Estado do Rio de Janeiro

1ª e 2ª Discussão

Prefeitura Municipal de Itaguaí

Secretaria de Planejamento

Secretaria de Governo.

PROJETO DE L E I Nº 2.009 — De, 01 DE SETEMBRO DE 1998

APROVADO em 1ª discussão
Inclua-se na Ordem do dia da
proxima Reunião em discussão
final.
Em 01/09/98
PRESIDENTE

Dispõe sobre as Diretrizes Orçamentárias para o Exercício de 1999 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAGUAÍ-RJ.

Faço saber que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DIRETRIZES GERAIS

Artº 1º - Ficam estabelecidos nos termos desta Lei as orientações gerais para elaboração do Orçamento do Município, bem como fixadas as Diretrizes, Objetivos e Prioridades da Administração Pública Municipal, relativas ao Exercício Financeiro de 1999.

Artº 2º - No Projeto de Lei Orçamentária as Receitas e as Despesas serão orçadas segundo os preços vigentes em Julho de 1998.

Artº 3º - Para efeito de atualização dos valores da Lei Orçamentária o Poder Executivo divulgará o índice de correção baseado no comportamento da Receita.

Artº 4º - Não poderão ser fixadas Despesas sem que estejam definidas as Fontes de Recursos.

Artº 5º - A Lei Orçamentária para o exercício de 1999 deverá considerar os efeitos econômicos na Receita e na Despesa decorrente de:

I - Alteração na estrutura básica da Administração Municipal (extinção ou expansão de Órgãos);

II - Alienação de Imóveis;

III - Racionalização Administrativa.

Artº 6º - As Despesas com cooperação técnica e financeira do Município com outros níveis do Governo far-se-ão em categoria de Programação (Projeto e/ou Atividade) classificadas exclusivamente como transferências intergovernamentais.

Artº 7º - Na programação de investimentos da Administração Pública Municipal Direta e Indireta serão observados os seguintes princípios:

I - Os Investimentos em fase de execução terão preferência sobre os novos Projetos;

II - Não poderão ser programados novos Projetos aos investimentos em andamento cuja execução tenha ultrapassado 50% (cinquenta por cento) das metas físicas e que tenham viabilidade técnica e financeira comprovada.

CAPÍTULO II

DAS DIRETRIZES DO ORÇAMENTO

SEÇÃO I

DAS DIRETRIZES COMUNS

Artº 8º - A Lei Orçamentária abrangerá o Orçamento Fiscal referente aos Poderes Legislativo e Executivo, as Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, o Orçamento de investimentos das Empresas de Sociedade de Economia Mista em que o Município direta ou indiretamente detenha maioria do Capital Social com direito a voto bem como o Orçamento da Seguridade Social abrangendo todos os Órgãos e Entidades a ela vinculados.

Artº 9º - O artº 30, Parágrafo Segundo da Lei Orgânica do Município prevê que as Despesas com Pessoal e Encargos deverão respeitar o limite estabelecido no art. 38, Parágrafo Único das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição da República.

Parágrafo 1º - Nas propostas de reajuste salarial dos Servidores Públicos Municipais o Poder Executivo observará os dispositivos constitucionais e, adotará critérios que objetivem uma política salarial justa visando eliminar distorções existentes.

Parágrafo 2º - O disposto no caput e no parágrafo 1º deste artigo aplica-se também, e individualmente, a todos os Órgãos da Administração Indireta e Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público.

Artº - 10º - As Despesas com custeio administrativo e operacional terão como limite máximo, em termos reais os critérios correspondentes no Orçamento.

Artº 11º - As Despesas com ações de expansão corresponderão as prioridades específicas indicadas no Anexo I e a disponibilidade de recursos.

Artº 12º - As Despesas com juros e outros encargos e amortizações da dívida contratada deverão ser consideradas na Lei Orçamentária, assim como outras Despesas em decorrência da Lei específica com prioridades e autorizações concedidas até a data do encaminhamento do Projeto de Lei Orçamentária à Câmara Municipal de Vereadores.

Artº 13º - O relatório mensal de que trata o artigo 129, parágrafo 3º, Inciso II da lei Orgânica do Município deverá ser publicada até o dia 20 do mês subsequente.

Artº 14º - A destinação de recursos para Clubes e Associações Esportivas, Blocos Carnavalescos e Entidades congêneres será autorizada pelo Executivo conforme regulamentação específica. Os recursos para esta finalidade poderão ser de até 3% (três por cento) do Orçamento.

Artº 15º - As Receitas próprias das Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público, bem como das Empresas de Economia Mista a que se refere o artº 8º desta Lei serão programadas para atender, preferencialmente, respeitadas as peculiaridades de cada uma gastos com despesas obrigatórias.

Parágrafo Único - Aplica-se às Despesas com Pessoal e Encargos das entidades definidas no caput deste artigo o disposto nos arts. 9º e 10º desta Lei.

Artº 16º - Os valores da Receita e da Despesa constante da Lei Orçamentária anual e os do Orçamento Plurianual de Investimentos serão indicados em moeda nacional.

SEÇÃO II

DAS DIRETRIZES ESPECÍFICAS DO ORÇAMENTO FISCAL

Artº 17º - Na fixação das Despesas serão observadas as prioridades constantes do Anexo I desta Lei.

