



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Noé Arnaud"

Ofício n.º 214/2013 PMA/GC

Alexandria/RN, 15 de Abril de 2013.

A Sua Excelência o Senhor
Vereador RAIMUNDO FERREIRA DE ANDRADE
Presidente da Câmara Municipal
Alexandria/RN

Senhor Presidente,

Com nossos cumprimentos valemo-nos do presente para encaminhar a essa Augusta Casa, Projeto de Lei que Dispõe sobre a Criação e Reorganização do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município e projeto de Lei que Cria e Disciplina o Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal.

Solicitamos de Vossa Excelência a apreciação em regime de urgência urgentíssima. *P. LEI Nº 420*

Sem mais, na oportunidade renovamos nossos protestos de estima e apreço.

Atenciosamente,

Nei Moacir Rossatto de Medeiros
NEI MOACIR ROSSATTO DE MEDEIROS
Prefeito Municipal



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Noé Arnaud"

Projeto de Lei nº 420 /2013.

Dispõe sobre a criação e reorganização do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Alexandria e dá outras providências.

O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE ALEXANDRIA faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a presente Lei:

Art. 1º – Fica criado no âmbito do **Gabinete Civil (GC)**, um cargo de Controlador Interno, cuja atribuição será a seguinte:

- I – coordenar as atividades relacionadas com o sistema de controle interno do município, promover a sua integração operacional e expedir atos normativos sobre procedimentos de controle;
- II – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional;
- III – assessorar a administração nos aspectos relacionados com os controles internos e externos e quanto à legalidade dos atos de gestão, emitindo relatórios e pareceres sobre os mesmos;
- IV – interpretar e pronunciar-se em caráter normativo sobre a legislação concernente à execução orçamentária, financeira e patrimonial;
- V – medir e avaliar a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle interno adotados pelas unidades setoriais do sistema, através do processo de auditoria a ser realizado em todas as unidades da estrutura organizacional do município e demais sistemas administrativos da administração do município, expedindo relatórios com recomendações para o aprimoramento dos controles;
- VI – avaliar, a nível macro, o cumprimento das metas prepostas nos programas, projetos, atividades e ações estabelecidas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e nos Orçamentos do município;
- VII – exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais de aplicação em gastos com a manutenção e o desenvolvimento do ensino e com despesas na área de saúde;
- VIII – estabelecer mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira e patrimonial nas entidades da administração pública municipal;



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Noé Arnaud"

IX – verificar a observância dos limites e condições para a realização de operações de crédito e sobre a inscrição de compromissos em Restos a Pagar;

X – efetuar o acompanhamento sobre as medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal aos limites legais, nos termos dos art. 22 e 23, da Lei Complementar nº 101/00;

XI – efetuar o acompanhamento sobre as providências tomadas para a recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites, conforme o disposto no art. 31, da Lei Complementar nº 101/00;

XII – aferir a destinação dos recursos obtidos com alienação de ativos tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei Complementar nº 101/00;

XIII – exercer o acompanhamento sobre a divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei Complementar nº 101/00, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;

XIV – participar do processo de planejamento e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos do Município;

XV – manter registros sobre a composição e atuação das comissões de licitações;

XVI – manifestar-se, quando solicitado pela administração, acerca de regularidade e legalidade de processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade e sobre o cumprimento e/ou legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres;

XVII – propor a melhoria ou implantação de sistemas de processamento eletrônico de dados em todas as atividades da administração pública municipal, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações;

XVIII – instituir e manter sistema de informações para o exercício das atividades do sistema de controle interno do município;

XIX – alertar formalmente a autoridade administrativa competente para que instaure imediatamente, as ações destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos que resultem em prejuízo ao erário, praticados por agentes públicos ou quando não forem prestadas as contas ou, ainda, quando ocorrer desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores públicos;

XX – dar ciência ao Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte das irregularidades ou ilegalidades apuradas, para as quais a administração não tomou as providências cabíveis visando a apuração de responsabilidade e o ressarcimento de eventuais danos ou prejuízos ao erário.



