Estado do Rio Grande do Sul
**MUNICIPIO DE ERECHIM**
**PREFEITURA MUNICIPAL**
Praça da Bandeira, 354
Fone: (54) 3520 7000
99700-000 Erechim – RS

Of. Cam. N° 075/2007

Erechim, 18 de julho de 2007.

Excelentíssimo Senhor
Vereador ERNANI MÁRIO COELHO MELLO
Presidente do Poder Legislativo
Nesta Cidade.

Senhor Presidente:

Encaminhamos-lhe o Projeto de Lei nº 060/2007, que estabelece o Plano de Carreira do Magistério Público do Município e institui o respectivo quadro de cargos.

Na expectativa de que este seja acolhido, subscrevemo-nos com apreço e consideração.

Atenciosamente,

Eloi João Zanella,
Prefeito Municipal.

JUSTIFICATIVA

O presente projeto de lei objetiva estabelecer o Plano de Carreira do Magistério Público Municipal e instituir o respectivo quadro de cargos, em substituição à Lei Municipal nº 3.441, de 08 de fevereiro de 2002 (e suas alterações posteriores), cuja motivação se fundamenta na perspectiva primeira da valorização dos profissionais, através do aumento do piso salarial com base nos princípios inscritos na Constituição Federal (art. 206, V) e considerando-se:

- a solicitação dos próprios professores quanto à readequação e alteração de critérios de ascensão na carreira;

- a necessidade da atualização e adequação de terminologias;

- a legislação vigente, suas regulamentações quanto às questões de estrutura dos referidos planos;

- as diretrizes, orientações, metas e planos atuais que universalizam princípios de ingresso, acesso, inclusão, promoção, formação e qualificação do processo educacional, justificam-se o encaminhamento do projeto de lei.

Diante do exposto, contamos com a especial colaboração dos nobres vereadores, para apreciação e deliberação positiva da matéria apresentada no presente projeto de lei.

Prefeitura Municipal de Erechim/RS, 18 de Julho de 2007.

Eloi João Zanella
Prefeito Municipal

PROJETO DE LEI Nº 060/2007.

Estabelece o Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Erechim e institui o respectivo quadro de cargos.

## TÍTULO I
## DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Esta lei estabelece o Plano de Carreira do Magistério Público do Município de Erechim, cria o respectivo quadro de cargos, dispõe sobre o regime de trabalho e plano de pagamento dos profissionais da educação em consonância com os princípios básicos da Lei Federal nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996 e legislação correlata.

Art. 2º O regime jurídico dos profissionais da educação é o mesmo dos demais servidores do Município, observadas as disposições específicas desta lei.

## TÍTULO II
## DA CARREIRA DO MAGISTÉRIO

### CAPÍTULO I
### DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS

Art. 3º A carreira do magistério público do Município tem como princípios básicos:

I - Habilitação Profissional: condição essencial que habilite ao exercício do magistério através da comprovação de titulação específica;

II - Valorização Profissional: condições de trabalho compatíveis com a dignidade da profissão, com aperfeiçoamento profissional continuado;

III - Piso salarial profissional definido por lei específica;

IV - Progressão funcional na carreira, mediante promoção, baseada no tempo de serviço e merecimento;

V - Período reservado a estudos, planejamento e avaliação.

CAPÍTULO II

SEÇÃO I

Das Disposições Gerais

Art. 4º A carreira do magistério público municipal é constituída dos cargos de provimento efetivo denominados Professor e Orientador Educacional, estruturada em seis (06) classes, dispostas gradualmente, com acesso sucessivo de classe a classe, cada uma compreendendo três níveis de habilitação, estabelecidos de acordo com a titulação pessoal do profissional da educação.

Parágrafo único. As atribuições e requisitos de ingresso, para os cargos de Professor e de Orientador Educacional são as constantes dos anexos, integrantes da presente lei.

Art. 5° Para efeitos desta lei, considera-se:

I – MAGISTÉRIO PÚBLICO MUNICIPAL: o conjunto de Professores e Orientadores Educacionais que, ocupando cargos ou funções nas unidades escolares e nos demais órgãos que compõem a estrutura da Secretaria Municipal de Educação, desempenhem atividades docentes ou especializadas, com vistas a alcançar os objetivos da educação;

II - CARGO: conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas ao profissional da educação, mantidas as características de criação por lei, denominação própria, número certo e retribuição pecuniária padronizada;

III – PROFESSOR: profissional da educação com habilitação específica para o exercício das funções docentes;

IV – ORIENTADOR-EDUCACIONAL: profissional da educação com formação em curso de graduação em pedagogia ou pós-graduação, com formação específica para o exercício das funções pertinentes as atividades de orientação educacional.

SEÇÃO II

DAS CLASSES

Art. 6º As classes constituem a linha de promoção dos profissionais da educação.

Parágrafo único - As classes são designadas pelas letras A, B, C, D, E, F, sendo esta última a final da carreira.

Art. 7º Todo cargo se situa, inicialmente, na classe "A" e a ela retorna quando vago.

SEÇÃO III
DA PROMOÇÃO

Art. 8º Promoção é a passagem do profissional da educação de uma determinada classe para a classe imediatamente superior.

Art. 9° As promoções obedecem a dois critérios: o de antiguidade - tempo de exercício mínimo na classe e o de merecimento - desempenho.

Art. 10. O merecimento para promoção à classe seguinte é avaliado pelo desempenho eficiente, assiduidade, pontualidade, responsabilidade, qualificação (compreendida como aperfeiçoamento e atualização profissional), conforme regulamentação específica.

Art. 11. A promoção a cada classe obedece aos seguintes critérios de tempo e merecimento:

I - para a classe A - ingresso automático;

II - para a classe B:

a) no mínimo três (03) anos de interstício na classe A, em efetivo desempenho e concluído o estágio probatório;

b) cursos de atualização e aperfeiçoamento, relacionados com o cargo de concurso, que somados perfaçam, no mínimo, cem (100) horas;

c) avaliação de desempenho satisfatória, conforme regulamentação específica.

