CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Câmara Municipal de Santa Leopoldina
APROVADO
Em 04 04 2018
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Ata da Sessão Ordinária de número 1911 do dia 28 de março de 2018, às 17h00min.

Aos vinte e oito dias do mês de março do ano de dois mil e dezoito, com início às dezessete horas realizou-se na sede da Câmara Municipal a Sessão Ordinária de número mil e novecentos e onze (1911) sob a Presidência do Vereador Robson José Siller, com a presença dos seguintes Vereadores: Ângela Maria Schultz Leppaus, Luiz Carlos Broedel França, Luzinete Degasperi Leppaus, Marcos Adriano Rauta, Nelson Lichtenheld, Romi Carlos Facco Muller, Sergio Angeli Lago e Valdemiro Barth. Havendo número legal, o Presidente em nome de Deus declarou aberta a Sessão Ordinária determinando a chamada dos Vereadores e a leitura do Extrato da Ata da Sessão anterior, que depois de lida e discutida foi aprovada unanimidade. Passou-se para a prestação de contas com base no inciso XVIII do Art. 79 da Lei Orgânica, determina o comparecimento anualmente do chefe do Poder Executivo Municipal a Câmara Municipal de Santa Leopoldina até o dia 31 de março. Fez o uso da palavra o Prefeito Municipal Valdemar Luiz Horbelt Coutinho que apresentou relatório de prestação de contas anual de 2017: O presente relatório compõe a Prestação de Contas da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina – ES, relativo ao exercício financeiro de 2017. Para elaboração do presente relatório, foram extraídas informações constantes na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO de 2017, nº 1588/2016 na Lei Orçamentária Anual – LOA de 2017, nº 1589/2016. Feita a análise dos documentos acima supracitados, concluiu-se. Receita: O valor da receita realizada no exercício de 2017 totalizou o montante de R$ 34.202,826, 22 que confrontado com o valor de R$ 39.788.620,63, previsto na Lei Orçamentária

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

para o mesmo exercício, gerou um déficit de arrecadação no montante de R$ 5.585.791,41, ou seja, 14,04% a menor. Despesa: O valor total da despesa fixada para o exercício de 2017 foi de R$ 27.819.389,63 sendo que no decorrer do exercício teve seu valor acrescido, mediante créditos adicionais, em R$ 628.110,05, totalizando R$ 28.447.499,68. Durante o exercício de 2017 a despesa empenhada atingiu R$ 24.100.053,20, sendo liquidada R$ 22.926.013,82 e paga R$ 22.763.078,53. Durante o exercício de 2017 a Prefeitura Municipal efetuou transferências extra orçamentárias de valores para o Fundo Municipal de Saúde no valor de R$ 4.954.106,99 e para a Câmara Municipal a título de duodécimo no valor de R$ 1.600.500,00. No exercício a Câmara devolveu a Prefeitura o valor de R$ 60.000,00. Restos a pagar: No início do exercício o valor dos restos a pagar de exercícios anteriores ao de 2017 totalizava R$ 1.814.793,29, sendo que durante o exercício de 2017 foram pagos R$ 1.098.900,53 e cancelados R$ 13.288,03, restando um saldo a pagar de R$ 639.237,17. No fechamento do exercício o saldo de restos a pagar do exercício de 2017 totalizou R$ 1.336.974,67 que somados ao saldo de restos a pagar de exercícios anteriores ao ano de 2016 gerou um saldo de restos a pagar para o exercício de 2018 no valor de R$ 1.976.211,84. Aplicações de recursos na educação: Durante o exercício de 2017 as despesas que compõem a base de cálculo para cálculo do percentual de aplicação de recursos na manutenção e desenvolvimento do ensino – MDE totalizaram R$ 6.881.447,52, gerando um percentual de aplicação de 28,97% atendendo assim o Limite Constitucional mínimo de 25,00%. Remuneração dos profissionais do Magistério – FUNDEB: Durante o exercício de 2017 as despesas que compõem a base de cálculo para cálculo do percentual de aplicação de recursos no pagamento de profissionais do magistério – FUNDEB 60% totalizaram R$ 3.671.432,65, gerando um percentual de aplicação de 84,74% atendendo assim o Limite Constitucional mínimo de 60,00%. Aplicação

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

de recursos na saúde: As despesas que compõem a base de cálculo para a aplicação de recursos nas despesas próprias com ações e serviços públicos de saúde, totalizaram R$ 6.090.633,56, gerando um percentual de aplicação de 21,61% atendendo assim o Limite Constitucional mínimo de 15,00%. Não foi lançado no orçamento de 2017 previsão de pagamentos de precatórios e não houve previsão nem realização de renúncia de receita para o exercício de 2017. Todas as recomendações efetuadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Espirito Santo ou por qualquer outro órgão fiscalizador, do Poder Executivo do Município de Santa Leopoldina, foram analisadas e seguidas sem restrições. Ações realizadas durante o exercício de 2017. Atividades da coordenadoria de Planejamento: Coordenação do Seminário para a construção do Planejamento Estratégico da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina, realizado nos dias 10 e 11 de março de 2017, aonde foram definidos missão, visão, valores, eixos estratégicos, objetivos estratégicos e ações estratégias (carteira de programas e projetos), para os anos de 2017 a 2020. Definição junto a Secretaria Municipal de Finanças das principais ações para elaboração do PPA e da LOA. Criação da Casa do Empreendedor (Escritório de Desenvolvimento Local) e do Conselho de Desenvolvimento Local. Realização da reunião do Encontro Nacional de Lideranças Nacionais das Microempresas. Coordenação das reuniões dos secretários (as) e coordenadorias. Reestruturação do Protocolo da PMSL. Cadastramento das Emendas Parlamentares e Convênios no SIGA e SICONV e acompanhamento das Emendas Parlamentares. Suporte junto às secretarias para elaboração e execução dos projetos estruturantes. Reaproximação junto ao SEBRAE-ES, com parceria voltada para consultoria e capacitação em: sucessão na agricultura familiar, compras governamentais, atualização da lei das microempresas, entre outras iniciativas. Capacitação dos Agentes de Desenvolvimento Local, em parceria com o SEBRAE-ES. Apoio na elaboração

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

do Programa "Natal Legal", em parceria com a SEFI e Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente (Seama). Apoio junto à secretaria de administração em diversas ações, com destaque para o levantamento da situação do concurso público realizado em 2011. Realização de reuniões e atendimentos aos sindicatos dos servidores e dos professores. Suporte ao Prefeito Municipal nas diversas áreas da PMSL. Participação na comissão de reestruturação do setor de compras e contratos. Participação em reuniões no TCES e secretarias do governo estadual, em apoio à tomada de decisão das secretarias municipal. Atuação junto a deputados na captação de novos recursos para o município. Colaboração na formatação de documentos, normas e instruções internas e externas e execução de outras atividades cotidianas inerentes à pasta. Atividades do Gabinete do Prefeito: Reuniões com os vereadores do Município para discutir assuntos de interesse público. Acompanhamento dos serviços executados no interior e na Sede do Município, como recuperação de estradas, construção de pontes, reparação de bueiros, limpeza com roçagem, capina, dentre outros. Representação do Município em reuniões e eventos no Governo do Estado, Amunes, Assembleia Legislativa e outros órgãos públicos. Atendimento aos munícipes. Reuniões realizadas com os secretários e coordenadores municipais. Participação do Prefeito em Brasília na Assembleia Geral da Eleição da Diretoria Executiva e Conselhos (biênio 2017 a 2018) da AMUSUH, nos dias 14 e 15 de fevereiro de 2017. Participação do Prefeito em Brasília na XX Marcha a Brasília, em defesa dos municípios, nos dias 15,16 e 17 de maio de 2017. Participação do Prefeito em Brasília no seminário de consórcios e permissões: instrumento de gestão compartilhada, nos dias 22 a 24 de novembro de 2017. Atividades da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil: Palestra nas Escolas (Projeto Defesa Civil na Escola) com o objetivo de aumentar a percepção de risco dos alunos das escolas. Premiação aos professores e turmas vencedoras. Ao

