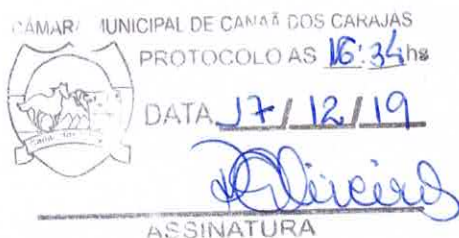




Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

PROJETO DE LEI Nº 080 /2019.



Dispõe sobre a alteração e revogação de anexos da Lei Municipal nº 625 de 2014 – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Canaã dos Carajás, Estado do Pará, **JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE**, faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º O Anexo I da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo I da presente lei.

Art. 2º O Anexo II da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo II da presente lei.

Art. 3º O Anexo III da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo III da presente lei.

Art. 4º O Anexo V da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo IV da presente lei.

Art. 5º O Anexo VII da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo V da presente lei.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

Art. 6º O Anexo VIII da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo VI da presente lei.

Art. 7º O Anexo IX da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo VII da presente lei.

Art. 8º O Anexo X da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014 passa a vigorar conforme a redação do anexo VIII da presente lei.

Art. 9º Fica revogado o Anexo IV da Lei Municipal nº 625 de 13 de fevereiro de 2014.

Art. 10. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Canaã dos Carajás, 16 de dezembro de 2019.


JEOVÁ GONÇALVES DE ANDRADE

Prefeito Municipal



MENSAGEM JUSTIFICATIVA

Senhor Presidente,
Senhoras Vereadoras,
Senhores Vereadores.

Tenho a honra de encaminhar, por intermédio de Vossa Excelência, à elevada deliberação dessa nobre Câmara, o incluso Projeto de Lei que "Dispõe sobre a alteração, e revogação de anexos da Lei Municipal nº 625 de 2014 – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás - PCCR e dá outras providências".

A referida proposta traz alterações que visam aumentar o número de vagas existentes no Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, equiparar o vencimento base dos Cargos de Controlador Geral Interno e Ouvidor Municipal ao valor que hoje é pago ao cargo de Secretário Municipal, bem como corrigir alguns pontos encontrados nos anexos que objetivamos alterar.

A principal alteração proposta é a criação de novas vagas para atender as demandas criadas com as construções de três unidades básicas de saúde e creche municipal, visto que sem esses profissionais não será possível a inauguração de tais serviços públicos sem o prejuízo dos que já vem sendo prestados. A proposta de aumento do número de vagas também atenderá a demanda existente de dois cargos de Engenheiro Eletricista, cargos para atender à Secretaria de Desenvolvimento social, diante da carência de profissionais para os Programas e Projetos existentes, e atender à Secretaria de Desenvolvimento e Produção Rural devido a falta de profissionais para execução do PROCAMPO.

Outro ponto que buscamos com a presente alteração é a equiparação do vencimento base dos Cargos de Controlador Geral Interno e Ouvidor Municipal ao valor que hoje é pago ao cargo de Secretário Municipal, pois sabemos que o nível de atribuições e responsabilidades do Ouvidor e Controlador Interno são tão relevantes quanto as atribuídas aos Secretários Municipais. Desse modo, entende-se que a retribuição financeira também deverá estar à altura atribuições e responsabilidades delegadas aos profissionais ocupantes dos cargos.

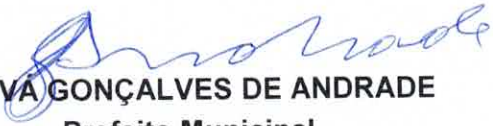
Requer-se que o presente Projeto de Lei tramite em **REGIME DE URGÊNCIA**, posto que as creches e unidades básicas de saúde somente poderão inaugurar após a contratação dos profissionais para a efetiva prestação dos serviços.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

Com essas premissas e tendo em vista a relevância e o interesse público de que se reveste o presente Projeto de Lei, que ora se encaminha a essa Casa Legislativa é que solicito que a sua apreciação na certeza do acolhimento da proposição, valho-me da oportunidade para renovar a Vossa Excelência e, por seu intermédio, aos ilustres Vereadores, a expressão do meu mais alto apreço e consideração.

Atenciosamente,


JEOVA GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

DECLARAÇÃO DO ORDENADOR DE DESPESAS

Na qualidade de ordenador de despesa, no uso de suas atribuições e atendendo as exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal, **DECLARO** que o presente Projeto de Lei que “Dispõe sobre a alteração e revogação de anexos da Lei Municipal nº 625 de 2014 – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás e dá outras providências.” possui suficiente dotação, conformando-se às orientações orçamentárias e financeiras como a Lei Orçamentária Anual (LOA) e compatibilidade com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e o Plano Plurianual (PPA).

Canaã dos Carajás, Estado do Pará, 16 de dezembro de 2019.


JEOVA GONÇALVES DE ANDRADE
Prefeito Municipal



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO I
CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTITATIVO DE CARGOS	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	VENCIMENTO INICIAL EM R\$	PADRÕES DE PROGRESSÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
OPERACIONAL ELEMENTAR	Alfabetizado	Agente de Serviços Gerais	450	I	I	1075,12	A a J	40
		Agente de Serviços de Artefice de Manutenção	5					40
		Agente de Serviços de Segurança Patrimonial	250					40
		Agente de Serviços Funerários	5					40
		Agente de Serviços Urbanos	00					40
OPERACIONAL FUNDAMENTAL	Ensino Fundamental Completo	Agente de Serviços Condutor de Veículos Leves	45	II	II	1213,33	A a J	40
		Agente de Serviços de Monitoria Social	15					40
		Agente de Serviços de Cozinha	55					40
		Agente de Serviços de Alimentação	10					40
		Agente de Serviços de Carpintaria	3					40
		Agente de Serviços Condutor de Veículos Pesados	40			1935,33	A a J	40
		Agente de Serviços Elétricos	5					40
		Agente de Serviços Hidráulicos	3					40
		Agente de Serviços de Mecânica	5					40
		Agente de Serviços de Operador de Máquinas	22					40
OPERACIONAL MÉDIO	Ensino Médio Completo	Agente de Serviços de Informática	5	IV	IV IV/A IV/M	1317,18	A a J	40
		Agente de Serviços Administrativos	301					40
ADMINISTRATIVO MÉDIO	Ensino Médio Completo	Agente de Serviços de Consultório Odontológico	25	V	V V/A V/M	1317,18	A a J	40
		Agente de Serviços de Biblioteca Escolar	40					40
		Agente de Serviços Sociais	17					40
		Agente de Serviços de Combate a Endemias	33					40
		Agente Comunitário de Saúde	98					40



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO I
CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTITATIVO DE CARGOS	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	VENCIMENTO INICIAL EM R\$	PADRÕES DE PROGRESSÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
ADMINISTRATIVO MÉDIO	Ensino Médio Completo	Agente de Serviços de Vigilância Epidemiológica	12	V	V	1317,18	A a J	40
		Agente de Serviços Técnicos Ambientais	12		V			40
		Agente de Serviços Fazendários	10		V			40
		Agente de Trânsito Transporte e Rodoviário	35		V.I V.M			40
		Agente de Serviços Técnicos em Radiologia	8		V.I V.M			20
ADMINISTRATIVO MÉDIO/TÉCNICO	Ensino Médio Completo ou Curso Técnico	Agente de Serviços de Vigilância Sanitária	20	VI	VI VI.I VI.II VI.III	2352,12	A a J	40
		Agente de Serviços Técnicos Agropecuários	15					40
		Agente de Serviços Técnicos em Análises Clínicas	10					40
		Agente de Serviços Técnicos em Enfermagem	180					40
		Agente de Serviços Técnicos em Saúde Bucal	5					40
		Agente de Serviços Técnicos em Segurança do Trabalho	4					40
		Agente de Serviços Técnicos em Turismo e Hospitalidade	5					40
		Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas	8					40
		Agente de Serviços Técnicos em Desenho Computadorizado	2					40
		Agente de Serviços de Técnicos em Topografia	3					40
		Agente de Serviços Técnicos em Telecomunicações	3					40
TÉCNICO	Curso Técnico			VII	VII VII.I VII.II VII.III	2352,12	A a J	



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO I
CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTITATIVO DE CARGOS	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	VENCIMENTO INICIAL EM R\$	PADRÕES DE PROGRESSÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
SUPERIOR	Superior Completo	Analista de Controle Interno	6	VIII	VIII VIII.I VIII.II VIII.III	4068,94	A a J	40
		Analista de Planejamento e Orçamento	4					40
		Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental	4					40
		Analista de Sistemas de Informação	3					40
		Assistente Cultural	1					40
		Biomédico	7					40
		Bioquímico	7					40
		Educador Físico	8					40
		Educador de Trânsito	4					40
		Educador Social	4					40
		Farmacêutico	11					40
		Fisioterapeuta	12					30
		Geólogo	2					40
		Jornalista	2					40
		Nutricionista Clínico	10					40
		Nutricionista Escolar	5					40
		Pedagogo	10					40
		Psicólogo	18					40
		Psicólogo Clínico	6					40
		Psicólogo Educacional	4					40
		Psicopedagogo	6					40
		Sociólogo	6					40
		Terapeuta Ocupacional	3					40
		Zootecnista	5					40



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO I
CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTITATIVO DE CARGOS	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	VENCIMENTO INICIAL EM R\$	PADRÕES DE PROGRESSÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
SUPERIOR	Superior Completo	Assistente Social	36	IX	IX - IX.I IX.II - IX.III	4846,17	A a J	30
		Fonoaudiólogo	10					40
		Enfermeiro	70					40
		Médico Veterinário	12	X	X X.I X.II X.III	5234,63	A a J	20
		Odontólogo	12					20
		Odontólogo (PSF)	20					40
		Cirurgião Buco Maxilo Facial	1	XI	XI XI.I XI.II XI.III	6281,55	A a J	40
		Odontopediatra	1					40
		Engenheiro Agrônomo	4					40
		Auditor Fiscal de Tributos	4	XII	XII XII.I XII.II XII.III	7679,15	A a J	40
		Engenheiro Civil	6					40
		Engenheiro Eletricista	2					40
		Contador	2					40
		Auditor Ambiental	4					40
		Arquiteto	4					40
		Engenheiro de Tráfego	2					40
		Procurador Municipal	4					20



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO I
CARGOS E SALÁRIOS

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	QUANTITATIVO DE CARGOS	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	VENCIMENTO INICIAL EM R\$	PADRÕES DE PROGRESSÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL
SUPERIOR	Superior Completo	Médico Anestesiista	5	XIII	XIII XIII.I XIII.II XIII.III	8531,03	A a J	20
		Médico Cirurgião Geral	6					20
		Médico Cardiologista	4					20
		Médico Clínico Geral	10					20
		Médico Endocrinologista	1					20
		Médico Ginecologista Obstetra	7					20
		Médico Neurologista	4					20
		Médico Oftalmologista	2					20
		Médico Ortopedista	6					20
		Médico Pediatra	4					20
		Médico Psiquiátrico	3					20
		Médico Clínico Geral (PSF)	20	XIV	XIV - XIV.I XIV.II XIV.III	14816,05	A a J	40



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 - ANEXO II - ESTRUTURA DE PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA A INVESTIDURA DO CARGO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS/ HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
OPERACIONAL ELEMENTAR	Alfabetizado	Agente de Serviços Gerais	I	I I.1	Alfabetizado: documento comprobatório de matrícula no Ensino Fundamental
		Agente de Serviços de Artífice de Manutenção			Alfabetizado: documento comprobatório de matrícula no Ensino Fundamental
		Agente de Serviços de Segurança Patrimonial			Alfabetizado: documento comprobatório de matrícula no Ensino Fundamental
		Agente de Serviços Funerários			Alfabetizado: documento comprobatório de matrícula no Ensino Fundamental
OPERACIONAL FUNDAMENTAL	Ensino Fundamental completo	Agente de Serviços Urbanos	II	II II.1	Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 2º ano do Ensino Fundamental; Carteira de Habilitação de Veículos Categoria "G" e comprovação de experiência mínima de 500 horas em condução de veículos.
		Agente de Serviços Condutor de Veículos Leves			Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 2º ano do Ensino Fundamental; Curso Básico de Informática.
		Agente de Serviços de Monitoria Social			Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 2º ano do Ensino Fundamental; comprovação de experiência mínima de 300 horas.
		Agente de Serviço de Culinária			

Rua Tancredo Neves, S/N, Bairro Centro – Canaã dos Carajás – Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO H - ESTRUTURA DE PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA A INVESTIDURA DO CARGO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	PRÉ -REQUISITOS BÁSICOS/ HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
OPERACIONAL FUNDAMENTAL	Ensino Fundamental Completo	Agente de Serviços de Alvenaria	III	III III, I	Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 9º ano do Ensino Fundamental; Curso Básico de alvenaria ou comprovação de experiência mínima de 500 horas em serviços de alvenaria.
		Agente de Serviços de Carpintaria			Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 9º ano do Ensino Fundamental; Curso Básico de carpintaria ou comprovação de experiência mínima de 500 horas em serviços de carpintaria.
		Agente de Serviços Condutor de Veículos Pesados			Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 9º ano do Ensino Fundamental; Carteira de Habilitação de Condutor de Veículos Categoria "D" e experiência mínima de 500 horas em serviços de condução de veículos.
		Agente de Serviços Elétricos			Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 9º ano do Ensino Fundamental; Curso Básico de elétrica ou comprovação de experiência mínima de 500 horas em serviços de elétricos.
		Agente de Serviços Hidráulicos			Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 9º ano do Ensino Fundamental; Curso Básico de Hidráulica ou comprovação de experiência mínima de 500 horas em serviços de hidráulica.
		Agente de Serviços de Mecânica			Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 9º ano do Ensino Fundamental; Curso Básico de Mecânica ou comprovação de experiência mínima de 500 horas em serviços de mecânica.
OPERACIONAL MÉDIO	Ensino Médio Completo	Agente de Serviços de Operador de Máquinas	IV	IV IV, I IV, II	Ensino Fundamental Completo: equivalente ao 9º ano do ensino fundamental; Carteira de Habilitação de Condutor de Veículos Categoria "D" e experiência mínima de 500 horas em serviços de operação de máquinas pesadas.
		Agente de Serviços de Informática			Ensino Médio Completo. Informática básica, com operação de computador e aplicativos de edição de texto, planilha eletrônica e banco de dados.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO II - ESTRUTURA DE PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA A INVESTIDURA DO CARGO

ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS/ HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
ADMINISTRATIVO MÉDIO	Agente de Serviços Administrativos	V	V	Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica
	Agente de Serviços de Consultório Odontológico		V.I	Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica. Registro no Conselho de Classe.
	Agente de Serviços de Biblioteca Escolar		V.II	Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica
	Agente de Serviços Sociais			Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica
	Agente de Serviços de Combate a Endemias			Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica.
	Agente Comunitário de Saúde			Ensino Médio Completo, Curso de Informática Básica; residir na área da comunidade em que atuar, desde a data da publicação do Edital do Concurso Público.
	Agente de Serviços de Vigilância Epidemiológica			Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica.
	Agente de Serviços Técnicos Ambientais			Ensino Médio Completo; Curso de Informática Básica; Curso Técnico de Meio Ambiente. Registro no Conselho de Classe, se houver.
	Agente de Serviços Fazendários			Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica.
	Agente de Trânsito, Transporte e Rodoviário			Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica. Carteira de Habilitação Categoria "A" e "D". Curso de Formação de Agente de Trânsito ministrado por empresa especializada autorizada pelo Detran ou Denatran.
ADMINISTRATIVO MÉDIO/ TÉCNICO	Agente de Serviços Técnicos de Radiologia	VI	VI	Curso Técnico em Radiologia; Registro no Conselho de Classe.
	Agente de Serviços de Vigilância Sanitária		VI.I	Ensino Médio Completo. Curso de Informática Básica
	Agente de Serviços Técnico Agropecuários		VI.II	Curso Técnico em Agricultura ou Agropecuária; Registro no Conselho de Classe.
TÉCNICO	Agente de Serviços Técnicos de Análises Clínicas	VII	VII	Curso Técnico em Análise Clínica; Registro no Conselho de Classe se houver;
			VII.I	
			VII.II	

Rua Tancredo Neves, S/N, Bairro Centro – Canaã dos Carajás – Pará

CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO II - ESTRUTURA DE PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA A INVESTIDURA DO CARGO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	PRÉ -REQUISITOS BÁSICOS/ HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
TÉCNICO	Curso Técnico	Agente de Serviços Técnicos de Enfermagem	VII	VII VII.I VII.II	Curso Técnico em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe.
		Agente de Serviços Técnicos de Saúde Bucal;			Curso Técnico em Higiene Bucal ou Dental; Registro no Conselho de Classe.
		Agente de Serviços Técnicos de Segurança do Trabalho			Curso Técnico de Segurança do Trabalho; Registro no Conselho de Classe, se houver.
		Agente de Serviços Técnicos de Turismo e Hospitalidade			Curso Técnico em Turismo; Registro no Conselho de Classe, se houver.
		Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas			Curso Técnico em Edificações ou Construção Civil; Curso de AutoCAD; Registro no Conselho de Classe.
		Agente de Serviços Técnicos de Desenho Computadorizado			Curso Técnico em Desenho Computadorizado.
		Agente de Serviços de Técnicos de Topografia			Curso Técnico em Topografia; Registro no Conselho de Classe, se houver.
		Agente de Serviços Técnicos de Telecomunicações			Curso Técnico em Telecomunicações.
		Analista de Controle Interno			Bacharel em Ciências Contábeis; Economia; Administração de Empresas, e Bacharel em Direito. E Tecnólogo em Gestão Pública.
		Analista de Planejamento e Orçamento			Bacharel em Economia, Bacharel em Administração; Bacharel em Ciências, Bacharel ou Licenciado em Matemática e Tecnólogo em Gestão Pública.
SUPERIOR	Superior Completo	Analista de Política Pública e Gestão Governamental	VIII	VIII VIII.I VIII.II VIII.III	Bacharel em Economia; Administração e Tecnólogo em Gestão Pública.
		Analista de Sistemas de Informação			Bacharel em Análise de Sistemas ou Ciências da Computação
		Arquiteto			Bacharel em Arquitetura; Registro no Conselho de Classe.

Rua Tancredo Neves, S/N, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO II - ESTRUTURA DE PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA A INVESTIDURA DO CARGO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	PRÉ -REQUISITOS BÁSICOS/ HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
SUPERIOR	Superior Completo	Assistente Cultural	VIII	VIII VIII.I VIII.II VIII.III	Bacharel em Biblioteconomia; Licenciatura em: Pedagogia; em Língua Portuguesa e Literatura, Letras Registro no Conselho de Classe, se houver.
		Auditor Ambiental			Bacharel em Engenharia Ambiental; Tecnólogo em Controle Ambiental. Registro no Conselho de Classe.
		Auditor Fiscal de Tributos			Bacharel em Economia ou Bacharel em Ciências Contábeis, Bacharel em Administração de Empresas; Bacharel em Direito; Tecnólogo em Gestão Pública; Registro no Conselho de Classe, se houver.
		Biomédico			Bacharel em Biomedicina; Registro no Conselho de Classe.
		Bioquímico			Bacharel em Bioquímica; Registro no Conselho de Classe.
		Contador			Bacharel em Ciências Contábeis; Registro no Conselho de Classe.
		Educador Físico			Licenciatura em Educação Física.
		Educador de Trânsito			Nível Superior na área de Educação. Carteira de Habilitação Categoria "B" e Curso de Formação de Transito ministrado por empresa autorizada pelo DETRAN OU DENATRAN.
		Educador Social			Nível Superior na área de Educação ou Bacharel em Serviço Social.
		Farmacêutico			Bacharel em Farmácia; Registro no Conselho de Classe.
		Fisioterapeuta			Bacharel em Fisioterapia; Registro no Conselho de Classe.
		Fonoaudiólogo			Bacharel em Fonoaudiologia; Registro no Conselho de Classe.
		Geólogo			Bacharel em Geologia; Registro no Conselho de Classe.
		Jornalista			Bacharel em Comunicação Social.
		Nutricionista Clínico			Bacharel em Nutrição; Especialização em Nutrição Clínica; Registro no Conselho de Classe.
		Nutricionista Escolar			Bacharel em Nutrição; Especialização em Alimentação Escolar; Registro no Conselho de Classe.
		Pedagogo			Curso Superior de Licenciatura Plena com Graduação correspondente
		Psicólogo			Bacharel em Psicologia; Registro no Conselho de Classe.

Rua Tancredo Neves, S/N, Bairro Centro – Canaã dos Carajás – Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO II - ESTRUTURA DE PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA A INVESTIDURA DO CARGO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	PRÉ -REQUISITOS BÁSICOS/ HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
SUPERIOR	Superior Completo	Psicólogo Clínico	VIII	VIII	Bacharel em Psicologia; Especialização em Psicologia Clínica; Registro no Conselho de Classe.
		Psicólogo Educacional		VIII.I	Bacharel em Psicologia; Especialização em Psicologia Educacional; Registro no Conselho de Classe.
		Psicopedagogo		VIII.II	Licenciatura em Pedagogia; Especialização em Psicopedagogia.
		Sociólogo		VIII.III	Bacharel em Sociologia ou Ciências Sociais
		Terapeuta Ocupacional			Bacharel em Terapia Ocupacional; Registro no Conselho de Classe.
		Zootecnista	IX		Bacharel em Zootecnia
		Assistente Social		IX - IX.I	Bacharel em Serviço Social; Registro no Conselho de Classe.
		Enfermeiro		IX.II - IX.III	Bacharel em Enfermagem; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Veterinário	X	X - X.I - X.II e X.III	Bacharel em Medicina Veterinária; Registro no Conselho de Classe.
		Odontólogo			Bacharel em Odontologia; Registro no Conselho de Classe
		Odontólogo (PSF)	XI	XI	Bacharel em Odontologia; Registro no Conselho de Classe
		Cirurgia Buco Maxilo Facial		XI.I	Bacharel em Odontologia; especialização em Cirurgia Buco Maxilar Facial; Registro no Conselho de Classe.
		Odontopediatria		XI.II	Bacharel em Odontologia; especialização Odontopediatria; Registro no Conselho de Classe.
				XI.III	
		Engenheiro Agrônomo	XII	XII	Bacharel em Engenharia Agrônoma; Registro no Conselho de Classe.
		Engenheiro Civil		XII.I	Bacharel em Engenharia Civil; Registro no Conselho de Classe.
		Engenheiro Eletricista		XII.II	Bacharel em Engenharia Elétrica; Registro no Conselho de Classe.
		Engenheiro de Tráfego		XII.III	Bacharel em Engenharia Civil ou Eletrônica; Registro no Conselho de Classe.
		Procurador Municipal			Bacharel em Direito com Registro na OAB.

Rua Tancredo Neves, S/N, Bairro Centro – Canaã dos Carajás – Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

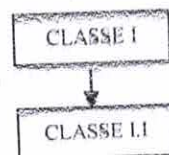
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO II - ESTRUTURA DE PRÉ-REQUISITOS BÁSICOS E HABILITAÇÃO PROFISSIONAL PARA A INVESTIDURA DO CARGO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL DE VENCIMENTOS	CLASSES	PRÉ -REQUISITOS BÁSICOS/ HABILITAÇÃO PROFISSIONAL
SUPERIOR	Superior Completo	Médico Anestesiata	XIII	XIII XIII.I XIII.II XIII.III	Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Anestesiologia; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Cirurgião Geral			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Cirurgia Geral; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Cardiologista			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Cardiologia; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Clínico Geral			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Clínica Médica; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Endocrinologista			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Endocrinologia; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Ginecologista Obstetra			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Ginecologia Obstétrica; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Neurologista			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Neurologia; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Oftalmologista			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Oftalmologia; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Ortopedista			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Ortopedia; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Pediatra			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Pediatria; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Psiquiatra			Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Psiquiatria; Registro no Conselho de Classe.
		Médico Clínico Geral (PSF)	XIV	XIV XIV.I XIV.II XIV.III	Bacharel em Medicina; Especialização/residência em Clínica Médica; Registro no Conselho de Classe.



