

LEI Nº. 2.180 DE 11 DE JULHO DE 2008

Dispõe sobre as Diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício de 2009 e dá outras providências

O POVO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA, por seus representantes na Câmara Municipal aprovou e o Prefeito Municipal em seu nome, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. O Orçamento do Município de Januária/MG, para o exercício de 2009, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta Lei, compreendendo:

- I** – as Metas Fiscais;
- II** – as Prioridades da Administração Municipal;
- III** – a Estrutura dos Orçamentos;
- IV** – as Diretrizes para a elaboração do Orçamento do Município;
- V** – as Disposições sobre a Dívida Pública Municipal;
- VI** – as Disposições sobre Despesas com Pessoal;
- VII** – as Disposições sobre Alterações na Legislação Tributária; e
- VIII** – as Disposições Gerais.

I – DAS METAS FISCAIS

Art. 2º. Em cumprimento ao estabelecido no art. 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2009, estão identificadas nos Demonstrativos I a VIII desta Lei, em conformidade com a Portaria nº 575, de 30 de agosto de 2007-STN.

Art. 3º. A Lei Orçamentária Anual abrangerá as Entidades da Administração Direta, Indireta constituídas pelas Autarquias, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

Art. 4º. Os Anexos das Metas Fiscais referidos no art. 2º desta Lei, constituem-se dos seguintes:

- Demonstrativo I – Metas Anuais;
- Demonstrativo II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
- Demonstrativo III – Metas Fiscais Atuais Comprovadas com as Metas Fiscais Fixadas dos Três Exercícios Anteriores;
- Demonstrativo IV – Evolução do Patrimônio Líquido;
- Demonstrativo V – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
- Demonstrativo VI – Receitas e Despesas Previdências do RPPS;
- Demonstrativo VII – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita; e
- Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuído.

Parágrafo único. Os Demonstrativos referidos neste artigo, serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.

METAS ANUAIS

Art. 5º. Em cumprimento ao § 1º, do art. 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF, o Demonstrativo I – Metas Anuais, será elaborado em valores Correntes e Constantes, relativos às Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e Montante da Dívida Pública, para o Exercício de Referência 2009 e para os dois seguintes.

§ 1º. Os valores correntes dos exercícios de 2009, 2010 e 2011 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultante da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades. Os valores constantes, utilizam o parâmetro Índice Oficial de Inflação Anual, dentre os sugeridos pela Portaria nº 575/2007, da STN.

§ 2º. Os valores da coluna “% PIB - (porcentagem do Produto Interno Bruto)”, serão calculados mediante a aplicação do cálculo dos valores correntes, divididos pelo PIB Estadual, multiplicados por 100 (cem).

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

Art. 6º. Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do art. 4º da LRF, o Demonstrativo II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior, tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

Parágrafo único. A elaboração deste Demonstrativo pelos municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes, se restringe àqueles que tenham elaborado metas fiscais em exercícios anteriores a 2005.

METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

Art. 7º. De acordo com o § 2º, item II, do art. 4º da LRF, o Demonstrativo III – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, deverão estar instruídos com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.

§ 1º. A elaboração deste Demonstrativo pelos municípios com população inferior a cinquenta mil habitantes, se restringe àqueles que tenham elaborado metas fiscais em exercícios anteriores a 2005.

§ 2º. Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo I.

EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Art. 8º. Em obediência ao § 2º, inciso III, do art. 4º da LRF, o Demonstrativo IV – Evolução do Patrimônio Líquido, deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.

Parágrafo único. O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

Art. 9º. O § 2º, inciso III, do art. 4º da LRF, que trata da Evolução do Patrimônio Líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser reaplicados em despesas de capital, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral ou próprio dos servidores públicos. O Demonstrativo V – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos, deve estabelecer de onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

Parágrafo único. O Demonstrativo apresentará em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

AVALIZAÇÃO DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Art. 10. Em razão do que está estabelecido no § 2º, inciso IV, alínea “a”, do art. 4º da LRF, o Anexo de Metas Fiscais integrante da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, deverá conter a avaliação da situação financeira e atuarial do regime próprio dos servidores municipais, nos três últimos exercícios. O Demonstrativo VI – Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS, seguindo o modelo da Portaria nº 575/2007-STN, estabelece um comparativo de Receitas e Despesas Previdenciárias, terminando por apurar o Resultado Previdenciário e a Disponibilidade Financeira do RPPS.

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

Art. 11. Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do art. 4º da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deverá conter um demonstrativo que indique a natureza da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a não propiciar desequilíbrio das contas públicas.

§ 1º. A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção, alteração de alíquota ou modificação da base de cálculo e outros benefícios que correspondam à tratamento diferenciado.

§ 2º. A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

Art. 12. O art. 17 da LRF, considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a dois exercícios.

Parágrafo único. O Demonstrativo VIII – Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado, destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.

MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DE RECEITAS, DESPESAS, RESULTADO PRIMÁRIO, RESULTADO NOMINAL E MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DAS RECEITAS E DESPESAS

Art. 13. O § 2º, inciso II, do art. 4º da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos três exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.

Parágrafo único. De conformidade com a Portaria nº 575/2007-STN, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos três exercícios anteriores e das previsões para 2009, 2010 e 2011.

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO PRIMÁRIO

Art. 14. A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários, são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não-financeiras são capazes de suportar as despesas não-financeiras.

Parágrafo único. O cálculo da Meta de Resultado Primário deverá obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, através das Portarias expedidas pela STN – Secretaria do Tesouro Nacional, e às normas da contabilidade pública.

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO NOMINAL

Art. 15. O cálculo do Resultado Nominal, deverá obedecer a metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.

Parágrafo único. O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal, deverá levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deverá ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resultará na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, resultará na Dívida Fiscal Líquida.

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA

Art. 16. Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação. Esta será representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.

Parágrafo único. Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2009, 2010 e 2011.

II – DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 17. As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2009, serão as definidas e demonstrada no Plano Plurianual de 2006 a 2009, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta Lei.

§ 1º. Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2009 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º. Na elaboração da Proposta Orçamentária para 2009, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as Metas Fiscais estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesas orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

III - DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 18. O Orçamento para o Exercício Financeiro de 2009 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e outras, que recebam recursos do Tesouro e da Seguridade Social e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

Art. 19. A Lei Orçamentária para 2009 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos, Autarquias, e aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, desdobradas as despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias SOF/STN 42/1999 e 163/2001 e alterações posteriores, al qual, deverão estar anexados os Anexos exigidos nas Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional – STN.

Art. 20. A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, parágrafo único, inciso I da Lei 4.320/1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação pertinente.

IV – DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

Art. 21. O Orçamento para o exercício de 2009 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e outras (arts. 1º, § 1º, 4º, I, “a” e 48 da LRF).

Art. 22. Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2009 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos três exercícios e a projeção para os seguintes (art. 12 da LRF).

Parágrafo único. Até 30 (trinta) dias antes do prazo para encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal colocará à disposição da Câmara Municipal e do Ministério Público, os estudos e as estimativas de receitas para exercícios subseqüentes e as respectivas memórias de cálculos (art. 12, § 3º da LRF).

Art. 23. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas a fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (art. 9º da LRF):

- I – Projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;
- II – obras em geral, desde que ainda não iniciadas;
- III – dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura; e
- IV – dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

Parágrafo único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

Art. 24. As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2009, poderão ser expandidas em até 5% (cinco por cento), tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2008 (art. 4º, § 2º da LRF).

Art. 25. Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (art. 4º, § 3º da LRF).

§ 1º. Os riscos fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com recursos da Reserva de Contingência e também, se houver, do Excesso de Arrecadação e do Superávit Financeiro do exercício de 2008.

§ 2º. Sendo estes recursos insuficientes, o Executivo Municipal encaminhará Projeto de Lei à Câmara Municipal, propondo anulação de recursos ordinários alocados para outras dotações não comprometidas.

Art. 26. O Orçamento para o exercício de 2009 destinará recursos para a Reserva de Contingência, não inferiores a 3% (três por cento) da Receitas Correntes Líquidas previstas e 30% (trinta por cento) do total do orçamento de cada entidade para a abertura de Créditos Adicionais Suplementares (art. 5º, III da LRF).

§ 1º. Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de Créditos Adicionais Suplementares conforme disposto na Portaria MPO nº 42/1999, art. 5º e Portaria STN nº 163/2001, art. 8º (art. 5º, III, “b” da LRF).

§ 2º. Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 01 de dezembro de 2009, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornaram insuficientes.

Art. 27. Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual (art. 5º, § 5º da LRF).

Art. 28. O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal ou bimestral para as Unidades Gestoras, se for o caso (art. 8º da LRF).

Art. 29. Os Projetos e Atividades priorizadas na Lei Orçamentária para 2009 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (art. 8º, parágrafo único e 50, I da LRF).

Art. 30. A renúncia de receita estimada para o exercício de 2009, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita (art. 4º, § 2º, V e art. 14, I da LRF).

Art. 31. A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltada para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica (art. 4º, I, “f” e 26 da LRF).

Parágrafo único. As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal, deverão prestar contas no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da CF).

Art. 32. Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, item I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa / inexigibilidade.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no exercício financeiro de 2009, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixado no item I do art. 24, da Lei nº 8.666/1993, devidamente atualizado (art. 16, § 3º da LRF).

Art. 33. As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (art. 45, da LRF).

Art. 34. Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados convênios, acordos, ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (art. 62 da LRF).

Art. 35. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2009 a preços correntes.

Art. 36. A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº 163/2001.

Parágrafo único. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação para outro, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo (art. 167, VI da CF).

Art. 37. Durante a execução orçamentária de 2009, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades para o exercício de 2009 (art. 167, I da CF).

Art. 38. O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3º da LRF.

Parágrafo único. Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas fiscais previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (art. 4º, “e” da LRF).

Art. 39. Os programas priorizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integram a Lei Orçamentária de 2009 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4º, I, “e” da LRF).

V – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 40. A Lei Orçamentária de 2009 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento à Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até 50% (cinquenta por cento) das Receitas Correntes Líquidas apuradas até o final do semestre anterior a assinatura do contrato, na forma estabelecida na LRF (art. 30, 31 e 32).

Art. 41. A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (art. 32, parágrafo único da LRF).

Art. 42. Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (art. 31, § 1º, II da LRF).

VI – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 43. O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2009, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma da lei, observados os limites e as regras da LRF (art. 169, § 1º, II da CF).

Parágrafo único. Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2009.

Art. 44. Ressalvada a hipótese do inciso X do art. 37, da Constituição Federal, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2009, Executivo e Legislativo, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2008, acrescida de 5% (cinco por cento), obedecido os limites prudencial de 51,30% (cinquenta e um vírgula trinta por cento) e 5,70% (cinco vírgula setenta por cento) da Receita Corrente Líquida, respectivamente (art. 71 da LRF).

Art. 45. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

Art. 46. O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (art. 19 e 20, da LRF):

- I** – Eliminação de vantagens concedidas a servidores;
- II** – eliminação das despesas com horas-extras;
- III** – exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão não limitados; e
- IV** - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Parágrafo único. A Secretaria Municipal de Planejamento e Controle Orçamentário, expedirá instruções aos demais órgãos municipais para redução de despesas com pessoal, quando comprovadamente forem ultrapassados os limites estabelecidos nesta Lei.

Art. 47. Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou terceiros.

Parágrafo único. Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outros elementos de despesas que não o “34 – Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização”.

VII – DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 48. O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de emprego e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e serem objeto de estudos do seu impacto orçamentária e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subseqüentes (art. 14 da LRF).

Art. 49. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (art. 14, § 3º da LRF).

Art. 50. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF).

VIII – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 51. O Executivo Municipal enviará a Proposta Orçamentária à Câmara Municipal no prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município, que a apreciará e a devolverá para sanção até o encerramento do período legislativo anual.

§ 1º. A Câmara Municipal não entrará em recesso enquanto não cumprir o disposto no “*caput*” deste artigo.

§ 2º. Se o Projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado à sanção até o início do exercício financeiro de 2009, fica o Executivo Municipal autorizado a executar a Proposta Orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva lei orçamentária anual.

Art. 52. Serão considerados legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

Art. 53. Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 54. O Executivo Municipal está autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

Art. 55. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA, em 11 de julho de 2008.

SÍLVIO JOAQUIM DE AGUIAR
Prefeito Municipal

Dr. AGAMENON COSTA MONTEIRO
Secretário Municipal de Administração

LEANDRO JOSÉ CAMPOS DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Planejamento e Controle Orçamentário

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

I - RECEITAS

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
RECEITAS CORRENTES	35.016.060,35	40.319.456,44	51.698.550,50	56.351.420,05	61.447.600,00	62.122.744,00
RECEITA TRIBUTÁRIA	1.607.163,62	2.134.917,95	1.760.620,00	1.919.075,80	2.100.000,00	2.289.000,00
RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	1.549.860,95	2.165.916,81	3.592.000,00	3.915.280,00	4.269.000,00	4.653.210,00
RECEITA PATRIMONIAL	394.981,24	446.510,23	305.000,00	332.450,00	362.500,00	395.125,00
RECEITA DE SERVIÇOS	281.135,33	3.494,56	22.000,00	23.980,00	26.100,00	28.449,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	29.135.922,75	34.379.547,23	45.438.000,00	49.527.420,00	54.000.000,00	54.004.860,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	2.046.996,46	1.189.069,66	580.930,50	633.214,25	690.000,00	752.100,00
RECEITAS DE CAPITAL	833.293,98	277.943,84	2.455.000,00	2.675.950,00	2.915.000,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	16.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	416.646,99	260.207,73	2.455.000,00	2.675.950,00	2.915.000,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	416.646,99	864,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	35.849.354,33	40.597.400,28	54.153.550,50	59.027.370,05	64.362.600,00	62.122.744,00

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de JanuáriaLeandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

II - DESPESAS

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

CATEGORIA ECONÔMICA E GRUPOS DE NATUREZA DE DESPESAS	EXECUTADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2006	2007	2008	2009	2010	2011
DESPESAS CORRENTES (I)	30.833.612,86	37.565.772,83	39.935.500,00	43.711.000,00	48.012.000,00	52.513.000,00
Pessoal e Encargos Sociais	18.289.052,63	21.559.701,63	23.639.800,00	25.700.000,00	28.000.000,00	30.500.000,00
Aplicações Diretas	18.289.052,63	21.559.701,63	23.639.800,00	25.700.000,00	28.000.000,00	30.500.000,00
Aplicações Diretas-Órgãos,Fundos Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Juros e Encargos da Dívida	7.461,06	7.757,34	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Aplicações Diretas	7.461,06	7.757,34	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Aplicações Diretas-Órgãos,Fundos Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	12.537.099,17	15.998.313,86	16.285.700,00	18.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00
Aplicações Diretas	0,00	0,00	16.285.700,00	18.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00
Aplicações Diretas-Órgãos,Fundos Entidades	12.537.099,17	15.998.313,86	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA DE CAPITAL (II)	1.391.700,83	2.008.526,00	3.600.000,00	3.937.000,00	3.800.000,00	4.620.000,00
Investimentos	662.885,08	1.535.284,66	3.199.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	4.100.000,00
Aplicações Diretas	662.885,08	1.535.284,66	3.199.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	4.100.000,00
Aplicações Diretas-Órgãos,Fundos Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicações Diretas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aplicações Diretas-Órgãos,Fundos Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferência de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	728.815,75	473.241,34	401.000,00	437.000,00	0,00	520.000,00
Aplicações Diretas	728.815,75	473.241,34	401.000,00	437.000,00	0,00	520.000,00
Aplicações Diretas-Órgãos,Fundos Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (III)	0,00	600.000,00	770.000,00	840.000,00	900.000,00	980.000,00
Total	32.225.313,69	40.174.298,83	44.305.500,00	48.488.000,00	52.712.000,00	58.113.000,00