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

encerrarmos o ano de 2017 a Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil - COMPDEC apresenta seu relatório de atividades, eventos e participações executadas durante o corrente ano. Este ano pode ser considerado um ano de superação, onde o município enfrentou uma grande crise, Econômica com a perda de recursos e corte no orçamento. Esta situação esta sendo sentida pela COMPDEC que vê tudo isso como desafio, e tem se superado! Pois bem, superamos todas as dificuldades com a realização de projetos importantes para a população, e destacamos a manutenção do convênio firmado entre a Prefeitura Municipal e o Corpo de Bombeiros Militar com a implantação de um Posto Avançado do 6° Batalhão de Bombeiros na cidade, tendo por objetivo à prestação de serviço a população com mais efetividade e menor tempo de resposta nos acidentes e incêndios. O Posto Avançado de Santa Leopoldina conta com uma guarnição de 04 militares em regime de serviço de prontidão de 24 horas. Porém, temos muitos desafios que ainda não foram alcançados, como o Projeto de Comunicação de Emergências, que tem encontrado muitas dificuldades para implantação, com a aquisição dos equipamentos por parte do Governo do Estado, restando ainda à contrapartida do município de viabilidade do acesso ao local de instalação dos equipamentos e a mudança no projeto com a indicação da construção em alvenaria de abrigo para os equipamentos. Conseguimos dar continuidade ao Programa de Educação para Defesa Civil nas Escolas Municipais, com a promoção do concurso "em Defesa do Meio Ambiente" com premiação dos alunos e professores, além da realização de palestras. O projeto tem sido um sucesso e tem sido realizado de forma sistêmica anualmente. O Prefeito Municipal, ainda não criou junto ao Legislativo Municipal o Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil, como sugerido pelo Governo do Estado, sendo esta matéria muito importante para a Gestão dos Riscos, podendo inviabilizar o recebimento de recursos de resposta a desastres dos entes Federal e Estadual. Em conjunto

com a CEPDEC, realizaremos ainda, Simulados de Evacuação de Áreas de Risco, além de oficinas e cursos de capacitação. Realizamos a Audiência Pública para apresentação do Plano Municipal de Contingencias – PLACON, que esta em sua 4ª revisão. Também participamos de vários cursos de capacitação habilitando voluntários e colaboradores da Prefeitura no conhecimento e aprimoramento sobre noções de defesa civil, e promovemos com o apoio de outros organismos cursos que vieram a capacitar voluntários e repassar conhecimentos as comunidades em área de risco. Também atuamos de forma direta em vários eventos de caráter natural e tecnológico que ocorreram em nossa cidade, tais como a Festa de Emancipação Política com a instalação de extintor de incêndio, a Caminhada do Imigrante com apoio na sinalização e orientação do Transito, além do apoio na realização do Desfile Cívico realizado pelas escolas. Ainda se tratando de ações preventivas, conseguimos implementar na rotina de emissão de Alvarás de Localização da Prefeitura, a exigência de apresentação de Alvará de Licença do Corpo de Bombeiros Militar, como forma de garantir a segurança e a preservação da vida. Tivemos vários convites para palestras, participações em eventos promovidos por Escolas, Entidades Não Governamentais e Prefeitura Municipal. Aproveitamos para agradecer a todos aqueles que colaboraram para que pudéssemos atingir nossos objetivos, e destacamos, mais uma vez, o apoio da Coordenação Estadual de Proteção e Defesa Civil – CEPDEC nos apoiando com a coordenação junto a órgãos estaduais e municipais com objetivo de solucionarmos problemas futuros de enchente; O Departamento de Prevenção que nos apoiou na realização do projeto Defesa Civil na Escola; O 6º Batalhão do Corpo de Bombeiros Militar nos atendendo nas solicitações de atendimento a ocorrências de acidente e incêndios, e ainda com a implantação do seu Posto Avançado na cidade e apoio ao projeto Defesa Civil na Escola, e apoio aos eventos realizados pela prefeitura municipal como Eventos

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Esportivos e festas. Pois bem, dentro do que tínhamos proposto acreditamos que atingimos nossos objetivos e superamos os desafios, e esperamos que para 2018 possamos contar com a colaboração de todos para que realmente tenhamos uma cidade ainda mais segura para se viver, e que a consciência de um comportamento seguro faça parte do dia a dia do cidadão leopoldinense. Atividades da Advocacia Geral do Município: Emissão de ofícios e pareceres administrativos relacionados a questões jurídicas e administrativas desta Municipalidade. Atuação nos processos judiciais em que o Município é parte, participando das audiências e elaborando petições em defesa dos direitos do mesmo. Revisão de projetos de Lei e Mensagens. Auxílio na elaboração de ratificações e termos de desapropriação. Auxílio na elaboração dos Contratos Administrativos e rescisões contratuais celebrados pelo Município, que não relacionados à contratação de pessoal. Assessoramento jurídico ao Prefeito e aos órgãos da Prefeitura. Acompanhamento das publicações no Diário oficial da União em nome do Município de Santa Leopoldina, referente aos processos em trâmite nos Órgãos Judiciais. Atividades da secretaria municipal de Administração: A Secretaria de Administração realizou diversos pagamentos a empresas/organizações em função das despesas e ações com manutenções continuadas previstas no orçamento para 2017, como disposto a seguir: pagamento com aluguéis do patrimônio/almoxarifado, arquivo, DETRAN, PIS/PASEP, IPSL, pagamento de pessoal, encargos, direitos e vantagens dos servidores efetivos, cobertura de despesa com alimentação e locomoção, pagamento de despesas decorrentes de serviços prestados por pessoa física ou jurídica, substituições, funções gratificadas, adicionais, gratificações e outras despesas decorrentes ao pagamento de pessoal observados os limites da Lei Complementar nº 101/2000, manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de PABX da SEAD e demais secretarias, Publicação dos atos administrativos, edição de documentos e de textos, bem como, de legislações