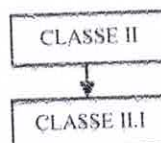
1) GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL ELEMENTAR
NÍVEL: I e I.I

- a. Cargo: Agente de Serviços Gerais
- b. Cargo: Artífice de Serviços de Artífice de Manutenção
- c. Cargo: Agente de Serviços de Segurança Patrimonial
- d. Cargo: Agente de Serviços Funerários
- e. Agente de Serviços Urbanos



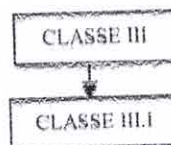
2) GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL FUNDAMENTAL
NÍVEL: II e II.I

- a. Cargo: Agente de Serviços Condutor de Veículos Leves
- b. Cargo: Agente de Serviço de Monitoria Social
- c. Cargo: Agente de Serviços de Culinária



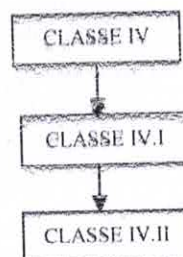
3) GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL FUNDAMENTAL
NÍVEL: III e III.I

- a. Cargo: Agente de Serviços de Alvenaria
- b. Cargo: Agente de Serviços de Carpintaria
- c. Cargo: Agente de Serviços Condutor de Veículos Pesados
- d. Cargo: Agente de Serviços Elétricos
- e. Cargo: Agente de Serviços Hidráulicos
- f. Cargo: Agente de Serviços de Mecânica
- g. Cargo: Agente de Serviços de Operador de Máquinas



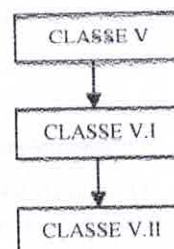
4) GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL MÉDIO
NÍVEL: IV - IV.I e IV.II

- a. Cargo: Agente de Serviços de Informática



5) GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO MÉDIO
NÍVEL: V - V.I e V.II

- a. Cargo: Agente de Serviços Administrativos
- b. Cargo: Agente de Serviços de Consultório Odontológico
- c. Cargo: Agente de Serviços de Biblioteca Escolar
- d. Cargo: Agente de Serviços Sociais
- e. Cargo: Agente de Serviços de Combate a Endemias
- f. Cargo: Agente Comunitário de Saúde
- g. Cargo: Agente de Serviços de Vigilância Epidemiológica



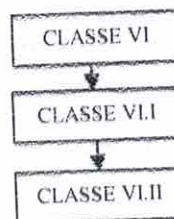


Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO III
LINHAS DE PROMOÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO PERMANENTE

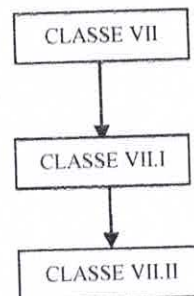
6) GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO MÉDIO/TÉCNICO
NÍVEL: VI - VI.I e VI.II

- a. Cargo: Agente de Serviços Técnicos Ambientais
- b. Cargo: Agente de Serviços Fazendários
- c. Cargo: Agente de Trânsito, Transporte e Rodoviário
- d. Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Radiologia
- e. Cargo: Agente de Serviços de Vigilância Sanitária



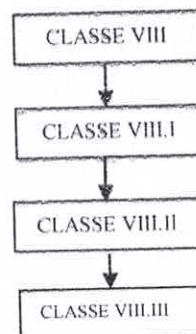
7) GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO
NÍVEL: VII - VII.I e VII.II

- a. Cargo: Agente de Serviços Técnicos Agropecuários
- b. Cargo: Agente de Serviços de Análises Clínicas
- c. Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Enfermagem
- d. Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Saúde Bucal
- e. Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Segurança do Trabalho
- f. Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Turismo e Hospitalidade
- g. Cargo: Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas
- h. Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Desenho Computadorizado
- i. Cargo: Agente de Serviços de Técnicos de Topografia
- j. Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Telecomunicações



8) GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR
NÍVEL: VIII - VIII.I - VIII.II e VIII.III

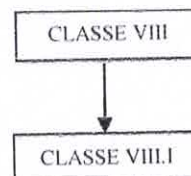
- a. Cargo: Analista de Controle Interno
- b. Cargo: Analista de Planejamento e Orçamento
- c. Cargo: Analista de Política Pública e Gestão Governamental
- d. Cargo: Analista de Sistemas de Informação
- e. Cargo: Arquiteto
- f. Cargo: Assistente Cultural
- g. Cargo: Auditor Ambiental
- h. Cargo: Auditor Fiscal de Tributos
- i. Cargo: Biomédico
- j. Cargo: Bioquímico



ANEXO III- LEI Nº 625/2014
LINHAS DE PROMOÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO PERMANENTE

Continuação

- k. Contador
- l. Cargo: Educador Físico
- m. Cargo: Educador de Trânsito
- n. Cargo: Educador Social
- o. Cargo: Farmacêutico
- p. Cargo: Fisioterapeuta
- q. Cargo: Fonoaudiólogo
- r. Cargo: Geólogo
- s. Cargo: Jornalista



Rua: Trancredo Neves, S/N, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará

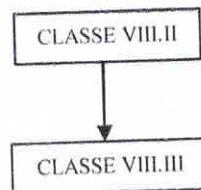
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

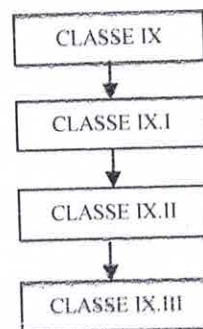
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO IIII
LINHAS DE PROMOÇÃO DOS CARGOS DO QUADRO PERMANENTE

- t. Cargo: Nutricionista Clínico
- u. Cargo: Nutricionista Escolar
- v. Cargo: Pedagogo
- w. Cargo: Psicólogo
- x. Cargo: Psicólogo Clínico
- y. Cargo: Psicólogo Educacional
- z. Cargo: Psicopedagogo
- aa. Cargo: Sociólogo
- bb. Cargo: Terapeuta Ocupacional
- cc. Cargo: Zootecnista



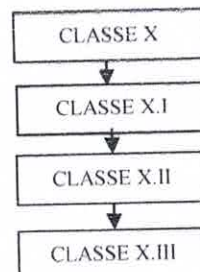
9) GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR
NÍVEL: IX - IX.I - IX.II e IX.III

- a. Cargo: Assistente Social
- b. Cargo: Enfermeiro



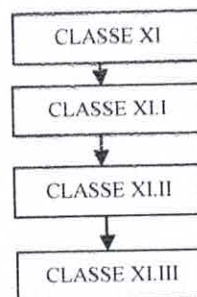
10) GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR
NÍVEL: X - X.I - X.II e X.III

- a. Médico Veterinário
- b. Odontólogo



11) GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR
NÍVEL: XI - XI.I - XI.II e XI.III

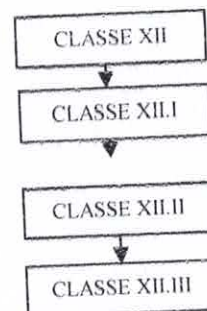
- a. Cargo: Odontólogo (PSF)
- b. Cargo: Cirurgião Buco Maxilo Facial
- c. Cargo: Odontopediatria





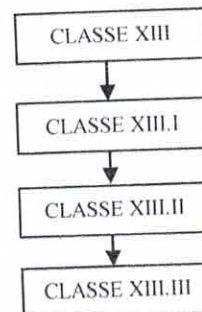
12) GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR
NÍVEL: XII - XII.I – XII.II e XII.III

- a. Cargo: Engenheiro Agrônomo
- b. Cargo: Engenheiro Civil
- c. Cargo: Engenheiro Eletricista
- d. Cargo: Engenheiro de Tráfego
- e. Cargo: Procurador Municipal



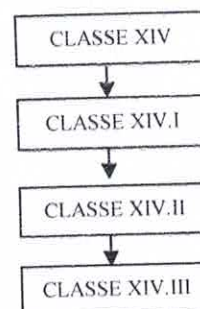
13) GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR MÉDICO
NÍVEL: XIII - XIII.I – XIII.II e XIII.III

- a. Cargo: Médico Anestesista
- b. Cargo: Médico Cirurgião Geral
- c. Cargo: Médico Cardiologista
- d. Cargo: Médico Clínico Geral
- e. Cargo: Médico Endocrinologista
- f. Cargo: Médico Ginecologista Obstetra
- g. Cargo: Médico Neurologista
- h. Cargo: Médico Oftalmologista
- i. Cargo: Médico Ortopedista
- j. Cargo: Médico Pediatra
- k. Cargo: Médico Psiquiátrico



14) GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR MÉDICO
NÍVEL: XIV - XIV.I – XIV.II e XIV.III

- a. Cargo: Médico Clínico Geral (PSF)





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO IV – TABELA DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	CLASSE	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
OPERACIONAL ELEMENTAR	Ensino Fundamental Incompleto	Agente de Serviços Gerais	I	I	1075,12	1107,37	1140,59	1174,81	1210,06	1246,36	1283,75	1322,26	1361,93	1402,79
		Agente de Serviços de Artífice de Manutenção		I.1	1150,38	1184,89	1220,44	1257,05	1294,76	1333,60	1373,61	1414,82	1457,26	1500,88
		Agente de Serviços de Segurança Patrimonial		I.1	1213,33	1249,73	1287,22	1325,84	1365,61	1406,58	1448,78	1492,24	1537,01	1583,12
		Agente de Serviços Urbanos		II	1298,26	1337,21	1377,33	1418,65	1461,21	1505,04	1550,19	1596,70	1644,60	1693,94
		Agente de Serviços Condutor de Veículos Leves		II.1	1935,33	1993,39	2053,19	2114,79	2178,23	2243,58	2310,89	2380,21	2451,62	2525,17
OPERACIONAL FUNDAMENTAL	Ensino Fundamental Completo	Agente de Serviços de Alvenaria	III	III	2070,80	2132,93	2196,92	2262,82	2330,71	2400,63	2472,65	2546,83	2623,23	2701,93
		Agente de Serviços de Carpintaria		III.1	1317,18	1356,70	1397,40	1439,32	1482,50	1526,97	1572,78	1619,97	1668,56	1718,62
		Agente de Serviços Condutor de Veículos Pesados		IV	1409,38	1451,66	1495,21	1540,07	1586,27	1633,86	1682,88	1733,36	1785,36	1838,92
		Agente de Serviços Elétricos		IV.1	1592,60	1640,38	1689,59	1740,28	1792,49	1846,26	1901,65	1958,70	2017,46	2077,93
		Agente de Serviços Hidráulicos		IV.1	1317,18	1356,70	1397,40	1439,32	1482,50	1526,97	1572,78	1619,97	1668,56	1718,62
OPERACIONAL FUNDAMENTAL	Ensino Fundamental Completo	Agente de Serviços de Mecânica	IV	IV	1409,38	1451,66	1495,21	1540,07	1586,27	1633,86	1682,88	1733,36	1785,36	1838,92
		Agente de Serviços de Máquinas		IV.1	1592,60	1640,38	1689,59	1740,28	1792,49	1846,26	1901,65	1958,70	2017,46	2077,93
		Agente de Serviços de Informática		IV.1	1317,18	1356,70	1397,40	1439,32	1482,50	1526,97	1572,78	1619,97	1668,56	1718,62
		Agente de Serviços Administrativos		V	1409,38	1451,66	1495,21	1540,07	1586,27	1633,86	1682,88	1733,36	1785,36	1838,92
		Agente de Serviços de Consultório Odontológico		V.1	1592,60	1640,38	1689,59	1740,28	1792,49	1846,26	1901,65	1958,70	2017,46	2077,93
ADMINISTRATIVO MÉDIO	Ensino Médio Completo	Agente de Serviços de Biblioteca Escolar	V	V	1409,38	1451,66	1495,21	1540,07	1586,27	1633,86	1682,88	1733,36	1785,36	1838,92
		Agente de Serviços Sociais		V.1	1592,60	1640,38	1689,59	1740,28	1792,49	1846,26	1901,65	1958,70	2017,46	2077,93
		Agente de Serviços de Combate a Endemias		V.1	1317,18	1356,70	1397,40	1439,32	1482,50	1526,97	1572,78	1619,97	1668,56	1718,62
		Agente Comunitário de Saúde		V.1	1409,38	1451,66	1495,21	1540,07	1586,27	1633,86	1682,88	1733,36	1785,36	1838,92
		Agente de Vigilância Epidemiológica		V.1	1592,60	1640,38	1689,59	1740,28	1792,49	1846,26	1901,65	1958,70	2017,46	2077,93



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO IV – TABELA DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	NÍVEL	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
				CLASSE										
ENSINO MÉDIO/TÉCNICO	Ensino Médio Completo ou Curso Técnico	Agente de Serviços Técnicos Ambientais Agente de Serviços Fazendários Agente de Trânsito, Transporte e Rodoviário Agente de Serviços Técnicos de Radiologia Agente de Serviços de Vigilância Sanitária	VI	VI	2352,12	2422,68	2495,36	2570,23	2647,33	2726,75	2808,55	2892,81	2979,60	3068,98
				VII.I	2516,77	2592,27	2670,04	2750,14	2832,65	2917,62	3005,15	3095,31	3188,17	3283,81
				VII.II	2843,95	2929,27	3017,14	3107,66	3200,89	3296,92	3395,82	3497,70	3602,63	3710,71
			VII	VII	2352,12	2422,68	2495,36	2570,23	2647,33	2726,75	2808,55	2892,81	2979,60	3068,98
				VIII.I	2516,77	2592,27	2670,04	2750,14	2832,65	2917,62	3005,15	3095,31	3188,17	3283,81
TÉCNICO	Curso Técnico	Agente de Serviços Técnicos em Análises Clínicas Agente de Serviços Técnicos de Enfermagem Agente de Serviços Técnicos de Saúde Bucal Agente de Serviços Técnicos de Segurança do Trabalho Agente de Serviços Técnicos de Turismo e Hospitalidade Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas Agente de Serviços Técnicos de Desenho Computadorizado Agente de Serviços de Técnicos de Topografia Agente de Serviços Técnicos de Telecomunicações	VIII	VIII.II	2843,95	2929,27	3017,14	3107,66	3200,89	3296,92	3395,82	3497,70	3602,63	3710,71



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO IV – TABELA DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	NÍVEL	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
				CLASSE										
SUPERIOR	Superior Completo	Analista de Controle Interno	VIII	VIII	4068,94	4191,01	4316,74	4446,24	4579,63	4717,02	4858,53	5004,28	5154,41	5309,04
		Analista de Planejamento e Orçamento												
		Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental												
		Analista de Sistemas de Informação	VIII.I	VIII.I	4353,77	4484,38	4618,91	4757,48	4900,20	5047,21	5198,62	5354,58	5515,22	5680,68
		Arquiteto												
		Assistente Cultural												
		Auditor Ambiental	VIII.II	VIII.II	4919,76	5067,35	5219,37	5375,95	5537,23	5703,34	5874,45	6050,68	6232,20	6419,16
		Auditor Fiscal de Tributos												
		Biomédico												
		Bioquímico	VIII.II	VIII.II	5903,71	6080,82	6263,24	6451,14	6644,67	6844,01	7049,33	7260,81	7478,64	7703,00
		Contador												
		Educador de Trânsito												
		Educador Social	VIII.II	VIII.II										
		Farmacêutico												
		Fisioterapeuta												
		Fonoaudiólogo	VIII.II	VIII.II										
		Geólogo												
		Jornalista												
		Nutricionista Clínico	VIII.II	VIII.II										
		Nutricionista Escolar												
		Pedagogo												
		Psicólogo	VIII.II	VIII.II										
		Psicólogo Clínico												
		Psicólogo Educacional												
		Psicopedagogo	VIII.II	VIII.II										
		Sociólogo												
		Terapeuta Ocupacional												
		Zootecnista	VIII.II	VIII.II										



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO IV – TABELA DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	NÍVEL	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
				CLASSE										
SUPERIOR	Superior Completo	Assistente Social	IX	IX	4848,17	4993,62	5143,42	5297,73	5456,66	5620,36	5788,97	5962,64	6141,52	6325,76
				IX.I	5187,54	5343,17	5503,46	5668,57	5838,62	6013,78	6194,20	6380,02	6571,42	6768,57
				IX.II	5861,92	6037,78	6218,91	6405,48	6597,65	6795,57	6999,44	7209,43	7425,71	7648,48
		Enfermeiro	IX	IX.III	7034,31	7245,34	7462,70	7686,58	7917,17	8154,69	8399,33	8651,31	8910,85	9178,17
				X	5234,63	5391,67	5553,42	5720,02	5891,62	6068,37	6250,42	6437,93	6631,07	6830,00
				X.I	5601,05	5769,09	5942,16	6120,42	6304,04	6493,16	6687,95	6888,59	7095,25	7308,11
		Médico Veterinário	X	X.II	6329,19	6519,07	6714,64	6916,08	7123,56	7337,27	7557,39	7784,11	8017,63	8258,16
				X.III	7595,03	7822,88	8057,57	8299,29	8548,27	8804,72	9068,86	9340,93	9621,16	9909,79
				XI	6281,56	6470,01	6664,11	6864,03	7069,95	7282,05	7500,51	7725,53	7957,29	8196,01
		Odontólogo (PSF)	XI	XI.I	6721,27	6922,91	7130,59	7344,51	7564,85	7791,79	8025,55	8266,31	8514,30	8769,73
				XI.II	7595,03	7822,89	8057,57	8299,30	8548,28	8804,73	9068,87	9340,93	9621,16	9909,80
				XI.III	9114,04	9387,46	9669,09	9959,16	10257,93	10565,67	10882,64	11209,12	11545,39	11891,76
		Odontopediatra	XI	XII	7679,15	7909,52	8146,81	8391,21	8642,95	8902,24	9169,31	9444,39	9727,72	10019,55
				XII.I	8216,69	8463,19	8717,09	8978,60	9247,96	9525,40	9811,16	10105,49	10408,66	10720,92
				XII.II	9284,86	9563,41	9850,31	10145,82	10450,19	10763,70	11086,61	11419,21	11761,78	12114,64
		Engenheiro de Tráfego	XII	XII.III	11141,83	11476,09	11820,37	12174,98	12540,23	12916,44	13303,93	13703,05	14114,14	14537,56
		Procurador Municipal												

8



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO IV – TABELA DE PROGRESSÃO E PROMOÇÃO

GRUPO OCUPACIONAL	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL	NÍVEL CLASSE	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
SUPERIOR	Superior Completo	Médico Cirurgião Geral Médico Cardiologista Médico Clínico Geral Médico Endocrinologista Médico Ginecologista Obstetra Médico Neurologista Médico Ortopedista Médico Pediatra Médico Psiquiatra Médico Anestesiista Médico Oftalmologista	XIII	XIII	8531,03	8786,96	9050,57	9322,09	9601,75	9889,80	10186,50	10492,09	10806,85	11131,06
				XIII.I	8957,58	9396,93	9849,46	10315,56	10795,65	11290,14	11799,46	12324,07	12864,41	13420,96
				XIII.II	9853,34	10336,62	10834,40	11347,12	11875,21	12419,15	12979,41	13556,48	14150,85	14763,06
				XIII.III	11331,34	11887,12	12459,56	13049,19	13656,50	14282,03	14926,32	15589,95	16273,48	16977,52
				XIV	14816,05	14816,05	14816,05	14816,05	14816,05	14816,05	14816,05	14816,05	14816,05	14816,05
			XIV	XIV.I	15853,17	15853,17	15853,17	15853,17	15853,17	15853,17	15853,17	15853,17	15853,17	15853,17
				XIV.II	17914,09	18451,51	19005,05	19575,21	20162,46	20767,34	21390,36	22032,07	22693,03	23373,82
				XIV.III	19023,81	19594,52	20182,36	20787,83	21411,46	22053,81	22715,42	23396,88	24098,79	24821,75

8



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VI

ESTRUTURA E COMPOSIÇÃO DOS CARGOS DE DIREÇÃO SUPERIOR, DIREÇÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA, COMISSIONADOS, ASSESSORAMENTO, CATEGORIA FUNCIONAL, SEGUNDO GRUPO OCUPACIONAL, ESCOLARIDADE, SÍMBOLOS, VAGAS, NÍVEIS E VENCIMENTOS BASE:

CATEGORIA FUNCIONAL	GRUPO OCUPACIONAL	CARGOS	ESCOLARIDADE	VAGAS	SÍMBOLO	NÍVEL	VENCIMENTO BASE (R\$)
ADMINISTRATIVO	DIREÇÃO ADMINISTRATIVA SUPERIOR	Secretário Municipal		13	DAS	II	Subsídio fixado em Lei
		Ouvidor Municipal		01	DAS	II	6.700,00
TÉCNICA ADMINISTRATIVA	DIREÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Procurador Geral Municipal	Nível Superior	01	DTA	I	9.302,15
		Assessor de Comunicação		01	DTA	III	5.457,70
		Controlador Geral Interno Municipal		01	DTA	III	6.700,00
		Contador Geral	Nível Superior	01	DTA	III	5.457,70
		Tesoureiro Geral		01	DTA	III	5.457,70
ADMINISTRATIVO	ASSESSORIA TÉCNICA	Secretário Executivo		01	ATEC	III	5.457,70
DIREÇÃO	GESTÃO DE DIREÇÃO	Gestor de Direção	Nível Superior	DE ACORDO ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	GDIS	III	5.457,70
			Nível Técnico		GDIT	V	5.184,81
			Nível Médio		GDIM	VIII	4.718,90
COORDENAÇÃO	GESTÃO DE COORDENAÇÃO	Gestor de Coordenação	Nível Superior		GCOS	VI	5.124,15
			Nível Técnico		GCOT	VIII	4.666,32
			Nível Médio		GCOM	X	4.543,53
SETOR	GESTÃO DE SETOR	Gestor de Setor	Nível Superior		GSES	VII	4.853,30
			Nível Técnico		GSET	XI	3.733,04
			Nível Médio		GSEM	XIII	2.986,44
			Nível Fundamental		GSEF	XIV	2.389,19
FUNÇÃO GRATIFICADA	DIREÇÃO TÉCNICA ADMINISTRATIVA	Controlador Geral Interno Municipal			GFDTA	III	% (Art 169 ESP)
		Assessor de Comunicação			GFDTA	III	% (Art 169 ESP)
		Procurador Geral Municipal	Nível Superior		GFDTA	I	% (Art 169 ESP)
		Contador Geral	Nível Superior		GFDTA	III	% (Art 169 ESP)
		Tesoureiro Geral	Nível Médio		GFDTA	III	% (Art 169 ESP)
	GESTÃO DE DIREÇÃO		Nível Superior		GFGDS	III.I	% (Art 169 ESP)
			Nível Técnico		GFGDT	V.I	% (Art 169 ESP)
			Nível Médio		GFGDM	VIII.I	% (Art 169 ESP)
			Nível Superior		GFGCS	VI.I	% (Art 169 ESP)
	GESTÃO DE COORDENAÇÃO		Nível Técnico		GFGCT	VIII.I	% (Art 169 ESP)
			Nível Médio		GFGCM	X.I	% (Art 169 ESP)
			Nível Superior		GFGSS	VII.I	% (Art 169 ESP)
			Nível Técnico		GFGST	XI.I	% (Art 169 ESP)
	GESTÃO DE SETOR		Nível Médio		GFGSM	XIII.I	% (Art 169 ESP)
			Nível Fundamental		GFGSF	XIV.I	% (Art 169 ESP)
ASSESSORIA TÉCNICA	GESTÃO TÉCNICA	Assessor Técnico I	Nível Superior	3	ASTES	III	5.457,70
		Assessor Técnico II	Nível Técnico	3	ASTET	V	5.184,81
ASSESSORIA ESPECIAL	ASSESSORIA ESPECIAL	Assessor Especial I		16	ASESP	IV	5.374,54
		Assessor Especial II		9	ASESP	XII	3.480,66
		Assessor Especial III		57	ASESP	XV	2.149,82
		Assessor Especial IV		42	ASESP	XVI	1.339,36



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VII
ESTRUTURA DO GRUPO OCUPACIONAL – CARGOS - VAGAS PARA PROMOÇÃO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL	VAGAS (A)	CLASSE I	VAGAS (B) 50% de C (preenchidas)	CLASSE II	VAGAS (C) 50% de B (preenchidas)	CLASSE III	VAGAS (A) 50% de C (preenchidas)
OPERACIONAL ELEMENTAR	Ensino Fundamental Incompleto	Agente de Serviços Gerais	I	450	I.1	50%		-		-
		Agente de Serviços de Artífice de Manutenção		5		50%		-		-
		Agente de Serviços de Segurança Patrimonial		250		80%		-		-
		Agente de Serviços Funerários		5		50%		-		-
		Agente de Serviços Urbanos		80		50%		-		-
		Agente de Serviços Condutor de Veículos Leves	II	45	II.1	50%		-		-
		Agente de Serviços de Monitoria Social		15		50%		-		-
		Agente de Serviço de Culinária		55		50%		-		-
		Agente de Serviços de Alvenaria		10		50%		-		-
		Agente de Serviços de Carpintaria		3		50%		-		-
OPERACIONAL FUNDAMENTAL	Ensino Fundamental Completo	Agente de Serviços Condutor de Veículos Pesados	III	40	III.1	50%		-		-
		Agente de Serviços Elétricos		5		50%		-		-
		Agente de Serviços Hidráulicos		3		50%		-		-



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VII
ESTRUTURA DO GRUPO OCUPACIONAL – CARGOS - VAGAS PARA PROMOÇÃO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL	VAGAS (A)	CLASSE . I	VAGAS (B) 50% de A (previdenciária)	CLASSE . II	VAGAS (C) 50% de B (previdenciária)	CLASSE . III	VAGAS (A) 50% de C (previdenciária)
OPERACIONAL FUNDAMENTAL	Ensino Fundamental Completo	Agente de Serviços de Mecânica	III	5	. I	50%				
		Agente de Serviços de Operador de Máquinas		22		50%				
		Agente de Serviços de Informática	IV	5	IV / I	50%	IV / II	50%		
ADMINISTRATIVO MÉDIO	Ensino Médio Completo	Agente de Serviços Administrativos	V	381	V / I	50%	V / II	50%		
		Agente de Serviços de Consultório Odontológico		25		50%		50%		
		Agente de Serviços de Biblioteca Escolar		40		50%		50%		
		Agente de Serviços Sociais		17		50%		50%		
		Agente de Serviços de Combate a Endemias		33		50%		50%		
		Agente Comunitário de Saúde		93		50%		50%		
		Agente de Serviços de Vigilância Epidemiológica		12		50%		50%		
ADMINISTRATIVO MÉDIO/ TÉCNICO	Ensino Médio Completo ou Curso Técnico	Agente de Serviços Técnicos Ambientais	VI	12	VI / I	50%	VI / II	50%		
		Agente de Serviços Fazendeiros		10		50%		50%		
		Agente de Trânsito Transporte e Rodoviário		35		50%		50%		
		Agente de Serviços Técnicos de Radiologia		8		50%		50%		
		Agente de Serviços de Vigilância Sanitária		20		50%		50%		