Artº 18º - Para efeito do disposto no artº 30, Parágrafo Segundo da Lei Orgânica do Município ficam estipulados os seguintes limites para elaboração da Proposta Orçamentária do Poder Legislativo:

I - As Despesas com o Pessoal e Encargos Sociais observarão o disposto nos parágrafos 1º e 2º do artº 9º desta Lei;

II - As Despesas com o custeio administrativo e operacional, inclusive com Pessoal e respectivos encargos obedecerão ao disposto no artº 10º desta Lei;

III - As Despesas com as ações de expansão corresponderão às prioridades específicas indicadas no Anexo I desta Lei e as disponibilidades dos recursos.

SEÇÃO III
DAS DIRETRIZES ESPECÍFICAS DO ORÇAMENTO DA SEGURIDADE SOCIAL

Artº 19 - O Orçamento da Seguridade Social compreenderá as dotações destinadas a atender as ações nas áreas de Saúde, Previdência e Assistência Social e obedecerá ao disposto nos artigos 215 à 221 da Lei Orgânica do Município, abrangendo, dentre outros, os recursos provenientes de Receitas Próprias dos Órgãos, Fundos e Entidades que por sua natureza devam integrar o orçamento de que trata esta Seção.

Artº 20 - A proposta orçamentária da seguridade social deverá obedecer as prioridades constantes do Anexo I desta Lei.

Artº 21 - O Orçamento da seguridade social discriminará os recursos do Município e as Transferências de recursos do Estado e da União pela execução descentralizada das ações de saúde conforme estabelecido no artº 232, parágrafo Único da Lei Orgânica do Município.

SEÇÃO IV
DAS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Artº 22 - Na estimativa das Receitas serão consideradas as medidas que venham a ser adotadas para a expansão da arrecadação tributária municipal.

I - Reavaliação de alíquotas incidentes sobre os impostos;

II - Aperfeiçoamento dos critérios para correção dos créditos do Município recebidos com atraso.

Parágrafo Único - As alterações da legislação tributária serão objeto de justificativa ou mensagem ao Projeto de Lei, encaminhado à Câmara com a discriminação dos recursos esperados em decorrência da alteração proposta.

CAPÍTULO III

DAS DIRETRIZES ESPECÍFICAS DO ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS

Artº 23 - O orçamento de investimento será apresentado à sociedade de economia mista em que o Município detenha a maioria do Capital Social com direito à voto.

Parágrafo 1º - O Projeto de Lei Orçamentária será acompanhado de um demonstrativo da origem dos recursos bem como da aplicação destes;

Parágrafo 2º - O demonstrativo a que se refere o parágrafo primeiro indicará obrigatoriamente quando for o caso, os investimentos financiados com Operações de Crédito especificamente vinculadas ao Projeto.

Artº 24 - Na programação de investimentos serão observadas as prioridades constantes do Anexo II desta Lei.

Artº 25 - Os investimentos à conta de recursos oriundos do orçamento fiscal, inclusive mediante participação acionária serão programados de acordo com as dotações previstas no respectivo orçamento.

CAPÍTULO IV
DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DA LEI ORÇAMENTÁRIA

Artº 26 - Na Lei Orçamentária Anual que apresentará a programação do orçamento fiscal e da seguridade social a discriminação da Despesa far-se-á por categoria de programação, indicando-se, pelo menos para cada uma o seu menor nível de detalhamento, tais como:

I - O orçamento a que pertence;

II - À natureza da despesa, obedecendo a seguinte classificação:

a) - DESPESAS CORRENTES

1) - Pessoal e encargos sociais
2) - Material de consumo
3) - Serviços de terceiros e encargos
4) - Juros e encargos da dívida
5) - Outras despesas correntes

B) - DESPESAS DE CAPITAL

1) - Investimento
2) - Inversões financeiras
3) - Amortização da dívida
4) - Outras despesas de capital

Parágrafo 1° - A classificação a que se refere o Inciso II deste artigo corresponde aos grupamentos de elementos de natureza da despesa a serem discriminados na Lei Orçamentária.

Parágrafo 2° - As Despesas e as Receitas dos orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, bem como do conjunto dos dois orçamentos serão apresentados de forma sintética e agregada evidenciando o déficit ou superávit corrente e o total de cada um dos orçamentos.

Parágrafo 3° - A Lei Orçamentária incluirá entre outros os demonstrativos:

I - Das receitas do orçamento fiscal e da seguridade social;

II - Da natureza da despesa para cada Órgão;

III - Da Despesa por fonte de recursos para cada Órgão;

IV - Dos recursos destinados à manutenção e ao desenvolvimento do ensino, de forma a caracterizar o cumprimento do disposto na Lei Orgânica do Município;

V - Dos investimentos consolidados previstos no Orçamento do Município.

Parágrafo 4° - Além do disposto no caput deste artigo serão apresentados o resumo geral das Despesas do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, obedecendo forma semelhante à prevista no Anexo 2 da Lei n° 4.320 de 17 de março de 1964.

Artº 27 - Para efeito de informação ao Poder Legislativo deverá ainda constar da proposta orçamentária no mais detalhado nível de categoria de programação, discriminação da origem dos recursos.

Artº 28 - O Projeto de Lei Orçamentária será apresentado com a forma e com o detalhamento descrito nesta Lei, aplicando-se, no que couber, as demais disposições legais.

Artº 29 - A Mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária à Câmara Municipal deverá explicitar a situação observada no Exercício de 1996, em relação aos limites a que se refere a Lei Orgânica do Município.

Artº 30 - Os Créditos Adicionais terão a forma, o nível de detalhamento, os demonstrativos e as informações estabelecidas nesta Lei, inclusive as disposições contidas no artº 21, bem como, a indicação dos recursos compensatórios correspondentes.