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

específicas, alimentação para os policiais do Destacamento de Polícia Militar (Sede e Barra Mangaraí). Pagamentos de serviço de encadernação de livros para atendimento à Secretaria de Administração. Reestruturação do Setor de Protocolo, incluindo treinamentos, capacitação e outros. Implantação e reestruturação dos relógios de ponto na secretaria de saúde. Investimentos no Setor de Informática, treinamentos e capacitação. Pagamento com apólices de Seguro dos Estagiários desta municipalidade. Contratação de profissional para prestação de serviços, visando à elaboração de questões e confecção dos cadernos de provas, coordenação quanto à aplicação, fiscalização e correção das provas, para seleção e realização de Processo Seletivo Simplificado de Estagiários de Nível Médio, Técnico e Superior desta Administração. Publicação dos atos produzidos pela Equipe da CPL no Diário Oficial do Estado do Espírito Santo, durante o exercício de 2017. Pagamento efetuado para contratação de empresa especializada para licenciamento de uso, implantação, migração de dados, treinamento, capacitação, suporte técnico e manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva dos sistemas de softwares - Secretaria Municipal de Administração (Almoxarifado, Patrimônio, Protocolo, Recursos Humanos e Compras), referente ao mês de 01/2017. Pagamento efetuado para contratação de empresa especializada em Treinamento (curso) de segurança da informação, conforme OF nº 0009/2017. Pagamento por conta do empenho n° 98, efetuado para contratação de empresa para instalação de duas cortinas de ar, medindo 1,10m e 1,30m, para ser instalada na Secretaria de Administração. Pagamento por conta do empenho para aquisição de certificados digitais 01 (um) e-CNPJ com validade de 3 anos e 02 (dois) e-CPF com validade de 3 anos, que serão utilizados nas transmissões e envios de documentos mensais e anuais para TCE-ES, INSS, Receita Federal e outros. Aquisição de duas câmeras para implantação do Sistema de Segurança no Município. Despesas com levantamentos, desapropriação e regularização com

escrituração de terrenos adquiridos. Investimentos na área de Tecnologia da Informação e reestruturação de setores, com aquisições de equipamentos, manutenções, bem como nas aquisições de material permanente para a SEAD/Setores. Aquisição de material de expediente e de consumo para SEAD/Setores. Pagamento do Ticket-feira para os servidores desta Prefeitura em especial da SEAD. Para finalizar, foram pagos correção salarial aos servidores municipais da Secretaria de Administração/Setores, incluindo vencimentos, vantagens e gastos patronais. Essas informações foram repassadas pela Secretaria de Finanças, através do Relatório de pagamentos/Bancos, realizados durante o exercício de 2017. Atividades da secretaria municipal de Finanças: Gerenciamento Financeiro e Orçamentário do Município. Registro da contabilidade do Município. Acompanhamento dos lançamentos do almoxarifado e patrimônio. Registro de Contratos, Convênios. Envio da Prestação de contas bimestral – Cidades Web ao TCEES da Prefeitura Municipal de Santa Leopoldina. Consolidação das informações contábeis do Instituto de Previdência do Município de Santa Leopoldina e da Câmara Municipal de Santa Leopoldina. Elaboração e publicação dos relatórios da LRF, bem como o LRF WEB. Elaboração do SIOPS, do SIOPE, do SICONFI e da DCTF. Realização de reuniões com o prefeito municipal e secretários e participação de reuniões junto a AMUNES, CONFAZ e outras afins. Núcleo de atendimento ao Contribuinte/Divisão da Receita Municipal Principais serviços oferecidos pelo NAC: Solicitação de impressão de documentos fiscais. Emissão de CND (federal, estadual e municipal). Emissão de DUA de taxas estaduais. Confecção de processos de inscrição estadual. Cadastro para obtenção do bloco de produtor rural. Encaminhamentos de pedidos de bloco de produtor rural. Pedido de reativação ou baixa de inscrição estadual. Entrega de Bloco do Produtor Rural nas propriedades rurais. Orientação com visitas ao produtor rural nas propriedades sobre a importância da emissão da nota fiscal.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Recolhimento de notas fiscais nas propriedades e empresas compradoras dos produtos agrícolas do município e de outros municípios. Formalização de Microempreendedor Individual-MEI. Declaração do MEI. Declaração de Imposto Territorial Rural. Emissão e consulta do CCIR – Certificado de Cadastro de Imóvel Rural. Inscrição de produtor rural realizadas no exercício: 103. Quantidade de blocos de produtor requisitados e entregues: 602. Emissão de DAM com taxas municipais, ISSQN, IPTU e outros tributos. Emissão do Alvara de Funcionamento dos comércios do município. Participação em reuniões, palestras, cursos, etc. Atividades da secretaria de Obras: A secretaria de Obras e Serviços Públicos executa serviços administrativos comuns instruindo e encaminhando processos administrativos, emitindo alvarás, certidões e declarações, medições e atestados de serviços executados a prefeitura e inseri planilhas e documento no sistema de Geo-Obras. Executa serviços diários de pequenos reparos, pinturas e manutenções em áreas públicas (calçadas, ruas, praças, banheiros, meios-fios, pontes, cemitério, estradas vicinais e outros), em prédios públicos e fiscaliza e faz acompanhamentos das obras públicas em execução, executa limpeza pública (varrição e coleta de lixo) na área urbana e coleta de lixo nas áreas rurais do nosso município. Executa também abertura e manutenção de vias públicas. Essa secretaria desempenhou outras atividades como conclusão da construção do muro de contenção da área da feirinha – Contrato Administrativo Nº 090/2016 - Processo Administrativo Nº 654/2016; Conclusão da quadra poliesportiva na comunidade de Boqueirão do Thomas - Contrato Administrativo Nº 086/2016 - Processo Administrativo Nº 1180/2015; Conclusão da rampa de acessibilidade da UAB - Contrato Administrativo Nº 132/2016 - Processo Administrativo Nº 2197/2016; Fiscalização e acompanhamento da reforma na CEMEI São Francisco de Assis (Contrato Administrativo Nº 091/2016 - Processo Administrativo Nº 1392/2017 – Administrator do contrato é

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

a Secretaria de Educação – SEE); Fiscalização e acompanhamento da reforma no Jardim CEMEI Antonieta Portes Amarantes (Contrato Administrativo Nº 092/2017 - Processo Administrativo Nº 191/2017 – Administrator do contrato é a Secretaria de Educação – SEE); Pequenos reparos e melhorias no cemitério municipal - Contrato Administrativo Nº 031/2017 - Processo Administrativo Nº 975/2017; Conclusão da construção de banheiro público – Contrato Administrativo Nº 171/2016 - Processo Administrativo Nº 1099/2016; Instalação de corrimão na ladeira Diretor Rudio - Contrato Administrativo Nº 01/2017 - Processo Administrativo Nº 3079/2016; Desassoreamento de pequeno trecho do rio Santa Maria da Vitória - Contrato Administrativo Nº 113/2017 - Processo Administrativo Nº 1820/2017; Fiscalização e acompanhamento da restauração e adequação do imóvel tombado, onde é a casa do cidadão (Contrato Administrativo Nº 242/2015 - Processo Administrativo Nº 4278/2011 – Administrator do contrato é a Secretaria de Trabalho, Desenvolvimento e Ação Social – SETDAS); Contratação de caminhão com equipamento de alta pressão denominado torpedo e de outro caminhão sugador com capacidade de 8.000 litros para desentupimento da rede de esgoto, tanto na sede como na comunidade de Barra do Mangaraí - Contrato Administrativo Nº 021/2017 - Processo Administrativo Nº 140/2017; Contratação de empresa para a manutenção do sistema de iluminação pública do Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 092/2016 e Aditivos - Processo Administrativo Nº 655/2016; Contratação de empresa para serviços de destinação final de resíduos domicilia e comercial do Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 098/2016 e Aditivos - Processo Administrativo Nº 1631/2016; Contratação de empresa para serviços de coleta, transporte e destinação final de resíduos de saúde do Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 099/2016 e Aditivos - Processo Administrativo Nº 1631/2016; Contratação de empresa para construção de

