PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA
ESTADO DO PARANÁ

Of. nº 712/2023 Em 24 de novembro de 2023.

Senhor Presidente,

Através do presente estamos encaminhando para apreciação da Câmara Municipal, o Projeto de Lei nº 079/2023, que versa sobre:

P. L. nº 079/2023: *"Dispõe sobre o Processo Seletivo para admissão de estudantes para realização de estágio remunerado na Administração Pública Municipal de Santo Antônio da Platina e dá outras providências."*

Atenciosamente,

JOSE DA SILVA COELHO NETO
***.870.029-**
08/12/2023 10:50:39
Prefeito Municipal
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

JOSÉ DA SILVA COELHO NETO
Prefeito Municipal

Excelentíssimo Senhor
EDSON MUNIZ GONÇALVES
Presidente da Câmara Municipal
Nesta

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f36ef3ec.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

Projeto de Lei nº 79, de 24 de novembro de 2023

"Dispõe sobre o Processo Seletivo para admissão de estudantes para realização de estágio remunerado na Administração Pública Municipal de Santo Antônio da Platina e dá outras providências."

A Câmara Municipal de Santo Antônio da Platina, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º - O Processo Seletivo para admissão de estudantes para realização de estágio remunerado na Administração Pública Municipal de Santo Antônio da Platina será pautado sob os princípios da legalidade, formalidade, publicidade, sigilo das provas e objetividade de critérios de julgamento.

Art. 2º - O Processo Seletivo, preferencialmente, deverá prever uma prova escrita objetiva, para avaliar conhecimentos específicos e próprios do nível de ensino relativo ao estágio oferecido.

Parágrafo único – Caso não seja possível a realização da prova escrita, o Edital de Abertura do Processo Seletivo poderá prever a avaliação através do Boletim de Notas do estudante, relativas ao último período avaliado.

Art. 3º - O prazo de validade do Processo Seletivo será de até 01 (um) ano, a partir da data da homologação dos resultados no órgão oficial do Município, prorrogável, uma única vez, por igual período, a critério da administração municipal, ressalvada a possibilidade de realização de novo certame antes de findo o prazo.

Parágrafo único – A existência de candidato aprovado e classificado não convocado de determinado curso, não impedirá a publicação de edital de Processo Seletivo para provimento de estagiário do mesmo curso, desde que seja dada prioridade na sua nomeação, em relação aos novos aprovados.

Art. 4º - O Edital de abertura do Processo Seletivo deverá ser divulgado com 05 (cinco) dias de antecedência do início das inscrições, com prazo para inscrição de no mínimo 15 (quinze) dias, e ser publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município e site oficial do Município.

Art. 5º - O Processo Seletivo compreende as seguintes fases:

a) designação da Comissão Especial Organizadora;
b) publicação e divulgação do edital de abertura e cronograma com prazos para todas as etapas previstas;
c) inscrição dos candidatos que preencherem os requisitos legais;
d) realização do Processo Seletivo;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

e) publicação do resultado provisório;
f) homologação do resultado final pelo Poder Executivo Municipal.

Art. 6º- O Edital de Abertura do Processo Seletivo divulgará:

a) a identificação do curso para o qual há vaga para estágio, carga horária, valor da Bolsa-Estágio e da Bolsa-Auxílio-Transporte;
b) a quantidade de vagas ofertadas e a previsão de reserva de vagas para pessoas com deficiência física e afrodescendentes, por similaridade, obedecerá o disposto da Lei Municipal nº 1.946/2021, e Lei Municipal nº 1.947/2021, respectivamente, conforme tabela constante no Anexo I desta Lei;
c) os locais e os procedimentos de inscrição, estipulando prazo razoável para sua realização, observado o disposto no art. 4º desta Lei, e sua forma de confirmação;
d) o conteúdo programático de cada prova e as datas em que serão aplicadas;
e) a composição da nota de cada prova na formação da nota final do candidato, incluindo os critérios de desempate;
f) a forma, o prazo e demais requisitos para apresentação dos recursos e como os candidatos terão ciência dos resultados do julgamento;
g) a indicação do prazo de validade do Processo Seletivo e de eventual possibilidade de prorrogação;
h) o local onde serão publicados os atos do Processo Seletivo, devendo obrigatoriamente ser publicado no sítio oficial do Município na rede mundial de computadores (§ 2º do artigo 8º da Lei Federal nº 12.527/2011);
i) outros informes julgados necessário.

