PROJETO DE LEI Nº 214/2013, DE 00 DE DEZEMBRO DE 2013

Aprovado em 12/12/2013
Presidente da Câmara
PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO DOS BOIS
CÂMARA MUL. RIO DOS BOIS

"Dispõe sobre o Plano Plurianual Municipal para o período 2014/2017".

O PREFEITO DE RIO DOS BOIS, no uso das atribuições legais encaminha a Câmara Municipal de Rio dos Bois, o seguinte projeto de Lei:

Art. 1º Fica instituído o Plano Plurianual para o quadriênio 2014/2017, em cumprimento ao disposto no § 1º, do art. 165, da Constituição Federal, estabelecendo, para o período, os programas com os seus respectivos objetivos, indicadores, ações orçamentárias e metas a serem aplicadas.

Art. 2º Integram o Plano Plurianual 2014/2017:
I Anexo I - Diretrizes do Plano Plurianual Municipal
II Anexo II - Problemas Identificados e Soluções
III Anexo III - Programas e Ações e Estratégias de Implementação dos Programas

Art. 3º Os programas, as ações e as metas constantes do Plano Plurianual serão observados anualmente na Lei de Diretrizes Orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual e nas Leis de Abertura de Créditos Adicionais Especiais que as modifiquem.

Art. 4º A inclusão, a exclusão ou a alteração de programas, constantes desta Lei, serão propostas pelo Poder Executivo por meio de projeto de lei de revisão ou específico de alteração da Lei do Plano Plurianual.

Art. 5º As alterações realizadas por meio de créditos adicionais serão incluídas quando da revisão do Plano Plurianual.

Art. 6º Fica o Poder Executivo autorizado a:
I alterar o órgão responsável por programas e ações;
II alterar, substituir ou incluir os indicadores dos programas e seus respectivos índices;
III adequar à meta física de ação orçamentária para compatibilizá-la com alterações no seu valor, produto, ou unidade de medida, efetivadas pelas leis orçamentárias e seus créditos adicionais.

Art. 7º A exclusão ou a alteração de programas constantes desta Lei ou a inclusão de novo programa são propostos pelo Poder Executivo, por meio de Projeto de Lei de revisão anual ou específico de alteração da Lei do Plano Plurianual, tendo em vista:
I – as circunstâncias emergentes no contexto social, econômico e financeiro do Estado;
II – o processo gradual de reestruturação da gestão e do gasto público estadual.

Parágrafo único. As alterações nas leis orçamentárias anuais, por meio de créditos suplementares, podem ser incorporadas automaticamente a esta lei.

Art. 8º O Poder Executivo divulgará, em meio eletrônico, o Plano Plurianual 30 (trinta) dias após sua publicação.

Art.9º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura de Rio dos Bois, aos 05 dias do mês de dezembro de 2013.

Jesus dos Reis Rodrigues Bastos
Prefeito

Jesus dos Reis R. Bastos
PREFEITO MUNICIPAL
RIO DOS BOIS - TO

Aprovado em 12/12/2013
Fernando de Oliveira
PRESIDENTE
Presidente da Câmara

Projeto de Lei Nº 214/2013, de 05 de Dezembro de 2013

PLANO PLURIANUAL MUNICIPAL 2014/2017

APRESENTAÇÃO

PLANO PLURIANUAL MUNICIPAL

2014/2017

O PPA é um instrumento de planejamento, que organiza as políticas públicas e as ações da gestão municipal, para um período de quatro anos, que resultem em bens e serviços para a população partindo de um diagnóstico da situação presente, das diretrizes do plano de campanha do governo e garantindo a consulta popular no processo.

A partir do PPA, outras duas leis orçamentárias previstas na Constituição são elaboradas estão intimamente associadas ao PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA).

A Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO): deverá estabelecer metas e prioridades para o próximo exercício administrativo, orientando a elaboração da Lei Orçamentária Anual, a LOA.

A Lei Orçamentária Anual (LOA): define os recursos necessários para as ações da LDO.

A base legal do PPA:

Previsto no artigo 165 da Constituição Federal, que determina a elaboração de um PPA para os três entes federados, Governo Federal, Estadual e Municipal, a cada quatro anos, o documento sistematiza as diretrizes, objetivos, metas e resultados que a gestão pública pretende alcançar naquele período.

- O art. 166 da Constituição Federal,§ 3º, Inciso I, prevê que as emendas ao orçamento anual (LOA) ou em projetos que modifiquem o orçamento devem ser compatíveis com o PPA e com a LDO;

O planejamento é a ferramenta de uma administração consciente de suas atribuições e responsabilidades, sendo o conjunto dos instrumentos legais de planejamento de fundamental importância para a efetividade das ações de um governo consciente e focado no desenvolvimento do município e para o necessário monitoramento dos resultados, tanto por parte do próprio governo como por parte da sociedade, que é a principal beneficiária destes.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A ESTRUTURA DO GABINETE DO PREFEITO É COMPOSTA:

I – Chefia de Gabinete
II – Assessor (a) de Comunicação
III – Motorista do Gabinete
IV – Assessoria Especial – I
V – Assessoria Especial – II

A ESTRUTURA DA CONTROLADORIA MUNICIPAL E COMPOSTA DE:

I – Controlador (a) Geral do Município;

II – Assessor (a) de Controle Interno.

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS É COMPOSTA DE:

I – Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos;
II – Diretor (a) de Contabilidade
III – Diretor (a) de Projetos e Convênios
IV – Diretor (a) de Almoxarifado, Patrimônio e Compras;
V – Diretor (a) de Recursos Humanos
VI – Coordenador (a) da junta de Serviço Militar

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E ORÇAMENTO É COMPOSTA DE:

I – Secretario (a) Municipal de Finanças e Orçamento;
II – Tesoureiro (a)

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO É COMPOSTA DE:

I – Secretário (a) Municipal de Educação
II – Coordenador (a) de Transporte Escolar
III – Coordenador (a) Pedagógico (a)
IV – Coordenador (a) de Programas e Merenda Escolar
V – Coordenador (a) de Escolas
VI – Diretor (a) de Escolas
VII – Secretario (a) de Escolas
VIII – Supervisor (a) Escolar

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SANEAMENTO É COMPOSTA DE:

I – Secretário (a) Municipal de Saúde e Saneamento
II – Coordenador (a) de Endemias;
III – Diretor (a) de Vigilância Sanitária;
IV – Agente de Vigiágua;
V – Agente de Zoonoses;
VI – Enfermeiro (a) Padrão;

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL É COMPOSTA DE:

I – Secretário (a) Municipal de Assistência Social
II – Coordenador (a) de Assistência Social
III – Coordenador (a) dos Programas Sociais
IV – Coordenador (a) de Eventos
V – Assistente Social
VI – Assistente/Coordenador

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS É COMPOSTA DE:

I– Secretário Municipal de Transporte, Obras e Serviços Urbanos;
II – Técnico em Obras;
III – Diretor (a) dos Serviços de Limpeza Pública;
IV – Coordenador (a) de Limpeza Urbana;
V – Coordenador (a) de Parques e Jardins

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE É COMPOSTA DE:

I – Secretário (a) Municipal de Meio Ambiente;
II – Coordenador (a) de Meio Ambiente;

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E CULTURA É COMPOSTA DE:

I – Secretário (a) Municipal de Esporte, Lazer e Cultura;
II – Coordenador (a) de Esporte
III – Auxiliar de Desporto
IV – Coordenador (a) de Cultura

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO É COMPOSTA DE:

I– Secretário (a) Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento;
II – Coordenador (a) de Agricultura e Pesca
III – Coordenador (a) de Pecuária e Abastecimento

A ESTRUTURA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE É COMPOSTA DE:

I – Secretario (a) Municipal de Juventude;
II – Coordenador (a) Administrativo;

ANEXO I

Diretrizes do Plano Plurianual Municipal

DIRETRIZES DO PLANO PLURIANUAL MUNICIPAL

O Plano Plurianual é um instrumento de planejamento de médio prazo que define as diretrizes, os objetivos, metas e resultados que a administração pública pretende alcançar no período de 4 (quatro) anos, estabelecendo critérios para a aplicação dos recursos públicos.

O PPA, como importante peça de planejamento que se transforma em Lei, orienta o Gestor Público na execução dos gastos e na aplicação dos investimentos.

O governo precisa fazer seu planejamento por uma razão muito simples: porque os recursos são sempre menores do que as necessidades que deveriam ser atendidas. E quando não se planeja, os riscos de desperdício e da ineficiência na aplicação dos recursos públicos são bem maiores.

EDUCAÇÃO ACESSÍVEL E QUALIFICADA

A construção de novas escolas na zona rural e urbana, a ampliação e aquisição de mobiliários e equipamentos para que as já existentes garantirá maior acesso a todos, á uma educação de qualidade, uma vez que a educação é o pilar para o desenvolvimento social e econômico de uma nação.

SAÚDE INTEGRALIZADA - (PRIORIZADA, INTEGRADA)

A reforma e ampliação do posto de saúde para uma Unidade de Pronto Atendimento 24 horas, trará a população Riobense um atendimento integral e humanizado, nos momentos de maior dificuldade, satisfazendo assim um grande anseio desta comunidade, que não precisará mais ter a preocupação de que horas pode precisar de um atendimento, tendo a tranquilidade de poder contar um atendimento digno.

GESTÃO MODERNA E DEMOCRÁTICA

Com a visão democrática deste governo trará maior oportunidade para a população participar de forma ativa do planejamento de suas ações e com a modernização da gestão facilitará a transparência na aplicação dos recursos públicos

DESENVOLVIMENTO SOCIAL E ECONOMICO SUSTENTÁVEL, FOCADO NA QUALIDADE DE VIDA E OPORTUNIDADE PARA TODOS.

A distribuição de materiais para construção, mão-de-obra, ampliação, reforma e construção de moradias para as famílias de baixa renda através de parcerias com o governo Estadual, Federal e órgãos competentes, é um anseio deste governo, realizando um sonho e fazendo brotar a esperança de um futuro bem promissor para estas famílias

Fortalecer a agricultura permite que a produção de alimentos que mantém a vida, seja também fonte de renda para a população da zona rural, promovendo a sustentabilidade e a permanência do Homem no campo.

Fomentar as atividades econômicas, as vocações regionais, facilitando a comercialização dos produtos através de feiras e outros projetos, trará desenvolvimento, **sustentabilidade**, geração de renda e consequentemente qualidade de vida para a população.

