PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 05 de agosto de 2022.

Oficio nº 965/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 769/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 769/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 1064/2022-GP, de 11 de julho de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal Professora Santa Rita de Cássia, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Educação, por meio do Memorando nº 39976, de 5 de agosto de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 12/08/2022

NEY PATRÍCIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 225c458e-f063-484d-954a-1b5f9cc9e025.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMED / DIAE - DIRETORIA DE ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO	**Data:** 05/08/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 39976/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 769/2022	

À

Divisão de Controle e Monitoramento dos Requerimentos Legislativos - DVCMR,

Diretoria de Administração - DIAD,

Em atenção ao **Memorando Interno Nº. 35613/2022/SMAD/DIAD/DVCMR**, contendo, como anexo, o **Requerimento Nº. 769/2022**, datado de 25 de Maio de 2022, assinado pelo Vereador Galhardo, **solicitando *"informações sobre a realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Escola Municipal Santa de Cássia, cabendo os seguintes questionamentos:"***

1). Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para a realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

Resposta: São realizadas manutenções corretivas na estrutura física mediante requisição do Gestor da Unidade Escolar à SMED, bem como, também, são realizadas pela própria APMF da Unidade, com os recursos que são repassados para este fim.

2). Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

Resposta: No mês de Abril/2022, realizou-se a instalação de grades do tipo "tijolinho", no portão da referida Unidade.

3). Detalhar como ocorre a realização, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

Resposta: As pequenas manutenções são realizadas pela SMOB e SMED, através de prestadores de serviços cadastrados (Chamada Pública), Patronato e Servidores da Divisão de Manutenção de Próprios Públicos/SMOB. Os serviços são verificados por Servidores da SMED e SMOB. Quando a manutenção é feita com recursos da própria Unidade, a responsabilidade pelo atesto da execução dos serviços, é da APMF.

Quando da necessidade de maiores intervenções, é encaminhado pedido à SMPC, para que envie Engenheiros e Arquitetos, a fim de levantar a demanda e elaborar os projetos para licitação.

Este documento foi assinado eletronicamente por Mario Justiniano da Silva.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 22122548-1063-487f-95da-9165f1c04925.

Sendo o que se apresenta para o momento, encerro o presente, renovando os votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Maria Justina da Silva

Secretária Municipal da Educação

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
Maria Justina da Silva - **Secretária Municipal da Educação**

Este documento foi assinado eletronicamente por Maria Justina da Silva.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 2224548-1163-4741-954a-1a5f91c4e925.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **39.976/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 769/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=bd222148-11ae-47ff-86ee-9a6f9f104994&cpf=75697742991
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
bd222148-11ae-47ff-86ee-9a6f9f104994

Hash do Documento

C00F0EAC3619B459ACBD6B347257FDB3C0D9C83B4215B104A87D01C244562FCD

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/08/2022 é(são) :

Maria Justina da Silva (Signatário) - CPF: 75697742991 em 05/08/2022 10:27:19 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 225c458e-f063-484d-954a-1b5f9cc9e025.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **965/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 769/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=225c458e-f063-484d-954a-1b5f9cc9e025&cpf=53736656491
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
225c458e-f063-484d-954a-1b5f9cc9e025

Hash do Documento

D1EA37A7E5C457E0582EAB021FBB43BF012CF50E41E0A43721FFC31C683C5F15

Anexos

769-2022.pdf - **d8ba5f34-5b95-44e3-82fa-5ddbb98babc1**
RESPOSTA REQ 769-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 39976-2022 - SMED.pdf - **7ec1ee00-765a-4287-a81d-acb42b72dfed**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 11/08/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 08/08/2022 13:11:58 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 10/08/2022 19:56:18 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.