III - para a classe C:

a) no mínimo quatro (04) anos de interstício na classe B, e em efetivo desempenho;

b) cursos de atualização e aperfeiçoamento, relacionados com o cargo de concurso, que perfaçam, no mínimo cento e vinte (120) horas;

c) avaliação de desempenho satisfatória, conforme regulamentação específica.

IV - para a classe D:

a) no mínimo cinco (05) anos de interstício na classe C em efetivo desempenho;

b) cursos de atualização e aperfeiçoamento, relacionados com o cargo de concurso, que perfaçam, no mínimo, cento e quarenta (140) horas;

c) avaliação de desempenho satisfatória, conforme regulamentação específica.

V - para a classe E:

a) no mínimo seis (06) anos de interstício na classe D em efetivo desempenho;

b) cursos de atualização e aperfeiçoamento, relacionados com o cargo de concurso, que

perfaçam, no mínimo, cento e sessenta (160) horas;

c) avaliação de desempenho satisfatória, conforme regulamentação específica.

VI - para a classe F:

a) no mínimo sete (07) anos na classe E em efetivo desempenho;

b) cursos de atualização e aperfeiçoamento relacionados com o cargo de concurso, que perfaçam, no mínimo, cento e oitenta (180) horas;

c) avaliação de desempenho satisfatória, conforme regulamentação específica.

§ 1º A mudança de classe importa numa retribuição pecuniária de oito por cento (8 %) incidente sobre o básico do nível em que o profissional da educação se encontra enquadrado, conforme quadro estipulado no Art. 30 da presente lei.

§ 2 º São considerados como cursos de aperfeiçoamento e atualização para fins de promoção, todos os cursos, encontros, congressos, seminários e similares, ou aqueles definidos pela mantenedora cujos certificados apresentem conteúdo programático, carga horária, identificação do órgão expedidor, freqüência não inferior a 75%(setenta e cinco por cento) do tempo e relacionados com o cargo de concurso do profissional da educação e realizados fora do horário de trabalho.

§ 3º A avaliação periódica de desempenho se dará nos termos de regulamento específico.

Art. 12. Fica prejudicada a avaliação por merecimento, acarretando a interrupção da contagem do tempo de exercício para fins de promoção, durante o interstício, sempre que o profissional da educação:

I - somar duas penalidades de advertência;

II - sofrer pena de suspensão disciplinar, mesmo que convertida em multa;

III - completar três faltas injustificadas ao serviço;

IV - somar dez (10) atrasos de comparecimento ao serviço e/ou saídas antes do horário marcado para término de sua jornada.

Parágrafo único. Sempre que ocorrer quaisquer das hipóteses de interrupção previstas neste artigo, iniciar-se-á nova contagem para fins do tempo exigido para promoção.

Art. 13. Concorrem para promoção os profissionais que tiverem no interstício o tempo de efetivo desempenho, descontadas as ausências, faltas, afastamentos e licenças, definidas na regulamentação específica.

Art. 14. As promoções terão vigência a partir do mês base da promoção – outubro – desde que o professor e/ou orientador educacional apresente o tempo de efetivo desempenho, a documentação que comprove a realização dos cursos necessários para concorrer à concessão da vantagem e obtenha a avaliação de desempenho satisfatória.

Parágrafo único. O número de promoções será definido em regulamentação específica.

SEÇÃO IV
DAS COMISSÕES DE AVALIAÇÃO DA PROMOÇÃO

Art. 15. São constituídas as seguintes Comissões de Avaliação:

I – na Secretaria Municipal de Educação, uma Comissão Central de Avaliação;

II – em cada unidade escolar e órgãos conveniados na manutenção e desenvolvimento do ensino, Comissões Especiais de Avaliação.

§1° A Comissão Central de Avaliação é constituída por três membros, sendo estes: o titular da pasta da Secretaria Municipal de Educação, que a preside, e dois profissionais da educação estáveis, escolhidos por seus pares.

§ 2° As Comissões Especiais de Avaliação são compostas pelo diretor da Escola ou do órgão conveniado, que as presidem, e por dois profissionais da educação estáveis, em exercício na mesma escola ou órgão conveniado, eleitos por seus pares.

Art. 16. Compete à Comissão Central de Avaliação:

I - Informar aos profissionais de educação sobre o processo de promoções em todos os seus aspectos;

II - Fazer registro sistemático e objetivo da atuação do profissional da educação avaliado, dando-lhe conhecimento do resultado até dez (10) dias após a data do término da avaliação correspondente, para seu pronunciamento e respectivo ciente;

III – Promover a avaliação dos profissionais de educação cedidos ou disponibilizados para exercício em entidades ou órgãos onde seja inviável a formação de uma Comissão Especial de Avaliação;

IV - Considerar o período anual de 1° (primeiro) de outubro a 30 (trinta) de setembro, para fins de registro de atuação do profissional avaliado na Secretaria de Educação;

V – Emitir documento com a relação dos profissionais da educação promovidos para homologação de ato oficial pelo Executivo Municipal;

VI – Orientar as comissões das unidades escolares e dos órgãos conveniados quanto aos procedimentos do processo de avaliação;

VII – Receber e revisar as avaliações das unidades escolares e órgão conveniados.

Art. 17. Compete a cada Comissão Especial de Avaliação:

I - Informar aos profissionais de educação sobre o processo de promoções em todos os seus aspectos;

II - Considerar o período anual de 1° ( primeiro) de outubro a 30 (trinta) de setembro,para fins de registro de atuação do profissional avaliado;

III - Fazer registro sistemático e objetivo da atuação do profissional da educação avaliado, dando-lhe conhecimento do resultado até dez (10) dias após a data do término da avaliação correspondente, para seu pronunciamento e seu respectivo ciente;

IV – Entregar à comissão central até três (03) dias úteis após o encerramento do prazo de recurso a documentação da avaliação dos profissionais da educação.