ANEXO II

Problemas Identificados

e

Soluções Indicadas

ASSISTENCIA SOCIAL

Problema Identificado	Solução Indicada
• Falta adequar o espaço físico para realização das atividades dos grupos dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, PETI e acolhimento dos usuários.	• Adequar o espaço físico do CRAS conforme normativas do MDS.
• Falta de uma sede própria para os conselhos; • Falta de recurso financeiro para manutenção dos conselhos; • Falta um computador e impressora • Falta de recursos para pagamento de diárias dos conselheiros governamental e não governamental e realização das conferencias de assistência social.	• Aplicação dos 3% do IGD SUAS para manutenção dos Conselhos; • Pagamentos de Diárias para Conselheiros Governamental e não governamental. • Realização de Conferencias de Assistência Social
• Falta de veículo para realização de visitas domiciliares, busca ativa, recolher os idosos para participar do grupo no CRAS, apoio à equipe do Cadastro Único e Programa Bolsa Família.	• Aquisição de um veículo para atender as demandas do CRAS e Cadastro Único.
• Falta de recursos financeiros suficientes para atender as demandas de situações de vulnerabilidade sociais.	• Orçar recursos financeiros de no mínimo R$ 15.000,00, anual para custear as despesas com benefícios eventuais.
• Falta de moradia; • Moradia precária.	• Construção de unidades habitacionais; • Doação de materiais de construção para construção, reforma e ampliação.
• Falta de recursos financeiros suficientes para desenvolver ações educativas do Conselho Tutelar.	• Orçar recursos financeiros de no mínimo R$ 6.000,00, anual para custear as despesas com ações educativas e atendimento em geral.
• Falta de recursos financeiros	• Orçar recursos financeiros

suficientes para realizar ações como eventos, dentre outras.	suficientes para desenvolver as ações de cunho social para população urbana e rural.
• Faltam recursos para promover ações na área social.	• Promover ações sociais na zona rural e urbana
• Falta de recursos para aquisição de kit gestante para suprir a demanda do município.	• Orçar recursos financeiros de no mínimo R$ 10.000,00, anualmente para custear as despesas.

EDUCAÇÃO

1. AÇÕES DE INFRAESTRUTURA VINCULADAS AO PAR.

Problema Identificado	Solução Indicada
• Necessidade de novas escolas: inexistência de prédios escolares para atendimento à demanda do ensino fundamental de tempo integral na área urbana.	• Construir por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, escola de ensino fundamental com projeto arquitetônico do FNDE, na área urbana, conforme plano elaborado.
Espaço físico inadequado e insuficiente para receber alunos da educação infantil.	Ampliar, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, escola de educação infantil na área urbana.
• Necessidade de novos prédios escolares: inexistência de prédios escolares para atendimento à demanda do ensino fundamental no campo.	• Construir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, escola de ensino fundamental com projeto arquitetônico do FNDE, no campo, conforme plano elaborado.
• Condições de infraestrutura física escolar inadequada.	• Ampliar, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, escola de ensino fundamental no campo.
• Condições de estrutura física escolar precária.	• Reformar, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, escola de ensino fundamental no campo.
• Defasagem de mobiliários e equipamentos escolares: quantidade, qualidade e acessibilidade.	• Adquirir mobiliários e equipamentos escolares em quantidade suficiente e com qualidade

• Falta de mobiliários e equipamentos escolares para escola de educação infantil, incluindo: quantidade, qualidade e acessibilidade.	• Adquirir por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, mobiliários e equipamentos para a escola de educação infantil da rede municipal de ensino. (Pro infância tipo B).
• Precariedade de mobiliário e equipamentos escolares: quantidade, qualidade e acessibilidade.	• Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, equipamentos e insumos materiais(B) para instalação de cozinhas em creche da rede pública de ensino, de 101 a 150 alunos, definidas no acordo G-100-MDS
• Equipamentos e insumos materiais ultrapassados e em quantidade insuficiente.	• Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, equipamentos e insumos materiais para instalação de cozinhas em escolas de ensino fundamental da rede pública de ensino na área rural e urbana.
• Falta de brinquedos didáticos para Educação Infantil	• Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, brinquedos de playground para uso das crianças na Educação Infantil da rede pública de ensino.
• Falta de recursos próprios para mobiliar as novas escolas de ensino fundamental, as quais estão aguardando análise na base de dados do FNDE.	• Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, mobiliários diversos para as novas escolas de ensino fundamental da rede municipal de ensino, conforme plano elaborado.
• Falta de instrumentos musicais e eletrônicos de áudio e vídeo destinados a trabalhar música nas escolas, bem como, as atividades relativas ao dia 7 de setembro – desfile da Independência.	• Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, instrumentos musicais e eletrônicos de áudio e vídeo destinados às atividades de banda fanfarra, rádio escolar, hip hop, cineclube e vídeo nas escolas.
• Frota insuficiente para transportar alunos da rede municipal de ensino e também para a rede	• Adquirir, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, veículos apropriados e acessíveis para o transporte

estadual.	escolar terrestre (04 ônibus).
• Espaço inadequado para as instalações da Secretaria Municipal de Educação e dificuldades para receber a visita de pais, alunos e demais servidores da secretaria.	• Construir, ampliar, adequar e/ou reformar, com recursos próprios, a Secretaria Municipal de Educação.
• Defasagem de mobiliários e equipamentos tecnológicos necessários para o bom andamento da Secretaria Municipal de Educação.	• Mobiliar e equipar, com recursos próprios a Secretaria Municipal de Educação – tais como: computadores, armários, mesas, cadeiras, arquivos, impressoras multifuncionais, aparelhos de ar condicionado, telefone com fax e outros.
• Inexistência de laboratórios de informática para atender os alunos das escolas rede municipal de ensino.	• Implantar, por meio de assistência financeira do FNDE/MEC, laboratórios de informática nas Escolas da rede municipal de ensino.
• Danos e defeitos ocorridos nos equipamentos dos laboratórios de informática.	• Realizar periodicamente a manutenção dos equipamentos e instalações dos laboratórios de informática.
• Necessidade de alterações e mudanças no PCCR.	• Elaborar sempre que necessário minuta do projeto de lei para proposição de alterações do plano de carreira para o magistério da rede municipal de ensino; e encaminhá-lo para a aprovação na Câmara Municipal.
• Falta de profissional qualificado na Secretaria Municipal de educação para propor a criação do Plano Municipal de Educação e também a aplicação do Levantamento da Situação Escolar (LSE).	• Oferecer cursos de formação continuada para qualificar e capacitar os profissionais da Secretaria Municipal de Educação para estes fins.
• Falta de recursos próprios para contrapartida aos profissionais da educação que estão regularmente matriculados em cursos de	• Acompanhar e viabilizar a formação dos profissionais da educação com vínculo efetivo, matriculados em cursos de licenciatura.

licenciatura oferecidos pela PARFOR.

• Falta de acesso aos cursos de formação continuada externa, oferecidos aos profissionais da educação.	• Disponibilizar diárias para custeio com passagens, alimentação e hospedagem durante o período de formação continuada.
• Falta de recursos para realização de cursos de formação continuada interna.	• Destinar recursos necessários para a realização de formação continuada realizada no próprio município, para pagamento de ministrantes, materiais didáticos e alimentação.

2 - AÇÃO PRIORITÁRIA VINCULADA AO PAC 2

Problema Identificado	Solução Indicada
• Falta de espaço reservado para a prática de atividades físicas dos alunos da rede municipal de ensino, como também, a necessidade de realização de eventos escolares que deixam de acontecer por inexistência de espaço adequado e ainda, a não adesão ao programa Atleta na Escola.	• Construir uma quadra esportiva escolar coberta, com banheiros e vestiários conforme projeto arquitetônico do FNDE/MEC, para atender a demanda escolar e ainda as pessoas da comunidade.

3 - AÇÕES PRIORITÁRIAS QUE NÃO ESTÃO VINCULADAS AO PAR

Problema Identificado	Solução Indicada
• Falta de espaço físico para funcionamento de uma biblioteca municipal, como também, inexistência de acervos bibliográficos, mobiliários e equipamentos necessários.	• Buscar parcerias junto aos órgãos competentes para construir uma biblioteca de acordo com o modelo padrão do FNDE.
• Falta de água nas escolas localizadas nos assentamentos Paulo Freire I e II, devido problemas com a bomba d'água usada para atender todos os moradores do local e mais as	• Abertura de 02 poços semi-artesianos para atender exclusivamente as escolas existentes nos assentamentos Paulo Freire I e II e com isso, diminuir os gastos gerados com o conserto das bombas já implantadas para o uso de todos os assentados.

• Falta de um transporte para uso exclusivo da Secretaria Municipal de Educação.	• Aquisição de um transporte em perfeitas condições de uso, o qual deverá suprir as necessidades de viagens para a capital Palmas-TO, e outras cidades, entrega de merenda escolar e demais materiais de expediente, bem como, a realização de visitas e monitoramento nas 05 escolas localizadas na zona rural.
• Falta de reparos e manutenção nas 06 escolas existentes na rede municipal de ensino.	• Disponibilizar recursos para realizar reparos e manutenção das Unidades de Ensino, sendo: reparos na cobertura, pintura, organização do pátio, reparos dos banheiros, encanação, iluminação, conserto de portas, portões, janelas e outros.
• Alunos e funcionários frequentando as escolas vestindo roupas inadequadas ao ambiente.	• Adquirir uniformes padronizados para todos os alunos regularmente matriculados, como também, para todos os servidores da Secretaria Municipal de Educação.
• Falta de oportunidades e acesso ao ensino médio profissionalizante principalmente para os alunos egressos da EJA – Educação de jovens e adultos.	• Fortalecer a educação de jovens e adultos do município, por meio da oferta da EJA associada à formação profissional e ao mundo do trabalho.
• Inexistência de aparelhagem de som para realização de pequenos eventos da Secretaria Municipal da Educação, das escolas da zona rural e zona urbana.	• Disponibilizar recursos necessários para adquirir 02 caixas de som amplificadas e 02 microfones sendo: 01 caixa para a escola Municipal União e outra para permanecer na Secretaria Municipal de Educação que será também, usada em eventos nas escolas rurais.
• Impossibilidade de registrar fotograficamente eventos realizados no âmbito da Secretaria Municipal da Educação e das escolas da rede.	• Adquirir 02 câmeras digitais para registrar e evidenciar as ações e projetos realizados em todas as escolas da rede municipal de ensino sendo: 01 destinada para a Escola Municipal União e outra para permanecer na Secretaria ficando à disposição das escolas da zona rural.