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VII
ESTRUTURA DO GRUPO OCUPACIONAL – CARGOS - VAGAS PARA PROMOÇÃO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL	VAGAS (A)	CLASSE (A)	VAGAS (B) 50% da A (prescritiva)	CLASSE (B)	VAGAS (C) 50% da B (prescritiva)	CLASSE (C)	VAGAS (D) 50% da C (prescritiva)
TÉCNICO	Curso Técnico	Agente de Serviços Técnicos Agropecuários	VII	15	III	50%	III	50%	III	-
		Agente de Serviços Técnicos de Análises Clínicas		10		50%		50%		-
		Agente de Serviços Técnicos de Enfermagem		180		50%		50%		-
		Agente de Serviços Técnicos de Saúde Bucal		5		50%		50%		-
		Agente de Serviços Técnicos de Segurança do Trabalho		4		50%		50%		-
		Agente de Serviços Técnicos de Turismo e Hospitalidade		5		50%		50%		-
		Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas		8		50%		50%		-
		Agente de Serviços Técnicos de Desenho Computadorizado		2		50%		50%		-
		Agente de Serviços de Técnicos em Topografia		3		50%		50%		-
		Agente de Serviços Técnicos de Telecomunicações		3		50%		50%		-



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VII
ESTRUTURA DO GRUPO OCUPACIONAL – CARGOS - VAGAS PARA PROMOÇÃO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL	VAGAS (A)	CLASSE . I	VAGAS (B) 50% de A (previdenciárias)	CLASSE . II	VAGAS (C) 50% de B (previdenciárias)	CLASSE . III	VAGAS (A) 50% de C (previdenciárias)
SUPERIOR	Ensino Superior Completo	Analista de Controle Interno	VIII	6	VIII.1	50%	VIII.1	50%	VIII.1	50%
		Analista de Planejamento e Orçamento		4		50%		50%		50%
		Analista de Política Pública e Gestão Governamental		4		50%		50%		50%
		Analista de Sistemas de Informação		3		50%		50%		50%
		Arquiteto		4		50%		50%		50%
		Assistente Cultural		1		50%		50%		50%
		Auditor Ambiental		4		50%		50%		50%
		Auditor Fiscal de Tributos		4		50%		50%		50%
		Biomédico		7		50%		50%		50%
		Bioquímico		7		50%		50%		50%
		Contador		2		50%		50%		50%
		Educador Físico		8		50%		50%		50%
		Educador de Trânsito		4		50%		50%		50%
		Educador Social		4		50%		50%		50%
		Farmacêutico		11		50%		50%		50%
		Fisioterapeuta		12		50%		50%		50%
		Fonoaudiólogo		10		50%		50%		50%
		Geólogo		2		50%		50%		50%
		Jornalista		2		50%		50%		50%
		Nutricionista Clínico		10		50%		50%		50%
		Nutricionista Escolar		5		50%		50%		50%



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VII
ESTRUTURA DO GRUPO OCUPACIONAL – CARGOS - VAGAS PARA PROMOÇÃO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL	VAGAS (A)	CLASSE . I	VAGAS (B) 50% de A (preenchidas)	CLASSE . II	VAGAS (C) 50% de B (preenchidas)	CLASSE . III	VAGAS (A) 50% de C (preenchidas)
SUPERIOR	Ensino Superior Completo	Pedagogo	VIII	10	VIII.I	50%	VIII.II	50%	VIII.III	50%
		Psicólogo		18		50%		50%		50%
		Psicólogo Clínico		6		50%		50%		50%
		Psicólogo Educacional		4		50%		50%		50%
		Psicopedagogo		6		50%		50%		50%
		Sociólogo		6		50%		50%		50%
		Terapeuta Ocupacional	IX	3	IX.I	50%	IX.II	50%	IX.III	50%
		Zootecnista		5		50%		50%		50%
		Assistente Social		36		50%		50%		50%
		Enfermeiro	X	70	X.I	50%	X.II	50%	X.III	50%
		Médico Veterinário		12		50%		50%		50%
		Odontólogo		12		50%		50%		50%
		Odontólogo (PSF)	XI	20	XI.I	50%	XI.II	50%	XI.III	50%
		Cirurgião Buco Maxilo Facial		1		50%		50%		50%
		Odontopediatra		1		50%		50%		50%
		Engenheiro Agrônomo	XII	4	XII.I	50%	XII.II	50%	XII.III	50%
		Engenheiro Eletricista		2		50%		50%		50%
		Engenheiro Civil		4		50%		50%		50%
		Engenheiro de Tráfego		4		50%		50%		50%
		Procurador Municipal		4		50%		50%		50%



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS
LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VII
ESTRUTURA DO GRUPO OCUPACIONAL – CARGOS - VAGAS PARA PROMOÇÃO

GO	ESCOLARIDADE PARA O INGRESSO	DEMONINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL INICIAL	VAGAS (A)	CLASSE . I	VAGAS (B) 50% de A (previdenciadas)	CLASSE . II	VAGAS (C) 50% de B (previdenciadas)	CLASSE . III	VAGAS (A) 50% de C (previdenciadas)
SUPERIOR	Ensino Superior Completo	Médico Anestesiista	XIII	5	XIII. I	50%	XIII. II	50%	XIII. III	50%
		Médico Cirurgia Geral		6		50%		50%		50%
		Médico Cardiologista		4		50%		50%		50%
		Médico Clínico Geral		10		50%		50%		50%
		Médico Endocrinologista		1		50%		50%		50%
		Médico Ginecologista Obstetra		7		50%		50%		50%
		Médico Neurologista		4		50%		50%		50%
		Médico Oftalmologista		2		50%		50%		50%
		Médico Ortopedista		6		50%		50%		50%
		Médico Pediatra		4		50%		50%		50%
		Médico Psiquiatra		3		50%		50%		50%
		Médico Clínico Geral (PSF)	XIV	20	XIV. I	50%	XIV. II	50%	XIV. III	50%



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

I- GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL ELEMENTAR

CARGOS:

- Agente de Serviços Gerais,
- Agente de Serviços de Artífice de Manutenção,
- Agente de Serviços de Segurança Patrimonial,
- Agente de Serviços Funerários,
- Agente de Serviços Urbanos

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: I

Definição das classes: I e I.I

Escolaridade: Alfabetizado

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E CLASSE I.

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ a) Cargo: Agente de Serviços Gerais:

- **Atribuições:** Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral nas edificações da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás e em outros relacionados a manter as condições de higiene e conservação das mesmas; atender o público em geral; efetuar serviços de jardinagem para fins de embelezamento; preparar refeições e servi-las, cuidando a limpeza do local do trabalho e dos utensílios utilizados, garantindo um bom padrão de higiene no desempenho de suas tarefas; executar outras atividades correlatas à função.

➤ b) Cargo: Agente de Serviços Artífice de Manutenção:

- **Atribuições típicas:** executar tarefas necessárias às atividades de reformas, manutenção e conservação de prédios de instalações, de máquinas, de motores, de aparelhos e de equipamentos, bem como em serviços gráficos; promover a limpeza geral de telhados, substituição e fixação de telhas; fazer reparos em pontos de umidade em lajes; efetuar consertos em alvenarias danificadas; fazer vergas ou vigas e executar sistemas de amarração nas alvenarias; fazer reparos e paredes de argamassa; colocar peças de lambril; efetuar a pintura geral em paredes e forros; executar pequenos serviços de alvenaria e rebocos; colocar azulejos e ladrilhos, instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas; efetuar reapertos, limpeza e medição dos barramentos e verificação dos disjuntores; manter o quadro geral e circuitos de uma instalação elétrica predial; efetuar manutenção dos sistemas de gerador, luz e emergência e pára-raios; operar com equipamentos de som, tendo de planejar, instalar e retirar alto-falantes e microfones; efetuar a manutenção em aparelhos de ar-condicionado individuais; executar as manobras da rotina diária dos programas de manutenção; fazer a montagem e desmontagem de painéis, divisórias; preparar e assentar assoalhos e madeiramento para tetos; preparar e montar portas e janelas; colocar vidros; fazer reparos em diferentes objetos de madeira; efetuar o reaperto de sistemas de fixação em esquadrias, dobradiças e fechaduras; substituir jogos de ferragem ;





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

substituir molas e portas; construir e montar andaimes; operar com máquinas de carpintaria e manejar instrumentos e equipamentos de marcenaria; restaurar móveis e objetos de madeira e assemelhados, de acordo com as instruções; fazer revestimentos de madeira de lei ou folhados; fazer instalações de encanamentos em geral, de aparelhos sanitários, de caixas de descargas; testar e consertar a rede hidráulica, incluindo canalizações, válvulas e registros, limpar e desobstruir ralos, tubulações, caixas de inspeção etc.; reparar vazamentos das tubulações da casa de bombas; substituir e eliminar vazamentos de aparelhos sanitários, trabalhar em tubulações de PVC cobre e galvanizados; executar trabalhos simples de verificação e reparo de peças metálicas; cortar, perfurar, esmerilhar peças de metal em geral; desmontar, montar e lubrificar ferramentas; executar consertos em fechaduras, chaves, grades, portões, esquadrias, persianas, móveis metálicos e armações de ferro em geral; substituir peças metálicas; executar tarefas de cortador, tendo de manejar equipamentos de corte, manuais ou eletromecânicos, para o reparo ou acabamento de papéis, livros e outros impressos no tamanho desejado; organizar pedidos de material; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; responsabilizar-se pelo material utilizado e pela conservação, limpeza e funcionamento da maquinaria e do equipamento de trabalho, efetuando substituição de peças e pequenos reparos; executar outras atividades correlatas à função.

➤ **c) Cargo: Agente de Serviços de Segurança Patrimonial**

- **Atribuições:** Promover a inspeção das dependências do prédio ou área que estiver protegendo, verificando as condições de equipamentos e bens; manter vigilância sobre acessos e estacionamentos dos prédios ocupados por órgãos ou entidades públicas; controlar entrada e saída de pessoas, veículos e bens do prédio onde estiver prestando seus serviços; investigar as anormalidades observadas no seu período de trabalho e solicitar ou tomar as devidas providências; providenciar, imediatamente, em caso de sinistros, desvios, roubos ou invasões e, no sentido de evitar maiores consequências, a comunicação com órgãos ou autoridades competentes; observar as ordens e as normas de serviço definidas por seu superior imediato: comunicar, imediatamente, ao seu superior imediato a ocorrência ou fato que lhe cause estranheza; atuar em postos de serviço instalados nas entradas, portarias e vias de acesso, com a missão de garantir a propriedade, instalações, pessoas, dependências e o que for incluído nos planos de segurança ou instruções reguladoras sobre a execução do serviço; observar o que ocorre e existe em seu período de vigilância, interna e externa, em especial portas, cadeados, escadas, pessoas estranhas ao serviço ou mesmo funcionário fora de seu horário de trabalho; verificar, previamente, a possibilidade de fornecer informações solicitadas pelo seu superior imediato, principalmente as relativas aos serviços, a documentos e às pessoas da unidade que estiver sob sua vigilância; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **d) Cargo: Agente de Serviços Funerários:**

- **Atribuições:** executar tarefas necessárias às atividades de sepultamento, exumação e localização de sepulturas; preparar sepulturas, abrindo covas e moldando lajes para tampá-las bem como auxiliar na confecção de cameiros e gavetas, entre outras; abrir sepulturas com instrumentos e técnicas adequados a fim de evitar danos aos mesmos; sepultar e exumar cadáveres, auxiliar no transporte de caixões, desenterrar restos humanos e guardar ossadas, sob supervisão e autorização de autoridade competente; abrir e fechar os portões do cemitério, bem como controlar o horário de visitas; limpar, capinar e pintar o cemitério; participar dos trabalhos de caiação de muros, paredes e similares, executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **e) Cargo: Agente de Serviços Urbanos:**





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

- **Atribuições:** Varrer ruas, praças, parques e jardins do Município, utilizando vassouras, ancinhos, e outros instrumentos similares para manter os referidos locais em condições de higiene e trânsito; recolher o lixo, acondicionando em latões, sacos plásticos, cestos, carrinhos e tração manual e outros depósitos adequados; recolher o lixo, acondicionando detritos e depositando-os de acordo com as determinações definidas; percorrer os logradouros, seguindo roteiros preestabelecidos para coletar o lixo; raspar meios-fios; fazer abertura e limpeza de valas, galerias, esgotos, caixas de areia, poços e tanques; fazer a manutenção de estradas vicinais, utilizando foices e enxadas; apreender os semoventes que estiverem soltos nas ruas e removê-los para o espaço destinado a este fim; auxiliar nos serviços de jardinagem; auxiliar na execução, sob supervisão imediata, de medição direta para serviços de topografia; auxiliar o operador de máquinas leves ou pesadas na condução e manobra da máquina, fazendo-lhe sinais e outras indicações pertinentes bem como remover obstáculos físicos existentes ao longo dos trabalhos de escavação, terraplanagem, nivelamento de solo e pavimentação, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas manuais, a fim de desobstruir a área e possibilitar a execução do serviço; espalhar, com o auxílio de ferramentas manuais, cascalho, areia e outros materiais para conservar ou consertar o pavimento de ruas e rodovias; zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos utilizados nos trabalhos de limpeza pública, recolhendo-os e mantendo-os limpos; auxiliar na execução de serviços de pavimentação; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

II- GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL FUNDAMENTAL

CARGOS:

- a) **Agente de Serviços Condutor de Veículos Leves;**
- b) **Agente de Serviços de Monitoria Social;**
- c) **Agente de Serviços de Culinária;**

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: II

Definição das classes: II e II.I

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E CLASSE II.

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

- a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

- a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Agente de Serviços de Condutor de Veículos Leves:**

- **Atribuições:** Conduzir veículos automotores destinados ao transporte de passageiros e cargas, praticando direção defensiva; Conduzir com atenção e urbanidade; apresentar-se corretamente trajado e identificado; colaborar com a fiscalização dos órgãos incumbidos de fiscalizar o transporte; prestar informações necessárias aos usuários; dirigir o veículo de modo a não prejudicar a segurança e o conforto dos usuários; manter velocidade compatível com o estado das



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

vias, respeitando os limites legais; evitar freadas bruscas e outras situações propícias a acidentes; não movimentar o veículo sem que estejam fechadas as portas e saídas de emergência; não fumar quando na direção; não ingerir bebidas alcoólicas em serviço, nos intervalos da jornada ou antes de assumir a direção; recolher o veículo à garagem, quando ocorrerem indícios de defeito mecânico que possa pôr em risco a segurança dos usuários; diligenciar a obtenção de transporte para os usuários, em caso de avaria e interrupção da viagem; prestar socorro aos usuários feridos em caso de acidentes; respeitar os horários programados; dirigir com cautela, em especial à noite e em dias de chuva ou de pouca visibilidade; atender os sinais de parada aos pontos estabelecidos; não abastecer o veículo, quando com passageiros; recusar o transporte de animais; , plantas de médio e grande portes, material inflamável ou corrosivo e outros materiais que possam comprometer a segurança e o conforto dos usuários; providenciar a imediata limpeza do veículo, quando necessário; respeitar as normas disciplinares da empresa e determinações de fiscalização; dirigir e conservar automóveis e ônibus urbano além de outros veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas; recolher os veículos à garagem ou local destinado quando concluída a jornada, comunicando qualquer defeito detectado; manter os veículos em perfeitas condições de uso; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como a calibração dos pneus; auxiliar Portadores de Necessidades Especiais (PNEs), idosos e pessoas doentes no embarque e desembarque do veículo; acomodar cadeiras de rodas, muletas e outros instrumentos de apoio à locomoção; proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada; auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **b) Cargo: Agente de Serviços de Monitoria Social:**

- **Atribuições:** Executar atividades internas e externas à instituição, diurnas e noturnas; abordar usuários potenciais na rua e convidá-los para acolhida na instituição assistencial; acompanhar os usuários no encaminhamento aos recursos da rede de atendimento, sempre que necessário; recepcionar, acolher e orientar os usuários quanto ao funcionamento das instituições de assistência social do Município; verificar, identificar e guardar os pertences dos usuários; acompanhar, observar e ajudar, quando necessário, os usuários nas tarefas nas dependências das instituições de assistência (dormitório, refeitório, banheiro – dar banho, se preciso); organizar filas e distribuir fichas para fornecimento do material e alimentos aos usuários; organizar material a ser utilizado diariamente; inspecionar quartos, banheiros e outras dependências utilizadas pelos usuários; registrar diariamente o trabalho executado e ocorrências internas durante o plantão; mediar situações de conflito internas, em conjunto com a equipe; participar da organização de cadastros e solicitações de materiais; assistir a desabrigados, orientando-os quanto à higiene, lazer, vestuário, alimentação e repouso; realizar trabalhos de ordem administrativa; participar administrativamente de reuniões socioeducativas; auxiliar na realização de eventos municipais no âmbito social; preencher formulários pertinentes às atribuições; auxiliar no transporte de pessoas portadoras de necessidades especiais; executar atividades de apoio como preparo da cama, recebimento, conferência e arranjo da roupa vinda da lavanderia; executar serviços de limpeza e conservação em abrigos de crianças e adolescentes, idosos e PNE; atender crianças de 0 a 12 anos nos programas de acolhimento; participar de oficinas socioeducativas com crianças em situação de rua e encaminhá-las para os programas sociais; atuar com desabrigados em atividades de lazer e recreação, como brincadeiras, jogos e passeios; trabalhar em oficinas de informática, música, artesanato, reciclagem de papel, crochê, tricô, bordado, pinturas, culinária, costura, manicura, pedicura, cabeleireiro; executar outras correlatas ou decorrentes.





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

➤ **c) Cargo: Agente de Serviços de Culinária:**

- **Atribuições:** Preparar e encaminhar solicitações de gêneros para preparação de refeições; informar sobre falta e sobra de gêneros; receber e inspecionar os gêneros entregues na cozinha, providenciando sua guarda e conservação; responder pelas refeições despachadas para o serviço diário da cozinha, esmerando-se para que o seu preparo seja feito o mais higiênico e escrupulosamente possível; zelar pela conservação, limpeza e asseio de todas as dependências da cozinha, bem como dos utensílios; usar a indumentária apropriada aos serviços culinários, mantendo-a sempre limpa e asseada; executar as operações de limpeza da cozinha e demais utensílios; supervisionar e auxiliar a distribuição das refeições; fiscalizar o pessoal da cozinha e orientar o cumprimento das etapas do serviço no horário previsto; solicitar providências para o preparo ou substituição dos equipamentos e utensílios; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

III- GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL FUNDAMENTAL

CARGOS:

- a) Agente de Serviços de Alvenaria;
- b) Agente de Serviços de Carpintaria;
- c) Agente de Serviços de Condutor de Veículos Pesados;
- d) Agente de Serviços Elétricos;
- e) Agente de Serviços Hidráulicos
- f) Agente de Serviços de Mecânica
- g) Agente de Serviços de Operador de Máquinas.

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA III

Definição das Classes III e III.I

Escolaridade: Ensino Fundamental Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E CLASSE III.

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Agente de Serviços de Alvenaria**

- **Atribuições:** Trabalhar com instrumentos de nivelamento e prumo; construir e reparar alicerces, paredes, muros, pisos e similares; preparar ou orientar a preparação de argamassa; fazer reboco; preparar e aplicar caiações; fazer blocos de cimento; construir formas e armações de para concreto; colocar telhas, azulejos e ladrilhos; armar andaimes; assentar e recolocar aparelhos

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

sanitários, tijolos, telhas e outros, trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento e outros materiais de construção; responsabilizar-se pelo material utilizado; calcular orçamentos e organizar pedidos de material; zelar pelo bom uso das ferramentas, pela qualidade dos materiais e pela segurança no trabalho; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **b) Cargo: Agente de Serviços de Carpintaria:**

- **Atribuições:** Executar atividades e serviços relacionados com carpintaria, operando máquinas próprias, verificando medidas, cortando e selecionando madeiras conforme especificações de croqui, montando as partes e efetuando acabamento; assentar portas, janelas e esquadrias de madeira e madeiramento para telhados; fabricar caixotes; colocar divisórias de madeira e laminados; construir formas para concretagem de vigas, lajes e pilares; zelar pela manutenção dos utensílios de trabalho e pela segurança no trabalho; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **c) Cargo: Agente de Serviços de Condutor de Veículos Pesados:**

- **Atribuições:** Conduzir veículos automotores pesados, destinados ao transporte de passageiros e cargas, praticando direção defensiva; recolher os veículos à garagem ou local destinado quando concluída a jornada, comunicando qualquer defeito detectado; manter os veículos em perfeitas condições de uso; fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue; encarregar-se do transporte e entrega de correspondência ou de carga que lhe for confiada; promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção; providenciar a lubrificação quando indicada; verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como a calibração dos pneus; auxiliar Portadores de Necessidades Especiais (PNEs), idosos e pessoas doentes no embarque e desembarque do veículo; acomodar cadeiras de rodas, muletas e outros instrumentos de apoio à locomoção; proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipo de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada; auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento; tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **d) Cargo: Agente de Serviços Elétricos:**

- **Atribuições:** Executar manutenção de redes, regulagem, reforma, substituição, instalações, sistemas e componentes elétricos de máquinas e equipamentos, visando a seu perfeito funcionamento; colocar e fixar quadros de distribuição, caixas de fusíveis, tomadas e interruptores, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais e materiais e elementos de fixação, para estruturar a parte geral da instalação elétrica; executar o corte, dobradura e instalação de condutos e enfiar ou instalar diretamente os cabos elétricos, utilizando equipamentos de cortar e dobrar tubos, puxadores de aço, grampos e dispositivos de fixação, para dar prosseguimento a montagem; ligar fios à fonte fornecedora de energia, utilizando alicates, chaves, conectores e material isolante, para completar a tarefa de instalação; testar a instalação, fazendo-a funcionar em situações reais repetidas vezes, para comprovar a exatidão do trabalho executado; testar circuitos da instalação, utilizando aparelhos de comparação e verificação, elétricos e eletrônicos, para detectar partes ou peças defeituosas; substituir ou reparar fios ou unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais comuns e especiais, materiais isolantes e soldas, para devolver à instalação elétrica condições normais de funcionamento; zelar pelas normas de segurança e qualidade do material utilizado; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

➤ e) Cargo: Agente de Serviços Hidráulicos:

- **Atribuições:** Montar e conservar tubulações destinadas à condução de água e esgoto; instalar e consertar encanamentos; fazer ligações de água e esgoto e instalar padrões de medição; executar assentamento de tubos, manilhas e conexões; executar e reparar ramais domiciliares; corrigir vazamentos em redes de água e hidrômetros; desobstruir redes de esgoto; realizar aferições, reparos, substituições de peças de hidrômetros defeituosos; executar instalação de esgoto, água fria e quente, aparelhos hidráulicos e montagem de bombas hidráulicas; instalar pias, tanques, lavatórios, peças sanitárias e reservatórios de água, torneiras e registros; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ f) Cargo: Agente de Serviços de Mecânica

- **Atribuições:** Desmontar, ajustar e montar motores a explosão a gasolina ou diesel; reparar caixa, diferencial de veículos leves e de médio e grande porte; efetuar revisões, reparos, substituições nos sistemas hidráulicos e mecânicos que integram a estrutura dos equipamentos do Município; reparar, substituir e ajustar peças mecânicas de veículos, máquinas e motores movidos a gasolina, a óleo diesel ou qualquer outro tipo de combustível; efetuar a regulagem de motor; revisar, ajustar, desmontar e montar motores; reparar consertar e reformar sistemas de comando de freios, de transmissão de ar comprimido, hidráulico, de refrigeração e outros; reparar sistemas elétricos de qualquer veículo; operar equipamentos de soldagem; condicionar, substituir e adaptar peças; vistoriar veículos; prestar socorro mecânico a veículos acidentados ou com defeito mecânico; lubrificar máquinas e motores; zelar pela conservação do equipamento usado; atender a normas de segurança e higiene no trabalho; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ g) Cargo: Agente de Serviços de Operador de Máquinas:

- **Atribuições:** Operar moto niveladoras, retroescavadeiras, carro plataforma, máquinas rodoviárias, agrícolas, tratores; carregadeiras, rolo compactador, pá mecânica, tratores e outros; conduzir e manobrar a máquina, acionando o motor e manipulando os comandos de marcha e direção, para posicioná-la conforme as necessidades do serviço; operar mecanismo e movimentação dos implementos de tração e movimentação dos implementos da máquina, acionando pedais e alavancas de comando, para escavar, carregar, mover e levantar ou descarregar terra, areia, cascalho, pedras, materiais análogos; zelar pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; operar veículos motorizados e equipamentos móveis especiais, tais como: guinchos, guindastes, máquinas de limpeza de rede de esgoto; abrir valetas e cortar taludes; proceder a escavações, compactação aterro e trabalhos semelhantes; auxiliar no conserto de máquinas; lavar e gradear terras, obedecendo a curvas de nível; cuidar da limpeza e conservação das máquinas; executar tarefas correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

IV- GRUPO OCUPACIONAL: OPERACIONAL MÉDIO

CARGOS:

a) Agente de Serviços de Informática:

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA IV

Definição das classes: IV -IV.I e IV.II

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para a classe IV.

