LEI Nº 5.468/ 2013

Dispõe sobre a organização, a estrutura orgânica e os procedimentos da Administração do Município de Pará de Minas e altera os Anexos I e III da Lei Municipal 4691/2007 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Pará de Minas, com as alterações posteriores e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Pará de Minas aprova a seguinte lei, e eu, em nome do povo, a sanciono:

TÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

CAPÍTULO I
DO MUNICÍPIO

Art. 1º - O Município de Pará de Minas é instituição de Direito Público Interno, dotado de autonomia política, administrativa e financeira, integrante do Estado de Minas Gerais, da República Federativa do Brasil.

Art. 2º - O Município de Pará de Minas é organizado por meio de Lei Orgânica própria e demais Leis que adotar, observados os princípios das Constituições Federal e Estadual.

Art. 3º - O Município de Pará de Minas tem como sede a cidade de Pará de Minas, jurisdição administrativa no território circunscrito entre os limites com os Municípios de Mateus Leme, Florestal, Esmeraldas, São José da Varginha, Onça do Pitangui, Conceição do Pará, Igaratinga e Itaúna, tendo como foro a sua própria Comarca, conforme delimitação constante do Plano Diretor Municipal.

Art. 4º - O Município de Pará de Minas tem os seguintes objetivos prioritários:

I - gerir interesses locais, como fator essencial de desenvolvimento da comunidade;

II - promover, de forma integrada, o desenvolvimento social e econômico da população de sua sede, distritos, povoados e zona rural;

III - promover planos, programas e projetos de interesse dos segmentos mais carentes da sociedade;

IV - estimular e difundir o ensino e a cultura, proteger o patrimônio cultural e histórico, o meio ambiente e combater a poluição;

V - preservar a moralidade administrativa;

VI - dotar-se de estrutura administrativa eficiente, de infra-estrutura de saneamento básico, de rede física nas áreas de saúde, educação, habitação e lazer.

CAPÍTULO II
DOS PRINCÍPIOS ÉTICOS

Art. 5º - A Administração Municipal se submeterá a preceitos éticos que resguardem a probidade e a credibilidade, a moralidade administrativa e o respeito aos direitos do cidadão.

Art. 6º - A ação do Poder Executivo se exercerá em conformidade com a Lei e com o objetivo de servir à coletividade.

Art. 7º - O ato administrativo será motivado e estará fundamentado no interesse público e no resguardo do direito do cidadão.

Art. 8º - Os interessados diretos, a comunidade e os veículos de comunicação terão acesso a informação sobre os atos administrativos naquilo que não afetem o interesse público.

Art. 9º - A prestação de serviço a cargo da administração poderá ser atribuída à comunidade, observados os princípios de participação e controle dos atos do Poder Executivo.

Art. 10 - É obrigatória a declaração de bens, na forma da legislação em vigor, para a investidura em cargos de direção.

Art. 11 - O emprego do dinheiro público será justificado por quem o movimentar, observados os preceitos legais de regência, garantindo-se a observância de todos os princípios constitucionais que regem a Administração Pública insculpidos no artigo 37 da Carta da República.

CAPÍTULO III
DO CONTROLE DEMOCRÁTICO DO PODER PÚBLICO

Art. 12 - O Poder Executivo adotará, dentro da política de relacionamento com a comunidade, as seguintes formas de controle democrático da Administração Municipal:

I - audiência pública, com a presença do Prefeito Municipal, ou do Vice-Prefeito, ou de Secretários Municipais, com a finalidade de ouvir o cidadão em suas reivindicações, tendo em vista o atendimento do interesse público e a preservação de direitos;

II - sistema de comunicação com a Administração Municipal, pelo qual o cidadão, de modo direto e simples, possa obter dos órgãos ou unidades administrativas as informações de seu interesse.

III – através das deliberações dos conselhos organizados e criados formalmente, conforme legislação própria.

IV - A criação de novos Conselhos Municipais se dará por Lei de iniciativa do Executivo, conforme legislação de regência.