## SEÇÃO V
## DOS NÍVEIS

Art. 18. Os níveis correspondem à titulação dos profissionais da educação.

Art. 19. Os níveis são designados pelos algarismos 1, 2, 3 e serão conferidos de acordo com as seguintes exigências:

I - Nível 1 – Formação em Curso Normal de Nível Médio;

II - Nível 2 – Formação em Curso Normal Superior ou em Curso de Licenciatura de Graduação Plena;

III - Nível 3 – Formação em Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, Mestrado ou Doutorado na área específica de Formação.

§1° A mudança de nível somente pode ser requerida pelo profissional da educação, após o cumprimento do estágio probatório, e vigorará a contar do mês seguinte em que o mesmo a requerer e apresentar o comprovante da nova titulação, e haja vaga no nível requerido. As vagas totalizam 560 e estão assim distribuídas, nos repectivos níveis:

I – Nível 1: 80 vagas;

II – Nível 2: 200 vagas;

III – Nível 3: 280 vagas.

§ 2º O nível é pessoal, de acordo com a habilitação específica do profissional da educação, que o conservará na promoção à classe superior.

## CAPÍTULO III
## DO APERFEIÇOAMENTO

Art. 20. Aperfeiçoamento é o conjunto de procedimentos que visam proporcionar a atualização, capacitação e valorização dos profissionais da educação para a melhoria do ensino.

§ 1º O aperfeiçoamento de que trata este artigo, é desenvolvido e oportunizado, como formação continuada, ao profissional da educação através de cursos, seminários, encontros, simpósios, palestras, semanas de estudos e outros similares, conforme programas estabelecidos e as necessidades da educação.

§ 2° O afastamento do professor e/ou orientador educacional para aperfeiçoamento obedece às normas previstas na Lei 3.443/02, devendo ser solicitado pelo interessado, formalmente, só podendo o mesmo afastar-se do seu exercício após despacho favorável à sua solicitação.

## CAPÍTULO IV
## DO RECRUTAMENTO E DA SELEÇÃO

Art. 21. O recrutamento para cargo de professor e/ou orientador educacional é realizado mediante concurso público, de provas e títulos, de acordo com a respectiva habilitação e condições de provimento, estabelecidas nos anexos integrantes da presente lei, e observadas as normas gerais constantes do Regime Jurídico dos servidores municipais.

Art. 22. Os concursos públicos, especificamente, para o cargo de professor são realizados segundo os níveis de ensino da educação básica:

I- para a EDUCAÇÃO INFANTIL e ENSINO FUNDAMENTAL - Anos Iniciais:

a) até a 3ª série inclusive, no ensino fundamental de 8 anos de duração e ;

b) até a 4ª série inclusive, no ensino fundamental de nove anos de duração.

II- para o ENSINO FUNDAMENTAL Anos Finais:

a) no de oito anos de duração, a partir da 4ª série;

b) no de nove anos de duração, a partir da 5ª série.

§ 1° Em caso de necessidade do Ensino e havendo disponibilidade de carga horária, temporariamente, o professor pode ser designado para exercício docente independente da opção de concurso, considerando-se como critério, nessa situação, a titulação ou formação necessária para atuar.

§ 2º Na situação especificada no parágrafo anterior, havendo mais de um interessado para a vaga, tem preferência o professor que tiver sucessivamente:

I - qualificação em curso de atualização na área, com maior carga horária;

II - maior tempo de exercício no Magistério Público Municipal;

III - participado de sorteio público, em caso de empate.

## TÍTULO III
## DO REGIME DE TRABALHO

Art. 23. O regime de trabalho estabelecido para os profissionais da educação é de 20 ( vinte) horas semanais.

§ 1º Os profissionais da educação têm no seu regime de trabalho um tempo reservado a horas atividades, em até 20% (vinte por cento) da carga horária.

§ 2° As horas atividades correspondem ao tempo reservado para estudos, planejamento e avaliação de trabalho didático, bem como para atender a reuniões pedagógicas, articulação com a comunidade e ao aperfeiçoamento profissional, de acordo com a proposta pedagógica de cada unidade escolar.

§ 3º A Secretaria Municipal de Educação juntamente com as Unidades Escolares, mediante planejamento prévio, organizam a execução das horas atividades.

§ 4º Para os efeitos deste artigo, a duração da hora-trabalho corresponde a 60 (sessenta) minutos.

§ 5º As horas atividade, quando fora da Unidade Escolar, serão atestadas por notificação manual no próprio registro de ponto, com visto da Direção.

Art. 24. O regime de trabalho deve ser cumprido e completado onde for necessário, inclusive em mais de um estabelecimento de ensino, conforme a necessidade da Rede Municipal de Ensino.

Art. 25. O professor pode ser convocado para trabalhar em regime suplementar de até 20 (vinte) horas semanais, nas seguintes situações:

I - para substituição temporária de professor legalmente afastado;

II - para suprir falta de professor concursado;

III - para o exercício de direção, vice-direção ou coordenação pedagógica em escola municipal;

IV - para o desempenho de atividades técnico-administrativo-pedagógicas na Secretaria Municipal de Educação;

V - para cedência em cumprimento a convênio com o Estado, cujo objeto tenha fins educacionais;

VI – para o exercício de atividades educacionais em outras Secretarias Municipais;

VII – para acompanhamento e atendimento temporário ao educando.

§ 1º O tempo de convocação se dá em conformidade com a necessidade de substituição, enquanto durar a função exercida, ou enquanto viger o convênio.

§ 2° A convocação para trabalhar em regime suplementar, só ocorre após despacho favorável do Secretário Municipal de Educação, consubstanciado em processo específico, no qual fique demonstrada a necessidade temporária da medida, que não pode ultrapassar o exercício do ano letivo; quando não se

relacionar ao exercício na Secretaria, ao atendimento e acompanhamento do educando ou decorrente de cumprimento de convênios.