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

III - RESULTADO PRIMÁRIO

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	2006	2007	2008	2009	2010	2011
RECEITAS CORRENTES (I)	35.016.060,35	40.319.456,44	51.698.550,50	56.351.420,05	61.447.600,00	62.122.744,00
RECEITAS CORRENTES (EXCETO INTRA)	35.016.060,35	40.319.456,44	51.698.550,50	56.351.420,05	61.447.600,00	62.122.744,00
Receitas Tributárias	1.607.163,62	2.134.917,95	1.760.620,00	1.919.075,80	2.100.000,00	2.289.000,00
Receita de Contribuição	1.549.860,95	2.165.916,81	3.592.000,00	3.915.280,00	4.269.000,00	4.653.210,00
Receita Patrimonial	394.981,24	446.510,23	305.000,00	332.450,00	362.500,00	395.125,00
Aplicações Financeiras (II)	394.981,24	271.000,00	305.000,00	332.500,00	362.500,00	395.200,00
Outras Receitas Patrimoniais	0,00	175.510,23	0,00	-50,00	0,00	-75,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	281.135,33	3.494,56	22.000,00	23.980,00	26.100,00	28.449,00
Transferências Correntes	29.135.922,75	34.379.547,23	45.438.000,00	49.527.420,00	54.000.000,00	54.004.860,00
Outras Receitas Correntes	2.046.996,46	1.189.069,66	580.930,50	633.214,25	690.000,00	752.100,00
RECEITAS CORRENTES INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (III) = (I - II)	34.621.079,11	40.048.456,44	51.393.550,50	56.018.920,05	61.085.100,00	61.727.544,00
RECEITAS DE CAPITAL (IV)	833.293,98	277.943,84	2.455.000,00	2.675.950,00	2.915.000,00	0,00
Operações de Crédito (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens (VI)	0,00	16.872,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortizações de Empréstimos (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	416.646,99	260.207,73	2.455.000,00	2.675.950,00	2.915.000,00	0,00
Outras Receitas de Capital	416.646,99	864,11	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Fiscais de Capital (VIII) = (IV - V - VI - VII)	833.293,98	261.071,84	2.455.000,00	2.675.950,00	2.915.000,00	0,00
RECEITAS NÃO-FINANCEIRAS (OU RECEITAS FISCAIS LÍQUIDAS) (IX) = (III + VIII)	35.454.373,09	40.309.528,28	53.848.550,50	58.694.870,05	64.000.100,00	61.727.544,00
RECEITA TOTAL	35.849.354,33	40.597.400,28	54.153.550,50	59.027.370,05	64.362.600,00	62.122.744,00
DESPESAS CORRENTES (X)	30.833.612,86	37.565.772,83	39.935.500,00	43.711.000,00	48.012.000,00	52.513.000,00
Pessoal e Encargos Sociais	18.289.052,63	21.559.701,63	23.639.800,00	25.700.000,00	28.000.000,00	30.500.000,00
Juros e Encargos da Dívida (XI)	7.461,06	7.757,34	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00
Outras Despesas Correntes	12.537.099,17	15.998.313,86	16.285.700,00	18.000.000,00	20.000.000,00	22.000.000,00
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XII) = (X - XI)	30.826.151,80	37.558.015,49	39.925.500,00	43.700.000,00	48.000.000,00	52.500.000,00
DESPESAS DE CAPITAL (XIII)	1.391.700,83	2.008.526,00	3.600.000,00	3.937.000,00	3.800.000,00	4.620.000,00
Investimentos	662.885,08	1.535.284,66	3.199.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	4.100.000,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferência de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XIV)	728.815,75	473.241,34	401.000,00	437.000,00	0,00	520.000,00
DESPESAS FISCAIS DE CAPITAL (XV) = (XIII - XIV)	662.885,08	1.535.284,66	3.199.000,00	3.500.000,00	3.800.000,00	4.100.000,00
RESERVA DE CONTIGÊNCIA (XVI)	0,00	600.000,00	770.000,00	840.000,00	900.000,00	980.000,00
DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS (OU DESPESAS FISCAIS LÍQUIDAS) (XVII) = (XII + XV + XVI)	31.489.036,88	39.693.300,15	43.894.500,00	48.040.000,00	52.700.000,00	57.580.000,00
DESPESA TOTAL	32.225.313,69	40.174.298,83	44.305.500,00	48.488.000,00	52.712.000,00	58.113.000,00
Resultado Primário (IX - XVII)	3.965.336,21	616.228,13	9.954.050,50	10.654.870,05	11.300.100,00	4.147.544,00

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

IV - RESULTADO NOMINAL

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	2006 (b)	2007 (c)	2008 (d)	2009 (e)	2010 (f)	2011 (g)
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.604.507,71	1.379.787,61	1.000.000,00	800.000,00	750.000,00	700.000,00
DEDUÇÕES (II)	7.846.284,27	2.477.419,62	8.315.000,00	8.202.050,00	8.112.693,50	7.366.551,00
Ativo Disponível	2.572.902,29	4.244.406,29	4.815.000,00	5.152.050,00	5.512.693,50	5.016.551,00
Haveres Financeiros	6.089.820,23	1.204.446,99	4.000.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00	2.700.000,00
(-) Restos a Pagar Processados	816.438,25	2.971.433,66	500.000,00	450.000,00	400.000,00	350.000,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (III) = (I - II)	-6.241.776,56	-1.097.632,01	-7.315.000,00	-7.402.050,00	-7.362.693,50	-6.666.551,00
RECEITA DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PASSIVOS RECONHECIDOS (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (III + IV - V)	-6.241.776,56	-1.097.632,01	-7.315.000,00	-7.402.050,00	-7.362.693,50	-6.666.551,00
Resultado Nominal	(b - a*)	(c - b)	(d - c)	(e - d)	(f - e)	(g - f)
	-2.647.814,63	5.144.144,55	-6.217.367,99	-87.050,00	39.356,50	696.142,50

Notas:

- O cálculo da Metas Anuais relativas ao resultado Nominal foi efetuado em conformidade com a metodologia estabelecida pelo Governo Federal, normatizada pela STN - Secretaria do Tesouro Nacional.

* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2005 (R\$-3.593.961,93)

Januária-MG 11 de Julho de 2008

Silvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS

V - MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA

Art. 4º, §2º, inciso II da LRF

(R\$)							
ESPECIFICAÇÃO	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.867.067,88	1.604.507,71	1.379.787,61	1.000.000,00	800.000,00	750.000,00	700.000,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	1.867.067,88	1.604.507,71	1.379.787,61	1.000.000,00	800.000,00	750.000,00	700.000,00
DEDUÇÕES (II)	5.461.029,81	7.846.284,27	2.477.419,62	8.315.000,00	8.202.050,00	8.112.693,50	7.366.551,00
Ativo Disponível	714.380,50	2.572.902,29	4.244.406,29	4.815.000,00	5.152.050,00	5.512.693,50	5.016.551,00
Haveres Financeiros	6.437.074,42	6.089.820,23	1.204.446,99	4.000.000,00	3.500.000,00	3.000.000,00	2.700.000,00
(-) Restos a Pagar	1.690.425,11	816.438,25	2.971.433,66	500.000,00	450.000,00	400.000,00	350.000,00
Dívida Consolidada Líquida	-3.593.961,93	-6.241.776,56	-1.097.632,01	-7.315.000,00	-7.402.050,00	-7.362.693,50	-6.666.551,00

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo I - Metas Anuais
2009

AMF - Tabela 1 (LRF, art. 4º, §1º)

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	2009			2010			2011		
	Valor Corrente (a)	Valor Constante	% PIB (a/PIB) x 100	Valor Corrente (b)	Valor Constante	% PIB (b/PIB) x 100	Valor Corrente (c)	Valor Constante	% PIB (c/PIB) x 100
Receita Total	59.027.370,05	56.680.785,53	0,029	64.362.600,00	59.358.352,54	0,031	62.122.744,00	55.089.085,28	0,028
Receitas Primárias (I)	58.694.870,05	56.361.503,79	0,029	64.000.100,00	59.024.037,22	0,031	61.727.544,00	54.738.630,60	0,028
Despesa Total	48.488.000,00	46.560.399,46	0,024	52.712.000,00	48.613.596,70	0,025	58.113.000,00	51.533.332,35	0,027
Despesas Primárias (II)	48.040.000,00	46.130.209,33	0,024	52.700.000,00	48.602.529,71	0,025	57.580.000,00	51.060.679,65	0,026
Resultado Primário (III) = (I	10.654.870,05	10.231.294,46	0,005	11.300.100,00	10.421.507,51	0,005	4.147.544,00	3.677.950,95	0,002
Resultado Nominal	-87.050,00	-83.589,40	0,000	39.356,50	36.296,50	0,000	696.142,50	617.323,88	0,000
Dívida Pública Consolidada	800.000,00	768.196,66	0,000	750.000,00	691.686,86	0,000	700.000,00	620.744,63	0,000
Dívida Consolidada Líquida	-7.402.050,00	-7.107.787,59	-0,004	-7.362.693,50	-6.790.237,75	-0,004	-6.666.551,00	-5.911.751,04	-0,003
Receitas Primárias advindas de PPP (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Primárias geradas por PPP (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impacto do saldo das PPP (VI) = (IV - V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nota:

- O cálculo das metas acima descritas foi realizado considerando-se o seguinte cenário macroeconômico:

VARIÁVEIS	2009	2010	2011
PIB real (crescimento % anual)	4,04	4,08	4,11
Taxa real de juro implícito sobre a dívida líquida do Governo (média % anual)	13,60	13,60	13,60
Câmbio (R\$/US\$ - Final do Ano)	1,91	1,98	2,02
Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação	4,14	4,12	4,00
Projeção do PIB do Estado - R\$ milhares	201.645.000.000,00	209.872.000.000,00	218.498.000.000,00

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes:

2009	2010	2011
Valor Corrente / 1,0414	Valor Corrente / 1,0843	Valor Corrente / 1,1277

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
2009

AMF - Tabela 2 (LRF, art. 4º, §2º, inciso I)

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	I - Metas Previstas 2007 (a)	% PIB	II - Metas Realizadas 2007 (b)	% PIB	Variação (II - I)	
					Valor (c) = (b - a)	% (c/a) x 100
Receita Total	47.869.500,00	0,026	40.597.400,28	0,022	-7.272.099,72	-15,19
Receitas Primárias (I)	47.869.500,00	0,026	40.309.528,28	0,022	-7.559.971,72	-15,79
Despesa Total	45.300.000,00	0,024	40.174.298,83	0,022	-5.125.701,17	-11,31
Despesas Primárias (II)	44.794.000,00	0,024	39.693.300,15	0,021	-5.100.699,85	-11,38
Resultado Primário (III)=(I - II)	3.075.500,00	0,002	616.228,13	0,000	-2.459.271,87	-79,96
Resultado Nominal	-557.414,73	0,000	5.144.144,55	0,003	5.701.559,28	-1022,85
Dívida Pública Consolidada	1.200.000,00	0,001	1.379.787,61	0,001	179.787,61	14,98
Dívida Consolidada Líquida	-7.142.585,27	-0,004	-1.097.632,01	-0,001	6.044.953,26	-84,63

Nota:

PIB Estadual Previsto e Realizado para 2007

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Previsão do PIB Estadual para 2007	186.378.000.000,00
Valor efetivo(realizado) do PIB Estadual para 2007	186.378.000.000,00

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
2009

AMF - Tabela 3 (LRF, art. 4º, §2º, inciso II)

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CORRENTES										
	2006	2007	%	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
Receita Total	35.849.354,33	40.597.400,28	13,2	54.153.550,50	33,4	59.027.370,05	9,0	64.362.600,00	9,0	62.122.744,00	-3,5
Receitas Primárias (I)	35.454.373,09	40.309.528,28	13,7	53.848.550,50	33,6	58.694.870,05	9,0	64.000.100,00	9,0	61.727.544,00	-3,6
Despesa Total	32.225.313,69	40.174.298,83	24,7	44.305.500,00	10,3	48.488.000,00	9,4	52.712.000,00	8,7	58.113.000,00	10,3
Despesas Primárias (II)	31.489.036,88	39.693.300,15	26,1	43.894.500,00	10,6	48.040.000,00	9,4	52.700.000,00	9,7	57.580.000,00	9,3
Resultado Primário (III)=(I - II)	3.965.336,21	616.228,13	-84,5	9.954.050,50	1515,3	10.654.870,05	7,0	11.300.100,00	6,1	4.147.544,00	-63,3
Resultado Nominal	-2.647.814,63	5.144.144,55	-294,3	-6.217.367,99	-220,9	-87.050,00	-98,6	39.356,50	-145,2	696.142,50	1668,8
Dívida Pública Consolidada	1.604.507,71	1.379.787,61	-14,0	1.000.000,00	-27,5	800.000,00	-20,0	750.000,00	-6,3	700.000,00	-6,7
Dívida Consolidada Líquida	-6.241.776,56	-1.097.632,01	-82,4	-7.315.000,00	566,4	-7.402.050,00	1,2	-7.362.693,50	-0,5	-6.666.551,00	-9,5

(R\$)

ESPECIFICAÇÃO	VALORES A PREÇOS CONSTANTES										
	2006	2007	%	2008	%	2009	%	2010	%	2011	%
Receita Total	38.726.132,37	42.253.774,21	9,1	54.153.550,50	28,2	56.680.785,53	4,7	59.358.352,54	4,7	55.089.085,28	-7,2
Receitas Primárias (I)	38.299.455,35	41.954.157,03	9,5	53.848.550,50	28,4	56.361.503,79	4,7	59.024.037,22	4,7	54.738.630,60	-7,3
Despesa Total	34.811.275,88	41.813.410,22	20,1	44.305.500,00	6,0	46.560.399,46	5,1	48.613.596,70	4,4	51.533.332,35	6,0
Despesas Primárias (II)	34.015.915,58	41.312.786,80	21,5	43.894.500,00	6,3	46.130.209,33	5,1	48.602.529,71	5,4	51.060.679,65	5,1
Resultado Primário (III)=(I - II)	4.283.539,77	641.370,24	-85,0	9.954.050,50	1452,0	10.231.294,46	2,8	10.421.507,51	1,9	3.677.950,95	-64,7
Resultado Nominal	-2.860.291,96	5.354.025,65	-287,2	-6.217.367,99	-216,1	-83.589,40	-98,7	36.296,50	-143,4	617.323,88	1600,8
Dívida Pública Consolidada	1.733.263,52	1.436.082,94	-17,2	1.000.000,00	-30,4	768.196,66	-23,2	691.686,86	-10,0	620.744,63	-10,3
Dívida Consolidada Líquida	-6.742.656,03	-1.142.415,40	-83,1	-7.315.000,00	540,3	-7.107.787,59	-2,8	-6.790.237,75	-4,5	-5.911.751,04	-12,9

Nota:

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes

ÍNDICES DE INFLAÇÃO					
2006	2007	2008	2009*	2010*	2011*
4,45	3,79	4,08	4,14	4,12	4,00
VALORES DE REFERÊNCIA					
Valor Corrente x 1,0802	Valor Corrente x 1,0408	Valor Corrente x 1,0000	Valor Corrente / 1,0414	Valor Corrente / 1,0843	Valor Corrente / 1,1277

* Inflação Média (% anual) projetada com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo IBGE

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido
2009

AMF - Tabela 4 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III)

(R\$)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO	2007	%	2006	%	2005	%
Patrimônio/Capital	15.038.312,18	100,00	14.711.350,81	100,00	13.327.581,20	100,00
Reservas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resultado Acumulado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	15.038.312,18	100,00	14.711.350,81	100,00	13.327.581,20	100,00

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
2009

AMF - Tabela 5 (LRF, art. 4º, §2º, inciso III)

(R\$)

RECEITAS REALIZADAS	2007 (a)	2006 (d)	2005
RECEITA DE CAPITAL			
Receita de Alienação de Ativos			
Alienação de Bens Móveis	16.872,00	0,00	18.500,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
TOTAL	16.872,00	0,00	18.500,00

DESPESAS LIQUIDADAS	2007 (b)	2006 (e)	2005
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS			
DESPESAS DE CAPITAL			
Investimentos	0,00	662.885,08	22.684,68
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	728.815,75	531.393,40
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES PREVIDENCIÁRIOS			
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regimes Próprios dos Servidores Públicos	0,00	0,00	107.634,39
TOTAL	0,00	1.391.700,83	661.712,47

SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (III) = (I - II)	(c)=(a-b)+(f)	(f)=(d-e)+(g)	(g)
	-2.018.041,30	-2.034.913,30	-643.212,47

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

ESTADO DE MINAS GERAIS
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
Demonstrativo VII - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita
2009

AMF - Tabela 8 (LRF, art. 4º, §2º, inciso V)

(R\$)

Tributo	Modalidade	SETOR / PROGRAMA / BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DE RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2009	2010	2011	
Não ha previsão de renúncia fiscal	Não ha previsão de renúncia fiscal	Nenhum setor	0,00	0,00	0,00	Não ha previsão de renúncia fiscal
TOTAL			0,00	0,00	0,00	

Notas:

kukjkjj

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Seretário M. de Planejamento

Prefeitura Municipal de Januária

ESTADO DE MINAS GERAIS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas

Obrigatórias de Caráter Continuado

2009

AMF - Tabela 9 (LRF, art. 4º, §2º, inciso V) (R\$)

EVENTO	2009
Aumento Permanente da Receita	1.786.114,50
(-) Transferências Constitucionais	0,00
(-) Transferências ao FUNDEB	887.685,70
Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)	898.428,80
Redução Permanente de Despesas (II)	2.809.411,30
Margem Bruta (III) = (I + II)	3.707.840,10
Saldo Utilizado da Margem Bruta (IV)	1.379.787,61
Novas DOCC	1.379.787,61
Novas DOCC Geradas Pelas PPP	0,00
Margem Líquida de Expansão de DOCC (V)=(III - IV)	2.328.052,49

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento

PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
ESTADO DE MINAS GERAIS
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
RISCOS FISCAIS
2009

AMF (LRF, art. 4º, §3º)

Identificação dos Riscos		2009	Providência	2009
1	Passivos Contingentes	220.000,00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	220.000,00
1.1	Obrigações em processos, ações trabalhistas	150.000,00		
1.2	Indenizações	50.000,00		
1.3	Processo de Desapropriação de Imóvel	20.000,00		
2	Riscos Fiscais	480.000,00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	480.000,00
2.3	Despesas não orçadas ou orçadas a menor	240.000,00		
2.5	Intepéries	40.000,00		
2.6	Frustração de cobrança da Dívida Ativa	200.000,00		
3	Eventos Fiscais Imprevistos	110.000,00	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	110.000,00
3.4	Imprevistos fiscais	10.000,00		
3.5	Ocorrência de fatos não previstos em execução de Obras ou serviços	100.000,00		
Soma		810.000,00		810.000,00

Nota:

Passivo Contingentes: Obrigações em processos, ações trabalhistas, indenizações, desapropriações, etc.
Riscos Fiscais: Emergência, calamidade pública, frustrações de arrecadação prevista, despesas planejadas a menor.

Eventos Fiscais Imprevistos: Extinção de tributos, ocorrência imprevista em execução de obra, campanhas não previstas.

