

# Câmara Municipal de Lavrinhas

Estado de São Paulo

REQUERIMENTO N.º 31/2025

## APROVADO

Lavrinhas, 01/10/25

07

Votos a favor

87

Votos contra

87

Abstenção

01

Ausência

Presidente

EMENTA: “SOLICITO RESPEITOSAMENTE AO PODER EXECUTIVO INFORMAÇÕES A RESPEITO DO HISTÓRICO FUNCIONAL, READMISSÃO E CONTROLE DA CARGA HORÁRIA DO SERVIDOR MUNICIPAL JOSÉ CLEBER DA SILVA JÚNIOR QUE ATUALMENTE EXERCE TAMBÉM O CARGO DE PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAVRINHAS/SP”

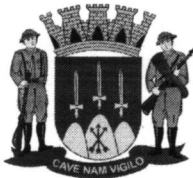
Requeiro na forma regimental, após ouvir o Douto Plenário, que se oficie ao respeitoso **PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**, para que, com todo o respeito e acatamento, preste as informações solicitadas por esta Vereadora.

## JUSTIFICATIVA

Solicito ao **PODER EXECUTIVO** com o setor responsável que informe a respeito do histórico funcional, readmissão e controle da carga horária do Servidor Municipal José Cleber da Silva Júnior que atualmente exerce também o cargo de Presidente da Câmara Municipal de Lavrinhas/SP.

Considerando que a transparência quanto à assiduidade de servidores públicos é fundamental para assegurar que os recursos municipais sejam aplicados corretamente e que não haja favorecimento indevido, especialmente em casos em que há histórico de desligamento anterior por descumprimento de carga horária. Diante do exposto solicito, com todo o respeito e acatamento, preste as seguintes informações:

1. Encaminhar histórico funcional e demissão anterior.
2. Encaminhar cópia integral do processo administrativo disciplinar (PAD) ou outro procedimento que tenha resultado no desligamento do referido servidor na gestão anteriores, quando, segundo informações, teria apresentado número elevado de faltas (167 em um ano).
3. Encaminhar cópia do ato administrativo ou decisão judicial que fundamentou sua readmissão/reintegração ao quadro de servidores públicos municipais há aproximadamente 4 (quatro) anos.
4. Informar se houve parecer jurídico da Procuradoria Municipal ou outro órgão competente respaldando o retorno ao cargo.



# *Câmara Municipal de Lavrinhas*

Estado de São Paulo

5. Encaminhar situação funcional atual do servidor, apresentar cópia das folhas de frequência/pontos referentes aos últimos 12 (doze) meses.

6. Informar se o servidor cumpre integralmente sua carga horária prevista em lei, e como é feita a fiscalização de seu ponto.

7. Encaminhar relação dos atestados médicos, afastamentos e folgas regulamentares registrados no mesmo período.

8. Informar se existe registro eletrônico de ponto aplicado à sua função e, caso negativo, como é feito o controle de frequência.

9. Informar se a Prefeitura tem conhecimento de possíveis descumprimentos de carga horária e, em caso positivo, se já foi instaurado processo administrativo disciplinar ou sindicância para apuração.

Diante de todo o exposto, requeiro na forma regimental, após ouvir o Douto Plenário, que se oficie ao respeitoso **PODER EXECUTIVO**, para que, com todo o respeito e acatamento, preste as informações solicitadas por esta Vereadora.

*Sala Vereador José Maria de Castro, 01 (primeiro) de outubro de 2025*

  
**CELMA APARECIDA DA PALMA CUNHA**

**VEREADORA DA CÂMARA MUNICIPAL DE LAVRINHAS/SP**