e maior movimentos de usuários foram afixadas tabelas de horários aproximados de passagem dos ônibus, conforme demonstrado em imagens a seguir, dos pontos de parada localizado próximo a Shopping, Usina Hidrelétrica de Itaipu e Ponte da Amizade (Vila Portes):



Figura 11 - Tabelas de horários aproximados afixadas no ponto de parada localizado na Av. Costa e Silva em frente ao Cataratas JL Shopping.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Figura 12 - Tabelas de horários aproximados afixadas no ponto de parada localizado em frente a Usina Hidrelétrica de Itaipu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Figura 13 - Tabelas de horários aproximados afixadas no ponto de parada localizado na Rua Cassiano Ricardo, bairro Vila Portes (próximo à Ponte da Amizade).

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Recomendação 4.3 e Recomendação 4.4: Normatizar fluxos internos de encaminhamento das reclamações e sugestões registradas na Central 156 e Ouvidoria quanto ao transporte coletivo, com definição de prazo para respostas às manifestações dos usuários em período inferior a 30 dias e disponibilizar na internet Relatório Anual de Gestão da Ouvidoria e/ou Central 156, que deverá consolidar as informações encaminhadas por usuários, apontar falhas e sugerir melhorias na prestação de serviços públicos, conforme lei n° 13.460/2017.

R: A Central 156, principal canal de comunicação entre a Prefeitura de Foz do Iguaçu e os cidadãos, está desde novembro de 2022 com um novo sistema para dar mais agilidade às solicitações da população. Além do telefone 156, os cidadãos podem usar o novo aplicativo para smartphones “eOuve”, com uma plataforma mais moderna e que permitirá uma melhor resolutividade dos chamados. O antigo aplicativo, “156 Foz”, foi desativado e os usuários precisarão baixar o novo app, disponível para Android e IOS. Porém, os chamados atualmente abertos pelo 156 Foz seguirão em andamento na Central 156.

Além do aplicativo, o eOuve existe a opção para os cidadãos entrar em contato com a prefeitura por meio do site https://eouve.com.br/. Todas as funções atualmente disponíveis no 156 Foz também estão presentes no eOuve, onde é possível abrir chamados, por exemplo, relacionados ao Foztrans, à iluminação pública, à limpeza urbana, obras, entre outros.

Para facilitar aos agentes públicos que vão dar sequência e resolução da reclamação, especialmente em casos de denúncias, é possível anexar vídeos e fotos, tanto no site como no app. Também está disponível o contato com a Ouvidoria Geral, por meio da qual podem ser abertos recursos às solicitações não atendidas. Todos os chamados atualmente em andamento na Central 156, feitos tanto pelo telefone como pelo 156 Foz, seguirão em tramitação.

Para abrir um chamado no eOuve o usuário deverá: Instalar o aplicativo disponível nas plataformas Android e IOS ou acessar o site https://eouve.com.br/; Escolher a cidade de Foz do Iguaçu; Fazer um rápido cadastro e escolher a secretaria, diretoria ou autarquia em que deseja abrir o chamado; Preencher os dados e, se tiver, adicionar fotos e vídeos. A partir de então, será possível acompanhar o andamento da solicitação pelo aplicativo ou site do eOuve.

O atendimento ao usuário através da Central 156 e a plataforma eOuve segue o que determina o Decreto Municipal nº 29.825 de 09/12/2021, que regulamenta a prestação dos serviços públicos da Ouvidoria Geral do Município e dispõe sobre o seu funcionamento. No mencionado decreto estabelece que a Central 156 Foz que tem o prazo de 30 (trinta) dias para fornecer um parecer ao usuário.
E, no site da Prefeitura Municipal de Foz do Iguaçu são disponibilizados relatórios mensais sobre os atendimentos da Central 156 Foz.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Recomendação 5.1: Providenciar programa de capacitação para os servidores que trabalham diretamente com o SBE que permita incrementar a capacidade de identificação, planejamento, implementação e melhoria de controles de segurança das informações relacionadas ao sistema.

R: A nova licitação do SBE que dará controle total sobre o sistema ao Munícipio prevê que a empresa fornecedora do sistema de bilhetagem eletrônica deverá fornecer treinamento e capacitação aos colaboradores envolvidos na operação do SBE.

Recomendação 5.2: Editar política de segurança da informação de acordo com as boas práticas de mercado, a exemplo daquelas descritas nas normas ABNT ISO 27001:2013, entre outras relacionadas ao tema. As políticas devem ser aprovadas, publicadas e comunicadas a todos os atores envolvidos com o sistema de bilhetagem eletrônica (ex: funcionários, assessores, terceiros e empresas contratadas), independentemente da operacionalização de novo Sistema de Transporte Coletivo.

R: Será sanado após o processo licitatório da empresa de bilhetagem eletrônica.

Recomendação 5.3: Obter acesso às bases de dados em tempo real do SBE.

R: Medidas foram tomadas para a nova contratação, em especial as que são direcionadas ao monitoramento de frota, onde o sistema de SBE que está sendo licitado e será implementado no término do contrato emergencial será de extrema importância, uma vez que, com este tipo de sistema será possível verificar o correto funcionamento de todas as viagens, trazendo relatórios de cumprimentos de horários, chegadas e saídas atrasadas e adiantadas, viagens não cumpridas ou não realizadas, desvios de itinerários e principalmente apurar a quilometragem efetivamente realizada devidamente alocadas na linhas do transporte coletivo. Conforme consta no Estudo Técnico Preliminar do SBE, o sistema de monitoramento de frota deve conter no mínimo os itens relacionados abaixo:

Controles em Tempo Real:

- Visualizar todos os ônibus no mapa, contendo no mínimo as seguintes informações:
- Total de passageiros que circularam na linha, no trecho selecionado, período de horas ou no dia;
- Estado do validador, com linha aberta ou fechada;
- Visualizar o veículo em um ícone distinto de alerta quando ele estiver em atraso de acordo com a tabela de horários;
- Os alertas de atraso deverão ter seus parâmetros customizáveis, como por exemplo, 10 min de atraso em uma linha deve gerar um alerta;
- Visualizar eventos imprevistos com destaque aos alertas na tela quando ocorrerem;

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

- Total de dinheiro (pagantes) dentro do veículo;
- Visualizar o estado de comunicação dos validadores, se estão com os dados de transações sincronizados, online ou offline;
- Visualizar em destaque no mapa caso o veículo esteja se deslocando sem uma linha aberta. Este tipo de deslocamento é considerado como deslocamento ocioso, e que incide no cálculo de IPK – Índice de passageiros por quilometro. Para este tipo de deslocamento o sistema deverá permitir o cadastro de uma rota prévia padrão, onde o veículo deverá seguir tanto para início quanto para recolhimento até a garagem no fim de cada jornada. O sistema deverá prever também, em caso de quebra e troca de veículo a quilometragem morta, que será calculado de forma separada no sistema, ou seja, caso o veículo não esteja em uma rota pré-determinada de linha (efetivamente trabalhando) ou deslocamento de início e final de trabalho, esta quilometragem deverá ser contabilizada como quilometragem Morta. O sistema de monitoramento deverá apresentar informações em relatórios de quilometragem em Trabalho, em Deslocamento inicial ou final de jornadas e quilometragem Morta em caso de quebra;

Recomendação 5.4: Definir diretrizes para a gestão de controles de acesso ao SBE e rastreabilidade de alterações (quem pode ter acesso, registros de alterações nas bases de dados do SBE, com registro da necessidade, do solicitante, de quem efetivou a alteração e do histórico do dado alterado).

