São Gonçalo do Pará, 25 de maio de 2026.

Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara;
Ilustres Vereadores;
Ilustres Vereadoras;

MENSAGEM:

Objeto: O Projeto de Lei Complementar nº 17/2026 "Altera e acrescenta dispositivos à Lei Complementar Municipal nº 1.819, de 19 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a organização dos cargos de provimento efetivo da estrutura administrativa do Poder Executivo do Município de São Gonçalo do Pará/MG, declara em extinção os cargos de Operário Braçal, Auxiliar de Serviços, Auxiliar de Limpeza da Educação e Rondante, e cria os cargos de Coveiro e Gari, e dá outras providências".

JUSTIFICATIVA

Senhores Vereadores e Senhoras Vereadoras;

Submeto à elevada apreciação dessa augusta Casa Legislativa o presente Projeto de Lei Complementar, que visa introduzir alterações pontuais na Lei Complementar Municipal nº 1.819, de 19 de dezembro de 2023. A finalidade central desta iniciativa consiste em racionalizar a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, otimizar a aplicação dos recursos públicos e promover a adequação dos cargos municipais às demandas atuais da sociedade, assegurando a continuidade de serviços essenciais como a limpeza urbana e o sepultamento.

A modernização da Administração Pública Municipal exige uma reavaliação constante do quadro de pessoal e das formas de execução de seus serviços. Diversas atividades de natureza meramente material, acessória ou instrumental, que antes demandavam a manutenção de estruturas pesadas e de provimento efetivo permanente, passaram por profundas transformações operacionais nas últimas décadas. Funções ligadas a serviços gerais de limpeza, conservação

predial, vigilância patrimonial e apoio braçal podem ser executadas de maneira mais flexível e eficiente por meio de contratações integradas, o que reduz custos operacionais fixos e permite ao Município concentrar seus esforços na gestão direta de políticas finalísticas, como saúde, educação e assistência social.

Nesse cenário de busca por eficiência, o presente Projeto de Lei Complementar propõe que os cargos de **Operário Braçal**, **Auxiliar de Serviços**, **Auxiliar de Serviços da Educação** e **Rondante** sejam declarados **em extinção**. Essa medida implica a redução imediata de suas vagas ociosas a zero e impede a realização de novos concursos públicos para o provimento dessas funções. À medida que os atuais servidores efetivos se aposentarem, se exonerarem ou o cargo se tornar vago por qualquer outra causa legal, essas vagas serão extintas de forma automática do quadro funcional permanente, consolidando uma transição gradual e programada.

A viabilidade técnica e a legalidade da extinção de cargos públicos encontram amparo no poder de auto-organização do Município e na discricionariedade administrativa para estruturar seus serviços.

A declaração de que os cargos estão em extinção resguarda integralmente a situação jurídica dos atuais servidores efetivos ativos lotados nessas funções. Em observância ao princípio constitucional da segurança jurídica, à proteção da confiança e à garantia de irredutibilidade vencimental, os servidores em atividade permanecerão desempenhando suas funções em um quadro de resíduo funcional, mantendo todas as suas prerrogativas de progressão horizontal e vertical e todos os reajustes previstos na legislação municipal.

Além de promover a extinção planejada dos cargos mencionados, a presente proposta legislativa atende a uma necessidade urgente de reforço operacional e regularização de atividades essenciais que demandam atuação direta e permanente do Município. Trata-se da criação de **2 vagas** para o cargo efetivo de **Coveiro** e de **4 vagas** para o cargo efetivo de **Gari**. A criação dessas vagas é indispensável para suprir a defasagem de pessoal na limpeza urbana

cotidiana e na manutenção dos cemitérios públicos municipais, cujas demandas cresceram proporcionalmente ao desenvolvimento urbano da cidade.

Dessa forma, a presente iniciativa legislativa conjuga a responsabilidade fiscal decorrente da extinção gradual de cargos de apoio operacional — que serão paulatinamente substituídos por modelos de gestão indireta mais eficientes — com o fortalecimento de setores públicos críticos que exigem a presença de servidores efetivos de carreira para a garantia da salubridade urbana e do respeito nos serviços cemiteriais.

Adicionalmente, considerando a relevância pública e a natureza de extrema necessidade da reorganização administrativa pretendida, bem como a necessidade premente de assegurar a continuidade ininterrupta de serviços públicos essenciais de saneamento, limpeza urbana e de serviços cemiteriais no Município, solicita-se a esta augusta Casa Legislativa que a tramitação e a aprovação do presente Projeto de Lei Complementar ocorram sob o rito do **regime de urgência especial** (máxima urgência). A celeridade na aprovação desta medida é crucial para viabilizar os procedimentos legais e operacionais necessários ao provimento imediato das vagas de garis e coveiros, evitando qualquer solução de descontinuidade no atendimento às necessidades básicas da nossa população.

Cumpre salientar, que em observância à Lei Complementar Federal nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal), o presente Projeto de Lei segue acompanhado do respectivo estudo de impacto orçamentário-financeiro para os exercícios de 2026 a 2028, demonstrando a compatibilidade da proposta com os limites legais de despesa com pessoal. Ressalta-se que a presente adequação do Plano de Cargos, Carreiras e Salários não possui caráter meramente expansivo de gastos, mas sim finalidade corretiva, organizacional e estabilizadora da folha de pagamento municipal, promovendo a racionalização das despesas, a reestruturação administrativa e a adequação da política de pessoal às recomendações dos órgãos de controle e à capacidade financeira do Município.

Pelas razões expostas, manifesto a convicção de que este Projeto de Lei Complementar receberá a merecida acolhida dos nobres membros deste Poder

Legislativo, cuja parceria tem sido fundamental para o aprimoramento institucional de São Gonçalo do Pará/MG.

Atenciosamente,

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:41:43 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal

São Gonçalo do Pará
27/12/1948 01/01/1949

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR N° 17, DE 25 DE MAIO DE 2026.