Parágrafo 1º - As mensagens do Projeto que encaminhará à Câmara Municipal pedidos de abertura de créditos adicionais especiais contarão, no que couber, as informações e os demonstrativos exigidos para a Mensagem que encaminhar o Projeto de Lei Orçamentária.

Parágrafo 2º - Os créditos suplementares autorizados na Lei Orçamentária, abertos por Decreto do Prefeito, atenderão no que couber ao exigido para o Orçamento do Município.

Artº 31 - O Poder Executivo, através do Órgão central de Orçamento deverá atender às solicitações encaminhadas pela Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização Financeira da Câmara Municipal sobre informações e dados quantitativos que justifiquem os valores orçados e evidenciem a ação do Governo Municipal. Parei aqui

Artº 32 - A prestação de contas anual do Município incluirá relatório de execução com a forma e detalhes apresentados na Lei Orçamentária.

Artº 33 - Na ausência do Plano Plurianual os projetos como definido nos Anexos I e II desta Lei serão considerados prioritários para efeito no cumprimento de normas fixadas na Lei Orgânica do Município.

Artº 34 - A Secretaria de Governo, após a publicação da Lei Orçamentária divulgará até o último dia útil do Exercício de 1998, por unidade orçamentária de cada Órgão que integra o orçamento de que trata esta Lei, os quadros de detalhamento da despesa, especificando cada categoria de programação os elementos de despesas e respectivos desdobramentos.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Artº 35 - Se o Projeto de Lei Orçamentária não for aprovado até o término da sessão legislativa, como estabelece a Lei Complementar Federal o projeto de Lei será promulgado como Lei, tal como enviado pelo Executivo, como disposto no artº 180 da Lei Orgânica do Município.

Artº 36 - As normas de Direito Financeiro do Município deverão ser adequadas às eventuais modificações que ocorrerem nas disposições ditadas pela Lei nº 4.320 de 17 de março de 1964.

Artº 37 - Na Lei Orçamentária poderão conter dispositivos de forma a agilizar e operacionalizar a sua execução.

Artº 38 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Itaguaí, 30 de abril de 1998.

José Soares Filho
Prefeito

ANEXO I

Prioridades para elaboração do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social para o Exercício Financeiro de 1999, por Órgão.

I - PODER LEGISLATIVO

Adequar as ações no âmbito do Poder Legislativo as atuais atribuições Constitucionais e Legais, inclusive reorganizando e adequando suas instalações e dependências.

Implementar a informatização do Poder Legislativo, adequando às novas atribuições constitucionais e garantindo agilização a seu sistema de informações, inclusive com a aquisição de 01 (um) aparelho de videocassete.

Ampliação e melhoria da informatização nas atividades Administrativas e Legislativas.

Aquisição de 02 (duas) linhas telefônicas

Aquisição de 01 (uma) viatura.

II - PODER EXECUTIVO

PROCURADORIA JURÍDICA

Dinamizar os serviços da Procuradoria Jurídica através de aprimoramento e ampliação do Sistema de informatização.

Ampliação dos quadros de Servidores Públicos, mediante contratação por Concurso Público.

Modernização do acervo jurídico, tendo em vista diversas modificações na Legislação vigente.

Dinamizar o procedimento da cobrança extrajudicial e judicial da Dívida Ativa do Município.

ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

Gestão de Pessoal em que toda parte Funcional seja informatizada, criação da Ficha Funcional em computador e lançamento das informações como RAIS (Relação Anual de Informações Sociais) e DIRF no sistema de Folha de Pagamento, como aquisição de melhorias de Equipamentos;

D.C.O./C.P.D - aquisição de uma nova Folha de Pagamento que atenda às necessidades atuais haja visto que a existente está completamente obsoleta, trazendo imensa dificuldade nos Departamentos da S.A.

Criação de um espaço fisico viável ao Setor de Protocolo, por ser o atual insuficiente para atender a tramitação anual de aproximadamente 15.000 Processos, espaço este que será ideal se acompanhado da informatização ao Setor.

Desenvolver um novo Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos, implantando-o de forma gradual com a consequente reformulação das estruturas administrativas e funcionais, priorizando a área de Educação e demais Órgãos da Prefeitura, promovendo seu estabelecimento na Lei Orgânica do Município.

Priorizar as ações administrativas que melhorem o desempenho na prestação de serviços públicos diretamente a população simplificando procedimento e facilitando o cotidiano do Contribuinte.

Desenvolver uma política de Pessoal em consonância com as determinações constitucionais, capacitando, valorizando e dignificando o Servidor Público.

Reorganizar a estrutura da Administração Municipal.

Ampliar a divulgação dos Atos do Governo nos meios de Comunicação de massa.

Implementar métodos para melhoria do controle do sistema de arrecadação e aplicação dos recursos.

Atualizar e aprimorar a planta de valores e o cadastro imobiliário.

Aquisição de linhas telefônicas para os diversos setores .

Proporcionar aos Servidores Públicos, principalmente os de execução de Obras e Fiscalização para melhor identificação do Município, todos os equipamentos de segurança necessários, inclusive uniformes.

EDUCAÇÃO E CULTURA

Manutenção e Operacionalização dos Serviços de Processamento de Dados da Secretaria.

Construção e/ou Aquisição do prédio da Secretaria.

Construção de Unidades Escolares.

Reformar as Unidades Escolares da Rede Municipal.