Sílvio Joaquim de Aguiar
Prefeito Municipal de Januária

Nota:

A reserva de contingência, alínea "b" do inciso III do art. 5º, destina-se ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, redução de despesas e cancelamento de dotações orçamentárias

Leandro José C. de Oliveira
Secretário M. de Planejamento



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE
ORÇAMENTÁRIO

Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 01

GABINETE DO PREFEITO

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	001 – GABINETE DO PREFEITO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	01- SECRETARIA DO GABINETE
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABP 001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO GABINETE	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
METAS	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Prestação de serviços técnicos e execução de atividades de assessoramento ou consultoria		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABP 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos de interesse do Chefe do Executivo		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABP 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	METAS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2009:		1.6. CONTRIBUIÇÃO PATRONAL
	1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO:		1. 5.1. Contribuição previdenciária patronal
	1.1.Prover os órgãos que integram o Gabinete do Prefeito de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos:		2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:
	1. 2. SERVIÇOS DIVERSOS		2.1. Prestação de serviços técnicos e execução de atividades de assessoramento ou consultoria aos demais órgãos municipais
	1. 2.1. Manutenção dos serviços administrativos		2.2. Renovação de Convênios
	1.3. FOLHA DE PAGAMENTO		2.3. Assistência imediata aos demais órgãos municipais nos assuntos relacionados com a área jurídica, elaborando e emitindo pareceres e estudos
	1.3.1. Pagamento de pessoal e encargos sociais		2.4. Prestar assessoramento superior ao Chefe do Poder Executivo
	1.3.2.Pagamentos de despesas com indenizações e ressarcimentos na esfera administrativa ou judiciária		2.5. Modernização da ação governamental e visando o atendimento rápido e eficaz das demandas populares.
	1.4. EQUIPAMENTOS		
	1.4.1. Aquisição de equipamentos de informática e softwares		
	1.5. PRÉDIO		
	1.5.1. Manutenção do prédio da Prefeitura Municipal		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	001 – GABINETE DO PREFEITO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02- CHEFIA DE GABINETE, RELAÇÕES PÚBLICAS E ASSUNTOS POLÍTICOS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
CHG 001	MANUTENÇÃO DA CHEFIA DE GABINETE	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
METAS	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Prestação de serviços técnicos e execução de atividades de assessoramento ou consultoria		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02- CHEFIA DE GABINETE, RELAÇÕES PÚBLICAS E ASSUNTOS POLÍTICOS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
CHG 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA			
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
CHG 003	MANUTENÇÃO DAS SOLENIDADES E RECEPÇÕES OFICIAIS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	Aquisição de material de consumo indispensável a realização dos eventos planejados		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID	Prestação de serviços profissionais relacionados com os eventos a serem realizados		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
ASCOM 001	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

001 – GABINETE DO PREFEITO

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

03- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

PROGRAMA:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO

OBJETIVO:

Suporte administrativo e Financeiro a Assessoria de Comunicação

ASCOM 002	MANUTENÇÃO DA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE OFICIAIS	1	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete		

ASCOM 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, QUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04- ASSESSORIA JURÍDICA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Assessoria Jurídica

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
ASJ 001	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURÍDICA	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		
ASJ 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, QUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	05- COORDENADORIA GERAL
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Coordenadoria Geral

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
CG 001	MANUTENÇÃO DA COORDENADORIA GERAL	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 001 – GABINETE DO PREFEITO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05 . COORDENADORIA GERAL
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro a Coordenadoria Geral

CG 002 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, QUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL

UNIDADE DE MEDIDA **DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

UNID

METAS

Prover a melhoria da infra-estrutura do setor

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 06 . CORREGEDORIA
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro a Corregedoria

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

CRA 001 MANUTENÇÃO DA COORREGEDORIA

1

CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
DIÁRIAS – CIVIL
MATERIAL DE CONSUMO
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

UNIDADE DE MEDIDA **DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete

METAS Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.

CRA 002 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, QUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL

UNID

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL

UNIDADE DE MEDIDA **DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Prover a melhoria da infra-estrutura do setor

METAS

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 07- PROCURADORIA GERAL
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro a Procuradoria

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

PG 001 MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA GERAL

1

CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
DIÁRIAS – CIVIL
MATERIAL DE CONSUMO
PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

UNIDADE DE MEDIDA **DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete

METAS Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.

PG 002 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, QUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL

UNID

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL

UNIDADE DE MEDIDA **DESCRIÇÃO DA AÇÃO**

Prover a melhoria da infra-estrutura do setor

METAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	001 – GABINETE DO PREFEITO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	08 . SUPERINTENDÊNCIA GERAL
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Superintendência Geral

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	MET A FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SPG 001	MANUTENÇÃO DA SUPERINTENDÊNCIA GERAL	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
SPG 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, QUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
METAS	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor		
SPG 003	MANUTENÇÃO DA COMISSÃO DE LICITAÇÃO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTO E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no setor.		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensável a realização das atividades do setor		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
SPG 003	CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA A ENTIDADES DE ASSISTÊNCIA ADMINISTRATIVA		CONTRIBUIÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Pagamento auxílio financeiro a entidades de assistência administrativa		
SPG 003	MANUTENÇÃO DE CONVÊNIOS COM O PODER JUDICIÁRIO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Cumprimento de metas previstas em convênio		
SPG 003	MANUTENÇÃO DE CONVÊNIOS COM A SECRETARIA DE ESTADO DA SEGURANÇA PÚBLICA		MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Cumprimento de metas previstas em convênio		
SPG 003	MANUTENÇÃO DE CONVÊNIOS COM A POLÍCIA MILITAR		MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Cumprimento de metas previstas em convênio		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	001 – GABINETE DO PREFEITO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	08 . SUPERINTENDÊNCIA GERAL
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Superintendência Geral

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SPG 001	MANUTENÇÃO DA COMISSÃO DE CONTROLE INTERNO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO SALÁRIO FAMÍLIA SALÁRIO FAMÍLIA VENCIMENTO E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no setor.		
	Aquisição de material de consumo indispensável a realização das atividades do setor		
SPG 002	MANUTENÇÃO DA DIVULGAÇÃO E PUBLICIDADE DAS LICITAÇÕES		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
METAS	Pagamento de despesas com divulgação de editais de procedimentos licitatórios e do pregão.		



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009

(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 02

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E
CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
PROGRAMA:	APOIO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO:	Prover ações administrativas e garantir a captação de recursos de diversas fontes para assegurar a implementação do programas Finalísticos previstos no PPA – Plano Plurianual para a área de atuação da Secretaria Municipal de Saúde.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
	METAS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2009:		
	1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO:		
	1.1. Prover a Secretaria Municipal de Planejamento de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos:		2.2.2. O atual Coordenador da Comissão Técnica de Normatização Contábil, com mandato de 06 anos, tem igual prazo para implantar e fazer executar os procedimentos técnicos para funcionamento dos Núcleos Administrativos Rurais, das Zonas Administrativas Urbanas e implementação de um Calendário Anual do Orçamento Participativo.
	1.2. SERVIÇOS DIVERSOS		
	1.2.1. Manutenção dos serviços administrativos		2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:
	1.3. FOLHA DE PAGAMENTO		
	1.3.1. Pagamento de pessoal e encargos sociais		2.2. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO :
	1.4. EQUIPAMENTOS		
	1.4.1. Aquisição de equipamentos de informática e softwares		2.2.1. Aparelhar a administração em conexão de rede e software de gestão integrada, visando maior eficiência na gestão pública
	1.5. PRÉDIO		
	1.5.1. Construção / Locação de imóvel para instalação da Secretaria Municipal de Planejamento e Controle Orçamentário		2.3. SANEAMENTO BÁSICO
	1.6. CONTRIBUIÇÃO PATRONAL		
	1.5.1. Contribuição previdenciária patronal		2.3.1. Estudos e projetos para escoamento de águas pluviais em áreas críticas
	1.6. NÚCLEOS ADMINISTRATIVOS RURAIS		
	1.6.1. Núcleos Administrativos Rurais		2.4. URBANIZAÇÃO E INFRA-ESTRUTURA
	a.-Distrito de Brejo do Amparo		2.4.1. Estudos e projetos para aperfeiçoamento do processo de urbanização, visando a melhoria da qualidade de vida da população e atendimento as necessidades básicas
	b.-Distrito do Tijuco		2.4.2. Firmar convênios e subvencionar instituições sem fins lucrativos para desenvolver projetos comunitários em bairros vilas e sede de distritos e de comunidades rurais
	c.-Distrito do Riacho da Cruz		2.4.3. Estudo e projetos de preservação e conservação de áreas verdes no perímetro urbano da cidade e sede de distritos
	d.-Distrito de Levinópolis		2.5. ESPORTE
	e.-Distrito de Pandeiros		2.5.1. Estudo e projetos que contemplem bairros e vilas com obras de infra-estrutura voltadas para a prática esportiva
	f.-Distrito de São Joaquim		2.6. LAZER
	g.-Distrito de Várzea Bonita		2.6.1. Estudo e projetos de reestruturação, revitalização, reurbanização dos espaços públicos e implantação de novos espaços de lazer
	1.6.2. ZONAS ADMINISTRATIVAS URBANAS (a ser regulamentado por ato do Executivo)		2.7. SISTEMA VIÁRIO
	2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:		
	2.1. TURISMO		
	2.1.1. Prover apoio a ação governamental na área de turismo, mediante convênios com a Secretaria de Estado do Turismo e o Ministério do Turismo		2.7.1. Definir metas e priorizar projetos voltados para o escoamento e trafegabilidade
	2.2. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS		
	2.2.1. Alocação de recursos financeiros a serem incluídos no Orçamento – 2009, com destinação exclusiva para aplicação em projetos priorizados pela população de bairros, vilas e distritos em 2007 e que fazem parte do “ Anexo G ” que será objetivo de regulamento por ato do Executivo Municipal, para ser executado através dos Núcleos Administrativos Rurais e das Zonas Administrativas Urbanas, sob a supervisão do Coordenador da CTN – Comissão Técnica de Normatização.		2.8. ELETRIFICAÇÃO RURAL
			2.8.1. Estudo e projetos direcionados a implantação de eletrificação em comunidades rurais, a fim de suprir e redimensionar a energia elétrica às propriedades rurais

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

01- GABINETE DO SECRETÁRIO

PROGRAMA:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

OBJETIVO:

Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
METAS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2009:			
	2.9. PLANEJAMENTO URBANO		
	2.91. Prover o adequado planejamento da ocupação e desenvolvimento do espaço urbano		2.16.1.7. Melhoria da habitação rural
	2.10. GEOPROCESSAMENTO		2.17. PLANO DIRETOR
	2.10.1. Criação de um Banco de Dados do Município		2.17.1. Estudos e projetos direcionados a aplicação das metas previstas no Plano Diretor do Município de Januária
	2.10.2. Implantação de um Cadastro Multifinalitário		2.17.2. Estudos e projetos para elaborar ou revisar as leis municipais citadas no Plano Diretor do Município
	2.11. UTILIZAÇÃO RACIONAL DA ÁGUA		2.18. ESTUDOS E PROJETOS
	2.11.1. Construção de açudes e pequenas barragens		2.18.1. Elaborar o Plano Municipal de Acessibilidade e de Mobilidade Urbana
	2.11.2. Construção de poços artesianos		2.18.2. Elaborar o Plano Municipal de Transporte Urbano
	2.11.3. Aperfeiçoamento do sistema de distribuição de água em comunidades rurais		2.18.3. Elaborar o Plano Municipal de Iluminação Pública
	2.12. ILUMINAÇÃO PÚBLICA		2.18.4. Elaborar o Plano Municipal de Drenagem
	2.12.1. Remodelar, modernizar, implantar e ampliar a iluminação pública em áreas urbanas		2.18.4. Elaborar estudos e projetos voltados para implantação/execução da Política Habitacional do Município
	2.13. COOPERATIVISMO		2.18.5. Elaborar estudos e projetos para o desenvolvimento de vetores de crescimento sustentável do Município
	2.13.1. Estimular a prática do cooperativismo		2.18.6. Elaborar estudos e projetos de Saneamento Ambiental e Drenagem Urbana Sustentável
	2.13.2. Desenvolvimento de projetos sócio-econômicos		2.18.7. Elaborar estudos e projetos para implantação do Programa de Regularização Fundiária
	2.14. PROMOÇÃO COMERCIAL E DE SERVIÇOS		2.18.8. Elaborar estudos e projetos de Desenvolvimento do Turismo, para consolidação do Município como destino turístico do Norte de Minas
	2.14.1. Convênio com o Sindicato dos Produtores Rurais visando o desenvolvimento de projetos produtivos e captação de recursos financeiros voltados para a melhoria da qualidade dos eventos agropecuários		2.18.9. Elaborar estudos e projetos de infra-estrutura urbana do Município
	2.14.2. Estabelecer parcerias com empresas educacionais e órgãos públicos a fim de incentivar a exportação de produtos locais, através de pólos de exportação		2.18.9. Elaborar estudos e projetos para implantação do Programa de Desenvolvimento Urbano e Inclusão Social de Januária
	2.14.3. Desenvolvimento do Projeto Incubadora de Empresas		2.18.10. Elaborar mapas temáticos georeferenciados para auxiliar nas atividades de planejamento e gestão do Município.
	2.14.4. Realizar eventos e ações que promovam o empreendedorismo, a capacitação e qualificação dos agentes econômicos, através do salão do empreendedor		2.19. REUNIÕES TÉCNICAS
	2.14.2. Realizar ou apoiar eventos voltados para o surgimento de feiras de negócios envolvendo os mais diversos ramos da economia local e regional		2.19.1. Realizar no período de 10 a 30 de janeiro de cada ano, o “ CICLO DE DEBATE ORÇAMENTÁRIO ” com a participação de todos os órgãos municipais para discussão e apresentação de proposições setoriais sob a supervisão da Comissão Técnica de Normatização Contábil, composta por 03 servidores efetivos, sendo 01 do planejamento, 01 da área fazendária e 01 da Administração, sob a coordenação do atual Diretor Técnico-Administrativo, cujo mandato teve início em 15.04.08, conforme portaria da Secretaria Municipal de Planejamento, ratificada por esta Lei, sendo vedada a sua substituição durante a vigência do mandato.
	2.15. PRODUÇÃO INDUSTRIAL		MACROOBJETIVO
	2.15.1. Fomento a implementação de projetos voltados a instalação de pequenas e médias indústrias no Município, por meio de concessão de estímulos à empresa privada e exportações		Promover o Desenvolvimento Sustentável do Município de Januária, disponibilizando os instrumentos de planejamento e desenvolvendo estudos e projetos para todas as áreas.
	2.15.2 Criação do Distrito Industrial		
	2.16. HABITAÇÃO		
	2.16.1. Estudos e projetos direcionados a habitação popular		
	2.16.1.1. Construção de moradias		
	2.16.1.2. Melhorias habitacionais		
	2.16.1.3. Recolocação de moradias em área de risco		
	2.16.1.4. Desapropriação de áreas para loteamentos		
	2.16.1.5. Urbanização de lotes existentes		
	2.16.1.6. Implantação de loteamentos urbanizados		
	2.16.1.6. Regularização fundiária em do Município		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01- GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos voltados para a área de atuação da Secretaria Municipal de Planejamento e Controle Orçamentário		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNID			SERVIÇOS DE CONSULTORIA / ASSESSORIA
GABS 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DIRETORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DTA 001	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
			SERVIÇOS DE CONSULTORIA / ASSESSORIA

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DIRETORIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DTA 002	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA SERVIÇOS DE CONSULTORIA / ASSESSORIA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DTA 003	MANUTENÇÃO DA COMISSÃO TÉCNICA DE NORMANTIZAÇÃO CONTÁBIL	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA SERVIÇOS DE CONSULTORIA / ASSESSORIA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos		
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor. Contratação de serviços de consultoria/assessoria		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DTA 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE	1	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover a melhoria da infra-estrutura da Diretoria Técnica Administrativa		
UNIDADE			
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03- DIRETORIA DE CONVÊNIOS		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DC 001	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE CONVÊNIOS	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03- DIRETORIA DE CONVÊNIOS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DC 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
---------------	---	--	---

UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID
	Prover a melhoria da infra-estrutura da Diretoria de Convênios	

UNID

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04- SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SAC 001	MANUTENÇÃO DA SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
			SERVIÇOS DE CONSULTORIA / ASSESSORIA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SAC 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
----------------	---	--	---

UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID
	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor.	

UNID

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	05- SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SPC 001	MANUT. DA SEÇÃO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	06- DIRETORIA DE PROJETOS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE PROJETOS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
DP 001	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DP 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor.		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	07- CONTROLADORIA DE PROGRAMAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA DE PROGRAMAS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
CP 001	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
CP 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor.		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	002 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	08- DEPARTAMENTO DE INSTRUMENTO DE GESTÃO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DP 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE INSTRUMENTO DE GESTÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DP 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE		
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor.		



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 03

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA:

OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

APOIO ADMINISTRATIVO

Prover ações administrativas e garantir a captação de recursos de diversas fontes para assegurar a implementação dos programas Finalísticos previstos no PPA – Plano Plurianual para a área de atuação da Secretaria Municipal de Administração.