• Problemas mecânicos e elétricos causados pelo desgaste de uso nos ônibus escolares, bem como, os gastos feitos com a aquisição de petróleo.	• Fazer manutenção e revisões periódicas, ou sempre que houver necessidade nos ônibus escolares, com a finalidade de evitar maiores danos.
• Insuficiência de mobiliários e equipamentos adequados para o bom funcionamento das escolas da rede municipal de ensino.	• Fazer um levantamento minucioso de cotação de preços de itens como: carteiras (conjunto aluno), mesas e cadeiras (conjunto professor), lousa, televisores com suportes para parede, aparelhos de DVD, aparelhos de microsistem, armários em aço, arquivos, fogões industriais com fornos, geladeiras, frízeres, e outros equipamentos destinados às escolas da rede municipal de ensino.
• Dificuldades de manusear computadores e resistência ao uso necessário da informática para enriquecimento da prática pedagógica.	• Disponibilizar recursos para adquirir notebooks para os professores da rede municipal de ensino.
• Computadores com defeitos devido à falta de manutenção.	• Garantir a manutenção periódica de computadores de mesa, notebooks e laptops do programa PROUCA evitando que os mesmos fiquem impossibilitados de uso.
• Precariedade de materiais de apoio para realização das aulas de educação física.	• Adquirir todos os materiais esportivos suficientes, para usar nas aulas de educação física.
• Dificuldades em comprar todos os materiais de expediente e manutenção para as 06 escolas da rede e para a Secretaria Municipal de Educação.	• Elaborar listas constando todos os itens necessários para limpeza e manutenção das Unidades de Ensino, materiais de papelaria, kits escolares para os alunos, coleções de livros infantis e infanto-juvenis (didáticos e paradidáticos) e outros itens prioritários para enriquecer as aulas
• Dificuldade em produzir cópias	• Adquirir duas máquinas copiadoras

de avaliações, atividades rotineiras, desenhos e outros.	sendo: uma para Secretaria Municipal de Educação que irá atender as 05 escolas da zona rural e outra para a Escola Municipal União.
• Defeitos acarretados devido manuseio e/ou outras situações.	• Garantir a manutenção sempre que necessário das máquinas copiadoras.
• Falta de recursos para realizar pequenos eventos como: confraternização entre alunos e funcionários, colações de grau, festas juninas, datas comemorativas e outros.	• Disponibilizar recursos para realizar eventos de pequeno porte.
• Modelo de diários de classe ultrapassados e de difícil correção.	• Implantar programa de diários de classe eletrônico, para facilitar o registro das aulas e atividades complementares, bem como, facilitar o trabalho da secretaria em relação ao acesso de frequência e notas.
• Inexistência de Escola de Educação Infantil (creche)- **proinfância tipo B**, para receber integralmente crianças de 0 a 48 meses.	• Construção de uma Escola de Educação Infantil (creche)- **proinfância tipo B,** modelo arquitetônico do FNDE.

ESPORTE E LAZER

Problema Identificado	**Solução Indicada**
• Falta de um ginásio poliesportivo	• Construção do ginásio poliesportivo.
• Reforma e manutenção de prédios públicos	• Elaboração de projeto e execução de obras de reforma e manutenção de prédios públicos do Município.
• Falta de atividades culturais para o público jovem.	• Promoção de atividades culturais para o público jovem, incluindo festivais, semanas comemorativas, eventos, apresentações e outros.

• Manutenção de atividades desportivas, recreativas e de lazer.	• Desenvolvimento de atividades sistemáticas e assistemáticas, por meio de atividades esportivas, recreativas e de lazer para crianças, adolescentes e jovens. (Crianças, adolescentes e jovens atendidos).
• Falta de valorização das manifestações da cultura popular.	• Organizar e implementar o carnaval de Rio dos Bois com todas as suas manifestações populares.
• Falta de investimentos nos eventos tradicionais de nossa cidade.	• Realização de projetos e eventos que contemplem todas as manifestações culturais, possibilitando o acesso da população aos eventos culturais.
• Falta de estrutura de som para realização de eventos culturais no centro social Raimundo Fragoso da Luz.	• Disponibilizar recursos para aquisição de sistema de som, que será usando em cerimoniais e outros eventos de pequeno porte.

JUVENTUDE

Problema Identificado	Solução Indicada
• Falta de manutenção do Tele centro .	• Manutenção dos equipamentos do Centro de Inclusão Digital.
• Falta de políticas públicas para a juventude.	• Promover e realizar ações na área da juventude, tais como: Seminários antidrogas, conferências, emissão de documentos entre outros.

TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS URBANOS

Problema Identificado	Solução Indicada
• Carência de meio de transporte para atender a demanda administrativa do município.	• Adquirir meios para comprar tais veículos.

• Espaço físico insuficiente para guardar a frota de veículos municipal, bem como, inexistência de sanitários.	• Ampliação do espaço físico da garagem municipal.
• Carência de profissionais qualificados na área (motoristas com adequada e mecânicos).	• Concurso público para a efetivação dos cargos.
• Carência na vigilância para garantir a segurança dos bens públicos.	• Concurso para preenchimento de vagas de vigilantes.
• Falta de saneamento básico no município.	• Construção de redes de esgoto.
• Falta de transporte exclusivo para a Secretaria Municipal de transporte, obras e serviços urbanos.	• Disponibilizar recursos para aquisição de um transporte exclusiva para secretaria, para atender a demanda de visitas nas estradas, pontes, construções e outros.
• Estradas danificadas e com difícil acesso.	• Melhorar todas as estradas vicinais do município e as demais.
• Falta de equipamentos tecnológicos e mobiliários para a secretaria.	• Adquirir computadores, telefone, fax, ar condicionado, armários, arquivos e outros conforme a necessidade.
• Carência de pontes e mata-burros para facilitar o acesso entre as regiões do município.	• Construção e restauração de pontes e mata-burros para sanar as questões relacionadas à acessibilidade.
• Falta de materiais e equipamentos adequados para a coleta do lixo.	• Disponibilizar coletores de lixo em lugares estratégicos, uniformes adequados para os servidores, como também, oferecer cursos de capacitação no sentido de desenvolver uma política de conscientização em relação à coleta de lixo.

SAÚDE

Problema Identificado	Solução Indicada
• Deficiência na estrutura física da Unidade Básica de Saúde.	• Reforma, ampliação e climatização das salas da UBS, com as adequações exigidas pelo Ministério da Saúde.
• Falta de planejamento para o uso dos carros da saúde.	• Planejamento para o uso os carros da saúde para suprir a demanda administrativa dos profissionais e pacientes;
• Falta de um poste de saúde no assentamento Paulo Freire II.	• Construção de um posto de saúde no assentamento Paulo Freire II.
• Deficiência no atendimento odontológico.	• Expansão e estruturação do atendimento odontológico.
• Ausência de serviços de urgência odontológicos.	• Implantar de serviços de urgência odontológicos.
• Deficiência na assistência em Saúde do Trabalhador na rede municipal de Atenção Básica.	• Fortalecer a assistência em Saúde do Trabalhador na rede municipal de Atenção Básica;
• Ausência de Núcleo de DANTs (Doenças e Agravos Não Transmissíveis).	• Criar o Núcleo de DANTs (Doenças e Agravos Não Transmissíveis).

MEIO AMBIENTE

Problema Identificado	Solução Indicada
• Matas ciliares degradas.	• Reflorestamento das matas ciliares.
• Ausência de aterro sanitário.	• Construção de aterro sanitário.
• Falta de políticas públicas voltadas para o meio ambiente	• Organizar e estruturar a secretaria Municipal de Meio Ambiente e saneamento

• Ausência de um viveiro de mudas diversas	• Montar um viveiro de mudas com capacidade para atender o municio no quesito reflorestamento e jardinagem.
• Controle e combate de queimadas	• Montar e estruturar a Defesa civil.
• Falta de Manutenção das A.P.P.	• Dar manutenção e fiscalizar as matas ciliares e reserva legal
• Deficiência na coleta e destinação do lixo.	• Profissionalizar o sistema de coleta existente
• Falta de profissionalismo no sistema de coleta de lixo existente.	• Profissionalizar o sistema de coleta de lixo existente para produzir renda a população.
• Ausência de carro adequado para coleta do lixo urbano.	• Formar parceria com municípios vizinhos em consorcio, para adequar a coleta de lixo.
• Falta de materiais adequados para limpeza pública.	• Adquirir materiais adequados para a limpeza urbana.
• Ausência de parque ecológico	• Criar de parque ecológico
• Falta de monitoramento das nascentes.	• Mapear e fiscalizar nascentes do município.
• Falta de praças e jardins.	• Arborizar a cidade.

ANEXO III

Programas e Ações e Estratégias de Implementação dos Programas

PROGRAMAS E AÇÕES E ESTRATÉGIA DE IMPLEMENTAÇÃO DOS PROGRAMAS

Unidade	Câmara Municipal de Rio dos Bois

Programa	Apoio Administrativo da Câmara Municipal
Objetivo	Promover a administração e a manutenção do efetivo funcionamento das atividades da Câmara Municipal;
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, remuneração e capacitação de servidores.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações e capacitações para servidores.			
	Esfera	Fiscal	Tipo / Atividade
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação legislativa	

Ação	Divulgação das Atividades da Câmara Municipal		
Fomento as ações de divulgação, formalização dos atos administrativos em geral e publicação.			
	Esfera	Fiscal	Tipo / Atividade
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação legislativa	

Programa	Promoção da Modernização da Câmara Municipal		
Objetivo	Propiciar aos servidores municipais um espaço otimizado melhorando os trabalhos administrativos e legislativos a serem executado;		
Estratégia	Construção, reforma, ampliação e manutenção em edificações da câmara municipal, aquisição de equipamentos e veículos, necessários para funcionamento da Câmara Municipal.		
Justificativa	Estrutura adequada para desenvolvimento das atividades da Câmara Municipal		
Indicador		Apuração	
Taxa de modernização promovida		Quantidade de projetos (infraestrutura, equipamentos, veículos) concretizados/ quantidades processo autuados*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Construção e Benfeitorias na Câmara Municipal		
Construção, ampliação ou reforma, adequação dos espaços físicos já existentes, da Câmara Municipal;				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Projeto
Função	01	Legislativa		
Subfunção	031	Ação legislativa		
Meta Física				
Produto	Obra realizada		UM	Unidade
Apuração	Cada construção, reforma, ampliação, adequação, melhoria, benfeitorias em geral realizada na Câmara Municipal.			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos para a Câmara Municipal		
Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos necessários para a modernização e o melhoramento do funcionamento dos serviços prestados pela Câmara Municipal.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Projeto
Função	01	Legislativa		
Subfunção	031	Ação legislativa		
Meta Física				
Produto	Sala equipado		UM	Unidade
Apuração	Cada sala administrativa da câmara equipada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Ampliação e Uniformização de Veículos da Câmara Municipal		
Aquisição de veículos para a uniformização e/ou modernização frota de veículos da câmara municipal.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Projeto
Função	01	Legislativa		
Subfunção	031	Ação legislativa		
Meta Física				
Produto	Veículo adquirido		UM	Unidade
Apuração	Cada veículo adquirido para a Câmara Municipal			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Unidade	Gabinete do Prefeito de Rio dos Bois