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

capela mortuária no Bairro Moxafongo em Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 145/2017 - Processo Administrativo Nº 1580/2016; Contratação de empresa para reforma na Escola Milton Corteletti na Comunidade de Barra de Mangaraí do Município de Santa Leopoldina - Contrato Administrativo Nº 160/2017 - Processo Administrativo Nº 2600/2017; Contratação de empresa para pavimentação de três ruas localizadas na sede de Santa Leopoldina Coordenadoria de Transportes: Orçar, requisitar e supervisionar contratos para as demandas de todas as Secretarias Municipais como Combustível e Arla 32%; Peças para veículos, máquinas e equipamentos através Sistema Audatex e ou através de orçamentos de autorizadas correspondentes; Manutenção de veículos, máquinas e equipamentos; Pneus novos; Óleos lubrificantes; Reforma de Pneus; Lâminas, Dentes e Segmentos; Transporte comunitário; Sistema Audatex. Atividades da secretaria de Educação: No ano de 2017 a Secretaria Municipal de Educação, em suas ações administrativas e pedagógicas, realizou ações voltadas ao financiamento, capacitação e desenvolvimento da educação. Essas ações estão voltadas dentro dos seguintes segmentos: Administrativo: Pagamento da anuidade UNDIME (União dos Dirigentes Municipais de Educação). Os municípios filiados a UNDIME contribuem anualmente com uma mensalidade a União para desenvolvimento das atividades dos Dirigentes no decorrer do ano: Pagamento de Terceiros, pagamento do Ticket feira, pagamento de aluguel, pagamento de horas extras. pagamento da hora atividade aos Professores e licitação de merenda escolar e agricultura familiar. Foi realizada uma licitação para aquisição de merenda escolar para atendimento as 22 escolas municipais e os 03 CEMEIs e chamada pública para aquisição de produtos da Agricultura Familiar. Licitação de combustível: Foi realizada uma licitação para aquisição de combustível para atendimento a frota municipal, para o transporte escolar e veículos da Secretaria Municipal. Diárias motoristas: Pagamento de diárias aos

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

motoristas da secretaria quando estes se deslocam a outros municípios e ficam em período integral a disposição em formações, palestras, cursos, eventos e reuniões. Seminário da UNDIME: Além das reuniões marcadas de acordo com a necessidade, A UNDIME realizou um fórum para discutir temas relevantes e atuais necessários ao andamento dos programas nas redes municipais. Assim no ano de 2017 foi disponibilizado 2 inscrições para participar do fórum e transporte para atender e participar deste fórum e demais reuniões marcadas ao longo do ano. Transporte Escolar: Para garantir segurança e qualidade ao transporte dos estudantes, o Ministério da Educação por meio do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) manteve dois programas de apoio ao transporte escolar para alunos da educação básica que residem na zona rural. A Secretaria de Educação gerencia esses recursos juntamente com a Secretaria Estadual de Educação (SEDU). No município foram atendidos: 514 alunos da rede Estadual e da APAE e 846 alunos da rede municipal da frota própria. O município através de serviço terceirizado e frota própria atendem 83 alunos do transporte universitário. Além disso, foram realizadas medições de linhas pelo coordenador municipal para implementação do programa Georeferenciamento: A Secretaria de Estado da Educação (SEDU) por meio do convênio 9001/2016 com a Universidade Federal de Minas Gerais iniciou a implantação de um Sistema de Gerenciamento, Otimização e Cálculo do Custo das Rotas do Transporte Escolar Estadual, Compartilhado e Municipal com objetivo de melhorar a execução e gestão do serviço. De acordo com os Técnicos responsáveis pela execução do Sistema TRANSCOLARES que irá Georeferenciar, otimizar e definir valores individuais para cada roteiro. Além das medições a Secretaria investiu em manutenção e compra de equipamentos para a frota e realizou o credenciamento de alguns carros da frota própria e motoristas junto ao DETRAN. Passeios didáticos: Foram realizados, ao longo do ano, passeios pedagógicos, em sua maioria para a

região da grande Vitória, com os alunos da rede municipal, no qual foi disponibilizado transporte para os estudantes. Material de expediente, limpeza, consumo, construção: Foi realizada uma licitação para aquisição de material de expediente, limpeza, consumo e construção para atendimento a secretaria Municipal e escolas municipais totalizando 1.272 alunos beneficiados. Visitas pedagógicas: Foram realizadas durante todo o ano visitas pedagógicas a escolas da rede municipal a fim de assessorar e monitorar o andamento das atividades escolares do município. Reuniões de Planejamento: As reuniões foram previamente agendadas e os pedagogos juntamente com os professores planejam as atividades e projetos a serem realizados durante o mês. Foi disponibilizado lanche, transporte e materiais de expediente. Entrega de Merenda escolar: Foram realizadas entregas periódicas de gêneros alimentícios e gás durante o ano pela equipe da merenda escolar, como também, atendimento, quinzenalmente, de produtos da agricultura familiar a 12 escolas que são de responsabilidade da secretaria. Alimentação: A Secretaria com o recurso do adiantamento pagou a alimentação da sua equipe pedagógica, técnica e administrativa em serviço quando estes se ausentaram do município a serviço. Visita da Nutricionista e equipe da Merenda Escolar: A Secretaria através da equipe da merenda escolar desenvolveu visitas de apoio e orientação nas escolas às merendeiras e auxiliares de serviços gerais. Manutenção: Das escolas e Centros Municipais de Educação Infantil pagamento de luz de todas as unidades e da Secretaria Municipal de Educação. Pagamento de água, luz, internet e telefone de algumas escolas e da Secretaria Municipal de Educação. Contratação de professores: Através de processo seletivo foi realizada a contratação de profissionais para atender as demandas referentes ao ano letivo de 2017 nas escolas e CEMEIS do município. Sobre comissões: Pagamento de comissão aos seguintes programas: Avaliação do Estágio Probatório; Merenda Escolar/Agricultura

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Familiar; Progressão do Magistério; PCR- Comissão Permanente de Elaboração, reestruturação e implementação do Plano Carreiras dos Profissionais da Educação Básica do Magistério (janeiro) e Processo Seletivo. Participações, Projetos e Programas: PAR, Programa estratégico do PDE, com regime de colaboração que busca a atuação dos entes federados, envolvendo primordialmente a decisão política a ação técnica e atendimento da demanda educacional, visando à melhoria dos indicadores educacionais. ANA, Prova Nacional de Avaliação de alfabetização e que faz parte de um pacto formado entre o governo federal e municípios para que todas as crianças sejam alfabetizadas até os oito anos de idade (terceiro Ano). PROVA BRASIL, Avaliação diagnóstica aplicada a cada dois anos pelo INEP aos alunos do 5º e 9º Ano do Ensino Fundamental da rede pública, tendo como foco a qualidade de ensino oferecido pelo sistema educacional brasileiro. AGRINHO, O Agrinho é um programa de responsabilidade social do Sistema FAEG/SENAR e Sindicatos Rurais. Desenvolvido em parceria com o Governo Estadual por meio das Secretarias de Educação, da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, do Meio Ambiente e Recursos Hídricos. As escolas municipais trabalharam o tema e participaram de um concurso de desenho. O município arcou com as despesas de locomoção para o encerramento e alimentação dos professores na capacitação. O encerramento foi realizado no Centro Convenções de Vitória. PAEBES, Programa de Avaliação da Educação Básica do Espírito Santo, o PAEBES, busca, ao longo dos anos, fomentar mudanças na educação oferecida pelo estado, vislumbrando a oferta de um ensino de qualidade aos estudantes. A Secretária de Educação participou de reuniões de devolutiva dos dados das escolas referentes ao ano de 2016 e também dois técnicos participou da formação em Vitória. As provas foram realizadas no final do ano. A secretaria junto com sua equipe pedagógica visitou todas as escolas aplicando as avaliações de matemática e português. FPE (Formação pela