R: Será sanada após a contratação do sistema de bilhetagem eletrônica.

Recomendação 5.5: Executar rotinas de fiscalização que tenham como objeto a verificação da integridade dos dados do sistema (por exemplo: cruzamento de dados, verificações in loco dos dados armazenados no sistema – hodômetro físico versus relatórios de quilometragem, entre outros), com a produção de relatório e encaminhamentos a eventuais inconsistências.

R: Cronogramas de fiscalizações foram implementados e estão sendo ajustadas no atual contrato emergencial para serem realizadas por fiscais do FOZTRANS, tornando rotineira e padronizando as verificações sobre o correto funcionamento dos veículos, principalmente no terminal de transportes coletivo, com a nova contratação do SBE deverá ser adicionado na rotina de fiscalização a coleta de dados “in loco” para cruzamento das informações.

Recomendação 5.6: Definir normativamente diretrizes para fiscalização da execução contratual que tenham como objeto a verificação da integridade dos dados produzidos pelo SBE que contemplem, no mínimo: periodicidade de sua realização, atribuição de responsáveis e produção de relatório.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

R: A licitação do SBE prevê fiscais de contrato para realizar a fiscalização da execução contratual, atualmente já se iniciou a implantação de cronogramas de fiscalizações e estão sendo ajustadas no atual contrato emergencial para serem realizadas por fiscais do FOZTRANS, que serão usados como base para a nova contratação do SBE.

Recomendação 5.7: Incluir cláusulas contratuais que permitam ao Município total acesso ao SBE como, por exemplo, bases de dados, código-fonte, entre outros recursos essenciais para a gestão do sistema e auditoria das informações.

R: Conforme exposto anteriormente, o munícipio tomou a medida de realizar a contratação diretamente do SBE para obter total controle sobre o sistema.

Recomendação 6.1: Fixar, normativamente, parâmetros claros para o desempenho do Transporte Coletivo, com base em estudos desenvolvidos, a serem aplicados no contrato emergencial e no novo Sistema em construção, contendo, no mínimo, os seguintes temas: segurança, higiene, pontualidade, lotação, partida, satisfação dos usuários, informações disponibilizadas aos usuários.

R: Cronograma de fiscalizações foram implementadas no contrato atual (conforme figura da resposta 6.5) que visam verificar a situação da frota em questões de segurança e higiene, além do Foztrans possuir uma ouvidoria e canais de comunicação com a população conforme respondido nas recomendações 4.3 e 4.3.

Recomendação 6.2: Fixar, normativamente, e executar rotina de fiscalização, por parte da FozTrans, do desempenho do serviço, analisando os componentes mencionados na Recomendação 6.1, com a produção de relatórios contendo providências a serem adotadas para a melhoria no que estiver desconforme com o que fixado pela Prefeitura, e estabelecendo a periodicidade para essas fiscalizações.

R: Respondido na Recomendação 6.5 e 7.1.

Recomendação 6.3: Inserir na legislação municipal as sanções por inexecução contratual, sobretudo de caráter monetário.

R: Em relação as penalidades, o contrato emergencial atual já traz atualizações em valores monetários para possíveis irregularidades que porventura possam ocorrer na operacionalização do sistema de transporte coletivo, diferentemente do que foi previsto no contrato de concessão anterior. Este mesmo modelo seguirá para a nova contratação, após o término do contrato emergencial atual. Abaixo é demonstrado alguns exemplos de sanções e penalidades que são aplicadas:

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

ANEXO ÚNICO -
RELAÇÃO DE PENALIDADES

As infrações classificam-se de acordo com a sua gravidade em grupos. Para cada grupo de infração o valor das multas são correspondentes a 10, 20, 30, 40 e 50 vezes a UFFI – Unidade Fiscal do Município de Foz do Iguaçu.

GRUPO I - VALOR EQUIVALENTE A 10 UFFI

1.1 - Deixar de promover a limpeza dos veículos nos pontos iniciais e terminais da linha, quando necessário;
1.2 - Estacionar veículo fora do ponto inicial, intermediário ou final da linha, sem motivo justificado;
1.3 - Atrasar ou adiantar horário, sem motivo justificado, durante a operação;
1.4 - Fumar no interior do veículo;
1.5 - Permitir o transporte de animais, de qualquer espécie, nos veículos de passageiros;
1.6 - Não se apresentar corretamente uniformizado e/ou identificado em serviço;
1.7 - Tratar passageiros com falta de urbanidade;
1.8 - Deixar de atender ao sinal de parada de desembarque;
1.9 - Estacionar o veículo afastado do meio-fio para embarque e desembarque, sem motivo justificado.
1.10 - Colocar o veículo em movimento ou transitar com a porta aberta;
1.11 - Abrir a porta para desembarque com o veículo em movimento;
1.12 - Partir com o veículo com passageiros embarcando ou desembarcando;
1.13 - Veicular propaganda não autorizada;
1.14 - Estacionar veículo em número superior ao permitido, nos pontos iniciais ou nos terminais, prejudicando a operação do sistema;
1.15 - Se opor à fiscalização.

GRUPO II - VALOR EQUIVALENTE A 20 UFFI

2.1 - Desviar ou interromper o itinerário antes do ponto final;
2.2 - Iniciar operação do veículo sem lacre da catraca ou com este violado;
2.3 - Deixar de manter a ordem no interior do veículo;
24 - Deixar de providenciar transporte de passageiros, no caso de interrupção de viagem;
2.5 - Dirigir inadequadamente, pondo em risco a vida de passageiros, desobedecendo as

Imagem 16 – Penalidades que variam entre 10 e 50 UFI.

Recomendação 6.4: Realizar estudos, com base, também, em casos de outras cidades, para aferir se os valores das novas sanções estão razoáveis para a sua função precípua de ser indutor da boa prestação do serviço público, inserindo-os na legislação municipal.

R:

Recomendação 6.5 e Recomendação 7.1: Fixar, normativamente, e executar rotinas de fiscalização do adequado cumprimento contratual, inclusive com a utilização de dados produzidos por meio de Tecnologia da Informação. Realizar fiscalizações periódicas (de

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

acordo com os prazos estipulados normativamente) para verificar o funcionamento adequado das plataformas elevatórias veiculares, e para verificar se todos os veículos adaptados para acessibilidade estão de acordo com as exigências da NBR 14.022/2011, bem como solicitar ajustes caso constatadas inconformidades

R: Cronogramas de fiscalizações foram implementados e estão sendo ajustadas no atual contrato emergencial para serem realizadas por fiscais do FOZTRANS, tornando rotineira e padronizando as verificações sobre o correto funcionamento dos veículos, principalmente no terminal de transportes coletivo, a exemplo da imagem abaixo, onde foram feitas verificações sobre o correto funcionamento do elevador para embarque e desembarque de passageiros com mobilidade reduzida e o funcionamento do sistema de ar-condicionado em veículos que possuem o equipamento.