"Altera e acrescenta dispositivos à Lei Complementar Municipal nº 1.819, de 19 de dezembro de 2023, que dispõe sobre a organização dos cargos de provimento efetivo da estrutura administrativa do Poder Executivo do Município de São Gonçalo do Pará/MG, declara em extinção os cargos de Operário Braçal, Auxiliar de Serviços, Auxiliar de Limpeza e Rondante, cria os cargos de Coveiro e Gari, e dá outras providências''

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO PARÁ, no uso da atribuição que lhe confere o art. 109, §2º da Lei Orgânica Municipal, faz saber que a Câmara Municipal aprovou, e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. Esta Lei Complementar introduz modificações na estrutura de cargos de provimento efetivo da administração direta do Poder Executivo Municipal, de que trata a Lei Complementar Municipal nº 1.819, de 19 de dezembro de 2023, com o objetivo de declarar em extinção os cargos operacionais de natureza material e instrumental e de criar vagas para o atendimento de necessidades permanentes de gari e coveiro.

Art. 2º. Ficam declarados **em extinção** os seguintes cargos públicos de provimento efetivo do quadro geral de servidores do Município de São Gonçalo do Pará/MG, cujas vagas ociosas ficam imediatamente extintas:

I. Auxiliar de Serviços - 26 (vinte e seis) cargos;

II. Auxiliar de Limpeza - 13 (treze) cargos;

III. Operário Braçal - 28 (vinte e oito) cargos;

IV. Rondante - 09 (nove) cargos.

§ 1º. Os cargos declarados em extinção nos termos do caput deste artigo permanecerão ativos no quadro de pessoal do Município unicamente em caráter de resíduo funcional, enquanto houver servidores efetivos ativos lotados em seus respectivos postos de trabalho.

§ 2º. À medida que ocorrer a vacância das vagas atualmente ocupadas nos cargos referidos neste artigo por motivos de aposentadoria, exoneração, demissão, falecimento, readaptação ou outro evento que determine o desligamento definitivo do servidor, tais vagas serão automaticamente extintas, ficando vedado o provimento originário por meio de novo concurso público para as funções especificadas.

Art. 3º. Fica criado o cargo de **Coveiro** na estrutura de cargos de provimento efetivo da Lei Complementar Municipal nº 1.819, de 19 de dezembro de 2023, cujas especificações de vencimento, carga horária, requisitos e atribuições constam do Anexo I desta Lei Complementar:

§ 1º. São requisitos para o provimento do cargo de Coveiro a formação mínima correspondente a ser alfabetizado.

§ 2º. São atribuições do cargo de Coveiro:

I. preparar as sepulturas, edificando e ou escavando a terra e escorando as paredes de forma a viabilizar os sepultamentos;

II. realizar o sepultamento de corpos humanos, bem como efetuar os procedimentos de exumação sob supervisão legal;

III. zelar pela limpeza, organização, conservação e ornamentação geral das quadras, jazigos, gavetas e demais dependências dos cemitérios municipais;

IV. manter sob estrita guarda, organização e conservação os materiais, ferramentas e utensílios sob sua responsabilidade, zelando pela integridade do patrimônio público;

V. atender ao público com respeito e decoro, prestando orientações básicas relativas à localização de túmulos e horários de sepultamento.

Art. 4º. Fica criado o cargo de Gari na estrutura de cargos de provimento efetivo da Lei Complementar Municipal nº 1.819, de 19 de dezembro de 2023, cujas especificações de vencimento, carga horária, requisitos e atribuições constam do Anexo I desta Lei Complementar:

§ 1º. São requisitos para o provimento do cargo de Gari a formação mínima correspondente a ser alfabetizado.

§ 2º. São atribuições do cargo de Gari:

I. executar o acompanhamento contínuo do veículo coletor e compactador de lixo durante os trajetos estabelecidos para a coleta pública municipal;

II. realizar o recolhimento de sacos plásticos, latões e demais recipientes contendo resíduos sólidos depositados nas vias públicas e calçadas;

III. efetuar o lançamento e despejo seguro dos resíduos sólidos e do lixo urbano diretamente no compartimento compactador do caminhão de coleta;

IV. auxiliar na operação e manuseio seguro dos mecanismos hidráulicos e de prensagem de carga e descarga de resíduos do caminhão coletor, zelando pela integridade física própria e de terceiros;

V. fazer uso obrigatório e ininterrupto de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à salubridade da coleta, incluindo luvas reforçadas, calçados com biqueira protetora, máscaras filtrantes e vestimentas de alta visibilidade;

VI. executar a limpeza e recolhimento imediato de quaisquer detritos, poeira ou resíduos que venham a ser derramados sobre o leito das vias e calçadas durante o processo de carregamento de lixo.

Parágrafo único. O preenchimento dos novos cargos criados por este artigo dar-se-á obrigatoriamente mediante aprovação prévia em concurso público, atendidos os requisitos mínimos de escolaridade estabelecidos nesta Lei Complementar, em estrito cumprimento ao art. 37, inciso II, da Constituição Federal.

Art. 5º. Fica expressamente extinta a Gratificação de Assiduidade em Limpeza Pública no valor nominal de R$ 1.000,00 (mil reais), concedida aos coletores de resíduos sólidos municipais, instituída pela Lei Complementar Municipal nº 1.973, de 19 de dezembro de 2025, conforme Anexo I, Tabela V (Gratificações de Comissões Específicas), e regulamentada pelo art. 6° do Decreto Municipal n° 4.854, de 01 de janeiro de 2026.

Art. 6º. Fica assegurado aos atuais servidores públicos detentores de estabilidade e em efetivo exercício nos cargos de Auxiliar de Serviços, Auxiliar de Serviços da Educação, Operário Braçal e Rondante a integral preservação de seus direitos e prerrogativas funcionais decorrentes de sua condição estatutária.

§ 1º. A declaração de extinção gradual dos cargos previstos no art. 2º desta Lei Complementar não prejudicará o regular desenvolvimento nas carreiras dos servidores ativos que os ocupam, mantendo-se o direito à progressão horizontal e vertical e a todas as vantagens pessoais incorporadas, em estrita observância às diretrizes fixadas no art. 18 da Lei Complementar Municipal nº 1.819, de 19 de dezembro de 2023.