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Escola), O Programa Nacional de Formação Continuada a Distância nas Ações do FNDE – Formação pela Escola – visa fortalecer a atuação dos agentes e parceiros envolvidos na execução, no monitoramento, na avaliação, na prestação de contas e no controle social dos programas e ações educacionais financiados pelo FNDE. É voltado, portanto, para a capacitação de profissionais de ensino, técnicos e gestores públicos municipais e estaduais, representantes da comunidade escolar e da sociedade organizada. O município disponibilizou alimentação nos encontros de formação para os cursistas nos dias de formação. ENEM, O projeto Aulões para o Enem surgiu na Universidade Federal do Espírito Santo e tem como objetivo levar palestras e debates interdisciplinares com uma temática voltada para o Enem. Esse projeto aconteceu no município no mês julho, no qual arcou com as despesas de alimentação e locomoção dos professores/ especialistas para desenvolvimento das aulas. PNE/PME- Plano Nacional de Educação (PNE) determina diretrizes, metas e estratégias para a política educacional dos próximos dez anos. O PME (Plano Municipal de Educação) constitui-se a partir da aprovação do Plano Nacional de Educação (PNE) para a vigência de 10 anos. O PME deve se articular aos demais instrumentos de planejamento. Após a ação de elaboração ou adequação dos planos à luz do PNE, a tarefa agora é o Monitoramento e Avaliação dos Planos de Educação. Como auxílio as Secretarias de Educação o MEC ofertou duas redes de apoio, as quais o município aderiu: Monitoramento e Avaliação dos Planos de Educação. Cada plano de educação definiu os atores responsáveis pelo seu monitoramento e avaliação, como as comissões coordenadoras e/ou equipes técnicas, nos estados, no Distrito Federal e nos municípios. O município aderiu a esse programa e instituiu sua comissão a qual participa dos momentos de formação organizados pela UNDIME (União dos dirigentes Municipais de educação). PCR- Plano de Carreira e Remuneração, Com a aprovação do Plano Nacional de Educação

(PNE), Lei Nº 13.005, de 25 de junho de 2014, ficou estabelecido, em sua meta 18, que os entes federativos devem: "Assegurar, no prazo de 2 (dois) anos, a existência de planos de Carreira para os(as) profissionais da educação básica e superior pública de todos os sistemas de ensino e, para o plano de Carreira dos(as) profissionais da educação básica pública, tomar como referência o piso salarial nacional profissional, definido em lei federal, nos termos do inciso VIII do art. 206 da Constituição Federal" (BRASIL, 2014). O desafio, considerando as metas 17 e 18 do PNE, será o de elaborar o plano de carreira que contemple na íntegra o vencimento inicial do piso salarial profissional nacional e a garantia da hora atividade (Lei 11.738/2008, Art. 6º), que propicie a evolução na carreira. Assim o município aderiu ao Sistema de Apoio à Gestão de Planos de Carreira e Remuneração que foi desenvolvido pelo Ministério da Educação com o objetivo de auxiliar as secretarias estaduais e municipais na elaboração ou reelaboração dos planos de carreira e remuneração para os profissionais da educação. O município instituiu sua comissão, a qual participa dos momentos de formação organizados pela UNDIME (União dos dirigentes Municipais de educação). PAES, O município em 2017 assinou Pacto pela Aprendizagem no Espírito Santo (Paes) cujo o principal objetivo é a melhoria dos indicadores educacionais dos estudantes da educação básica no Espírito Santo, envolvendo domínio de competências como leitura, escrita e cálculo adequado à idade e ao nível de escolarização. A proposta do Paes é implantar ações envolvendo a união de esforços entre o Governo do Estado, as prefeituras, a sociedade civil e a iniciativa privada, com ações focadas nas salas de aula, que resultem em avanços significativos de aprendizagem dos estudantes do ensino fundamental. O município oportunizou a participação da coordenadora nos encontros de formação e também da secretária nas reuniões sobre o programa. Cursos e Formações: Foi oferecido, no ano de 2017, a todos os professores da nossa rede, uma formação sobre Gêneros textuais, o que

culminou com a apresentação e certificação dos profissionais da educação que participaram. O Projeto Leitura contou com a participação de todos os profissionais da educação. Defesa Civil nas escolas desenvolveu um programa visando a incorporação da temática "Defesa Civil na Escola" capacitando alunos e professores para atuarem de forma compartilhada e eficaz na gestão de risco de desastres junto à comunidade e a Defesa Civil de seu município. Visitas, apresentação de atividades nas escolas, premiação de maquetes do Projeto Civil na Escola. A secretária disponibilizou passeio pedagógico as turmas vencedoras da premiação. Reunião do Livro Didático: O Programa tem por objetivo prover as escolas públicas de ensino fundamental e médio com livros didáticos e acervos de obras literárias, obras complementares e dicionários. O município disponibilizou alimentação e transporte para a coordenadora do programa nas reuniões de formação. Reunião do Educacenso: O EDUCACENSO é uma ferramenta que permite obter dados individualizados de cada estudante, professor, turma e escola do país, tanto das redes públicas (federal, estaduais e municipais) quanto da rede privada. Todo o levantamento é feito pela internet. A partir dos dados do Educacenso, é calculado o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb) e planejada a distribuição de recursos para alimentação, transporte escolar e livros didáticos, entre outros. O município disponibilizou alimentação e transporte para o coordenador do programa nas reuniões de formação para manuseio do sistema. PNAIC: Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa é um compromisso formal assumido pelos governos federal, do Distrito Federal, dos estados e municípios de assegurar que todas as crianças estejam alfabetizadas até os oito anos de idade, ao final do 3º ano do ensino fundamental. Assim, a Secretaria Municipal disponibilizou 03 profissionais para executarem o programa no município e para as formações que são realizadas na UFES. Além das participações nos referidos seminários obrigatórios do

programa. Participação nos fóruns: FOPEIS- (Fórum Permanente de Educação Infantil do Espírito Santo) - Movimento de defesa da infância das políticas e projetos voltados para a Educação Infantil. FOPALES (Fórum Permanente de Alfabetização, Leitura e Escrita do Espírito Santo) - Discutir os temas referentes a alfabetização, leitura e escrita. Também faz parte da proposta do PNAIC. Macrocentro- Educação do Campo: A Secretaria de Estado da Educação, por meio da Gerência de Educação, Juventude e Diversidade - GEJUD, como é de seu conhecimento, vem apoiando a realização dos Macrocentros, reconhecendo-os como importantes espaços de debate e articulação da Educação do Campo no Espírito Santo. Os macrocentros são espaços de debates acerca de questões políticas e pedagógicas voltadas para a população camponesa e suas necessidades e anseios no contexto educacional no campo capixaba. A secretaria disponibilizou a participação de um técnico de referência nos encontros e reuniões do programa. Reformas: Foram realizadas reformas nas unidades de ensino EMEF Milton Corteletti, CEMEI São Judas Tadeu e CEMEI São Francisco de Assis. PDDE Municipal: As escolas CEMEI São Judas Tadeu, EMUEF Rio das Pedras, EMUEF Alfredo Kempim não são atendidas pelo repasse do PDDE. O valor é repassado a prefeitura que através da secretaria administra o recurso para atender as escolas mencionadas. O recurso foi utilizado em pequenos reparos, compra de material de expediente, jogos pedagógicos, material de limpeza e permanente. Atividades da secretaria de Cultura e Turismo: *Teve o Plano de ação:* Adequação e atualização do Plano de Ação, ressaltando as atividades prioritárias. *Estruturação da Secretaria:* Mudança para um espaço físico adequado, com depósito para armazenagem de materiais reaproveitáveis. Sinalização Turística: Confecção de placas padronizadas com características da Cidade, em pintura "bauernmalarei" (pintura alemã) para os principais atrativos turísticos do Município. Cenografia urbana: Intervenções imediatas com relação ao