§ 3º Pelo trabalho em regime suplementar, o professor percebe vencimentos correspondentes ao nível e classe a que pertencer, no seu regime normal de nomeação, proporcionais às horas convocadas.

## TÍTULO IV
## DAS FÉRIAS

Art. 26. O profissional de educação goza, anualmente de 30 dias de férias remuneradas na forma do inciso XVII, do art. 7º, da Constituição Federal.

§ 1° As férias do titular de cargo de professor, em regência de classe, nas unidades escolares, são concedidas nos períodos de férias e recessos escolares, de acordo com calendários anuais, de forma a atender às necessidades didáticas e administrativas das respectivas unidades.

§ 2° Os demais profissionais da educação, que não estejam em regência de classe, podem gozar férias em outro período.

## TÍTULO V
## DO QUADRO DO MAGISTÉRIO

### CAPITULO I
### DOS CARGOS EFETIVOS

Art. 27. Fica criado o Quadro do Magistério Público Municipal, que é constituído de cargos de professor e de orientador educacional.

Art. 28. São criados:

I – 380 (trezentos e oitenta ) cargos de professor de Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos iniciais:

a) até a 3ª série, inclusive, no ensino fundamental de oito anos de duração;

b) até a 4 ª série, inclusive, no ensino fundamental de nove anos de duração.

II – 180 (cento e oitenta ) cargos de professor de Ensino Fundamental – Anos finais:

a) a partir da 4ª série, inclusive, no ensino fundamental de oito anos de duração;

b) a partir da 5ª série, no ensino fundamental de nove anos de duração.

III – 06 (seis) cargos de Orientador Educacional.

Parágrafo único. As especificações dos cargos criados por este artigo são as constantes dos anexos integrantes da presente lei.

## CAPITULO II
## DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 29. São criadas as seguintes Funções Gratificadas, específicas do magistério:

I – 16 (dezesseis) funções gratificadas de Diretor de Escola;

II – 25 (vinte e cinco) funções gratificadas de Vice-Diretor de Escola;

III – 25 (vinte e cinco) funções gratificadas de Coordenador Pedagógico.

§ 1º O exercício das funções gratificadas criadas por este artigo é privativo de professor ou orientador educacional, na rede municipal de ensino, cedido ou permutado para o Município, com a devida habilitação e em efetivo exercício.

§ 2° As especificações dos cargos criados por este artigo são as constantes dos anexos integrantes da presente lei.

§ 3° O servidor ao ser designado para o exercício de qualquer das Funções Gratificadas acima descritas, quando em período de estágio probatório, tem o mesmo interrompido, reiniciando-se a contagem ao retornar à função.

# TÍTULO VI
# DO PLANO DE PAGAMENTO

## CAPÍTULO I
## DA TABELA DE PAGAMENTO DOS CARGOS EFETIVOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS

Art. 30. Os vencimentos dos cargos efetivos do magistério são obtidos através da multiplicação dos coeficientes respectivos pelo valor atribuído ao padrão referencial fixado no Art. 40, conforme segue:

| Classes | Nível 1 | Nível 2 | Nível 3 |
|---|---|---|---|
| A | 1,00 | 1,12 | 1,25 |
| B | 1,08 | 1,21 | 1,35 |
| C | 1,16 | 1,30 | 1,45 |
| D | 1,24 | 1,39 | 1,55 |
| E | 1,32 | 1,48 | 1,65 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| F | 1,40 | 1,57 | 1,75 |

Parágrafo único. Os valores decorrentes da multiplicação do coeficiente pelo valor do padrão referencial serão arredondados para a unidade de centavo seguinte.

Art. 31. A remuneração pelo exercício da função gratificada de Diretor, incide, em 20(vinte) horas, sobre o valor atribuído ao padrão referencial, previsto no art. 40 de acordo com os percentuais e critérios a seguir:

I – Diretor de Escola, com atuação em Escola de Educação Infantil:

a) com creche e pré-escola: 80% (oitenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial;

b) com pré-escola e mais de 200 (duzentos) alunos matriculados: 70% (setenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial;

c) com pré-escola e até 200 (duzentos) alunos matriculados: 60% (sessenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial.

II – Diretor de Escola, com atuação em Escola de Ensino Fundamental:

a) com mais de 800 (oitocentos) alunos matriculados: 120% (cento e vinte por cento) do valor atribuído ao padrão referencial;

b) de 501 (quinhentos e um) a 800 (oitocentos) alunos matriculados: 100% (cem por cento) do valor atribuído ao padrão referencial;

c) de 301 (trezentos e um) a 500 (quinhentos) alunos matriculados: 80% (oitenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial;

d) com até 300 (trezentos) alunos matriculados: 70% (setenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial.

III – Diretor de Escola, com atuação em Escola que mantém Educação Infantil e Ensino Fundamental:

a) com creche e pré-escola: 150% (cento e cinquenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial;

b) com pré-escola: 120% (cento e vinte por cento) do valor atribuído ao padrão referencial.

Art. 32. A remuneração para o exercício da função gratificada de Vice-Diretor, corresponde a:

I - 30% (trinta por cento) sobre o padrão referencial, em 20 horas semanais, para um vice-diretor de Escola de Educação Infantil que não mantém todos os níveis da Educação Infantil;

II - 40% (quarenta por cento) sobre o padrão referencial, em 20 horas semanais, para o vice-diretor em exercício em cada turno da Escola de Educação Infantil, que mantém todos os níveis da Educação Infantil;

III- 50% (cinquenta por cento) sobre o padrão referencial, em 20 horas semanais, para o vice-

diretor em exercício em Escola que mantém Educação Infantil e Ensino Fundamental, um por turno de funcionamento da escola.

Parágrafo único. Em todas as Escolas, um dos vice-diretores, é o Vice-Diretor Geral Administrativo, substituto do diretor.

Art. 33. A remuneração para o exercício da função gratificada de Coordenação Pedagógica corresponde a 30%, em 20 (vinte) horas, do valor atribuído ao padrão referencial, previsto no art. 40.