SEMAD 001 METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL – 2006/2009**UNIDADE
MEDIDA**

METAS

1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO:

1.1. Prover a Secretaria Municipal de Administração de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos

**UNIDADE
MEDIDA**

METAS

1. 2. INFORMATIZAÇÃO

1. 2.1. Ações de informática

**UNIDADE
MEDIDA**

METAS

1.3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

1.3.1. Manutenção de serviços administrativos do setor de Recursos Humanos, Patrimônio Público Municipal

**UNIDADE
MEDIDA**

METAS

1.4. CONSERVAÇÃO DE BENS

1.4.1. Manutenção e conservação bens móveis

**UNIDADE
MEDIDA**

METAS

1.5. FOLHA DE PAGAMENTO

1.5.1. Pagamento de Pessoal e Encargos Sociais

**UNIDADE
MEDIDA**

METAS

1. 6. GABINETE DO SECRETÁRIO

1. 6.1. Infra- estrutura e manutenção do Gabinete do Secretário

1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO:**METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL**

Pagamento de Inativos e Pensionistas;

Pagamento de contribuições previdenciárias;

Enquadramento dos servidores no novo plano de Cargos e Salários

Manutenção do Programa de Capacitação Continuada dos servidores, observando as necessidades de cada cargo;

Implantação do Projeto “Gestão de Qualidade e Segurança no Trabalho”;

Pagamento de servidores e estagiários;

Implantação da nova estrutura organizacional administrativa da Prefeitura Municipal de Januária;

Contratação de servidores para preenchimento de vagas temporárias;

Contratação de serviços de terceiros para suprir carências de prestação de serviços públicos, bem como, situações de emergências;

Criação e manutenção de uma rede de internet e intranet de informatização e telecomunicação integrada;

Informatização do controle patrimonial dos bens móveis;

Construção e manutenção do almoxarifado geral.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01- GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 003	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos voltados para a área de atuação da Secretaria Municipal de Administração.		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
UNID			

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02- ASSESSORIA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Assessoria Administrativa

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
ASA 001	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou com tratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNID			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
ASA 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS	1	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		
UNID			
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03- JUNTA DO SERVIÇO MILITAR		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Junta do Serviço Militar		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
JSM 001	MANUTENÇÃO DA JUNTA DO SERVIÇO MILITAR	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNID			

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 03- JUNTA DO SERVIÇO MILITAR
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro a Junta do Serviço Militar

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
JSM 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

UNID

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 04- DEPARTAMENTO DE ATOS ADMINISTRATIVOS
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Atos Administrativos

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAM 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ATOS ADMINISTRATIVOS	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAM 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

UNID

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05- SETOR DE PATRIMÔNIO
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Setor de Patrimônio

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEP 001	MANUTENÇÃO DO SETOR DE PATRIMÔNIO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao fun- e manutenção das atividades do Setor de Patrimônio		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
PROGRAMA: 05- SETOR DE PATRIMÔNIO
OBJETIVO: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
 Suporte administrativo e Financeiro ao setor de patrimônio

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEP 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 06- SETOR DE ARQUIVO GERAL E ALMOXARIFADO
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Setor de Arquivo Geral e Almocharifado

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEAG 001	MANUTENÇÃO DO SETOR DE ARQUIVO GERAL E ALMOXARIFADO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do Setor de Patrimônio		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEAG 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 07 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Recursos Humanos

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DRH 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE PESSOAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNID	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Recursos Humanos		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO: UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROGRAMA: OBJETIVO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA 003 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO 07 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Recursos Humanos
---	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DRH 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Recursos Humanos		
UNID			



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 04

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
PROGRAMA:	APOIO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO:	Prover ações administrativas e garantir a captação de recursos de diversas fontes para assegurar a implementação do programas finalísticos previstos no PPA – Plano Plurianual para a área de atuação da Secretaria Municipal de Administração.

SEMAD 001	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL – 2006/2009	1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO:
UNIDADE MEDIDA	1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO:	1.8. ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
METAS	1.1. Garantir as fontes de financiamento dos serviços de competência municipal, produzir relatórios gerenciais, controlar os limites de gastos para atender a legislação e cumprir o mandamento constitucional do controle interno.	1. 8.1. Dar continuidade aos procedimentos contábeis, auditorias internas, empenhos, liquidação e pagamentos de despesas
UNIDADE MEDIDA	1. 2. EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO	1. 8.2. Proceder a execução orçamentária
METAS	1. 2.1. Ações de informática	1. 8.3. Manter vínculo associativo através de convênios com entidades do Município de âmbito regional, estadual e municipal
UNIDADE MEDIDA	1.3. SERVIÇOS DIVERSOS	1. 8.4. Liquidar as dívidas contraídas dos programas de financiamento estaduais e federais, INSS, FGTS e outros
METAS	1.3.1. Manutenção de serviços administrativos e Gabinete do Secretário	
UNIDADE MEDIDA	1.4. FOLHA DE PAGAMENTO	
METAS	1.4.1. Pagamento de Pessoal e Encargos Sociais	
UNIDADE MEDIDA	1.5. COMPRAS	
METAS	1.5.1. Manutenção da Divisão de Compras	
UNIDADE MEDIDA	1. 6. CONTABILIDADE	
METAS	1. 6.1. Manutenção do Setor de Contabilidade	
	1.7. TESOURARIA	
	1. 7.1. Manutenção do Setor de Tesouraria	

MACROOBJETIVO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01 – GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete do Secretário Municipal de Finanças

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados e aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Prover a melhoria da infra-estrutura da Secretaria Municipal de Finanças.		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA		
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS		
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01 – GABINETE DO SECRETÁRIO		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do Departamento de Contabilidade		
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO			
GABS 003	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	Gestão de política financeira;		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID	. Desenvolvimento de apoio logístico as atividades da Secretaria Municipal de Finanças, mediante a prestação de serviços técnicos na área contábil, locação de softwares financeiros;		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do Departamento de Contabilidade		
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
MANUTENÇÃO DO DEPTO DE CONTABILIDADE			
DEC 001	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores integrantes do Quadro Funcional do Departamento de Contabilidade.		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
UNID			DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS
SUB -UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE		
PROGRAMA:	SISTEMA DE PRONTO PAGAMENTO		
OBJETIVO:	Realizar pagamentos relativos a despesas de pequeno valor , visando atender as demandas imediatas das unidades administrativas que fazem parte da estrutura funcional da Secretaria Municipal de Finanças		
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
MANUTENÇÃO DO PRONTO PAGAMENTO			
DEC 002	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	Ofertar suporte financeiro aos órgãos que integram a estrutura funcional da Secretaria Municipal de Finanças.		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA E JURÍDICA
METAS			
GABS 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Prover a melhoria da infra-estrutura da Secretaria Municipal de Finanças.		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
PROGRAMA:	GESTÃO FINANCEIRA
OBJETIVO:	Garantir as fontes de financiamento dos serviços de competência do Município

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEC 004 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES 1 INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO
AÇÃO / PROCESSO Despesas relativas ao pagamento de dívidas diversas ,proventos, processos administrativos,indenizações e ressarcimentos, dentre outros;

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEC 005 MANUTENÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES PARA O PASEP 1 PROGRAMA DEFORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO DO SERVIDOR PÚBLICO -PASEP

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO
METAS Formação do patrimônio do servidor público

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEC 006 CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS 1 SENTENÇAS DE PEQUENO VALOR

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO
UNID Decisões do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais , precatórios e sentenças de pequeno valor
UNID DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES
UNID Restos a pagar

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEC 008 CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – PATRONAL 1 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO
UNID Obrigações patronais decorrentes da folha de pagamento do servidor público municipal ou prestador de serviços

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEC 009 AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA 1 PRINCIPAL DA DÍVIDA – CONTRATO RESGATADO

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO
UNID Pagamento do principal da dívida existente

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE
PROGRAMA:	GESTÃO FINANCEIRA
OBJETIVO:	Garantir as fontes de financiamento dos serviços de competência do Município

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEC 010	ENCARGOS FINANCEIROS SOBRE A DÍVIDA DO MUNICÍPIO	1	JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS ENCARGOS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO
UNID	Pagamento dos juros sobre a dívida por contrato		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03 – DEPARTAMENTO DO TESOURO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do Departamento do Tesouro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DET 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO DO TESOURO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
UNID	Prover ações administrativas e financeiras que colaborem para a consecução das atividades Finalísticas do setor.		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04 – DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do Departamento de Compras

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
DET 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE COMPRAS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL
UNID	Prover ações administrativas e financeiras que colaborem para a consecução das atividades Finalísticas do setor.		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 05

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
PROGRAMA:	APOIO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO:	Prover ações administrativas e garantir a captação de recursos de diversas fontes para assegurar a implementação dos programas finalísticos previstos no PPA – Plano Plurianual para a área de atuação da Secretaria Municipal de Saúde.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
SEMST 001	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL		
UNIDADE MEDIDA	1. Programa de apoio administrativo:		2. Programas Finalísticos:
METAS	1.1. Prover a Secretaria Municipal de Saúde de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos		2. 8. ASSISTÊNCIA HOSPITALAR
UNIDADE MEDIDA	1. 2. SERVIÇOS DIVERSOS		2. 8. 1. Assistência Pró-hosp.
METAS	1. 2.1. Manutenção dos serviços administrativos		2. 9. PACS
UNIDADE MEDIDA	1.3. FOLHA DE PAGAMENTO		2. 9. 1. Agentes Comunitários
METAS	1.3.1. Pagamento de pessoal e encargos sociais		2. 10. FAE
UNIDADE MEDIDA	2. Programas Finalísticos:		2. 10. 1. Média e alta complexidade
METAS	2.1. EQUIPAMENTOS		2. 11. ASSISTÊNCIA ODONTOLÓGICA
	2.1.1. Aquisição de equipamentos		2. 11. 1. Programa Saúde Bucal
	2.2. MANUTENÇÃO		2. 12. EPIDEMIOLOGIA
	2.2.1. Manutenção das unidades de saúde		2. 12. 1. Controle especializado - PPI/ECD
	2.3. CONSTRUÇÃO-REFORMA		2. 13. VIGILÂNCIA SANITÁRIA
	2.3.1. Construção-Reforma unidades de saúde		2. 13. 1. Vigilância Sanitária
	2.4. CONTRIBUIÇÃO PATRONAL		2. 14. SANEAMENTO BÁSICO
	2. 4.1. Contribuição previdenciária patronal		2.14. 1. Manutenção de saneamento básico
	2. 5. IMPLANTAÇÃO		2. 15. MANUTENÇÃO DE EQUIPES
	2. 5.1. Núcleo de fisioterapia		2. 15. 1. Programa Saúde no Campo
	2. 6. PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA		
	2. 6.1. Criação de 20 (vinte) equipes		
	2. 7. MANUTENÇÃO		
	2. 7. 1. Manutenção das equipes de Saúde da Família existentes		

MACROOBJETIVO

Melhorar e ampliar a oferta de serviços de saúde prestados à população.
Promover o acesso universal da população aos serviços ambulatoriais, emergenciais e hospitalares nos postos de saúde e hospitais localizados no município.
Ampliar o acesso e melhorar a qualidade dos serviços básicos de saúde, tendo como nova referência equipes de saúde da família.
Dar assistência médica e odontológica de forma a potencializar o aproveitamento escolar.
Garantir o acesso da população a medicamentos e aos insumos estratégicos.

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01- GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados; Aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01 – GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO			CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
GABS 002		1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos voltados para a área de atuação da Secretaria Municipal de Saúde		
UNID			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – ASSESSORIA ADMINISTRATIVA		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Assessoria Administrativa		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
ASA 001	MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou com tratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
ASA 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL MUNICIPAL		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro a Diretoria Administrativa do Hospital		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:
SUB-UNIDADE
ORÇAMENTÁRIA:
PROGRAMA:
OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
03 – DIRETORIA ADMINISTRATIVA DO HOSPITAL MUNICIPAL
GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
Suporte administrativo e Financeiro a Diretoria Administrativa do Hospital

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DA 001	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DA 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 04- DIRETORIA CLÍNICA DO HOSPITAL MUNICIPAL
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro a Diretoria Clínica do Hospital

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
DCHM 001	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA CLÍNICA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCHM 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 05- DIRETORIA DE CONTROLE E AVALIAÇÃO SIH/SUS
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro a Diretoria de Controle e Avaliação

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
05- DIRETORIA DE CONTROLE E AVALIAÇÃO SIH/SUS
GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
 Suporte administrativo e Financeiro a Diretoria de Controle e Avaliação

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCA/SUS 001	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE CONTROLE E AVALIAÇÃO SIH/SUS	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao fun- e manutenção das atividades do Setor de Patrimônio		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCA/SUS 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA **06 – DEPARTAMENTO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO**
PROGRAMA: **GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA**
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Controle e Avaliação

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCA 001	MANUTENÇÃO DO SETOR DE DEPARTAMENTO DE CONTROLE E AVALIAÇÃO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do Setor de Patrimônio		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCA 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		
UNID			
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	07 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Recursos Humanos		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO

02 – PREFEITUA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
07 – DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO

Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Recursos Humanos

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	MANUT. DO DEPTO DE RECURSOS HUMANOS		MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE PESSOAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
DRH 001	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Recursos Humanos		DIÁRIAS – CIVIL
UNID			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
DRH 002		UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Recursos Humanos		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

08 – DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO

Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Finanças

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS		MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE PESSOAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
DF 001	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Recursos Humanos		DIÁRIAS – CIVIL
UNID			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
DF 002		UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Recursos Humanos		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

09 – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO

Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Vigilância em Saúde

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO

02 – PREFEITUA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09 – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Vigilância em Saúde

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO VIGILÂNCIA EM SAÚDE		MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE PESSOAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNID	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Recursos Humanos		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Recursos Humanos		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 003	VIGILANCIA EM SAÚDE		TFVS/VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA / AMBIENTAL
		PESSOA	
UNIDADE DE MEDIDA		PESSOA	SUBSIST. DE VIG. EPIDEM. EM AMBITO HOSPITALAR
UNID		PESSOA	LABORATÓRIO DE SAÚDE PÚBLICA
		PESSOA	REGISTRO DE CÂNCER DE BASE POPULACIONAL
		UNID	SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO
		UNID	MONITORAMENTO DE RESISTENCIA A INSETICIDAS PARA O AEDES AEGYPTI
		UNID	CONTRATAÇÃO DOS AGENTES DE CAMPO
		UNID	TFVS/FORTELECIMENTO DA GESTÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE (VIGISUS II)
		AÇÃO	CAMPANHAS DE VACINAÇÃO
		AÇÃO	PROGRAMA DST/AIDS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA PROGRAMA: OBJETIVO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA 005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE 09 – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Vigilância em Saúde
--	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DVS 004	VIGILANCIA EM SAÚDE	UNID	TFVISA/VIGILANCIA SANITÁRIA
---------	---------------------	------	-----------------------------

UNIDADE DE PEDIDA

UNIDADE

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DVS 005	ASSISTENCIA FARMACEUTICA	UNID	FARMÁCIA BÁSICA
		UNID	MEDICAMENTO DO GRUPO DE HIPERTENSÃO, DIABETES, ASMA E RINITE

UNIDADE DE PEDIDA

UNIDADE

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DVS 006	GESTÃO DO SUS	AÇÃO	REGULAÇÃO, CONTROLE, AVALIAÇÃO, AUDITORIA E MONITORAMENTO
---------	---------------	------	---

UNIDADE DE MEDIDA

UNIDADE

AÇÃO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

AÇÃO PROGRAMAÇÃO

AÇÃO REGIONALIZAÇÃO

AÇÃO GESTÃO DO TRABALHO

AÇÃO EDUCAÇÃO EM SAÚDE

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DVS 007	GESTÃO DO SUS	AÇÃO	INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO DO CONTROLE SOCIAL
---------	---------------	------	---

UNIDADE DE MEDIDA

UNIDADE

AÇÃO INFORMAÇÃO E INFORMÁTICA EM SAÚDE

UNID ESTRUTURA DE SERVIÇOS E ORGANIZAÇÃO DE AÇÕES DE ASSIST. FARMACÊUTICA

UNID IMPLANTAÇÃO DE CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

UNID QUALIFICAÇÃO DE CENTRO PSICOSSOCIAL

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	09 – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Vigilância em Saúde

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 007	GESTÃO DO SUS	AÇÃO	IMPLANTAÇÃO DE RESIDÊNCIAS TERAPEÚTICAS EM SAÚDE MENTAL
UNIDADE DE MEDIDA			
UNIDADE			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 007	GESTÃO DO SUS	AÇÃO	INCLUSÃO SOCIAL PELO TRABALHO PARA PESSOAS PORT. DE TRANST. DE AD E OUT. DROGAS
UNIDADE DE MEDIDA		UNID	IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS/CEO
UNIDADE		UNID	IMPLANTAÇÃO DO SERV. DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA/SAMU
		UNID	REESTRUTURAÇÃO DOS HOSPITAIS COLONIAS DE HANSENIASE
		UNID	IMPLANTAÇÃO DE CENTROS DE SAÚDE DO TRABALHADOR
		AÇÃO	ADESÃO A CONTRATUALIZAÇÃO DOS HOSPITAIS FILANTROPICOS

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 008	FARMÁCIA POPULAR DO BRASIL		FARMÁCIA POPULAR DE JANUÁRIA
UNIDADE DE MEDIDA			
UNIDADE			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 009	TRANF. DE RECURSOS DO SUS ESTADO – REPASSE FUNDO A FUNDO	ÓRGÃO	FES – VS LEISCHMANIOSE
UNIDADE DE MEDIDA		ÓRGÃO	FES – VIGILANCIA SANITÁRIA – TERMO AJUSTE
UNIDADE		AÇÃO	FES – SAÚDE EM CASA

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09 – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Vigilância em Saúde

DVS 009

TRANF. DE RECURSOS DO SUS ESTADO –
REPASSE FUNDO A FUNDO

UNID

FES – CENTRAL DE REGULAÇÃO

UNIDADE DE
MEDIDA

UNIDADE

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-------------------	---------------------	----------------	---------------------