§ 2º. Fica garantido aos servidores lotados no quadro de resíduo funcional a irredutibilidade de seus vencimentos e proventos nominais, devendo incidir sobre as parcelas remuneratórias e respectivas rubricas específicas de diferença os mesmos índices de revisão geral anual de vencimentos que forem concedidos por lei aos demais servidores públicos da administração direta municipal.

§ 3º. Ficam mantidas, para os servidores em atividade no quadro residual, as obrigações previdenciárias vigentes perante o regime próprio ou geral de

previdência social aplicável, garantindo-se que o tempo de contribuição prestado nos referidos cargos seja integralmente computado para fins de aposentadoria e disponibilidade remunerada.

Art. 7. Ficam alteradas as seguintes leis: Lei Municipal nº 1.312, de 06 de junho de 2005 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais), Lei Municipal nº 1.315, de 23 de junho de 2005 (Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores Públicos Municipais) alterada pela Lei Municipal nº 1.339, de 28 de abril de 2006 e Lei Municipal nº 1.369, de 25 de outubro de 2007, e Lei Municipal nº 1.766 de 22 de março de 2023 (Dispõe sobre a criação e extinção de cargos, bem como cria vagas em cargos já existentes na estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal providos por Concurso Público, e dá outras providências).

Art. 8. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Pará/MG, aos vinte e cinco dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e seis (25/05/2026).

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:42:09 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal

São Gonçalo do Pará
27/12/1948 | 01/01/1949

ANEXO – I
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO ORGANIZADOS EM ORDEM ALFABÉTICA

Item	Denominação	Vagas	Nível	Lotação	Requisitos	Atribuições	Carga horária semanal
01	Advogado CREAS	01	X	Assistência Social	Formação Mínima: Graduação em Direito e Registro ativo na OAB.	Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações jurídicas para auxílio e atendimento das famílias e/ou indivíduos.	30 horas
02	Agente Administrativo I	24	I	Geral	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Realização de tarefas administrativas tais como: arquivo, protocolo, encaminhamento de documentos, digitação de textos, digitalização e cópias, correspondências, atendimento ao público, controle de documentos, arquivos, relatórios e realização de serviços externos.	40 horas
03	Agente Administrativo III	02	II	Geral	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Realização de tarefas administrativas tais como: arquivo, protocolo, encaminhamento de documentos, digitação de textos, digitalização e cópias, correspondências, atendimento ao público, controle de documentos, arquivos, relatórios e realização de serviços externos.	40 horas
04	Almoxarife	04	I	Geral	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Receber, estocar, conferir, controlar e distribuir os produtos e mercadorias que lhe forem confiados. Verificar o estado de conservação e especificações técnicas das mercadorias conforme notas fiscais e NAF's.	40 horas
05	Assistente de Projetos e Prestação de Contas	01	III	Assistência Social	Formação Mínima: Ensino médio completo e Curso técnico em Administração e/ou Contabilidade.	Elaborar projetos sociais no âmbito da Assistência Social; buscar recursos oriundos na esfera do Governo Federal, Estadual, Municipal e Organizações da Sociedade Civil para implementação de projetos; assessorar o CRAS, CREAS e demais equipamentos da	40 horas

						rede socioassistencial em matéria de projetos; realizar a prestação de contas dos Fundos Municipais no âmbito da Assistência Social.	
06	Assistente Social	08	X	Geral	Formação Mínima: Graduação em Serviço Social e Registro ativo no CRESS.	Atuação no desenvolvimento de atividades assistenciais do Município voltadas à acolhida, oferta de informações, planejamento e festão de execução políticas, programas e serviços sociais para a população.	30 horas
07	Assistente Social da Vigilância Socioassistencial	01	XIV	Assistência Social	Formação Mínima: Escolaridade de nível superior de acordo com a NOB/RH/2006 e com a resolução CNAS nº 17/2011; conhecimento do Manual de Orientações Técnicas de Vigilância Socioassistencial; experiência na área social, em gestão pública e coordenação de equipes.	Elaborar e atualizar, em conjunto com as áreas de proteção social básica e especial, os diagnósticos circunscritos aos territórios de abrangência dos CRAS e CREAS; colaborar com o planejamento das atividades pertinentes ao cadastramento e à atualização cadastral do Cadastro Único em âmbito municipal; fornecer sistematicamente às unidades da rede socioassistencial, especialmente aos CRAS e CREAS, informações e indicadores territorializados, extraídos do Cadastro Único, que possam auxiliar as ações de busca ativa e subsidiar as atividades de planejamento e avaliação dos próprios serviços.	30 horas
08	Assistente Social do CadÚnico	01	X	Assistência Social	Formação Mínima: Escolaridade mínima de nível superior, com formação em Serviço Social; registro ativo junto ao CRESS; conhecimento básico em informática; conhecimento da legislação referente à política de Assistência Social, direitos	Coordenar a identificação das famílias que compõem o público-alvo do Cadastro Único, zelando principalmente pelo cadastramento das famílias em situação de maior vulnerabilidade social; acompanhar as ações de cadastramento e atualização cadastral, conferindo os formulários preenchidos e encaminhando-os à revisão ou digitação; realizar atendimento ao usuário no Setor de Cadastro Único sobre gestão de benefícios e gestão de condicionalidades do Programa Bolsa Família; realizar busca ativa, pareceres, relatórios e estudos sociais, abordagem social, além de elaborar planos de ação, projetos e	30 horas