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ a) Cargo: Agente de Serviços de Informática:

- **Atribuições:** efetuar vistorias de sistemas em funcionamento, prevenir com revisões periódicas nas máquinas; alertar os usuários quanto à implantação sistemas; acompanhar a elaboração e os testes dos programas necessários à implantação de sistemas; manter-se atualizado quanto às tecnologias; verificar e orientar a viabilidade econômica e exequibilidade da automação; prestar suporte técnico às áreas usuárias, avaliando o apoio operacional para maior racionalização e economia na operação; participar da manutenção dos sistemas básicos; participar na elaboração e atualização do plano de informática; planejar, configurar o desempenho dos produtos e serviços de rede, dos sistemas operacionais e respectivas ferramentas e dos recursos de hardware, propondo e implementando soluções; dimensionar necessidades de recursos de hardware e software básicos, assessorando as unidades da Prefeitura na definição de metas e planos de instalação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; participar das atividades de treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal auxiliar, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo das atividades de automação; operar microcomputador, utilizando programas básicos e aplicativos, para incluir, alterar e obter dados e informações executar; atender sempre que solicitado para dar suporte em equipamentos; executar outras atividades correlatas decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

V- GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVO MÉDIO

CARGOS:

- a) **Agente de Serviços Administrativos;**
- b) **Agente de Serviços de Consultório Odontológico;**
- c) **Agente de Serviços de Biblioteca Escolar;**
- d) **Agente de Serviços Sociais;**
- e) **Agente de Serviços de Combate a Endemias;**
- f) **Agente Comunitário de Saúde;**
- g) **Agente de Serviços de Vigilância Epidemiológica;**

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA V

Definição das classes: V - V.I e V.II

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para a classe V.

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ a) **Cargo: Agente de Serviços Administrativos:**

- **Atribuições:** Executar trabalhos relacionados com a organização e atualização dos arquivos e fichários; redigir instruções, ordens de serviço, minutas de cartas, ofícios, memorandos e atos administrativos sobre assuntos da administração pública; minutar contratos em geral; auxiliar na aquisição e suprimento de material permanente e de consumo; fazer anotações nas fichas, nos livros e nos exemplares de ocorrências verificadas nos registros em geral; colaborar na redação de relatórios anuais ou parciais atendendo a exigências ou normas da administração pública; expedir atestados, lavrar termos de posse, apostilas, certidões e termos de ocorrência em geral; secretariar autoridades de hierarquia superior, digitando e redigindo expedientes relacionados às suas atividades; providenciar os serviços de reprografia e multiplicação de documentos; sugerir métodos e processo de trabalho para simplificação, recebimento, classificação registro, guarda, codificação, tramitação e conservação de documentos; colaborar nos estudos e elaboração de anteprojetos de leis e decretos; participar na elaboração de projetos ou planos de organização dos serviços, inclusive para a aplicação de processamento eletrônico; estudar e propor normas para administração de material; manter atualizado o cadastro de contribuintes do município; zelar pelo cumprimento dos códigos municipais e legislação complementar; operar aparelhos de processamento de dados; conferir relatórios de controle da receita; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

➤ **b) Cargo: Agente de Serviços de Consultório Odontológico:**

- **Atribuições:** Orientar os pacientes sobre higiene bucal; marcar consultas; preencher e anotar fichas clínicas; manter em ordem arquivo e fichário; revelar e montar radiografias intra-orais; preparar o paciente para o atendimento; auxiliar no atendimento ao paciente; instrumentar o Odontólogo junto à cadeia operatória; promover isolamento do campo operatório; manipular materiais de uso odontológico; confeccionar modelos em gesso; aplicar métodos preventivos para controle da cárie dental; proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **c) Cargo: Agente de Serviços de Biblioteca Escolar:**

- **Atribuições:** Atender os leitores, orientando-os no manuseio dos fichários e localização de livros e aplicações, para auxiliá-los em suas consultas; efetuar o registro dos livros retirados por empréstimos, anotando seus títulos, autores, códigos de referência, identidade do usuário, data prevista para a entrega e outros dados de importância, para garantir a futura devolução dos mesmos e obter dados para levantamento estatístico; controlar a entrada de livros devolvidos, registrando a data de devolução dos mesmos e/ou calculando a soma a ser cobrada para as entregas em atraso, para manter o acervo bibliográfico; enviar lembretes referentes a livros cuja data de devolução esteja vencida, preenchendo formulários apropriados, remetendo-os a seus usuários; repor nas estantes, os livros utilizados pelos usuários, posicionando-os nas prateleiras de acordo com o sistema de classificação adotado na biblioteca; manter atualizados os fichários catalográficos de biblioteca, completando-os e ordenando suas fichas de consulta; preparar e aplicar fichas e etiquetas em geral; orientar e controlar o uso da videoteca e da sala de vídeo da escola; orientar o uso da sala de informática e colaborar com os alunos no acesso aos programas disponíveis na escola; promover a gravação de vídeos educativos; organizar com os professores da escola onde estiver lotado programas de leitura e atividades de promoção cultural para os alunos dos diferentes ciclos; em colaborar em programas e projetos que promovam a formação de gosto pela leitura e apoiem o desenvolvimento de atividades curriculares; participar de reuniões pedagógicas da escola para promover ações integradas com o projeto político-pedagógico; participar de grupos de estudo sobre a função e a melhoria das bibliotecas escolares; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **d) Cargo: Agente de Serviços Sociais:**

- **Atribuições:** Participar da territorialização e mapeamento da área de atuação, identificando grupos, famílias e indivíduos expostos a riscos, inclusive aqueles relativos ao trabalho, e da atualização contínua dessas informações; realizar a escuta qualificada das necessidades dos usuários em todas as ações, proporcionando atendimento humanizado e viabilizando o estabelecimento do vínculo; promover a mobilização e a participação da comunidade, buscando efetivar o controle social; identificar parceiros e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersetoriais; participar das atividades de educação permanente; orientar as famílias sobre as atividades de estimulação a partir do diagnóstico realizado através de programas assistenciais; controlar a qualidade das ações educativas realizadas pelas próprias famílias junto às crianças; planejar seu cronograma de visitas às famílias; adequar sua vestimenta para efetuar seu trabalho; ter senso crítico para examinar suas próprias dificuldades e aceitar as sugestões dos demais; perceber, apreciar e respeitar a cultura e os valores da família; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

➤ **e) Cargo: Agente de Serviços de Combate às Endemias:**

- **Atribuições:** Exercer atividades de vigilância, prevenção, e controle de doenças e promoção a saúde, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes; vistoriar residências, depósitos, terrenos baldios e estabelecimentos comerciais para buscar focos endêmicos; inspecionar caixas d'água, calhas e telhados; aplicar larvicidas e inseticidas; orientar quanto à prevenção e tratamento de doenças infecciosas; recensear animais; ter contato direto com a população e envolver-se com a comunidade; realizar ações de educação em saúde e de mobilização social; orientar o uso de medidas de proteção individual e coletiva; mobilizar a comunidade para desenvolver medidas simples de manejo ambiental para o controle de vetores; Identificar sintomas e encaminhar o paciente à unidade de saúde para diagnóstico e tratamento; promover o acompanhamento dos pacientes em tratamento, ressaltando a importância de sua conclusão; investigar a existência de casos na comunidade, a partir de sintomático; preencher a ficha de notificação dos casos ocorridos e encaminhar ao órgão competente; providenciar o acesso ao tratamento imediato e adequado, de acordo com as orientações da Secretaria Municipal de Saúde; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes

➤ **f) Cargo: Agente Comunitário de Saúde.**

- **Atribuições:** Exercer atividades de prevenção de doenças e promoção da saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes; estimular continuamente a organização comunitária, participando de reuniões e discussões sobre temas relativos à melhoria da qualidade de vida da população, visando fortalecer os elos de ligação entre a comunidade e os serviços de saúde do Município; informar aos integrantes da equipe de saúde as disponibilidades, necessidades e dinâmica social da comunidade e orientando-a quanto a utilização adequada dos serviços de saúde registrar nascimentos, doenças de notificação compulsória e de vigilância epidemiológica e óbitos ocorridos, assim como identificar e cadastrar todas as famílias de sua área de abrangência e todas as gestantes e crianças de 0 a 6 anos, através de visitas domiciliares; atuar integrado as instituições governamentais, grupos e associações da comunidade; executar, dentro de seu nível de competência, ações e atividades básicas de saúde tais como: acompanhamento a gestantes, desenvolvimento e crescimento infantil, incentivo ao aleitamento materno, garantia do cumprimento do calendário de vacinação que se fizerem necessárias ao controle de doenças diarreicas, infecções respiratórias agudas, alternativas alimentares utilização de medicina popular, promoções de ações.

➤ **g) Cargo: Agente de Serviços de Vigilância Epidemiológica:**

- **Atribuições:** Realizar o levantamento dos problemas de saúde no Município; supervisionar o atendimento nos postos de saúde do Município, controlando as condições sanitárias, de higiene e das quantidades de medicamentos postos à disposição da comunidade; realizar a busca de casos epidemiológicos em hospitais, visando à notificação de doenças como leptospirose, dengue, malária, febre amarela, esquistossomose, leishmaniose, meningite, hepatite, intoxicação, picadas por animais peçonhentos, entre outros; auxiliar a equipe de vigilância epidemiológica a executar o bloqueio epidemiológico junto a pessoas que mantiverem contato direto com o paciente, ministrando medicamentos e/ou vacinas, sob orientação da equipe de enfermeiros e médicos; executar trabalhos burocráticos como organização de arquivos e preparação de relatórios; coletar e encaminhar para laboratórios do município materiais, para exames (sorologia, liquor, etc.), visando à confirmação dos casos epidemiológicos levantados; realizar visitas domiciliares, coletando larvas e orientando para evitar doenças transmitidas por insetos; organizar bancos de dados epidemiológicos, contendo informações tais como natalidade, vacinas aplicadas anualmente no município e tabelas de morbidade por doenças infectocontagiosas, objetivando a confecção de gráficos para visualização dos dados; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.



**Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS**

**LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO**

VI- GRUPO OCUPACIONAL: ADMINISTRATIVOMÉDIO/TÉCNICO

CARGOS:

- a) **Agente de Serviços Técnicos Ambientais**
- b) **Agente de Serviços Fazendários;**
- c) **Agente de Trânsito, Transporte e Rodoviário;**
- d) **Agente de Serviços Técnicos Radiologia;**
- e) **Agente de Vigilância Sanitária.**

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA VI

Definição das classes: VI - VI.I e VI.II

Escolaridade: Ensino Médio Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para a classe VI.

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

- a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

- a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Agente de Serviços Técnicos Ambientais:**

- **Atribuições:** Exercer a fiscalização geral nas áreas de meio ambiente e no pertinente à aplicação e cumprimento das disposições legais compreendidas na competência ambiental municipal, intimando, autuando, estabelecendo prazos e tomando outras providências relativas aos infratores das posturas, leis e normas municipais e da legislação ambiental; realizar sindicâncias especiais para instrução de processos ou apuração de denúncias e reclamações; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades; efetuar ações especiais de fiscalização na área de flora, combate à exploração florestal, queimadas, desmatamentos e outras formas de uso irregular nos diversos ecossistemas existente; fiscalizar e monitorar as áreas de reserva legal degradadas, para condicionar sua recuperação; monitorar e fiscalizar as áreas de conservação municipal; planejar e executar ações dirigidas à proteção, à fauna; fiscalizar quanto aos aspectos técnicos, a execução de ações de controle e transporte da comercialização de espécimes da fauna silvestre; realizar ações especiais de fiscalização da área de degradação ambiental e poluição, combate a degradação ambiental e a poluição no âmbito da mineração/garimpo, monitoramento do comércio de produtos químicos, tais como agrotóxicos e preservativos; prestar suporte e apoio técnico especializado às atividades do auditor ambiental; executar atividades de coleta, seleção e tratamento de dados e informações especializadas voltadas para as atividades ambientais; orientar e controlar processo voltados às áreas de conservação, pesquisa proteção e defesa ambiental; participar da elaboração de manuais técnicos, ficha de inspeção e rotinas; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **b) Cargo: Agente de Serviços Fazendários:**

- **Atribuições:** Executar atividades relativas ao lançamento e a arrecadação dos tributos mobiliários e imobiliários, mantendo atualizados os cadastros respectivos; analisar, informar, despachar, emitir parecer e executar expedientes referentes a lançamentos, cobrança de tributos, certidões e outros



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

documentos fiscais; executar atividades técnico-administrativas, apurando, emitindo, registrando, informando e lançando dados relativos; elaborar relatórios dos procedimentos e rotinas de serviço dentro de sua área de atuação; executar tarefas de ordem orçamentária e financeira, colaborando com a sistematização de informações necessárias ao encerramento do exercício financeiro; colaborar na prestação de informações contábeis ao Tribunal de Contas do Pará e aos órgãos do Poder Judiciário; prestar informações sobre a legislação tributária municipal, orientando os contribuintes sobre sua correta aplicação; fiscalizar estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, fazendo autuações, orientando e esclarecendo os contribuintes quanto ao cumprimento das obrigações legais referentes ao pagamento de tributos e empregando instrumentos a seu alcance para evitar a sonegação; cadastrar contribuintes, bem como o lançar, cobrar e controlar o recebimento dos tributos; cadastrar os órgãos a serem fiscalizados de modo a possuir efetivo controle; emitir notificações para os contribuintes que se encontrem irregulares, determinando o prazo para regularização, em respeito à legislação tributária vigente; aplicar multas e solicitar a instauração de procedimentos, face às irregularidades constatadas; reunir, examinar, selecionar e preparar elementos necessários à execução da fiscalização externa; verificar, em estabelecimentos comerciais e de prestação de serviços, a existência e autenticidade de livros e registros fiscais instituídos pela legislação específica; verificar os registros de pagamentos de tributos nos documentos em poder dos contribuintes; manifestar-se, quando solicitado, sobre pedidos de isenção e nos recursos contra o lançamento; propor a realização de inquéritos e sindicâncias que visem salvaguardar os interesses das finanças municipais; averbar os imóveis transferidos, expedir as respectivas certidões e providenciar o lançamento e cobrança das taxas pertinentes; promover o lançamento e cobrança de contribuições de melhoria, conforme legislação tributária municipal; propor medidas relativas à legislação tributária, fiscalização fazendária e administração fiscal, bem como ao aprimoramento das práticas do sistema de arrecadação do Município; verificar as licenças de ambulantes e coibir o exercício irregular desse tipo de comércio por pessoas que não possuam os requisitos exigidos pela legislação tributária; promover a inscrição na Dívida Ativa dos contribuintes que não saldarem seus débitos nos prazos regulamentares, bem como manter assentamentos individualizados dos devedores inscritos; promover a baixa dos débitos inscritos em Dívida Ativa, logo que sejam pagos, e fornecer certidões relativas à situação fiscal dos contribuintes; orientar e treinar os servidores que auxiliam na execução das atribuições típicas da área; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **c) Cargo: Agente de Trânsito, Transporte e Rodoviário:**

- **Atribuições:** Fiscalizar, orientar e propor medidas de segurança pertinentes à circulação de pedestres e veículos e à sinalização e ao trânsito nas vias municipais; orientar ciclistas e condutores de animais em circulação pelas vias urbanas; fiscalizar a sinalização de trânsito por ciclistas, pedestres, condutores de animais e veículos automotores; auxiliar na coleta de dados estatísticos e em estudos sobre a circulação de veículos e pedestres, extraindo deles inferências sobre acidentes de trânsito e suas causas; autuar e aplicar medidas administrativas, por infrações de circulação, estacionamento e paradas, previstas na Lei Federal n.º 9.503/97; aplicar medidas de advertência por escrito, por infrações de circulação, estacionamento e paradas, previstas pela Lei federal n.º 9.503/97, notificando os infratores e lavrando os respectivos autos; fiscalizar, autuar e aplicar medidas administrativas cabíveis a infrações por excesso de peso, dimensões e lotação de veículos; orientar e fiscalizar realização de obras e eventos que interfiram na livre circulação de veículos e pedestres nas vias municipais de acordo com a legislação vigente; fiscalizar e operar o cumprimento às normas gerais de trânsito relacionadas aos estacionamentos e paradas de ônibus, táxis, motocicletas, ambulâncias e demais veículos especiais; vistoriar veículos quanto aos aspectos de segurança, higiene, manutenção e carga; autorizar e operar a remoção de veículos infratores, quando cabível; examinar as papeladas referentes a horário dos veículos de transporte coletivo, verificando os registros nelas efetuadas; fiscalizar o trânsito do Município de Canaã dos Carajás, nas questões de âmbito municipal, lavrando autos de infração previstos no Código de Trânsito Brasileiro: auto de infração de trânsito, termo de retenção e remoção de veículo ou outros necessários; fiscalizar o transporte público coletivo, individual, escolar, fretado, de cargas (incluindo cargas perigosas) e o transporte não regulamentado



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

no Município, lavrando as infrações previstas nas legislações vigentes, emitindo auto de infração, auto de infração de trânsito, termo de retenção e remoção de veículo ou outros necessários; fiscalizar locais específicos, em datas, locais e horários pré-determinados pela coordenação; realizar vistorias nos veículos de transporte público coletivo, individual, escolar e fretado; vistoriar e agir, com relação à observância de legislação específica, caçambas em vias públicas, carroças, bicicletas, sinalização viária irregular, inclusive com elaboração de auto de infração; interpretar desenho técnico em geral e mapas; dar encaminhamento às ações realizadas durante a fiscalização; encaminhar documentos necessários, inclusive relatórios de controle e acompanhamento das atividades; informar e dar parecer para decisão superior em processos e relatórios; executar serviços internos como controle de processos e atendimento ao público; realizar plantões externos ou internos em finais de semana ou feriados; fiscalizar o alvará de licença e funcionamento do transporte público coletivo ou individual, fretados, escolares, cargas e cargas perigosas, carroças e demais veículos que necessitem de autorização do órgão executivo de trânsito; executar outras atividades correlatas ou decorrentes; fiscalizar as rodovias e estradas rurais e os transportes rodoviários em toda jurisdição do Município, lavrando autos de infração de trânsito, termos de retenção e remoção de veículos e vistoria e agir, com relação à observância de legislação específica, sinalização viária irregular, inclusive com elaboração de auto de infração e outros necessários previstos no Código de Trânsito Brasileiro, Lei Federal nº 9.503/97 nas competências do artigo 21.

➤ **d) Cargo: Agente de Serviços Técnicos em Radiologia:**

- **Atribuições típicas:** Prepara materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia; preparar pacientes e realizar exames e radioterapia; prestar atendimento aos pacientes fora da sala de exame; realizar exames radiológicos, operando a câmara escura para revelação de filmes, carregamento de chassi e reposição de material para as atividades diárias; realizar trabalhos em câmara clara, classificando películas radiográficas quanto a identificação e qualidade de imagem, controlando filmes gastos e eventuais perdas e registrando o movimento de exames para fins estatísticos e de controle; encaminhar os exames realizados ao médico solicitante para fins de elaboração de laudo; participar de plantões diurnos e noturnos e de atividades diárias; realizar exames na clínica radiológica para pacientes ambulatoriais e de emergência; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **e) Cargo: Agente de Serviços de Vigilância Sanitária:**

- **Atribuições:** Visitar e inspecionar estabelecimentos comerciais, industriais, feiras, mercados, hospitais, consultórios médicos e odontológicos, açougues, abatedouros, restaurantes, bares, laboratórios ópticos, salões de beleza entre outros, verificando suas dependências e produtos, para garantir a qualidade e higiene dos produtos e serviços oferecidos; auxiliar na elaboração de processos administrativos sanitários para instalação e regularização de estabelecimentos; participar de programas de educação sanitária, realizando divulgação de normas educativas e sanitárias; auxiliar na coleta, embalagem e encaminhamento para laboratórios do Município ou do Estado de material para realização de exames; auxiliar na autuação, notificação e intimação a estabelecimentos quando se apresentarem fora dos padrões especificados pela Vigilância Sanitária; auxiliar sob supervisão, na apreensão, interdição e inutilização de produtos vencidos, sem registro ou fora de padrão; atender reclamações relacionadas à Vigilância Sanitária ou encaminhá-las ao superior imediato para que sejam sanadas; realizar controle de zoonoses (vetores e roedores), através de visitas domiciliares investigando e coletando larvas e orientando evitar doenças transmitidas por insetos; executar serviços administrativos pertinentes à sua área, como preparação de alvarás de localização e licenças sanitárias, relatórios de atividades, registro de reclamações, organização de arquivos, digitação de textos entre outros; participar de vistoria, visando à liberação do alvará de localização inicial, inclusão





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

no ramo, alteração de evolução, sócio ou razão social e cancelamento de alvará de licença; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

VII. GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO

CARGOS:

- a) Agente de Serviços Técnicos Agropecuários;
- b) Agente de Serviços Técnicos em Análises Clínicas;
- c) Agente de Serviços Técnicos em Enfermagem;
- d) Agente de Serviços Técnicos em Saúde Bucal;
- e) Agente de Serviços Técnicos em Segurança do Trabalho;
- f) Agente de Serviços Técnicos em Turismo e Hospitalidade;
- g) Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas;
- h) Agente de Serviços Técnicos em Desenho Computadorizado;
- i) Agente de Serviços Técnicos em Topografia;
- j) Agente de Serviços Técnicos em Telecomunicações.

GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: VII

Definição das classes: VII – VII.I e VII.II

Escolaridade: Ensino Médio Completo e Curso Técnico

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para a classe VII.