CAPÍTULO II
DOS CANDIDATOS

Art. 7º - Poderão se candidatar ao preenchimento das vagas para **realização de estágio remunerado na Administração Pública Municipal de Santo Antônio da Platina**, todos os cidadãos que preencherem os seguintes requisitos:

a) ter nacionalidade brasileira;
b) ter a idade mínima de 16 anos completos até a data da inscrição;
c) estar devidamente matriculados e frequentando cursos nos níveis: SUPERIOR; TÉCNICO (EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E SUBSEQÜENTE); MÉDIO (ENSINO MÉDIO REGULAR E INTEGRADO), ou FUNDAMENTAL E ESPECIAL (EJA);
d) estar quite com a Justiça Eleitoral;
e) estar quite com as obrigações militares;
f) possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício da função, de acordo com prévia inspeção médica oficial por ocasião da convocação;
g) conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste regulamento e nas normas estabelecidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

h) Não ter estagiado na Administração Municipal por período igual ou superior a 01 (um) ano e 07 (sete) meses;

CAPÍTULO III
DAS INSCRIÇÕES

Art. 8º – As inscrições serão feitas no prazo, local e horários estabelecidos no Edital de Abertura do Processo Seletivo.

Art. 9º – O pedido de inscrição significa a aceitação, por parte do candidato, de todas as disposições deste Regulamento e Edital de Abertura do Processo Seletivo.

Art. 10 – Encerrado o prazo para inscrição a relação dos candidatos inscritos será publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município e site oficial do Município.

CAPÍTULO IV
DAS PROVAS

Art. 11 – As provas do Processo Seletivo serão realizadas dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da data de encerramento das inscrições.

§ 1º – A prova de que trata o presente artigo será composta de questões objetivas ou de múltipla escolha.

§2º – Ficará a cargo da Comissão Especial designada para organizar e executar o Processo Seletivo, a elaboração e reprodução das provas, tomando as medidas necessárias à manutenção do sigilo. E, quando não for possível a realização da prova escrita, analisar e classificar os candidatos através do Boletim de Notas, relativas ao último período avaliado.

Art. 12 – A duração das provas será estabelecida em Edital de abertura do Processo Seletivo.

Art. 13 – As provas Objetivas terão caráter eliminatório e, em nenhuma hipótese, será concedida segunda chamada, seja qual for o motivo alegado.

Parágrafo único - A ausência do candidato à prova importa em desistência e consequente eliminação do Processo Seletivo.

Art. 14 – Durante a realização das provas, o candidato não poderá comunicar-se com os demais candidatos ou pessoas estranhas ao Processo Seletivo, bem como usar de meios ilícitos para a feitura das provas, ou ausentar-se da sala sem autorização e sem o acompanhamento do fiscal.

Parágrafo único - O candidato, não poderá, mesmo que concluída a prova, retirar-se da sala antes de decorrida uma hora de seu início.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

Art. 15 – As salas de provas serão fiscalizadas por fiscais especialmente designados pela Comissão Especial Organizadora, vedado o ingresso de pessoas estranhas, antes e durante a realização das provas.

Art. 16 – A assinatura de candidato será lançada em lista de presença, que terá o número de identificação repetido no gabarito.

Parágrafo único - Os gabaritos e as listas de presença, depois de assinados, serão colocados em sobrecartas fechadas e rubricadas pelo fiscal e três últimos candidatos a concluírem a prova, e ficarão sob a guarda do Departamento Municipal de Recursos Humanos, durante o prazo de vigência do Processo seletivo.

Art. 17 – A atribuição de pontuação mínima e máxima em cada prova, classificação, forma de desempate entre os candidatos e resultado final serão consignadas no Edital do Processo Seletivo.

CAPÍTULO V
DO JULGAMENTO

Art. 18 – O Processo Seletivo terá caráter classificatório, de acordo com o numero de acertos na prova escrita objetiva, conforme os critérios fixados no Edital de Abertura.