§ 1º Para a Escola que mantém Educação Infantil e Ensino Fundamental é designado um Coordenador Pedagógico de 20 horas semanais para atuar na Educação Infantil e um Coordenador Pedagógico de 20 horas semanais, para atuar no Ensino Fundamental e, neste último, por turno de funcionamento da escola.

§ 2º Para a escola que mantém Educação Infantil e que possuir mais de 200 (duzentos) alunos matriculados, pode ser designado um Coordenador Pedagógico, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais.

§ 3º Para a escola que mantém somente a Educação Infantil ,com menos de 200 alunos matriculados, a Vice-Direção exerce também a Coordenação Pedagógica, sem remuneração cumulativa.

## CAPÍTULO II
## DOS TRIÊNIOS

Art. 34. O membro do Magistério Público Municipal perceberá a cada três anos, triênios, no valor de 5% (cinco por cento), sobre o vencimento, de acordo com seu respectivo nível e classe.

## CAPÍTULO III
## DAS GRATIFICAÇÕES

Art. 35. Além das gratificações e vantagens previstas para os servidores em geral no Município – exceto o Adicional por Tempo de Serviço – conforme lei instituidora do Regime Jurídico, serão deferidas aos professores e/ou orientadores educacionais, as seguintes gratificações específicas:

I - gratificação pelo exercício em escola de difícil acesso.

II - gratificação pelo exercício em educação especial para alunos portadores de necessidades especiais;

III – gratificação opcional de compensação de horas-atividades ao docente responsável por turma de Educação Infantil e Ensino Fundamental, neste, até a 3ª série inclusive, quando no Ensino Fundamental de oito anos de duração e até a 4ª série inclusive, quando no Ensino Fundamental de nove anos

de duração.

Parágrafo único. As gratificações de que trata este artigo são concedidas somente quando o profissional da educação estiver no efetivo exercício das atribuições supracitadas.

SEÇÃO I
DA GRATIFICAÇÃO PELO EXERCÍCIO EM
ESCOLA DE DIFÍCIL ACESSO

Art. 36. O Professor e o Orientador Educacional, lotado em escola municipal de difícil acesso, percebe, como gratificação, respectivamente, 10%, 20%, 30% e 50% sobre o valor atribuído ao padrão referencial, previsto no art. 40, conforme o grau de dificuldade, objeto de regulamentação em Decreto Municipal.

SEÇÃO II
DA GRATIFICAÇÃO PELO EXERCÍCIO
EM EDUCAÇÃO ESPECIAL PARA ALUNOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS

Art. 37. É concedida gratificação ao professor que exercer docência a alunos que apresentam necessidades educacionais especiais, conforme abaixo especificado:

I – em Classe Especial: 70% (setenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial, previsto no art. 40;

II – em Sala de Recursos: 50% (cinquenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial, previsto no art. 40.

Art. 38. É concedida gratificação de 70% (setenta por cento) do valor atribuído ao padrão referencial, previsto no art. 40, ao professor cedido a órgãos conveniados na manutenção e desenvolvimento do ensino especial.

SEÇÃO III
DA GRATIFICAÇÃO OPCIONAL DE COMPENSAÇÃO DE HORAS-ATIVIDADE

Art. 39. Os docentes responsáveis por turmas da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, até a 3ª série, inclusive, quando no Ensino Fundamental de oito anos de duração e, até a 4ª série inclusive, quando no Ensino Fundamental de nove anos de duração, que optarem formalmente pela realização de horas-atividade em horário suplementar ao da sua carga horária semanal, serão compensados com

gratificação de 15% (quinze por cento), sobre o Padrão Referencial, previsto no art. 40.

Parágrafo único. A realização de horas-atividade em horário suplementar ao da carga horária semanal, nos termos do *caput*, não se configura como horas extraordinárias.

## CAPITULO IV
## DO VALOR DO PADRÃO REFERENCIAL

Art. 40. O valor do padrão de referência é fixado em R$ 525,00 (quinhentos e vinte e cinco reais).

Parágrafo único. A revisão geral anual prevista no Art. 37, X, da Constituição Federal, será efetuada, por lei municipal específica, no mês de maio de cada ano.

## TÍTULO VII
## DA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO
## DE NECESSIDADE TEMPORÁRIA

Art. 41. Consideram-se como de necessidade temporária as contratações que visem a:

I - substituir professor legal e temporariamente afastado;

II - suprir a falta de professores aprovados em concurso público.

Art. 42. A contratação a que se refere o inciso I, do artigo anterior, somente poderá ocorrer quando não for possível a convocação de outro professor para trabalhar em regime suplementar, observado o disposto no parágrafo segundo, do art. 25, devendo recair, sempre que possível, em professor aprovado em concurso público que se encontre na espera de vaga.

Parágrafo único. O professor concursado que aceitar contrato nos termos deste artigo, não perderá o direito a futuro aproveitamento em vaga do plano de carreira e nem sofrerá qualquer prejuízo na ordem de classificação.

Art. 43. A contratação de que trata o inciso II, do art. 41, observará as seguintes normas:

I - será sempre em caráter suplementar e a título precário, mediante verificação prévia da falta de professores aprovados em concurso público com habilitação específica para atender as necessidades do ensino;

II - a contratação nos termos do inciso anterior, obriga o Município a providenciar na abertura de concurso público no prazo de cento e oitenta dias;

III - a contratação será precedida de seleção pública e será por prazo determinado de seis meses, permitida a prorrogação se verificada a persistência da insuficiência de professores com habilitação

necessária;

IV - somente poderão ser contratados professores ou orientadores educacionais que satisfaçam a instrução mínima exigida para atuar em caráter suplementar e a título precário, conforme previsto na legislação federal que fixa as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

Art. 44 As contratações serão de natureza administrativa, ficando assegurados os seguintes direitos ao contratado:

I - regime de trabalho de vinte horas semanais;

II - vencimento mensal igual ao valor do padrão referencial, estabelecido no art.40;

III - gratificação natalina e férias proporcionais ao término do contrato;

IV - gratificação de difícil acesso e/ou para educação para alunos portadores de necessidades especiais, quando for o caso, nos termos desta lei;

V - inscrição no regime geral de previdência social – INSS.

