PORTARIA Nº 21, de 13.07.2018

Dispõe sobre o funcionamento do Espaço Multiuso “José Silva” e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal, em exercício de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Para uso do Espaço Multiuso “José Silva”, deverão ser observadas as seguintes normas:

I - as solicitações de uso deverão obedecer ao prazo mínimo de 15 (quinze) dias corridos antes da data do evento;

II - o Espaço não poderá ser utilizado sem reserva prévia, mesmo se não houver ocupação para outros eventos;

III - o agendamento será efetuado mediante requerimento específico a ser preenchido e protocolado na Escola do Legislativo da Câmara Municipal, conforme modelo anexo.

IV – todos os eventos realizados no Espaço Multiuso, mediante solicitação de uso, deverão ser abertos ao público em geral, podendo haver restrição de acesso em casos específicos assim determinados;

V - as solicitações de uso do espaço implicam autorização, por parte dos organizadores dos eventos, de utilização das imagens para divulgação pela Câmara Municipal de Ponte Nova;

VI – a capacidade máxima de 60 (sessenta) pessoas deverá ser respeitada em todos os eventos;

VII - o requerente será responsável pelos equipamentos e mobiliário que utilizar, respondendo por eventuais danos que venha a causar;

VIII – em se tratando de evento de grande porte, que ocorra ao mesmo tempo de horário de funcionamento da Câmara ou de suas reuniões plenárias, poderá haver restrição ao uso do estacionamento, tendo em vista o número limitado de vagas;

IX - para utilização do Espaço Multiuso, será dada prioridade às solicitações relacionadas a atividades de maior abrangência e interesse público;

X - o Espaço dispõe de computador, equipamento de som e multimídia, cuja necessidade de utilização deverá ser informada no ato do requerimento, sendo que tal equipamento será operado somente após treinamento por profissionais da Câmara;

XI - o solicitante/usuário deverá chegar com, pelo menos, 30 (trinta) minutos de antecedência para organização do evento e somente se retirar após a reorganização do espaço utilizado;

XII - a Escola do Legislativo deverá ser comunicada com, no mínimo, 3 (três) horas de antecedência, de eventual impossibilidade de comparecimento no horário, para organização interna;

XIII - após o evento, é de responsabilidade do solicitante/usuário retirar todo o material utilizado e/ou exposto durante sua duração e a Câmara Municipal não se responsabilizará por perdas de objetos pessoais nas dependências;

XIV – não é permitido:

a) emprestar o Espaço para eventos com fins lucrativos;

b) entrar com alimentos e/ou bebidas, exceto para pequenos lanches;

c) colocar fitas adesivas (durex, dupla face ou similar) ou afixar balões, alfinetes, avisos, faixas e similares nas dependências internas e externas, salvo nos casos expressamente autorizados;

d) arremessar confetes, papéis picados, serpentinas e outros, exceto quando inseridos no contexto de seu uso;

e) danificar ou sujar as instalações e equipamentos.

Parágrafo único. A Câmara poderá negar ou restringir o requerimento de uso do espaço, mediante decisão fundamentada.

Art. 2° Os casos não constantes deste Regulamento serão resolvidos pela Escola do Legislativo da Câmara.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º Revogam-se as disposições contrárias.

Ponte Nova, 13 de julho de 2018.

Leonardo Nascimento Moreira

Presidente

REQUERIMENTO DE USO DO ESPAÇO MULTIUSO "JOSÉ DA SILVA"

Exmo Sr. Presidente da Câmara Municipal de Ponde Nova.

Nome completo_____,
nacionalidade _____, estado civil_____,
profissão_____, inscrito no CPF sob o n°_____;
portador da carteira de identidade n°_____, residente e domiciliado
_____
_____,

vem, solicitar a utilização do Espaço Multiuso "José Silva" para:

Nome do evento: _____.

Finalidade: _____
_____
_____.

Data: _____. Telefone: _____

Início: _____. Término: _____.

Número aproximado de participantes: _____.

Será usado algum equipamento do Multiuso? ( ) não ( ) projetor multimídia
( ) computador ( ) microfone e mesa de som

Serão disponibilizados lanches? Se sim, especifique-os:
_____
_____.

Assim, pedimos o deferimento.

Ponte Nova, ____de _____ de _____

Requerente