Formação específica: Curso de “Iniciação ao Serviço Público” (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ a) Cargo: Agente de Serviços Técnicos Agropecuários:

- **Atribuições:** Atuar em atividades de extensão, associativismo e apoio à pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica agrícola; prestar assistência técnica no estudo e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas, ou dos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria, sob a supervisão de um profissional de nível superior, realizando: a) coleta de dados de natureza técnica, b) desenho de detalhes de construções rurais, c) elaboração de orçamentos de materiais, insumos, equipamentos, instalações e mão de obra, d) detalhamento de programas de trabalho, observando normas técnicas e de segurança no meio rural, e) manejo e regulagem de máquinas e implementos agrícolas, f) assistência técnica na aplicação de produtos especializados, g) execução e fiscalização dos procedimentos relativos ao preparo do solo até a colheita, armazenamento, comercialização e industrialização dos produtos agropecuários, h) orientação nos procedimentos de multiplicação de sementes e mudas, comuns e melhoradas, bem como em serviços de drenagem e irrigação; conduzir, executar e fiscalizar obras e serviço técnico, compatíveis com a respectiva formação profissional; elaborar relatórios e pareceres técnicos circunscritos ao âmbito de sua habilitação; executar trabalhos repetitivos de mensuração e controle de qualidade; dar assistência na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, limitada à prestação de informações quanto às características técnicas e de



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

desempenho; emitir laudos e documentos de classificação e exercer a fiscalização de produtos de origem vegetal, animal e agroindustrial; conduzir equipes de instalação, montagem e operação, e de reparo e manutenção; treinar e conduzir equipes de execução de serviços e obras de sua modalidade; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **b) Cargo: Agente de Serviços de Análises Clínicas:**

- **Atribuições:** Realizar coletas de material para exames laboratoriais diversos, observando as requisições médicas e utilização de materiais e instrumentais adequados; proceder a execução e análise de exames laboratoriais de natureza simples, tais como laminas e cortes histológicos, semeadura e isolamento de germes; executar análise de exames laboratoriais, tratando as amostras através da utilização de aparelhos, reagentes e outros que vem em auxílio da obtenção de diagnósticos clínicos; prestar auxílio em análises de amostras de escarro, urina, sangue e secreções, entre outras; proceder ao registro e arquivar copias e resultados de exames; observar técnicas específicas para preparo de material e instrumental para esterilização, além da desinfecção de ambientes e equipamentos usados em laboratório; controlar a entrada, saída e estoque de materiais em seu local de trabalho; elaborar, rotineiramente, relatório do trabalho realizado em seu setor, registrando dados relativos a quantidade de exames realizados, seus resultados, e da qualidade do material recebido; usar equipamentos de proteção individual, providenciando a substituição sempre que houver algum dano; zelar por sua segurança e de terceiros, bem como pela preservação e manutenção de materiais e equipamentos em seu ambiente de trabalho; respeitar o código de ética profissional, participar efetivamente da política de saúde do município, através dos programas implantados pela Secretaria Municipal de Saúde; realizar teste e proceder a sua leitura, para subsidio de diagnósticos; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **c) Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Enfermagem:**

- **Atribuições:** Participar no planejamento, programação, orientação e supervisão das atividades de assistência à enfermagem; a prestação de cuidados diretos de enfermagem à pacientes em estado grave; Na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral em programas de vigilância epidemiológica; na prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar; na prevenção e controle sistemático de danos físicos que possam ser causados à pacientes durante assistência de saúde; na execução dos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco e programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e doenças profissionais e do trabalho; integrar a equipe de saúde; anotar no prontuário do paciente as atividades da assistência a enfermagem para fins estatísticos; aferir e controlar sinais vitais, utilizando materiais e equipamentos adequados; preparar clientes para consultas, exames e outros procedimentos, facilitando a sua realização; executar curativos, seguindo prescrições medicas e/ou de enfermagem; auxiliar no preparo do material e instrumental para esterilização e na desinfecção de ambientes e equipamentos; administrar medicamentos por via oral e/ou parenteral, prestando informações ao clientes sobre possíveis reações, além de aplicar vacinas e fazer os devidos registros em formulários apropriados; realizar visita domiciliar, elaborando relatórios pertinentes; observar os cuidados universais em proteção individual; cumprir o código de ética da profissão. Zelar pro sua segurança e de terceiros, bem como pela preservação e manutenção de materiais e equipamentos em seu ambiente de trabalho; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **d) Cargo: Agente de Serviços em Saúde Bucal:**

- **Atribuições:** Participar dos programas educativos e preventivos de saúde bucal; orientar o paciente ou grupo de pacientes e seus responsáveis sobre prevenção e tratamento das doenças bucais; realizar demonstrações de técnicas de escovação (instrução de higiene); responder pelas atividades rotineiras de consultório odontológico na ausência do cirurgião dentista; supervisionar e auxiliar a conservação e



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

manutenção dos equipamentos odontológicos e acessórios; realizar a remoção de indultos, placa e cálculos supra gengivais; proceder a limpeza e a antisepsia do campo operatório antes e após os atos cirúrgicos; remover suturas; confeccionar modelos; preparar moldes; executar a aplicação tópica de produtos de prevenção de cárie dental; preparar solução de flúor; conforme necessidade; inserir, condensar e esculpir os materiais restauradores; polir as restaurações executadas; fazer orientações pós-intervenções odontológicas; organizar pacientes para atendimentos; controlar o tempo de validade dos medicamentos; fazer controle de estoque e pedido de material; esterilizar os materiais e instrumentos; organizar e repôr material clínico instrumental, arquivo e expediente; registrar as atividades; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **e) Cargo: Agente de Serviço de Técnicos em Segurança do Trabalho:**

- **Atribuições:** informar o empregador, através de parecer técnico, sobre os riscos existentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-lo sobre as medidas de eliminação e neutralização; informar os trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle; executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os as estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo prevencionista em uma planificação, beneficiando o trabalhador; executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho com a participação dos trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos e estabelecendo procedimentos a serem seguidos; promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, administrativos e prevencionistas, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, ampliação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive por terceiros; encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do trabalhador; indicar, solicitar e inspecionar equipamentos de proteção contra incêndio, recursos audiovisuais e didáticos e outros materiais considerados indispensáveis, de acordo com a legislação vigente, dentro das qualidades e especificações técnicas recomendadas, avaliando seu desempenho; cooperar com as atividades do meio ambiente, orientando quanto ao tratamento e destinação dos resíduos industriais, incentivando e conscientizando o trabalhador da sua importância para a vida; orientar as atividades desenvolvidas por empresas contratadas, quanto aos procedimentos de segurança e higiene do trabalho previstos na legislação ou constantes em contratos de prestação de serviço; executar as atividades ligadas à segurança e higiene do trabalho utilizando métodos e técnicas científicas, observando dispositivos legais e institucionais que objetivem a eliminação, controle ou redução permanente dos riscos de acidentes do trabalho e a melhoria das condições do ambiente, para preservar a integridade física e mental dos trabalhadores; levantar e estudar os dados estatísticos de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho, calcular a frequência e a gravidade destes para ajustes das ações prevencionistas, normas, regulamentos e outros dispositivos de ordem técnica, que permitam a proteção coletiva e individual; articular-se e colaborar com os setores responsáveis pelos recursos humanos, fornecendo-lhes resultados de levantamentos técnicos de riscos das áreas e atividades para subsidiar a adoção de medidas de prevenção a nível de pessoal; informar os trabalhadores e o empregador sobre as atividades insalubres, perigosas e penosas existentes na empresa, seus riscos específicos, bem como as medidas e alternativas de eliminação ou neutralização dos mesmos; avaliar as condições ambientais de trabalho e emitir parecer técnico que subsidie o planejamento e a organização do trabalho de forma segura para o trabalhador; articular-se e colaborar com os órgãos e entidades ligados a prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho;



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

participar de seminários, treinamentos, congressos e cursos visando o intercâmbio e o aperfeiçoamento profissional

➤ **f) Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Turismo e Hospitalidade:**

- **Atribuições:** Realizar análises geográfica, histórica e cultural para a criação de atrativos turísticos e de hospitalidade; elaborar diagnósticos e inventários turísticos; estabelecer estratégias e prioridades para o desenvolvimento do turismo em Canaã dos Carajás; elaborar programas e projetos de fomento ao turismo; divulgar os pontos turísticos do Município; orientar a aplicação de normas de qualidade de serviços turísticos e de hospitalidade; atuar na realização de eventos turísticos, na orientação a turistas, na identificação de equipamentos e pontos turísticos, na implantação de roteiros e no planejamento para crescimento do turismo no Município; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **g) Cargo: Agente de Serviços Técnicos em Obras Públicas:**

- **Atribuições:** verificar e orientar o cumprimento da regulamentação urbanista concernente à obras públicas e particulares; verificar imóveis recém construídos ou reformados inspecionando o funcionamento das instalações sanitárias e o estado de conservação das paredes, telhados, portas e janelas a fim de opinar nos processos de concessão de “habita-se”; verificar o licenciamento de construção ou reconstrução, embargando as que não estiverem providas de competente autorização ou que estejam em desacordo com o autorizado; embargar construções clandestinas, irregulares e ilícitas; verificar o depósito na via pública, de resíduos de fábricas e oficinas, restos de material de construção, entulhos provenientes de reformas e demolições, resíduos de casas comerciais, bem como terra, folhas e galhos dos jardins e quintais particulares, objetivando a desobstrução da via pública; verificar a licença de ambulantes e impedir o exercício desse tipo de comércio, pessoas que não possuem a documentação exigida; inspecionar o funcionamento de feiras livres, verificando o cumprimento das normas relativas à localização, à instalação, ao horário e à organização; apreender, por infração, veículos, mercadorias, animais, animais e objetos expostos, negociados ou abandonados em ruas e logradouros públicos; verificar as violações às normas sobre poluição sonora, uso de buzina, auto falantes, casas de discos, clubes, boates, discotecas, bancas de música, entre outras; intimar, autuar, estabelecer prazos e tomar outras providências relativas aos transgressores das posturas municipais e da legislação urbanística; emitir relatórios periódicos sobre suas atividades e manter a chefia permanentemente informada a respeito das irregularidades encontradas; coletar dados para atualização do cadastro urbanístico do município; instruir o contribuinte, a população geral sobre o cumprimento da legislação de posturas municipais; fazer medição de lotes “in loco”, consultando previamente mapas, processos e pedidos de vistorias, constatando as irregularidades, notificando os responsáveis, objetivando legalizar as propriedades que estão irregulares ou que não tenham alguma pendência de ordem jurídica ou legal; responsabilizar-se pela guarda de informações sigilosas; solicitar força policial para dar cumprimento às ordens superiores, quando necessário; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **h) Cargo: Agente de Serviços Técnicos de Desenho Computadorizado:**

- **Atribuições:** Desenvolver desenhos topográficos, arquitetônicos, cartográficos, urbanísticos, de engenharia e outros; desenhar em linguagem técnica de CAD – Computer Aided Design projetos de arquitetura, cálculo estrutural, instalações elétricas e hidráulico-sanitárias, utilizando conhecimentos técnicos e normas e interpretando esboços, especificações e dados básicos; efetuar cálculos, preparar e selecionar material necessário para o bom desenvolvimento do trabalho; determinar escalas convenientes, reduzindo ou ampliando plantas e outros desenhos originais; desenhar organogramas, cronogramas, fluxogramas, gráficos e tabelas em geral; realizar trabalhos para confecção de transparências para retroprojeto e espelhos de livros, revistas, folhetos e volantes; elaborar quadros,





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

tabelas e matrizes, de acordo com as necessidades da Administração; fazer gráficos estatísticos em geral; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **i) Cargo: Agente de Serviços Técnicos em Topografia:**

- **Atribuições:** Desenvolver desenhos topográficos, arquitetônicos, cartográficos, urbanísticos, de engenharia e outros; desenhar em linguagem técnica de CAD – Computer Aided Design projetos de arquitetura, cálculo estrutural, instalações elétricas e hidráulico-sanitárias, utilizando conhecimentos técnicos e normas e interpretando esboços, especificações e dados básicos; efetuar cálculos, preparar e selecionar material necessário para o bom desenvolvimento do trabalho; determinar escalas convenientes, reduzindo ou ampliando plantas e outros desenhos originais; desenhar organogramas, cronogramas, fluxogramas, gráficos e tabelas em geral; realizar trabalhos para confecção de transparências para retroprojeto e espelhos de livros, revistas, folhetos e volantes; elaborar quadros, tabelas e matrizes, de acordo com as necessidades da Administração; fazer gráficos estatísticos em geral; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **j) Cargo: Agente de Serviços Técnicos em Telecomunicações:**

- **Atribuições:** Executar e conduzir a condução técnica de trabalhos profissionais, bem como instalar montagens, operar reparos e manutenção; prestar assistência técnica e assessoria no estudo de viabilidade e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas ou nos trabalhos de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e consultoria, exercendo dentre outras a coleta de dados de natureza técnica, desenho de detalhes e da representação gráfica de cálculos; elaboração de orçamentos de materiais e equipamentos, instalações e mão de obra; detalhamento de programas de trabalho observando notas técnicas e de segurança; aplicação de normas técnicas concernentes aos respectivos processos de trabalho; regulação de máquinas, aparelhos e instrumentos técnicos; executar, fiscalizar, orientar e coordenar diretamente serviços de manutenção e reparos de equipamentos, instalações e arquivos técnicos específicos, bem como conduzir e treinar as respectivas equipes; dar assistência técnica na compra, venda e utilização de equipamentos e materiais especializados, assessorando, padronizando, mensurando e orçando; responsabilizar-se pela elaboração e execução de projetos compatíveis com a respectiva formação profissional.

VIII. GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CARGOS:

- a) Analista de Controle Interno;
- b) Analista de Planejamento e Orçamento;
- c) Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental;
- d) Analista de Sistemas de Informação;
- e) Arquiteto;
- f) Assistente Cultural;
- g) Auditor Ambiental;
- h) Auditor Fiscal de Tributos;
- i) Biomédico;
- j) Bioquímico;
- k) Contador;
- l) Educador Físico;
- m) Educador de Trânsito;
- n) Educador Social;



**Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS**

**LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO**

- o) Farmacêutico;
- p) Fisioterapeuta;
- q) Fonoaudiólogo
- r) Geólogo;
- s) Jornalista;
- t) Nutricionista Clínico;
- u) Nutricionista Escolar;
- v) Pedagogo;
- w) Psicólogo;
- x) Psicólogo Clínico;
- y) Psicólogo Educacional;
- z) Psicopedagogo;
- aa) Socióloga;
- bb) Terapeuta Ocupacional
- cc) Zootecnista.

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA VIII

Definição das classes: VIII – VIII.I – VIII.II e VIII.III

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para NÍVEL E CLASSE VIII.

Formação específica: Curso de “Iniciação ao Serviço Público” (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Analista de Controle Interno:**

- **Atribuições:** Participar, desenvolver, planejar e coordenar atividades no campo da administração pessoal, licitação, material, econômico-financeira, organização e métodos, sistemas, propondo normatização de rotinas de trabalho, realizando auditoria, participando de estudos interdisciplinares, para mudança e/ou diagnóstico de estruturas organizacionais, definições, análise qualitativa e quantitativa de trabalho e padrões de desempenho; cumprir, fazer cumprir, divulgar e orientar a aplicação da legislação e demais normas nas áreas de suas respectivas atuações; prover as condições administrativas, técnicas e operacionais necessárias aos sistemas de administração, de operação, de fiscalização, de informática e de atendimento aos usuários e agentes políticos da Câmara Municipal; executar outras atividades correlatas à função.

➤ **b) Cargo: Analista de Planejamento e Orçamento:**

- **Atribuições:** definir e implementar modelos e métodos de gestão, a realização de estudos socioeconômicos e o gerenciamento de sistemas de informação de acompanhamento do planejamento e da execução do orçamento municipal; elaborar instrumentos de previsão, programação e realização de receitas e previsão e execução da despesa, em especial, na elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, da lei orçamentária anual e do plano plurianual de investimentos; elaborar estudos, pesquisas e análises globais, setoriais, regionais e urbanas. requeridos pela

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás – Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

programação econômica e social do Governo Municipal: acompanhar e analisar a situação e o desempenho da área social, dos setores produtivos e dos segmentos de infraestrutura econômica do Município, bem como a formulação e avaliação do plano plurianual e de projetos especiais de desenvolvimento: realizar estudos e pesquisas concernentes ao desenvolvimento e ao aperfeiçoamento do processo orçamentário e a orientação técnica dos órgãos de gestão e de execução do orçamento: orientar o planejamento estratégico governamental e a orientação normativa e metodológica dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, especialmente na concepção, desenvolvimento e implementação dos respectivos planos e programas: elaborar os quadros de detalhamento da despesa orçamentária dos órgãos, entidades e fundos da Administração Municipal: desenvolver atividades relacionadas à estatística, à geografia, à cartografia e à aerofotogrametria de interesse do Município; pesquisas de informações econômico-financeiras, cuidando de sua consolidação e divulgação; analisar de projetos de financiamento; desenvolver estudos para introdução de novas tecnologias, métodos ou sistemas de gestão de informações: executar outras atividades correlatas ou decorrentes

➤ **c) Cargo: Analista de Políticas Públicas e Gestão Governamental:**

- **Atribuições:** executar trabalhos sobre políticas públicas; pesquisar e desenvolver projeto nas diversas áreas funcionais da administração; reformular e implementar métodos e processos para incremento da produtividade; desenvolver estudos para introdução de novas tecnologias em gestão de pessoas, administração geral, planejamento governamental, orçamento, finanças, métodos e sistemas de informação; assessorar as instâncias superiores da Administração Municipal em matérias pertinentes a políticas públicas e gestão governamental: formular e acompanhar os planejamentos estratégico, tático e operacional: estruturar técnicas de desenvolvimento gerencial: elaborar anteprojetos de lei, minutas de decretos e outros atos normativos: formular práticas modernas de gestão pública e modernização para a administrativa; desenvolver estudos para introdução de novas tecnologias, métodos ou sistemas de gestão governamental: executar outras atividades correlatas e decorrentes

➤ **d) Cargo: Analista de Sistemas de Informação:**

- **Atribuições:** efetuar diagnósticos de sistemas em funcionamento, analisando pontos críticos e propondo soluções; efetuar levantamentos para verificar necessidades e restrições quanto à implantação de novos sistemas; elaborar projetos de sistemas, definindo módulos, fluxogramas, entradas e saídas, arquivos, especificação de programas e controles de segurança relativos a cada sistema; acompanhar a elaboração e os testes dos programas necessários à implantação de sistemas; participar da análise e definição de novas aplicações para os equipamentos, verificando a viabilidade econômica e exequibilidade da automação; prestar suporte técnico às áreas usuárias, planejando, avaliando e desenvolvendo sistemas de apoio operacional e de gestão de dados, para maior racionalização e economia na operação; participar da manutenção dos sistemas; participar na elaboração e atualização do plano diretor de informática; planejar, configurar e avaliar o desempenho dos produtos e serviços de rede, dos sistemas operacionais e respectivas ferramentas e dos recursos de hardware, propondo e implementando soluções de evolução, ampliação de capacidade e correção de falhas; dimensionar necessidades de recursos de hardware e software básicos, assessorando as unidades da Prefeitura na definição de metas e planos de instalação; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes a sua área de atuação; participar das atividades de treinamentos e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e ou reuniões com unidades da Prefeitura e suas entidades públicas e particulares, realizando estudos,



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, realizando e discutindo trabalhos técnicos científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município; executai outras MW idades correlatas cai decorrentes.

➤ **e) Cargo: Arquiteto:**

- **Atribuições:** elaborar projetos de escolas, hospitais, edifícios públicos, conjuntos residenciais praças públicas e de urbanização, estudando característica e preparando programas e métodos de trabalho; projetar dirigir e fiscalizar os serviços de urbanismo e construção de obras de arquitetura paisagística: examinar projetos e proceder à vistoria de construções: expedir notificações e autos referentes a irregularidades por infração a normas e postura municipais, constatadas na sua área de atuação; consultar órgãos, trocando impressões acerca do tipo, dimensões, estilo de edificação, bem como sobre custos, materiais, duração e outros detalhes de empreendimento, para determinar as características essenciais à elaboração de projeto; planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro de um espaço físico; elaborar o projeto final, segundo sua criatividade, obedecendo às normas regulamentares de construção vigentes e estilos arquitetônicos de lugar, nos trabalhos de construção e reforma; preparar previsões detalhadas das necessidades da construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e seus respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à realização do projeto: executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

• **f) Cargo: Assistente Cultural:**

Atribuições: Pesquisar e processar informações culturais visando à elaboração de políticas e programas cultura elaborar e executar planos e projetos de conservação e restauração do patrimônio cultural: pesquisar e incentivar a criação artística em dança, música, teatro e artes visuais, visando à formação e aprimoramento de talentos artísticos: fomentar e apoiar a produção e execução de projetos musicais e cênicos em dança, teatro, obras coreográficas e de apresentações de dança: orientar visitantes de bibliotecas, museus e galerias; incentivar a produção de obras e projetos de artes visuais; prover a edição e mixagem de músicas, imagens e trilhas sonoras: monitorar sistemas de sonorização e iluminação; desenvolver de atividades de difusão de informação sobre cultura e eventos culturais: elaborar projetos pedagógicos; orientar a construção de conteúdos programáticos de exposições, cursos, palestras, seminários e oficinas: executar outras atividades correlatas ou decorrentes

➤ **g) Cargo: Auditor Ambiental:**

- **Atribuições:** Regularizar, controlar, licenciar e auditar questões ambientais, realizar monitoramento ambiental, proteger e controlar a qualidade ambiental: ordenar os recursos florestais e pesqueiros no Município; conservar os ecossistemas e as espécies neles inseridas, incluindo seu manejo e proteção: estimular e difundir tecnologias, informação e educação ambientais: executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **h) Cargo: Auditor Fiscal de Tributos:**

- **Atribuições:** dar parecer e responder consultas acerca de matéria tributaria e fiscal, estudar e propor métodos e técnicas gerais de natureza fiscal: ministrar cursos de aperfeiçoamento em matéria tributária e fiscal: opinar, quando solicitado, sobre anteprojetos de lei e demais atos normativos de natureza tributária e fiscal; efetuar diligências destinadas à verificação do cumprimento de obrigações tributárias, principal e acessória, à apuração de dados de interesse do fisco, bem como fornecer



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

orientação aos contribuintes: homologar os lançamentos dos tributos municipais, e quando for o caso, promovê-los de ofício: lavrar intimações; autuações, notificações, ocorrências e demais termos, laudos e boletins, que se fizerem necessários ao desempenho da atividade fiscal: estimar e arbitrar base de cálculo de impostos municipais; avaliar bens imóveis para efeito de lançamentos de tributos municipais e outros fins de interesse do Município: elaborar mapa de valores genéricos, destinado à apuração do valor venal de imóveis situados no Município; atuar como perito ou assistente nos feitos administrativos ou judiciais para os quais for designado; instruir expedientes, elaborar réplicas e demais informações relacionadas com sua área de atuação: atuar nos órgãos de julgamento fiscal da Secretaria de Finanças; promover a apuração do Valor Adicionado Fiscal, para fins de determinação do índice de participação do Município nas receitas estaduais e federais: elaborar relatório de atividades executadas, bem como relatórios específicos quando solicitados, exercer outras tarefas mediante correlatas ou decorrentes.

➤ i) Cargo: Biomédico:

- **Atribuições:** Realizar análises físico-químicas e microbiológicas de interesse para a saúde e o saneamento do meio ambiente, inclusive água e esgoto; realizar serviços de radiografia, excluída a interpretação: atuar sob supervisão médica, em serviços de hemoterapia, de radiodiagnóstico e de outros para os quais esteja legalmente habilitado: realizar avaliação clínico-laboratorial, assinando os respectivos laudos; operar verificações e análises para aferição e controle da qualidade de insumos biológicos como reagentes, soros e vacinas dentre outros; realizar análises para aferição da qualidade de alimentos, executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ j) Cargo: Biog químico:

- **Atribuições:** Executar testes e exames hematológicos, sorológicos, bacteriológicos, parasitológicos, citológicos e outros: orientar e supervisionar o trabalho de auxiliares na realização de exames e testes relativos à patologia clínica; executar exames toxicológicos em produtos farmacêuticos e gêneros alimentícios; fazer análises de medicamentos, realizar pesquisas para classificação e padronização de produtos agrícolas; realizar pesquisas e exames de águas e minérios: realizar análises químicas, estudos preliminares de tratamento e utilização econômica das substâncias: proceder às dosagens químicas, preparando as respectivas soluções: prestar assistência a grupos que tratam de problemas relacionados com a poluição ambiental: fazer exames e experiências com fungicidas e inseticidas: elaborar relatórios e pareceres, diagnósticos resultantes de testes, análises e experiências: preencher e assinar laudos resultantes dos exames realizados: controlar a qualidade dos exames realizados no laboratório: participar da programação e execução do aperfeiçoamento de pessoal: requisitar material, o equipamento e aparelhos necessários ao desenvolvimento das atividades do laboratório, bem como providenciar a manutenção dos mesmos: substituir o farmacêutico quando designado: zelar pela limpeza, ordem e controle do local de trabalho: comunicar qualquer irregularidade detectada: manter atualizados os registros de ações de sua competência: cumprir e fazer cumprir as normas do setor: executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ k) Cargo: Contador:

- **Atribuições:** reunir informações para decisões em matéria de contabilidade; elaborar planos de contas e preparar normas de trabalho de contabilidade; escriturar ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática; fazer levantamentos e organizar balanços e balancetes patrimoniais e financeiros; ; fazer revisão de balanço; efetuar perícias contábeis; elaborar e publicar relatório resumido de execução orçamentária (RREO); elaborar e publicar relatório de Gestão Fiscal (RGR); elaborar Demonstrativos Contábeis – Balanços Orçamentários, Financeiros, Patrimoniais e Demonstração das Variações Patrimoniais da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, em conformidade com a Lei Federal nº 4.320/64; normatizar e implantar novas normas de contabilidade

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará

CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

aplicada no setor público; normatizar, orientar e coordenar os trabalhos da contabilidade; preparar relatórios informativos sobre a situação Financeira e Patrimonial do Órgão; preparar documentos para prestação de Contas junto ao Tribunal de Contas dos Municípios; supervisionar e executar as atividades contábeis, compreendendo o controle, conferência das receitas, despesas e o cumprimento das obrigações fiscais e tributárias, bem como atender os encargos sociais decorrentes das despesas a serem realizadas; realizar estudos e pesquisas das legislações e normas de contabilidade governamental; analisar e conciliar as contas bancárias e demais contas; assistir e atender determinações dos detentores de cargos hierarquicamente superiores; participar de trabalhos de tomadas de contas dos responsáveis por bens ou valores do Município; orientar ou coordenar os trabalhos de contabilidade em repartições industriais ou quaisquer outras que, pela sua natureza, tenham necessidade de contabilidade própria, assinar balanços e balancetes; preparar relatórios informativos sobre a situação financeira e patrimonial das repartições; orientar do ponto de vista contábil o levantamento dos bens patrimoniais do município, realizar estudos e pesquisas para o estabelecimento de normas diretoras de contabilidade do Município; planejar modelos e fórmulas para uso dos serviços de contabilidade; estudar sob o aspecto contábil, a situação da dívida pública municipal;;executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **l) Cargo: Educador Físico:**

- **Atribuições:** Desenvolver atividades físicas e práticas corporais junto á comunidade; veicular informação que visam à prevenção, minimização dos riscos e proteção á vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado; incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio de atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais; proporcionar Educação Permanente em Atividade Física/ Práticas Corporais nutrição e saúde juntamente com as ESF, sob a forma de coparticipação acompanhamento supervisionado, discussão de caso e demais metodologias da aprendizagem em serviço, dentro de um processo de Educação Permanente; articular ações, de forma integrada às ESF, sobre o conjunto de prioridades locais em saúde que incluam os diversos setores da administração pública; contribuir para a ampliação e a valorização da utilização dos espaços públicos de convivência como proposta de inclusão social; identificar profissionais e/ou membros da comunidade com potencial para o desenvolvimento do trabalho em práticas corporais; capacitar os profissionais, inclusive os Agentes Comunitários de Saúde – ACS, para atuarem como facilitador-monitores no desenvolvimento de Atividades Físicas/Práticas Corporais; supervisionar de forma compartilhada, e participativa, as atividades desenvolvidas pelas ESF na comunidade; promover ações ligadas á Atividade Física/Práticas Corporais junto aos demais equipamentos públicos presentes no território; articular parcerias com outros setores da área adstrita, junto com as ESF e a população, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais; promover eventos que estimulem ações que valorizem Atividade Física/Práticas Corporais e sua importância para a saúde da população; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **m) Cargo: Educador de Trânsito:**

