PREFEITURA DA CIDADE
QUIRINOPOLIS

LEI Nº 2.086, DE 23 DE JUNHO DE 1995.

"Concede Licença, para viagem e contém outras providências"

A CAMARA MUNICIPAL DE QUIRINOPOLIS APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º - Fica concedido ao Secretário da Indústria, Comércio e Turismo da Prefeitura Municipal de Quirinópolis-GO, licença a partir do dia 14 de junho de 1995, para ausentar-se do país, com empreendimento de viagem a Inglaterra, a interesse do município de Quirinópolis, conforme programação anéxa.

Art. 2º - De consequencia, fica autorizado o Chefe do Poder Executivo, a conceder ao referido funcionário, a titulo de diária e ajuda de custos, o valor de R$ 3.600,00 (três mil e seissentos reais).

Art. 3º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14 de junho do corrente ano, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Quirinópolis, Estado de Goiás, a 23 de junho de 1995.

Sodino Vieira de Carvalho
Prefeito Municipal

Gilmar Alves da Silva
Secretário da Administração

— Apresentação do potencial econômico de Goiás (Secretario e Eduardo Meirelles)

— Documentário /Disckete/Folheteria outros.

— Palavra livre

2. Algumas informações, sugestões é custos da viagem para cada integrante:

2.1. Leve remédio para assaduras, diarréia, dor de cabeça, etc.

2.2. Evite ficar conversando durante as reuniões afim de não provocar constrangimentos.

2.3. Preço estimado do aluguel do ônibus é de 1.750 libras x 1.5 = U$$ 2.625.00. A companhia de ônibus exigira um depósito inicial que não poderá ser pago com cartão.

Obs: Serviços não acertados serão cobradas taxas extras

2.4. A média de custos de hospedagem varia entre 60 libras em torno de U$$ 90.00

2.5. Refeição na faixa de 10 a 15 libras equivalente a 15 a 22,50 dólares

2.6. A conversão do dólar para a libra esterlinas você faz na seguinte operação:

Ex: U$$ 100.00 x 1.5 = 1.500 Libras (Hoje, 13/06, no Brasil)

2.4. A temperatura nesta época do ano oscila entre 13 a 22 graus celsius. O tempo esta sujeito a chuvas freqüentes. Sugestão: Levar ou melhor, comprar em Londres algum agasalho.

2.5. Leve em sua bagagem somente o necessário. Excesso de peso paga-se caro na Europa.

2.6. É necessário levar no mínimo 03 (três) ternos. Usa-se terno/blazer em todas as ocasiões formais no Reino Unido. A cor mais comum é o preto.

ESTIMATIVA DE CUSTOS

(Sujeito a variação para mais)

1. Solicitamos que todos estejam com os valores abaixos descriminados em mãos que, no momento oportuno será solicitado a integração destes valores para pagamentos de despesas:

1.1. Hotel com café da manha (durante toda a viagem) média/dia U$$ 90.00. subtotal U$$ 810.00

1.2. Alimentação (almoço e janta) ..... média/dia U$$ 50.00 subtotal U$$ 500.00

1.3. Outras despesas (gorjeta, etc) ..... média/dia U$$ 10.00 subtotal U$$ 100.00

1.4. Rateio do ônibus/individual ..... U$$ 28.00 subtotal U$$ 280.00

1.5. Pagamento despesas tradutora (Jnqueline)/individual..... U$$ 170.00

Hotel/Translado/Tradução/Confecção é acompanhamento de documentos outros.

Estimativa de custos:..... U$$ 1.860.00

Missão Governamental e Empresarial a Grão-Bretanha (De 16 a 26 de junho/1995)

Programação/Informações Básicas/Integrantes da missão

PROGRAMAÇÃO

Dia 16/06/1995 — Sexta-Feira

09:30 — **Saída para o Aeroporto de Goiânia**

10:00 — Check List/Billets/embarque bagagem

11:00 — Decolagem para São Paulo

12:30 — Check List Aeroporto de São Paulo

13:00 — Deslocamento para Hotel (Cortesia Varig)

23:25 — Saída para Zurich (Suíça)

Dia 17/06/1995 — Sábado

16:00 — Chegada em Zurich (Suíça)

17:40 — Saída de Zurich para Londres (Inglaterra)