DVS 010 TRANSFERENCIA DE CONVENIOS DA UNIÃO PARA
O SUS

ÓRGÃO CONVENIO MS/FNS – OBRAS E INSTALAÇÕES

UNIDADE DE
MEDIDA

ÓRGÃO CONVENIO MS/FNS – EQUIPAMENTOS E
MATERIAL PERMANENTE

UNIDADE

ÓRGÃO CONVENIO MS/FNS – EQUIPAMENTOS E
MATERIAL PERMANENTE

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-------------------	---------------------	----------------	---------------------

DVS 011 TRANSFERENCIA DE CONVENIOS DO ESTADO
PARA O SUS

ÓRGÃO CONVENIO SES/FES – FORTALECIMENTO DA
GESTÃO

UNIDADE DE
MEDIDA

ÓRGÃO TERMO DE COMPROMISSO VIVA VIDA

UNIDADE

ÓRGÃO TERMO DE COMPROMISSO SESFES - PROHOSP

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-------------------	---------------------	----------------	---------------------

DVS 012 TRANF. CONV. C/ MUNICÍPIOS

ÓRGÃO CONVENIO COM MUNICIPIO

UNIDADE DE
MEDIDA

UNIDADE

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-------------------	---------------------	----------------	---------------------

DVS 013 RECEITA DA SAÚDE/2008

ÓRGÃO RECEITA VINCULADA – FMS

UNIDADE DE
MEDIDA

ÓRGÃO CONVENIOS MS/FNS

UNIDADE

ÓRGÃO CONVENIOS SES/FES

ÓRGÃO CONVENIO C/ MUNICIPIO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09 – DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Vigilância em Saúde

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 013		ÓRGÃO	FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA
UNIDADE DE MEDIDA		ÓRGÃO	VALORES MOBILIÁRIOS
UNIDADE		ÓRGÃO	RECEITA DO TESOUREIRO – 15% (EC 29)

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 014	CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL	ÓRGÃO	CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA OU CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DA SAÚDE
UNIDADE DE MEDIDA			
UNIDADE			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 015	PREVIDÊNCIA	ÓRGÃO	MANUTENÇÃO NA CONTRIBUIÇÃO DA PREVIDÊNCIA PATRONAL
UNIDADE DE MEDIDA			
UNIDADE			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DVS 016	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL SAÚDE	ÓRGÃO	DIÁRIAS - CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNIDADE			SERVIÇOS DE CONSULTORIA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 06

**SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS
E SERVIÇOS URBANOS**

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
PROGRAMA:	APOIO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO:	Prover ações administrativas e garantir a captação de recursos de diversas fontes para assegurar a implementação do programas finalísticos previstos no PPA – Plano Plurianual para a área de atuação da Secretaria Municipal de Saúde.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
SEMOSU 001	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL	.	MACROOBJETIVO
UNIDADE MEDIDA METAS	1. Programa de apoio administrativo: 1.1. Prover a Secretaria Municipal de Obras de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos		■ Melhora as condições de habitabilidade nas vias de maior movimento de veículos e oferecer mais segurança aos pedestres que caminham nas vias urbanas da cidade ■ Permitir que estradas sejam construídas e conservadas, assim como pontes e bueiros para que o escoamento da produção seja a qualquer tempo ■ Atender com água potável as famílias de pequenos aglomerados urbanos de forma a prevenir doenças e melhorar as condições de saúde
UNIDADE MEDIDA METAS	1. 2. EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO 1. 2.1. Ações de informática		
UNIDADE MEDIDA METAS	1.3. SERVIÇOS DIVERSOS 1.3.1. Manutenção de serviços administrativos e do Gabinete do Secretário		
UNIDADE MEDIDA METAS	1.4.FOLHA DE PAGAMENTO 1.4.1. Pagamento de Pessoal e Encargos Sociais		
UNIDADE MEDIDA METAS	1. 5. AQUISIÇÃO E MANUTENÇÃO 1.5.1. Veículos		
UNIDADE MEDIDA METAS	2. Programas Finalísticos: 2.1. PRÉDIOS 2.1.1. Manutenção de prédios públicos		
UNIDADE MEDIDA METAS	2.2. CRECHES 2.2.1. Construção de creches municipais		
UNIDADE MEDIDA METAS	2.3. PONTO DE LUZ E MANUTENÇÃO 2.3.1. Iluminação pública		
UNIDADE MEDIDA METAS	2.4. ELETRIFICAÇÃO RURAL 2. 4.1. Obras de eletrificação rural		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01- GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA METAS	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados; Aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		DIÁRIAS - CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01 – GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos voltados para a área de atuação da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNID			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário	UNID	
UNID			
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE EXECUÇÃO DE OBRAS	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou com tratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário	UNID	
UNID			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	OBRAS DE ENGENHARIA	1	REVITALIZAÇÃO DO CAIS
DEMO 001	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
	Execução de obras de infra-estrutura		
DEMO 002	OBRAS DE ENGENHARIA		MELHORIA DA PRAÇA TIRADENTES
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
	Execução de obras de infra-estrutura		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 003	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		MELHORIA DO ESTÁDIO MUNICIPAL E CONSTRUÇÃO DE GINÁSIO POLIESPORTIVO
DEMO 004	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		COBERTURA DA PRAÇA SANTA CRUZ
DEMO 005	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		REFORMA DO MERCADO MUNICIPAL
DEMO 006	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		REFORMA DO CEASA
DEMO 007	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO DA EXISTENTE
DEMO 008	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		DRENAGEM DE ÁGUAS PARADAS
DEMO 009	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		INSTALAÇÃO DE FOSSA E EXECUÇÃO DE OBRAS DA REDE COLETÁRIA DE ESGOTOS E ABASTECIMENTO DE ÁGUA POTÁVEL
DEMO 010	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		AMPLIAÇÃO DE ÁREAS E CONSTRUÇÃO DE NOVAS INSTALAÇÕES NO CEMITÉRIO MUNICIPAL
DEMO 011	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		MANUTENÇÃO DE CALÇADAS
DEMO 012	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		MANUTENÇÃO DE LIMPEZA PÚBLICA
DEMO 013	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		CRIAÇÃO DA COLETA SELETIVA DE LIXO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA	
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS	
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA	
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro	
DEMO 014	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS
DEMO 015	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	CONSTRUÇÃO DE CASAS POPULARES
DEMO 016	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE
DEMO 017	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	CONSTRUÇÃO DE BARRAGENS
DEMO 018	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	CONSTRUÇÃO OU COMPRA DE ÁREA DE TERRENO PARA O CEMITÉRIO MUNICIPAL
DEMO 019	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	MANUTENÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS
DEMO 020	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	CONSTRUÇÃO DE MORADIAS POPULARES
DEMO 021	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	INFRA –ESTRUTURA URBANA
DEMO 022	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS
DEMO 023	OBRAS DE ENGENHARIA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura	PRAÇAS, PARQUES E JARDINS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 024	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura ILUMINAÇÃO PÚBLICA		ELETRIFICAÇÃO URBANA
DEMO 025	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		ELETRIFICAÇÃO RURAL
DEMO 026	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		SANEAMENTO BÁSICO URBANO
DEMO 027	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura SANEAMENTO		SANEAMENTO BÁSICO RURAL
DEMO 028	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		CONSTRUÇÃO DE UNIDADES SANITÁRIAS DOMICILIARES
DEMO 029	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura		CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESPORTIVAS
DEMO 030	EMENDA PARLAMENTAR: DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Calçamentos e urbanização de Vias Públicas: Ruas do Bairro Jussara Ruas do Bairro Eldourado Ruas do Bairro Levianópolis Ruas do Bairro Teixeira Bastos Ruas da Vila Viana Ruas do Bairro Franklin Ruas do Bairro Jardim Stela Pavimentação das seguintes ruas do Bairro Jatobá: Rua Wilson Gonzaga Rua Vereador Geraldo Moura Luz Rua Cecílio Martins Urbanização da Avenida Cônego Ramiro Leite, com construção de ciclovia lateral	08	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS
DEMO 031	EMENDA PARLAMENTAR: DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA .Construção de Rotatória nos cruzamentos da Avenida Cônego Ramiro Leite, Cel. Serrão, Dante Carvalho Martins e centro da cidade; .Construção de Redutores no cruzamento da rua Cel. Serrão, Luiz Tupinã, Joaquim Mota e Travessa Nicolau e centro da cidade; .Construção de Redutores de velocidade na rua 10, Bairro Levianópolis e Rua Hermínio Tupinã;	04	SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO DA EXISTENTE
DEMO 032	EMENDA PARLAMENTAR: DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA .Revitalização da Praça 7 Rodas, início Av. Cônego Ramiro Leite, com recolocação dos camelôs ocupantes da mesma	01	PRAÇA, PARQUES E JARDINS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO :	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ADMINISTRATIVA:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02- DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 033	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Execução de obras de Infra-estrutura, com calçamento da Avenida João Carlos de Brito – Riacho Novo/Zona Rural	01	EXECUÇÃO DE OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO DE RUAS
DEMO 034	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Execução de obras de infra-estrutura, com calçamento de ruas e expansões nos seguintes bairros: .Bairro Alvorada; .Bairro Boa Vista; .Complemento das Ruas do Bairro Cerâmica; .Bairro Jatobá; .Bairro Joventina Mesquita; .Bairro Jardim Stela; .Bairro Franklin; .Complemento das ruas da Vila Viana; .Bairro Eldourado; .Bairro Jussara; .Aterro do DER; .Aterro da COPASA.	12	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS
DEMO 035	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Execução de obras de infra-estrutura, com construção de ciclo via na via que liga Januária ao CEFET.		INFRA-ESTRUTURA URBANA
DEMO 036	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Execução de obras de infra-estrutura, com pavimentação da continuação da Avenida Itapiraçaba, no Bairro São Domingos, acesso ao CAIC.		PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS
DEMO 037	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Execução de obras de infra-estrutura, com drenagem de águas pluviais no Bairro São Miguel.		SANEAMENTO BÁSICO URBANO
DEMO 038	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO Execução de obras de infra-estrutura, com construção de Quadra Poliesportiva no Bairro Cerâmica.	01	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESPORTIVAS
DEMO 039	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO ILUMINAÇÃO PÚBLICA Obras de iluminação da continuação da Rua Júlio de Moura, na Avenida Paulo – acesso à localidade de Moradeiras.		ELETRIFICAÇÃO URBANA

ÓRGÃO**UNIDADE ORÇAMENTÁRIA****SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA****PROGRAMA:****OBJETIVO:****02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA****06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS****02- DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS****GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA**

Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 040	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO SINAL DE TRÂNSITO Implantação e instalação de um semáforo no cruzamento da Rua Professor Manoel Ambrósio com a Av. Mal. Deodoro da Fonseca, no centro da cidade.	01	SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO DA EXISTENTE
DEMO 041	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de uma Rotativa para disciplinar o trânsito na junção da Av. Cônego Ramiro Leite com a Rua Cel. Serrão e Dante Carvalho Martins, próximo ao Posto Central.	01	SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO E MANUTENÇÃO DA EXISTENTE
DEMO 042	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de uma Praça, com Playgraund, no Bairro Cerâmica.	01	PRAÇA, PARQUE E JARDINS
DEMO 043	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de prédio para funcionar Biblioteca Pública no Bairro Cerâmica.	01	CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS
DEMO 044	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de uma Praça na Vila Sebastião Lima – Fabião.	01	PRAÇA, PARQUES E JARDINS
DEMO 045	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de uma Quadra Poliesportiva na Vila Sebastião Lima – Fabião.	01	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESPORTIVAS
DEMO 046	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Calçamento de 1 km da rua principal – sede Distrito de São Joaquim.	01	PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS
DEMO 047	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de um campo de futebol, com vestiário para atletas e árbitros.	01	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESPORTIVAS
DEMO 048	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construir e equipar um parque infantil na sede do Distrito de São Joaquim.	01	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES ESPORTIVAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 049	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Obras de drenagem de águas pluviais da rua principal de São Joaquim;	01	SANEAMENTO BÁSICO URBANO
DEMO 050	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de 01 (um) Terminal Rodoviário.		CONSTRUÇÃO DE PRÉDIO PÚBLICO
DEMO 051	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de 01 (uma) Praça na sede do Distrito de São Joaquim		PRAÇAS, PARQUE E JARDINS
DEMO 052	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Obras de expansão da iluminação pública da sede de São Joaquim		ELETRIFICAÇÃO URBANA
DEMO 053	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de 01 (um) Aterro Sanitário na sede do Distrito de São Joaquim	01	SANEAMENTO BÁSICO URBANO
DEMO 054	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção e instalação de um tele-centro em São Joaquim.		CONSTRUÇÃO DE PRÉDIO PÚBLICO
DEMO 055	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de 01 (uma) ponte sobre o Rio Pardo, ligando a localidade de Barra do Jabuticaba a São Joaquim e São Francisco.	01	CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS
DEMO 056	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de 01 (uma) ponte na localidade de Cabeceira de Tamboril		CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS
DEMO 057	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de 02 (duas) pontes para atender as localidades de Pindaibal I e Pindaibal II.		CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEMO 058	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Construção de 01 (um) prédio para funcionar uma escola municipal na localidade de Santa Rita		CONSTRUÇÃO DE PRÉDIO PÚBLICO
DEMO 059	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Cascalhamento da estrada do Rio Pardo		CONSERVAÇÃO/MANUTENÇÃO DE ESTRADAS
DEMO 060	EMENDA PARLAMENTAR DESCRIÇÃO DA AÇÃO OBRAS DE ENGENHARIA Cascalhamento das estradas de Groitinha a Fazenda Picos e da Fazenda Picos a Pindaibal I e Pindaibal II.		CONSERVAÇÃO/MANUTENÇÃO DE ESTRADAS

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03 – DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA E FISCALIZAÇÃO DE OBRAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DA 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE ENGENHARIA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados; Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		DIÁRIAS – CIVIL
METAS			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
DA 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

UNID	04- DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA PÚBLICA, VARRIÇÃO E COLETA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
PROGRAMA:	Suporte administrativo e Financeiro
OBJETIVO:	

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCHM 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO. LIMPEZA PÚBLICA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO :	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ADMINISTRATIVA:	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04- DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO, LIMPEZA PÚBLICA, VARRIÇÃO E COLETA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

DCHM 002 AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS

UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
--------------------------	--	-------------	---

UNID

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	05- SETOR DE SERVIÇOS URBANOS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

DCA/SUS 001 **MANUTENÇÃO DO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS**

UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do Setor de Serviço Urbanos.		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

	MANUTENÇÃO DO SETOR DE SANEAMENTO		
DCA 001	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do Setor de Saneamento		DIÁRIAS – CIVIL
METAS			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
DCA 002	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA			
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	06 – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E POSTURA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

	MANUTENÇÃO DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E POSTURA		MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE PESSOAL
DRH 001	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Recursos Humanos		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNID			DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA			
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS			
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	06 – SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO E POSTURA			
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA			
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro			
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA	
DRH 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL	
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO			
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Recursos Humanos			



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, parágrafo 2 , inciso I-Lei Complementar n.101/00)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 07

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro no desenvolvimento de projetos e atividades

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SME 001	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL - PPA		
	1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO		
	1.1.Prover a Secretaria Municipal de Educação de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos:		
	1.2. EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO		
	1.2.1.Ações de Informática		
	1.3.SERVIÇOS DIVERSOS		
	1.3.1.Manutenção de Serviços Administrativos		
	1.4.FOLHA DE PAGAMENTO		
	1.4.1.Pagamento e Encargos Sociais		
	1.5.INFRA-ESTRUTURA		
	1.5.1.Manutenção da estrutura da Secretaria e Gabinete		
	1.6.OBRIGAÇÕES PATRONAIS		
	1.6.1.Contribuição Previdenciária Patronal da Educação		
	2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:		
	2.1. Manutenção e revitalização do ensino fundamental		
	2.2.NOVAS SALAS EQUIPADAS		
	2.2.1.Aquisição de equipamentos para escolas novas/reformadas		
	2.3.REFEIÇÕES DISTRIBUÍDAS		
	2.3.1.Aquisição de gêneros alimentícios e melhoria no preparo das refeições		
	2.4.ALUNOS MATRICULADOS		
	2.4.1.Desenvolvimento das atividades curriculares do ensino fundamental		
	2.5.ACERVOS		
	2.5.1.Distribuição de livros didáticos para a Biblioteca Municipal		
	2.6.MANUTENÇÃO – ESCOLAS		
	2.6.1.Manutenção de prédios escolares		
	2.7.MANUTENÇÃO		
	2.7.1.Ensino fundamental		
	2.8.ESTUDANTES,UNIVERSITÁRIOS/PROFESSORES		
	2.8.1.Transportes escolar		
	2.9.PROGRAMA		
	2.9.1.Dinheiro direto na escola		
	2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:		
	2.10.Manutenção e revitalização da educação infantil		
	2.10.1.NOVAS SALAS EQUIPADAS		
	2.10.1.1. Aquisição de equipamentos para novas salas de educação infantil		
	2.10.2. 2.3.REFEIÇÕES DISTRIBUÍDAS		
	2.3.1.Aquisição de gêneros alimentícios e melhoria no preparo das refeições		
	2.4.ALUNOS MATRICULADOS		
	2.4.1.Desenvolvimento das atividades de aprendizado específico		
	0.00.0.LITROS DISTRIBUIDOS		
	0.00.0.Distribuição de leite		
	0.00.0.REFEIÇÕES DISTRIBUÍDAS		
	0.00.0.Fornecimento de alimentação para creches que não são mantidas pelo Município		
	0.00.0CRIANÇA ATENDIDA		
	0.00.0.Manutenção de creches próprias, mantidas pelo Município		
	0.00.0.ESCOLAS REFORMADAS		
	0.00.0Reforma de Unidades Escolares de Educação Infantil		
	0.00.0.MANUTENÇÃO		
	0.00.0Ensino infantil		
	2.11.Programa de Educação de Jovens e Adultos		
	2.11.MANUTENÇÃO DO PROGRAMA		
	2.11.1.Programa Jovens e Adultos		
	MACROOBJETIVO		
	1. Elevar o nível educacional da população		
	2.Garantir cidadania à criança e à família		
	PROGRAMA		
	Manutenção e revitalização do ensino fundamental		
	Manutenção e revitalização da educação infantil		
	Programa Jovens e Adultos		
	Merenda escolar		