					socioassistenciais e legislações relacionadas a segmentos específicos (crianças e adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres, etc.); conhecimento da rede socioassistencial, das políticas públicas e órgãos de defesa de direitos; conhecimento das legislações atualizadas referente ao Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, benefícios e programas; conhecimentos e habilidades para escuta qualificada das famílias/indivíduos.	estratégias de atuação conforme demandas advindas do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome; articulação com a rede de Proteção socioassistencial, cumprir os regulamentos, normas e rotinas em vigor do setor de Cadastro Único; realização de encaminhamentos para serviços setoriais; participação em reuniões da Rede socioassistencial entre outras; participação em reuniões sistemáticas do setor de cadastro único, CRAS, CREAS, dentre outros para planejamento das ações semanais a serem desenvolvida, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários, organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, além de fortalecer as estratégias de resposta às demandas de fortalecimento das potencialidades do território; executar outras tarefas da mesma natureza ou nível de complexidade; apresentar conduta ética e proatividade.	
09	Auxiliar Administrativo	02	VIII	Geral	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Auxiliar em tarefas relacionadas à Administração, tais como: rotinas de digitação, elaboração de planilhas, logística, estoque, financeiro, compras e gestão de pessoas.	40 horas
10	Auxiliar de Apoio da Educação	20	II	Educação	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Percorrer sistematicamente inspecionando as dependências dos prédios escolares; proibir a entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades no recinto escolar; controlar o fluxo de pessoas, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados.	30 horas
11	Auxiliar de Biblioteca	06	V	Educação	Formação Mínima:	Organizar a biblioteca de forma a facilitar o	30 horas

					Ensino Médio Completo.	uso e manuseio dos livros, dos projetores, computadores e outros materiais e/ou equipamentos nela existentes assegurando ao usuário um ambiente propício à reflexão e estimulador da criatividade e da imaginação.	
12	Auxiliar de Biblioteca	05	II	Geral	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Organizar a biblioteca de forma a facilitar o uso e manuseio dos livros, dos projetores, computadores e outros materiais e/ou equipamentos nela existentes assegurando ao usuário um ambiente propício à reflexão e estimulador da criatividade e da imaginação.	40 horas
13	Auxiliar de Consultório Dentário	04	I	Saúde	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Preencher, controlar e distribuir fichas para atendimento odontológico. Proceder a limpeza, esterilização e guarda de materiais e instrumentos odontológicos.	40 horas
14	Auxiliar de Cozinha	07	II	Geral	Formação Mínima: Ensino Fundamental Completo.	Zelar pela limpeza e organização da cozinha; varrer, lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhames; receber e cumprir as instruções necessárias designadas pelo do nutricionista e da direção; receber os alimentos e demais materiais destinados à alimentação escolar; controlar os estoques de produtos utilizados na alimentação escolar; armazenar os alimentos de forma a conservá-los em perfeito estado de consumo; preparar as refeições destinadas aos alunos durante o período em que permanecer na escola, de acordo com a receita padronizada, de acordo com o cardápio do dia; preparar os alimentos e comidas típicas nos dias de festas; colaborar na limpeza e ornamentação do estabelecimento nos dias de festa; distribuir as refeições, no horário indicado pela direção da escola; organizar o material sob sua responsabilidade na cozinha e nas dependências da cozinha (despensa, sanitário, caso seja exclusivo para uso da merendeira); cuidar da manutenção do	40 horas

						material e do local sob seus cuidados; trajar vestimentas conforme a orientação do nutricionista; comparecer às reuniões quando convocado zelar pelo bem-estar e integridade física e moral dos alunos; auxiliar a convivência nas dependências da escola, principalmente nos horários de início e término das aulas.	
15	Auxiliar de Enfermagem	30	I	Saúde	Formação Mínima: Ensino Médio Completo e Formação em Auxiliar de Enfermagem.	Preencher e distribuir fichas médicas; preencher formulários, manusear e organizar os fichários dos usuários.	40 horas
16	Auxiliar de Limpeza	18	I	Geral	Formação Mínima: Ensino Fundamental Completo.	Executar serviços de limpeza, conservação, arrumação de locais de trabalho, móveis, utensílios, equipamentos e instalações sanitárias; preparar e servir café e outros alimentos zelando pelo material e utensílios utilizados; atender visitantes identificando-os e encaminhando-os aos setores competentes; promover a abertura e fechamento das repartições municipais, nos horários de expediente; efetuar a limpeza de todo material de uso da cantina escolar; atender às normas de segurança e higiene do trabalho; cuidar da horta, jardins e áreas livres da escola; auxiliar em atividades extraclasse como na organização, limpeza e orientação do público e comunidade escolar; participar de capacitações referentes a higiene, limpeza, primeiros socorros e demais cursos que fizerem necessários; executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.	40 horas
17	Auxiliar de Saúde	03	I	Saúde	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Preencher e distribuir fichas médicas e odontológicas; preencher formulários, manusear e organizar os fichários e encaminhar ao consultório médico na ordem	40 horas

						utilizada pelos serviços os pacientes em espera.	
18	Auxiliar de Secretaria	03	VII	Educação	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Elaborar cronogramas de atividades da Secretaria Escolar tendo em vista a realização do trabalho e sua execução em tempo hábil; atender ao público, alunos, professores e pessoal administrativo prestando-lhes as informações solicitadas.	30 horas
19	Auxiliar de Secretaria I	02	IX	Educação	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Elaborar cronogramas de atividades da Secretaria Escolar tendo em vista a realização do trabalho e sua execução em tempo hábil; atender ao público, alunos, professores e pessoal administrativo prestando-lhes as informações solicitadas.	30 horas
20	Auxiliar de Serviços	18	I	Geral	Formação Mínima: Ensino Fundamental Incompleto	Execução de serviços de limpeza, conservação e higiene de pisos, paredes, janelas, equipamentos e instalações em geral.	40 horas
21	Auxiliar de Serviços da Educação	07	II	Educação	Formação Mínima: Ensino Fundamental Incompleto	Execução de serviços de limpeza, conservação, arrumação de locais de trabalho, móveis, utensílios e equipamentos e instalações sanitárias.	30 horas
22	Bibliotecário	01	VIII	Geral	Formação Mínima: Graduação em Biblioteconomia com Registro Atualizado no Conselho Regional de Biblioteconomia.	Administrar, organizar e fazer funcionar a biblioteca, controlar a entrada e saída de livros, mediante fichas; estabelecer regras para o funcionamento da biblioteca. Registrar e ordenar livros e publicações.	40 horas
23	Bioquímico	03	XIV	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Bioquímica com Registro Atualizado no Conselho Regional de	Orientar e controlar o uso de produtos destinados a análises bioquímicas microbiológicas e sorológicas destinadas as análises clinicas e imunológicas	20 horas