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Noé Arnaud"

Art. 2º – Fica criado no âmbito da **Secretaria Municipal de Planejamento e Patrimônio (SEMPPP)**, um cargo de subsecretário, cuja atribuição é de:
I – Substituir o Secretário Municipal de Planejamento e Patrimônio em suas ausências;
II – auxiliar o Secretário no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º – Fica criado no âmbito da **Secretaria Municipal de Cultura, Meio Ambiente e Cidadania (SEMCAAC)**, um cargo de subsecretário, cuja atribuição é de:
I – Substituir o Secretário Municipal de Cultura, Meio Ambiente e Cidadania em suas ausências;
II – auxiliar o Secretário no desempenho de suas atribuições.

Art. 4º – Fica criado no âmbito da **Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Turismo (SEMELT)**, um cargo de subsecretário, cuja atribuição é de:
I – Substituir o Secretário Municipal de Esporte, Lazer e Turismo em suas ausências;
II – auxiliar o Secretário no desempenho de suas atribuições.

Art. 5º – Fica criado no âmbito da **Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Urbanismo (SEMOTU)**, um cargo de subsecretário, cuja atribuição é de:
I – Substituir o Secretário Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo em suas ausências;
II – auxiliar o Secretário no desempenho de suas atribuições.

Art. 6º – Fica criado no âmbito da **Secretaria Municipal de Agricultura (SEMA)**, um cargo de subsecretário, cuja atribuição é de:
I – Substituir o Secretário Municipal de Agricultura em suas ausências;
II – auxiliar o Secretário no desempenho de suas atribuições.

Art. 7º – Fica criado no âmbito da **Secretaria Municipal de Tributação e Finanças (SEMT)**, os seguintes cargos:

I - 2 cargos de coordenador de Fiscalização de Tributos, cuja atribuição é:

- a) coordenar os trabalhos dos agentes de Tributos;
- b) organizar e acompanhar o trabalho dos agentes de Tributos;
- c) planejar e efetivar ações que visem à efetiva cobrança dos tributos municipais;
- d) planejar e efetivar ações que visem ampliar a arrecadação dos tributos municipais.

II – 2 cargos de Assessor Tributário, cuja atribuição é:

- a) auxiliar os coordenadores de tributos para o bom desempenho de suas funções;
- b) manter o fluxo de informações entre a Secretaria de Tributação e Finanças e o Controlador Interno, no que tange a arrecadação de tributos;
- c) agir, conjuntamente com os Agentes de Tributos em suas fiscalizações, auxiliando-os quando da verificação *in locum*;



Estado do Rio Grande do Norte
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Noé Arnaud"

d) auxiliar no preenchimento de autos de infração e fiscalização quando na ausência dos Agentes de Tributos.

Art. 8º – Os cargos criados passam a integrar o Quadro de Pessoal do Poder Executivo, acrescendo-os no ANEXO I da Lei 836/2005.

§ 1º – Os ocupantes dos cargos de que trata os artigos 1º à 6º da presente Lei, serão remunerados com o valor de 2/3 da remuneração dos Secretários Municipais.

§ 2º – Os ocupantes dos cargos criados no art. 7º da presente lei serão de:

I – para os cargos do inciso I, R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais);

II – para os cargos do inciso II, R\$ 1.000,00 (um mil reais).

Art. 9º – As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do Orçamento Geral do Município.

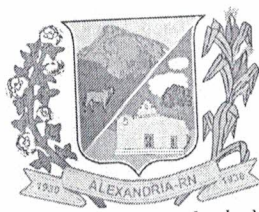
Parágrafo único - Fica o Poder Executivo autorizado a remanejar as dotações orçamentárias, dos cargos de provimento efetivo e dos cargos de provimento em comissão, conforme a necessidade de implementação das disposições desta Lei.

