

PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO Nº 638, DE 17 DE JULHO DE 2025

**Concede o Título de Cidadania
Honorária ao Senhor DALTON
CAETANO CAMPOS.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE TIMÓTEO aprova:

Art. 1º Fica concedido o Título de Cidadania Honorária do Município de Timóteo ao Senhor **DALTON CAETANO CAMPOS**, nos termos do Artigo 240, I, da Resolução nº 451, de 1º de junho de 2023.

Art. 2º A honraria será entregue durante Sessão Solene da Câmara Municipal de Timóteo, em data a ser agendada pela Mesa Diretora.

Art. 3º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

Sala das Sessões, 17 de julho de 2025

Dr. Lair Bueno

Vereador

JUSTIFICATIVA

Apresentamos ao Plenário desta Casa Legislativa o incluso projeto de decreto legislativo que propõe a concessão do Título de Cidadania Honorária do Município de Timóteo ao senhor Daltton Caetano Campos, natural de Córrego Novo, e residente em Timóteo.

Formado em Ciências Contábeis e possuidor de MBA e Especializações, o Senhor Daltton, ocupou os seguintes cargos:

Local: CONSURGE/SAMU-192

Cargo: Assessor Técnico

Período: Fevereiro de 2025 até a presente data - atua como elo entre a coordenação regional do serviço e os municípios que integram a rede. Suas principais atribuições envolvem o apoio na gestão administrativa, acompanhamento e orientação sobre os processos operacionais, financeiros e regulatórios do SAMU nas cidades atendidas. Ele presta suporte técnico na elaboração de relatórios, cumprimento de metas pactuadas, controle de indicadores e repasses de recursos. Além disso, colabora na padronização de procedimentos, fiscalização do uso adequado das ambulâncias e demais recursos, bem como na capacitação e organização das equipes locais, assegurando o bom funcionamento do sistema e a qualidade no atendimento à população.

Local: PUBLIC ADVICE LTDA

Cargo: Assessor Técnico

Período: Agosto de 2023 à Janeiro de 2025 - responsável por apoiar a gestão de serviços e políticas de saúde, atuando na organização, planejamento e controle de processos administrativos. Suas principais atribuições incluem: elaborar relatórios e documentos técnicos, acompanhar e analisar indicadores de saúde, prestar suporte às unidades de saúde na execução de programas e ações, além de contribuir para a gestão de recursos humanos, materiais e financeiros. Também participa da implementação de políticas públicas, garantindo que as ações estejam alinhadas às diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde) e às normas legais vigentes.

Local: CISVALES/CONSURGE/SAMU-192

Cargo: Diretor Executivo

Período: 2018 - 2023 (62 meses) - Gestão Administrativa (organização de reuniões, elaboração de relatórios e acompanhamento de projetos); Gestão de Pessoas, Financeiro e Logística (coordenação de equipes e gerenciamento administrativo, financeiro e logístico). Além de manter aproximação e um excelente relacionamento com associados e fornecedores. No entanto, esteve à frente da implantação de medidas de eficiência que levaram à redução de custos e agilidade no processo de compras.

Local: ALGYS SERVIÇOS LTDA

Cargo: Gerente Administrativo e Financeiro

Período: 2014 - 2017 (52 meses) - O Gerenciamento de contas financeiras, controle de fluxo de caixa e elaboração de relatórios financeiros e planilha para controle de gastos.

Além de negociação com fornecedores que era de sua responsabilidade. Por fim, a redução de custos em 23% através de controle financeiro e a obtenção de licitações bem sucedidas que resultaram em contratos lucrativos para a empresa. Sendo assim, a experiência em liderança de equipe e na gestão de projetos financeiros, permite assumir qualquer cargo de GERENCIAMENTO.

Local: MAYRINK ASSESSORIA LTDA

Cargo: Assessor em Controlador Interno

Período: 2013 (12 meses) - Responsável por garantir a conformidade das operações internas da empresa com as políticas e regulamentos estabelecidos. Além disso, realização de auditorias internas para avaliar a eficácia dos controles internos e propor melhorias. Por fim, a implementação de um novo sistema de controle interno que resultou em uma redução de erros em 30%.

Local: Prefeitura Municipal de Córrego Novo

Cargo: Gestor Público de Governo (Secretário Municipal de Saúde; Vice-Prefeito e Prefeito Municipal) Período: 2005 - 2012 (96 meses) - No cargo de Gestão Pública: Esteve diretamente a frente do planejamento e coordenação de projetos, a gestão de equipe e a tomada de decisões estratégica. No entanto, a análise de dados e indicações, a elaboração de relatórios e a participação em reuniões de trabalho eram de sua responsabilidade. A implementação de novos processos de trabalho, a redução de custos e a melhoria da eficiência operacional, ficaram marcados durante a sua gestão, além da sua habilidade de relacionamento interpessoal e a capacidade de lidar com diferentes STAKEHOLDERS, como políticos e representantes de órgão públicos.

Local: Câmara Municipal de Córrego Novo/MG

Cargo: Vereador

Período: 2001 à 2004

Contador – Prefeitura Municipal de Pingo D'Água. 2001-2002

- Técnico em Contabilidade – Câmara Municipal de Córrego Novo.- 1999 à 2000
- Técnico em Contabilidade – Contabilidade Campos. 1995 – 1999
- Assistente Administrativo – Contabilidade Campos. 1993 - 1994
- Estagiário - Secretária de Planejamento da Prefeitura Municipal de Timóteo - 1992 à 1993

Pelo extenso currículo e pela sua habitual residência em nosso Município, contamos com o apoio dos Pares para a aprovação.

Sala das Sessões, 17 de julho de 2025.

Dr. Lair Bueno

Vereador