Art. 13 - Poderão ser estabelecidas pelo Poder Executivo:

I - reuniões de debate, constituídas de membros do Poder Executivo e da comunidade, para discussão de temas de interesse desta;

II - pesquisa de opinião pública, como subsídio à decisão governamental;

III – demais ações que garantam a participação da população nas ações governamentais mais relevantes.

CAPÍTULO IV
DAS FONTES NORMATIVAS DE ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 14 - A organização, a estrutura e os procedimentos da Administração Municipal se regem pelas seguintes fontes:

I - Constituições Federal e do Estado;

II - Lei Orgânica do Município;

III - legislações federal, estadual e municipal;

IV - políticas, diretrizes, planos e programas dos governos da União, do Estado e do Município;

V - atos dos Secretários Municipais;

VI - atos do titular de unidade administrativa;

VII – demais normatizações aplicáveis ao Poder Público.

TÍTULO II
DA ORGANIZAÇÃO

CAPÍTULO I
DA ORGANIZAÇÃO EM SISTEMAS

Art. 15 - A organização em sistemas tem por finalidade assegurar a concentração e articulação do esforço técnico para padronização, aumento de rentabilidade, uniformização, celeridade e economia processuais, combate ao desperdício, contenção e progressiva redução dos custos operacionais.

Art. 16 - Serão organizados em sistemas:

I - planejamento, informática e orçamento;

II – finanças, auditoria e ouvidoria;

III - administração geral e controle interno.

Parágrafo Único - A critério do Poder Executivo, poderão ser organizadas em sistemas atividades desdobradas das previstas neste artigo, ou outras cuja coordenação central se demonstre conveniente.

CAPÍTULO II

DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Art. 17 - A Ação Administrativa Municipal pautar-se-á pelos preceitos contidos nesta Lei e pelos seguintes princípios fundamentais:

I - planejamento;
II - coordenação;
III - controle;
IV - continuidade administrativa;
V – efetividade;
VI – eficiência;
VII – modernização.

Seção I
DO PLANEJAMENTO

Art. 18 - Planejamento é, para os efeitos desta Lei, o estabelecimento de políticas, diretrizes, objetivos, metas e normas gerais que orientem e conduzam a ação governamental às suas finalidades constitucionais.

Art. 19 - A ação governamental obedecerá o planejamento que vise à formação do desenvolvimento econômico-social do Município, regendo-se pelos seguintes instrumentos administrativos:

I - plano geral de governo;
II - plano plurianual;
III - programas gerais, setoriais, de duração anual;
IV - orçamento - programa anual;
V - programação financeira ou desembolso;
VI - plano diretor;
VII – demais programas, projetos e ações.

Seção II
DA COORDENAÇÃO

Art. 20 - Coordenação é, para os efeitos desta Lei, a articulação permanente das atividades entre todos os níveis e áreas, do planejamento até a execução.

Parágrafo Único - Quando submetido ao Prefeito Municipal, os assuntos deverão ser previamente coordenados entre todos os Secretários Municipais, inclusive quanto aos aspectos administrativos pertinentes, por meio de consultas e entendimentos, visando soluções harmônicas e integradas com a política geral do Município.

Seção III
DO CONTROLE GERAL

Art. 21 - Controle é, para os efeitos desta Lei, a fiscalização e acompanhamento sistemático e contínuo das atividades da Administração Pública Municipal.

Art. 22 - O controle da Administração Pública Municipal tem por finalidade assegurar que:

I - os resultados da gestão da Administração Municipal sejam avaliados para formação e ajustamento das políticas, diretrizes, planos, objetivos, programas e metas do governo;

II - a utilização de recursos seja realizada conforme os regulamentos e com as políticas;

III - os recursos sejam resguardados contra o desperdício, a perda, o uso indevido, o delito contra o patrimônio público e qualquer outra forma de evasão.