FISCALIZAÇÃO 14/12/2022			
	CARRO PREFIXO	ELEVADOR VEICULAR	AR-CONDICIONADO
1	11053	OK	OK
2	11020	OK	OK
3	11056	OK	OK
4	11014	OK	OK
5	11068	OK	OK
6	11011	OK	OK
7	11064	OK	OK
8	11050	OK	OK
9	11063	OK	OK
10	11042	OK	OK
	FISCALIZAÇÃO 15/122022		
11	10070	OK	NÃO POSSUI
12	11036	OK	OK
13	11025	OK	OK
14	11071	OK	OK
15	10052	OK	NÃO POSSUI
16	11019	OK	OK
17	11054	OK	OK
18	11045	OK	OK
19	12003	OK	OK
20	10045	OK	NÃO POSSUI
	FISCALIZAÇÃO 16/12/2022		
21	11010	OK	OK
22	11015	OK	OK
23	11065	OK	OK
24	11026	OK	OK
25	10052	OK	NÃO POSSUI
26	11073	OK	OK
27	11027	OK	OK
28	10019	OK	NÃO POSSUI
29	11060	OK	OK
30	11017	OK	OK
	FISCALIZAÇÃO 17/12/2022		
31	11021	OK	OK
32	11072	OK	OK
33	10062	OK	NÃO POSSUI
34	11003	OK	OK
35	11037	OK	OK
36	11039	OK	OK
37	11066	OK	OK
38	10046	OK	NÃO POSSUI
39	11046	OK	NÃO FUNCIONOU
40	11044	OK	OK

Luiz Paulo da Silva
Fiscal de Preceitos Sênior
Matr. 015 - FOZTRANS
17/12/2022

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Figura 14 – Arquivo de fiscalizações realizadas no Terminal de Transportes.

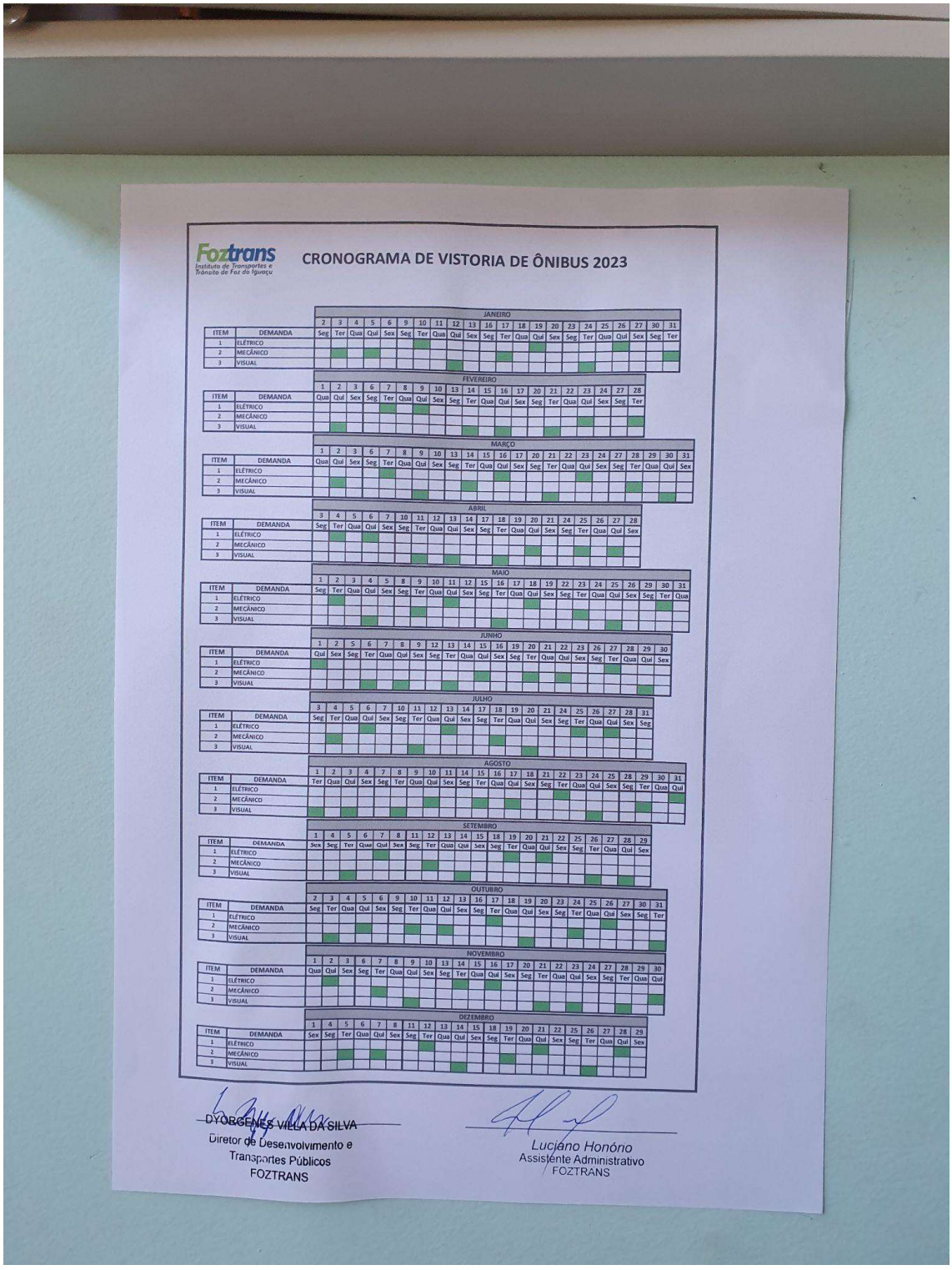
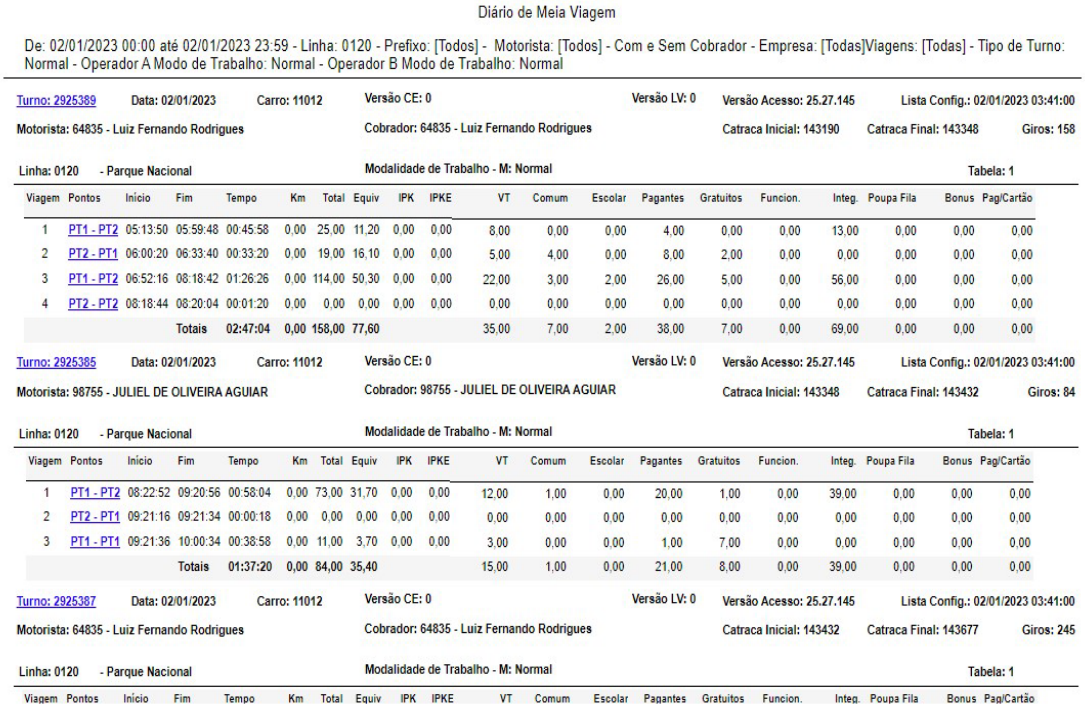


Figura 15 – Cronograma de vistoria de ônibus.