Programa	Apoio Administrativo do Gabinete do Prefeito
Objetivo	Promover a administração e a manutenção do efetivo funcionamento das atividades do Gabinete do Prefeito
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, contratação de assessorias e/ou consultorias, remuneração e capacitação de servidores.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações e capacitações para servidores.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Programa	Promoção da Modernização do Gabinete do Prefeito		
Objetivo	Propiciar aos servidores municipais um espaço otimizado melhorando os trabalhos administrativos a serem executado;		
Estratégia	Aquisição de equipamentos em geral, necessários para funcionamento da prestação de serviços do Gabinete do Prefeito.		
Justificativa	Estrutura adequada para desenvolvimento das atividades do Gabinete do Prefeito		
Indicador		Apuração	
Taxa de modernização promovida		Quantidade de equipamentos adquiridos/ quantidade de processos autuados*100	
Índice recente	Não tem	Índice desejado	100

Ação	Aquisição de Equipamentos para o Gabinete do Prefeito		
Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos necessários para a modernização, melhoramento e a manutenção do efetivo funcionamento do Gabinete do Prefeito.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Projeto
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	
Meta Física			
Produto	Gabinete aparelhado	UM	Unidade
Apuração	Cada equipamento adquirido		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		Comunicação Municipal	
Objetivo	Manter o cidadão informado sobre os atos e ações da administração pública municipal.		
Justificativa	Informar ao cidadão dos atos e ações, dando transparência da Administração Publica Municipal,		
Estratégia	Promoção de ações de divulgação de atos a ações administrativas municipais e de interesse do cidadão.		
Indicador		Apuração	
Produção e veiculação de matéria		Quantidade de matérias produzidas ou veiculadas na mídia em gral sobre aos atos ou ações administrativas em geral	
Índice recente	Não tem	Índice desejado	

Ação		Divulgação das Atividades Municipais		
Fomento as ações de divulgação, formalização dos atos administrativos em geral e publicação.				
Esfera	Fiscal		Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	131	Comunicação social		
Meta Física				
Produto	Veiculação de matéria		UM	Unidade
Apuração	Matéria veiculada em geral			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	

Programa		Controladoria Municipal	
Objetivo	Fomentar e implementar o sistema de controle interno municipal.		
Estratégia	Implementação das atividades do sistema de Controle Interno do Poder Executivo Municipal, acompanhamento das metas previstas no Plano Plurianual, combate a corrupção e ao desperdício e desvio dos recursos públicos para auxílio à elaboração da prestação de contas anual.		
Justificativa	Necessidade de acompanhamento das atividades de execução do planejamento do município.		
Indicador		Apuração	
Taxa de ações de controle promovido		Quantidade de ações concretizados/ quantidades programadas*100	
Índice recente		Índice desejado	
Taxa de processos analisados		Quantidade de processos analisados/ quantidades processos autuados*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Fomento as Ações de Controle Interno
Promoção das atividades inerentes ao controle interno, análise processual, elaboração de notas orientativas, orientações preventivas, orientações preventivas procedimentais, participação em cursos de capacitação, atualização e		

aperfeiçoamento na área de controle interno.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	124	Controle interno		
Meta Física				
Produto	Processo administrativo		UM	Unidade
Apuração	Cada processo administrativo analisado			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Unidade	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

Programa	Coordenação e Apoio Administrativo
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, remuneração e capacitação de servidores.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, capacitações para servidores e divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos.			
	Esfera	Fiscal	Tipo / Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Ação	Recursos Humanos		
Remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações;			
Remuneração dos servidores civis e militares, encargos sociais e consignações.			
	Esfera	Fiscal	Tipo / Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Ação	Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP		
Propiciar aos servidores públicos municipais, civis e militares, participação na receita dos órgãos e entidades integrantes da administração pública direta e indireta, no âmbito municipal.			
	Esfera	Fiscal	Tipo / Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Programa	Promoção da Modernização da Administração
Objetivo	Propiciar aos servidores municipais um espaço otimizado melhorando os trabalhos administrativos a serem executados de modo a proporcionar ao cidadão a prestação de serviços de forma otimizada em um ambiente de atendimento mais agradável.
Estratégia	Promoção de construções e benfeitorias em edificações públicas, aquisição de equipamentos e veículos para a manutenção dos serviços pertinentes prestados.
Justificativa	Estrutura adequada para desenvolvimento das atividades da

	secretária.

Indicador	Apuração
Taxa de modernização promovida	Quantidade de equipamentos adquiridos/ quantidades processo autuados*100
Índice recente	Índice desejado

Ação	Implementação Administrativa Municipal		
Aquisição de mobiliários em geral, computadores, veículos e outros equipamentos necessários para a manutenção, melhoramento e modernização do funcionamento dos serviços administrativos.			
	Esfera	Fiscal	Tipo	Projeto
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração Geral		
Meta Física				
Produto	Equipamento adquirido		UM	Unidade
Apuração	Cada órgão que receber equipamento			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	

Unidade	Secretaria Municipal de Finanças e Orçamento

Programa	Coordenação e Apoio Administrativo
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, contratação de assessorias e/ou consultorias, remuneração e capacitação de servidores.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações, capacitações para servidores, divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos gerais.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Programa	Implementação das Atividades Financeiras
Objetivo	Fomentar a modernização tributária com aumento na arrecadação e melhoria do gasto público.
Estratégia	Fomentar o a regularização desenvolvimento das atividades comerciais com incentivos fiscais, promover a regularização fundiária e ações que visem o aumento da arrecadação municipal.
Justificativa	Estrutura adequada para desenvolvimento das atividades financeiras com qualidade.

Ação	Fomento a Administração Tributária		
Aquisição de software de gerenciamento tributário, atualização da planta de valores de imóveis, incentivo a transferência de placas veiculares para o município, averiguação dos licenciamentos de funcionamento, contratação de empresa na área de consultoria e assessoramento contábil, fomento a ações que visem à modernização tributária no âmbito municipal e o aumento da arrecadação tributária.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	123	Administração financeira	

Ação	Atividades Comerciais e industriais		
Promover incentivos fiscais para o desenvolvimento das atividades comerciais e industriais, fomentar as ações voltadas ao ramo industrial e comercial, que visem a sua implantação no município e aumento da empregabilidade.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade

Função	04	Administração
Subfunção	123	Administração financeira

Ação		Reserva de Contingência		
Atendimento aos passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, para atendimento aos dispositivos legais, em especial Lei 4.320/64 e LC 101/200, bem como o que for disposto na LDO.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Op. Especial
Função	04	Administração		
Subfunção	123	Administração financeira		

Ação		Amortização da Dívida Interna e Externa Municipal		
Saldar com as obrigações assumidas com a dívida interna e externa do Município, relativamente à amortização do principal e dos juros incindíveis nos contratos já firmados e a firmar com diversos órgãos públicos e privados.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	123	Administração financeira		

Unidade	Secretaria Municipal da Saúde e Saneamento

Programa	Apoio Administrativo da Saúde Municipal
Objetivo	Promover a manutenção do funcionamento dos órgãos da administração municipal para continuidade e otimização dos serviços prestados ao cidadão.
Estratégia	Promoção de ações de proteção e recuperação da saúde dos indivíduos e da coletividade, promoção de ações de controle, imunização, erradicação e vigilância de doenças, através de recursos próprios e repassados pela União, e pelo Estado e outros.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações e capacitações para servidores.			
	Esfera	Tipo	Atividade
Função	10	Saúde	
Subfunção	122	Administração Geral	

Ação	Recursos Humanos		
Remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações;			
	Esfera	Tipo	Atividade
Função	10	Saúde	
Subfunção	122	Administração Geral	

Ação	Divulgação das Atividades da Saúde Municipal		
Fomento as ações de divulgação, formalização dos atos administrativos em geral e publicação.			
	Esfera	Tipo	Atividade
Função	10	Saúde	
Subfunção	122	Administração Geral	

Programa	Promoção da Saúde Municipal
Objetivo	Proporcionar o planejamento e a formulação de políticas de saúde e a avaliação e controle dos programas na área da saúde.
Estratégia	Efetuar despesas com ações para a infraestrutura, aparelhamento e manutenção do funcionamento do sistema, conselhos e unidades de saúde municipal, ações prevenção, controle, erradicação e vigilância de doenças, doenças vetoriais, doenças imunoprevisíveis, saúde bucal, da tuberculose, da hanseníase, dengue, HIV/DST, endemias, epidemias, promover assistência ambulatorial, hospitalar e de urgência, e ações gerais de assistência à saúde, através de recursos próprios e repassados pelo Estado e pela União.

Justificativa	Melhorar as políticas publicas de saúde, e atendimento qualificado para a população.	
Indicador		Apuração
Taxa de atendimentos realizados		Quantidade de atendimento realizados/consultas marcadas*100
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Construção e Benfeitorias na Saúde Municipal		
Construção, ampliação ou reforma, adequação dos espaços físicos já existentes, das unidades de saúde municipal.				
Esfera			Tipo	Projeto
Função	10	Saúde		
Subfunção	122	Administração Geral		
Meta Física				
Produto	Obra realizada		UM	Unidade
Apuração	Cada construção, reforma, ampliação, adequação, melhoria, benfeitorias em geral realizada na Câmara Municipal.			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para a Saúde		
Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos necessários para a modernização e o melhoramento do funcionamento dos serviços prestados pelas unidades de saúde municipal.				
Esfera			Tipo	Projeto
Função	10	Saúde		
Subfunção	122	Administração Geral		
Meta Física				
Produto	Unidade de saúde aparelhada		UM	Unidade
Apuração	Cada unidade da saúde que receber aparelhamento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Administração da Unidade Básica de Saúde		
Promoção de ações da atenção básica da saúde da família, despesas com qualificação de pessoal, aquisição de materiais, serviços, equipamentos e material permanente e realização de pequenos reparos e outas despesa necessárias para a manutenção do funcionamento dos serviços prestados nas unidades básicas de saúde.				
Esfera			Tipo	Atividade
Função	10	Saúde		
Subfunção	301	Atenção Básica		
Meta Física				
Produto	UBS mantida		UM	Unidade
Apuração	Cada UBS mantida			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção dos Conselhos de Saúde		
Despesas com manutenção de toda a estrutura técnica administrativa necessária para dar suporte ao funcionamento dos conselhos de saúde.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	10	Saúde		
Subfunção	122	Administração geral		
Meta Física				
Produto	Conselho em funcionamento		UM	Unidade
Apuração	Cada conselho em funcionamento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Sistema de Vigilância Sanitária		
Implementar , fomentar e coordenar a execução das ações do sistema de vigilância sanitária, despesas com aquisição de materiais, serviços, equipamentos e material permanente, qualificação de pessoal e realização de pequenos reparos e outas despesa necessárias para a manutenção do funcionamento do sistema de vigilância sanitário.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	10	Saúde		
Subfunção	304	Vigilância Sanitária		
Meta Física				
Produto	Ação de vigilância executada		UM	Unidade
Apuração	Cada ação de vigilância executada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Prevenção, Controle e Vigilância de Doenças		
Realização de ações que promovam a prevenção, controle, diminuição ou eliminação dos os riscos e agravos à saúde provocados por vetores, animal hospedeiro, reservatório e outros locais, bem como pelos animais domésticos em especiais, cães e gatos, realização de ações de prevenção, controle, vigilância e/ou eliminação de doenças em geral,diabetes, colesterol, tabagismo, alcoolismo, hipertensão, obesidade, da tuberculose, da hanseníase, .				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	10	Saúde		
Subfunção	301	Atenção Básica		
Meta Física				
Produto	Prevenção, controle ou vigilância realizada		UM	Unidade
Apuração	Cada prevenção, controle ou vigilância de qualquer doença realizada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Prevenção, Controle e Vigilância de HIV/DST
Promoção e realização de ações de prevenção, controle, vigilância da incidência do HIV/AIDS e outras doenças sexualmente transmissíveis, para uma melhora na qualidade de vida das pessoas que vivem com HIVAIDS, e redução da transmissão		