Art. 23 - O controle na Administração Pública Municipal será exercido:

I - pela gerência competente, quanto à execução de programas e à observância de normas;

II - pela coordenação instituída, quando da execução de projetos especiais;

III - pelos órgãos, com relação à observância das normas gerais que regulam o exercício de suas atividades;

IV - pela comissão, gerência, diretoria ou auditoria responsável pela política e sistema de controle interno.

Seção IV
DA CONTINUIDADE ADMINISTRATIVA

Art. 24 - Continuidade administrativa é, para os efeitos desta Lei, a manutenção de programas, projetos e dos quadros de dirigentes capacitados, para garantir a produtividade, a qualidade e a efetividade da ação administrativa.

Seção V
DA EFETIVIDADE

Art. 25 - Efetividade é, para os fins desta Lei, a realização plena dos objetivos governamentais que assegure a eficiência e a eficácia administrativa e operacional.

Seção VI
DA MODERNIZAÇÃO

Art. 26 - A Administração Municipal promoverá a modernização administrativa, entendendo esta como processo de constante aperfeiçoamento, mediante reforma, desburocratização e desenvolvimento de recursos humanos, em atendimento às transformações sociais e econômicas e ao progresso tecnológico.

Art. 27 - Para efeito desta Lei, entende-se por:

I - reforma administrativa - as medidas destinadas à constante racionalização de estruturas, de procedimentos e meios de racionalização;

II - desburocratização - simplificação de procedimentos administrativos e a redução de controle e de exigências burocráticas, observados em todos os casos as exigências legais de regência;

III - desenvolvimento de recursos humanos - o aperfeiçoamento contínuo e sistemático do servidor, por meio de projetos e programas educacionais, qualificação profissional e gerencial.

CAPÍTULO III
DA CORREGEDORIA

Art. 28 - A função da Corregedoria será desempenhada por comissão especial para apurar responsabilidades e propor penalidades, em decorrência da prática de atos ilícitos no âmbito da Administração, observada a legislação de regência, notadamente as disposições contidas no Estatuto do Servidor Público do Município de Pará de Minas.

CAPÍTULO IV
DA AUDITORIA

Art. 29 - A função de Auditoria será exercida por servidor ocupante de cargo em comissão, com a participação de técnico de formação específica da área a ser auditada, bem como o estabelecimento de normas de prevenção e controle de gestão nas áreas administrativa, financeira, patrimonial e de custos, nos órgãos e unidades da Administração.

CAPÍTULO V
DA FISCALIZAÇÃO

Art. 30 - A função de Fiscalização será exercida por servidor de classe inerente à atividade a ser fiscalizada, designado pelo titular da respectiva área.

CAPÍTULO VI
DA ASSESSORIA SUPERIOR

Art. 31 - O assessoramento superior ao Prefeito Municipal compreenderá funções de alta especialização, complexidade e responsabilidade que serão atribuídas a pessoas de comprovada idoneidade, qualificação e experiência específica.

CAPÍTULO VII
DA ADMINISTRAÇÃO DE BENS

Art. 32 - A administração de bens pelo Município tem por finalidade:

I - garantir a utilização do bem em consonância com sua destinação;

II - dotar a gestão dos bens públicos necessários ao desempenho eficiente de suas atividades;

III – zelar pela manutenção adequada dos bens públicos, nos estritos termos da legislação de regência.

CAPÍTULO VIII
DOS CONTRATOS, CONVÊNIOS, ACORDOS E AJUSTES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 33 - Além do órgão diretamente interessado, a Secretaria Municipal de Gestão Pública, manterá o registro e informações pertinentes aos contratos, convênios, parcerias, acordos e ajustes firmados pela Administração Municipal, nos termos da legislação específica.

CAPÍTULO IX
DOS PRINCÍPIOS RELATIVOS À LICITAÇÃO PARA COMPRAS, SERVIÇOS, OBRAS E ALIENAÇÕES

Art. 34 - A aquisição e alienação de bens, e a contratação de obras e serviços efetuar-se-ão com estrita observância às normas sobre licitações, ao interesse público, bem ainda aos princípios da isonomia, legalidade e demais princípios insculpidos na Constituição da República e Lei Federal que regulamenta a matéria de licitações.

TÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CAPÍTULO I
DO EXERCÍCIO DO PODER EXECUTIVO

Art. 35 - O Poder Executivo é exercido sob a direção superior do Prefeito Municipal, auxiliado pelos Secretários Municipais.

§1º - Substitui o Prefeito, no caso de impedimento, e lhe sucede, na vaga, o Vice-Prefeito, na forma da legislação de regência.

§ 2º - Equipara-se a Secretário Municipal, para os efeitos desta Lei, o cargo de Procurador Geral do Município, Chefe de Gabinete e Assessor de Coordenação e Ações Estratégicas, respeitado o grau de vencimento de cada cargo.

Art. 36 - O Prefeito Municipal, os Secretários Municipais e os demais servidores comissionados da estrutura ora regulamentada exercerão suas competências e atribuições constitucionais, legais e regulamentares, por meio dos órgãos que compõem a Administração Municipal, observadas as prescrições da legislação de regência.

CAPÍTULO II
DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 37 – A Administração Municipal é, para os efeitos desta Lei, o conjunto de agentes e órgãos que executam as funções próprias do Poder Público, objetivando a satisfação das necessidades coletivas.

Art. 38 - A Administração Municipal compõe-se da Administração Direta e Indireta.

Art. 39 - As entidades que integram a Administração Indireta, quais sejam, autarquias, fundações, empresas públicas e sociedades de economia mista, somente poderão ser criadas ou instituídas através de lei específica, com definição de sua área de atuação, observadas as disposições constitucionais que regem a matéria.

Art. 40 - A Administração Municipal se orientará por políticas e diretrizes que visem promover o bem-estar social por meio da eficácia do serviço público e da efetividade da ação governamental.

Seção I
DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Art. 41 - A Administração Direta é constituída por órgãos sem personalidade jurídica, sujeitos a subordinação hierárquica, integrantes da estrutura administrativa do Poder Executivo e submetidos à direção superior do Prefeito Municipal.

Parágrafo Único - Os fundos de saúde, educação, assistência social e outros fundos financeiros são de responsabilidade direta do seu gestor.

Art. 42 - A Administração Municipal abrange:

I - no primeiro grau, o Prefeito e o Vice-Prefeito;

II - no segundo grau, a Procuradoria Geral e Controle Interno, as Secretarias Municipais, a Assessoria de Coordenação e Ações Estratégicas e a Chefia de Gabinete;

III - no terceiro grau, as Ouvidorias, Assessorias, Diretorias, Gerências e Secretariado;

IV - no quarto grau, as comissões especiais constituídas por Decreto e outras gratificações previstas em Lei.

Subseção I
DA SECRETARIA MUNICIPAL

Art. 43 - À Secretaria Municipal, como órgão central de direção e coordenação das atividades de sua área de competência, cabe exercer a supervisão geral das unidades administrativas subordinadas.

Art. 44 - As atividades da Secretaria Municipal serão classificadas em:

I - de direção, planejamento e coordenação das atividades;

II - de assistência e assessoramento;
III - de execução.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 45 - A estrutura de cada órgão compreenderá os seguintes agrupamentos:
I - estrutura básica;
II - estrutura complementar.

Art. 46 - A estrutura básica conterá as unidades administrativas até o terceiro nível hierárquico.

Art. 47 - A estrutura complementar compreenderá as unidades administrativas do nível não constante de sua estrutura básica, com o qual guardará estrita consonância.

§ 1º - A estrutura complementar de que trata este artigo poderá ser alterada por Decreto.

§ 2 º - A implantação da unidade administrativa dependerá da preexistência de seu cargo de direção ou gerência.