No que tange ao cumprimento de horários e viagens, são acompanhadas rotineiramente o sistema de bilhetagem eletrônica atual, a fim de apurar a demanda de passageiros em cada viagem e possível descumprimento de horários programados.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Diário de Meia Viagem

De: 02/01/2023 00:00 até 02/01/2023 23:59 - Linha: 0120 - Prefixo: [Todos] - Motorista: [Todos] - Com e Sem Cobrador - Empresa: [Todas]Viagens: [Todas] - Tipo de Turno: Normal - Operador A Modo de Trabalho: Normal - Operador B Modo de Trabalho: Normal

Turno: 2925389 Data: 02/01/2023 Carro: 11012 Versão CE: 0 Versão LV: 0 Versão Acesso: 25.27.145 Lista Config.: 02/01/2023 03:41:00

Motorista: 64835 - Luiz Fernando Rodrigues Cobrador: 64835 - Luiz Fernando Rodrigues Catraca Inicial: 143190 Catraca Final: 143348 Giros: 158

Linha: 0120 - Parque Nacional Modalidade de Trabalho - M: Normal Tabela: 1

Viagem	Pontos	Início	Fim	Tempo	Km	Total	Equiv	IPK	IPKE	VT	Comum	Escolar	Pagantes	Gratuitos	Funcion.	Integ.	Poupa Fila	Bonus	Pag/Cartão
1	PT1 - PT2	05:13:50	05:59:48	00:45:58	0,00	25,00	11,20	0,00	0,00	8,00	0,00	0,00	4,00	0,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00
2	PT2 - PT1	06:00:20	06:33:40	00:33:20	0,00	19,00	16,10	0,00	0,00	5,00	4,00	0,00	8,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PT1 - PT2	06:52:16	08:18:42	01:26:26	0,00	114,00	50,30	0,00	0,00	22,00	3,00	2,00	26,00	5,00	0,00	56,00	0,00	0,00	0,00
4	PT2 - PT2	08:18:44	08:20:04	00:01:20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totais		02:47:04	0,00	158,00	77,60			35,00	7,00	2,00	38,00	7,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00

Turno: 2925385 Data: 02/01/2023 Carro: 11012 Versão CE: 0 Versão LV: 0 Versão Acesso: 25.27.145 Lista Config.: 02/01/2023 03:41:00

Motorista: 98755 - JULIEL DE OLIVEIRA AGUIAR Cobrador: 98755 - JULIEL DE OLIVEIRA AGUIAR Catraca Inicial: 143348 Catraca Final: 143432 Giros: 84

Linha: 0120 - Parque Nacional Modalidade de Trabalho - M: Normal Tabela: 1

Viagem	Pontos	Início	Fim	Tempo	Km	Total	Equiv	IPK	IPKE	VT	Comum	Escolar	Pagantes	Gratuitos	Funcion.	Integ.	Poupa Fila	Bonus	Pag/Cartão
1	PT1 - PT2	08:22:52	09:20:56	00:58:04	0,00	73,00	31,70	0,00	0,00	12,00	1,00	0,00	20,00	1,00	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00
2	PT2 - PT1	09:21:16	09:21:34	00:00:18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	PT1 - PT1	09:21:36	10:00:34	00:38:58	0,00	11,00	3,70	0,00	0,00	3,00	0,00	0,00	1,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Totais		01:37:20	0,00	84,00	35,40			15,00	1,00	0,00	21,00	8,00	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00

Turno: 2925387 Data: 02/01/2023 Carro: 11012 Versão CE: 0 Versão LV: 0 Versão Acesso: 25.27.145 Lista Config.: 02/01/2023 03:41:00

Motorista: 64835 - Luiz Fernando Rodrigues Cobrador: 64835 - Luiz Fernando Rodrigues Catraca Inicial: 143432 Catraca Final: 143677 Giros: 245

Linha: 0120 - Parque Nacional Modalidade de Trabalho - M: Normal Tabela: 1

Viagem	Pontos	Início	Fim	Tempo	Km	Total	Equiv	IPK	IPKE	VT	Comum	Escolar	Pagantes	Gratuitos	Funcion.	Integ.	Poupa Fila	Bonus	Pag/Cartão

Figura 06 – Relatório do SBE atual para verificação de horários e demanda de passageiros.

Medidas foram tomadas para a nova contratação, em especial as que são direcionadas ao monitoramento de frota, onde o sistema de SBE que está sendo licitado e será implementado no término do contrato emergencial será de extrema importância, uma vez que, com este tipo de sistema será possível verificar o correto funcionamento de todas as viagens, trazendo relatórios de cumprimentos de horários, chegadas e saídas atrasadas e adiantadas, viagens não cumpridas ou não realizadas, desvios de itinerários e principalmente apurar a quilometragem efetivamente realizada devidamente alocadas na linhas do transporte coletivo. Conforme consta no Estudo Técnico Preliminar do SBE, o sistema de monitoramento de frota deve conter no mínimo os itens relacionados abaixo:

Controles em Tempo Real:

- Visualizar todos os ônibus no mapa, contendo no mínimo as seguintes informações:

- Total de passageiros que circularam na linha, no trecho selecionado, período de horas ou no dia;

- Estado do validador, com linha aberta ou fechada;

- Visualizar o veículo em um ícone distinto de alerta quando ele estiver em atraso de acordo com a tabela de horários;

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

- Os alertas de atraso deverão ter seus parâmetros customizáveis, como por exemplo, 10 min de atraso em uma linha deve gerar um alerta;

- Visualizar eventos imprevistos com destaque aos alertas na tela quando ocorrerem;

- Total de dinheiro (pagantes) dentro do veículo;

- Visualizar o estado de comunicação dos validadores, se estão com os dados de transações sincronizados, online ou offline;

- Visualizar em destaque no mapa caso o veículo esteja se deslocando sem uma linha aberta. Este tipo de deslocamento é considerado como deslocamento ocioso, e que incide no cálculo de IPK – Índice de passageiros por quilometro. Para este tipo de deslocamento o sistema deverá permitir o cadastro de uma rota prévia padrão, onde o veículo deverá seguir tanto para início quanto para recolhimento até a garagem no fim de cada jornada. O sistema deverá prever também, em caso de quebra e troca de veículo a quilometragem morta, que será calculado de forma separada no sistema, ou seja, caso o veículo não esteja em uma rota pré-determinada de linha (efetivamente trabalhando) ou deslocamento de início e final de trabalho, esta quilometragem deverá ser contabilizada como quilometragem Morta. O sistema de monitoramento deverá apresentar informações em relatórios de quilometragem em Trabalho, em Deslocamento inicial ou final de jornadas e quilometragem Morta em caso de quebra;

Relatórios Operacionais:

- Eventos imprevistos, alertas, furtos etc.;

- Atrasos de linhas em relação às tabelas de horários, com filtros por veículo, linha, motorista, empresa, período, horários e linhas que mais atrasam, entre outros;

- Índice de Passageiros por Quilômetro (IPK), total e detalhado, com filtros por linha, empresa, período etc.;

- Histórico de operação de cada veículo, contendo abertura, fechamento de linhas, passagens, e demais eventos etc.;

- Histórico de manutenção dos validadores;

- Estado de sincronismo atual dos validadores, para saber até que data os dados estão consolidados;

Relatórios Financeiros e de Atendimento:

- Rentabilidade de Linhas, com filtros por período, empresa etc.;

- Vendas em PDVs (visão geral);

- Atendimentos;

- Relatórios de fiscalização do usuário e histórico de viagem;

- Total financeiro circulado com filtros por período/dia, por linha, por Categoria de Passagem, por empresa etc.;

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Recomendação 7.2: Adequar o Terminal de Transporte Urbano às exigências de acessibilidade: desobstruir e disponibilizar o sanitário acessível; adaptar a porta do sanitário e o acionamento da torneira à NBR 9050/2020; sinalizar 20% dos assentos como preferenciais para pessoas com deficiência, com mobilidade reduzida, obesos, idosos, gestantes ou pessoas com crianças de colo, conforme NBR 14022/2011.