					Farmácia.		
24	Coordenador CRAS	01	XI	Assistência Social	Formação Mínima: Ensino Superior Completo de acordo com a NOB/RH/2006 e com a resolução CNAS nº 2011.	Coordenar, articular, acompanhar e avaliar o Centro de Referência em Assistência Social, os seus programas, serviços e projetos de proteção social básica operacionalizadas através da unidade.	40 horas
25	Coordenador CREAS	01	XI	Assistência Social	Formação Mínima: Ensino Superior Completo de acordo com a NOB/RH/2006 e com a resolução CNAS nº 2011.	Coordenar, articular, acompanhar e avaliar o Centro de Referência Especializado em Assistência Social, os seus programas, serviços e projetos de proteção social básica operacionalizadas através da unidade.	40 horas
26	Coordenador Social do SCFV (Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos)	01	IX	Assistência Social	Formação Mínima: Ensino Superior Completo de acordo com a NOB/RH/2006 e com a resolução CNAS nº 2011.	Coordenar e desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situações de vulnerabilidades e, ou, risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;	40 horas
27	Copeira	06	III	Geral	Formação Mínima: Ensino Fundamental Incompleto.	Cuidar do preparo de alimentos a serem distribuídos na escola; cumprir com presteza as determinações da nutricionista no tocante a higiene, estocagem de alimentos, cardápio e de como servir aos educandos.	30 horas
28	Dentista	06	VIII	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Odontologia com Registro Atualizado no Conselho Regional de Odontologia.	Execução de atividades de natureza especializada envolvendo a realização de exames e diagnósticos, tratamentos clínicos e cirúrgicos de afecções e anomalias dentárias.	20 horas
29	Dentista PSF (Programa Saúde da Família)	04	XVII	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Odontologia com Registro Atualizado	Execução de atividades de natureza especializada envolvendo a realização de exames e diagnósticos, tratamentos clínicos e cirúrgicos de afecções e anomalias dentárias.	40 horas

					no Conselho Regional de Odontologia.		
30	Enfermeiro	01	XIV	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Enfermagem com Registro Atualizado no Conselho Regional de Enfermagem.	Monitorar a condição do paciente e avaliar suas necessidades para prestar o melhor atendimento e orientações possíveis; observar e interpretar os sintomas dos pacientes e comunicá-los para o médico; colaborar com os médicos e enfermeiros para definir planos de atendimentos individualizados para os pacientes.	20 horas
31	Enfermeiro PSF	04	XX	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Enfermagem com Registro Atualizado no Conselho Regional de Enfermagem.	Realizar cuidados direitos de enfermagem nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada; realizar consulta de enfermagem, solicitar exames complementares, prescrever/transcrever medicações, conforme protocolos estabelecidos nos Programas do Ministério da Saúde e as Disposições legais da profissão; planejar gerenciar, coordenar, executar e avaliar a unidade; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; no nível de sua competência, executar assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária; realizar ações de saúde em diferentes ambientes, na unidade e, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades	40 horas

						corretamente às áreas prioritárias de intervenção na Atenção Básica; aliar a atuação clínica à prática de saúde coletiva; organizar e coordenar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.; supervisionar e coordenar ações para capacitação dos Agentes Comunitário de Saúde e de técnicos de enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções.	
32	Engenheiro Civil	02	XI	Geral	Formação Mínima: Graduação em Engenharia Civil com Registro no Conselho CREA.	Elaborar, analisar e aprovar projetos de engenharia civil e REURB, por determinação do Prefeito; elaborar projetos básicos, projetos executivos, memoriais descritivos, planilhas de custos de obras para fins de licitação e; assessorar os setores de compras e licitações nas obras do Município; atuar na fiscalização das execuções das obras realizadas pelo Município, emitindo pareces e relatórios de medição e atuar como responsável técnico nas obras executadas diretamente pelo Município.	20 horas
33	Entrevistador/Digitador do CadÚnico	01	III	Assistência Social	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Desempenhar rotinas administrativas; realizar a recepção, acolhida e oferta de informações sobre os programas sociais; capacidade para realizar as entrevistas; responsável por entrevistar as famílias/beneficiários e preencher os formulários de cadastramento; habilidade e rapidez na digitação dos dados cadastrais, devendo executar, no Sistema de Cadastro Único, as inclusões, alterações e atualizações realizadas nos formulários de cadastramento, bem como exercer demais	40 horas

						serviços correlatos ao cargo.	
34	Farmacêutico	01	XIV	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Farmácia com Registro no Conselho Regional de Farmácia.	Realizar tarefas especificas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transportes de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos.	40 horas
35	Fiscal de Posturas	02	V	Administração	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Auxiliar na organização e controle do cadastro de contribuinte, orientando e acompanhando o desenvolvimento da arrecadação municipal; fiscalizar os estabelecimentos industriais, comerciais e de prestação de serviços observando as normas técnicas e legais perante a Fazenda Pública Municipal; ser responsável pela fiscalização dos contribuintes quanto a arrecadação dos tributos municipais.	40 horas
36	Fiscal Sanitário	02	IV	Saúde	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Exercer atividades ligadas à área de vigilância no tocante a saúde e higiene da população; fazer cumprir as exigências sanitárias através dos serviços de fiscalização junto as empresas com visitas e vistorias periódicas.	40 horas
37	Fisioterapeuta 20 horas	02	XIII	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Fisioterapia com Registro no Conselho Regional de Fisioterapia.	Exercer atividades de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência de fisioterapia à população em geral;	20 horas
38	Fisioterapeuta 30 horas	02	XVI	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Fisioterapia com Registro no Conselho Regional de Fisioterapia.	Exercer atividades de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência de fisioterapia à população em geral;	30 horas
39	Fonoaudiólogo	02	XIII	Educação	Formação Mínima: Graduação em Fonoaudiologia com	Avaliar as deficiências dos pacientes, realizando exames fonéticos da linguagem, audiometria, além de outras técnicas próprias	30 horas