vertical do HIV e da sífilis.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	10	Saúde		
Subfunção	301	Atenção Básica		
Meta Física				
Produto	Prevenção, controle ou vigilância realizada		UM	Unidade
Apuração	Cada prevenção, controle ou vigilância de qualquer doença realizada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Saúde da Mulher		
Fortalecimento de ações de promoção à saúde da mulher em todas as fases da vida.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	10	Saúde		
Subfunção	301	Atenção Básica		
Meta Física				
Produto	Ações para a saúde da mulher realizada		UM	Unidade
Apuração	Cada ação direcionada a saúde da mulher realizada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Saúde Bucal		
Promoção da reabilitação, prevenção, manutenção e restauração da saúde bucal municipal, efetuando despesas de manutenção e investimentos necessários para manutenção do funcionamento do sistema de saúde bucal municipal.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	10	Saúde		
Subfunção	301	Atenção Básica		
Meta Física				
Produto	Atendimentos realizados		UM	Unidade
Apuração	Cada atendimento realizado			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		Saneamento Urbano	
Objetivo	Propiciar condições favoráveis de desenvolvimento e crescimento municipal, oferecendo à comunidade abastecimento de água de qualidade e quantidade e esgotamento sanitário.		
Justificativa	Melhorar a qualidade de vida da população, com saneamento urbano de qualidade.		
Estratégia	Construção, ampliação, modernização e manutenção da capacidade de fornecimento de água e tratamento de esgoto doméstico e industrial o produzido no município.		
Justificativa	Garantir a informações e acesso a população e serviços de qualidade.		
Indicador		Apuração	
Taxa de atendimentos realizados		Quantidade de atendimento realizados/consultas marcadas*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Infraestrutura do Sistema de Abastecimento de Água		
Construção, ampliação, reforma do sistema de abastecimento, modernização do sistema de distribuição de água de modo a melhorar o controle e reduzir perda de água do sistema de tratamento, fornecimento de água a comunidade e ampliar a capacidade de tratamento de água.				
	Esfera		Tipo	Projeto
Função	17	Saneamento		
Subfunção	512	Saneamento básico urbano		
Meta Física				
Produto	Infraestrutura beneficiada		UM	
Apuração	Infraestrutura construída, ampliada, reformada.			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aparelhamento do Sistema de Abastecimento de Água		
Aquisição de máquinas e equipamentos necessários para modernização, melhoramento e manutenção do funcionamento dos serviços prestados pelo sistema de saneamento de água municipal.				
	Esfera		Tipo	Projeto
Função	17	Saneamento		
Subfunção	512	Saneamento básico urbano		
Meta Física				
Produto	Unidade de abastecimento equipada		UM	Unidade
Apuração	Cada unidade de abastecimento equipada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção do Sistema de Abastecimento de Água		
Desenvolvimento de ações preventivas e corretivas da rede de água, do sistema de saneamento básico, garantindo o atendimento à demanda dos usuários.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	17	Saneamento		
Subfunção	512	Saneamento básico urbano		
Meta Física				
Produto	Sistema de abastecimento mantido		UM	Unidade
Apuração	Cada manutenção realizada no sistema de abastecimento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Rede de Esgoto		
Implantação do sistema de tratamento de esgoto com a construção, ampliação, reforma e modernização do sistema de tratamento, desenvolvimento de ações preventivas e corretivas nas redes e emissários de captação de esgoto.				
	Esfera		Tipo	Projeto
Função	17	Saneamento		
Subfunção	512	Saneamento básico urbano		
Meta Física				

Produto	Rede de esgoto implantada		UM	Unidade
Apuração	Cada rede de esgoto implantada			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	

Unidade		Secretaria Municipal de Transportes Obras e Serviços e Urbanos

Programa		Coordenação e Apoio Administrativo
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.	
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, contratação de assessorias e/ou consultorias, remuneração e capacitação de servidores.	

Ação		Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações, capacitações para servidores, divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos gerais.				
Esfera	Fiscal		Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração Geral		

Programa		Infraestrutura Urbana	
Objetivo	Proporcionar maior segurança, bem estar e comodidade nas diversas locomoções da população e melhoria da qualidade do trânsito.		
Estratégia	Promoção de ações de implementação para o transporte, obras e serviços do município, com a manutenção da pavimentação asfáltica, das vias urbanas e áreas públicas.		
Justificativa	Manter sempre a cidade com pavimentação e sinalização em boas condições		
Indicador		Apuração	
Quantidade de infraestrutura construída		Quantidade de infraestrutura construída/quantidade de processo autuados*100	
Índice recente		Índice desejado	
Indicador		Apuração	
Taxa de execução de obras		Quantidade de obras realizadas/quantidade de processo autuados*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Aquisição de Bens Imóveis	
Aquisição de imóveis para destinação a construção de equipamentos e áreas públicos.			
Esfera		Tipo	Projeto

Função	15	Urbanismo
Subfunção	451	Infraestrutura urbana
Meta Física		
Produto	Imóvel adquirido	UM: Unidade
Apuração	Cada imóvel adquirido	

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Pavimentação e Recuperação de Vias Urbanas

Pavimentação, ampliação, recapeamento, melhoria e manutenção de pavimentação em vias urbanas, com construção de meios-fios, calçadas, operação tapa buracos.

Esfera		Tipo	Atividade
Função	15	Urbanismo	
Subfunção	451	Infraestrutura urbana	
Meta Física			
Produto	Via pública beneficiada	UM	unidade
Apuração	Cada ia pública que receber pavimentação ou recuperação		

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Veículos, Máquinas e Equipamentos

Aquisição de máquinas e equipamentos para construção, reforma e melhoria das áreas publicas urbanas e rurais.

Esfera		Tipo	Projeto
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	
Meta Física			
Produto	Veículo adquirido	UM	Unidade
Apuração	Cada veículo adquirido		

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Edificações Públicas

Construção, ampliação, reforma, melhoria ou adequação dos espaços físicos já existentes da administração direta e indireta municipal.

Esfera		Tipo	Projeto
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	
Meta Física			
Produto	Órgão da administração beneficiado	UM	Unidade
Apuração	Cada órgão que for construído ou receber uma reforma, ampliação adequação ou melhoramento.		

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Obras em Áreas Públicas

Construção, ampliação e reforma de edificações públicas, como praças, parques, jardins, terminal rodoviário, cemitério, balneário público, pista de pouso e outras

edificações públicas e interesse público.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração geral	
Meta Física			
Produto	Área pública implementada	UM	Unidade
Apuração	Cada área pública construída ou que receber benfeitorias		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção de Áreas Públicas	
Manutenção e conservação das áreas, prédios públicos e edificações de interesse do município, com aquisição de materiais, contratação de serviços necessários, para promoção do lazer e bem estar e segurança à população.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração geral	
Meta Física			
Produto	Área pública mantida	UM	Unidade
Apuração	Cada área pública que receber manutenção		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Estradas e Vias Urbanas	
Melhoria e manutenção das estradas rurais e das vias de acesso ao município, com manutenção e construção de pontes e ações de reparos e conservação.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	452	Serviços urbanos	
Meta Física			
Produto	Estrada ou via pública mantida	UM	Unidade
Apuração	Cada estrada ou via pública que receber manutenção		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa	Infraestrutura Rural
Objetivo	Proporcionar maior segurança, bem estar e comodidade nas diversas locomoções da população e melhoria da qualidade do trânsito.
Estratégia	Promoção de ações de implementação para obras e serviços para a construção e a manutenção da viabilidade de trânsito das vias rurais, pontes e mata-burros.
Justificativa	Oferecer a população condições favoráveis de transito na zona rural do município

Indicador	Apuração
Taxa de execução de obras	Quantidade de obras realizadas/quantidade de processo

		autuados*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Construção e Benfeitorias de Estradas e Pontes Rurais			
Construção, ampliação e melhoria de estradas rurais, pontes, mata-burros, e serviços necessários para manutenção da viabilidade de trânsito.					
Esfera			Tipo	Projeto	
Função	04	Administração			
Subfunção	122	Administração geral			
Meta Física					
Produto	Estrada rural implementada		UM	Unidade	
Apuração	Cada estrada, ponte rural construída ou que receber benfeitorias				
Ano 1		Ano 2	Ano 3		Ano 4

Ação		Estradas e Pontes Rurais			
Manutenção de estradas rurais, pontes, mata-burros, e serviços necessários para conservação e manutenção da viabilidade de trânsito.					
Esfera			Tipo	Atividade	
Função	04	Administração			
Subfunção	122	Administração geral			
Meta Física					
Produto	Estradas e pontes mantidas		UM	Unidade	
Apuração	Cada estrada ou ponte que receber manutenção				
Ano 1		Ano 2	Ano 3		Ano 4

Programa		**Desenvolvimento Urbano**	
Objetivo	Proporcionar a população o acesso à moradia digna. Fomentar a regularização fundiária.		
Estratégia	Fomento a ações integradas e articuladas que resultem em acesso à moradia digna à população, em localidades urbanas e rurais, através de parcerias com órgãos públicos nos níveis municipal e federal, com entidades civis organizadas e também instituições financeiras.		
Justificativa	Promover a comunidade local documentos de suas propriedades, e acesso a moradia.		
Indicador		Apuração	
Percentual de regularizações fundiárias		Quantidade de regularizações fundiárias realizadas/quantidade de regularizações fundiárias necessárias*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Regularização Fundiária Municipal		
Promover e apoiar a regularização fundiária de áreas urbanas e rurais, com a execução de ações necessária para sua formalização.				
Esfera	Fiscal		Tipo	Atividade
Função	04	Administração		

Subfunção	122	Administração geral	
Meta Física			
Produto	Regularização realizada	UM	Unidade
Apuração	Conclusão da formalização da regularização fundiária		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa	Habitações de Interesse Social
Objetivo	Proporcionar a população o acesso à moradia digna.
Estratégia	Fomento a ações integradas e articuladas que resultem em acesso à moradia digna à população, em localidades urbanas e rurais, através de parcerias com órgãos públicos nos níveis municipal e federal, com entidades civis organizadas e também instituições financeiras.
Justificativa	Promover a comunidade acesso a moradia digna.