§ 1º - Caso não seja possível a realização da prova escrita, a classificação final considerará a média aritmética simples das notas de todas as disciplinas do ultimo bimestre ou trimestre constantes no Boletim, devendo esta orientação constar do Edital de Abertura do Processo Seletivo.

§ 2º - Em caso de empate no resultado final, terá preferência o candidato que tiver maior idade, permanecendo o empate a classificação será feita por sorteio.

CAPÍTULO VI
DOS RECURSOS

Art. 19 – Os candidatos poderão entrar com recursos contra questões da prova, desde que fundamentados, para serem analisados pela Comissão Especial do Processo Seletivo, no prazo estabelecido pelo Edital de abertura do Processo Seletivo, sendo que o prazo mínimo a ser concedido para interposição de recurso é de 03 (três) dias úteis, e para análise dos recursos o prazo é de até 07 (sete) dias corridos.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

Art. 20 - Não haverá atendimento diferenciado para realização da prova, exceto para os portadores de necessidades especiais que deverão realizar solicitação conforme edital, anexando os comprovantes médicos necessários.

Art. 21 – O percentual de vagas a ser reservado à pessoa afrodescendente e à pessoa com deficiência, será observado ao longo do período de validade do Processo Seletivo, em relação às vagas que surgirem ou que forem criadas.

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

§ 1º - O candidato que desejar concorrer à vaga especial de pessoa com deficiência deverá, no ato da inscrição, demonstrar sua condição, informando suas necessidades específicas para realização da prova e apresentando laudo ou declaração médica.

§ 2º - Considera-se afrodescendente aquele que assim se declare expressamente no momento da inscrição, identificando-se como da cor preta ou parda e como pertencendo à etnia negra, devendo tal informação integrar os registros cadastrais do estagiário. Essa condição será verificada à véspera da assinatura do termo de compromisso de estágio e plano de estágio, por meio de pelo menos 03 (três) membros da Comissão Especial Organizadora.

CAPÍTULO VIII
DO DESLIGAMENTO DO ESTAGIÁRIO

Art. 22 – O estagiário será desligado nos seguintes casos:

I – vencimento do Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio, ressalvada a hipótese de sua renovação;

II – conclusão do curso;

III – desempenho insatisfatório;

IV – interrupção do curso na instituição de ensino;

V – descumprimento, sem justa causa, dos deveres previstos neste regulamento ou de qualquer cláusula do Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio;

IX – conduta não compatível com a natureza de sua função;

X – interesse ou conveniência da Administração Municipal;

XI – a pedido, mediante prévia comunicação, através de requerimento protocolado no Processo Digital;

Parágrafo único - As situações previstas nos incisos III, V, IX, X, devem ser comunicadas pela Chefia imediata ao Departamento Municipal de Recursos Humanos, através de Processo Digital;

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

CAPÍTULO IX
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 23 – Durante a realização das provas, não será admitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, manuais, impressos ou anotações, máquinas calculadoras (também em relógio) e agendas eletrônicas ou similares, telefone celular, BIP, gravador ou qualquer outro tipo de dispositivo eletrônico, com exceção daqueles referentes a questões de deficiência ou saúde.

Art. 24 – Será excluído do Processo Seletivo o candidato que incorrer em descortesia para qualquer dos examinadores, executores, fiscais ou autoridades presentes.

Art. 25 – O candidato que se sentir prejudicado, no prazo quarenta e oito horas da ocorrência do fato, terá o direito de recorrer, mediante recurso fundamentado e com

justificativa pormenorizada, à Comissão Especial Organizadora, a qual, mediante decisão fundamentada, proferida no prazo de 03 (três) dias úteis, poderá recomendar a anulação parcial ou total do Processo Seletivo.

Parágrafo único – O recurso previsto neste artigo não terá efeito suspensivo, sendo liminarmente indeferido quando não contemplar fatos novos ou se basear em razões meramente subjetivas.

Art. 26 – Encerrados os trabalhos, a Comissão Especial Organizadora encaminhará ao Prefeito Municipal relatório circunstanciado, para efeito de homologação do Processo Seletivo.