Seção I
DOS NÍVEIS DE ESTRUTURA

Art. 48 - Os órgãos da Administração Direta obedecerão aos seguintes escalonamentos de subordinação:
I - primeiro nível - Procurador/Secretário/Assessor de Coordenação e Ações Estratégicas/Chefe de Gabinete;
II - segundo nível – Assessor Executivo;
III - terceiro nível – Assessor Técnico/Administrativo/Gabinete;
IV - quarto nível – Diretor;
V - quinto nível – Gerente.

Art. 49 - Os titulares de cargos de direção superior serão denominados:
I – Procurador Geral;
II - Secretário Municipal;
III - Assessor de Coordenação e Ações Estratégicas;
IV - Chefe de Gabinete;

Art. 50 - As unidades para execução de planos, programas, projetos e atividades serão denominadas:
I – Assessorias;
II – Diretorias;
III – Gerências.

Art. 51 - Os titulares dos cargos enunciados no artigo 50 desta Lei serão denominados:

I - Assessores;
II - Diretores;
III - Gerentes.

TÍTULO IV
DAS DISPOSIÇÕES ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE PARÁ DE MINAS

Art. 52 - A Administração Pública do Poder Executivo do Município tem a seguinte estrutura orgânica:

I – Administração Direta:

a) Prefeito Municipal;
b) Vice-Prefeito Municipal;
c) Assessoria de Coordenação e Ações Estratégicas;
d) Procuradoria Geral e Controle Interno;
e) Secretarias Municipais;
f) Chefia de Gabinete;
g) Assessoria;
h) Diretorias;
i) Gerências;
j) Secretariado.

II – Administração Indireta:

a) Paraprev Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Pará de Minas;
b) Fumusa – Fundação Municipal de Saúde.

Parágrafo único. Os órgãos e entidades da Administração Pública do Poder Executivo Municipal relacionam-se por subordinação administrativa, subordinação técnica e vinculação, na forma prescrita nesta Lei.

Art. 53 - O Gabinete do Prefeito possui a seguinte estrutura:

a) Chefe de Gabinete
b) Assessor I (4 vagas);
c) Secretária (2 vagas);
d) Ouvidor.

Art. 54 - A Assessoria de Coordenação e Ações Estratégicas possui a seguinte estrutura:

a) Assessor de Coordenação e Ações Estratégicas;
b) Assessor II (3 vagas);
c) Secretária.

Art. 55 A Procuradoria Geral e Controle Interno possui a seguinte estrutura:

a) Procurador (a) Geral do Município;
b) Assessor Executivo;
c) Assessor II (6 vagas);
d) Auditor (Controle Interno);
e) Secretária.

Art. 56 – A Secretaria de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Agronegócio, Desenvolvimento Rural e Meio Ambiente;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria II;
d) Secretária;
e) Diretoria de Agronegócio e Desenvolvimento Rural;
e1) Gerência de Agropecuária;
e2) Gerência de Agricultura Familiar;
e3) Gerência de Apoio às Áreas Rurais;
f) Diretoria de Meio Ambiente;
f1) Gerência de Políticas de Sustentabilidade;
f2) Gerência de Regularização Ambiental e Recursos Hídricos;
f3) Gerência de Resíduos Sólidos e Aterro Sanitário;
f4) Gerência de Parques e Jardins.

Art. 57 – A Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Assistência e Desenvolvimento Social;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria III;
d) Secretária;
e) Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social;
e1) Gerência de Proteção Básica e Especial;
e2) Gerência da Diversidade Social;
e3) Gerência de Articulação Socioassistencial;
e4) Gerência de Gestão de Benefícios;
e5) Gerência de Cooperação Multidisciplinar;
e6) Gerência de Articulação Setorial;
f) Diretoria de Proteção Social;
f1) Gerência de Conselhos Municipais;
f2) Gerência de Apoio às Associações Comunitárias;
g) Diretoria de Trabalho e Renda;
g1) Gerência de Trabalho, Emprego e Renda;
g2) Gerência de Formação para o Trabalho;
g3) Gerência de Apoio Administrativo.