Art. 10º – Os recursos necessários à cobertura do crédito a que se refere o artigo anterior são oriundos dos excessos de arrecadação do FPM e de recursos diretamente arrecadados.

Art. 11 – A presente Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Palácio Noé Arnaud, em Alexandria/RN, 12 de abril de 2013.


Nei Moacir Rossatto de Medeiros
Prefeito



Estado do Rio Grande do Norte
CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Manoel Matias"

PROJETO DE LEI Nº. 420/2013

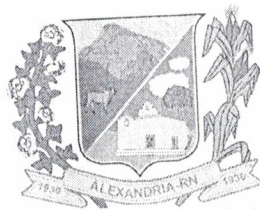
"Dispõe sobre a criação e reorganização do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Alexandria e dá outras providências."

DESPACHO

Encaminhe – se o presente Projeto de Lei a Comissão de Legislação
Justiça e Redação Final para análise e Parecer.

**Sala das Sessões da Câmara
Municipal de Alexandria-RN
Em 16 de Abril de 2013**

**Raimundo Ferreira de Andrade
Presidente**



Estado do Rio Grande do Norte
CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Manoel Matias"

COMISSÃO DE LEGISLAÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO FINAL

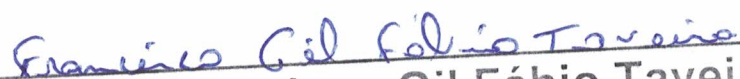
PROJETO DE LEI Nº. 420/2013

"Dispõe sobre a criação e reorganização do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Alexandria e dá outras providências."

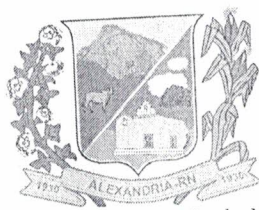
DESPACHO

Nomeio o Vereador Francisco Allan de Oliveira como relator para analisar e dá parecer na referida matéria.

**Sala das Sessões da Câmara
Municipal de Alexandria-RN
Em 16 de Abril de 2013**



**Francisco Gil Fábio Taveira
Presidente**



Estado do Rio Grande do Norte
CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Manoel Matias"

PROJETO DE LEI Nº. 420/2013

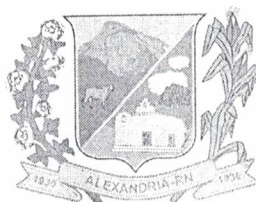
"Dispõe sobre a criação e reorganização do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Alexandria e dá outras providências."

PARECER

A Comissão de Legislação, Justiça e Redação Final analisou detalhadamente a matéria em pauta e opina favoravelmente pela sua aprovação.

**Sala das Sessões da Câmara
Municipal de Alexandria-RN
Em 16 de Abril de 2013**


Francisco Allan de Oliveira
Vereador Relator



Estado do Rio Grande do Norte
CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA
"Palácio Manoel Matias"

PROJETO DE LEI Nº. 420/2013

"Dispõe sobre a criação e reorganização do Quadro de Pessoal do Poder Executivo do Município de Alexandria e dá outras providências."

CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA / RN
EM PAUTA PARA 1º VOTAÇÃO
EM 16/04/2013
[Assinatura]
PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA / RN
Aprovado em 1º votação
Em 16/04/2013
[Assinatura]
Secretário (a)

CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA / RN
EM PAUTA PARA 2º VOTAÇÃO
EM 07/05/2013
[Assinatura]
PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA / RN
Aprovado em 2º votação
Em 07/05/2013
[Assinatura]
Secretário (a)

CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA / RN
EM PAUTA PARA 3º VOTAÇÃO
EM 07/05/2013
[Assinatura]
PRESIDENTE

CÂMARA MUNICIPAL DE ALEXANDRIA / RN
Aprovado em 3º votação
Em 07/05/2013
[Assinatura]
Secretário (a)

Aprovado em Sessão Final Conforme

Resolução nº 1431/2013

Raimundo Ferreira de Albuquerque
Presidente