18:25 — Chegada em Londres

20:00 — Deslocamento para Hotel Hospitality Inn em ônibus por nos alugado

End: Bayswater Road, tel 171.262.4461 ou 171.706.4580

Dia 19/06/1995 — Segunda-feira

07:00 — Café da Manhã

08:00 — Partida para Bristol

10:00 — Reunião com a Câmara de Comércio de Bristol

12:30 — Almoço

14:30 — Visita a indústrias e empresas

17:30 — Deslocamento `a cidade de Birmingham

— Hospedagem no Hotel Angus, Queensway

Dia 20/06/1995 — Terça-feira

07:00 — Café da Manhã

08:30 — Saída hotel

10:00 — Reunião com a Câmara de Comércio de Birmingham

12:30 — Almoço

14:30 — Vista a industriais

16:00 — Reunião com empresários ingleses e goianos de áreas distintas

18:00 — Deslocamento `a cidade de St. Helens

— Hospedagem no Haydock Thistle Hotel

Dia 21/06/1995 — Quarta-feira

07:00 — Café da Manhã

08:30 — Saída para Liverpool

10:00 — Reunião na Câmara de Comercio de Liverpool

12:30 — Almoço

14:30 — Visitas as industriais/ Porto de Liverpool

— Reunião de negócios

19:00 — Hospedagem no Wooller Hall Hotel, Woolley, Wakefield

Dia 22/06/1995 — Quinta-feira

07:00 — Café da Manhã

08:30 — Deslocamento hotel

10:00 — Reunião com a Câmara de Comércio de Mid Yorshire em Barnsley

12:00 — Almoço

14:00 — Visitas as empresas e industriais

— Retorno a Londres

— Hospedagem no Hospitality Inn

Dia 23/06/1995 — Sexta-feira

07:00 — Café da Manhã

08:00 — Deslocamento do hotel

09:00 — Reunião na LATAG — Grupo de Assessoramento em Comércio e Negócios para América Latina

12:00 ás 12:45 — Encontro com na embaixada do Brasil

— Embaixador Rubens Barbosa

13:30 — Almoço

Dia 25/06/1995 — Domingo

12:00 — Saída para o Aeroporto de Londres

13:00 — Check List

15:00 — Decolagem para Frankfurt (Alemanha)

17:30 -- Chegada em Frankfurt (Alemanha)

20:15 — Check List (Conexão)

22:15 — Saída para São Paulo

Dia 26/06/1995 — Segunda-feira

05:15 — Chegada em São Paulo

08:15 — Embarque bagagem para Goiânia/Check List

12:00 — Embarque

13:00 — Saída para Brasília

14:30 — Brasília (conexão)

15:30 — Saída para Goiânia

16:05 — Chegada em Goiânia

INFORMAÇÕES BÁSICAS

Abaixo algumas informações básicas sobre nossa missão fornecidas pela British Embassy in Brazil

1. Tratando-se de uma missão governamental e empresarial, solicitamos aos senhores integrantes que observem alguns aspectos que relataremos, afim de obtermos resultados favoráveis `a mesma:

   1.1. Solicitamos aos integrantes da viagem, que tenhamos em conjunto, uma rotina de entradas nos locais em que acontecerão as reuniões "formais".

   Exemplo: Na Câmara de Comercio de Londres:

   Entra primeiro o secretario Erivan Bueno de Morais, da Indústria, Comércio e Turismo de Goiás, representante do Governo de Goiás

   1.2. Os prefeitos de Anapolis Wolney Martins, de Pontalina Edison Guimaraes e de Pires do Rio, Lourival Ferreira

   1.3. O Deputado Francisco Tomazinni representando a Assembléia Legislativa de Goiás

   1.4. O secretario de industria e comercio de Quirinopolis, Carlos Xavier

   1.5. O presidente em exercício da Acieg, David Chagas Coutinho

   1.6. O presidente da Associação Comercial e Industrial de Catalão, Pedro Borges

   1.7. Em seguida nos acomodaremos conforme a disposição do local (mesa ou sofas)

   1.8. Aguarda-se o pronunciamento do presidente/diretor ou empresário Inglês;

   1.9. Em seguida fala o secretario em nome da comitiva (5 a 8 minutos) c/intérprete

   — Apresentação da comitiva (Adair Ribeiro).