Indicador		Apuração	
Unidades habitacionais construídas		Quantidade de habitações construídas	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Construção de Habitações de Interesse Social	
Promoção da construção de habitações urbana e rural de interesse social, propiciando para a comunidade de baixa renda uma moradia digna.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Projeto
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração geral	
Meta Física			
Produto	Unidade habitacional construída	UM	Unidade
Apuração	Cada unidade habitacional construída		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Provisão Habitacional	
Promover e apoiar a construção, reforma ou ampliação de habitações urbanas e rurais de interesse social, propiciando a doação de materiais e contratação e serviços, terrenos, casas, para a comunidade de baixa renda, para promoção da moradia digna.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	04	Habitação	
Subfunção	122	Administração geral	
Meta Física			
Produto	População atendida	UM	Unidade
Apuração	Cada família beneficiada		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Unidade	Secretaria Municipal de Assistência Social

Programa	Coordenação e Apoio Administrativo
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, contratação de assessorias e/ou consultorias, remuneração e capacitação de servidores.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações, capacitações para servidores, divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos gerais.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Programa	Gestão da Assistência Social		
Objetivo	Fomentar as ações das políticas públicas de assistência social e fortalecer as políticas públicas de assistência social municipal.		
Estratégia	Desenvolvimento de programas, ações para a formalização do acolhimento, convivência e socialização de famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade.		
Justificativa	Oferecer serviços de assistência social para a comunidade em situação de vulnerabilidade.		
Indicador		Apuração	
Taxa de atendimento		Quantidade de atendimento realizados/quantidade de atendimentos solicitados*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação	Estrutura da Rede de Proteção da Assistência Social		
Construção e aparelhamento de unidade de assistência e de referência social, como centro de conivência familiar, centro público da juventude, centro de convivência da criança e do adolescente, centro de integração de emprego e renda, casa de apoio a mulher e demais unidades da assistência social.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	08	Assistência social	
Subfunção	244	Assistência comunitária	
Meta Física			

Produto	Centros Públicos de Referência de Programas de Assistência Social construído	UM	Unidade
Apuração	Cada CPRPAS construído		

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção dos CPRPAS - Manutenção dos Centros Públicos de Referência de Programas de Assistência Social		
Aquisição de materiais e serviços necessários para a manutenção do funcionamento dos Centros Públicos de Referência de Programas de Assistência Social.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social		
Subfunção	244	Assistência comunitária		
Meta Física				
Produto	CPRPAS mantido		UM	Unidade
Apuração	Cada CPRPAS em funcionamento			

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Unidades de Produção Alimentar		
Implantação e promoção do funcionamento de unidade de produção alimentar, fomento a continuidade do funcionamento da assistência alimentar				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social		
Subfunção	244	Assistência comunitária		
Meta Física				
Produto	Unidade beneficiada		UM	Unidade
Apuração	Unidade de produção implantada ou mantida			

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção do CRAS		
Despesas com material, contratação de serviços e outros para promoção da manutenção dos CRAS.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social		
Subfunção	244	Assistência comunitária		
Meta Física				
Produto	CRAS em funcionamento		UM	Unidade
Apuração	Cada CRAS em funcionamento			

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção dos Conselhos Municipais de Assistência Social		
Despesas com material, contratação de serviços e outros para promoção da manutenção dos Conselhos de Assistência Social.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social		

Subfunção	244	Assistência comunitária		
Meta Física				
Produto	Conselho Municipal de Assistência Social mantido		UM	Unidade
Apuração	Cada conselho em funcionamento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação	Gestão IGD-SUAS		
Gestão e fomento ao sistema de assistência social municipal, para articulação, implementação de vigilância, organização e implementação do funcionamento da rede de assistência social municipal.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social	
Subfunção	244	Assistência comunitária	
Meta Física			
Produto		UM	
Apuração			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa	Proteção Social		
Objetivo	Promover a manutenção da segurança social da comunidade.		
Estratégia	Fomentar as atividades de segurança pública; implementar ações que visem a prevenção aos vulneráveis sociais; instituir ações de inserção e reinserção social.		
Justificativa	Atender a comunidade em situação de vulnerabilidade com programas que atendam suas necessidades		
Indicador		Apuração	
Taxa de beneficiados		Quantidade de pessoas beneficiadas nos programas sociais/quantidade de vagas disponibilizadas*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação	Promoção e Apoio aos Programas Sociais		
Promoção e apoio a atividades, programas e ações de desenvolvimento e fortalecimento dos vínculos e acompanhamento familiares e comunitários.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social	
Subfunção	244	Assistência comunitária	
Meta Física			
Produto	Programa social promovido ou apoiado	UM	Unidade
Apuração	Cada programa, evento ou atividade social promovido ou apoiado		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Programa de Proteção e Erradicação do Trabalho Infantil - PETI		
Despesas com material, contratação de serviços e outros para promoção da manutenção do funcionamento do PETI.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social		
Subfunção	243	Assistência à criança e ao adolescente		
Meta Física				
Produto	Criança e adolescente assistido		UM	
Apuração	Cada criança e adolescente retirado do trabalho infantil			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Conselho Tutelar		
Despesas com material, contratação de serviços e outros para promoção da manutenção Conselho Tutelar.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	08	Assistência social		
Subfunção	243	Assistência à criança e adolescente		
Meta Física				
Produto	Criança e adolescente assistido		UM	Unidade
Apuração	Cada Criança e adolescente assistido			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Unidade	Secretaria Municipal de Agricultura Pecuária e Abastecimento

Programa	Coordenação e Apoio Administrativo
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, contratação de assessorias e/ou consultorias, remuneração e capacitação de servidores.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações, capacitações para servidores, divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos gerais.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Programa	Desenvolvimento Agropecuário		
Objetivo	Contribuir para o desenvolvimento e o fortalecimento agropecuário de forma sustentável.		
Estratégia	Incentivar e fortalecer o produtor e o trabalhador rural, estimular e viabilizar a implantação de hortas comunitárias, caseiras, apoiar as atividades agropecuárias.		
Justificativa	Desenvolver o agronegócio sustentável local		
Indicador		Apuração	
Índice recente		Índice desejado	

Ação	Infraestrutura do Abatedouro Municipal		
Construção, ampliação ou reforma, adequação dos espaços físicos já existentes, do Abatedouro Municipal.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração geral	
Meta Física			
Produto	Abatedouro construído	UM	Unidade
Apuração	Cada abatedouro em funcionamento		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção e Aparelhamento do Abatedouro Municipal		
Aquisição de móveis, máquinas e equipamentos necessários para a modernização e o melhoramento para o funcionamento do Abatedouro Municipal.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração geral		
Meta Física				
Produto	Abatedouro beneficiado		UM	Unidade
Apuração	Cada abatedouro mantido ou aparelhado			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Agricultura Familiar		
Fomentar ações de fortalecimento e desenvolvimento sustentável da agricultura familiar, implementar ações que visem a melhorara da qualidade de vida dos agricultores familiares, com a organização sociocultural, conhecimento e a defesa do meio ambiente, acesso a financiamentos, a terra, a unidades produtivas.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	20	Agricultura		
Subfunção	601	Promoção da produção vegetal		
Meta Física				
Produto	Família atendida		UM	Unidade
Apuração	Cada família beneficiada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Fomento as Hortas e Roças Urbanas e Comunitárias		
Propiciar a implantação de roças e hortas comunitárias, favorecendo o acesso a uma alimentação mais saudável destinada a grupos sociais em situação de insegurança alimentar e nutricional, oportunizando à geração de receita a partir da produção e comercialização e propiciar a ocupação de áreas urbanas aptas a produção de hortas.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	20	Agricultura		
Subfunção	601	Promoção da produção vegetal		
Meta Física				
Produto	Horta ou roças implantadas		UM	Unidade
Apuração	Cada horta ou roça em funcionamento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção da Feira Livre		
Manutenção da feira coberta destinada a comercialização de produtos hortifrutigranjeiros, para o fortalecimento do comércio local dos produtos dos produtores da agricultura familiar; com o controle da conservação e higiene de seu espaço físico.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração		

Subfunção	122	Administração geral		
Meta Física				
Produto	Feira mantida		UM	Unidade
Apuração	Cada feira em funcionamento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Sistema de Inspeção Municipal		
Fomento a ações de inspeção de produtos de origem animal, comestíveis ou não, adicionados ou não de produtos vegetais, preparados, transportados, manipulados, recebidos, acondicionados, depositados e/ou em trânsito local, promover orientações e acompanhamentos dos serviços de inspeção sanitária relativos aos estabelecimentos de abate animal e/ou preparação, transformação, manipulação e industrialização dos produtos de origem animal comercializados no município.				
	Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração geral		
Meta Física				
Produto	Inspeções realizadas		UM	Unidade
Apuração	Cada inspeção realizada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Unidade	Secretaria Municipal do Meio Ambiente

Programa	Coordenação e Apoio Administrativo
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, contratação de assessorias e/ou consultorias, remuneração e capacitação de servidores.

Ação	Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações, capacitações para servidores, divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos gerais.			
Esfera	Fiscal	Tipo	Atividade
Função	04	Administração	
Subfunção	122	Administração Geral	

Programa	Gestão do Meio Ambiente		
Objetivo	Promover a formação do conhecimento sobre questões ambientais atuando na formação da consciência da comunidade para a defesa e preservação do meio ambiente.		
Estratégia	Ações educativas, estabelecer parcerias e divulgação de conhecimentos e informações sobre a importância da preservação ambiental.		
Justificativa	Ampliar o conhecimento da população sobre a importância da preservação ambiental.		
Indicador		Apuração	
Taxa de recuperação de matas nativas		Quantidade de áreas recuperadas/quantidade de áreas degradadas*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação	Paisagismo e Arborização Urbano		
Recuperação, reabilitação de matas do topo e ciliares do município, recuperação de áreas degradadas, paisagismo/arborização municipal, fomentando a educação ambiental, o controle e a fiscalização, implementação programas municipais socioambientais e afins, implantação, revitalização e melhorias de equipamentos no viveiro municipal.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	18	Gestão ambiental	
Subfunção	542	Controle ambiental	

Meta Física			
Produto	Área arborizada	UM	Metros
Apuração	Metros de cada área arborizada		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação	Recuperação de Matas Nativas		
Proteção, preservação e recuperação de todas nascentes, fontes de águas minerais, córregos, rios e outros tipos de cursos d´água, das matas ciliares através de ações de plantio de árvores ao longo dos cursos d´água do município, bem como desenvolvimento do plano de gerenciamento de programas, projetos e ações para a recuperação, conservação e controle de áreas degradadas juntamente com proprietários rurais e a comunidade em geral, fiscalização dos cursos d`água existentes no município e criação de unidades de conservação.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	18	Gestão ambiental	
Subfunção	543	Recuperação de áreas degradadas	

Meta Física			
Produto	Área recuperada	UM	Metros
Apuração	Metros de cada área de mata nativa recuperada		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação	Educação Ambiental		
Promoção de palestras, debates e orientação junto às escolas e a comunidade em geral, sobre a conscientização quanto às questões ambientais, implementação de ações e programas voltados à preservação ambiental.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	18	Gestão ambiental	
Subfunção	542	Controle ambiental	

Meta Física			
Produto	Evento de educação ambiental realizado	UM	Unidade
Apuração	Cada palestra, reunião, eventos em geral sobre a educação ambiental realizado.		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa	Desenvolvimento Ambiental Sustentável
Objetivo	Conscientizar a comunidade sobre a necessidade da implantação da coleta seletiva no município de modo a reduzir os resíduos sólidos introduzidos no meio ambiente
Justificativa	Desenvolver politicas publicas para conscientizar a comunidade da importância da coleta seletiva de lixo.
Estratégia	Fomentar ações de coleta de lixo de forma seletiva, promovendo meios para viabilidade e a manutenção da limpeza do meio ambiente de forma sustentável.