R: Algumas das condições encontras no relatório inicial foram sanadas, onde foram retirados os utensílios que eram utilizados para a limpeza dos banheiros bem como deixar a porta sempre aberta e apta para utilização do banheiro.

Indicamos que seja enviado a secretaria de planejamento e obras os demais achados em relação a correta adequação de acessibilidade no terminal e seus entornos, bem como rebaixamento das calçadas ou travessia elevada, adequando o espaço livre de circulação que não seja menor do que 90 cm, previsão para dispositivos de sinalização e informação visual, tátil e ou sonora.

No que se refere a existir apenas um banheiro, que é utilizado de forma unissex, enviamos estudo para a construção de um novo banheiro adaptado a pessoas com mobilidade reduzida, onde atualmente existe uma edificação contendo 1 (um) banheiro público para cada sexo e 1 (um) banheiro adaptado para deficientes, e agregado a esta edificação há um espaço onde está instalada uma estrutura metálica para suporte de caixa d'água e cisterna, que atualmente não está mais sendo utilizada. A planta a seguir representa estes espaços.

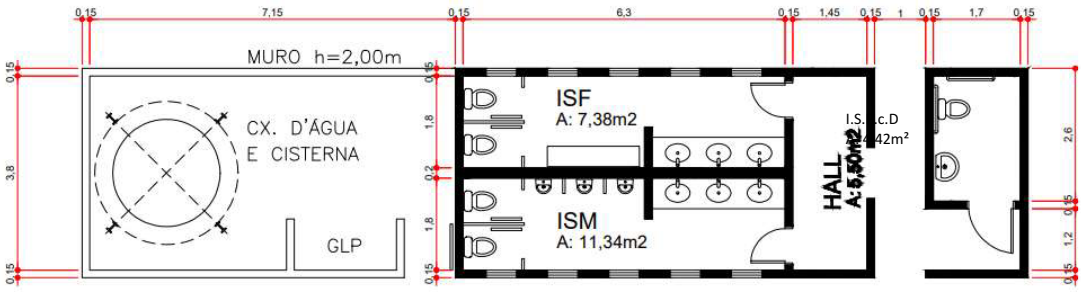


Imagem 17 – Planta baixa da situação atual da edificação de banheiros no Terminal.

Para adequação da edificação, é proposto retirar a estrutura e caixa d'água e construir mais um banheiro adaptado para deficientes, tendo assim um para cada sexo, além disso, para aproveitamento do espaço poderá ser feito um local para depósito dos utensílios utilizados para a limpeza e conservação dos banheiros, visto que conforme comentário da Auditoria, um espaço próprio para tal se faz necessário. Na figura a seguir é demonstrado a proposta de readequação da edificação para banheiros no Terminal.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

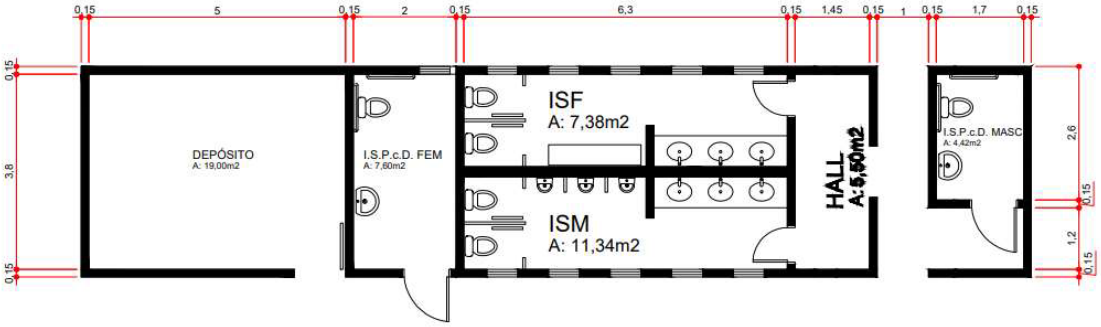


Imagem 18 – Planta baixa da proposta de readequação da edificação dos banheiros no Terminal.

Nas fotos a seguir demonstram os locais citados nas plantas baixas apresentados anteriormente.



Fotografia 01 – Parte externa onde atualmente encontra-se uma caixa d'água.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Fotografia 02 – Parte interna onde sugere-se a construção do banheiro e DML.



Fotografia 03 – Espaço da caixa d'água e cisterna inutilizado.

Além disso, será necessário fazer adequações no banheiro adaptado existente, pois como citado na Auditoria tanto a porta de acesso e a torneira não estão atendendo a NBR9050 de acessibilidade. A torneira deve ser acionada por alavanca, sensor eletrônico ou dispositivo equivalente. A porta de acesso deve ter sua maçaneta do tipo alavanca,

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

é recomendado que a parte inferior da porta seja revestida com material resistente a impactos provocados por bengalas, muletas e cadeira de rodas.

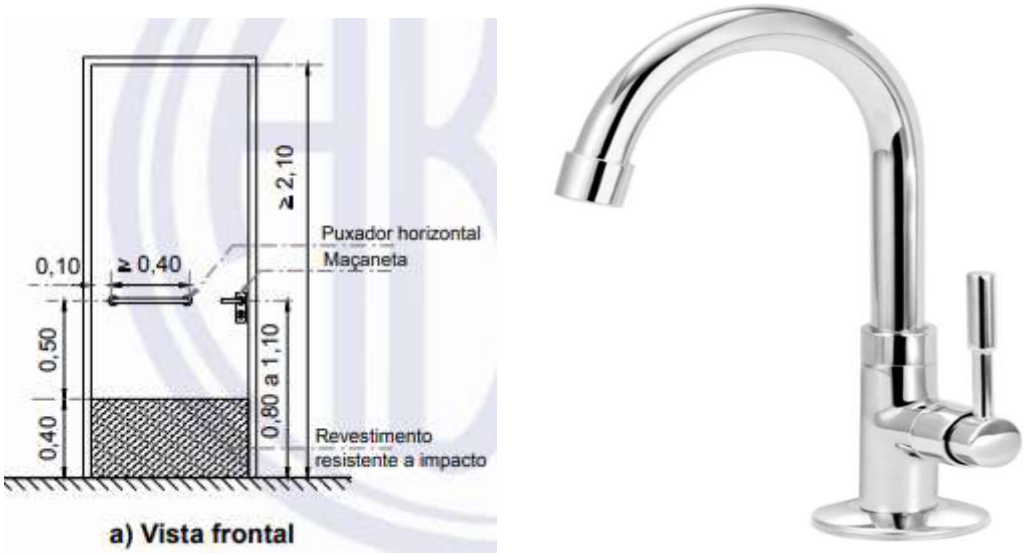


Imagem 19 – Detalhe de porta e torneira acessível.