Introduzir a informática nas Unidades Escolares, voltadas para as ações Educativas e Administrativas.

Construção e/ou aquisição da Biblioteca Pública Municipal.

Ampliação e conservação do Teatro Municipal.

Expandir a capacidade de atendimento através de ampliação da Unidades Escolares, bem como reformas e reequipamento das mesmas.

Manter e reformar o chafariz (Patrimônio Histórico).

Criar o Guia Histórico Turístico e Cultural de Itaguaí.
Restaurar o acervo cultural da Biblioteca Pública Municipal.
Criar a Lei Municipal de Incentivo a Cultura.
Restaurar e manter pontos culturais do Municípoio, formando roteiro cultural.
Criar e manter o Centro cultural.
Aquisição de linhas telefônicas para as Unidades Escolares.
Acompanhamento das Unidades Executoras.
Manutenção do programa de Kit Tecnológico.
Ampliar e manter a Banda Municipal.
Ampliar e manter o Coral Canto Verde.
Apoiar as manifestações artísticas e culturais, inclusive para formação de Bandas e Corais.
Criar e manter a Feira de Artesanato.
Criar e manter o Coral Estudantil.
Criar e manter a Escola de Música anexa ao Teatro Municipal.
Implantar cursos de artes plásticas, teatro, música, dança, artesanato, etc.
Implantar nas U.E. o Cargo de Agente Cultural.
Adquirir instrumentos musicais para a formação da Escola de Música e para a Banda.
Adquirir partituras para os Corais.
Manter e operacionalizar o Teatro Municipal e a Biblioteca Municipal.
Manutenção das viaturas da Secretaria.
Proporcionar a viabilização do Programa Auxílio-Educação para Funcionários que estejam cursando o 3° Grau.
Realizar o Censo Escolar com a finalidade de diagnosticar a falta de escolaridade da população do município na faixa etária de 07 a 14 anos e jovens e adultos.
Realizar o censo para atualizar o quantitativo e lotação dos Funcionários da Secretaria.
Reciclar e aperfeiçoar os Profissionais que atuam na área da administração.
Promover o intercâmbio com a Sec. de Saúde, visando a melhoria do funcionamento das atividades afins em âmbito municipal.
Apoiar e participar em Feiras, Seminários, Congressos, etc, no Município e/ou fora dele.

Implantação de Sistema de Comunicação externa (rádio transmissor VHF).

Ampliação, Manutenção e Operacionalização do Programa Curumim.

Desenvolver e concretizar a celebração de convênios que venham beneficiar com maior eficácia a política educacional do Município.

Construir Creches Municipais.

Realizar Concurso Público para Magistério, Pessoal de Apoio e Pessoal Administrativo.

Expandir a capacidade de atendimento através de construções de Quadras de Esportes, Refeitório, Biblioteca, Salas de Aula e Salas de Leitura nas Unidades Escolares.

Ampliar a quantidade de material didático, limpeza e demais equipamentos para a Secretaria e Unidades Escolares.

Realizar o treinamento da equipe de manutenção das U.E. com a finalidade de melhorar o desempenho de suas funções.

Construir 01 (um) depósito municipal para armazenamento de material didático, de limpeza, material para pequenas reformas e outros equipamentos.

Viabilizar a aquisição de viaturas para atender a Equipe de manutenção à rede escolar e à Secretaria.

Reciclar os Supervisores de Nutrição Escolar, com a finalidade de atualizá-los quanto ao Programa de Alimentação Escolar.

Reciclar todo o pessoal de apoio, ou seja, Merendeiras, Auxiliares de Serviços Gerais, com a finalidade de orientá-los quanto ao desenvolvimento do trabalho.

Implantar no Programa de Merenda Escolar o Projeto de Alimentação Alternativa.

Realizar nas Unidades Escolares o Projeto de Merenda Escolar aos sábados e domingos, onde serão realizadas atividades pedagógicas e recreativas com a participação das Equipes das secretarias de: Educação, Agricultura e Saúde.

Manter Convênio com a UFRRJ com a finalidade de viabilizar o Projeto de Alimentação Alternativa.

Manutenção e Operacionalização do FUNDEF.

Aquisição de Barco para o transporte escolar na Ilha dos Martins.

Manutenção e Operaciopnalização do Programa de Jovens e Adultos.

Promover a integração entre as Secs. de Educação, Agriçultura e Meio Ambiente e Saúde, viabilizando o Projeto de Reciclagem do Lixo, Saúde Escolar e Medicina Alternativa.

Favorecer a discussão entre Professores e Alunos sobre a questão da preservação ambiental.

Proporcionar a aquisição de uniformes para distribuição na rede municipal.

Criar Projetos e atividades de intercâmbio ente as Secs. de Educação e a de Saúde.

Implantar e aperfeiçoar processos pedagógicos para alunos portadores de deficiência.

Implantar o Programa de Fluoretação nas U.E. da rede municipa, através do escovódromo.

Implantar o ensino supletivo nas U.E. da rede municipal e municipalizadas que obtiverem condições fisicas para desenvolver tal Programa.

Promover Congressos, Simpósios, Fóruns com objetivo de discutir a melhoria da qualidade do ensino básico e do processo ensino-aprendizagem.

Incentivar a criação das Escolas Técnicas e de Formação Profissional.

Organizar e participar de eventos extra-classe, tais como: Feira de Ciências, Livros Infantis, Concurso de Literatura, Música, Poesias, Composição, Artes, etc.