Art. 58 – A Secretaria de Cultura e Comunicação Institucional possui a seguinte estrutura:

a) Secretário (a) de Cultura e Comunicação Institucional;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria II;
d) Secretária;
e) Diretoria de Artes e Cultura;
e1) Gerência de Teatro e Centro Literário;
e2) Gerência de Museus e Patrimônio Cultural;
e3) Gerência de Escolas de Artes e Ofícios;
e4) Gerência de Música e Escola de Música;
e5) Gerência de Biblioteca e Arquivo Público;
f) Diretoria de Promoção e Eventos;
f1) Gerência de Promoção e Eventos;
f2) Gerência de Comunicação e Informação;
f3) Gerência de Imprensa;
f4) Gerência Operacional.

Art. 59 – A Secretaria de Secretaria de Desenvolvimento Urbano possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Desenvolvimento Urbano;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria II (03 vagas);
d) Secretária;
e) Diretoria de Desenvolvimento Urbano e Fiscalização;
e1) Gerência de Trânsito e Transporte Rodoviário;
e2) Gerência de Fiscalização de Obras e Posturas;
e3) Gerência de Áreas Especiais;
e4) Gerência de Terminal Rodoviário;
e5) Gerência de Cemitério e Velório;
f) Diretoria de Análise de Projetos;
f3) Gerência de Cadastro Técnico.

Art. 60 – A Secretaria de Educação possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Educação;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria II;
d) Secretária;
e) Diretoria de Educação;
f1) Gerência de Apoio Pedagógico;
f2) Gerência de Unidades de Ensino;
f3) Gerência de Políticas de Inclusão;
g) Diretoria de Qualidade Educacional;
g1) Gerência de Capacitação e Qualificação;
g2) Gerência de Avaliação e Informação;
h) Diretoria de Administrativa;
h1) Gerência de Administração de Pessoal;

h2) Gerência de Merenda e Material Escolar;
h3) Gerência de Transporte Escolar.

Art. 61 – A Secretaria de Esporte Lazer e Turismo possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Esporte Lazer e Turismo;
b) Assessoria Executiva;
c) Secretária;
d) Diretoria de Esporte e Lazer;
d1) Gerência de Esportes Recreativos, Socioeducativos e Lazer;
d2) Gerência de Esportes Especializados e de Competição;
d3) Gerência de Manutenção;
e) Diretoria de Turismo;
e1) Gerência de Desenvolvimento do Turismo.

Art. 62 – A Secretaria de Gestão Fazendária possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Gestão Fazendária;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria II (2 vagas);
d) Secretária;
e) Diretoria de Receita e Tesouro;
e1) Gerência de Arrecadação;
e2) Gerência de Rendas Imobiliárias;
e3) Gerência de Fiscalização;
e4) Gerência de Recursos Financeiros;
f) Diretoria de Orçamento e Contabilidade;
f1) Gerência de Contabilidade;
f2) Gerência de Orçamento;
F3) Gerência de execução orçamentária.

Art. 63 – A Secretaria de Gestão Pública possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Gestão Pública;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria IV (15 vagas);
d) Assessoria V (15 vagas);
e) Secretária;
f) Diretoria Administrativa;
f1) Gerência de Recursos Humanos;
f2) Gerência de Desenvolvimento Humano;
f3) Gerência de Tecnologia da Informação;
g) Diretoria de Compras e Contratos;
g1) Gerência de Licitações;
g2) Gerência de Contratos e Convênios;
g3) Gerência de Suprimentos;
h) Diretoria de Apoio Operacional;
h1) Gerência de Atendimento ao Cidadão;

h2) Gerência de Serviço Auxiliar;
h3) Gerência de Patrimônio;
h4) Gerência de Logística e Transporte;

Art. 64 – A Secretaria de Obras e Infraestrutura possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Obras e Infraestrutura;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria III (2 vagas);
d) Secretária;
e) Diretoria Operacional e de Infraestrutura;
e1) Gerência de Frotas e Oficina;
e2) Gerência de Materiais, Ferramentas e Peças;
e3) Gerência de Transporte;
f) Diretoria de Projetos e Construção;
f1) Gerência de Projetos e Controle Tecnológico;
f2) Gerência de Execução e Fiscalização de Obras;
f3) Gerência de Controle e apoio técnico;
f4) Gerência de Limpeza Urbana;
g) Diretoria de Manutenção;
g1) Gerência de Manutenção de Vias Públicas;
g2) Gerência de Manutenção de Estradas;
g3) Gerência de Manutenção de Edificações;
g4) Gerência de Abastecimento e Saneamento Básico.