Quanto aos assentos reservados para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, está previsto na nova contratação de prestação de transporte coletivo do munícipio que a empresa atenda as condições especificadas na NBR 14022/2011.

Recomendação 7.3, Recomendação 7.4 e Recomendação 7.5: Adequar o Terminal de Transporte Urbano às exigências de acessibilidade: providenciar dispositivos de sinalização e informação visual e tátil ou visual e sonora.
Apresentar planejamento para substituir gradativamente os pontos de parada do padrão “amarelinho” pelo padrão novo ou outro modelo adequado às exigências de acessibilidade, com definição de etapas e cronograma.
Realizar diagnóstico e planejamento, com a apresentação de cronograma, para providenciar a adequação das calçadas no entorno dos pontos de parada às normas de acessibilidade, principalmente nos locais de maior fluxo de pedestres e usuários que acessam o transporte coletivo, considerando a legislação municipal e os padrões de construção já estabelecidos em norma local.

R: Em relação aos pontos de parada e adequação do Terminal de Transportes, solicitamos ao setor competente para que viabilizem estudos mais aprofundados a fim de apurar os custos empregados na substituição e adequação dos atuais pontos que estão em desacordo com as exigências de acessibilidade apurando assim custos finais para que seja providenciados recursos no orçamento para a correta adequação dos locais indicados.

Recomendação 8.1: Instituir procedimentos, por meio de instrumento normativo, de controles sobre os dados, contabilidade, recursos técnicos, econômicos e financeiros da concessionária relativos ao serviço, com periodicidade, atribuição de responsável da

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

administração, procedimento de coleta de dados primários e itens a serem verificados, a fim de que haja uma rotina administrativa documentada de verificação das informações necessárias à boa gestão financeira do serviço prestado

R: Com a licitação do SBE e o município tendo controle total desta ferramenta, todos os dados a respeito de arrecadação e dos recursos financeiros estarão disponíveis para o gerenciamento mais otimizado possível, através do último concurso realizado pela FOZTRANS, foi contratado uma nova servidora para o cargo de Contabilidade que será responsável pela gestão e operacionalização do SBE para que seja inserido procedimentos técnicos a todo sistema. Além disso, já está em andamento procedimentos de fiscalização de leitura dos hodômetros realizados por servidores Fiscais que serão confrontadas com o GPS, para então ser executada a planilha de fechamento com mais confiabilidade.

Recomendação 8.2: Elaborar procedimento de coleta de dados produzidos pelo sistema e seu estudo, a fim de que, ao fim do contrato emergencial, em um novo acordo, possam se estabelecer coeficientes de custo, fatores de utilização de mão de obra, demanda projetada e quilometragem projetada baseados em dados do próprio município.

R: Este estudo foi elaborado e consta na licitação da nova contratação de serviço de Transporte Coletivo como o "Anexo I – Operacionalização do sistema." Neste estudo há dados a respeito de cada linha como: horários operados, itinerários, quantidade e tipo de frota, histórico de passageiros transportados, quilometragem programada, IPK, IPKE e mapas.

Recomendação 8.3: Prever, em novo contrato de concessão, a possibilidade de ganhos de produtividade na prestação do serviço, de modo que a melhoria de eficiência e ganhos de escala sejam compartilhados com prestador, poder público e sociedade.

R: Conforme apontado pelo TCE à medida que se aumenta a produção, o custo fixo passa a ser distribuído mais amplamente, portanto, levando em consideração este conceito os itens descritos abaixo e que fazem parte da composição do custo de quilometragem da planilha de custo serão desconsiderados a partir da produção da quilometragem inicial contratada.

- Pessoal – Operação – Desconsiderar o Fator de Utilização (FUT) e Fator de Utilização Física (FUF) de Despachantes e Fiscais, que é preenchida no item 2.1.c Insumos;
- Pessoal - Manutenção, administrativo e diretoria (DMA);
- Administrativas – Despesas Gerais (CDG);
- Administrativas – Outras despesas operacionais (CCM);
- Depreciação – Edificações e equipamentos de garagem (DED);
- Depreciação – Veículos de apoio (DVA);
- Depreciação – Infraestrutura (DIN);

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

- Remuneração – Terrenos, edificações e equipamentos de garagem (RTE);
- Remuneração – Veículos de apoio (RVA);
- Remuneração – Infraestrutura (RIN);
- Outras Despesas – Locação de Garagem (CLG);
- Outras Despesas – Locação de Veículos de Apoio (CLA);

Recomendação 8.4: Retirar, em novo contrato de concessão, a incidência da remuneração do capital investido na remuneração sobre o serviço prestado pela concessionária.

R: A nova licitação prevê a retirada do custo de capital investido na composição do custo do quilometro rodado, conforme descrito na questão 8.3.

Recomendação 9.1: Instituir, mediante normatização, procedimento administrativo com a finalidade de estabelecer uma rotina de controle sobre a quilometragem, inclusive com a utilização de recursos tecnológicos, com estabelecimento de periodicidade mínima, atribuição de responsáveis da administração e documentação do procedimento.

R: A contratação do SBE por parte do município fornecerá ferramentas capazes de se controlar a frota operante, pois o equipamento consta com GPS para gerar o rastro e acompanhamento em tempo real do percurso de cada veículo.

Recomendação 9.2: Instituir procedimento administrativo de acesso à base de dados do SBE, a fim de verificar a fidedignidade da informação relativa à receita tarifária, com estabelecimento de periodicidade mínima, atribuição de responsáveis da administração e documentação do procedimento.

R: O novo contrato do SBE solicita replicação da base de dados para um equipamento da Prefeitura Municipal a ser disponibilizado apenas como consulta, e assim será possível realizar testes de integridade.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Indicações:

Para que seja realizado um novo processo de contratação de concessão, se assim for escolhido, ou contratações de operacionalização das linhas que perdurem por 5 anos ou mais, estudos mais aprofundados devem ser realizados permitindo com que façam planejamentos mais assertivos para toda a população.

Empresas especializadas, universidades ou fundações detém um corpo técnico especializado em determinadas áreas como engenharia urbana, engenharia de transporte, tráfego, jurídico, econômico e financeiro, compondo e permitindo que seja amplamente discutido entre todas estas áreas o melhor a ser seguido, permitindo que faça um panorama atual do sistema e promova soluções que venham a acarretar em uma melhor utilização do sistema de transporte coletivo, inclusive fazendo projeções futuras de novas melhorias, trazendo um diagnóstico do sistema atual, promovendo e ofertando diversas possibilidades que seriam muito difíceis de serem realizadas por servidores da Prefeitura Municipal.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

Listagem de Anexos:

01 - Transp. Coletivo - Estudo Técnico Preliminar- Nº 532-2022;
02 – Transp. Coletivo – Termo de Referência;
03 – Transp. Coletivo – Edital Transporte Coletivo Urbano 2023;
04 – Transp. Coletivo – Anexo II Descritivo das Linhas;
05 – Transp. Coletivo - Anexo VII Regime de Execução do Serviço;
06 – Transp. Coletivo – Tabela de Formação de Preço;
07 – SBE – Estudo Técnico Preliminar- Nº 02-2023;
08 – Cronograma de Vistorias;
09 – Decreto 29825 2021 de Foz do Iguaçu Pr;
10 – Lei Ord. 4381 de 2015 Foz do Iguaçu Pr;
11 – Lei Ord. 4941 de 2020 Foz do Iguaçu Pr;
12 – Ofício nº 1496-2022;
13 – Ordem de Serviço- nº 23-2022;
14 – Ordem de Serviço- nº 24-2022;
15 – Ordem de Serviço- nº 25-2022;
16 – Ordem de Serviço- nº 28-2022.