paisagismo e reestruturação: Escadaria Reforma da infraestrutura, pintura de paredes, pisos, móveis de madeira, recuperação estrutural e paisagismo dos seguintes patrimônios públicos: Monumento ao Imigrante, Escadaria Jair Amorim, Feira da Agricultura Familiar, Canteiros na Ponte Pauto Antônio Médice, Canteiros na descida do Estacionamento Público, Canteiros trevo de acesso ao Hospital, Canteiro ao lado da Casa Paroquial, Plantio de grama na Beira Rio. Fortalecimento da Diversidade Cultural: Apoio, gerenciamento, aulas, uniformes novos do Grupo Cultural Brasil Tambores; Estrutura física da Casa do Artesão e Apoio às Bandas Musicais da Cidade (quatro). Eventos: Festa de Emancipação Política, Caminho do Imigrante, Expedição Tropeira, Arraia dos Padroeiros, Evento Natalino e Apoio dos Eventos das Comunidades. Atividades da secretaria municipal de Trabalho, Desenvolvimento e Ação Social: O presente Relatório de Gestão descreve as ações desenvolvidas pela e/ou através da Secretaria Municipal de Trabalho, Desenvolvimento e Ação Social – SETDAS, ações essas que visam oferecer serviços que contribuam no crescimento individual e coletivo daqueles por ela assistidos no município de Santa Leopoldina/ES. A SETDAS é responsável pela Gestão Básica da Política Municipal de Assistência Social em Santa Leopoldina/ES, e atua de forma integrada com órgãos governamentais e instituições não governamentais. Seu atendimento é prioritariamente aos grupos e famílias que se encontram em situação de risco e vulnerabilidade social, através da Proteção Social Básica e Proteção Social Especial de Média Complexidade. Proteção Social Básica: tem como objetivos prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições, e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. Destina-se à população que vive em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, privação (ausência de renda, precário ou nulo acesso aos serviços públicos, dentre outros) e, ou, fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias,

étnicas, de gênero ou por deficiências, dentre outras). Prevê o desenvolvimento de serviços, programas e projetos locais de acolhimento, convivência e socialização de famílias e de indivíduos, conforme identificação da situação de vulnerabilidade apresentada. Deverão incluir as pessoas com deficiência e ser organizados em rede, de modo a inseri-las nas diversas ações ofertadas. Os benefícios, tanto de prestação continuada como os eventuais, compõem a proteção social básica, dada a natureza de sua realização. Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade: Realizado no Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, devem oferecer atendimento e acompanhamento a famílias e indivíduos com direitos violados, cujos vínculos familiares e comunitários não foram rompidos. Programas e Serviços: Benefício eventuais: Os Benefícios Eventuais são assegurados pelo art. 22 da Lei nº 8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social (Loas), alterada pela Lei nº 12.435, de 6 de julho de 2011, e regulamentado no âmbito municipal pela RESOLUÇÃO COMASSAL Nº 017/2016. Os Benefícios Eventuais são de caráter suplementar e provisório em virtude de morte, nascimento, calamidade pública e situações de vulnerabilidade temporária. Os mesmos são distribuídos conforme necessidade mediante entrevista com as assistentes sociais atuantes no CRAS e CREAS deste município. Público atendido: São ofertados aos cidadãos e às suas famílias que não têm condições de arcar por conta própria com o enfrentamento de situações adversas ou que fragilize a manutenção do cidadão e/ou sua família. Atendimento: os Benefícios eventuais são distribuídos conforme necessidade mediante entrevista com as assistentes sociais atuantes no CRAS e CREAS deste município. CRAS: O Centro de Referência de Assistência Social é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, a Proteção Social

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Básica, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade. Público Atendido: Famílias e indivíduos em situação grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros. Serviços executados: Serviço de Proteção e Atendimento Integral a Família – PAIF: Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. Público Atendido: Famílias territorialmente referenciadas ao CRAS, em situação de vulnerabilidade social decorrente da pobreza, do precário ou nulo acesso aos serviços públicos, da fragilização de vínculos de pertencimento e sociabilidade e/ou qualquer outra situação de vulnerabilidade e risco social. Ações: Oficina de Informática Básica, acolhida, reuniões de grupo, encaminhamentos (CREAS, INSS...), eventos (comemorativos, visando a socialização, conscientização, etc.). Serviço de convivência e fortalecimento de vínculos SCFV: É um serviço da Proteção Social Básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do PAIF e do PAEFI. Público Atendido: Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único. Ações: Oficina de Capoeira, Oficina de Taekwondo, Oficina de Dança de Salão, Oficina de Street Dance, acolhida, reuniões com os grupos, eventos (comemorativos, visando a socialização, conscientização, etc.). CREAS: Inaugurado 20/09/2017 no município, o Centro de Referência Especializado de

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Assistência Social é uma unidade pública da política de Assistência Social onde são atendidas famílias e pessoas que estão em situação de risco social ou tiveram seus direitos violados, oferecendo, orientação e acompanhamento para a superação por meio da promoção de direitos, da preservação e do fortalecimento das relações familiares e sociais. Serviço Executado: Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos – PAEFI. Público Atendido: Pessoas e famílias que sofrem algum tipo de violação de direito, como violência física e/ou psicológica, negligência, violência sexual (abuso e/ou exploração sexual), adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou sob medidas de proteção, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, trabalho infantil, discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia, entre outras. CADÚNICO/BOLSA FAMÍLIA: É um sistema que contém informações sobre as famílias brasileiras de baixa renda agrupadas em um só lugar. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras. Público Atendido: São famílias de baixa renda aquelas que possuem meio salário mínimo mensal por pessoa integrante da mesma ou aquelas em que a renda total mensal é de até três salários mínimos. São essas as famílias que vivem em estado de pobreza ou extrema pobreza e precisam do auxílio do governo para conseguirem suprir algumas necessidades, preferencialmente, as básicas. Através do CadÚnico, essas famílias então, tem a possibilidade de ingressarem em programas sociais promovidos pelo Governo Federal. BOLSA FAMÍLIA: O Programa Bolsa Família atende às famílias que vivem em situação de pobreza e de extrema pobreza. É o maior e mais ambicioso programa história do Brasil. E nasceu para enfrentar o maior desafio da sociedade brasileira, que é o de combater a fome e a miséria, e promover a emancipação das famílias em situação de maior pobreza no país. Público Atendido: podem fazer parte do Programa: todas as famílias com renda