Art. 65 – A Secretaria de Saúde possui a seguinte estrutura:
a) Secretário (a) de Saúde;
b) Assessoria Executiva;
c) Assessoria II;
d) Assessoria III;
e) Auditoria de Saúde;
f) Secretária;
g) Diretoria de Saúde;
g1) Gerência de Programas;
g2) Gerência de Odontologia;
g3) Gerência de Laboratório;
h) Diretoria de Controle da Saúde;
h1) Gerência de Fiscalização Sanitária;
h2) Gerência de Zoonoses e Epidemias;
h3) Gerência de Farmácia;
i) Diretoria de Atendimento à Saúde;
i1) Gerência de Unidades de Saúde;
i2) Gerência de Pronto Atendimento - PA;
i3) Gerência Viva Vida;
i4) Gerência Administrativa;
j) Diretoria de Saúde Mental;

j1) Gerência de Saúde Mental;
j2) Gerência de Monitoramento e Combate às drogas;
k) Diretoria de Controle e Avaliação;
k1) Gerência de Tratamento Fora Domicílio – TFD e Tratamento Dentro Domicílio - TDD;
k2) Gerência de Transporte.

Art. 66 - Os Anexos I e III da Lei Municipal 4691/2007 que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos do Município de Pará de Minas, com as alterações posteriores passam a vigorar conforme tabela Anexo I desta Lei, onde se encontram delineados os vencimentos de todos os cargos comissionados constantes desta Estrutura Organizacional.

Art.67 – A nomeação para os cargos comissionados obedecerá o números de vagas e a natureza de seu recrutamento conforme disposto no Anexo I desta Lei, sem prejuízo das disposições inseridas no artigo 17 da Lei Municipal 4691/2007 no que tange à opção do servidor efetivo quando ocupante de cargo comissionado.

Art. 68 - Os subsídios dos Secretários Municipais e Procurador-Geral são aqueles estipulados pela Lei Municipal Nº 5452 de 10 de dezembro de 2012 e pelas alterações posteriores, observadas as disposições constitucionais que regem a matéria.

Art. 69 - Fica fixada em 1º de janeiro a data-base para revisão dos salários constantes no Anexo I, com incidência de índice oficial de recomposição monetária, nos termos do inciso X do art. 37, da Constituição da República.

Art. 70 - Os cargos referidos nesta Lei são de livre nomeação e exoneração do Prefeito Municipal.

Art. 71 - Será estabelecida em decreto, a distribuição e descrição das competências e atribuições das unidades administrativas dos respectivos órgãos e Secretarias do Município.

Art. 72 - Fica o Executivo Municipal autorizado a promover os remanejamentos e transposições de rubricas orçamentárias necessários para a adequação do orçamento do exercício de 2013 face às modificações introduzidas por esta lei, adequando-se ainda o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei de Subvenções vigentes, de conformidade com a reestruturação organizacional ora implementada.