Art. 27 – A convocação observará o número de vagas existentes e obedecerá rigorosamente, a ordem de classificação no Processo Seletivo.

§ 1º – Precederá a assinatura do termo de compromisso de estágio, habilitação em exame de saúde, avaliação psicológica e capacidade física, fornecido pelo Setor de Medicina do Trabalho.

§ 2º – Para celebração do termo de compromisso de estágio candidato deverá:

a) ter sido aprovado e classificado no Processo Seletivo;
b) ter nacionalidade brasileira;
c) ter idade mínima de dezesseis anos de idade;
d) estar quite com a Justiça Eleitoral;
e) estar quite com as obrigações militares;
f) possuir aptidão física e mental compatíveis com o exercício da função, de acordo com prévia inspeção médica oficial por ocasião da posse;
g) apresentar declaração de matrícula e frequência da instituição de ensino e curso informados no ato da inscrição;
h) conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Regulamento e nas normas estabelecidas no Edital de Abertura do Processo Seletivo.

§ 3º – Os candidatos classificados que não forem imediatamente admitidos comporão um cadastro de reserva, para o suprimento de eventuais necessidades de substituição ou mesmo para provimento de vagas que vierem a ser abertas.

§ 4º - O Processo seletivo permitirá uma convocação por vaga aberta e, após a celebração do termo de compromisso de estágio, quantas renovações forem necessárias para o cumprimento do prazo máximo de 02 (dois) anos, desde que o estagiário continue vinculado à instituição de ensino.

Art. 28 – O candidato convocado que não apresentar os documentos exigidos no Edital de abertura do processo Seletivo ou não cumprir algum outro requisito previsto no Edital, será automaticamente desclassificado.

Art. 29 – O estagiário **não** terá, para qualquer efeito, vínculo empregatício com o Município, sendo regido pela Lei Federal n.º 11.788/2008 e pela Lei Municipal nº 689/2008, devendo ser observados os seguintes requisitos:

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

I – estar devidamente matriculados e frequentando cursos nos níveis: SUPERIOR; TÉCNICO (EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E SUBSEQÜENTE); MÉDIO (ENSINO MÉDIO REGULAR E INTEGRADO), ou FUNDAMENTAL E ESPECIAL (EJA);

II – celebração de Termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio entre o Município, o estagiário e a instituição de ensino.

Art. 30 – O termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio poderá ser rescindido a qualquer tempo, ou renovado, mediante termo aditivo, a critério da unidade a qual o estagiário estiver vinculado, totalizando um período não superior a 02 (dois) anos, afastada a limitação temporal para a pessoa com deficiência.

§ 1º - O Processo de renovação deverá ser encaminhado em tempo hábil para que o Termo Aditivo seja emitido antes do final do termo originário, devidamente acompanhado da Declaração de matrícula e frequência, expedida pela instituição de ensino.

§ 2º - Caso o estagiário esteja cursando o último ano ou semestre letivo do curso, o vencimento do termo de Compromisso de Estágio e Plano de Estágio dar-se-á no último dia do semestre, seja 30 de junho ou 31 de dezembro, ou em data anterior, se for o caso.

Art. 31 – O estagiário que por qualquer motivo desistir do curso deverá comunicar o Município, até o ultimo dia do mês em que ocorrer a desistência, para providências quanto ao desligamento.

Art. 32 – Os casos omissos serão submetidos à consideração do Prefeito Municipal, através da Comissão Especial Organizadora.

Art. 33 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA / ESTADO DO PARANÁ / PAÇO MUNICIPAL DR. ALÍCIO DIAS DOS REIS, aos 24 de novembro de 2023.