					Registro no Conselho Regional de Fonoaudiologia.	para estabelecer o plano de tratamento terapêutico; elaborar o plano de tratamento dos pacientes baseando-se nas informações médicas nos resultados dos testes de avaliação fonoaudiológica e nas peculiaridades de cada caso.	
40	Médico Cardiologista	02	XVIII	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Medicina com especialização em Cardiologia; Registro no Conselho Regional de Medicina.	Atividade de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral; realização de exames clínicos, diagnósticos, pequenas cirurgias; realizar estudos buscando diagnosticar as causas do problemas de saúde detectado no dia a dia dos munícipes; planejar e elaborar propostas visando o melhoramento dos serviços de saúde e assistência médica prestados à população; auxiliar e colaborar no treinamento dos auxiliares; atuar nos trabalhos de medicina preventiva, desenvolvidas pelo Município, ministrando palestras, colaborando em campanhas educativas.	30 horas
41	Médico Clínico Geral	12	XII	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Medicina; Registro no Conselho Regional de Medicina.	Exercer atividades de natureza especializada envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral; realizar estudos buscando diagnosticar as causas dos problemas de saúde detectados.	20 horas
42	Médico Ortopedista	02	XVIII	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Medicina com especialização em Ortopedia; Registro no Conselho Regional de Medicina.	Atividade de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral; realização de exames clínicos, diagnósticos, pequenas cirurgias; realizar estudos buscando diagnosticar as causas do problemas de saúde detectado no dia a dia dos munícipes; planejar e elaborar propostas visando o melhoramento dos serviços de saúde e assistência médica prestados à população; auxiliar e colaborar no treinamento dos auxiliares; atuar nos trabalhos de medicina preventiva, desenvolvidas pelo Município, ministrando palestras, colaborando	30 horas

						em campanhas educativas.	
43	Médico Pediatra	01	XVIII	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Medicina com especialização em Pediatria; Registro no Conselho Regional de Medicina.	Atividade de natureza especializada, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral; realização de exames clínicos, diagnósticos, pequenas cirurgias; realizar estudos buscando diagnosticar as causas do problemas de saúde detectado no dia a dia dos munícipes; planejar e elaborar propostas visando o melhoramento dos serviços de saúde e assistência médica prestados à população; auxiliar e colaborar no treinamento dos auxiliares; atuar nos trabalhos de medicina preventiva, desenvolvidas pelo Município, ministrando palestras, colaborando em campanhas educativas.	30 horas
44	Médico PSF (Programa Saúde da Família)	04	XXXIV	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Medicina; Registro no Conselho Regional de Medicina.	Realizar consultas clínicas aos usuários da sua área adstrita; executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso; realizar consultas e procedimentos na unidade e, quando necessário, no domicílio; realizar as atividades clínicas correspondes às áreas prioritárias na intervenção na atenção básica definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde – NOAS 2001; aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva; fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos de diabéticos, saúde mental, etc.; realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências; encaminhar aos serviços de maior complexidade quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento na unidade, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contrarreferência; Realizar pequenas cirurgias ambulatórias; indicar internação hospitalar; Solicitar exames complementares; verificar e	40 horas

						atestar óbito.	
45	Médico Veterinário	01	XII	Geral	Formação Mínima: Graduação em Medicina Veterinária; com Registro no Conselho Regional de Medicina Veterinária de Minas Gerais.	Executar atividades profissionais relacionadas com a vigilância sanitária, tanto na área de defesa sanitária quanto na área de produtos de origem animal; dar suporte técnico no controle das zoonoses e manejo populacional de cães e gatos mediante castração.	30 horas
46	Motociclista	01	IV	Geral	Formação Mínima: Ensino Fundamental Completo; Ser habilitado junto ao departamento de trânsito na categoria A; Aptidão física compatível com as tarefas demandadas pelo cargo.	Conduzir o veículo sob sua responsabilidade, de forma escorreita, atendendo a todas normas impostas pelo Código Nacional de Trânsito; zelar do veículo sob sua responsabilidade relatando ao órgão competente sempre que houver necessidade de realizar a manutenção do mesmo; executar outras tarefas correlatas; realizar atividades externas utilizando-se de motocicleta por coordenação do setor de transportes.	40 horas
47	Motorista	02	III	Assistência Social	Formação Mínima: Ensino Médio Completo; Carteira de Habilitação categoria D.	Conduzir o veículo sob sua responsabilidade de forma escorreita, atendendo a todas as normas impostas pelo Código de Trânsito Brasileiro; zelar pelo veículo sob sua responsabilidade relatando ao órgão competente sempre que houver necessidade de manutenção do mesmo; os motoristas deverão ter disponibilidade para viagens e prestar serviços para os 04 (quatro) equipamentos da Secretaria, sendo: SEMAS, CREAS, CRAS, Casa dos Conselhos (Conselho Tutelar); para atender aos equipamentos da Assistência Social, os motoristas deverão prestar serviço em regime de sobreaviso, principalmente para atender ao Conselho Tutelar que possui plantão 24 (vinte e quatro) horas por dia, de acordo com a agenda pré-estabelecida pelo SEMAS.	40 horas
48	Motorista	20	III	Geral	Formação Mínima:	Conduzir o veículo sob sua responsabilidade	44 horas