Parágrafo único - Fica o Executivo Municipal autorizado a promover a abertura de créditos especiais para arcar com as despesas decorrentes da criação da Assessoria de Coordenação e Ações Estratégicas e da Secretaria de Esporte Lazer e Turismo, no importe de R$ 1.165.060,00 (hum milhão, cento e sessenta e cinco mil e sessenta reais), por meio do cancelamento das seguintes rubricas orçamentárias do orçamento vigente:

Rubricas	Valor
02.13.04.122.0001.2.142-3.1.90.11-0472	**R$ 380.000,00**
02.13.27.811.0055.2.150-3.3.90.30-0501	**R$ 3.000,00**
02.13.27.811.0055.2.150-3.3.90.36-0502	**R$ 8.000,00**
02.13.27.811.0055.2.150-3.3.90.39-0503	**R$ 58.500,00**
02.13.27.811.0055.2.151-3.3.90.39-0504	**R$ 101.600,00**
02.13.27.811.0055.2.152-3.3.90.30-0505	**R$ 3.000,00**
02.13.27.811.0055.2.152-3.3.90.39-0506	**R$ 5.960,00**
02.13.27.812.0055.0.031-3.3.50.41-0507	**R$ 230.000,00**
02.13.04.122.0001.2.142-3.3.90.39-0475	**R$ 30.000,00**
02.13.04.122.0001.2.142-3.3.90.36-0474	**R$ 15.000,00**
02.03.04.122.0001.2.015-3.1.90.11-0041	**R$ 280.000,00**
02.03.04.122.0001.2.015-3.3.90.92-0051	**R$ 50.000,00**
TOTAL	**R$ 1.165.060,00**

Art. 73 - Ficam revogadas a Leis Municipais nº 5023/2009; 5034/2010; 5058/2010 e 5167/2011.

Art. 74 - Esta lei entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Pará de Minas, 01 de abril de 2013.

Renato Vasconcelos de Melo
Secretário Municipal de Gestão Pública

Antônio Júlio de Faria
Prefeito Municipal

ANEXO I – Projeto de Lei Mensagem 010-2013
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

DENOMINAÇÃO DOS CARGOS	NÍVEL	Nº DE CARGOS	GRAU	MODALIDADES DE RECRUTAMENTO	VENCIMENTOS/ SUBSÍDIOS
1 – GRUPO DE DIREÇÃO SUPERIOR – DS					
ASSESSORIA DE COORDENAÇÃO E AÇÕES ESTRATÉGICAS	AC001	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
PROCURADORIA	PR001	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE AGRONEGÓCIO, DESENVOLVIMENTO RURAL E MEIO AMBIENTE	SC001	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	SC002	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	SC003	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO	SC004	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	SC005	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO	SC006	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE GESTÃO FAZENDÁRIA	SC007	1	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA	SC008	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE OBRAS INFRAESTRUTURA	SC009	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
SECRETARIA DE SAÚDE	SC010	01	SUBSÍDIO	Amplo	R$ 7.224,99
2 – GRUPO DE ASSESSORAMENTO – AS					
ASSESSORIA EXECUTIVA	AS001	11	A1	Amplo	R$ 4.980,65
ASSESSORIA I	AS002	4	A2	Amplo	R$ 3.997,32
ASSESSORIA II	AS003	15	A3	Amplo	R$ 4.172,40
		2		Restrito	R$ 4.172,40
ASSESSORIA III	AS004	4	A1	Amplo	R$ 4.980,65
ASSESSORIA IV	AS005	15	A4	Amplo	R$ 1.480,45
ASSESSORIA V	AS006	15	A5	Amplo	R$ 1.776,54
AUDITORIA DE SAÚDE	AD001	1	A3	Amplo	R$ 4.980,65
AUDITORIA (CONTROLE INTERNO)	AD002	1	A3	Amplo	R$ 4.980,65
OUVIDORIA	AD001	1	A3	Amplo	R$ 4.172,40
SECRETÁRIA	ST001	10	T1	Amplo	R$ 2.081,91
		4		Restrito	R$ 2.081,91
3 – GRUPO DE CHEFIA – CH					
CHEFE DE GABINETE	CG001	1	D1	Amplo	R$ 4.849,65
DIRETOR	DR001	17	D2	Amplo	R$ 3.527,02
		10		Restrito	R$ 3.527,02
GERENTE	GR001	49	GO	Amplo	R$ 2.939,19
		38		Restrito	R$ 2.939,19
TOTAL		**210**			