## TÍTULO VIII
## DA TRANSFERÊNCIA

Art. 45. Transferência é o deslocamento do pessoal do Magistério Público Municipal, a pedido ou por necessidade de serviço, de uma para outra escola ou órgão.

Parágrafo único. Na transferência a pedido, será dada prioridade ao professor mais antigo do magistério público municipal, desde que haja vaga e respeitada a sua área de concurso e quando por necessidade de serviço, será transferido o professor em disponibilidade de carga horária na docência de classe.

## TÍTULO IX
## DAS CEDÊNCIAS

Art. 46. Cedência é o ato através do qual o Secretário Municipal de Educação coloca o profissional do Magistério Público Municipal, com ou sem vencimentos, à disposição de entidades ou órgãos que exerçam atividades no campo educacional ou afim, sem vinculação administrativa com a Secretaria Municipal de Educação.

Parágrafo único. A cedência pode ser autorizada para os seguintes casos:

I - exercício de função de confiança;

II - em atendimento a convênios.

Art. 47 A cedência de Profissionais do Magistério se dará mediante os seguintes critérios:

I - Nas cedências que importem em ônus para o Município, os dispêndios correspondentes não se incluem nos recursos fixados nos artigos 211 e 212, da Constituição Federal;

II - Incluem-se no percentual de 25% (vinte e cinco por cento), da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, as cedências com ônus para o Município, previstas na legislação federal competente;

III - As cedências aos órgãos da esfera municipal, estadual, federal ou órgãos não governamentais que implicarem em ônus ao Município, ficarão a cargo de dotação de pessoal consignada na Secretaria Municipal de Administração, ou no órgão beneficiado com a cedência;

IV - As cedências respeitarão os termos conveniados, podendo ter validade pelo período de 01 (um) ano, e ser renovadas, sucessivamente, por iguais períodos mediante solicitação da instituição interessada;

V - A cedência dar-se-á mediante solicitação do órgão interessado ao Chefe do Poder Executivo e a liberação efetivar-se-á mediante manifestação expressa do Secretário Municipal de Educação, onde fique caracterizado o interesse e/ou necessidade do serviço público, bem como a concordância tácita ou expressa do servidor a ser cedido.

Parágrafo único. O convênio correspondente determinará as formas de ressarcimento mediante apresentação dos custos levantados pelo Município e órgão beneficiado com a cedência.

Art. 48. Somente poderão ser cedidos Profissionais do Magistério estáveis pertencentes ao quadro efetivo.

§1º O Profissional do Magistério cedido deverá, por intermédio do órgão beneficiado com a cedência, apresentar mensalmente sua efetividade ao órgão de pessoal do Município.

§ 2° O tempo de serviço prestado pelo professor ou orientador educacional na condição de permuta ou cedência, será computado, integralmente, para percepção de promoções por Antiguidade e Merecimento, desde que exercidas em atividades de manutenção e desenvolvimento do ensino.

§ 3° Os Profissionais do Magistério cedidos e/ou permutados para outros órgãos da Administração Estadual ou Federal só perceberão as vantagens de triênios, e terão seu tempo de serviço computado para fins de aposentadoria.

§ 4° Os Profissionais do Magistério cedidos a outros órgãos que atuem em atividades de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino, perceberão as vantagens pertinentes ao exercício da função.

Art. 49. Quando houver necessidade de serviço, desde que caracterizada, poderá a Administração Municipal, a qualquer tempo, determinar ao Profissional do Magistério cedido a volta ao serviço municipal mediante a revogação do ato de cedência, previamente comunicado ao órgão beneficiado

com a cedência.

Art. 50. A Secretaria Municipal de Educação poderá, em qualquer tempo, devolver o professor cedido ao Município na forma de permuta, ao seu órgão de origem, respeitados os atos legais formalizados.

## TÍTULO X
## DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 51. Ficam extintos todos os cargos efetivos e funções gratificadas específicas do magistério público municipal anteriores à vigência desta Lei.

§ 1º Os atuais integrantes dos cargos extintos por este artigo, devidamente habilitados, são aproveitados em cargos equivalentes, criados por esta Lei, observados o nível e classe em que se encontram.

§ 2º Fica garantido ao professor o tempo de serviço já prestado, até a aprovação da presente lei, na classe onde se encontra, para fins de cômputo do interstício mínimo para promoção de classe.

Art. 52. O Quadro dos Cargos em extinção do Magistério Municipal tem os Seguintes Níveis:

| Nível | Habilitação | Nº de cargos | Valor em R$ |
|---|---|---|---|
| NA1 | Primeiro Grau Completo ou Incompleto e Segundo Grau Completo sem habilitação de Magistério | 1 | R$ 430,00 |
| NA2 | Segundo Grau sem habilitação de Magistério e Licenciatura Curta | 10 | R$ 525,00 |

§ 1° Os cargos relacionados como NA1 no quadro acima, são ocupados por professores com estabilidade previsto no art. 19, das Disposições Constitucionais Transitórias, providos sem concurso público e o Regime Jurídico destes cargos será o da Consolidação das Leis do Trabalho.

§ 2° Os cargos relacionados como NA1 somente farão jus à percepção de triênios, pelos anos de efetivo exercício prestado ao Município. As demais vantagens hoje percebidas serão transformadas em parcela autônoma que será reajustada na mesma proporção dos reajustes anuais concedidos aos demais servidores.

§ 3° Será feita a revisão da legalidade das parcelas hoje percebidas pelos professores estabilizados pelo art. 19 das Disposições Constitucionais Transitórias, que, transformadas em parcela autônoma, serão corrigidas em conformidade com os aumentos concedidos aos demais servidores.