					Ensino Fundamental Completo; Carteira de Habilitação para a categoria correspondente.	de forma escorreita, atendendo a todas as normas impostas pelo Código de Trânsito Brasileiro; zelar pelo veículo sob sua responsabilidade relatando ao órgão competente sempre que houver necessidade de manutenção do mesmo.	
49	Nutricionista 20 horas	01	VIII	Geral	Formação Mínima: Graduação em Nutrição; com Registro Atualizado no Conselho Regional de Nutrição.	Prestar assistência dietética e promover educação nutricional a indivíduos, sadios ou enfermos, em nível hospitalar, ambulatorial, domiciliar e em consultórios de nutrição e dietética, visando à promoção, manutenção e recuperação da saúde.	20 horas
50	Nutricionista 30 horas	01	XI	Saúde	Formação Mínima: Graduação em Nutrição; com Registro Atualizado no Conselho Regional de Nutrição	Prestar assistência dietética e promover educação nutricional a indivíduos, sadios ou enfermos, em nível hospitalar, ambulatorial, domiciliar e em consultórios de nutrição e dietética, visando à promoção, manutenção e recuperação da saúde.	30 horas
51	Oficial de Serviços II	03	IV	Geral	Formação Mínima: Ser alfabetizado, aptidão física compatível para realização de tarefas que demandem esforço físico e conhecimento prático do ofício de pedreiro.	Construção civil, calçamento, meio fio, sarjetas, bueiros, instalação de manilhas, escoramento para concreto; executar todos os serviços ligados a construção civil tais como: alicerce, compactação de aterros, preparação de massas, levantamento de paredes, fundição de laje, reboco, colocação de pisos, louças e todo tipo de acabamento; preparar, cortar, dobrar e montar armação de ferro, lajes e similares; preparar paredes para pintura e limpeza de superfície; executar outras tarefas correlatas.	44 horas
52	Oficial de Serviços III	01	IV	Geral	Formação Mínima: Ser alfabetizado, ter aptidão física e conhecimento prático do ofício de pedreiro.	Exercer atividades envolvendo a execução de serviços de construção civil, cálculo para determinar quantidade de material a ser utilizado na preparação de massas, argamassas, traços de concreto, de ferragens para estrutura.	44 horas
53	Operador de Máquinas	02	IX	Geral	Formação Mínima:	Operar máquinas, carregadeira,	44 horas

					Ensino Fundamental.	retroescavadeira, trator de esteira; zelar pelo equipamento sob sua responsabilidade, utilizando-o de forma adequada relatando ao órgão competente sempre que houver necessidade de realizar manutenção.	
54	Operador Motoniveladora	01	XI	Geral	Formação Mínima: Ensino Fundamental Completo.	Operar máquina motoniveladora; zelar pelo equipamento sob sua responsabilidade, utilizando-o de forma adequada relatando ao órgão competente sempre que houver necessidade de realizar manutenção.	44 horas
55	Operário Braçal	17	I	Geral	Formação mínima: Ser alfabetizado.	Atuar na limpeza urbana e coleta de lixo; capinar, varrer, podar, foiçar, manusear equipamentos e utensílios necessários aos desempenhos das tarefas; cuidar da arborização, Jardinagem e adubação de praças e logradouros públicos.	44 horas
56	Orientador Social	05	II	Assistência Social	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Recepção e oferta de informações das famílias; realização de buscas ativas no território; participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades de processos, fluxos de trabalhos e resultados.	40 horas
57	Psicólogo	02	X	Assistência Social	Formação Mínima: Graduação em Psicologia; com Registro Atualizado no Conselho Regional de Psicologia.	Realizar a acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações; elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um; realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo; realização de encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito; trabalho em equipe multidisciplinar; alimentação de registros e sistemas de informação sobre das ações desenvolvidas; participação das atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de	30 horas

						trabalho; participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas; participação de reuniões para avaliação de ações e resultados e para planejamento das ações a serem desenvolvidas; para a definição de fluxos; instituição de rotina de atendimento e acompanhamento dos usuários; organização dos encaminhamentos, fluxos de informações e procedimentos.	
58	Psicólogo	03	X	Educação	Formação Mínima: Graduação em Psicologia; com Registro Atualizado no Conselho Regional de Psicologia.	Analisar as relações entre os diversos segmentos do sistema de ensino e sua repercussão no processo de ensino para auxiliar na elaboração de procedimentos educacionais capazes de atender às necessidades individuais; desenvolver com os participantes do trabalho escolar (pais, alunos, diretores, professores, técnicos, pessoal administrativo), atividades visando a prevenir, identificar e resolver problemas psicossociais que possam bloquear, na escola, o desenvolvimento de potencialidades, a autorrealização e o exercício da cidadania consciente; elaborar e executar procedimentos destinados ao conhecimento da relação professor-aluno, em situações escolares específicas, visando, através de uma ação coletiva e interdisciplinar, a implementação de uma metodologia de ensino que favoreça a aprendizagem e o desenvolvimento; criar espaços de discussão acerca das teorias de aprendizagem em Paradas Pedagógicas, sempre vislumbrando o Projeto Político Pedagógico (PPP) da escola e a prática pedagógica; envolver a família, corresponsável no processo de educação de seus filhos e filhas, a fim de que se possa	30 horas

						colher dados acerca do outro sistema direto era que participa o aluno é mais que necessário; diagnosticar e encaminhar as crianças com suspeita de dificuldades de aprendizagem para especialistas da área; acompanhar o processo de aprendizagem dos alunos com dificuldades de aprendizagem.	
59	Psicólogo	01	XIII	Geral	Formação Mínima: Graduação em Psicologia; com Registro Atualizado no Conselho Regional de Psicologia.	Exercer atividades especializadas envolvendo a prestação de assistência psicológica à população em geral, realizando entrevistas, exames clínicos, diagnósticos e outras atividades correlatas.	20 horas
60	Psicólogo	04	XI	Geral	Formação Mínima: Graduação em Psicologia; com Registro Atualizado no Conselho Regional de Psicologia.	Exercer atividades especializadas envolvendo a prestação de assistência psicológica à população em geral, realizando entrevistas, exames clínicos, diagnósticos e outras atividades correlatas.	30 horas
61	Recepcionista	05	I	Geral	Formação Mínima: Ensino Médio Completo.	Recepcionar e direcionar os cidadãos que comparecerem na Prefeitura Municipal para atendimento; atender, encaminhar e realizar ligações telefônicas, e-mails, conforme instrução normativa especifica; responsável pelo protocolo e encaminhamento de documentos.	40 horas
62	Rondante	03	I	Geral	Formação mínima: Ser alfabetizado.	Realizar ronda zelando do patrimônio público sob sua responsabilidade com eficiência e prudência; solicitar a presença da Policia Militar sempre que se fizer necessário para garantia do patrimônio público sob sua responsabilidade; executar outras tarefas correlatas.	44 horas
63	Secretário Executivo dos Conselhos	01	VIII	Assistência Social	Formação mínima: Nível Superior de	Suporte técnico-operacional para os Conselhos Municipais, Grupos de Trabalho e	40 horas