Foztrans - Foz do Iguaçu, 01 de dezembro de 2022.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMOB - SECRETARIA DE OBRAS	**Data:** 24/07/2023
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 40595/2023
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 341/2023	

Em atenção ao manifestado no item 7.2 do memorando interno nº 1106 emitido pelo Foztrans, quanto ao que compete a esta SMOB – adequação de acessibilidade no entorno do Terminal de Transporte Coletivo Urbano do Município, informamos que está em fase de elaboração de projetos, uma obra de revitalização da Avenida Juscelino Kubitschek, onde será contemplada a parte de acessibilidade da parte externa do TTU.

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Luis Cezar Furlan - **Secretário Municipal de Obras**

Este documento foi assinado eletronicamente por LUIS CEZAR FURLAN.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 20a34502-0881-4b89-96b6-23842805797.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **40.595/2023**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 341/2023**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=72a345bf-ed2d-4ee9-9ec6-e394220c94a6&cpf=71687548900
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 72a345bf-ed2d-4ee9-9ec6-e394220c94a6

Hash do Documento

C45FDBA4EFF14945EFEA5F44D5CE545CB8A212998FBE784B9595499135417518

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 24/07/2023 é(são) :

LUIS CEZAR FURLAN (Signatário) - CPF: ***87548900** em 24/07/2023 14:02:04 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta , Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMPC - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E CAPTAÇÃO DE RECURSOS	**Data:** 27/07/2023
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 41476/2023
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 341/2023	

A Secretaria Municipal de Planejamento e Captação de Recursos, em atenção ao Requerimento nº 341/2023 oriundo da Câmara Municipal, tem a esclarecer, referente aos itens:

1.1: Durante o processo que atendeu ao solicitado para instruir processo junto ao TCE - Tribunal de Contas do Estado do Paraná, as informações fornecidas por esta Secretaria restringiram-se com relação a necessidade da população, dispondo de mapa atualizado contendo informações solicitadas pelo Foztrans com base nos dados censitários, assim como disponibilização de arquivos de mapeamento de zona especial de interesse social encaminhadas anexas ao presente.

7.2: A Secretaria Municipal de Planejamento e Captação de Recursos se reporta às informações já prestadas pela Secretaria Municipal de Obras.

Atenciosamente.

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
Andrey Bachixta Dias - **Secretário Municipal de Planejamento e Captação de Recursos**

Este documento foi assinado eletronicamente por ANDREY BACHIXTA DIAS.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 20e70fa42f036f4fb84952ea2204d81b5797.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **41.476/2023**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 341/2023**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=09e70fab-ffcd-45e5-9f52-a26bbdc0c5c5&cpf=05401760957
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
09e70fab-ffcd-45e5-9f52-a26bbdc0c5c5

Hash do Documento

8DD49C820EEA28872F555809DDF51CB4AC74B3514B8C6564D9E905ED7A9C529E

Anexos

PDF ZEIS SUL.pdf - **e8bcd46d-f673-434c-a5ae-82fafc59c30a**
ZEIS NORTE.pdf - **ea2c9308-747c-485f-9803-eeb4cb066baf**
ZEIS CENTRO.pdf - **e9eba7ba-8950-413f-9334-f0bc04bc1179**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 01/08/2023 é(são) :

ANDREY BACHIXTA DIAS (Signatário) - CPF: ***01760957** em 31/07/2023 16:01:20 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

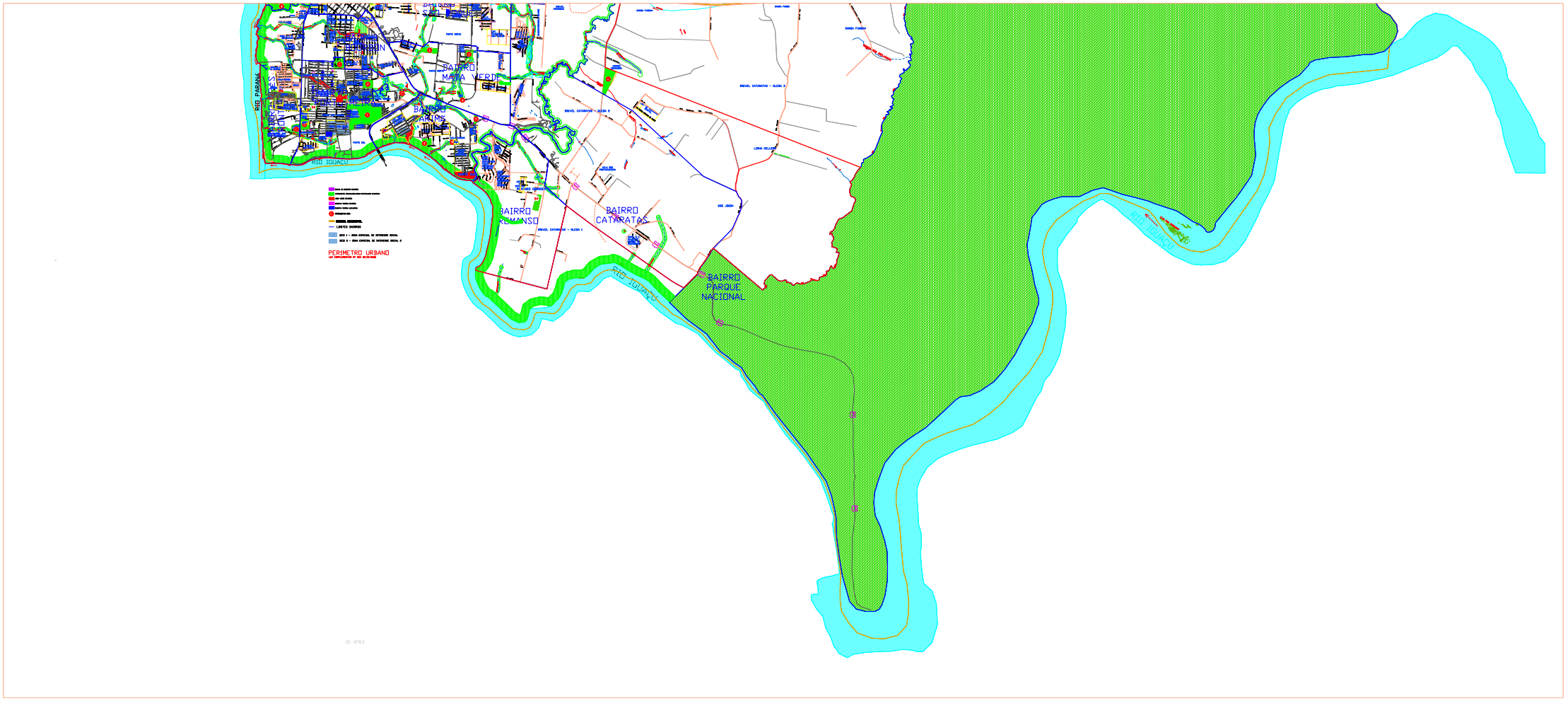
A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