- **Atribuições:** Elaborar estudos, programas e eventos (cursos, palestras, oficinas, seminários e congêneres) de conscientização e educação de trânsito para diferentes grupos etários: ministrar cursos e palestras relativas à segurança de trânsito; coordenar a elaboração de manuais técnico-pedagógicos, apostilas, roteiros e avaliação de eventos educativos de trânsito e transporte: manter atualizado o arquivo técnico da área: elaborar e aplicar testes: elaborar programas e projetos: executar outras tarefas pertinentes à conscientização e educação para o trânsito e transporte; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **n) Cargo: Educador Social:**

- **Atribuições:** Comprometer-se com o processo socioeducativo de crianças e adolescentes em todas as fases participando da elaboração, execução e avaliação do plano personalizado, com vista ao

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

desenvolvimento integral, autônomo e responsável: planejar e desenvolver atividades lúdicas, pedagógicas, sociais, culturais, de rotinas diárias como alimentação, higiene pessoal e ambiental, que contribuam para o desenvolvimento de competências para ser e conviver: monitorar e acompanhar projetos e empreendimentos sociais nos espaços públicos e comunitários: diagnosticar as situações de risco relacionadas às crianças, adolescentes e seus familiares e elaborar estratégias para participação destes nas atividades desenvolvidas na comunidade: planejar e desenvolver atividades socioeducativas com crianças, adolescentes e respectivas famílias em risco pessoal e/ou social: propor ações articuladas com a rede intersetorial de serviços de proteção social à criança e ao adolescente e suas famílias; participar de comissões ou grupos de trabalho intersetoriais que visem ao planejamento das ações de assistência social: organizar, acompanhar e orientar as ações desenvolvidas com grupos familiares para projetos de geração de trabalho e renda: atuar na comunidade aplicando conhecimentos de gestão e dinâmicas participativas, dirigindo atividades formativas com grupos e organizações sociais; monitorar e aplicar atividades programadas a partir dos objetivos de projetos, programas e serviços sociais, visando à reabilitação psicossocial, formação para a cidadania, proteção e acolhimento; incentivar a realização e participar de atividades e oficinas sócio-educativas grupais e individuais com a população usuária: desenvolver trabalhos com a comunidade relacionados ao atendimento às crianças, adolescentes, adultos e idosos, a partir do planejamento e desenvolvimento de projetos; executar atividades diárias lúdicas e recreativas, trabalhos educacionais de artes diversas: zelar pela segurança do patrimônio, efetuando vistoria sistemática das instalações físicas e de materiais utilizados nas atividades, prevenindo situações de crise; realizar sob a orientação do técnico de referência do CREAS, abordagem em vias públicas e locais identificados pela incidência de situações de risco ou violações de direitos, com atribuição de realizar o mapeamento das situações de exploração sexual comercial e outras caracterizadas como situações de risco de crianças e adolescentes (situação de rua, trabalho infantil, etc), realizando ações educativas, orientações e outros procedimentos que se julguem necessários, além de encaminhamentos para o Conselho Tutelar, a rede de serviços socioassistenciais e outros serviços prestados no âmbito do município; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **o) Cargo: Farmacêutico:**

- **Atribuições:** Manipular drogas de várias espécies; aviar receitas, de acordo com as prescrições médicas; manter registros do estoque de drogas; fazer requisições de medicamentos, drogas e materiais necessários à farmácia; examinar, conferir, guardar e distribuir drogas e abastecimentos entregues à farmácia; ter sob custódia drogas tóxicas e narcóticos; realizar inspeções relacionadas com a manipulação farmacêutica o aviamento do receituário médico; efetuar análises clínicas ou outras dentro de sua competência; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias a execução das atividades próprias do cargo; administrar e organizar o armazenamento de produtos farmacêuticos e medicamentos adquiridos pela Secretaria de Saúde; controlar e supervisionar as requisições e/ou os processos de compra de medicamentos e produtos farmacêuticos; orientar e supervisionar o pessoal auxiliar quanto ao armazenamento e distribuição de medicamentos e produtos farmacêuticos; prestar assessoramento técnico aos demais profissionais da saúde, dentro do seu campo de especialidade; propor normas e rotinas relativas à sua área de competência; zelar pela observância das medidas relativas à prevenção de acidentes e infecções; participar nas ações de vigilância epidemiológica e sanitária; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **p) Cargo: Fisioterapeuta:**

- **Atribuições:** realizar testes musculares, funcionais, de amplitude articular, de verificação cinética e movimentação, de pesquisas de reflexos, provas de esforços de atividades para identificar o nível de capacidade funcional dos órgãos afetados; planejar e executar tratamentos de afecções reumáticas, osteoporoses, sequelas de acidentes vasculares cerebrais, raquimedulares, poliomielite, de paralisias cerebrais, motoras, neurógenas e de nervos periféricos, miopatias e outros; atender a amputados,



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

preparando coto e fazendo treinamento com próteses, para possibilitar a movimentação ativa e independente dos mesmos; ensinar os pacientes exercícios corretivos para a coluna, o defeitos dos pés, as afecções dos aparelhos respiratório e cardiovascular, orientando-os e treinando-os em exercícios ginásticos especiais a fim de promover correções de desvios, posturais e estimular a expansão respiratória e a circulação sanguínea; proceder ao relaxamento e a aplicação de exercícios e jogos com pacientes portadores de problemas psíquicos, treinando-os sistematicamente,. Para promover a descarga ou a liberação da agressividade e estimular a sociabilidade; efetuar a aplicação e ondas curtas, ultrassom e infravermelho nos pacientes, conforme a enfermidade, para aliviar ou terminar com a dor; aplicar massagens terapêuticas, utilizando fricção, compreensão e movimentação com aparelhos adequados ou com as mãos; elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento ou aperfeiçoamento de atividade em sua área de atuação; responsabilizar-se pela guarda de informações sigilosas; participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; participar de grupos de trabalho e ou reuniões com unidades da prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnicos científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao município; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **q) Cargo: Fonoaudiólogo:**

- **Atribuições:** Identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas de avaliação e fazendo treinamento fonético, auditivo, de dicção, imitação de voz e outros, para possibilitar o aperfeiçoamento e/ou reabilitação da fala; avaliar deficiências fonoaudiológicas, realizando exames fonéticos, da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas próprias, para estabelecer o plano de treinamento ou terapêutico; encaminhar o portador de deficiência ao especialista, fornecendo-lhe indicações e solicitando parecer quanto ao melhoramento ou possibilidade de reabilitação; emitir parecer quanto ao aperfeiçoamento ou à praticidade de reabilitação fonoaudiológica, elaborando relatórios, para complementar o diagnóstico; programar, desenvolver e supervisionar o treinamento da voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientando e fazendo demonstrações de respiração funcional, imitação de voz, treinamento fonético, auditivo, de dicção e organização do pensamento em palavras, para reeducar e/ou reabilitar o portador de deficiência fonoaudiológica; opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas de crianças e adolescentes, fazendo exames e empregando técnicas de avaliação específica, para possibilitar a seleção profissional ou escolar; participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, emitindo parecer de sua especialidade para estabelecer o diagnóstico e tratamento; assessorar autoridades superiores, preparando informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia, a fim de possibilitar subsídios para elaboração de ordens de serviço, portarias, pareceres e outros; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **r) Cargo: Geólogo:**

- **Atribuições:** planejar e executar trabalhos técnicos e de pesquisas no campo da Geologia; realizar levantamentos e mapeamentos geológicos, geoquímicos e geofísicos; realizar estudos de fotointerpretação; realizar estudos relativos à ciência da terra; efetuar trabalhos de prospecção e pesquisa para cubação de jazidas e determinação de seu valor econômico; realizar estudos de geologia econômica e pesquisas de riquezas minerais; examinar e analisar projetos de exploração de recursos minerais; emitir parecer; efetuar perícias, arbitramentos, inspeções e vistorias referentes à matéria de sua competência, emitindo laudos; técnicos ou termos respectivos; responsabilizar-se por equipes





Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ s) Cargo: Jornalista:

- **Atribuições:** Editar, redigir, interpretar e organizar as notícias e informativos a serem divulgados externamente e/ou na própria Prefeitura, expondo, analisando e comentando os acontecimentos, para transmitir informações da atualidade e ocorrências cotidianas ao público, através de meios de comunicação internos e/ou externos; coletar informações e produzir textos para matérias de jornais impressos (informativos em geral) rádio e TV; Produzir fotografias; elaborar e selecionar textos (sonoros) e fotografias (imagens) produzidos pelos repórteres/cinegrafistas/fotógrafos para vídeos, periódicos e informativos radiofônicos; selecionar imagens (fotos), textos e entrevistas para publicação ou para jornal de TV/ documentário; elaborar pautas para os repórteres; elaborar planos de comunicação interna e externa para empresa ou órgão público; contatar direto com órgãos de imprensa, antes, durante e depois de eventos; produzir *realises* para divulgar o trabalho desenvolvido pela empresa ou órgão público; criar e divulgar imagem da empresa ou do órgão público à comunidade; contatar entre o órgão/empresa e a (s) agência (s) de publicidade e de notícias; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ t) Cargo: Nutricionista Clínico:

- **Atribuições:** Avaliar a dieta, através de diferentes métodos, diagnosticando sua adequação frente às necessidades nutricionais e dietoterápicas, considerando o aporte por via oral e/ou enteral e/ou parenteral, e aos hábitos alimentares, incluindo padrão alimentar quanto ao número, tipo e composição das refeições, disciplina, restrição preferências alimentares e apetite; avaliar os hábitos e as condições alimentares da família, com vistas ao apoio dietoterápico, em função de disponibilidade de alimentos, condições, procedimentos e comportamentos em relação ao preparo, conservação, armazenamento, higiene e administração da dieta; avaliar o estado nutricional do paciente, utilizando medidas antropométricas e exames laboratoriais solicitados, a partir dos diversos métodos e técnicas cientificamente comprovados, considerando aspectos individuais e clínicos; participar, em conjunto com equipe multiprofissional, do processo de indicação, evolução e avaliação da nutrição enteral e/ou parenteral; efetuar a prescrição da dieta e/ou dietética baseada nos diagnósticos nutricionais, considerando diagnósticos e condutas dos demais profissionais da equipe multiprofissional; classificar o atendimento segundo Níveis de Assistência em Nutrição, conforme necessidades dietoterápicas e/ou fatores de riscos individuais ou de ambiente de vida: sistematizar o atendimento de nutrição, efetuando levantamentos de dados, diagnósticos e condutas, incluindo prescrições e orientações, segundo a patologia e demais fatores que envolvem a dietoterapia durante o tratamento e o momento da alta em nutrição; avaliar sistematicamente a aceitação e adequação nutricional da dieta, a evolução do estado nutricional e clínica do paciente, fazendo alterações nas prescrições da dieta e/ou dietética e demais condutas, se necessário: planejar, desenvolver e avaliar o programa de educação nutricional destinado ao paciente; dar alta em nutrição: registrar e assinar no prontuário todo atendimento de nutrição prestado ao paciente: participar do desenvolvimento de protocolos de pesquisas: executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ u) Cargo: Nutricionista Escolar:

- **Atribuições:** acompanhar o desenvolvimento das crianças e adolescentes inseridas no programa da alimentação escolar; calcular os parâmetros nutricionais para atendimento da clientela com base em recomendações nutricionais, avaliação nutricional e necessidades nutricionais específicas, definindo a quantidade e qualidade dos alimentos: planejar, orientar e supervisionar as atividades de seleção, compra armazenamento, produção e distribuição dos alimentos, zelando pela qualidade e conservação dos produtos; planejar e coordenar a aplicação de testes de aceitabilidade junto à



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

clientela quando da introdução de alimentos atípicos ao hábito alimentar local ou da ocorrência de quaisquer outras alterações inovadoras, no que diz respeito ao preparo, ou para avaliar a aceitação dos cardápios praticados, observando parâmetros técnicos, científicos e sensoriais reconhecidos e realizando análise estatística dos resultados; estimular a identificação de crianças portadoras de patologias e deficiências associadas à nutrição, para que recebam o atendimento adequado no PAE-Programa de Alimentação Escolar; elaborar o plano de trabalho anual do PAE municipal; elaborar manual de boas práticas de fabricação alimentação escolar: desenvolver projetos de educação alimentar e nutricional para a comunidade escolar, inclusive promovendo a consciência ecológica e ambiental; coordenar, supervisionar e executar programas de educação permanente em alimentação e nutrição da comunidade escolar; articular-se com a direção e com a coordenação pedagógica da escola para o planejamento de atividades lúdicas com o conteúdo de alimentação e nutrição; participar do processo de avaliação técnica dos fornecedores de gêneros alimentícios, segundo os padrões de identidade e qualidade, a fim de emitir parecer técnico, com o objetivo de estabelecer critérios qualitativos para a participação dos mesmos no processo de aquisição dos alimentos: elaborar fichas técnicas das preparações que compõem o cardápio: orientar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, armazenamento de alimentos, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios da instituição e dos fornecedores de gêneros alimentícios: participar de equipes multidisciplinares destinadas a planejar, implementar, controlar e executar políticas, programas, cursos, pesquisas e eventos; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

v) Cargo: Pedagogo:

- **Atribuições:** Avaliar o desenvolvimento do projeto pedagógico para cada etapa da educação básica; assessorar técnico-pedagogicamente no planejamento, desenvolvimento, avaliação e aperfeiçoamento de atividades educacionais; implementar, planejar e acompanhar a qualidade e o desenvolvimento do ensino; promover o treinamento em tecnologia educacional; coordenar reuniões pedagógicas com pais, professores e profissionais de outros segmentos; promover integração entre família, escola e comunidade; auxiliar na orientação pedagógica do estudante e executar tarefas específicas na orientação, relacionamento e integração estudantes na comunidade em geral; elaborar e orientar a utilização de materiais instrucionais; prestar atendimento individual e ou grupal com vista à orientação vocacional; executar atividades administrativas em sua área de atuação; prestar serviços educacionais e outros às crianças na primeira etapa de educação básica; elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade; participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão; participar de programa de treinamento, quando convocado; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.; desenvolver projetos educacionais de modo a contribuir com a profissionalização e crescimento dos educadores; auxiliar o corpo docente conferindo-lhe maior criatividade na aplicação das disciplinas, implementar técnicas de estudo, buscar a integração da escola com a comunidade; organizar os métodos de ensino, sempre almejando inovar, formar grupos de professores competentes e motivados; identificar áreas que necessitem de apoio pedagógico; construir e qualificar equipes de ensino; orientar estudantes em processo de aprendizagem, utilizando-se de métodos psicológicos e pedagógicos; desenvolver programas de treinamento aos servidores do órgão municipal; assessorar pedagogicamente em serviços de comunicação de massa (jornais, revistas, etc.) e difusão cultural (museus, feiras; articular-se com o terceiro setor, na coordenação de programas em saúde, trânsito, meio-ambiente,

➤ **w) Cargo: Psicólogo:**

- **Atribuições:** Exercer atividades no campo da psicologia aplicada ao trabalho social, orientando indivíduos no que concerne a problemas de caráter social com o objetivo de levá-los a achar e utilizar os recursos e meios necessários para superar suas dificuldades e conseguir atingir metas determinadas: atuar junto a organizações comunitárias e em equipes multiprofissionais.

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

diagnosticando, planejando e executando os programas no âmbito da saúde, lazer, educação, trabalho e segurança para ajudar os indivíduos e suas famílias a resolver seus problemas e superar suas dificuldades: assessorar órgãos públicos ou de caráter social, técnico e de consciência política, para resolver situações planejadas ou não; atuar na luta contra delinquência e fenômenos sociais emergentes, organizando e supervisionando programas sociais e recreativos, em centros comunitários ou equivalentes, para buscar a melhoria das relações interpessoais e intergrupais estendendo-a ao contexto sócio-histórico-cultural; promover estudos sobre características psicossociais de grupos étnicos, religiosos, classes e segmentos sociais e culturais: executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **x) Cargo: Psicólogo Clínico:**

- **Atribuições:** Proceder ao exame de pessoas que apresentam problemas intra e interpessoais de comportamento familiar ou social ou distúrbios psíquicos, e ao respectivo diagnóstico e terapêutica, empregando enfoque preventivo ou curativo e técnicas psicológicas adequadas em cada caso: atender à gestante, acompanhando a gravidez, parto e puerpério para integrar suas vivências emocionais e corporais: preparar pacientes para a entrada, permanência e alta hospitalar, inclusive pacientes terminais, participando das decisões com relação à conduta a ser adotada pela equipe; acompanhar programas de pesquisa, treinamento e política sobre saúde mental, elaborando, coordenando e supervisionando-os para garantir a qualidade de tratamento com nível de macro e microsistemas; atuar junto a equipes multiprofissionais identificando e compreendendo os fatores emocionais, para intervir na saúde geral do indivíduo em unidades básicas, ambulatorios, hospitais, adaptando os indivíduos a fim de propiciar a elaboração das questões concernentes à sua inserção social; participar de programas de atenção primária em centros e postos de saúde na comunidade organizando grupos específicos, para prevenir doenças ou agravamento de fatores emocionais que comprometem o bem-estar psicológico: executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **y) Cargo: Psicólogo Educacional:**

- **Atribuições:** Proceder ao estudo dos educadores e ao comportamento do aluno em relação ao sistema educacional. às técnicas de ensino empregadas e aquelas a serem adotadas, baseando-se no conhecimento dos programas de aprendizagem e das diferenças individuais para colaborar no planejamento de currículos escolares e na definição de técnicas de educação mais eficazes; elaborar e aplicar princípios e técnicas psicológicas, empregando conhecimentos dos vários ramos da psicologia, para apropriar o desenvolvimento intelectual, social e emocional do indivíduo; proceder ou providenciar a reeducação nos casos de dificuldade escolar e familiar, baseando-se nos conhecimentos sobre a psicologia da personalidade e no psicodiagnóstico; estudar sistemas de motivação da aprendizagem, métodos novos de planejamento pedagógico, treinamento, ensino e avaliação, baseando-se no conhecimento dos processos de aprendizagem da natureza e causa das diferenças individuais; analisar as características do indivíduo portador de necessidades especiais, para recomendar programas especiais de ensino compostos de currículos e técnicas adequadas aos diferentes níveis de inteligência; participar de programas de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagem de aptidões e por outros meios: planejar e executar pesquisas relacionadas à compreensão dos processos de ensino e de aprendizagem e conhecimento das características psicossociais da clientela, atualizando e reconstruindo projetos pedagógicos da escola, relevantes ao ensino, bem como suas condições de desenvolvimento e aprendizagem: participar do trabalho das equipes de planejamento pedagógico, currículo e políticas educacionais, concentrando sua ação nos aspectos que dizem respeito aos processos de desenvolvimento humano, da aprendizagem e das relações interpessoais; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

➤ **z) Cargo: Psicopedagogo:**

- **Atribuições:** Intervir psicopedagogicamente, visando à solução dos problemas de aprendizagem, tendo por enfoque o indivíduo ou a instituição de ensino: realizar diagnóstico e intervir de forma psicopedagógica na utilização de instrumentos e técnicas próprios de Psicopedagogia: utilizar métodos, técnicas e instrumentos psicopedagógicos que tenham por finalidade a pesquisa, a prevenção, a avaliação e a intervenção relacionadas com a aprendizagem: prestar apoio psicopedagógico aos trabalhos realizados nos espaços institucionais; organizar e gerir projetos pedagógicos adaptados a situações limites na esfera da educação, com base nos défices gerais de desenvolvimento, défices específicos no âmbito da socialização, crises no âmbito de relacionamento humano e do projeto profissional; desenvolver e aplicar métodos específicos de observação, avaliação e de integração nas situações referidas; organizar e integrar equipes interdisciplinares de intervenção pedagógica em estruturas de apoio a crianças, adolescentes, adultos e idosos; desenvolver meios pedagógicos e de intervenção, incluindo avaliação e organização dirigidos ao mesmo tipo de sujeito; desenvolver atividades de aconselhamento em instituições que se ocupem da educação, não excluindo a educação de deficientes: implementar a investigação dos fatores patogênicos e de métodos de intervenção em todas as situações de perturbação da aprendizagem; acompanhar, até o fim, as situações de insucesso escolar, dificuldades de adaptação e exclusão social; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **a.a) Cargo: Sociólogo:**

- **Atribuições** Atuar na área de estudos, pesquisa e planejamento socioeconómico por meio de levantamento de dados e informações provenientes de fontes secundárias e de pesquisas primárias (com aplicação de questionários e entrevistas); sistematizar dados, informações e indicadores em tabelas e representações gráficas que permitam identificar as características da população em termos de moradia, escolaridade, saúde, ocupação, emprego e renda; participar na sistematização de dados e informações sobre a estrutura produtiva e de serviços que permitam a identificação dos processos de mudança no desenvolvimento do Município; participar na definição de procedimentos técnico-metodológicos para estudos e pesquisas, elaboração de diagnósticos, análises e indicações de políticas públicas, especialmente para educação, saúde e promoção social; acompanhar e analisar as definições e implementação das políticas públicas de caráter social: redigir relatórios e notas técnicas: cooperar tecnicamente com os órgãos da administração municipal no que diz respeito às dinâmicas socioeconômicas: executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **b.b) Cargo: Terapeuta Ocupacional:**

- **Atribuições:** avaliar o movimento como um todo, e suas partes componentes, identificando as operações motoras realizadas e suas estruturas morfofisiológicas; analisar todos os aspectos da vida cotidiana de uma pessoa, ou seja, autocuidados, trabalho e lazer, bem como a gama de movimentos que se referem à complexidade das atividades e suas especificidades; escolher a melhor técnica a ser utilizada e sua indicação observando as necessidades, interesses e vocações do cliente e as exigências do modelo teórico ou da abordagem; selecionar previamente as atividades a serem aplicadas, analisá-las e adaptá-las de forma individualizada para cada cliente, visando um objetivo terapêutico definido; dividir as atividades em fases definidas, operacionalizadas e de forma sequencial, observando os componentes estáveis e situacionais, avaliando ainda o tipo de desempenho necessário para realizar a atividade prescrita dentro dos enfoques cognitivo, motor, afetivo e perceptivo, aplicar o grau de complexidade da atividade terapêutica envolvendo a definição do instrumental, dos materiais permanente e de consumo utilizados, bem como o ambiente, aspectos de segurança e fatores de risco; Compor equipe multiprofissional na área de saúde mental; executar atividades de terapia visando adequar e reintegrar o indivíduo no meio social; participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço e executar demais atividades inerentes ao cargo, conforme regulamentação do



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

CREFITO - Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **c.c) Cargo: Zootecnista:**

- **Atribuições** Promover o melhoramento dos rebanhos, abrangendo conhecimentos bioclimatológicos e genéticos para produção de animais precoces, resistentes e de elevada produtividade; supervisionar e assessorar na inscrição de animais em sociedades de registro genealógico e em provas zootécnicas; orientar a formulação, preparação, balanceamento e controle da qualidade das rações para animais; desenvolver trabalhos de nutrição com aplicação de conhecimentos bioquímicos e fisiológicos que visem melhorar a produção e produtividade dos animais; elaborar, orientar e administrar a execução de projetos agropecuários na área de produção animal: participar do planejamento e execução de pesquisas, visando gerar tecnologias e orientações à criação de animais: desenvolver atividades de assistência técnica e extensão rural na área de produção animal: supervisionar, assessorar e coordenar a execução de exposições e feiras agropecuárias, julgamento de animais e implantação gestão de parque de exposições; planejar e orientar a execução de projetos de construções rurais específicos de produção animal; orientar a implantação e manejo de pastagens, envolvendo o preparo, adubação e conservação do solo; avaliar e realizar peritagem em animais, identificando taras e vícios, com fins administrativos de crédito, seguro e judiciais; desenvolver atividades que visem à preservação do meio ambiente; participar da preparação de eventos de formação e treinamento (seminários, palestras, oficinas e congêneres); elaborar relatórios e pareceres pertinentes à área de atuação: executar atividades correlatas ou decorrentes.

IX. GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CARGOS:

- a) **Assistente Social;**
- b) **Enfermeiro.**

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: IX

Definição das classes: IX – IX.I – IX.II – IX.III

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E A CLASSE IX.