Reformular os conteúdos mínimos, visando os parâmetros curriculares.

Realizar Encontros Pedagógicos para aperfeiçoar e capacitar os Professores de pré-escolar à 8ª série e do 2° Grau.

Realizar através de convênios, cursos de Secretária de 1° e 2° Grau para habilitar os Chefes de Expediente Escolar.

Realizar curso de aperfeiçoamento para os Supervisores escolares.

Organizar gincana inter-escolar, torneios entre as U.E. do Município.

Proporcionar o aprimoramento dos materiais didáticos.

Ampliação, manutenção e Operacionalização do Programa FISE (Final de Semana Escolar).

Capacitação para os professores inerentes à Educação de Jovens Adultos e aceleração da aprendizagem.

Manter Convênio para o Ensino Profissionalizante.

Aquisição e/ou desapropriação de imóveis para a Rede Escolar.

Manutenção e Operacinalização da Secretaria de Educação e Cultura.

Manutenção e Operacionalização do Ensino Fundamental.
Manutenção e Operacionalização da Educação Infantil.
Manutenção e Operacionalização do Ensino Médio.

SAÚDE E SANEAMENTO

Dotar a rede Pública do Sistema Único de Saúde-SUS, de boas condições de funcionamento através de manutenção, conservação, construção reforma e reequipamentos das unidades.

Promover concurso Público.

Promover a valorização do profissional de saúde com programas de aperfeiçoamento através de reciclagem e treinamneto.

Combater doenças transmissíveis e endêmicas, modernizando o departamento do Núcleo de Saúde Coletiva intensificando a vacinação, para erradicação de sarampo, pólio, tétano, difteria e outras afecções que possam ser evitadas através da imunização epidemiológica.

Reduzir a mortalidade infantil através de melhoria das condições de assistência a mulher, a criança e as famílias de baixa renda.

Promover ações destinadas à informatização da rede municipal de saúde com o objetivo de racionalizar os gastos implantando um rígido controle de custos.

Aprimoramento do sistema de vigilância sanitária através da intensificação da fiscalização e do controle de qualidade.

Estruturar fisica e financeiramente o Conselho Municipal de Saúde.

Intensificar o Programa de Agentes Comunitários de Saúde (PACS) e Programa de Saúde da Família (PSF).

Organizar e desenvolver vários eventos como conferencias, encontros e seminários de interesse aos nossos Programas de Atuação Básicas de Saúde.

Operacionalizar o Conselho Municipal de Assistência Social.

Criação de programas especializados de prevenção, controle e tratamento de doenças.

Desenvolver ações direcionadas ao Fundo Municipal de Assistência Social.

Desenvolver Programa de apoio e Assistência Social Geral.

Desenvolver Programa de Assistência e Saúde Materno Infantil.

Desenvolver Programa de apoio a Unidades Assistências.

Desenvolver ações de planejamento familiar.

Desenvolver projetos de assistência odontologia, principalmente nas regiões menos favorecidas.

Viabilizar a Fundação de Saúde do Município.

Implantação, ampliação e recuperação do Sistema de abastecimento d'água das nossas unidades, inclusive dotando os de poços artesianos quando for o caso.

Desenvolver programa de apoio da criança e do adolescente.

Aperfeiçoar ações de vigilância sanitária capazes de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde.

Desenvolver ações que melhorem o desempenho nos serviços de atendimento ao público.

Operacionalizar a Unidade Transfucional no Posto de Saúde de Itaguaí.

Viabilizar a construção da Sede da Secretaria de Saúde.

Construção de Centros Comunitários de Saúde para atendimento básico.

Reforma e ampliação das Unidades de Saúde do Bairro do Engenho e Chaperó para Posto em regime de 24 horas.

Reforma e ampliação das Unidades de Saúde da Ilha da Madeira e Coroa Grande para atendimento em regime de domingo à domingo.

Ampliar as ações direcionadas para assistência a pessoa portadora de deficiência.

Estabelecer Convênios com Unidades Hospitalares e com a esfera Estadual e Federal para cobertura das Ações de Saúde,em processo de referencias.

Apoiar e ampliar as ações voltadas para assistência a população principalmente as mais carentes, no que tange a ação preventiva com obras de esgotamento e saneamento.

Construção do Hospital Municipal.

Articular e integrar a política municipal de Saúde nos demais setores de governo.

Desenvolver as atividades de medidas curativas aumentando a oferta de leitos e de consultas.

Operacionalização das Creches Municipais.

Implantação de laboratório de análise, com modernização dos jás existentes.

Viabilizar a reabertura da U.T.I.

Operacionalizar o Conselho Tutelar, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente.

Dar continuidade intensificando o programa de atenção integral a Terceira Idade.

Aquisição de viaturas administrativas, visando dinamizar as ações desenvolvidas pelos setores desta secretaria.

Aquisição de Ambulâncias.

Implantação de unidades móveis de saúde.

Aquisição de equipamentos médico-hospitalar.

Estabelecer convênios do leite, creche, AIDS, sangue e derivados e medicamentos para programas específicos, e outros convênios enerentes a esta Pasta.

AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

Criação da Defesa Civil

Adequação do Conselho de Urbanismo para Conselho de Urbanismo e Meio Ambiente

Aquisição de equipamentos e máquinas agrícolas

Construção de viveiros de plantas ornamentais, frutíferas e nativas.

Produção e distribuição de mudas e sementes.

Aquisição de insumos agrícolas.