Indicador	Apuração

Índice recente		Índice desejado	

Ação		Aquisição de Veículo Compactador de Lixo		
Aquisição de veículos específicos para o acondicionamento, a coleta, tratamento e destinação dos resíduos sólidos urbanos.				
Esfera			Tipo	Projeto
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração geral		
Meta Física				
Produto	Veículo adquirido		UM	Unidade
Apuração	Cada veículo adquirido			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Coleta Seletiva do Lixo		
Realização da coleta, tratamento e destinação final de resíduos sólidos e outros resíduos gerados no município, apoio técnico, educacional, de saúde, e de atendimento social aos catadores de lixo e suas famílias, aquisição de equipamentos em geral para coleta de materiais potencialmente recicláveis.				
Esfera			Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração geral		
Meta Física				
Produto	Coleta seletiva de lixo realizada		UM	Serviço
Apuração				
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aterro Sanitário		
Implantação, ampliação, melhoramento, aparelhamento e manutenção de local adequado para condicionamento do sistema de tratamento e disposição final de resíduos sólidos urbanos do município.				
Esfera			Tipo	Projeto
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração geral		
Meta Física				
Produto	Aterro construído e em funcionamento		UM	Unidade
Apuração	Cada aterro sanitário em funcionamento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

		Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer

Programa		Coordenação e Apoio Administrativo
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria.	
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades administrativas com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, contratação de assessorias e/ou consultorias, remuneração e capacitação de servidores.	

Ação		Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações, capacitações para servidores, divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos gerais.				
Esfera	Fiscal		Tipo	Atividade
Função	04	Administração		
Subfunção	122	Administração Geral		

Programa		Esporte Comunitário	
Objetivo	Organizar e oferecer estrutura física e viabilizar as condições necessárias para a realização de práticas esportivas e lazer a comunidade,		
Estratégia	Fomento as atividades esportivas e de lazer, com a promoção de espaços físicos adequados para a realização de atividade de esporte e lazer.		
Justificativa	Estrutura adequada para desenvolver as atividades esportivas do município		
Indicador		Apuração	
Percentual de eventos realizados		Quantidade de eventos realizados/quantidade de eventos programados*100	
Índice recente		Índice desejado	
Indicador		Apuração	
Percentual de entidades apoiadas		Quantidade de solicitações atendidas/quantidade de solicitações formalizadas*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Promoção e Apoio a Eventos Esportivos
Promoção e apoio a realização de competições esportivas com intuito de socializar, incentivar, apoiar e integrar atletas locais, fomento ao esporte e ao lazer, a prática de exercícios físicos pela comunidade em geral, com premiação, serviços e materiais necessários.		

Esfera		Tipo	Atividade
Função	27	Desporto e lazer	
Subfunção	813	Lazer	
Meta Física			
Produto	Evento esportivo promovido ou apoiado	UM	Unidade
Apuração	Cada evento esportivo apoiado ou realizado		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		**Equipamentos Esportivos**	
Objetivo	Propiciar a comunidade em geral, locais adequados para o desenvolvimento de práticas esportivas.		
Estratégia	Construção, ampliação, reforma, benfeitorias, aparelhamento e manutenção de equipamentos esportivos.		
Justificativa	Equipamentos adequados para a pratica de atividades esportivas para a população do município		
Indicador		Apuração	
Equipamento esportivo construído		Quantidade de equipamentos esportivos construídos	
Índice recente		Índice desejado	
Indicador		Apuração	
Taxa de equipamentos esportivos em funcionamento		Quantidade de equipamentos esportivos em uso quantidade de equipamentos esportivos existentes*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Construção e Benfeitorias de Equipamentos Esportivos	
Construção, ampliação, reforma e demais benfeitorias necessárias em equipamentos esportivos.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	27	Desporto e lazer	
Subfunção	812	Deporto comunitário	
Meta Física			
Produto	Equipamento esportivo const., ampl., reformado	UM	Unidade
Apuração	Cada Equipamento esportivo const., ampl., reformado		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aparelhamento de Unidades Esportivas	
Aparelhamento dos equipamentos esportivos com mobiliário em geral e equipamentos diversos, necessários para a manutenção do funcionamento da unidade esportiva.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	27	Desporto e lazer	
Subfunção	812	Deporto comunitário	
Meta Física			

Produto	Unidade esportiva aparelhada	UM	Unidade
Apuração	Cada unidade esportiva aparelhada		

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Manutenção de Unidades Esportivas	
Manutenção do funcionamento dos equipamentos esportivos, aquisição de materiais e contratação de serviços necessários para manutenção das condições de uso e desenvolvimento de atividades de esporte e lazer.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	27	Desporto e lazer	
Subfunção	812	Deporto comunitário	

Meta Física

Produto	Equipamento esportivo em funcionamento	UM	Unidade
Apuração	Cada equipamento esportivo em funcionamento		

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		Difusão Cultural	
Objetivo	Formular e desenvolver política pública municipal de desenvolvimento da cultura.		
Estratégia	Incentivar a realização de eventos culturais voltados às comunidades locais, consolidar de circuitos/calendários/espaços culturais, aporte a projetos, convênios e parcerias e divulgação da arte/artistas locais.		
Justificativa	Oferecer oportunidade de expressão cultural para a comunidade local.		

Indicador		Apuração	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Infraestrutura Centro Cultural	
Reforma do centro cultural com espaços para o desenvolvimento, apoio e fomento a produção artística e cultural.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	13	Cultura	
Subfunção	392	Difusão cultural	

Meta Física

Produto	Centro cultural reformado	UM	Unidade
Apuração	Cada centro cultural construído		

Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aparelhamento do Centro Cultural	
Aquisição de móveis, máquinas materiais bibliográficos, educativos, recreativos e equipamentos necessários para a modernização e o melhoramento do funcionamento dos serviços prestados pelo o centro cultural.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	13	Cultura	

Subfunção	122	Administração geral	
Meta Física			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Coordenação Geral Administrativa das Atividades	
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, remuneração dos servidores do município, civis e militares, folha de pagamento, encargos sociais e consignações, capacitações para servidores, divulgação e/ou publicidade das ações e atos administrativos gerais.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	13	Cultura	
Subfunção	122	Administração geral	

Ação		Festividades Municipais	
Promoção e apoio a realização das festividades culturais municipais, elaboração do calendário municipal cultural.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	13	Cultura	
Subfunção	392	Difusão cultural	
Meta Física			
Produto	Festividade realizada	UM	Unidade
Apuração	Cada festividade municipal realizada		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Promoção e Apoio a Eventos Culturais	
Promoção e apoio a eventos e produções culturais, cursos de qualificação; atividades que promovam o desenvolvimento do artesanato, da arte e da cultura municipal e celebração de convênios com entidades e associações representantes do segmento cultural.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	13	Cultura	
Subfunção	392	Difusão cultural	
Meta Física			
Produto	Evento cultural promovido ou apoiado	UM	Unidade
Apuração	Cada evento promovido u apoiado		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Unidade	Secretaria Municipal de Educação

Programa	Coordenação e Apoio Administrativo da Educação
Objetivo	Coordenar as ações administrativas para manutenção do funcionamento dos serviços prestados pela secretaria municipal de educação.
Estratégia	Fomento as ações necessárias para o funcionamento das atividades educacionais com aquisição de materiais e serviços necessários para execução dos serviços administrativos, de transporte, tecnologia da informação, remuneração e capacitação de servidores

Ação		Coordenação Geral Administrativa das Atividades		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, outras despesas administrativas necessárias para manutenção dos serviços administrativos, para a manutenção do funcionamento da frota, para a manutenção do funcionamento da área de informática, capacitações para servidores.				
			Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	122	Administração Geral		

Ação		Recursos Humanos		
Remuneração dos servidores da área da educação municipal, civis e militares, encargos sociais e consignações e outros valores correlatos a folha de pagamento.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	122	Administração Geral		

Ação		Divulgação das Atividades da Educação Municipal		
Fomento as ações de divulgação, formalização dos atos administrativos e ações da educação em geral e publicação.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	122	Administração Geral		

Programa	Promoção da Modernização da Educação Municipal		
Objetivo	Propiciar aos servidores municipais um espaço otimizado melhorando os trabalhos administrativos e educacionais a serem executado;		
Estratégia	Construção, reforma, ampliação e manutenção em edificações da educação municipal, aquisição de equipamentos e veículos, necessários para funcionamento da Câmara Municipal.		
Justificativa	Estrutura e equipamentos adequada para um melhor desenvolvimento das atividades da Secretaria		
Indicador		Apuração	
Taxa de modernização promovida		Quantidade de projetos (infraestrutura, equipamentos, veículos) concretizados/ quantidades formalizadas*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Construção e Benfeitorias na Educação Municipal		
Construção, ampliação ou reforma, adequação dos espaços físicos já existentes, da Educação Municipal;				
Esfera		Tipo	Projeto	
Função	12	Educação		
Subfunção	122	Administração Geral		
Meta Física				
Produto	Obra realizada	UM	Unidade	
Apuração	Cada construção, reforma, ampliação, adequação, melhoria, benfeitorias em geral realizada para a Educação Municipal.			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	

Ação		Aquisição de Móveis, Máquinas e Equipamentos para a Educação Municipal		
Aquisição de móveis, máquinas, materiais bibliográficos, educativos, recreativos e equipamentos necessários para a modernização e o melhoramento do funcionamento dos serviços prestados pela Educação Municipal.				
Esfera		Tipo	Projeto	
Função	12	Educação		
Subfunção	122	Administração Geral		
Meta Física				
Produto	Unidade equipada	UM	Unidade	
Apuração	Cada unidade da Educação equipada			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	

Ação		Ampliação e Uniformização Frota de Veículos da Sec.de Educação Municipal		
Aquisição de veículos para a uniformização e/ou modernização frota de veículos da educação municipal.				
Esfera		Tipo	Projeto	
Função	12	Educação		
Subfunção	122	Administração Geral		
Meta Física				
Produto	Veículo adquirido	UM	Unidade	
Apuração	Cada veículo adquirido para a Educação Municipal			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4	

Programa		**Implementação da Educação**
Objetivo	Garantir a promoção educacional municipal.	
Estratégia	Aquisição, preparo e distribuição de gêneros alimentícios destinados a merenda escolar, despesa com material de consumo, contratação de serviços e outras despesas necessárias ao desenvolvimento educacional o município.	