§ 4° Aos ocupantes dos cargos relacionados no quadro como NA2, providos por concurso público, fica assegurado o direito à promoção, às demais vantagens previstas nos termos da Lei e também ao reenquadramento efetuado aos demais professores do Quadro de Carreira do Magistério Público Municipal.

Art. 53. Os professores “leigos” não habilitados no prazo legal, de cinco anos, previstos pela Lei

Federal 9.424/96, serão afastados do exercício do magistério, passando a atuarem em outras áreas da administração, exceto a docência, permanecendo no quadro em extinção.

Art. 54. O atual profissional da educação concursado e habilitado em curso superior de Licenciatura de Curta Duração ingressará no quadro de carreira do magistério, no nível correspondente à Licenciatura Plena , no momento em que comprovar esta titulação.

Art. 55. Ficam ressalvadas, para os professores de curso superior de licenciatura curta e "leigo" a remuneração e vantagens adquiridas até a vigência desta Lei.

Art. 56. Os concursos públicos já realizados, com banco de espera para provimento de cargos de professor e de orientador educacional, continuam válidos até o prazo de vigência do concurso, para efeito de aproveitamento dos candidatos aprovados nos cargos criados por esta Lei.

Art. 57. Os atuais professores do magistério, habilitados e concursados para a Educação Infantil ou Ensino Fundamental – Anos Iniciais, passam a integrar o quadro de cargos para a Educação Infantil e Ensino Fundamental – Anos Iniciais, previsto neste plano.

Art. 58. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 01 de julho de 2007.

Art. 59. Revogam-se as disposições em contrário, em especial as Leis 3.441, de 08 de fevereiro de 2002, 3.715, de 30 de março de 2004 e 3.887, de 13 de setembro de 2005.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM/RS, 18 DE JULHO DE 2007

ELOI JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

## ANEXO I – CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

**CARGO: PROFESSOR**

PROVIMENTO: Concurso Público de Provas e Títulos

IDADE MÍNIMA: 18 anos.

CARGA HORÁRIA: 20 HORAS SEMANAIS

ESCOLARIDADE MÍNIMA:

- Para a EDUCAÇÃO INFANTIL e ENSINO FUNDAMENTAL – Anos iniciais:
- até a 3ª série inclusive, no ensino fundamental de oito anos de duração;
- e até a 4ª série inclusive, no ensino fundamental de nove anos de duração,
- Curso Normal de Nível Médio ou graduação em Normal Superior, e/ou Licenciatura Plena em Pedagogia;
- para o ENSINO FUNDAMENTAL – Anos finais:
- a partir da 4ª série, no ensino fundamental de oito anos de duração;
- e, a partir da 5ª série, no ensino fundamental de nove anos de duração,
- Curso de Nível Superior no componente curricular específico, em Licenciatura Plena.

HORÁRIO DE TRABALHO: 20 horas semanais

PADRÃO DE VENCIMENTOS: Valor referencial previsto no Art. 40.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Planejar e executar o trabalho docente; levantar e interpretar dados relativos à realidade de sua classe; estabelecer mecanismos de avaliação; constatar necessidades e carências do aluno e propor o seu encaminhamento a setores específicos de atendimento; cooperar com a coordenação pedagógica e orientação educacional; organizar registros de observação do aluno; participar de atividades extra-classe; coordenar a área do estudo; integrar órgãos complementares da escola; participar, atuar e coordenar reuniões e conselhos de classe; executar tarefas afins.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

- participar e cumprir plano de trabalho e as atividades para as quais for designado, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;
- elaborar e cumprir plano de trabalho segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino;
- promover a aprendizagem dos alunos;
- estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento;
- ministrar os dias letivos e horas – aula estabelecidos;
- participar integralmente dos períodos dedicados às hora atividade, ao planejamento, à avaliação e ao aperfeiçoamento profissional;
- colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade;
- participar da elaboração do Projeto Pedagógico da Escola bem como do Regimento Escolar e dos Planos de Estudos e Planos de Atividades.
- utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;

- desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, relatórios, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim;
- outras atividades afins.

**CARGO: ORIENTADOR EDUCACIONAL**

PROVIMENTO: Concurso Público de Provas e Títulos

IDADE MÍNIMA: 18 anos

ESCOLARIDADE MÍNIMA: Licenciatura Plena em Pedagogia ou Pós-Graduação na área.

CARGA HORÁRIA: 20 horas semanais

PADRÃO DE VENCIMENTOS: Valor referencial previsto no Art. 40.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO SINTÉTICA:

Exercer atividades diretamente com os alunos, ajudando-os em seu desenvolvimento pessoal; em parceria com os professores, para compreender o comportamento dos estudantes e agir de maneira adequada em relação a eles; com a escola, na organização e realização da proposta pedagógica; e com a comunidade, orientando, ouvindo e dialogando com pais e responsáveis.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

- elaborar o Plano de Ação do Serviço de Orientação Educacional, a partir do Plano Global da Escola;
- assistir as turmas realizando entrevistas, aconselhamentos e encaminhando, quando necessário, a outros profissionais;
- orientar o professor na identificação de comportamento divergente dos alunos, levantando e selecionando em conjunto, alternativas de solução a serem adotadas;
- promover sondagem de aptidões e oportunizar informações profissionais;
- participar da composição, caracterização e acompanhamento das turmas e grupos de alunos;
- integrar o processo de controle das unidades escolares, atendendo direta ou indiretamente às escolas;
- sistematizar as informações coletadas necessárias ao conhecimento global do educando;
- utilizar os equipamentos de proteção individual, pertinentes ao exercício de suas atribuições;
- desenvolver atividades administrativas (documentos, registros, encaminhamentos, relatórios, outros) relativas ao exercício do cargo, utilizando-se dos meios mecânicos e/ou informatizados disponíveis para esse fim;
- integrar ações articulando família/escola/comunidade;
- participar da proposta pedagógica da escola;
- executar tarefas afins.