Construção de estufa para plantas ornamentais e nativas.

Construção do Curral de Conselho.

Construções de galpões de criação de pequenos animais.

Construção do Terminal Pesqueiro.
Construção do Mercado de Peixes.
Aquisição de embarcação.
Aquisição de motor para embarcação.

Construção da Unidade "Aquário de Itaguaí ".

Construção do Posto de Abastecimento de Combustível para Pescadores.

Construção do Rancho e Rampa para abrigo de embarcações.

Construção do Mercado do Produtor.
Construção de benfeitorias (escritórios) para a EMATER, Sindicato Rural e Secretaria de Agricultura.
Construção do Armazém do Produtor Rural.
Construção e/ou reparação de Pontes.
Construção de galpão de artesanato e outros.
Construção de encostas de contenção no Rio Mazomba.

Construção de laboratório de monitoramento do Meio Ambiente.

Construção do Parque de exposições.
Eletrificação rural em locais restritos que ainda não são beneficiados com energia elétrica.
Construção da escola de Pesca na Ilha da Madeira.
Construção de Cozinha Escola.

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Desenvolver e colocar em pleno funcionamento o Distrito Industrial de Itaguaí, através de parcerias e intercâmbio com Entidades Públicas e/ou Privadas, para a criação da infra-estrutura necessária ao mesmo.

Apoiar a implantação de empresas no Município, através da criação de incentivos fiscais, proporcionando desta forma o aumento da geração de emprego e renda, bem como do índice de arrecadação própria, no mesmo;

Realizar parcerias e convênios com Entidades e Órgãos representantes de classes empresariais e sociais (Associação Comercial - , SEBRAE, Sindicato Rural, Associação de Contabilistas, CODIN, IBAP, IBGE, etc), a fim de discutir as necessidades de cada setor e buscar as possíveis soluções cabíveis. além da realização de pesquisas de mercado e da atualização dos dados sócio-econômicos do município;

promover a atualização do "Cadastro Imobiliário Municipal", ou seja, um recadastramento imobiliário, informatizando-o e objetivando um controle mais efetivo e eficiente a fim de proporcionar um incremento nas receitas provenientes deste cadastro (IPTU, ITBI, Taxas de poder de polícia, etc);

Participação em feiras, Seminários, Congressos e Treinamentos em áreas afins, a nível regional, interestadual e até mesmo nacional, com o intuito de viabilizar o intercâmbio tecnológico e econômico e dinamizar a indústria e o comércio local;

Aquisição de equipamentos de informática de primeira linha (microcomputadores, impressoras, etc), bem como softwares avançados, objetivando um melhor funcionamento dos sistemas gerenciais e de arrecadação;

Confecção de um sistema informatizado para os setores de ISS/Alvará, fiscalização de tributos e ITBI, visando um melhor gerenciamento e maior controle da arrecadação proveniente neste setores;

Interligar em rede todos os setores da SDE que estejam informatizados, visando a troca de informações para uma ação conjunta melhorada e eficaz;

Aquisição de veículos (carros de passeio, utilitários e matocicletas) para atender a fiscalização de tributos e ISS, bem como aos demais setores da SDE, objetivando maior agilidade nos trabalhos;

Treinamento e Capacitação Técnica de toda a equipe da SDE (fiscais, diretores e chefes de seção, operadores de microcomputador,

atendentes, etc), visando o aprimoramento profissional e maior rendimento no desempenho das funções;

Reavaliação e reformulação do código tributário municipal, visando lapidar alguns tópicos de interesse do poder público no que se refere a arrecadação própria e desburocratização;

TURISMO,ESPORTES E EVENTOS

Instalação de um centro de Informações Turísticas, na Rodovia Rio Santos km 19, com plantão diário, inclusive, sábados,domingos e feriados, equipado com Folder, Revista, Cartão Postal e demais folheterias de Turismo.

Construção de um Cais na Praia de Coroa Grande.

Construção de duas Quadras Poliesportivas, para prática de Esportes nos Bairros Vila Margarida e Estrela do Céu.

Promover torneios de Volei e Footvolei durante o verão na Praia de Coroa Grande.

Construção de pista fixa de motocross.

Promover a realização de eventos relacionados com festividades oficiais, tais como : Carnaval, Exposição Agropecuária, Desfiles Cívicos de 5 de julho e 7 de Setembro, Festa do Padroeiro de Coroa Grande - São Benedito, Festa do Padroeiro da Ilha da Madeira - São Pedro, Festa do Padroeiro de Itaguaí - são Francisco Xavier, Encontro de Capoeira, Festa do Trabalhador, Encontro Turístico Cultural.

Apoio e Incentivo às Manifestações Artísticas, Folclóricas e Culturais das Comunidades locais.

TRANSPORTE E SISTEMA VIÁRIO

Colocar transporte coletivo à disposição da Comunidade, em condições aceitáveis de conforto e segurança.

Criar mecanismo de fiscalização para que as Empresas de Transportes coletivos de passageiros cumpram o estabelecido por ocasião da concessão.

Recuperar os abrigos para passageiros já existentes e construir novos onde não houver, buscando, se possível, a colaboração da iniciativa privada.

Verificar a situação atual e propor a recuperação das malhas ferroviária, Rodoviária e Aquaviária existente no Município.

Propor extensão do transporte ferroviário de passageiros de Santa Cruz à Itaguaí.

Recuperar toda a sinalização viária.

Promover campanhas educativas de trânsito, objetivando atingir toda a população.