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro no desenvolvimento de projetos e atividades

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 002	2. METAS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2009 21.Construções de prédios escolares do ensino fundamental	Construção	Construção de 07 prédios escolares – Ensino Fundamental
---------	---	------------	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 003	2.2.Construções de prédios escolares do ensino infantil	Construção	Construção de 09 prédios escolares – Ensino Infantil
---------	---	------------	--

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 004	2.3.Ampliações de prédios do ensino fundamental	Ampliação	Ampliação de 07 prédios escolares – Ensino Fundamental
---------	---	-----------	--

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 005	2.4.Reforma de prédios do ensino fundamental	Reforma	Reforma de 46 prédios escolares – Ensino Fundamental
---------	--	---------	--

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 006	2.5.Reforma de prédios da educação infantil	Reforma	Reforma de 05 prédios escolares – Ensino Infantil
---------	---	---------	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 007	2.6.Desenvolvimento de política de Educação do Campo que possibilite a jovens e adultos agricultores familiares excluídos do sistema formal de ensino, oportunidade de escolarização.	Jovens e Adultos	Escolarização de 30 jovens e adultos
---------	---	------------------	--------------------------------------

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 008	2.7.Compra de móveis, máquinas e equipamentos para os departamentos da Secretaria Municipal de Educação	Móveis Máquina Equipamento	Prover a melhoria da infra-estrutura da Secretaria Municipal de Educação, mediante a compra de 05 kits
---------	---	----------------------------------	--

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

SME 009	2.8. Compra de materiais didáticos e de limpeza para as escolares do Ensino Fundamental	Material Didático Material de Limpeza	Manutenção de escolas municipais do ensino fundamental, mediante compra de 26 itens distribuídos entre material didático e de limpeza
---------	---	--	---

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA		
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro no desenvolvimento de projetos e atividades		
SME 010	2.9. Auxiliar na manutenção de compra de peças, acessórios e outras despesas, para os veículos do transporte escolar.	Peças Acessórios	Suporte financeiro na manutenção do transporte escolar (15 veículos), mediante a utilização de recursos oriundos do Programa PNATE
SME 011	2.10. Auxiliar na manutenção de compra de peças, acessórios e outras despesas, para os veículos da Educação Básica	Transporte escolar	Ônibus – 07 Topic - 02
SME 012	2.11. Formação de Profissionais para atuar nas diversas áreas da educação	Formação profissional	Capacitação de 100 profissionais da área da educação
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SME 013	2.12. Capacitação de professores da rede municipal e estadual de ensino	Capacitação profissional	Capacitação de 12 profissionais da área da educação para desenvolvimento de atividades relacionadas com a educação inclusiva
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SME 014	2.13. Compra, aquisição e distribuição da merenda escolar da rede municipal de ensino.	Aquisição de merenda escolar	Aquisição de 5.597 (cinco mil, quinhentos e noventa e sete) produtos da merenda escolar
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SME 015	2.14. Equipar escolas do Ensino Fundamental com móveis, máquinas e equipamentos.	Equipamentos adquiridos	Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos, num total de 70 itens
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SME 016	2.15. Financiamento no Banco de Desenvolvimento Econômico e Social, para compra de ônibus para transporte de alunos da zona rural.	Financiamento de ônibus	Compra de 05 ônibus para atender o transporte escolar e transporte de 3.582 alunos da rede municipal de ensino
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SME 017	2.16. Material didático, esportivo, limpeza, água, luz, telefone e gás, para os Centros de Educação Infantil.	Manutenção dos Centros de Educ. Infantil	Prover 05 centros de educação infantil de infraestrutura necessária ao pleno funcionamento de suas atividades
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SME 018	2.17. Capacitação de Professores, para atuar com remanescentes de Quilombolas e educação do Campo.	Capacitação de Professores	Elaboração de Plano de Trabalho para atender 84 professores

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro no desenvolvimento de projetos e atividades

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SME 018	2.18. Capacitação de Profissionais de Apoio.	Capacitação Profissional	Elaboração de Plano de Trabalho para atender 84 profissionais
---------	---	--------------------------	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SME 019	2.19. Equipamentos de informática para atender a rede municipal de ensino.	Manutenção Equipamentos	Elaboração de Plano de Trabalho para aquisição de 84 (oitenta e quatro) itens e/ou equipamentos.
---------	---	-------------------------	--

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SME 020	2.20. Auxiliar alunos Portadores de Necessidades Educacionais Especiais	Aluno Material didático	Plano de Trabalho para munir 84 escolas municipais de material didático destinado aos alunos portadores de necessidades especiais
---------	--	-------------------------	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SME 021	2.21. Aquisição de materiais didáticos, esportivo, limpeza, água, luz, aluguel, telefone e gás,	Manutenção das escolas	14 Suprir as demandas das escolas municipais nas áreas de material didático, limpeza, esporte e infra-estrutura em geral
---------	--	-------------------------------	--

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

SME 001	2.22. Manutenção de: Capacitação dos Profissionais do Ensino Fundamental, Construção, Conservação, Reforma dos Prédios Escolares, Aluguel de imóveis, pagamento de energia elétrica, água e serviços de comunicação. Material de distribuição gratuita para os alunos, manutenção de Programas de transporte escolar do Ensino Fundamental.	Manutenção das Escolas	Capacitação de profissionais do ensino fundamental (70) e manutenção da rede municipal de ensino – Ensino Fundamental
---------	--	-------------------------------	---

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 001 – GABINETE DO SECRETÁRIO
 PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
 OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	Órgão	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Prestação de serviços técnicos e execução de atividades de assessoramento ou consultoria		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNIDADE	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito		
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	002– DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento		
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA

DAD 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
			DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNIDADE	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
 UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 002– DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
 PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
 OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 003	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	UNID	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNIDADE	Prover o funcionamento do Conselho Municipal de Educação		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 002– DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
 PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
 OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 004	MANUTENÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL/RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	OBRIGAÇÕES PATRONAIS
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
	Prover o pagamento dos compromissos previdenciários		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 005	MANUTENÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL/RECURSOS DO FUNDEB	UNID	OBRIGAÇÕES PATRONAIS
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
	Prover o pagamento dos compromissos previdenciários		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 006	MANUTENÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL/RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	OBRIGAÇÕES PATRONAIS
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
	Prover o pagamento dos compromissos previdenciários		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 007	MANUTENÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA PATRONAL/RECURSOS DO FUNDEB	UNID	OBRIGAÇÕES PATRONAIS
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
	Prover o pagamento dos compromissos previdenciários		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 008	MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE PRONTO PAGAMENTO/RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	MATERIAL DE CONSUMO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
	Prover o funcionamento do Pronto Pagamento de Pequenas Despesas		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 003– DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
			DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	META FÍSICA
DEB 002	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS ESCOLARES/FUNDEB	UNID	OBRAS E INSTALAÇÕES DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 003	CONSTRUÇÃO E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS ESCOLARES/QSE-CONVÊNIOS	UNID	OBRAS E INSTALAÇÕES DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
DEB 004	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MAQ,VEICULOS E EQUIPAMENTOS/RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 005	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MAQ,VEICULOS E EQUIPAMENTOS/FUNDEB	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 006	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MAQ,VEICULOS E EQUIPAMENTOS/CONVÊNIOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	DA	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
DEB 007		CONSTRUÇÃO DE PRÉDIOS ESCOLARES – RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	OBRAS E INS
UNIDADE DE MEDIDA				
PROJETO				

CÓDIGO DA AÇÃO	DA	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
DEB 008		MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	CONTRATAÇÃO POR TE
UNIDADE DE MEDIDA				
PROJETO				

ÓRGÃO:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA:

OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

003– DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA

GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 009	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/RECURSOS PRÓPRIOS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 010	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/RECURSOS DO FUNDEB	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 011	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/RECURSOS DO QSE – CONVÊNIOS	1	MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA			
PROJETO			

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 012 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SABERES DA TERRA	UNID	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO MATERIAL DE CONSUMO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
ÓRGÃO: UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROGRAMA: OBJETIVO:		02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA 007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 003– DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 013 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS ESCOLARES/ RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 014 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS ESCOLARES/ RECURSOS DO FUNDEB	UNID	MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 015 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DOS PRÉDIOS ESCOLARES/ RECURSOS DO QSE - CONVÊNIOS	UNID	MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 016 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE	1	MATERIAL DE CONSUMO
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 017 UNIDADE DE MEDIDA UNID	AQUISIÇÃO DE VEICULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR/ RECURSOS PRÓPRIOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEB 018	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR/ RECURSOS DO FUNDEB	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
---------	---	------	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEB 019	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR/ RECURSOS QSE - CONVÊNIO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
---------	--	------	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEB 020	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR –RECURSOS PRÓPRIOS	1	MATERIAL DE CONSUMO
---------	---	---	---------------------

ÓRGÃO: UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROGRAMA: OBJETIVO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA 007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO 003– DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento
---	---

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEB 021	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – RECURSOS PRÓPRIOS	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
UNID			OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS CONTRIBU –TIVAS

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEB 022	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – RECURSOS DO FUNDEB	1	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
			OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS CONTRIBU –TIVAS

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEB 023	MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR – RECURSOS DO QSE-CONVÊNIOS	1	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
			OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS CONTRIBU –TIVAS

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

DEB 024	PROGRAMA NACIONAL DE APOIO AO TRANSPORTE ESCOLAR/PNATE	1	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
			OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS CONTRIBU –TIVAS

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 025 UNIDADE DE MEDIDA UNID	CAPACITAÇÃO DE PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO/QSE	PROFESSOR	DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS CONTRIBU - TIVAS
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 026 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL RECURSOS PRÓPRIOS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL MATERIAL DE CONSUMO
ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA		
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO		
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	003– DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO BÁSICA		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento		
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 027 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL RECURSOS PRÓPRIOS	1	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 028 UNIDADE DE MEDIDA UNID	MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL RECURSOS DO FUNDEB	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL MATERIAL DE CONSUMO MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEB 029 UNIDADE DE MEDIDA UNID	PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS/ EJA	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO MATERIAL DE CONSUMO MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 007– SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 005– DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEP 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		DIÁRIAS – CIVIL
UNID	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEP 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA FÍSICA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos de interesse da Secretaria Municipal de Educação		SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA
UNID			

SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 006– DEPARTAMENTO DE FINANÇAS
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEF 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no setor.		DIÁRIAS – CIVIL
UNID	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

ÓRGÃO: 02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 007– SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 007 DEPARTAMENTO DE COMPRAS
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEC 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
MEDIDA	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

007 DIRETORIA DAS ESCOLAS RURAIS

PROGRAMA:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

OBJETIVO:

Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DER 001	MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DAS ESCOLAS RURAIS	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
MEDIDA			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 08

**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA,
PECUÁRIA E ABASTECIMENTO**

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL – PPA :		2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:
SMAC 001	1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO: 1.1. Prover a Secretaria Municipal de Agricultura, pecuária e abastecimento de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos:		2.2. PRODUTOR ASSISTIDO 2.2.13. Subvencionar indústrias 2.2.14. Conveniar, subvencionar, apoiar cursos de treinamento e capacitação de trabalhadores e empresários industriais 2.2.15. Apoiar as iniciativas dos conselhos municipais do trabalho e do desenvolvimento econômico 2.2.16. Incentivar e apoiar a participação das empresas e empreendedores em feiras e exposições 2.2.17. Apoiar e incentivar as ações e atividades de organização e divulgação dos eventos do comércio local 2.2.18. Incentivar e apoiar a promoção de empreendimentos cooperativos e associativos 2.2.19. Promover estudos e projetos, contratar consultoria para atração de investimentos e elaboração de projetos de desenvolvimento econômico.
SMAC 002	1.2. EQUIPAMENTO E MANUTENÇÃO 1.2.1. Ações de informática		2.3. EVENTOS 2.3.1. Realização de eventos promocionais
SMAC 003	1.3. SERVIÇOS DIVERSOS 1.3.1. Manutenção de serviços administrativos		2.4. PROPRIEDADE RURAL 2.4.1. Eletrificação rural 2.5. AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS 2.5.1. Aquisição de veículo
SMAC 004	1.4. FOLHA DE PAGAMENTO E ENCARGOS 1.4.1. Pagamento de pessoal e encargos sociais		2.6. AGRONEGÓCIO 2.6.1. Programa de Desenvolvimento Econômico e Social Sustentável do Agronegócio mineiro na Região Norte de Minas
SMAC 005	1.5. PROFISSIONAIS CAPACITADOS 1.5.1. Contratação de profissionais capacitados ou capacitação dos existentes		2.7. MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS: 2.7.1. Aquisição de máquinas e equipamentos
SMAC 006	1.6. CONVÊNIO 1.6.1. Manutenção de convênio com a Emater		2.8. ESTUDO VIABILIDADE/PESQUISA 2.8.1. Apoio a Biotecnologia
SMAC 007	1.7. SEDE MANTIDA E ESTRUTURADA 1.7.1. Sede com infra-estrutura e Gabinete do Secretário		2.9. PALESTRAS – PROGRAMAS WORKSHOP 2.9.1. Incentivo às exportações
SMAC 008	2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:		2.10. ÁREA PARA PROCESSAMENTO 2.10.1. Processamento do Biodiesel
SMAC 009	2.2. PRODUTOR ASSISTIDO 2.2.1. Assistência ao Pequeno Produtor Rural 2.2.2. Apoio aos produtos hortifrutigranjeiros 2.2.3. Incentivar e desenvolver ações de diversificação da atividade rural 2.2.4. Criar alternativa de renda a agricultura familiar e ao pequeno produtor rural 2.2.5. Eletrificação e telefonia rural 2.2.6. Apoiar e incentivar atividades de apicultura 2.2.7. Aquisição de tratores e implementos para ampliação da patrulha mecanizada 2.2.8. Manter os serviços de apoio a mecanização da pequena propriedade rural 2.2.9. Implantar Programas de Desenvolvimento Econômico 2.2.10. Incentivo às exportações 2.2.11. Incentivo a instalação de unidades agroindustriais no Município 2.2.12. Manutenção de Centros Comunitários das Associações de Produtores		2.11. ÁREA PARA PROCESSAMENTO 2.10.1. Processamento do Biodiesel
UNIDADE DE MEDIDA			
METAS			

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

PROGRAMA:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

OBJETIVO:

Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
SMAC 010	METAS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2009:		
	1. PROGRAMA SEMEAR 1.1.Desenvolver em parceria com a Secretaria Municipal de Planejamento e Controle Orçamentário, o PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO RURAL – SEMEAAAR, viabilizando mediante convênios com a Secretaria de Estado da Agricultura e outros órgãos do Governo do Estado de Minas Gerais e do Governo Federal recursos financeiros para execução das seguintes metas: 1.1.1.Desenvolvimento da fruticultura 1.1.2.Produção de leite e derivados 1.1.3.Gestão e Manejo de sub bacias hidrográficas 1.1.4.Desenvolvimento da agroindústria artesanal 1.1.5.Incentivo a produção do milho 1.1.6.Turismo rural 1.1.7.Desenvolvimento da piscicultura 1.1.8.Aprimoramento da pecuária bovina familiar 1.1.9.Desenvolvimento do projeto agricultura da montanha 1.1.10.Incentivo a agricultura empresarial 1.1.11.Desenvolvimento da agricultura irrigada 1.1.12.Apoio ao processamento agroindustrial 1.1.13.Desenvolvimento da Ovinocaprinocultura e da Suinocultura 1.1.14. Formalização de convênio com a Secretaria de Estado da Agricultura para execução do programa de ensino técnico profissionalizante – Leite e Derivados e Agropecuário 2. CONVÊNIOS: 2.1.Manutenção do Convênio com o Instituto Estadual de Florestas- IEF 2.2.Manutenção do Convênio com a EMATER- MG 2.3.Celebração de Convênio com a EPAMIG- MG para implantação de um centro de pesquisas agropecuárias 2.4.Celebração de Convênios com a CODEVASF para implantação de um pólo de irrigação e execução de um projeto de frutos do cerrado 2.5.Celebração de Convênio com o Sindicato dos Produtores Rurais de Januária, visando a cooperação técnica e financeira para viabilização de eventos agropecuários 2.6.Celebração de Convênio com a Caprivale, visando a cooperação técnica e financeira para viabilização de projetos técnicos voltados para a criação de ovinos e caprinos 2.7.Celebração de Convênio com a Araján, visando a cooperação técnica e financeira para viabilização de projetos técnicos voltados para a criação abelhas 2.8.Celebração de Convênio com a Hortivale visando a cooperação técnica e financeira para viabilização de projetos técnicos voltados para a produção de alimentos e implantação de hortas comunitárias Manutenção de Convênio com o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária		
UNIDADE DE MEDIDA			2.9.Realização de parcerias técnico-financeiras com associações de pequenos produtores e criadores rurais para execução de pequenos projetos estruturadores
METAS			2. REGULAMENTO: 2.1.Elaboração do regulamento interno do mercado municipal/CEASA, o qual deverá conter os critérios para administração, operação e funcionamento do mercado municipal, as normas para formalização do termo de permissão remunerada de uso de Box e Lojas e funcionamento da feira. 3. SEMENTES: 3.1.Implantação do Banco de Sementes 4. CARGAS E DESCARGAS 4.1.Aquisição de bancas padronizadas e balanças gaiolas expositoras de aves e carrinhos manuais, confeccionados em madeiras e destinados a carga e descarga de produtos hortifrutigranjeiros 4. INFORMÁTICA 4.1.Aquisição de equipamentos de informática completo para implantação de programa contábil destinado a elaboração de projetos técnicos e assistência as associações de pequenos produtores rurais 5. ASSISTÊNCIA TÉCNICA 5.1.Aquisição de veículo para assistência técnica no campo Aquisição e reforma de máquinas agrícolas existentes Construção de tanques escavados e pequenas barragens Capacitação dos produtores de hortifrutigranjeiros nas áreas de irrigação, preparo de solo e tratamento fito-sanitário
			MACROOBJETIVO
			Promover o Desenvolvimento Sustentável do Município de Januária, disponibilizando os instrumentos de planejamento e desenvolvendo estudos e projetos para o Agronegócio.