JOSE DA SILVA COELHO NETO
***.870.029-**
08/12/2023 10:49:54
Prefeito Municipal
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

JOSÉ DA SILVA COELHO NETO
Prefeito Municipal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

ANEXO I

TABELA ORIENTADORA DA ORDEM CONVOCATÓRIA DAS VAGAS RESERVADAS – PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E AFRODESCENDENTES

ORDEM	REGRA DE CONVOCAÇÃO
1	Lista da ampla concorrência
2	Lista da ampla concorrência
3	Lista da ampla concorrência
4	Lista da ampla concorrência
5	**Vaga reservada – Pessoa com Deficiência**
6	**Vaga reservada – Afrodescendente**
7	Lista da ampla concorrência
8	Lista da ampla concorrência
9	Lista da ampla concorrência
10	Lista da ampla concorrência
11	Lista da ampla concorrência
12	Lista da ampla concorrência
13	Lista da ampla concorrência
14	Lista da ampla concorrência
15	Lista da ampla concorrência
16	**Vaga reservada – Afrodescendente**
17	Lista da ampla concorrência
18	Lista da ampla concorrência
19	Lista da ampla concorrência
20	Lista da ampla concorrência
21	**Vaga reservada – Pessoa com Deficiência**
22	Lista da ampla concorrência
23	Lista da ampla concorrência
24	Lista da ampla concorrência
25	Lista da ampla concorrência

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

26	**Vaga reservada – Afrodescendente**
27	Lista da ampla concorrência
28	Lista da ampla concorrência
29	Lista da ampla concorrência
30	Lista da ampla concorrência
31	Lista da ampla concorrência
32	Lista da ampla concorrência
33	Lista da ampla concorrência
34	Lista da ampla concorrência
35	Lista da ampla concorrência
36	**Vaga reservada – Afrodescendente**
37	Lista da ampla concorrência
38	Lista da ampla concorrência
39	Lista da ampla concorrência
40	Lista da ampla concorrência
41	**Vaga reservada – Pessoa com Deficiência**
42	Lista da ampla concorrência
43	Lista da ampla concorrência
44	Lista da ampla concorrência
45	Lista da ampla concorrência
46	**Vaga reservada – Afrodescendente**
47	Lista da ampla concorrência
48	Lista da ampla concorrência
49	Lista da ampla concorrência
50	Lista da ampla concorrência
51	Lista da ampla concorrência
52	Lista da ampla concorrência
53	Lista da ampla concorrência
54	Lista da ampla concorrência
55	Lista da ampla concorrência

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

56	Vaga reservada – Afrodescendente
57	Lista da ampla concorrência
58	Lista da ampla concorrência
59	Lista da ampla concorrência
60	Lista da ampla concorrência
61	**Vaga reservada – Pessoa com Deficiência**
62	Lista da ampla concorrência
63	Lista da ampla concorrência
64	Lista da ampla concorrência
65	Lista da ampla concorrência
66	**Vaga reservada – Afrodescendente**
67	Lista da ampla concorrência
68	Lista da ampla concorrência
69	Lista da ampla concorrência
70	Lista da ampla concorrência
71	Lista da ampla concorrência
72	Lista da ampla concorrência
73	Lista da ampla concorrência
74	Lista da ampla concorrência
75	Lista da ampla concorrência
76	**Vaga reservada – Afrodescendente**
77	Lista da ampla concorrência
78	Lista da ampla concorrência
79	Lista da ampla concorrência
80	Lista da ampla concorrência
81	**Vaga reservada – Pessoa com Deficiência**
82	Lista da ampla concorrência
83	Lista da ampla concorrência
84	Lista da ampla concorrência

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

85	Lista da ampla concorrência
86	**Vaga reservada – Afrodescendente**
87	Lista da ampla concorrência
88	Lista da ampla concorrência
89	Lista da ampla concorrência
90	Lista da ampla concorrência
91	Lista da ampla concorrência
92	Lista da ampla concorrência
93	Lista da ampla concorrência
94	Lista da ampla concorrência
95	Lista da ampla concorrência
96	**Vaga reservada – Afrodescendente**
97	Lista da ampla concorrência
98	Lista da ampla concorrência
99	Lista da ampla concorrência
100	Lista da ampla concorrência

Reserva de Vagas PCD:

- 5% das vagas;

- Caso a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento)

Reserva de Vagas Afrodescendentes:

- 10% (dez por cento) das vagas;
- Quando a aplicação do percentual de reserva ao afrodescendente resultar em fração superior a 0,5 (zero vírgula cinco), arredondar-se-á para o número inteiro superior, ou para o número inteiro inferior, quando resultar em fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:50 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f1d6cf88.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:50

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DA PLATINA
ESTADO DO PARANÁ

JUSTIFICATIVA AO PROJETO DE LEI Nº 79/2023

O Projeto de Lei nº 79/2023 visa regulamentar o Processo Seletivo contratação de estudantes para realização de estágio remunerado na Administração Pública Municipal de Santo Antônio da Platina.