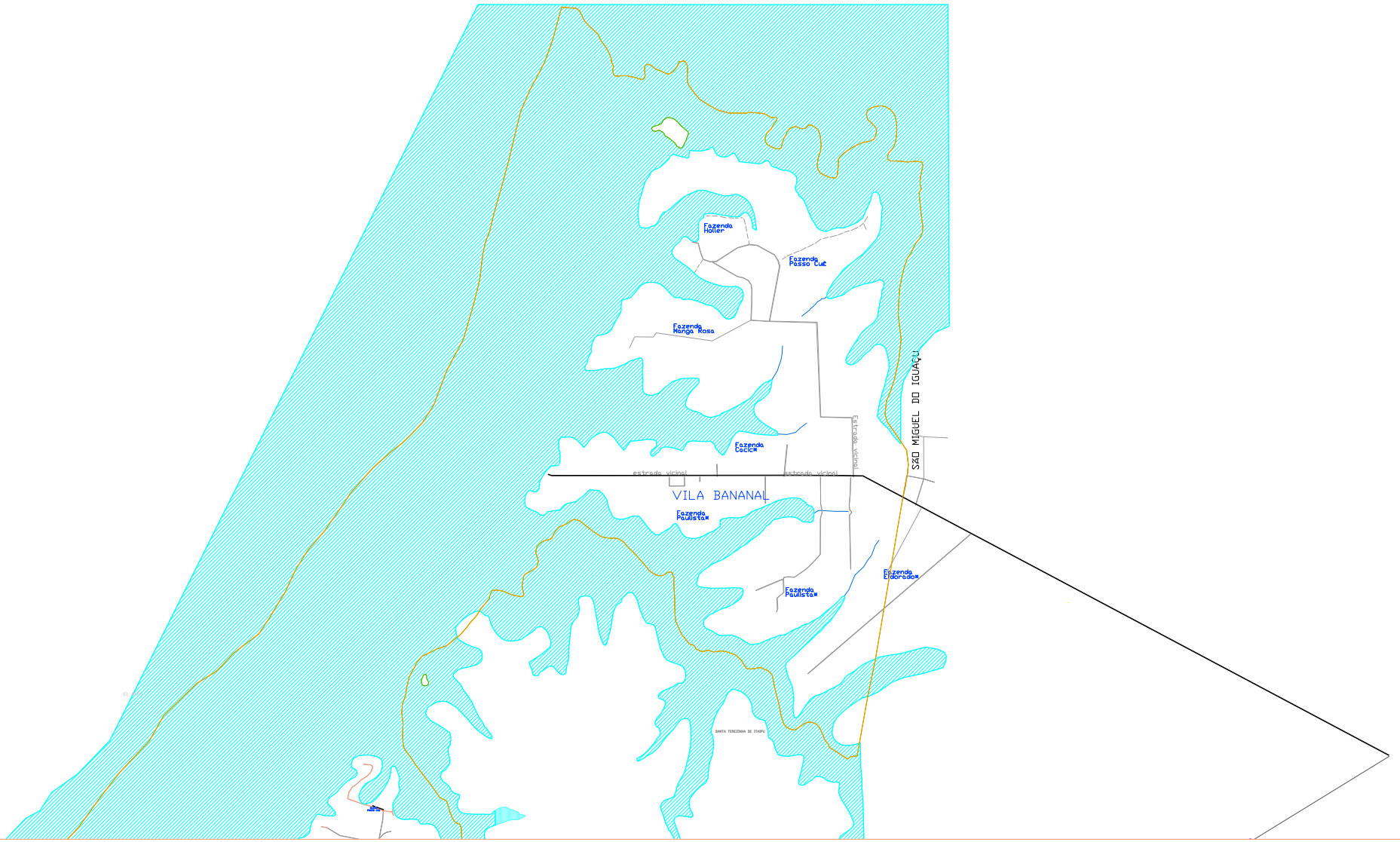
LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta , Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

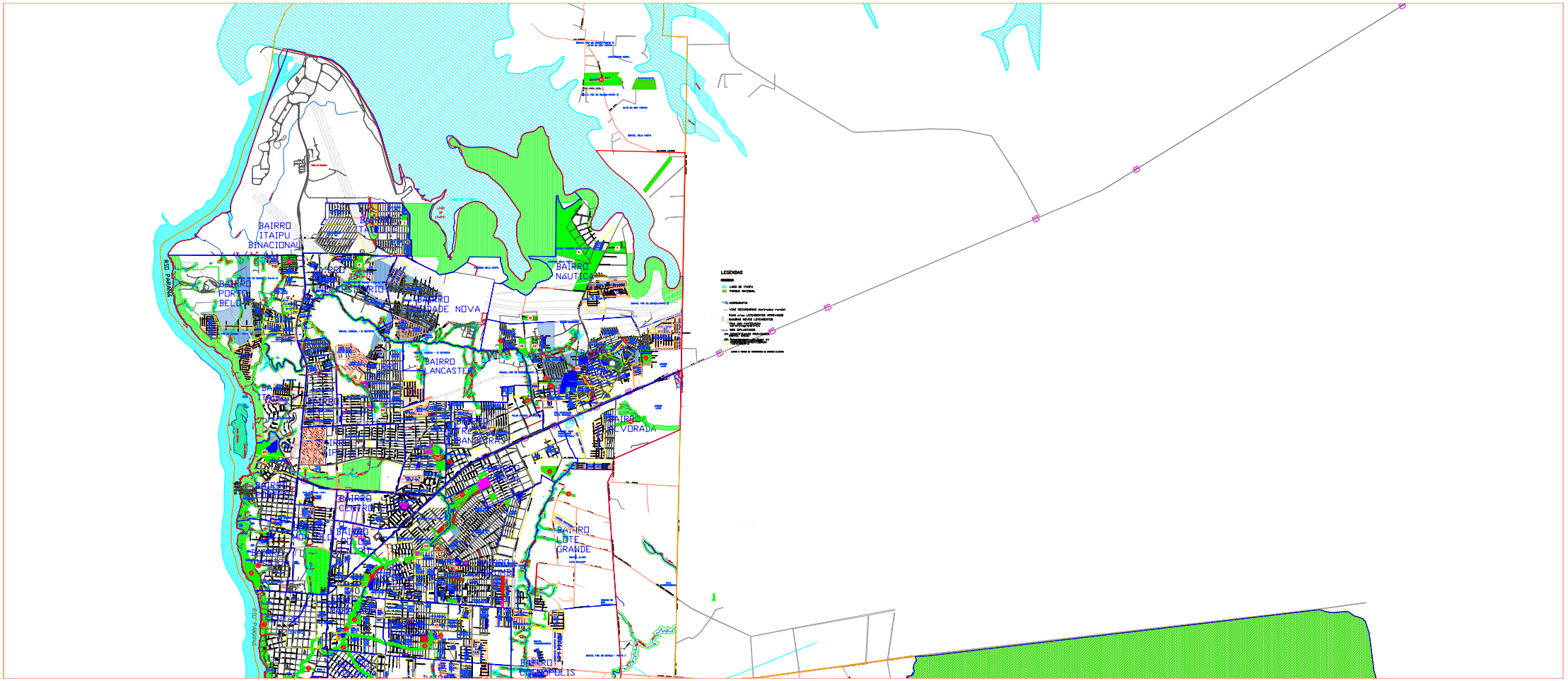
Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 26eade42-036f-4b84-86be-2264181fb797.



Este documento foi assinado eletronicamente por varios signatarios.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://assinaturas.prefi.pr.gov.br/public/verificar e utilize o código 28aadd42-0398-4b84-86be-2264181f7b797



Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/pls/publ/publicaverificar e utilize o código 28aada62-0369-4b84-980e-220418178797



Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://assinatura.pmfi.pr.gov.br/public/autenticar e utilize o código 28aadd42-0398-4b84-86be-2264181f0797