Formação específica: Curso de “Iniciação ao Serviço Público” (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Assistente Social.**

- **Atribuições:** Prestar assistência de caráter social aos indivíduos carentes da comunidade, diagnosticando e analisando as necessidades materiais, financeiras e psicossociais: promover a integração dos servidores no ambiente de trabalho através de orientação e acompanhamento:

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

coordenar levantamento de dados para identificar problemas sociais de grupos específicos de pessoas, como menores, migrantes, estudantes da rede escolar municipal, entre outros. Promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas, palestras, visitas em domicílios e outros meios, a prevenção ou solução de problemas sociais identificados entre grupos específicos de pessoas: elaborar e executar programas de capacitação de mão-de-obra e sua integração no mercado de trabalho: participar da elaboração e execução de campanhas educativas no campo da saúde pública, higiene, saneamento, educação e cultura; organizar atividades ocupacionais para menores, idosos e desamparados; orientar o comportamento de grupos específicos de pessoas em face de problemas de habitação, saúde, higiene, educação, planejamento familiar e outros: organizar e manter atualizadas referências sobre as características socioeconômicas dos pacientes assistidos nas unidades de assistência social da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás: aconselhar e orientar a população nos postos de saúde, escolas e creches municipais: promover campanhas públicas de combate às drogas, ao alcoolismo e gravidez precoce: acompanhar com o Conselho Tutelar casos de crianças e adolescentes em situação de risco; orientar sobre os direitos de cidadania e sobre o acesso à rede municipal de assistência e promoção social e de saúde; participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras: elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação: executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **b) Cargo: Enfermeiro:**

- **Atribuições:** Identificar as necessidades de enfermagem, realizando entrevistas e participar de reuniões com vistas à preservação e recuperação da saúde individual ou coletiva: elaborar plano de enfermagem; executar diversas tarefas de enfermagem, monitoração e aplicação de respiradores artificiais; prestar cuidados de conforto, aplicação de diálise peritonial, dosoterapia, cateterismo, instilações, lavagens de estômago, vesicais e outros tratamentos: executar tarefas complementares ao tratamento médico especializado; supervisionar o preparo do paciente, o material e o ambiente, para assegurar maior eficiência na realização dos exames e tratamentos: efetuar testes de sensibilidade; fazer curativos, imobilizações especiais e ministrar medicamentos e tratamentos em situações de emergência, empregando técnicas usuais ou específicas; fazer estudos e previsão de pessoal e materiais necessários às atividades, elaborando escalas de serviço e atribuições diárias e especificando e controlando equipamentos, materiais permanentes e de consumo: coordenar e supervisionar o pessoal da equipe de enfermagem, requisitar e controlar entorpecentes e psicotrópicos, apresentando a receita médica devidamente preenchida e dando saída no "livro de controle", para evitar desvios dos mesmos e atender às disposições legais: desenvolver atividades técnico-administrativas na elaboração de normas, instruções, roteiros e rotinas específicas, para padronizar procedimentos e racionalizar os trabalhos: registrar as observações, tratamentos executados e ocorrências verificadas em relação ao paciente, anotando-as em fichário apropriado; preparar relatório geral, para documentar a evolução da doença e possibilitar o controle da saúde; prevenir e controlar sistematicamente a infecção hospitalar: cumprir portarias, ordens de serviço e regulamentos da Secretaria de Saúde e da unidade em que prestar serviço: executar outras atividades correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

X. GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CARGOS:

- a) Médico Veterinário;
- b) Odontólogo.

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: X

Definição das classes: X – X.I – X.II e X.III

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E A CLASSE X.

Formação específica: Curso de “Iniciação ao Serviço Público” (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Médico Veterinário:**

- **Atribuições:** Planejar, coordenar, executar e controlar assistência técnico-sanitária a animais; inspecionar e fiscalizar quanto aos aspectos higiênico, sanitário e tecnológico produtos de origem animal e os matadouros, matadouros-frigoríficos, fábricas de conserva de carne e de pescado, fábricas de produtos gordurosos que empreguem como matéria-prima produtos de origem animal, usinas, fábricas e postos de laticínios, entrepostos de carne, leite, peixe, ovos, mel, cera e demais derivados do reino animal; inspecionar e fiscalizar os estabelecimentos comerciais que armazenem ou comercializem produtos de origem animal; identificar defeitos, vícios, acidentes e doenças; realizar perícia, peritagem e exames técnicos em animais e seus produtos, em questões judiciais; realizar perícia, exame e pesquisa reveladora de fraude ou intervenção dolosa nos animais inscritos em competições desportivas e em exposições pecuárias; planejar, coordenar, orientar a execução técnica e o controle de inseminação artificial; organizar eventos (seminários, palestras, simpósios e comissões) destinados à discussão e estudo de assuntos relacionados com a atividade médico-veterinária; coordenar e orientar a execução de atividades de prevenção de zoonoses; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **b) Cargo: Odontólogo:**

- **Atribuições:** Examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilo facial utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; prescrever ou administrar medicamentos, por via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca; efetuar, analisar e avaliar resultados de exames radiológicos bucais; manter registros de pacientes, examinando a cavidade bucal e os dentes a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de servidores públicos municipais; efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico, voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda; participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária; executar tarefas correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

XI. GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CARGOS:

- a) **Odontólogo (PSF);**
- b) **Cirurgião Buco Maxilo Facial;**
- c) **Odontopediatra.**

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: XI

Definição das classes: XI – XI.I - XI.II e XI.III

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E A CLASSE XI.

Formação específica: Curso de “Iniciação ao Serviço Público” (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Odontólogo (PSF):**

- **Atribuições:** Atender demanda espontânea na unidade de saúde oral e das crianças escolares nos consultórios instalados nas Escolas públicas ou nas Unidades Básicas de Saúde; examinar, diagnosticar e tratar afecções da boca, dentes e região maxilo facial utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; prescrever ou administrar medicamentos, por via oral ou parenteral para tratar ou prevenir afecções dos dentes e da boca; efetuar, analisar e avaliar resultados de exames radiológicos bucais; manter registros de pacientes, examinando a cavidade bucal e os dentes a fim de fornecer atestados de capacitação física para admissão de servidores públicos municipais; efetuar levantamentos que identifiquem indicadores odontológicos de saúde pública; participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológico, voltados para os estudantes da rede municipal de ensino e para a população de baixa renda; participar da elaboração de planos de fiscalização sanitária; participar de eventos ligados à Secretaria em que presta serviço e exercer demais atividades inerentes ao cargo, conforme regulamentação do CRO; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **b) Cargo: Cirurgião Buco Maxilo Facial:**

- **Atribuições:** Examinar e diagnosticar e tratar cirurgicamente e coadjuvamente as doenças, traumatismos, lesões e anomalias congênitas ou adquiridas do aparelho mastigatório e anexos e estruturas craniofaciais associadas; realizar biópsia de lesões; tratamento de infecções; erupção cirúrgica, reimplantação e transplantes de dentes; cirurgia pré-protética; cirurgia pré e pós-ortodôntica; tratamento cirúrgico dos cistos, de doenças das glândulas salivares, das doenças de



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

articulação temporomandibular, de lesões de origem traumática na área buco-maxilo-facial, de más formações congênitas ou adquiridas, dos maxilares e mandíbula, dos tumores benignos da cavidade bucal, dos tumores malignos da cavidade bucal, atuando integrado em grupo de cancerologistas, de distúrbios neurológicos, com manifestação maxilo-facial, em colaboração com neurologista ou neurocirurgião; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **c) Cargo: Odontopediatra:**

- **Atribuições:** Examinar e prestar assistência odontológica, exclusivamente às crianças, na faixa etária de zero a doze anos, com atendimento em unidades de saúde, escolas e creches municipais, planejar, realizar e avaliar os programas de saúde pública, ligados à saúde bucal infantil; efetuar os exames de rotina, diagnósticos e tratamentos das afecções bucais, dentes e região maxilofacial; prescrever ou administrar medicamentos, determinando a via correta para tratamento ou prevenção das afecções dos dentes e da boca; realizar a prevenção, o tratamento e controle dos problemas de saúde bucal da criança, a educação para a saúde bucal e a integração desses procedimentos com os dos outros profissionais da área da saúde; desenvolver ações de educação e promoção de saúde bucal, devendo o especialista transmitir às crianças, aos responsáveis e à comunidade, os conhecimentos indispensáveis à manutenção do estado de saúde das estruturas bucais; realizar a prevenção em todos os níveis de atenção, atuando sobre os problemas relativos à cárie dentária, à doença periodontal, às maloclusões, às malformações congênitas e às neoplasias; realizar o diagnóstico dos problemas buco-dentários; realizar o tratamento das lesões ósseas adjacentes, decorrentes de cáries, traumatismos, alterações na odontogênese e malformações congênitas; realizar o condicionamento da criança para a atenção odontológica. Manter os registros das crianças como paciente examinados e tratados; participar de planejamento, execução e avaliação, de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde bucal e programas de atendimento odontológicos; prestar esclarecimento, orientações e informações aos pais das crianças; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

XII. GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CARGOS:

- a) Engenheiro Agrônomo;
- b) Engenheiro Civil;
- c) Engenheiro Eletricista;
- d) Engenheiro de Tráfego;
- e) Procurador Municipal.

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: XII

Definição das classes: XII – XII.I - XII.II e XII.III

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E A CLASSE XII.

Formação específica: Curso de “Iniciação ao Serviço Público” (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ a) Cargo: Engenheiro Agrônomo:

- **Atribuições:** Planejar obras, estruturas, transportes, exploração de recursos naturais, abastecimento e desenvolvimento da produção agrícola e agropecuária; realizar e coordenar estudos, projetos, análises, avaliações, vistorias, perícias, pareceres e divulgação técnica; realizar pesquisas, experimentação e ensaios, fiscalização de obras e serviços técnicos; executar obras e serviços técnicos especializados de produção agrícola ou agropecuária; elaborar normas técnicas para produção e manuseio de produtos animais e vegetais; propor e difundir novos métodos e práticas agrícolas e agropecuárias; cadastrar os produtores rurais de Canaã dos Carajás; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ b) Cargo: Engenheiro Civil:

- **Atribuições:** Projetar, dirigir e fiscalizar a construção de estradas de rodagem, vias públicas. Bem como obras de abastecimento de água, drenagem, irrigação e saneamento urbano e rural, preparando plantas e especificações da obra, indicando tipos e características de materiais, equipamentos de mão-de-obra, necessários e efetuando orçamento dos custos; preparar programas de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios, que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras; dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações à medida que avançam as obras, para padrões de qualidade e segurança recomendados; promover estudos e levantamentos topográficos; participar de processos licitatórios de obras e serviços de engenharia; executar serviços de construção, conservação e recuperação de rodovias municipais; elaborar e manter atualizado o cronograma físico-financeiro de obras e serviços de engenharia; fiscalizar obras quer por administração direta, quer por administração contratada; efetuar vistorias, perícias, avaliações, arbitramentos e laudos técnicos de obras do Município; controlar os serviços de manutenção de máquinas e equipamentos mecânicos; supervisionar as atividades relativas à confecção de artefatos de cimento; efetuar cálculos de estrutura de concreto armado, aço e madeira; expedir notificações de autos referentes a irregularidade por infração a normas e posturas municipais, constatadas na sua área de atuação; assessorar o poder público quanto a desmembramentos, loteamentos, abertura de ruas e regularização da situação existente com base nas leis vigentes; elaborar cadastro das ruas do Município para manter atualizadas suas condições e mapas; executar outras atividades correlatas ou decorrentes

➤ c) Cargo: Engenheiro Eletricista:

- **Atribuições:** Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétrico/eletrônicos; Analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos. Executar testes e ensaios de sistemas e equipamentos, bem como, serviços técnicos especializados; Elaborar documentação técnica de sistemas e equipamentos. Coordenar empreendimentos e estudar processos elétrico/eletrônicos. Supervisionar as etapas de instalação, manutenção e reparo do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Fazer estimativa dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos,



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade, produtividade, higiene e preservação ambiental. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

➤ **d) Cargo: Engenheiro de Tráfego:**

- **Atribuições:** Determinar o local de instalação e, quando for necessário, definir o tempo de ciclo e fazer a manutenção dos dispositivos de controle de tráfego, da sinalização semafórica, vertical e horizontal; realizar análise de acidentes de tráfego; propor medidas e projetar soluções de engenharia para permitir um tráfego seguro; realizar estudos e pesquisas de engenharia sobre as condições de tráfego; planejar a operação do tráfego nas vias urbanas; cooperar com demais autoridades municipais no desenvolvimento de formas e meios de melhorar as condições de tráfego; implantar e manter os dispositivos de controle de tráfego oficiais, incluindo sinalização vertical, horizontal e semafórica, quando e como requeridos; definir vias para lazer, recreação e eventos comunitários especiais, sinalizando-os adequadamente; especificar e manter, com dispositivos de sinalização adequados, os locais de cruzamentos de pedestres e interseções perigosas; estabelecer zonas de segurança de pedestres e áreas de circulação exclusiva para pedestres; implantar sinalização horizontal com linhas divisórias de faixas ou linhas divisórias de fluxo nas vias urbanas em que um regular alinhamento de tráfego é necessário; implantar áreas de carga e descarga de mercadorias, pontos de parada de transporte coletivo, áreas de embarque e desembarque de passageiros e pontos de táxi, instalando e mantendo os dispositivos de sinalização adequados, indicando os períodos de tempo(horários) permitidos ou proibidos; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **e) Cargo: Procurador Municipal:**

- **Atribuições:** Representar e defender os direitos e interesses da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás em qualquer foro ou instância; assessorar a Prefeitura em assuntos de natureza jurídica; atender a consultas elaboradas pelo Prefeito Municipal, com assuntos internos; redigir projetos, decretos, pareceres, regulamentos, contratos e convênios; assistir a legalidade dos atos executivos e legislativos a serviço público; gerir, emitir, analisar e examinar documentos pertinentes aos atos executivos, legislativos e normativos do Executivo Municipal; acompanhar processos judiciais em todas as suas fases; atender os direitos e interesses do Poder Executivo, assegurando o cumprimento legal; prestar assessoramento jurídico ao Poder Executivo; emitir parecer jurídico quando consultado pelos órgãos que compõem o poder executivo; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

XIII. GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CARGOS:

- a) Médico Anestesista;
- b) Médico Cirurgião Geral;
- c) Médico Cardiologista;
- d) Médico Clínico Geral;
- e) Médico Endocrinologista;
- f) Médico Ginecologista Obstetra;
- g) Médico Neurologista;

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

- h) **Médico Oftalmologista;**
- i) **Médico Ortopedista;**
- j) **Médico Pediatra;**
- k) **Médico Psiquiatrico.**

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: XIII

Definição das classes: XIII – XIII.I - XIII.II e XIII.III

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E A CLASSE XIII.

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Médico Anestesta:**

- **Atribuições:** Atuar com o cirurgião na escolha do melhor protocolo anestésico; examinar e auxiliar o paciente; prescrever a medicação pré-anestésica; requisitar exames subsidiários, quando necessário; aplicar anestésias gerais e parciais; fazer acompanhamento do paciente, controlando as perturbações no decurso da anestesia e no pós-operatório imediato; instalar respiração auxiliada e controlada; orientar a equipe multiprofissional na anestesia ventilatória aos pacientes internados; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho; participar de projetos de treinamento e programas educativos; cumprir e fazer cumprir as normas do setor de saúde; propor normas e rotinas relativas à sua área de competência; manter atualizados os registros das ações de sua competência; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor de saúde; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **Cargo: Médico Cirurgião Geral:**

- **Atribuições:** Examinar o paciente utilizando os instrumentos adequados; avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico nos âmbitos somático psicológico e social; solicitar exames subsidiários e analisar e interpretar seus resultados; resolver os problemas de saúde ambulatorial passíveis de solução nesse âmbito; encaminhar pacientes a outros especialistas, quando julgar necessário; prestar pronto atendimento a pacientes ambulatoriais, mesmo nos casos de urgência e emergência, decidindo as condutas, inclusive pela internação quando necessária; estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, orientando os pacientes, prescrevendo os medicamentos, dietas e demais terapêuticas apropriadas a cada paciente internado; dar ênfase à prevenção de doenças, sem descuidar as atividades curativas e reabilitadoras, integrar a equipe multiprofissional de saúde, responsabilizando-se por sua área competência e seguindo as orientações dos demais profissionais nas suas áreas específicas; realizar registros adequados sobre seus pacientes, sobre vigilância epidemiológica, estatística de produtividade, de motivos de consulta e epidemiológica nos formulários e documentos

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

adequados; construir no planejamento, administração e gerência dos serviços de saúde, sempre que designado para tal; comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; cumprir e fazer cumprir as normas do setor de saúde; participar de projetos de treinamento e programas educativos, tanto para profissionais de saúde como para pacientes e outras pessoas da comunidade; manter-se atualizado através da educação profissional contínua; propor normas e rotinas relativas à sua área de competência, classificar e codificar doenças, operações, causas de morte e demais situações de saúde, de acordo com o sistema adotado; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor; sugerir concurso de outros médicos especialistas em casos que requeiram esta providência; participar de juntas médicas do município; executar atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **c) Cargo: Médico Cardiologista:**

- **Atribuições:** Prestar atendimento médico a portadores de doenças cardiovasculares; realizar avaliações solicitadas pelos outros serviços; realizar exames subsidiários em cardiologia, cardiopatias congênitas, insuficiência cardíaca congestiva; hipertensão pulmonar; aterosclerose; doença arterial coronária; arritmias cardíacas, miocardiopatias e doenças do pericárdio; realizar terapêutica em cardiologia; atuar na prevenção em cardiologia: (primária e secundária); interpretar exames e atos que digam respeito às especialidades que tenham íntima correlação com a cardiologia; realizar estudos e investigações no campo cardiológico; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outros especialistas; prescrever tratamento médico; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor; sugerir concurso de outros médicos especialistas em casos que requeiram esta providência; participar de juntas médicas do município; realizar perícias médicas em servidores da Prefeitura; participar de programas voltados para a saúde pública; solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; manter prontuário médico organizado e atualizado; coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de cardiologia; executar o trabalho dentro das normas de higiene sanitária e segurança do trabalho; executar atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **d) Cargo: Médico Clínico Geral:**

- **Atribuições:** Examinar o paciente utilizando os instrumentos adequados avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico nos âmbitos somático, psicológico e social; solicitar exames subsidiários e analisar e interpretar seus resultados; resolver os problemas de saúde ambulatorial passíveis de solução nesse âmbito; encaminhar pacientes a outros especialistas, quando julgar necessário; prestar pronto atendimento a pacientes ambulatoriais mesmo nos casos de urgência e emergência, decidindo as condutas, inclusive pela internação quando necessária; estabelecer o plano médico-terapêutico-profilático, orientando os pacientes, prescrevendo os medicamentos, dietas e demais terapêuticas apropriadas a cada paciente internado; dar ênfase à prevenção de doenças, sem descuidar as atividades curativas e reabilitadoras; integrar a equipe multiprofissional de saúde, responsabilizando-se por sua área de competência e seguindo as orientações dos demais profissionais nas suas áreas específicas; realizar registros adequados sobre seus pacientes, sobre vigilância epidemiológica estatística de produtividade, de motivos de consulta e epidemiológica nos formulários e documentos adequados; contribuir no planejamento, administração e gerência dos serviços de saúde, sempre que designado para tal; comunicar ao seu superior imediato qualquer irregularidade; zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho; fazer pedidos de material e equipamentos necessários a sua área de competência; cumprir e fazer cumprir as normas do setor de saúde; participar de projetos de treinamento e programas educativos, tanto para profissionais de saúde como para pacientes e outras pessoas da comunidade; manter-se atualizado através da educação profissional contínua; propor normas e rotinas relativas a sua área de competência; classificar e codificar doenças, operações, causas de morte e demais situações de saúde, de acordo



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

com o sistema adotado; fazer parte de comissões provisórias e permanentes instaladas no setor; sugerir concurso de outros médicos especialistas em casos que requeiram esta providência; participar de juntas médicas município; realizar perícias médicas nos servidores da Prefeitura; executar atividades correlatas decorrentes.

➤ e) Cargo: Médico Endocrinologista:

- **Atribuições:** Realizar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades, aplicando recursos de medicina preventiva e terapêutica, para promover a saúde e o bem estar do paciente, organizar, e atuar e fomentar políticas de saúde pública em epidemiologia, mecanismos de ação hormonal, doenças hipotalâmicas, hipopituitarismo, adenoma hipofisários, avaliação funcional da tireóide e suas patologias feocromocitoma, hiperaldosteronismo primário, crescimento e desenvolvimento humano, puberdade normal e patológica, alterações glicêmicas, dislipidemias, metabolismo do cálcio, desordens das glândulas paratireóides; doenças do metabolismo ósseo, osteoporose, neoplasia endócrina múltipla 1 e 2, diabetes, distúrbios da tireóide, hirsutismo, obesidade, distúrbios gonadais, atuar em equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação (nacionais, estaduais e municipais); sugerir concurso de outros médicos especialistas em casos que requeiram esta providência; participar de juntas médicas do município; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ f) Cargo: Médico Ginecologista Obstetra:

- **Atribuições:** Fazer diagnósticos de doenças do aparelho genital da mulher, efetuar exames preventivos em mulheres para detectar doenças do aparelho reprodutor; solicitar exames de laboratório e outros, conforme o caso requeira; atender gestantes que procurem as unidades de saúde do Município; dar orientação médica à gestante e encaminhar à maternidade; controlar a pressão arterial e o peso da gestante; prescrever tratamentos; atender ao parto e ao puerpério; dar orientação relativa à nutrição e higiene da gestante; realizar procedimentos específicos relativos às ações específicas como coloposcopia cauterização de colo uterino, biópsias, colocação de DIU, etc; realizar ações de anticoncepção e concepção, prevenção e assistência a DST/HIV/AIDS e propedêutica mamária; atender a mulher climatérica e menopausada, prestando a assistência médica específica e orientações e ações de atenção à saúde com equipe interdisciplinar; coordenar e realizar trabalhos em grupos específicos: climatério; pré-natal. DST/HIV/AIDS adolescentes; participar de juntas médicas; sugerir concurso de outros médicos especialistas em casos que requeiram esta providência; preencher fichas médicas das pacientes; zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; desenvolver suas atividades com aplicação de normas e procedimentos de biossegurança; zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho; manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades da(s) unidade(s) em que atuar; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ g) Cargo: Médico Neurologista:

- **Atribuições:** Prestar atendimento médico hospitalar e ambulatorial, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnósticos e orientando-os no tratamento; efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos de forma legível, na especialidade de Neurologia, e realizar outras formas de tratamento para demais tipos de patologia, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; priorizar a prescrição dos medicamentos pelo princípio ativo; elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico preventivo, voltados para a comunidade em geral; manter registro legível dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento de urgência em Neurologia; prestar serviços de âmbito de saúde pública,

Rua Tancredo Neves, SN, Bairro Centro – Canaã dos Carajás– Pará
CEP. 68537-000 Fone: (94) 3358 1722



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

executando atividades clínicas, epidemiológicas e laboratoriais, visando a promoção, a prevenção e recuperação da saúde da coletividade; atuar em equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação (nacionais, estaduais e municipais); exercer o grau máximo de responsabilidade imprescindíveis à função; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **h) Cargo: Médico Oftalmologista:**

- **Atribuições:** Prestar atendimento médico hospitalar e ambulatorial, examinando pacientes, solicitando e interpretando exames complementares, formulando diagnósticos e orientando-os no tratamento; efetuar exames médicos, emitir diagnóstico, prescrever medicamentos de forma legível, na especialidade de Oftalmologia, e realizar outras formas de tratamento para demais tipos de patologia, aplicando recursos da medicina preventiva ou terapêutica; priorizar a prescrição dos medicamentos pelo princípio ativo; elaborar programas epidemiológicos, educativos e de atendimento médico preventivo, voltados para a comunidade em geral; manter registro legível dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença; prestar atendimento de urgência em Oftalmologia; prestar serviços de âmbito de saúde pública, executando atividades clínicas, epidemiológicas e laboratoriais, visando à promoção, prevenção e recuperação da saúde da coletividade; atuar em equipes multiprofissionais no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; garantir a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informação (nacionais, estaduais e municipais); exercer o grau máximo de responsabilidade imprescindíveis à função; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.

➤ **i) Cargo: Médico Ortopedista:**

- **Atribuições:** Acolher e identificar o usuário dos serviços, apresentando-se e explicando os procedimentos a serem realizados; atuar em equipe multiprofissional no desenvolvimento de projetos terapêuticos em unidades de saúde; atuar como médico em ambulatório de especialidades e hospitalar atendendo pacientes referenciados da rede básica na área de ortopedia; avaliar as condições físico-funcionais do paciente, realizar diagnóstico e tratar afecções agudas, crônicas ou traumáticas dos ossos e anexos, aplicando meios clínicos e/ou cirúrgicos, para promover, recuperar ou reabilitar a saúde do paciente; preencher prontuários dos pacientes atendidos; prover referência e contra referência; promover e apoiar capacitação na sua área específica, quando necessário, realizar plantões conforme a necessidade; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

➤ **j) Cargo: Médico Pediatra:**

- **Atribuições:** Atender crianças e adolescentes de 0 a 16 anos que necessitem dos serviços de pediatria, para fins de exame clínico, educação e adaptação; avaliar o desenvolvimento de crianças, em relação a peso, altura, alimentação e higiene; ministrar tratamento e, quando for o caso, prescrever regime dietético; examinar, periodicamente escolares em geral; orientar os responsáveis pelas crianças, no que se fizer necessário; preencher fichas clínicas individuais; providenciar o encaminhamento dos pacientes a serviços especializados, para fins de diagnóstico quando necessário; prestar o devido atendimento aos pacientes encaminhados por outro especialista; participar de juntas médicas; exercer censura sobre produtos médicos, de acordo com sua especialidade; realizar atos de vigilância à saúde; detecção e notificação de doenças infectocontagiosas; preenchimento de fichas específicas de doenças de notificação compulsória, controle das carteiras de vacinação, orientação sobre vacinação, etc: desenvolver atividades em grupos como asmáticos; adolescentes, amamentação, vacinação, obesidade, etc: solicitar exames laboratoriais e outros que se fizerem necessários; solicitar o concurso de outros médicos especialistas em que requeiram esta providência; executar outras tarefas correlatas ou decorrentes.