Implantação do Projeto "Aluno Guia " com a participação dos mesmos no disciplinamento do trânsito nas áreas escolares, principalmente nos horários de entrada e saída.

Verificar as condições atuais do Porto de Sepetiba, visando preparar as localidades periféricas com uma infra-estrutura que se adeque às dimensões do novo Projeto.

Recolher os animais vadios na área municipal com o apoio da Polícia Rodoviária Federal.

OBRAS

Pavimentação e saneamento básico das estradas vicinais do Município.

Aplicação de meio-fio e drenagem no arruamento municipal sem calçamento.

Calçamento das ruas já saneadas no Primeiro Distrito.

Urbanização das Ruas do Município.

Dar continuidade à dragagem e limpeza dos canais de drenagem da Cidade.

Dar continuidade à dragagem e limpeza de rios, valas e canais oceânicos que cortam o Município.

Promover a construção de moradias populares no Município.

Recuperar as obras de arte (pontes, pontilhões e bueiros) do Município.

Aquisição ou locação de Usina de Asfalto a quente móvel e patrulha de equipamentos para pavimentação.

Implantação da Fábrica de Artefatos de Cimento.

SERVIÇOS PÚBLICOS

Desenvolver programas de ampliação da rede de distribuição de energia elétrica.

Ampliar a rede de distribuição de energia elétrica no Município, especialmente nas áreas de baixa renda.

Manutenção e conservação de iluminação pública em todo o Município.

Manutenção e conservação dos Cemitérios Municipais.

Manutenção e conservação dos serviços de Praças, Parques, Jardins e as Feiras livres.

Construção de Usina de Reciclagem de Lixo.

Aquisição de equipamentos para trabalho de silk-screen.

Aquisição de equipamentos para a Usina de reciclagem de lixo.

Montagem de um galpão para a pintura e silk-screen.

Ampliação de extensão de Rede B.T.

Promover a instalação de 3.000 novos pontos de iluminação.

Promover a instalação de relógio termômetro em terminais rodoviários, praça e orla marítima.

Expandir a rede de iluminação pública nos bairros mais distantes.

DESENVOLVIMENTO URBANO

Revisão da Legislação Urbanística, junto ao COMURB-IT,

Rever projeto de recuperação do patrimônio histórico municipal;

Estruturação do departamento de parques e jardins;

Elaboração e execução de projetos básicos de construção, reforma e ampliação dos próprios municipais;

Continuação do projeto de macro-drenagem;

Padronização dos elementos urbanos (quiosques, lixeiras, bancos etc.);

Investimentos de cursos para treinamentos e aperfeiçoamentos do pessoal na área técnica e de informática;

Elaboração de projetos de pavimentação e urbanização para melhoramento do tecido urbano;

Contratação de assessoria para reformulação do Plano Diretor em vigor;

Aquisição de PLOTER e máquinas para cópias heliográficas;

Aquisição de material técnico e de uso geral.

SECRETARIA DE ASSUNTOS EXTRAORDINÁRIOS

Implementar o Planejamento Estratégico do Município.

Assessorar as diversas Secretarias do desempenho de suas atribuições.

Formar um banco de dados, englobando o diagnóstico do Município Sócio-Econômico.

Viabilizar Palestras, Congressos, Foruns e Seminários projetando as oportunidades reais do Município para empreendedores.

Desenvolver Projetos para a redução para a redução da tensão social e melhoria de qualidade de vida dos Munícipes.

Projetar Itaguaí no cenário nacional, buscando oportunidades de desenvolver as áreas de educação, saúde, social e econômica.

Construir o pacto da cidadania.

Estabelecer parcerias com entidades empresariais e educacionais a fim de melhorar a qualificação da mão-de-obra local.

Viabilizar oportunidades de treinamento de reciclagem e desenvolvimento dos Funcionários das diversas Secretarias.

Pesquisar as necessidades e anseios reais da população para a elaboração do Plano Diretor do Município.

Captar empreendedores para investirem em postos de trabalhos e oportunidades de negócios.

Implantar os Distritos de Produção Comunitária.

Aquisição de equipamentos de informática, a fim de criar uma área de sistemas com dados globalizados do Município.

Implantar incubadeira de Empresas e Cooperativas.

Implantar a praxes ecológica no Município junto às diversas Secretarias e os Munícipes.

Aquisição de 01 (um) automóvel para a Secretaria.

Aquisição de 02 (duas) Salas para a Secretaria.

Colocação da Prefeitura na Rede INTERNET.

Intercâmbio cultural e econômico com Consulados e Embaixadas.

Representar a Municipalidade nos Eventos Regionais, Nacionais e Internacionais.

Implantar o Centro de Desenvolvimento Profissional da Costa Verde, em parceria com entidades empresariais e educacionais.

Viabilizar convênios junto ao Poder Público Estadual e Federal.

Fomentar atividades sócio-culturais.

Implantar o Concurso "Cidadão Mãos à Obra " para aqueles que se destacarem em serviços para a Comunidade.

Desenvolver um sistema de rede em informática, envolvendo todas as Secretarias, visando agilizar o trânsito e o tratamento da informação criando uma transparência para o Contribuinte.

Qualificar os membros da Secretaria em treinamentos externos para maior eficácia nos serviços prestados.

Viabilizar o "Espaço Empresarial " como ambiente de encontro dos segmentos empresariais do Município.

Pesquisar junto a outras Prefeituras experiências bem sucedidas de Projetos.