A propositura surgiu em face da necessidade de aprimorar a legislação local que trata a contratação de estagiários para realizar estágio remunerado instituindo as regras que irão delimitar o processo seletivo para contratação do estagiário.

Atualmente em nosso município, de conformidade com a Lei Federal nº 11.788/2008 que dispõe sobre o estágio de estudantes, estão vigentes a Lei Municipal nº 689/2008 e o Decreto nº 409/2009 que tratam do estágio não obrigatório remunerado, porém não estabelecem as condições de admissão desses estagiários.

A admissão de estagiários na Prefeitura Municipal em observância aos princípios da imparcialidade, igualdade de condições, moralidade, desde 2023 vem sendo feita por meio de aplicação de prova objetiva ou mediante análise de boletins sempre regulada pelo Edital do respectivo Processo Seletivo.

Assim, com o objetivo de aprimorar a legislação vigente com a criação de lei específica a fim de regulamentar os procedimentos e critérios a serem observados na contratação dos estagiários, salvaguardando os princípios da legalidade, transparência, imparcialidade nas admissões, bem ainda atendendo ao disposto na Recomendação Administrativa nº 004/2022 do Ministério Público do Estado do Paraná que aponta para a necessidade de garantir maior segurança jurídica o que seria atingido mediante a edição de lei específica para regulamentar o tema é que submetemos este projeto de lei à apreciação e esperamos a aprovação dos Nobres vereadores, cabendo destacar que a minuta foi avaliada pelo Ministério Público conforme documento anexo.

Ao ensejo, renovo meus cumprimentos a Vossa Excelência e ilustres pares, reiterando a disposição deste Governo para assuntos de interesse municipal.

JOSE DA SILVA COELHO NETO
***.870.029-**
08/12/2023 10:51:23
Prefeito Municipal
Assinatura digital avançada com certificado digital não ICP-Brasil.

JOSÉ DA SILVA COELHO NETO
Prefeito Municipal

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:51 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f655be0e.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:51

ESTE DOCUMENTO FOI ASSINADO EM: 08/12/2023 10:51 -03:00 -03
PARA CONFERÊNCIA DO SEU CONTEÚDO ACESSE https://c.atende.net/p65731f655be0e.
POR JOSE DA SILVA COELHO NETO - (***.870.029-**) EM 08/12/2023 10:51

TERMO DE AUDIÊNCIA Nº 33/2023

Referência
(x) Com Procedimento - NF nº 0130.23.000815-8
( ) Sem Procedimento

Tipo de atendimento
( ) Atendimento ao público
(x) Reunião/ Audiência Extrajudicial

Assunto
(x) Representação
( ) Dúvidas
( ) Outro

Providências
( ) Solicitação de documento
( ) Recomendação
(x) Outra

Nesta data, em reunião administrativa realizada na sede desta 3ª Promotoria de Justiça de Santo Antônio da Platina, presentes o Secretário Municipal de Gestão - Joubert Alves de Brito, e as servidoras municipais: Daiane Pereira Morais Marçal, Ana Carolina Botarelli de Abreu e Silvana Domingues de Almeida Chagas, para análise da minuta de decreto municipal que objetiva regulamentação do processo seletivo para contratação de estagiários na Adminstração Pública municipal.

Na ocasião, foi realizada análise conjunta de todos artigos do decreto com os presentes, sendo feito apontamentos e recomendações pelo Ministério Público para alterações na minuta.

A Promotora de Justiça concedeu prazo de 30 (trinta) dias para seja enviada informações sobre o envio do projeto de lei para análise e aprovação da Camara Municipal.

Santo Antônio da Platina, 20 de novembro de 2023.