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

por pessoa de até R$ 85,00 mensais, e Famílias com renda por pessoa entre R$ 85,01 e R$ 170,00 mensais, desde que tenham crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos. Oficinas ofertadas: Oficina de Informática Básica e Oficina de Costura. Conselho Tutelar: O Conselho Tutelar é um órgão municipal responsável por zelar pelos direitos da criança e do adolescente. Este foi criado conjuntamente ao ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente, instituído pela Lei 8.069 no dia 13 de julho de 1990. É um órgão permanente, e possui autonomia funcional, não sendo subordinado a qualquer outro órgão estatal. Público Atendido: crianças e adolescentes nas hipóteses em que seus direitos forem violados seja por ação ou omissão da sociedade ou do Estado, por falta, omissão ou abuso dos pais ou responsável, ou em caso de ato infracional. Conselhos Municipais: Conselho Municipal de Assistência Social: É o órgão que reúne representantes do governo e da sociedade civil para discutir, estabelecer normas e fiscalizar a prestação de serviços sociais públicos e privados no Município. Composição: 20 Conselheiros, 10 titulares e 10 Suplentes. Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente: tem como objetivo formular, deliberar e controlar as políticas de atendimento a crianças e adolescentes em Vitória. Composição: 20 Conselheiros, 10 titulares e 10 Suplentes. Convênios: Convênio Nº 005/2017 de Cooperação Financeira que entre si celebram o município de Santa Leopoldina e a APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, para transferência de recursos financeiros (Recurso Municipal): O presente Convênio tem por finalidade estabelecer os termos de compromisso entre as partes para liberação de recursos financeiros para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Santa Leopoldina – APAE, com fim específico para despesas de pessoal, gastos com água, luz e material de expediente. VALOR: 325.000,00. Comissões: Comissão Municipal do Trabalho – CMT: Tem como finalidade consubstanciar a participação da sociedade no

acompanhamento do desempenho, expansão e ações para crescimento de mercado de trabalho, tal como qualificação de mão de obra visando o desenvolvimento do município. Membros: 18, entre titulares e suplentes. Alugueis: Associação dos Produtores Rurais de Meia-Légua (APRUMEL) e Associação de Produtores Rurais das Comunidades de Rio do Meio e Fumaça (APROMEF). Ações Diretas SETDAS: Inauguração do Centro de Referência Especial de Assistência Social – CREAS em 20/09/2017; PRONATEC Oferta Voluntária Educação a Distância; Comemoração ao Dia da Criança em 10/10/2017. Atividades da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente: A Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente atua diretamente com o atendimento do produtor rural e dos munícipes em geral em questões ligadas ao meio ambiente e da agricultura. Atua com entidades parceiras, por meio de Convênios, como por exemplo, o IDAF, Incaper, Incra e FEAFS. Atividades Realizadas: TICKET-FEIRA: O Ticket Feira, instituído pela Lei nº 1458/2013, consiste num repasse financeiro mensal, com valor total de R$ 16,00 (dezesseis), dividido em quatro tickets impressos, com valor de R$ 4,00 (quatro reais) cada. Ele é entregue nas Secretarias Municipais e o servidor utiliza exclusivamente na Feira Municipal. Em 2013 ele foi implementado e em 2014, a Prefeitura Municipal decidiu expandir o número de servidores beneficiados, se antes só recebia o Ticket Feira quem não ultrapassasse a renda de dois salários mínimos, agora será fornecido aos servidores municipais em atividade, incluindo os Comissionados e os Contratados da Administração Pública, exceto Coordenadores, Secretários, Prefeito e Vice-prefeito. Com o Ticket Feira, a prefeitura aumenta o poder de compra dos servidores, incentiva uma alimentação mais saudável com produtos frescos da região, aumenta a circulação de pessoas na feira municipal, além de valorizar e desenvolver os agricultores familiares, permitindo um incremento na renda dos feirantes. A elaboração de todo o processo do Ticket Feira teve o apoio direto do

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável – CMDRS, Incaper, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, Federação das Associações de Agricultores Familiares de Santa Leopoldina – FEAFS, Associações, Feirantes, Câmara Municipal, além das Secretarias Municipais que auxiliaram a equipe da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente. No ano de 2017 aproximadamente R$ 68.000,00 (Sessenta e oito mil reais) foram resgatados pelos feirantes, por meio do Ticket recebido e da nota fiscal de Produtor Rural, contribuindo para a alimentação saudável do servidor e da capitalização do feirante. Inseminação: A SEAMA possui o Núcleo de inseminação artificial em bovinos, o técnico em agropecuária responsável pelo sêmen utiliza conforme a demanda dos pecuaristas, auxiliando e executando a inseminação. O programa foi implantado há aproximadamente 23 anos, com o objetivo de divulgar a técnica de inseminação artificial, hoje os produtores rurais já utilizam esta técnica rotineiramente e a SEAMA faz a complementação, para produtores de menor poder aquisitivo. Além disso, alguns pecuaristas compram o sêmen e armazenam no botijão do Núcleo. Por ano, quase cem vacas são inseminadas por este recurso, fora os pecuaristas que adquirem o sêmen por conta própria e recebem assistência para esta prática. Manutenção de Estradas e Coleta de resíduos: A SEAMA possui maquinário junto a Patrulha Mecanizada, para manutenção de estradas vicinais, da qual conta com a parceria da Secretaria de Obras e Serviços Públicos - SEOSP para a operacionalização das máquinas. Outra atividade realizada em parceria com a SEOSP é a coleta de resíduos, a SEAMA possui três caminhões coletores, utilizados diariamente na zona urbana, além dos caminhões basculantes utilizados na zona rural. Declaração de Posse: Emissão de Declaração de Posse, para regulamentação de propriedades rurais junto ao Incra e para emissão de Bloco de Notas de Produtor Rural. Anuências: As anuências municipais são emitidas pela SEAMA, para fins de licenciamento ambiental, para atividades que possuem alguma

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

interferência no meio ambiente. O empresário ou responsável faz a solicitação na Prefeitura Municipal, que encaminha o processo para a Secretaria, que após a análise da atividade e do local de execução emite a Anuência, encaminhando para o NAC – Núcleo de Atendimento ao Contribuinte para emissão de taxa. Licença Municipal: Avaliação de processos e acompanhamento técnico da Emissão de Licença Municipal para atividade que necessitam de Licenciamento Ambiental Estadual, geralmente relacionada à extração mineral. Declaração de uso e ocupação do Solo: O cartório de registro de imóveis solicita ao proprietário rural esta declaração, quando uma estrada pública vicinal corta sua propriedade. A SEAMA faz a emissão da mesma para regularização junto ao Cartório. Equipamentos cedidos a Associações de Agricultores Familiares: A SEAMA possui equipamentos cedidos por meio Contrato de Comodato com várias Associações de Agricultores Familiares e as informações poderão ser adquiridas no Setor de Patrimônio da Prefeitura Municipal. Feira Municipal da Agricultura Familiar: Apoio e organização da Feira Municipal da Agricultura Familiar. Plano Municipal de Saneamento Básico: Representação junto aos Comitês de Coordenação e Executivo para desenvolvimento do Plano Municipal de Saneamento Básico, junto a Funasa – Fundação Nacional de Saúde e a UFF - Universidade Federal Fluminense, por meio de Convênio. O plano está sendo elaborado por uma comissão de servidores da Prefeitura, com apoio técnico da UFF. FEAFS: A Federação de Associações de Agricultores Familiares do Município de Santa Leopoldina (FEAFS) foi criada em 09 de abril de 2012, e em 28 de Dezembro de 2012 foi declarada Utilidade Pública Municipal, no disposto da Lei Nº1434/2012. Conforme seu Estatuto Social, a FEAFS atualmente é composta pela Diretoria, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal e representada pela Presidente Marciane Aparecida Boone Facco. A FEAFS tem como objetivo unir e apoiar as Associações de Agricultores Familiares e assim promover o desenvolvimento do Município,