Desenvolver Projetos de integração Social aproximando os Munícipes.

Viabilizar em parceria com as Secretarias o Pórtico do Município, o reflorestamento da área urbana, o programa de paisagismo e urbanismo.

Apresentar estudos e propor medidas de racionalização de serviços das diversas Secretarias.

Desenvolver estudos sobre os níveis de satisfação do Munícipe.

SECRETARIA DE SUPRIMENTO E MATERIAL

Implementar a padronização de todos os materiais utilizados pelas Secretarias Municipais e pela Procuradoria Jurídica (de escritório, limpeza, impressos, etc.).

Executar o controle mensal, através do Almoxarifado desta Secretaria, de todos os materiais utilizados pelos Órgãos Municipais.

Encaminhar mensalmente às Unidades Administrativas da estrutura básica do Poder Executivo, os saldos existentes, em seus estoques, referentes à: impressos diversos, material de escritório, material de limpeza.

Aparelhar os setores da Secretaria Municipal de Suprimento e Material com o objetivo de viabilizar todas as metas alcançadas, objetivando

se alcançar, a maior transparência nas ações das diversas Unidades Administrativas do Município.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Viabilizar junto aos setores públicos de comunicação e sociedade civil, a criação de uma Rádio Educativa FM.

Viabilizar a criação de uma TV Educativa com o objetivo de garantir a informação à todos do Município. A viabilidade do projeto está correlacionada com a participação do setor privado e parcerias com Prefeituras vizinhas.

Manutenção e operacionalização da Torre de Retransmissão em sistema UHF para sete canais.

Publicações institucionais através das mídias impressa (jornais, revistas, cartazes, folhetos, etc.) e eletrônica (rádio, TV, cinema e CD-Rom).

Aquisição de uma linha telefônica para a implantação do "DISQUE MÃOS À OBRA " para receber sugestões e reclamações dos Cidadãos.

Edição de HOURSE ORGAN (Jornal da Prefeitura) e outras publicações internas e externas.

Implantação de sistema de comunicação interna (rádio VHF/FM)

Aquisição de equipamentos e material permanente.
Aquisição de material para exposição em eventos.
Aquisição de uma filmadora profissional.
Aquisição de mais uma máquina fotográfica.
Aquisição de equipamentos para criar uma ilha de edições.

Informatizar a Secretaria de Comunicação Social.
Divulgação de eventos oficiais do Município através de agências publicitárias.

Premiação do Empresário do Ano.
Aquisição de um carro para atender a demanda de serviços externos da Secretaria.

Aquisição de um carro de som para divulgar eventos, atos e fatos oficiais da Prefeitura.

Edição de um vídeo institucional do Município.
Edição de Jornal Mural para afixar em logradouros públicos.

ANEXO II

CODUITA

Desenvolver ações integradas nas áreas de saneamento básico, drenagem, pavimentação, urbanização, coleta e limpeza pública, conservação e recuperação de vias urbanas e estradas vicinais, iluminação pública, bem como outras de interesse para o Município.

Colaborar com prestação de serviços aos órgãos da administração direta, inclusive com participação de seus Quadros de Pessoal.

Apresentar estudos e propor medidas de racionalização de serviços sob sua área de influência.

Manter uma estrutura organizacional compatível com as atribuições da empresa e as disponibilidades orçamentárias.

Organizar, manter e conservar os bens patrimoniais, móveis e imóveis, inclusive com aquisição de materiais e a realização de serviços considerados indispensáveis ao bom funcionamento da empresa.

Aperfeiçoar os serviços técnicos e burocráticos de informatização da Companhia.

Participar direta e indiretamente dasações governamentais e privadas com vistas ao desenvolvimento dos projetos, relativos ao Porto e a Zona de Processamento de Exportação - ZPE -Itaguaí) e a dinamização do Distrito Industrial.

Viabilizar projetos de construção de unidades habitacionais para população de baixa renda.

Desenvolver obras de construção de prédios municipais.

Programa Municipal de Desenvolvimento - PROMUDE.

Apoiar a implantação pela iniciativa privada de cargos da área de influência ao Porto de Sepetiba, auxiliar com vias a instalação de uma Estação Aduaneira de Interior - EADI

Apoiar as ações que objetivem a implantação ao complexo Portuário Industrial de Sepetiba, integrado às instalações industriais às portuárias e criando novas oportunidades de emprego.

Atrair investidores para implantar o desenvolvimento do Distrito Industrial existente e promover estudos para criação de outro Distrito que atenda as futuras demandas do complexo Portuário Industrial de Sepetiba.

Prosseguir nas negociações necessárias a instalação da Zona de Processamento de Exportação de Itaguaí, destinada a empresas voltadas para produção de bens a serem comercializados exclusivamente no exterior.

Atender a demanda habitacional gerada a partir da implantação, modernização e operacionalização do Porto de Sepetiba, com vistas à evitar o surgimento de favelas em sua periferia.

APOIO COMUNITÁRIO

Informatizar os serviços da secretaria.

Adquirir linhas telefônicas para uso da Secretaria.

Intensificar o atendimento às Gestantes, aos menos favorecidos e aos desnutridos.

Adquirir 2 automóveis para uso da Secretaria.

Expandir o atendimento às comunidades carentes.

Implantar o Programa de Agentes Comunitários.

Manter e operacionalizar a Comissão Municipal de Emprego, viabilizando convênios com entidades patronais, para absorção da mão de obra local, incentivando a qualificação profissonal, reservando recursos para tal finalidade.