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01- GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos voltados para a área de atuação da Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
UNID			SERVIÇOS DE CONSULTORIA / ASSESSORIA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE		
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAG 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
			SERVIÇOS DE CONSULTORIA / ASSESSORIA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAG 002	MANUTENÇÃO DO BANCO DE SEMENTES		
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
	Prover o pequeno produtor de sementes variadas para o plantio, mediante termo de parceria com associação de pequeno produtor		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02- DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAG 004	APOIO AO PEQUENO PRODUTOR RURAL		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
UNID	Fomentar o desenvolvimento de atividades produtivas sustentáveis		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAG 005	MANUTENÇÃO DE CONVÊNIO COM A EMATER		CONTRIBUIÇÕES
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Fomentar o desenvolvimento de atividades produtivas sustentáveis		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAG 006	CONTRIBUIÇÕES-REALIZAÇÃO DE EXPOSIÇÕES E FEIRAS AGROPECUÁRIAS E INDUSTRIAIS		CONTRIBUIÇÕES
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Fomentar o desenvolvimento do agro negócio		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03- DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA CONTÁBIL E CONTROLE DE ABASTECIMENTO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAC 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA CONTÁBIL E CONTROLE DE ABASTECIMENTO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAC 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL PERMANENTE		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura da Diretoria de Convênios		



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º, inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 09

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO,
CULTURA, MEIO AMBIENTE ESPORTE E LAZER**

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	009 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, MEIO AMBIENTE, ESPORTE E LAZER
PROGRAMA:	APOIO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO:	Prover ações administrativas e garantir a captação de recursos de diversas fontes para assegurar a implementação dos programas finalísticos previstos no PPA – Plano Plurianual para a área de atuação da Secretaria Municipal de Turismo.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
SEMT 001	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL – 2006 / 2009		
UNIDADE MEDIDA	1. Programa de apoio administrativo:		2. Programas Finalísticos:
METAS	1.1. Prover a Secretaria de Turismo de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos		2.1. Estimular a exploração do Balneário de Pandeiros, agregar valores, incentivar a produção artesanal, resgate e preservação da cultura, embelezamento da cidade com plantio de árvores floríferas, apoio à instalação de pousadas rurais, cachaça ría e restaurantes com comidas típicas:
UNIDADE MEDIDA	1.2. FOLHA DE PAGAMENTO		2.2.-NEGÓCIOS
UNIDADE	1.2.1. Pagamento de pessoal e encargos sociais		2.2.1.- Apoio a empreendimentos turísticos
UNIDADE MEDIDA	1.3. MANUTENÇÃO		2.3.-DIVULGAÇÃO
ÓRGÃO	1.3.1. Gabinete do Secretário		2.3.1.- Criar, organizar, identificar, sinalizar, estruturar, manter e divulgar o marketing do roteiro turístico
UNIDADE MEDIDA	1.4. EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO		2.3.2.- Criar, organizar, estruturar, manter e divulgar o marketing do calendário de eventos municipal;
ÓRGÃO	1.4. Manutenção de serviços administrativos		2.3.3.- Manter dados sobre atividades turísticas e planejamento
UNIDADE MEDIDA	1.5. SERVIÇOS DIVERSOS		2.3.4.- Organizar ações e atividades de conscientização turística da população
METAS	1.6. Pagamento de pessoal e encargos sociais		2.3.5.- Construir, equipar e manter a unidade de produção e comercialização da associação dos artesãos
UNIDADE MEDIDA	1.7. Contratação de profissionais capacitados ou capacitação dos existentes		2.3.6.- Apoiar a organização do carnaval
METAS	1.8. AQUISIÇÃO DE VEÍCULO		2.3.7.- Construir e manter o funcionamento do portal turístico do Município
UNIDADE MEDIDA	1.8.1. Contratação de profissionais capacitados ou capacitação dos existentes		2.3.8.- Apoiar a produção e divulgação das artes, produtos e eventos culturais dos artistas locais
METAS	1.9. PATRIMÔNIO CULTURAL		2.3.9.- Organizar e apoiar a organização de eventos artísticos e culturais;
UNIDADE MEDIDA	1.9.1. Restauração e conservação da área tombada como patrimônio cultural		2.3.10.- Incentivar e apoiar o teatro, a dança e os grupos de coral do Município, bem como outras atividades locais e culturais
METAS	1.2. Reparos e manutenção de equipamentos históricos		2.4.- ESPORTES
	1.3. Divulgação para incentivos e conservação do patrimônio histórico		2.4.1.- Apoio às unidades esportivas
	1.4. Manutenção e conservação da Casa da Memória		2.5.- MANUTENÇÃO
	1.5. Ampliação do acervo da biblioteca Pública Municipal		2.5.1.- Desporto Amador
	1.6. Criação de banda de música		
	1.7. Criação de oficina de artesanato		
	1.8. Criação de grupo folclórico		
UNIDADE MEDIDA	1.9. PROFISSIONAIS CAPACITADOS		MACROOBJETIVO
METAS	1.9.1. Contratação de profissionais capacitados ou capacitação dos existentes		1. Promover a melhoria e qualidade do Turismo local, mediante a execução de ações voltadas para o aproveitamento racional do potencial existente.

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, MEIO AMBIENTE ESPORTE E LAZER
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO GABINETE
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do órgão

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	a manutenção das atividades do gabinete. VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados e aquisição de material de consumo indispensáveis		
METAS			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA JURÍDICA .
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNID	Realização de contratações para prestação de serviços de natureza técnica, voltado para suprir a deficiência de pessoal qualificado e execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas com projetos ou eventos esportivos, turísticos, lazer, recreação e meio ambiente		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura da Secretaria Municipal de Turismo, Cultura, Meio Ambiente, Esporte e Lazer.		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA E MEIO AMBIENTE
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do setor.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCM 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE CULTURA E MEIO AMBIENTE	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNID	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados e aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Cultura e Meio Ambiente		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, MEIO AMBIENTE ESPORTE E LAZER
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA E MEIO AMBIENTE
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do setor

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCM 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor		

UNIDADE DE MEDIDA

UNID

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA E MEIO AMBIENTE
PROGRAMA:	CIRCUITO CULTURAL
OBJETIVO:	Priorizar investimentos na área cultural e preservação do patrimônio histórico

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	FOMENTO AS ATIVIDADES CULTURAIS		AUXÍLIO AS ENTIDADES CULTURAIS
			APOIO AOS EVENTOS CULTURAIS DE BAIROS
			FESTIVAL ANUAL DO FOLCLORE
			FESTIVAL DA CANÇÃO E POESIA
			RESTAURAÇÃO/AQUISIÇÃO DE IMÓVEL PARA
			INSTALAÇÃO DA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL
			CAVALHADA DO BREJO DO AMPARO
			CULTURA NA PRAÇA
			EVENTOS DIVERSOS
			MANUTENÇÃO DAS BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPAIS
DCM 003	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNIDADE DE MEDIDA	1.- Ofertar suporte administrativo e financeiro para o resgate das tradições culturais do Município, mediante a realização de parcerias com entidades culturais, promotores de eventos, associações de moradores de bairros e ampliação da participação do Governo Municipal na gestão das políticas culturais;		
METAS	2.- Desenvolver atividades de apoio logístico aos projetos culturais desenvolvimentos pela Casa da Memória, Casa do Artesão, SESC – Laces de Januária e outros		
	3.-Formalizar convênios com a Secretaria de Estado da Cultura, Fundo Estadual de Cultura, Ministério do Turismo, Ministério da Cultura e Ministério do Turismo para viabilizar projetos voltados para a valorização da cultura januarense.		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE CULTURA E MEIO AMBIENTE
PROGRAMA:	GESTÃO AMBIENTAL
OBJETIVO:	Intensificar a atuação do Governo Municipal na gestão ambiental, promovendo a conservação da Biodiversidade e dos Recursos Hídricos

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCM 004	MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS – PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis ou contratados e aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Conselho Municipal de Meio Ambiente.		MATERIAL DE CONSUMO
METAS			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA JURÍDICA

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SUB-
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, MEIO AMBIENTE ESPORTE E LAZER

02 - DEPARTAMENTO DE CULTURA E MEIO AMBIENTE

GESTÃO AMBIENTAL

Intensificar a atuação do Governo Municipal na gestão ambiental, promovendo a conservação da Biodiversidade e dos Recursos Hídricos

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DCMS 005	SANEAMENTO AMBIENTAL, MEIO AMBIENTE E DRENAGEM URBANA SUSTENTÁVEL	1	ESTUDOS E PROJETOS AMBIENTAIS, EM ATENDIMENTO A LEGISLAÇÃO VIGENTE ESTUDOS E PROJETOS DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ESTUDOS E PROJETOS DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS PARA O DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL SUSTENTÁVEL ESTUDOS E PROJETOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA ESTUDOS E PROJETOS DE RESÍDUOS SÓLIDOS PARA MELHORIA DAS CONDIÇÕES SANITÁRIAS ESTUDOS E PROJETOS/CONVÊNIOS MANUTENÇÃO DO HORTO FLORESTAL CONVÊNIO COM O IEF CONVÊNIO COM O IBAMA
UNIDADE DE MEDIDA UNID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Sob a supervisão da Secretaria Municipal de Planejamento, o Conselho Municipal de Meio Ambiente desenvolverá atividades voltadas para a realização de estudos e projetos destinados ao meio ambiente e formalizará parcerias com o IEF e o IBAMA		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

03 – DEPARTAMENTO DE TURISMO

GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO

Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do setor

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DET 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE TURISMO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA JURÍDICA
UNIDADE DE MEDIDA UNID	DESCRIÇÃO DA AÇÃO Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados e aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Turismo		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DET 002	FOMENTO E INCENTIVO AOTURISMO	1	ESTUDOS E PROJETOS PARA A ÁREA DO TURISMO IMPLANTAÇÃO DE INFRA - ESTRUTURA NO BALNEÁRIO DE PANDEIROS PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA JANUÁRIA/PANDEIROS CONVÊNIO COM A SECRETARIA DE ESTADO AGRICULTURA/ PROJETO TURISMO RURAL PROMOÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS ATIVIDADES TURÍSTICAS DO MUNICÍPIO REVITALIZAÇÃO E RECUPERAÇÃO DA PRAIA CONTRIBUIÇÕES FINANCEIRAS PROMOÇÃO DE EVENTOS TURÍSTICOS EVENTOS DIVERSOS
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO 1.- Ofertar suporte administrativo e financeiro para a recuperação do turismo local, mediante a realização de estudos e projetos sob a supervisão da Secretaria Municipal de Planejamento e em parcerias com entidades culturais, promotores de eventos, associações de bares, hotéis e similares, ampliando a participação do Governo Municipal na gestão de políticas voltadas para o turismo; 2.- Desenvolver atividades de apoio logístico aos projetos turísticos		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SUB-
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO, CULTURA, MEIO AMBIENTE ESPORTE E LAZER
03 - DEPARTAMENTO DE TURISMO
GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
Suporte administrativo e Financeiro visando a manutenção do setor

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	FOMENTO E INCENTIVO AO TURISMO		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	CONTRIBUIÇÕES DIVERSAS
DET 003			MATERIAL DE CONSUMO
	3.- Elaboração de um Calendário Anual de Eventos;		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
	4.-Formalizar convênios com a Secretaria de Estado do Turismo, Fundo Estadual de Turismo, Ministério do Turismo, para viabilizar captação de recursos financeiros.		CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA A ENTIDADES ESPORTIVAS
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA JURÍDICA
			CONVÊNIOS

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	FOMENTO E INCENTIVO A PRÁTICA ESPORTIVA		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	PROJETO	CONTRIBUIÇÕES DIVERSAS
DET 004			MATERIAL DE CONSUMO
	Elaboração de um Calendário Anual de Campeonatos das mais diversas modalidades esportivas		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
UNIDADE DE MEDIDA			CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA A ENTIDADES ESPORTIVAS
METAS	Realização dos jogos estudantis		APOIO ÀS ESCOLINHAS DE FUTEBOL
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	REALIZAÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	EVENTO	JOGOS ESTUDANTIS
DET 005			CAMPEONATOS ESPORTIVOS MUNICIPAIS
UNIDADE DE MEDIDA	Reativar e organizar campeonatos esportivos nas mais variadas modalidades de esporte		APOIO AO DESPORTO AMADOR
METAS	organizar atividades esportivas que envolva a classe estudantil		



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP

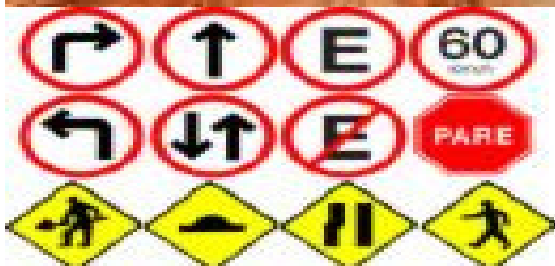
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009

(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 10

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES



ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
PROGRAMA:	APOIO ADMINISTRATIVO
OBJETIVO:	Prover ações administrativas e garantir a captação de recursos de diversas fontes para assegurar a implementação do programas finalísticos previstos no PPA – Plano Plurianual para a área de atuação da Secretaria Municipal de Transportes.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
SEMT 001	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL		3. Programas Finalísticos
UNIDADE MEDIDA	1. Programa de apoio administrativo:		3.1. RODOVIAS URBANAS
METAS	2.1. Prover a Secretaria de Transportes de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos		2.1.1. Obras de desenvolvimento rodoviário
UNIDADE MEDIDA	1.2. FOLHA DE PAGAMENTO		2.2. RODOVIAS RURAIS
UNIDADE	1.2.1. Pagamento de pessoal e encargos sociais		2.2.1. Manutenção de rodovias municipais
UNIDADE MEDIDA	1.3. MANUTENÇÃO		2.3. RODOVIÁRIA
UNIDADE MEDIDA	1.3.1. Gabinete do Secretário		2.3.1. Melhoria e manutenção do Terminal Rodoviário
ÓRGÃO			MACROOBJETIVO
			1. Promover a melhoria e qualidade do transporte, através do monitoramento e controle nas rodovias urbanas e rurais.

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01 – GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete do Secretário Municipal de Transportes

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	01	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
ÓRGÃO	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNIDADE	Prestação de serviços de natureza técnica, voltados para suprir deficiência de pessoal qualificado;		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos voltados para a área de atuação da Secretaria Municipal de Transportes		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
UNIDADE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Transporte e Trânsito

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DET 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE E TRÂNSITO		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Transporte e Trânsito		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DET 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Transporte e Trânsito		
UNIDADE			

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA DESPESA
DET 003	ESTUDOS E PROJETOS TÉCNICOS PARA 2009		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
UNIDADE MEDIDA	Restauração e ampliação da sinalização de trânsito;		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
	Regulamentação de serviços de táxi, moto-táxi, lotação e transporte escolar;		SERVIÇOS DE CONSULTORIA
UNIDADE	Regulamentação das linhas municipais;		
	Atualização das normas de trânsito;		
	Ampliação e manutenção do sistema eletrônico de sinalização das vias urbanas		

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Manutenção de Estradas

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
DME 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados e aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Departamento de Manutenção de Estradas.		DIÁRIAS – CIVIL
UNID			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03 – DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO DE ESTRADAS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Manutenção de Estradas

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DME 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Manutenção de Estradas		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04 – TERMINAL RODOVIÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO TERMINAL RODOVIÁRIO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DME 003	MANUTENÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a conservação da estrutura física e o funcionamento do Terminal Rodoviário do Município de Januária		DIÁRIAS – CIVIL
UNID			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DME 004	INFRA – ESTRUTURA RURAL		MANUT. DO SERVIÇOS DE ESTRADAS VICINAIS
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	MANUT. DO SERVIÇOS DE MAQ. E VEICULOS
UNIDADE DE MEDIDA	Disponibilizar equipamentos, serviços e investimentos, para execução de ações voltadas para a manutenção da infra-estrutura viária rural, respeitando as necessidades de cada comunidade e distritos e as prioridades definidas a partir das demandas, privilegiando as áreas de maior precariedade com atenção para as zonas especiais de interesse social.		MANUT. DO SERVIÇOS DE CONTROLE DE TRÂNSITO
UNID			EXECUÇÃO DE OBRAS DE DESENVOLVIMENTO RODOVIÁRIO
			MANUTENÇÃO DAS RODOVIAS MUNICIPAIS
			PAVIMENTAÇÃO/ENCASCALHAMENTO DE ESTRADAS
			CONSTRUÇÃO/MANUTENÇÃO DE PONTES E BUEIROS
			CONSERVAÇÃO/ MANUTENÇÃO DE ESTRADAS
			APOIO MECANIZADO ÀS PROPRIEDADES RURAIS
			RESTAURAÇÃO DE ESTRADAS EM SITUAÇÃO PRECÁRIA
			ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS TÉCNICOS
			AMPLIAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, parágrafo 2 , inciso I-Lei Complementar n.101/00)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 011

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	011 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro no desenvolvimento de projetos e atividades

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
-----------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------

METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL - PPA**MACROOBJETIVO****1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO**

Não definido no PPA

1.1. Incrementar a arrecadação visando o equilíbrio das contas do município e a melhoria dos serviços prestados à população.