## ANEXO II - FUNÇÕES GRATIFICADAS

**CARGO: DIRETOR DE ESCOLA**

PROVIMENTO: Função Gratificada

ESCOLARIDADE MÍNIMA: as exigidas para o provimento do cargo efetivo.

CARGA HORÁRIA: 40 HORAS SEMANAIS

PADRÃO DE VENCIMENTOS: conforme estabelecido no Art. 31 da presente lei.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Dirigir as ações administrativo-pedagógicas da Escola, sob a égide da Legislação vigente, em consonância com as orientações oriundas da mantenedora.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

- elaborar e dar conhecimento à comunidade escolar e fazer cumprir as diretrizes do Plano Global, Regimento Escolar, Plano de Estudos e Proposta Político Pedagógica da escola;
- incentivar, propor e promover ações e atividades na escola e, sempre que possível, envolvendo a comunidade;
- convocar e presidir reuniões administrativas e pedagógicas, envolvendo segmentos dos alunos, professores, funcionários e pais;
- representar a escola, responsabilizando-se pela sua organização e funcionamento perante o Poder Público e outras instituições;
- conferir e assinar documentos, afetos à sua competência, expedidos pela escola;
- elaborar relatórios e/ou similares, mantendo atualizados dados gerais e específicos da escola;
- zelar pelo bem estar e saúde dos alunos, professores e funcionários alertando aos pais ou responsáveis, sempre que se fizer necessário;
- responsabilizar-se pela manutenção, conservação, zelo e guarda do patrimônio (equipamento, mobiliário, prédio da escola);
- incentivar e/ou propor a criação de ações que resultem em melhoria da qualidade de vida de sua comunidade escolar;
- programar, junto com a mantenedora, a distribuição adequada dos recursos humanos lotados em sua escola, organizando e mantendo atualizado o quadro geral de controle sobre as atividades referentes ao calendário escolar, horário de trabalho dos professores, reuniões, formação continuada e outros;
- aplicar recursos financeiros, juntamente com instituições escolares, fazendo prestação de contas através de relatórios e registros;
- gerenciar recursos financeiros recebidos pela escola;
- comunicar à comunidade escolar as decisões administrativas tomadas pela direção;

- promover a divulgação e execução da Missão e dos Princípios da Administração Pública em sua comunidade escolar;
- apoiar, acompanhar e possibilitar a concretização de projetos desenvolvidos na escola;
- controlar as atividades desenvolvidas pelos servidores sob sua responsabilidade, a fim de evitar desvios de função e, se necessário, demandar as providências necessárias para regularização, junto a Secretaria Municipal de Administração;
- controlar o correto cumprimento de carga horária dos servidores sob sua responsabilidade, zelar pelo cumprimento das atribuições dos cargos e fiscalizar o uso correto dos equipamentos de segurança individual;
- outras atividades afins.

**CARGO: VICE-DIRETOR DE ESCOLA**

PROVIMENTO: Função Gratificada

ESCOLARIDADE MÍNIMA: as exigidas para o provimento do cargo efetivo.

CARGA HORÁRIA: 20 HORAS SEMANAIS

PADRÃO DE VENCIMENTOS: conforme estabelecido no Art. 32 da presente lei.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Co-partilhar da Direção, coordenando as ações de apoio administrativo.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

- Assessorar o Diretor no desempenho de suas atribuições;
- Informar, a quem de direito, sobre atividades e/ou ocorrências na escola;
- Propor e executar, juntamente com os demais recursos humanos da escola, ações, projetos e medidas de integração Escola-Família-Comunidade;
- Trabalhar integradamente com o serviço de Supervisão Escolar da escola e da mantenedora;
- Acompanhar e orientar o trabalho desenvolvido pelo Auxiliar de Disciplina e Secretários de Escola;
- controlar as atividades desenvolvidas pelos servidores sob sua responsabilidade, a fim de evitar desvios de função e, se necessário, demandar as providências necessárias para regularização, junto a Secretaria Municipal de Administração;
- controlar o correto cumprimento de carga horária dos servidores sob sua responsabilidade, zelar pelo cumprimento das atribuições dos cargos e fiscalizar o uso correto dos equipamentos de segurança individual;
- outras atividades afins.

**CARGO: COORDENADOR PEDAGÓGICO**

PROVIMENTO: Função Gratificada

ESCOLARIDADE MÍNIMA: as exigidas para o provimento do cargo efetivo.

CARGA HORÁRIA: 20 HORAS SEMANAIS

PADRÃO DE VENCIMENTOS: conforme estabelecido no Art. 33 da presente lei.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO SINTÉTICA: Apoiar, motivar, propor e assessorar a ação pedagógica escolar, implementando e mantendo em permanente discussão o processo ensino-aprendizagem.

ATRIBUIÇÕES – DESCRIÇÃO ANALÍTICA:

- acompanhar o desenvolvimento do trabalho pedagógico, planejando, coordenando e auxiliando as atividades pertinentes ao processo ensino-aprendizagem;
- propor, participar e coordenar as ações que resultam na construção da Proposta Pedagógica e dos Planos de Estudos da Escola, em sintonia com as orientações da mantenedora;
- orientar, supervisionar, propor e registrar atividades de diagnóstico e verificação da aprendizagem escolar, sugerindo e/ou propondo meios para sua melhoria;
- visitar salas de aula mantendo contato direto com os alunos e acompanhando as atividades docentes;
- manter-se atualizado em relação à Legislação Escolar e afins, promovendo sua divulgação;
- orientar e subsidiar os professores quanto ao embasamento técnico e adequado ao material audiovisual do trabalho a ser realizado;
- analisar e propor, conjuntamente com as famílias, ações de recuperação dos alunos com baixo rendimento escolar, coordenando essa atividade;
- acolher e adaptar recursos humanos que realizem experiências pedagógicas autorizadas na escola (pré-estágios, estágios, práticas pedagógicas) disponibilizando apoio e acompanhamento, sempre que necessário;
- elaborar, juntamente com os professores, o Calendário de Formação Continuada de sua escola.