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

através da defesa da autonomia administrativa e financeira, além de apoiar a logística e a organização de projetos para comercialização nas Políticas Públicas,. PAA – Programa de Aquisição de Alimentos e PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar e fretes em geral para agricultores com valores subsidiados. A Prefeitura Municipal faz um repasse mensal a FEAFS, para fomentar suas atividades, incluindo pagamento de três funcionários. A FEAFS possui seis associações federadas, porém atende agricultores que não estão ligados a nenhuma das associações existentes no Município. Para a logística dos produtos, a FEAFS utiliza dois veículos cedidos por meio de Contrato de Comodato, além de um Galpão onde realiza o armazenamento e a distribuição dos produtos. Com a missão de manter e fomentar o espírito de união entre as Associações, promovendo a cooperação e visando à gestão participativa dos recursos naturais e o desenvolvimento socioeconômico de suas Comunidades, a FEAFS ao longo dos anos de atividade já possibilitou a comercialização de mais de 1 milhão de reais com o PAA e com o PNAE do qual fez a logística dos produtos, além de organizar toda a documentação para as associações concorrerem às chamadas públicas da Alimentação Escolar em outros Municípios. A FEAFS possui 06 (Seis) Associações em seu quadro de filiados e aproximadamente 127 (cento e vinte e sete) Agricultores Familiares e suas famílias. Associação de Apoio aos Agricultores Familiares do Recanto do Tirol – ARTIROL, composta por 16 associados. Associação dos Produtores Rurais de Rio do Meio e Fumaça – APROMEF, composta por 70 associados. Associação Pequenos Agricultores da Região do Crubixá-Açu, Crubixá-Mirim, Paraíso e Cavú, composta por 12 associados. Associação dos Produtores Rurais de Alto Luxemburgo – PRÓLUX, composta por 10 associados. Associação de Agricultores Familiares de Boqueirão do Santilho, composta por 19 associados. INCRA: Atendimentos aos produtores rurais por meio de servidores vinculados ao Incra, declaração de ITR e regularização cadastral no

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

certificado de cadastro de imóvel rural - CCIR. O acordo de Cooperação Técnica (Processo INCRA nº 54340) possui validade de cinco anos. Agradeceu e encerrou. Fez o uso da palavra o presidente Robson José Siller que disse o que segue: Bom, a gente agradece esse início de prestação de contas, eu até gostaria inicialmente já dizer que a prestação de contras obrigatoriamente ela é feita até o dia 31 de março do ano seguinte, mas logicamente até como o próprio prefeito colocou, a Casa até sempre cobrou muito, quem acompanha as sessões aqui, a presença do prefeito mais vezes, tendo em vista que a gente fora sessões solenes e prestação de contas não tivemos ainda esse privilégio de acompanhamento de uma sessão plenária. Já tivemos diversas audiências públicas e tudo, mais a gente ainda não foi contemplado com sua presença. Então a Câmara é um braço, na verdade ela foi criada para legislar, fiscalizar o Poder Executivo, mas ela é também um grão importantíssimo no andamento do município, até mesmo de um sinal de um trabalho importante que é para movimentar o município que é as emendas parlamentares, um valor de mais de três milhões em emedas que o município está para receber. Já é um ponto positivo que hoje o município está apto a receber essas emendas, se conseguir com sua equipe de gestão do Executivo, concluir os projetos necessários, mas já iniciado aqui a gente agradece esse cumprimento e a Câmara sempre se coloca à disposição. Em seguida o presidente passou para o pronunciamento dos vereadores inscritos para a Tribuna. Fez o uso da palavra o vereador Marcos Adriano Rauta que disse o que segue: Prometo que serei rápido, vou trazer uma situação a qual a gente tem sido alvo diariamente de questionamentos no facebook, nas redes sociais e nas ruas também. O problema da nossa divisa com Santa Teresa. O projeto inicialmente foi retirado da Assembleia Legislativa porque tinha um pequeno erro de divisa, esse erro já foi alterado, nós estamos perdendo cento e trinta e oito hectares de Aparecidinha e contrapartida a gente está recebendo cento e sessenta

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

hectares da parte da reserva de Santa Lucia. O que eu quero falar a respeito rapidamente dessa região: As pessoas que moram em Aparecidinha nesse trecho de cento e trinta e oito hectares, elas a vinte anos não se sentem mais Leopoldinenses. Essas pessoas já têm veículos emplacados de Santa Teresa, elas já são eleitores de Santa Teresa, tem toda assistência do município de SANTA Teresa. A minha preocupação maior não é mais com Aparecidinha porque isso praticamente já é fato consumado que essa divisa vai ser, esse projeto vai entrar em votação na semana que vem se não me engano na Assembleia Legislativa. O que eu quero trazer de fato para essa Casa e para as pessoas que estão aqui presentes é que nós temos vários problemas em todas as divisas de Santa Leopoldina. Eu trouxe aqui um doce. Eu visitei a região de Carneiros. Nós tenso algumas propriedades na região de Santa Lúcia que são produtores, tem algumas pequenas indústrias e uma delas é uma indústria de doces e que vende muito. Eu estou aqui com uma delas que é dentro do território de Santa Leopoldina e eu gostaria que o presidente lê-se a etiqueta. Passa a palavra ao vereador Robson José Siller que disse o que segue: Sítio Dois Irmãos, doce Carneiro, Fundão, Espírito Santo. Retoma a palavra o vereador Marcos Adriano Rauta que disse o que segue: É uma indústria dentro de Santa Leopoldina que produz doce, também tem uma indústria de picolé com o mesmo endereço de Fundão, são proprietários de Santa Leopoldina, recebem assistência técnica do IDAF do INCAPER e estão com endereço de Fundão, assim também como pouco tempo atrás nós tínhamos o Hotel Lua Nova que tinha o endereço de Timbuí. Então gente não adianta chorar o leite derramado. Nós perdemos Aparecidinha a vinte anos, não estou falando aqui da administração do Vavá, mas a vinte anos aquela região não é atendida por nenhum prefeito de Santa Leopoldina, agora a região de Carneiros depois que o produtor de Caramuru, Fredolin Boldt, comprou um terreno aqui na virada da Serra do Ramalhete. Foi um bem que ele fez a Santa

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA LEOPOLDINA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Leopoldina porque o Romero começou a atender aquela região exatamente por insistência, por influência do Fredolin porque também é uma região abandonada por Santa Leopoldina e isso aqui é prova de que essa região toda de Carneiros, Santa Lucia, Encantado, Encruzo, ela já também se sente parte de Fundão e Santa Teresa. Se nós não dermos assistência a esse povo que está lá, também vai desencadear uma demandada geral para outro município e que é correto porque nós não podemos levar em consideração só a política, nós temos que levar em consideração também o sentimento das pessoas que residem nessas regiões de divisa. Infelizmente pode contar que Aparecidinha é uma situação já sacramentada, mas nós temos que cuidar ainda de todas as outras regiões. Eu tenho também, encontrei também lá em Boqueirão do Thomas, gente embalando produtor folhosas, já cortadinhas, algumas situações com endereço de Domingos Martins. Então isso é uma prova viva que eu estou trazendo de que nós não estamos fazendo nosso dever de casa. Não é culpa só do prefeito que vem com um ano e três meses de mandato, mas isso aqui já vem de anos e exige a nossa atenção e exige que façamos alguma coisa para não perdermos ainda mais. Agradeceu e encerrou. Não havendo matérias a tratar o presidente em nome de Deus declarou encerrada a Sessão e para constar, eu, Romi Carlos Facco Muller, secretário, lavrei a presente Ata que segue assinada.

Presidente _____

Robson José Siller

Secretário _____

Romi Carlos Facco Muller