KELE CRISTIANI DIOGO BAHENA
Promotora de Justiça

JOUBERT ALVES DE BRITO

DAIANE PEREIRA MORAIS MARÇAL

ANA CAROLINA BOTARELLI DE ABREU

SILVANA DOMINGUES DE ALMEIDA CHAGAS

Procedimento Administrativo n° MPPR – 0130.22.000477-9

ASSUNTO: Patrimônio Público – Município de Santo Antônio da Platina – Edital n° 1 do Teste Seletivo n° 02/2022 – irregularidades no preenchimento de vagas de estágio para nível médio e superior – Recomendação Administrativa n° 04/2022 – Acatamento – Hipótese de Arquivamento

PROMOÇÃO DE ARQUIVAMENTO

Trata-se de Procedimento Administrativo instaurado *ex officio* para apurar possíveis irregularidades no edital n° 1 do Teste Seletivo n° 02/2022 lançado pelo Município de Santo Antônio da Platina, para preenchimento de vagas de estágio para nível médio e superior.

Em análise ao referido edital verificou-se algumas inconsistências, a saber:

I – abertura de inscrições apenas para formação de cadastro de reserva;

II – ausência de previsão de cota racial;

III – edital n° 02/2022 prevê vagas que já possuem classificados nos editais 02/2022 e 01/2022, estes últimos com prazo de validade vigente, respectivamente, até 30/11/2022 e 28/03/2023;

IV – prazo exíguo de 24 horas para que os candidatos apresentassem recurso em face do resultado de classificação, além de não permitir que as peças recursais sejam encaminhadas via postal, via fax ou via correio eletrônico, o que pode gerar cerceamento de defesa;

V – ausência de cronograma claro e descumprimento dos prazos assinalados no edital (fls. 6).

Nessa toada, esta 3ª Promotoria de Justiça agendou reunião administrativa com a Presidente e demais membros da Comissão Organizadora do Teste Seletivo n° 02/2022 (fls. 9).

3ª Promotoria de Justiça da Comarca de Santo Antônio da Platina
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 191, Santo Antônio da Platina, CEP: 86.430-000 – santoantoniodaplatina.3prom@mppr.mp.br– Fone (43)3534-2754

Na sequência, juntou-se ao feito o Edital n° 01 do Teste Seletivo n° 02/2022 e a Portaria n° 213/2022 de designação da Comissão Organizadora do Teste Seletivo (fls. 13/23).

O Ministério Público realizou reunião administrativa com as Srs. Nancy Néspoli da Silva Proença e a Advogada Dra. Cíntia Antunes de Almeida, ocasião em que foram discutidos alguns pontos do edital n° 01 do Teste Seletivo n° 02/2022, sendo salientado pelas integrantes da Comissão Organizadora a necessidade de instituir uma norma própria para os processos seletivos destinados à vaga de estágio no Município, sendo acordado que o Ministério Público encaminharia uma Recomendação Administrativa sobre o assunto (fls. 27).

Esse *Parquet* encaminhou ao Chefe do Poder Executivo deste Município a Recomendação Administrativa n° 04/2022, a qual foi acatada integralmente pelo ente municipal (fls. 34/45)

É o relatório.

A questão reside em torno de possíveis irregularidades no edital n° 1 do Teste Seletivo n° 02/2022 realizado pelo Município de Santo Antônio da Platina destinado ao preenchimento de vagas de estágio para nível médio e superior.

Após detida análise do edital, esta 3ª Promotoria de Justiça expediu a Recomendação Administrativa n° 04/2022 ao Prefeito do Município de Santo Antônio da Platina, realizando apontamentos a serem aplicados nos próximos testes seletivos para contratação de estagiários neste Município, a saber:

> *Expede a presente **RECOMENDAÇÃO ADMINISTRATIVA** ao Excelentíssimo Senhor JOSÉ DA SILVA COELHO NETO, Prefeito do Município de Santo Antônio da Platina, a fim de que:*
>
> ***1 –** Seja editado um **ato normativo próprio** sobre a realização de teste seletivo para contratação de estagiário no Município de Santo Antônio da Platina, contendo as seguintes indicações:*