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

➤ **k) Cargo: Médico Psiquiátrico:**

- **Atribuições:** realizar consultas e atendimentos médicos; tratar pacientes e clientes; implementar ações para promoção da saúde; coordenar programas e serviços em saúde; efetuar perícias; auditorias e sindicâncias médicas, elaborar documentos e difundir conhecimentos da área médica especialmente na área de psiquiatria; fazer avaliação completa do paciente, com perspectivas biológicas, psicológicas, de ordem cultural, etc, visando e promovendo a cura ou o tratamento da doença através da avaliação e do exame do estado mental e a história clínica de quem busca ajuda desta especialidade médica; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.

XIV. GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

CARGOS:

a) Médico Clínico Geral (PSF);

GRUPO OCUPACIONAL: SUPERIOR

NÍVEL INICIAL DA CARREIRA: XIV

Definição das classes: XIV – XIV.I - XIV.II e XIV.III

Escolaridade: Ensino Superior Completo

Forma de Ingresso: mediante concurso público, para o NÍVEL E A CLASSE XIV.

Formação específica: Curso de "Iniciação ao Serviço Público" (a ser ministrado pela Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás, aos aprovados em Concurso Público quando de sua nomeação).

Horário de Trabalho: conforme estabelecido pela Administração da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás.

Local de Trabalho: Unidades de Serviços nas dependências dos órgãos da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás ou onde houver atividades nas áreas urbana ou rural, e a serviço intermunicipal.

Progressão:

a) para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence mediante Avaliação Periódica de Desempenho.

Promoção:

a) para a classe imediatamente superior à classe inicial mediante requisitos estabelecidos nesta Lei.

➤ **a) Cargo: Médico Clínico Geral (PSF):**

- **Atribuições:** Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida, criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos na UBS e, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc; realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; encaminhar aos



Estado do Pará
GOVERNO DO MUNICÍPIO DE CANAÃ DOS CARAJÁS

LEI MUNICIPAL Nº XXX/2019 – ANEXO VIII
DESCRIÇÃO DAS FUNÇÕES DOS CARGOS DO QUADRO DE PESSOAL EFETIVO

serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na UBS, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra referência; realizar pequenas cirurgias ambulatoriais; indicar internação hospitalar; solicitar exames complementares; verificar e atestar óbito; executar outras atividades correlatas ou decorrentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

ESTUDO DE IMPACTO FINANCEIRO

- Projeto de Lei com a proposta de equiparação do salário do Ouvidor Municipal ao de Secretário Municipal.
- Legislações pertinentes:
 - ✓ Lei nº 854/2019 – PCCR PMCC
 - ✓ Lei Complementar nº 101/2000 LRF;
 - ✓ Instrução Administrativa nº 18/2018/TCM-PA.

DEZEMBRO 2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

com pessoal, a lei estabeleceu o mecanismo de relação Despesa Líquida com Pessoal (DLP) / Receita Corrente Líquida (RCL). Vale lembrar que conforme o disposto no §1º do artigo 1º da LRF, o objetivo da LRF é "prevenir os riscos e corrigir desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas", logo, a relação DLP / RCL está, ou ao menos deveria estar, inserida neste objetivo.

3.0 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTARIO 2019

A Lei nº823/2018 que trata do orçamento anual para o exercício atual (2019), prevê uma receita corrente líquida para o exercício em execução de em R\$ 421.233.067,96 (quatrocentos e vinte um milhões, duzentos e trinta e três mil, sessenta e sete reais e noventa e seis centavos). Conforme quadro abaixo:

Tabela I – Quadro Consolidado da Receita e Despesa do Orçamento de 2019

Unidade Gestora: CONSOLIDADO

Receita		Despesa	
Receitas Correntes		Despesas Correntes	
Impostos, Taxas e Contrib	64.071.000,00	PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	145.833.356,25
Contribuições	0,00	OUTRAS DESPESAS CORRENTES	163.123.685,21
Receita Patrimonial	3.300.000,00		308.957.041,46
Receita de Serviços	0,00		
Transferências Correntes	357.653.067,96		
Outras Receitas Correntes	535.000,00		
(-) Dedução para o FUNDEB	14.326.000,00		
		Superávit	112.276.026,50
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias		Despesas Correntes Intra-Orçamentárias	
Totais		Totais	421.233.067,96
Receitas de Capital		Despesas de Capital	
Operações de Crédito	15.000.000,00	INVESTIMENTOS	136.990.183,04
Transferências de Capital	43.411.635,76	INVERSÕES FINANCEIRAS	10.073.210,00
		AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	6.259.250,00
		Reserva de Contingência	17.365.019,22
Déficit			
Totais		Totais	170.687.662,26
Receitas Correntes		Despesas Correntes	308.957.041,46
Receitas Correntes Intra-Orçamentária	421.233.067,96	Despesas Correntes Intra-Orçamentária	
Receitas de Capital	58.411.635,76	Despesas de Capital	153.322.643,04
Receitas de Capital Intra-Orçamentária		Despesas de Capital Intra-Orçamentária	
		Reserva de Contingência	17.365.019,22
Total	479.644.703,72	Total	479.644.703,72

Fonte: Lei 823/2018 PMCC

Durante a execução orçamentaria no exercício atual (2019), identificou-se superávit entre a previsão e a receita devidamente realizada. Portanto a receita corrente líquida – RCL revisada medida até o mês de outubro e com a projeção para o encerramento de 2019, alcançará a monta de R\$ 608.516.752,65 (seiscentos e oito milhões, quinhentos e dezesseis mil, setecentos e cinquenta e dois reais e sessenta e cinco centavos).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

3.2 - Limites Legais – LRF

Considerando os parâmetros e limites instituídos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Lei nº 101/2000), o incremento da despesa adicional de caráter continuado, com a equiparação dos cargos e conforme tabela I com o custo de 2019, consolidando com a despesa atual orçada e em execução, representará um percentual de acréscimo em relação a receita corrente líquida no triênio de **0,002%** respectivamente

Tabela III – Quadro da Apuração dos Limites Legais conforme a LRF

ANO	Receita Corrente Líquida - RCL	Orçamento Despesa Pessoal	% da DP	Custo adicional	% DP X Base	NOVA PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA DESPESA	% DP X Base
Calculo com base a Receita Corrente Líquida							
2019	R\$ 1.046.827.479,98	174.812.461,31	16,70%	22.852,70	0,002%	R\$ 174.835.314,01	16,70%
2020	R\$ 1.256.589.040,76	189.321.895,60	15,07%	22.852,70	0,002%	R\$ 189.344.748,30	15,07%
2021	R\$ 1.410.465.385,40	196.894.771,42	13,96%	22.852,70	0,002%	R\$ 196.917.624,12	13,96%

Considerando a base líquida da receita corrente líquida, ou seja, a receita líquida disponível – RLD, desconsiderando todas as receitas vinculadas e medindo apenas com a disponibilidade financeira disponível, os valores são: 0,011% (2020), 0,008% (2021) encerrando com 0,007% (2022).

Tabela IV – Quadro da Apuração dos Limites Legais conforme a RLD

ANO	Receita Corrente Líquida - RCL	Orçamento Despesa Pessoal	% da DP	Custo adicional	% DP X Base	NOVA PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA DESPESA	% DP X Base
Calculo com base na Receita Líquida Disponível							
2019	R\$ 199.365.260,00	174.812.461,31	87,68%	22.852,70	0,011%	R\$ 174.835.314,01	87,70%
2020	R\$ 296.154.074,09	189.321.895,60	63,93%	22.852,70	0,008%	R\$ 189.344.748,30	63,93%
2021	R\$ 333.885.417,69	196.894.771,42	58,97%	22.852,70	0,007%	R\$ 196.917.624,12	58,98%

4.0 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para concluir e tendo o entendimento que a manutenção do equilíbrio fiscal está preconizada nas legislações vigentes de controle, e o respeito a essas bases, não configura apenas como mandamento a luz da lei, mais sim, um catalisador do controle das contas públicas e consequentemente, o não comprometimento do objetivo maior que é a qualidade dos serviços ao público alvo, o munícipe.

Diante do quadro até aqui exposto e dentro desse entendimento a proposta de incremento de despesa de caráter continuado, conforme apurações apresentadas anteriormente demonstram que o custo adicional às



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

ESTUDO DE IMPACTO FINANCEIRO

- **Projeto de Lei com a proposta de alteração do quantitativos de cargos para atendimento as novas estruturas de atendimento na área de saúde e adequação administrativa da SEMPRU.**

- **Legislações pertinentes:**
 - ✓ Lei nº 854/2019 – PCCR PMCC
 - ✓ Lei Complementar nº 101/2000 LRF;
 - ✓ Instrução Administrativa nº 18/2018/TCM-PA.

DEZEMBRO 2019



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

Secretaria Municipal de Planejamento

1.0 – APRESENTAÇÃO

O presente estudo tem o intuito de medir o impacto financeiro com a criação de despesa de caráter continuado advindas da necessidade de aumento do quantitativo de cargos no PCCR, na abertura de vagas na legislação atual vigente, para atender as novas estruturas - UBS, creches – bem como adequar a Secretaria de Produção Rural - SEMPRU, a partir da ampliação dos programas de assistência ao produtor rural., cumprindo o dispositivo no artigo 16 Inciso I da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF 101/2000.

2.0 - INTRODUÇÃO

Com o Advento da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF 101/2000 a legislação trouxe dispositivos para restringir a geração da despesa (arts. 15 e 16) e em especial, a despesa obrigatória de caráter continuado (art. 17), entendida como a derivada de norma que fixe para o ente a obrigação de sua execução por um período superior a dois exercícios. Criaram-se diversos mecanismos de monitoramento, no qual os gestores teriam e tem a obrigatoriedade durante suas gestões à manutenção da saúde financeira e equilíbrio fiscal dos Entes ao qual estão sob sua tutela, como um dos mandamentos balizarem dessa normativa. E uma das principais, é o balizamento da **DESPESA COM PESSOAL** e o **INDIVIDAMENTO**, a partir de uma base de cálculo que é a **RECEITA CORRENTE LÍQUIDA** como parâmetro limitador.

A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) no § 4º do art. 2º apresenta a seguinte conceituação de Receita Corrente Líquida:

“IV – receita corrente líquida: somatório das receitas tributárias, de contribuições, patrimoniais, industriais, agropecuárias, de serviços, transferências correntes e outras receitas também correntes, deduzidos:

(...)

c) na União, nos Estados e nos Municípios, a contribuição dos servidores para o custeio do seu sistema de previdência e assistência social e as receitas provenientes da compensação financeira citada no § 9º do art. 201 da Constituição.

§1º Serão computados no cálculo da receita corrente líquida os valores pagos e recebidos em decorrência da Lei Complementar nº 87 de 13 de setembro de 1996, e do fundo previsto pelo art. 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias.

(...)

§3º A receita corrente líquida será apurada somando-se as receitas arrecadas no mês em referência e nos onze anteriores, excluídas as duplicidades.”

A Lei Complementar Nº 101/2000 (LRF) conceitua que a despesa total com pessoal abraçaria todo o gasto do ente público com a despesa de pessoal (servidores), com o intuito de se apurar e demonstrar os devidos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

controles conforme os parâmetros do artigo 20 do respectivo instrumento legal (LC 101/2000), no qual determina que no âmbito do Poder Executivo Municipal, tal limite não poderá exceder o percentual máximo de 54% da RCL. Portanto, a leitura do artigo 20 da LRF demonstra que para impor limite máximo à despesa total com pessoal, a lei estabeleceu o mecanismo de relação Despesa Líquida com Pessoal (DLP) / Receita Corrente Líquida (RCL). Vale lembrar que conforme o disposto no §1º do artigo 1º da LRF, o objetivo da LRF é "prevenir os riscos e corrigir desvios capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas", logo, a relação DLP / RCL está, ou ao menos deveria estar, inserida neste objetivo.

3.0 - PLANEJAMENTO ORÇAMENTARIO 2019

A Lei nº823/2018 que trata do orçamento anual para o exercício atual (2019), prevê uma receita corrente líquida para o exercício em execução de em R\$ 421.233.067,96 (quatrocentos e vinte um milhões, duzentos e trinta e três mil, sessenta e sete reais e noventa e seis centavos). Conforme quadro abaixo:

Tabela I – Quadro Consolidado da Receita e Despesa do Orçamento de 2019

Unidade Gestora: CONSOLIDADO					
Receita			Despesa		
Receitas Correntes			Despesas Correntes		
Impostos, Taxas e Contrib	64.071.000,00		PESSOAL E ENCARGOS SOCIAI	145.833.356,25	
Contribuições	0,00		OUTRAS DESPESAS CORRENTES	163.123.685,21	308.957.041,46
Receita Patrimonial	3.300.000,00				
Receita de Serviços	0,00				
Transferências Correntes	367.653.067,96				
Outras Receitas Correntes	535.000,00	435.559.067,96			
(-) Dedução para o FUNDEF	14.326.000,00	(14.326.000,00)			
			Superávit		112.276.026,50
Receitas Correntes Intra-Orçamentárias			Despesas Correntes Intra-Orçamentárias		
Totais		421.233.067,96	Totais		421.233.067,96
Receitas de Capital			Despesas de Capital		
Operações de Crédito	15.000.000,00		INVESTIMENTOS	136.990.183,04	
Transferências de Capital	43.411.635,76	58.411.635,76	INVERSÕES FINANCEIRAS	10.073.210,00	
			AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	6.259.250,00	153.322.643,04
			Reserva de Contingência		17.365.019,22
Déficit		112.276.026,50			
Totais		170.687.662,26	Totais		170.687.662,26
Receitas Correntes		421.233.067,96	Despesas Correntes		308.957.041,46
Receitas Correntes Intra-Orçamentária			Despesas Correntes Intra-Orçamentária		
Receitas de Capital		58.411.635,76	Despesas de Capital		153.322.643,04
Receitas de Capital Intra-Orçamentária			Despesas de Capital Intra-Orçamentária		
			Reserva de Contingência		17.365.019,22
Total		479.644.703,72	Total		479.644.703,72

Fonte: Lei 823/2018 PMCC



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS

Secretaria Municipal de Planejamento

Durante a execução orçamentaria no exercício atual (2019), identificou-se superávit entre a previsão e a receita devidamente realizada. Portanto a receita corrente líquida – RCL revisada medida até o mês de outubro e com a projeção para o encerramento de 2019, alcançará a monta de R\$ 608.516.752,65 (seiscentos e oito milhões, quinhentos e dezesseis mil, setecentos e cinquenta e dois reais e sessenta e cinco centavos).

4.0 – PREMISSAS e PARÂMETROS LEGAIS

A partir das bases (quantitativos) apresentados foram apurados os custos para o triênio 2020-2021-2022, considerando o índice de preço ao consumidor – IPCA projetado no último Relatório de Inflação publicado pelo Banco Central do Brasil – BACEN (Volume 21 | Número 3 | Setembro 2019). Para o primeiro ano (2020) adicionalmente ao IPCA tem a última parcela (4,30%) relativa à revisão geral anual de 2018, no qual foi concedido o percentual – 12,92%. Nos dois anos subsequentes apenas o IPCA.

Tabela I – Previsão percentual aumento despesa pessoal

ANO	Parcela	% revisão	IPCA projetado	Percentual Acumulado	Data Base de Impacto
2020	3ª Parcela revisão 2018	4,30%	4,00%	8,30%	Janeiro
2021			3,75%	3,75%	Janeiro
2022			3,50%	3,50%	Janeiro

A apuração na memória de cálculo apenas considera os custos e os impactos financeiros no triênio. A apuração dos limites legais parametrizados pela Lei Complementar nº 101/200 (LRF), que utiliza a receita corrente líquida (RCL) cheia. Porém como a base é **ineficaz** devido à superestimação que a CFEM provoca esta, será dado às devidas considerações com o cruzamento da despesa pela RECEITA LÍQUIDA DISPONÍVEL (RLD¹).

3.0 – APURAÇÃO DOS CUSTOS E LIMITES LEGAIS (LRF)

3.1 - Custos

A partir da proposta apresentada diante da necessidade do aumento do quadro de pessoal de alguns cargos existentes, no Plano de Cargos Carreira e Remuneração-PCCR, nas diversas áreas da estrutura

¹ RLD – Receita Líquida Disponível. Uma nova base como parâmetro alternativo, para cálculo de qualquer política de aumento de despesa de caráter continuado, seja para contratações e/ou aumento nas revisões gerais anuais. Da receita corrente líquida (RCL) é subtraído às fontes de recursos ao qual tem vedações legais do seu uso ao pagamento de salários e benefícios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

administrativa do Poder Executivo Municipal, a base de cálculo considerando os vencimentos dos cargos no exercício financeiro atual (2019) foi de R\$ 14.628.198,96 (quatorze milhões, seiscentos e vinte e oito mil, cento e noventa e oito reais e noventa e seis centavos), conforme tabela abaixo:

Tabela II – Base de Apuração dos Custos a partir do exercício atual – 2019

Categoria	Quantidade	Proposta de Alteração	Diferença Quantidade	Vencimento Base	Gratificação		Encargos Sociais	Auxílio Alimentação	Apuração dos Custos	
					Ens.Sup	Indsalubridade			Mensal	Anual
Ag. de Serv. Téc. Enfermagem	140	180	40	2.352,12		940,85	724,45	550,00	R\$ 182.696,84	R\$ 2.401.267,95
Ag. Serv. Téc. Saúde Bucal	2	5	3	2.352,12		940,85	724,45	550,00	R\$ 13.702,26	R\$ 180.095,10
Ag. Serv. Técnicos Agropecuarios	3	15	12	2.352,12			517,47	550,00	R\$ 41.035,04	R\$ 537.185,99
Ag. Serviços Sociais	10	17	7	1.317,18			289,78	550,00	R\$ 15.098,72	R\$ 195.807,94
Assistente Social	20	36	16	4.848,17	2.424,08	1.939,27	2.026,53	550,00	R\$ 188.608,77	R\$ 2.497.056,70
Engenheiro Elétrico	0	2	2	7.679,15	3.839,58		2.534,12	551,00	R\$ 29.207,69	R\$ 387.029,66
Educador Físico	4	8	4	4.068,94	2.034,47		1.342,75	550,00	R\$ 31.984,64	R\$ 422.535,68
Enfermeiro	51	70	19	4.848,17	2.424,08	1.939,27	2.026,53	550,00	R\$ 223.972,92	R\$ 2.965.254,83
Farmacêutico	8	11	3	4.068,94	2.034,47	1.627,58	1.700,82	550,00	R\$ 29.945,41	R\$ 396.128,90
Fisioterapeuta	7	12	5	4.068,94	2.034,47	1.627,58	1.700,82	550,00	R\$ 49.909,01	R\$ 660.214,89
Fonoaudiólogo	5	10	5	4.068,94	2.034,47	1.627,58	1.700,82	550,00	R\$ 49.909,01	R\$ 660.214,83
Médico Veterinário	8	12	4	4.069,94	2.034,97	1.627,98	1.701,23	550,00	R\$ 39.936,48	R\$ 528.295,23
Nutricionista "clínico"	6	10	4	4.068,94	2.034,47	1.627,58	1.700,82	550,00	R\$ 39.927,21	R\$ 528.171,86
Odontólogo PSF	15	20	5	6.281,56	3.140,78	2.512,62	2.625,69	550,00	R\$ 75.553,27	R\$ 1.001.283,54
Psicólogo	8	18	10	4.068,94	2.034,47		1.342,75	550,00	R\$ 79.961,60	R\$ 1.056.339,31
Psicopedagogo	4	6	2	4.069,94	2.034,97		1.343,08	550,00	R\$ 15.995,98	R\$ 211.316,54

141

R\$ 14.628.198,96

A partir da base considerando os vencimentos dos cargos no exercício financeiro atual (2019), os custos para o próximo triênio alcançará em **2020** o valor de **R\$ 16.772.939,47** (dezesseis milhões, setecentos e setenta e dois mil, novecentos e trinta e nove reais e quarenta e sete centavos), **2021** com **R\$ 17.367.027,20** (dezessete milhões, trezentos e sessenta mil, vinte e sete reais e vinte centavos), finalizando **2022** com o montante de **R\$ 17.942.302,15** (dezessete milhões, novecentos e quarenta e dois mil, trezentos e dois reais e quinze centavos). A tabela abaixo II abaixo demonstra essa consolidação dos custos.

Tabela II – Custos Apurados no Triênio

ANO	Despesa c/ folha e encargos sociais	Taxa de Reajuste	Auxílio Alimentação	TOTAL ANUAL
2020	15.842.339,47	8,30%	930.600,00	R\$ 16.772.939,47
2021	16.436.427,20	3,75%	930.600,00	R\$ 17.367.027,20
2022	17.011.702,15	3,50%	930.600,00	R\$ 17.942.302,15

3.2 - Limites Legais – LRF

Considerando os parâmetros e limites instituídos pela Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF (Lei nº 101/2000), o incremento da despesa adicional de caráter continuado, com a ampliação das 141 vagas nos



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

diversos cargos conforme tabela I, consolidando com a despesa atual orçada e em execução, representará um percentual de acréscimo em relação a receita corrente líquida em 2020 de **1,60%**, 2021 de **1,38%** e 2022 **1,27%**. Com a consolidação dos custos no próximo triênio – 2020-2021-2022 - temos os percentuais acumulados de **18,30%** (2020), **16,45%** (2021) e **15,23%** (2022) respectivamente

Tabela III – Quadro da Apuração dos Limites Legais conforme a LRF

ANO	Receita Corrente Líquida - RCL	Orçamento Despesa Pessoal	% da DP	Custo adicional (sem aux.alim.)	Custo adicional (com aux.alim.)	% DP X Base	NOVA PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA DESPESA	% DP X Base
Calculo com base a Receita Corrente Líquida								
2019	R\$ 1.046.827.479,98	174.812.461,31	16,70%	16.772.939,47	930.600,00	1,60%	R\$ 191.585.400,78	18,30%
2020	R\$ 1.256.589.040,76	189.321.895,60	15,07%	17.367.027,20	930.600,00	1,38%	R\$ 206.688.922,80	16,45%
2021	R\$ 1.410.465.385,40	196.894.771,42	13,96%	17.942.302,15	930.600,00	1,27%	R\$ 214.837.073,57	15,23%

* A apuração do índice é considerado apenas a despesa sem o custo do auxílio alimentação. Porém deve-se ser considerado no custo final para despêndio financeiro a despesa com o auxílio aliemntação.

Considerando a base líquida da receita corrente líquida, ou seja, a receita líquida disponível – RLD, desconsiderando todas as receitas vinculadas e medindo apenas com a disponibilidade financeira disponível, os valores são: 8,41% (2020), 5,86% (2021) encerrando com 5,37% (2022).

Tabela IV – Quadro da Apuração dos Limites Legais conforme a RLD

ANO	Receita Corrente Líquida - RCL	Orçamento Despesa Pessoal	% da DP	Custo adicional (sem aux.alim.)	Custo adicional (com aux.alim.)	% DP X Base	NOVA PREVISÃO DO CUSTO TOTAL DA DESPESA	% DP X Base
Calculo com base na Receita Líquida Disponível								
2019	R\$ 199.365.260,00	174.812.461,31	87,68%	16.772.939,47	930.600,00	8,41%	R\$ 191.585.400,78	96,10%
2020	R\$ 296.154.074,09	189.321.895,60	63,93%	17.367.027,20	930.600,00	5,86%	R\$ 206.688.922,80	69,79%
2021	R\$ 333.885.417,69	196.894.771,42	58,97%	17.942.302,15	930.600,00	5,37%	R\$ 214.837.073,57	64,34%

* A apuração do índice é considerado apenas a despesa sem o custo do auxílio alimentação. Porém deve-se ser considerado no custo final para despêndio financeiro a despesa com o auxílio aliemntação.

4.0 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para concluir e tendo o entendimento que a manutenção do equilíbrio fiscal está preconizada nas legislações vigentes de controle, e o respeito a essas bases, não configura apenas como mandamento a luz da lei, mais sim, um catalisador do controle das contas públicas e consequentemente, o não comprometimento do objetivo maior que é a qualidade dos serviços ao público alvo, o munícipe.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CANAÃ DOS CARAJÁS
Secretaria Municipal de Planejamento

Diante do quadro até aqui exposto e dentro desse entendimento a proposta de incremento de despesa de caráter continuado, conforme apurações apresentadas anteriormente demonstram que o custo adicional às previsões já previamente pré-estabelecidas, encontra viabilidade e ficará abaixo limite de alerta **(48,60%)**, portanto dentro do limite legal exigido por Lei.

Com relação a apuração pelos recursos disponíveis existe a disponibilidade, porém apenas observar com atenção o exercício de 2020, onde a margem é curta.

FLAVIO LACERDA DE
ARAUJO:83937358404
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO

Assinado eletronicamente por FLAVIO LACERDA DE ARAUJO 83937358404
Um Pêlo: OLIVEIRA BRAGA, Odo Secretário de Planejamento e Gestão - SGP
At: OLIVEIRA BRAGA, OLIVEIRA BRAGA, Odo Secretário de Planejamento e Gestão - SGP
Pêlo: OLIVEIRA BRAGA, OLIVEIRA BRAGA, Odo Secretário de Planejamento e Gestão - SGP
Lacerta: OLIVEIRA BRAGA, OLIVEIRA BRAGA, Odo Secretário de Planejamento e Gestão - SGP
Data: 2019.11.17 12:25:02
Font: Flávio Lacerda - Odo

Flávio Lacerda de Araújo

Assessoria Técnica