1.2. IMÓVEIS RECADASTRADOS

1.2.1. Recadastramento Predial e Territorial

SME 001**1.3. PLANTA DE VALORES ATUALIZADOS**

1.3.1. Atualização da planta de valores

1.4. FOLHA DE PAGAMENTO E ENGARGOS

1.4.1. Gastos com folha de pagamento e encargos sociais

1.5. SERVIÇOS DIVERSOS

1.5.1. Manutenção do Departamento de Fiscalização e Arrecadação

1.6. GABINETE DO SECRETÁRIO

1.6.1. Manutenção Gabinete do Secretário

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

011 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS

PROGRAMA:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

OBJETIVO:

Suporte administrativo e Financeiro no desenvolvimento de projetos e atividades

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 002 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2. METAS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2009 21. Promover e Desenvolver as Atividades de fiscalização, tributação e arrecadação dos Tributos Municipais.	FISCALIZAÇÃO	Prevista nas unidades administrativas
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 003 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.2. Contratação de Serviços necessários a área Tributária	UNIDADE	Prevista nas unidades administrativas
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 004 UNIDADE DE MEDIDA PROJETO	2.3. Execução de Projeto de Recadastramento de Imóveis Urbanos para atualização da Planta Genérica de Valores do Município	UNIDADE	Prevista nas unidades administrativas
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 005 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.4. Desenvolver uma Campanha Publicitária para aumento da Arrecadação de IPTU	CAMPANHA	Prevista nas unidades administrativas
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 006 UNIDADE DE MEDIDA UNIDADE	2.5. Melhoria na Infra-estrutura Física da Secretaria de Tributos.	UNIDADE	Prevista nas unidades administrativas
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 007 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.6. Aquisição de Equipamentos e Materiais permanentes necessários às atividades da Secretaria de Tributos.	EQUIPAMENTO	Prevista nas unidades administrativas
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 008 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.7. Aquisição de Materiais de Consumo.	Móveis Máquina Equipamento	Prevista nas unidades administrativas

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SMT 009 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.8. Curso de Capacitação e Treinamento para os Servidores da área Tributária.	UNIDADE	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
Sistema CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
SMT 010 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.9. Projeto de Estímulo a Produtividade para Servidores da área Tributária.	SERVIDOR	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
SMT 011 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.10. Projeto de Estímulo a Produtividade para Servidores da área Tributária	SERVIDOR	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
SMT 012 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.11. intensificar as atividades de lançamentos, cobranças e controle do recebimento de tributos	TRIBUTO	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
SMT 013 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.12. Executar diligências fiscais	FISCALIZAÇÃO	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
SMT 014 UNIDADE DE MEDIDA PROJETO	2.13. Apresentar relatórios periódicos sobre a evolução da receita tributária	TRIBUTO	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
SMT 015 UNIDADE DE MEDIDA CRÉDITO	2.14. Identificar os créditos tributários de maiores valores, realizar triagens e viabilizar ações visando o recebimento	TRIBUTO	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	
SMT 016 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.15. Intensificar ações voltadas para a cobrança de valores elevados inscritos na dívida ativa	TRIBUTO	

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA
SMT 017 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.16. Fazer cumprir o Código Tributário Municipal	TRIBUTO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA
SMT 018 UNIDADE DE MEDIDA DEMANDA	2.17. Realizar periodicamente, diligências externas que se fizerem necessárias aos lançamentos tributários	TRIBUTO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA:

OBJETIVO:

011 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS

001 – GABINETE DO SECRETÁRIO

GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO

Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO

Órgão

CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL

DIÁRIAS – CIVIL

MATERIAL DE CONSUMO

PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA

DESCRIÇÃO DA AÇÃO

GABS 001

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete

Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete

Prestação de serviços técnicos e execução de atividades de assessoramento ou consultoria

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL

UNID

EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL

DESCRIÇÃO DA AÇÃO

Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito

SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

PROGRAMA:

OBJETIVO:

002– DEPARTAMENTO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CADASTRO IMOBILIÁRIO

1

CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOA CIVIL

DIÁRIAS – CIVIL

MATERIAL DE CONSUMO

PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

OUTRAS OBRIGAÇÕES CONTRIBUTIVAS

DESCRIÇÃO DA AÇÃO

DCI 001

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete

Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do setor.

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DAD 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
ÓRGÃO: UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROGRAMA: OBJETIVO:		02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA 011 – SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS 003– DEPARTAMENTO DE CADASTRO ECONÔMICO GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEC 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CADASTRO ECONÔMICO DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover o funcionamento do Conselho Municipal de Educação	UNID	MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
SUB UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: PROGRAMA: OBJETIVO:		004– DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E ARRECAÇÃO GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento	
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DEF 001	MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E ARRECAÇÃO DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover o pagamento dos compromissos previdenciários	UNID	MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEC 001	MANUTENÇÃO DA SEÇÃO DE COBRANÇA DA DÍVIDA ATIVA DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover o pagamento dos compromissos previdenciários	UNID	OBRIGAÇÕES PATRONAIS
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEF 001	MANUTENÇÃO DA SEÇÃO DE FISCALIZAÇÃO DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover o pagamento dos compromissos previdenciários	UNID	OBRIGAÇÕES PATRONAIS
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEA 001	MANUTENÇÃO DA SEÇÃO DE ARRECAÇÃO DESCRIÇÃO DA AÇÃO Prover o pagamento dos compromissos previdenciários	UNID	OBRIGAÇÕES PATRONAIS



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º , inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 012

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENV. SOCIAL

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:

02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

PROGRAMA:

GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA

OBJETIVO:

Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

SMDS 001	METAS PREVISTAS NO PLANO PLURIANUAL	2. 7. MANUTENÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	1. PROGRAMA DE APOIO ADMINISTRATIVO:	2. 7. 1. Assistência social a famílias carentes
METAS	1.1.Prover a Secretaria Municipal de Desenvolvimento social de suporte administrativo indispensável à implementação de seus Programas Finalísticos	3. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:
SMDS 002		3. 1. Criança e Adolescente assistido
UNIDADE DE MEDIDA	1. 2. EQUIPAMENTOS E MANUTENÇÃO	3. 2. JOVENS ATENDIDOS
METAS	1. 2.1. Ações de informática	3.2.1.Manutenção de centros de atendimento a juventude
SMDS 003		3.3.MANUTENÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	1.3. FOLHA DE PAGAMENTO	3.3.1 Creches
METAS	1.3.1. Pagamento de pessoal e encargos sociais	3.4. ADOLESCENTES
SMDS 004		3.4.1.Adolescentes em situação de risco
UNIDADE DE MEDIDA	1.4. PROFISSIONAIS CAPACITADOS	3. 5. VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS
METAS	1.4.1. Contratação de profissionais capacitados ou capacitação dos existentes	3. 5.1. Aquisição de veículos
SMDS 005		4. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:
UNIDADE DE MEDIDA	1.5. SEDE E GABINETE DO SECRETÁRIO	4.1. Contribuição para aumento de posto de trabalho
METAS	1.5.1. Sede com infra-estrutura e manutenção do Gabinete do Secretário	4.2.SERVIÇOS DIVERSOS
SMDS 006		4.2.1.Manutenção da Divisão de Trabalho
UNIDADE DE MEDIDA	2. PROGRAMAS FINALÍSTICOS:	4.3.ASSOCIAÇÕES COMUNITÁRIAS
METAS	2.1. Enfrentamento a pobreza, apoio ao idoso e atenção às famílias carentes	4.3.1.Apoio às Associações Comunitárias
SMDS 007		4.4.MANUTENÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	2.2. CESTAS DISTRIBUIDAS	4.4.1.Inativos e pensionistas
METAS	2.2.1. Distribuição de cestas de alimentos a famílias carentes com filhos na escola	4.5.TERRENOS SUB UTILIZADOS/NÃO UTILIZADOS
SMDS 008		4.5.1.Programa de Agricultura Urbana e Rural
UNIDADE DE MEDIDA	2.3. IDOSO INTEGRADO	MACROOBJETIVO
METAS	2.3.1. Implantação de unidade de acolhimento ao idoso sem condições de moradia junto a família para a sua integração	Atendimento à família carente, apoio ao idoso aos Clubes de Mães;
SMDS 009		Manutenção de centros de atendimento a juventude como o PETI, Liberdade Assistida, Agente Jovem, Conselho Tutelar, Casa de Passagem e Juventude Assistida;
UNIDADE DE MEDIDA	2.4. IDOSO ATENDIDO	Contribuição para o aumento de posto de trabalho, incentivo e apoio às diversas formas de produção e distribuição por intermédio de micro e pequenos empreendimentos, constituindo novas cadeias produtivas, fortalecendo as existentes e instituindo em parceria programas de agricultura urbana em terrenos subutilizados ou não utilizados.
METAS	2. 4.1. Manutenção das unidades de acolhimento ao idoso	
SMDS 010		
UNIDADE DE MEDIDA	2. 5. CLUBE	
METAS	2. 5.1. Apoio aos Clubes de Mães	
SMDS 011		
UNIDADE DE MEDIDA	2. 6. DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE MATERIAL	
METAS	2. 6.1. Programa de enfrentamento a pobreza	

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01- GABINETE DO SECRETÁRIO
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO SECRETÁRIO	1	
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis a manutenção das atividades do gabinete.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 002	SUPORTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	Execução de atividades de assessoramento ou consultoria com suporte técnico-administrativo no desenvolvimento de ações relacionadas a estudos e projetos voltados para a área de atuação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABS 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Secretário.		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	02 – DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DADS 001	MANUTENÇÃO DO DEPTO. DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	1	
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou com tratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
DADS 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	Prover a melhoria da infra-estrutura do Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social		
UNID			

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	03 – SECRETARIA EXECUTIVA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao setor.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEC 001	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA	1	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		DIÁRIAS – CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis, comissionados ou contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
SEC 002	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS,MÁQ. E EQUIPAMENTOS		
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMINIO PATRIMONIAL
	Prover a melhoria da infra-estrutura do setor.		
UNID			

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao setor

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMS 001	MANUTENÇÃO DA CASA DOS CONSELHOS	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
METAS	Aquisição de material de consumo indispensáveis ao funcionamento e manutenção das atividades do setor.		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍD.

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMS 002	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Prover a melhoria da infra-estrutura da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		DIÁRIAS – CIVIL
UNID	Disponibilizar mão-de-obra qualificada para o desenvolvimento de atividades diversas		MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍD
			OUTRAS OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA
PROGRAMA:
OBJETIVO:

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
04- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
Suporte administrativo e Financeiro ao setor

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 003 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE APOIO AO IDOSO /PCI 1

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO SUBVENÇÕES SOCIAIS

Pagamento de benefícios as pessoas que se enquadram no programa

METAS

SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA 04- FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROGRAMA: GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA
OBJETIVO: Suporte administrativo e Financeiro ao setor

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 004 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA LIBERDADE ASSISTIDA 1 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO ADOLESCENTE VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis ou profissionais contratados;

UNID DIÁRIAS – CIVIL

MATERIAL DE CONSUMO

PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍD

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 005 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA FAMÍLIA ACOLHEDORA 1 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL

Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis ou profissionais contratados;

METAS AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO INDISPENSÁVEIS AO FUNCIONAMENTO E MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA.

DIÁRIAS – CIVIL

MATERIAL DE CONSUMO

PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍD

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 006 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA JUVENTUDE ATIVA 1 OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS –PESSO FÍSICA

UNIDADE DE MEDIDA DESCRIÇÃO DA AÇÃO UNID

Prover o adolescente de apoio necessário a obtenção de uma vida com qualidade

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
----------------	---------------------	-------------	-------------------

FMAS 007 MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SENTINELA 1 CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO UNIDADE ORÇAMENTÁRIA SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA PROGRAMA: OBJETIVO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA 012- SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL 04 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL Suporte administrativo e Financeiro ao Fundo Municipal de Assistência Social		
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO
FMAS 007	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SENTINELA		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	DIÁRIAS – CIVIL
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis e profissionais contratados;		MATERIAL DE CONSUMO
UNID			MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍD
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 008	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
		UNID	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA JURÍDICA
			OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS –PESSOA FÍSICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 009	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PROTEÇÃO BÁSICA DE TRANSIÇÃO – CRECHE/PBT		SUBVENÇÕES SOCIAIS
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	Pagamento de vencimentos aos servidores contratados para desenvolvimento do programa		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
UNID	Distribuição de subvenções sociais		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 010	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA AGENTE JOVEM		CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
		UNID	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
UNID	Pagamento de vencimentos aos servidores contratados para desenvolvimento do programa		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS –PESSOA FÍSICA
CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 011	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ABRIGO CASA DE PASSAGEM/PCI	1	MATERIAL DE CONSUMO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIAS
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Finanças

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 011	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ABRIGO CASA DE PASSAGEM/PCI		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	1	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis ou contratados;		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
UNID	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 012	MANUTENÇÃO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS	UNID	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores efetivos, estáveis ou contratados;		DIÁRIAS – CIVIL
UNID	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		MATERIAL DE CONSUMO
			MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 013	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA /IGDBF	FAMÍLIA	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
	Pagamento de vencimentos aos servidores efetivos ou contratados para desenvolvimento do programa		DIÁRIAS – CIVIL
UNID	Distribuição de subvenções sociais		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
----------------	---------------------	-------------	---------------------

FMAS 014	CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA A ASSOCIAÇÕES COMUNITÁRIA	UNID	CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
UNID	Pagamento de benefício financeiro a entidade civil, sem fins lucrativos e legalmente constituída		

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO	02- PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA		
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	012 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	04 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Departamento de Finanças		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 015	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO AO MIGRANTE	DEMANDA	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNID	Pagamento de vencimentos aos servidores efetivos ou contratados para desenvolvimento do programa		DIÁRIAS – CIVIL
	Distribuição de auxílio		MATERIAL DE CONSUMO
	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 016	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL A FAMÍLIAS CARENTES	UNID	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		MATERIAL DE DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
UNID	Pagamento de vencimentos aos servidores contratados para desenvolvimento do Programa.		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
	Distribuição de auxílio		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS-PESSOA FÍSICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 017	MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE RESISTÊNCIA AS DROGAS	FAMÍLIA	MATERIAL DE CONSUMO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNID	Pagamento de vencimentos aos servidores contratados para desenvolvimento do programa		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao funcionamento do Programa		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
FMAS 018	MANUTENÇÃO DO RESTAURANTE POPULAR	UNID	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
UNID	Pagamento de benefício financeiro a entidade civil, sem fins lucrativos e legalmente constituída		DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
			OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS–PESSOA JURÍDICA



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, § 2º, inciso I -Lei Complementar nº 101/ 2000)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 013

GABINETE DO VICE-PREFEITO

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02 – PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	013 – GABINETE DO VICE-PREFEITO
SUB-UNIDADE ORÇAMENTÁRIA	01- ASSESSORIA DO GABINETE
PROGRAMA:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO EXECUTIVO
OBJETIVO:	Suporte administrativo e Financeiro ao Gabinete do Vice-Prefeito

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABP 001	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO VICE-PREFEITO E DA ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	1	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL DIÁRIAS – CIVIL MATERIAL DE CONSUMO PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO		
METAS	Pagamento de subsídios, vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete do Vice-Prefeito Prestação de serviços técnicos e execução de atividades de assessoramento ou consultoria		

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
GABP 003	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL		EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	
UNID	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito		



GOVERNO DO MUNICÍPIO DE JANUÁRIA – MG

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Praça Getúlio Vargas – nº 03 - Centro - CEP:39480.000 – Januária / Minas Gerais

Sistema de Controle do Orçamento Público – SICOP
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

**ANEXO DE METAS E PRIORIDADES DA
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2009**
(art. 4, parágrafo 2 , inciso I-Lei Complementar n.101/00)

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA Nº 014

COORDENADORIA DE DEFESA CIVIL

ANEXO DE METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2009

ÓRGÃO:	02– PREFEITURA MUNICIPAL DE JANUÁRIA
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:	014– COORDENADORIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL – COMDEC
PROGRAMA:	001 GABINETE DO COORDENADOR
OBJETIVO:	GESTÃO ADMINISTRATIVA DA SECRETARIA Suporte administrativo e Financeiro no desenvolvimento de projetos e atividades

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	MANUTENÇÃO DO GABINETE DO COORDENADOR		
	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	Órgão	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
GABC 001	Pagamento de vencimentos e vantagens fixas aos servidores públicos municipais lotados no gabinete		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– PESSOA FÍSICA
	Aquisição de material de consumo indispensável ao desempenho das atividades do gabinete		OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
	Prestação de serviços técnicos e execução de atividades de assessoramento ou consultoria		VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS-PESSOAL CIVIL
			DIÁRIAS – CIVIL
			MATERIAL DE CONSUMO
			PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO
			SERVIÇOS DE CONSULTORIA/ASSESSORIA

CÓDIGO DA AÇÃO	PROJETO / ATIVIDADE	META FÍSICA	NATUREZA DA DESPESA
	AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, VEÍCULOS, EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E MATERIAL		
GABC 002	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	UNID	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE DOMÍNIO PATRIMONIAL
	Prover a melhoria da infra-estrutura do Gabinete do Prefeito		