3ª Promotoria de Justiça da Comarca de Santo Antônio da Platina
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 191, Santo Antônio da Platina, CEP: 86.430-000 – santoantoniodaplatina.3prom@mppr.mp.br– Fone (43)3534-2754

a) *seja nomeada Comissão para teste seletivo, constando no edital o número da portaria de designação e o nome da equipe, a fim de se evitar eventual nepotismo ou parentesco de servidores com candidatos;*

b) *cronograma com prazos para todas as etapas previstas;*

c) *seja dada ampla publicidade ao certame, publicando-se o Edital de abertura do teste seletivo na imprensa oficial do Município e no seu site, bem ainda, divulgando-o em locais de grande acesso na cidade, como universidades, escolas públicas, privadas e redes sociais;*

d) *seja previsto período razoável para as inscrições de, no mínimo, 15 (quinze) dias;*

e) *sejam realizadas as inscrições exclusivamente pela Internet, no site da Prefeitura, disponibilizando computadores em determinado local público para realização de inscrições a todos os interessados que não tiverem acesso à Internet;*

f) *faça constar do edital o número da lei que criou as vagas de estágio que serão ofertadas, com vistas a se garantir a existência efetiva da vaga para cada nível de escolaridade;*

g) *quando não haja vaga prevista para preenchimento, não seja aberto teste seletivo com fins exclusivos de formação de "cadastro de reserva", em analogia aos entendimentos do STJ e STF sobre concurso público;*

h) *conste no edital, critérios objetivos de pontuação para as provas objetivas e dissertativas, traçando a pontuação que será atribuída em cada hipótese e esclarecendo se possui caráter eliminatório e/ou classificatório.*

i) *seja observada uma proporcional distribuição do número de questões nas provas objetivas, priorizando-se nas vagas destinadas a curso superior ou curso técnico, que 70% (setenta por cento) da prova, no mínimo, sejam afetas à área do conhecimento do curso;*

j) *sejam observadas as Leis Estaduais nº 14.274/2003, 14.274/2003 e na Lei Municipal nº 1.947/2021, que dispõem sobre a reserva de vagas para pessoas portadoras de deficiência e afrodescendentes;*

l) *seja prevista cláusula no Edital que disponha sobre os critérios de desempate, considerando como primeiro critério a condição de "idoso", prevista no Estatuto do Idoso, e como último, o sorteio;*

m) *Sejam divulgadas no site oficial do Município, as provas (caderno de questões) a fim de proporcionar aos candidatos o exercício do direito de recurso, previsto no Edital;*

n) *seja observado o prazo de, no mínimo, 3 (três) dias úteis para recursos em todas as fases do teste seletivo, possibilitando que o candidato apresente a peça recursal pelos*

3ª Promotoria de Justiça da Comarca de Santo Antônio da Platina
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 191, Santo Antônio da Platina, CEP: 86.430-000 – santoantoniodaplatina.3prom@mppr.mp.br– Fone (43)3534-2754

meios de comunicação eletrônico ou por meio físico diretamente à Prefeitura ou outro local indicado pela Comissão designada para o Teste Seletivo;

o) *publicar na página oficial do Município, todas as suas etapas e resultados (provisórios e/ou definitivos) do certame.*

Em arremate, a Prefeitura de Santo Antônio da Platina acatou integralmente a referida Recomendação Administrativa.

Posto isto, não subsistem motivos para a continuidade do presente Procedimento Administrativo, razão pela qual determino o seu **arquivamento** e a tomada das seguintes providências:

I – Registre-se no sistema PRO-MP;

II – Proceda à anotação de "arquivado" na capa dos autos.

III – Ciência aos interessados.

Santo Antônio da Platina, 1º de fevereiro de 2023

KELE CRISTIANI DIOGO BAHENA

Assinado de forma digital por KELE CRISTIANI DIOGO BAHENA
Dados: 2023.02.01 09:25:45 -03'00'

KELE CRISTIANI DIOGO BAHENA
Promotora de Justiça

3ª Promotoria de Justiça da Comarca de Santo Antônio da Platina
Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 191, Santo Antônio da Platina, CEP: 86.430-000 – santoantoniodaplatina.3prom@mppr.mp.br– Fone (43)3534-2754