Justificativa	Oferecer alimentação de qualidade e adequada aos alunos das escolas da rede municipal.		
Indicador		Apuração	
Taxa de presença escolar		Quantidade de alunos presentes em sala de aula/ quantidade de alunos matriculados*100	
Índice recente		Índice desejado	100
Indicador		Apuração	
Taxa de aprovação no ensino infantil		Quantidade de alunos aprovados/ quantidade de alunos matriculados*100	
Índice recente		Índice desejado	100
Indicador		Apuração	
Taxa de aprovação no ensino fundamental		Quantidade de alunos aprovados/ quantidade de alunos matriculados*100	
Índice recente		Índice desejado	100

Ação		Merenda Escolar	
Fornecimento de merenda escolar aos alunos da rede pública municipal e entidades conveniadas, atendendo as necessidades nutricionais,			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação	
Subfunção	122	Administração Geral	
Meta Física			
Produto	Escola assistida	UM	Unidade
Apuração	Cada escola atendida que receba gêneros alimentícios destinados à merenda escolar.		
	Cada escola que receba, prepara e forneça a merenda escolar.		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Fomento aos Conselhos Educacionais	
Despesas com material, contratação de serviços e outros para promoção da manutenção dos Conselhos Educacionais.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação	
Subfunção	122	Administração Geral	
Meta Física			
Produto	Conselho assistido	UM	Unidade
Apuração	Cada conselho mantido, assistido		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		Frota Veicular Escolar
Objetivo	Promover o transporte dos alunos da rede municipal de ensino, para continuidade dos programas da educação.	
Estratégia	Aquisição de veículos escolares, manutenção e locação de veículos para o transporte escolar, fomento ao funcionamento do transporte	

	escolar municipal.
Justificativa	Melhorar a qualidade do transporte escolar para os alunos da rede municipal de ensino.

Indicador	Apuração
Taxa de presença escolar	Quantidade de alunos presentes em sala de aula/ quantidade de matriculados*100
Índice recente	Índice desejado 100

Ação	Aquisição de Veículos Escolares		
Aquisição de veículos escolares para atender as demandas do transporte escolar municipal.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	12	Educação	
Subfunção	122	Administração Geral	
Meta Física			
Produto	Veiculo adquirido	UM	
Apuração	Cada veículo adquirido		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação	Coordenação e Manutenção do Veículo Escolar		
Aquisição de peças, serviços de manutenção e reparo, preventivo e corretivo, combustíveis, licenciamento, seguro, aluguéis e contratação de serviços de transportes, locação de ônibus, vans e similares e outras de despesas necessários para a manutenção do funcionamento do transporte escolar municipal.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação	
Subfunção	122	Administração Geral	
Meta Física			
Produto	Veiculo escolar mantido	UM	Unidade
Apuração	Cada veículo escolar que receber manutenção		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa	**FUNDEB Ensino Infantil**
Objetivo	Proporcionar condições necessárias para atendimento da educação infantil.
Estratégia	Promoção, desenvolvimento e execução de ações do ensino infantil.
Justificativa	Oferecer educação de qualidade na rede municipal de ensino.

Indicador	Apuração
Taxa de presença escolar	Quantidade de alunos presentes em sala de aula/ quantidade de matriculados*100
Índice recente	Índice desejado

Ação	Infraestrutura do Ensino Infantil– 40%
Construção, reforma, ampliação, melhoramento das instalações de unidades escolares municipais do ensino infantil.	

Esfera		Tipo	Projeto
Função	12	Educação	
Subfunção	365	Educação infantil	
Meta Física			
Produto	Und escolar cons, ref, ampl ou melhorada	UM	Unidade
Apuração	Cada unidade escolar construída, reformada, ampliada ou melhorada.		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aquisição de Equipamentos para o Ensino Infantil– 40%	
Aquisição de equipamentos em geral, móveis e máquinas, materiais bibliográficos, educativos, recreativos, necessários para a manutenção e o melhoramento do funcionamento das unidades municipal de ensino infantil.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	12	Educação	
Subfunção	365	Educação infantil	
Meta Física			
Produto	Unidade escolar beneficiada	UM	Unidade
Apuração	Cada unidade escolar que receber equipamento		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Coordenação e Manutenção - FUNDEB 40%	
Aquisição de materiais e contratação de serviços necessários a manutenção e o desenvolvimento do funcionamento do ensino infantil.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação	
Subfunção	365	Educação infantil	
Meta Física			
Produto		UM	
Apuração			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Coordenação e Manutenção - FUNDEB 60%	
Remuneração dos servidores da área da educação infantil municipal, encargos sociais e consignações.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação	
Subfunção	365	Educação infantil	
Meta Física			
Produto		UM	
Apuração			
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		Creche Municipal

Objetivo	Proporcionar condições necessárias para atendimento da educação infantil.
Estratégia	Implementação das ações voltadas a ampliação do acesso ao ensino infantil.
Justificativa	Melhorar as atividades desenvolvidas na educação infantil do município

Indicador	Apuração
Taxa de presença escolar	Quantidade de alunos presentes em sala de aula/ quantidade de matriculados*100
Índice recente	Índice desejado

Ação	Infraestrutura da Creche		
Construção, reforma, ampliação, melhoramento das instalações, construindo ou adequando os espaços físicos já existentes, tornando o ambiente mais funcional, propiciando aos alunos e profissionais da educação um espaço otimizado e um ambiente mais agradável.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	12	Educação	
Subfunção	365	Educação infantil	
Meta Física			
Produto	Creche beneficiada	UM	Unidade
Apuração	Cada creche const., refor., ampl., ou melhorada		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação	Aquisição de Equipamentos e Mobiliários para a Creche		
Aquisição de móveis, máquinas materiais bibliográficos, educativos, recreativos e equipamentos necessários para a modernização, manutenção e o melhoramento do funcionamento da creche municipal.			
Esfera		Tipo	Projeto
Função	12	Educação	
Subfunção	365	Educação infantil	
Meta Física			
Produto	Equipamentos adquiridos	UM	Unidade
Apuração	Cada unidade escolar que receber equipamento		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação	Coordenação e Manutenção Administrativa da Creche Municipal		
Aquisição de materiais de consumo e contratação de serviços, necessárias e outras despesas necessárias ao funcionamento e prestação dos serviços da creche.			
Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação	
Subfunção	365	Educação infantil	
Meta Física			
Produto	Creche em funcionamento	UM	Unidade
Apuração	Cada creche em funcionamento		
Ano 1	Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		FUNDEB Ensino Fundamental	
Objetivo	Proporcionar condições necessárias para atendimento da educação fundamental.		
Estratégia	Implementação das ações voltadas ao ensino fundamental		
Justificativa	Oferecer educação de qualidade na rede municipal de ensino		
Indicador		Apuração	
Taxa de presença escolar		Quantidade de alunos presentes em sala de aula/ quantidade de matriculados*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Infraestrutura do Ensino Fundamental		
Construção, reforma, ampliação, melhoramento das instalações de unidades escolares municipais do ensino fundamental.				
Esfera			Tipo	Projeto
Função	12	Educação		
Subfunção	361	Ensino Fundamental		
Meta Física				
Produto	Unidade escolar beneficiada		UM	
Apuração	Cada unidade escolar construída, reformada, ampliada ou melhorada			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Aparelhamento de Unidades do Ensino Fundamental		
Aquisição de equipamentos em geral, móveis e máquinas, necessários para a manutenção e o melhoramento do funcionamento das unidades municipal de ensino fundamental.				
Esfera			Tipo	Projeto
Função	12	Educação		
Subfunção	361	Ensino Fundamental		
Meta Física				
Produto	Unidade escolar beneficiada		UM	Unidade
Apuração	Cada unidade escolar que receber equipamento			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Coordenação e Manutenção – FUNDEB 40%		
Aquisição de materiais e contratação de serviços necessários a manutenção e o desenvolvimento do funcionamento do ensino fundamental.				
Esfera			Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	361	Ensino Fundamental		
Meta Física				
Produto			UM	
Apuração				
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Coordenação e Manutenção – FUNDEB 60%		
Remuneração dos servidores da área da educação fundamental municipal, encargos sociais e consignações.				
Esfera			Tipo	
Função	12	Educação		
Subfunção	361	Ensino Fundamental		
Meta Física				
Produto			UM	
Apuração				
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Programa		Educação Especial	
Objetivo	Promover, manter e revitalizar o acesso a educação.		
Estratégia	Promoção de ações que garantam o acesso à educação.		
Justificativa	Garantir a educação inclusiva para todas as crianças do município.		
Indicador		Apuração	
Taxa de presença escolar		Quantidade de alunos presentes em sala de aula/ quantidade de matriculados*100	
Índice recente		Índice desejado	

Ação		Erradicação do Analfabetismo		
Implementar ações de alfabetização especial assegurando a qualidade e desenvolvimento educacional.				
Esfera			Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	367	Educação especial		
Meta Física				
Produto	Aluno alfabetizado		UM	Unidade
Apuração	Cada aluno alfabetizado			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Educação de Jovens e Adultos		
Assegurar aos jovens e adultos, acesso a ensino de qualidade e o desenvolvimento da educação.				
Esfera			Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	366	Educação de jovens e adultos		
Meta Física				
Produto	Aluno matriculado		UM	Unidade
Apuração	Cada aluno matriculado na educação de jovens e adultos			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Ensino Especial		
Proporcionar aos alunos com necessidades educacionais especiais acesso à escola regular assegurando e fortalecendo o processo de inclusão dos alunos com deficiências, desenvolvimento e habilidades diferenciadas, nas turmas comuns do ensino regular.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	367	Educação especial		
Meta Física				
Produto	Aluno matriculado		UM	Unidade
Apuração	Cada aluno matriculado no ensino especial			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4

Ação		Inclusão Digital		
Proporcionar aos alunos de escolas públicas municipais e a comunidade escolar, o conhecimento e acesso à informática.				
	Esfera		Tipo	Atividade
Função	12	Educação		
Subfunção	367	Educação especial		
Meta Física				
Produto	Aluno matriculado		UM	Unidade
Apuração	Cada aluno matriculado na formação de inclusão digital			
Ano 1		Ano 2	Ano 3	Ano 4