	Municipais				acordo com o NOB/RH/2006 e com resolução CNAS nº 17/2011.	Comissões temáticas, com vistas a subsidiar a realização das reuniões; suporte aos presidentes dos conselhos, nas convocações de reuniões através de ofícios ou por outras ferramentas tecnológicas.	
64	Supervisor PSB (Proteção Social Básica)	01	VIII	Assistência Social	Formação mínima: Nível Superior de acordo com o NOB/RH/2006 e com resolução CNAS nº 17/2011.	Viabilizar a realização de atividades em grupos com famílias visitadas, articulando CRAS/UBS sempre que possível para o desenvolvimento destas ações; articular encaminhamentos para inclusão das famílias nas Políticas Sociais.	40 horas
65	Técnico e/ou auxiliar enfermagem PSF	12	Nível para Auxiliar de Enfermagem: I Nível para Técnico em Enfermagem: XII	Saúde	Formação Mínima: Ensino Médio Completo e Formação em Auxiliar de Enfermagem ou Curso Técnico de Enfermagem.	Preparar pacientes para consultas e exames; realizar e registrar exames, segundo instruções médicas ou de enfermagem; orientar e auxiliar pacientes, prestando informações relativas a higiene, alimentação, utilização de medicamentos e cuidados específicos em tratamento de saúde; verificar em unidades hospitalares os sinais vitais e as condições gerais dos pacientes, segundo prescrição médica e de enfermagem; coletar leite materno no lactário ou no domicílio; colher e ou auxiliar paciente na coleta de material para exames de laboratório, segundo orientação; cumprir as medidas de prevenção e controle de infecção hospitalar; auxiliar nos exames admissionais, periódicos e demissionais, quando solicitado; efetuar o controle diário do material utilizado; cumprir prescrições de assistência médica e de enfermagem; realizar imobilização do paciente mediante orientação; realizar os cuidados com o corpo após a morte; realizar registros das atividades do setor, ações e fatos acontecidos com pacientes e outros dados, para realização de relatórios e controle estatístico; preparar e administrar medicações por via oral, tópica, intradérmica, subcutânea, intramuscular,	40 horas

						endovenosa e retal, segundo prescrição médica; executar atividades de limpeza, desinfecção, esterilização do material e equipamento, bem como seu preparo, armazenamento e distribuição; realizar procedimentos prescritos pelo Médico ou pelo Enfermeiro; executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função.	
66	Técnico de Enfermagem	10	XII	Saúde	Formação mínima: Ensino Médio Completo e Curso Técnico de Enfermagem de alguma escola reconhecida pelo MEC.	Participar das atividades de atenção realizando procedimentos regulamentados no exercício de sua profissão na Unidade Básica de Saúde e, quando indicado ou necessário, no domicílio e/ou nos demais espaços comunitários (escolas, associações etc.); realizar atividades programadas e de atenção à demanda espontânea; realizar ações de educação em saúde à população adstrita, conforme planejamento da equipe; participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da Unidade Básica de Saúde; contribuir, participar e realizar atividades de educação permanente.	40 horas
67	Técnico em Contabilidade	01	XII	Administração	Formação Mínima: Ensino Médio Completo; Formação em Técnico de Contabilidade; com Registro no Conselho Regional de Contabilidade.	Elaborar a contabilidade com a efetivação de todos os atos e procedimentos exigidos por lei e pelos órgãos de controle interno e externo para a contabilização das contas públicas municipais.	40 horas
68	Técnico de Ensino Superior	01	IX	Assistência Social	Formação Mínima: Nível Superior de acordo com o NOB/RH/2006 e com	Recepção e oferta de informações das famílias; realização de buscas ativas no território; participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades de	40 horas

					resolução CNAS nº 17/2011.	processos, fluxos de trabalhos e resultados	

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:42:44 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal

ANEXO – II
QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO EM ORDEM ALFABÉTICA DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL

Item	Denominação	Vagas	Nível	Lotação	Requisitos	Atribuições	Carga horária semanal
01	Monitor da Educação Infantil e Ensino Fundamental Anos Iniciais	17	VIII	Educação	Formação mínima: Magistério nível técnico.	Ser responsável pelo grupo de crianças a ele designado durante horário de trabalho; dar às crianças o ensinamento e o acompanhamento necessário a realização e melhoramento dos hábitos alimentares, higiene pessoal, ao desenvolvimento intelectual, ao aprimoramento da boa conduta de valores morais e buscar proporcionar as crianças atividades de lazer.	30 horas
02	Monitor de Apoio da Educação Infantil Inclusiva e Especial	15	VIII	Educação	Formação mínima: Pedagogia ou Licenciatura Plena.	Realizar de forma integrada com professor regente e o professor da sala de recurso AEE; adequação de material didático, pedagógico e utilização de estratégias e recursos tecnológicos.	24 horas
03	Professor de Educação Infantil e Anos Inicial – 1º a 5º ano do Ensino Fundamental	98	IX	Educação	Formação Mínima: Magistério/ Normal Superior/ Pedagogia.	Executar tarefas especificas relacionadas com a área de educação; participar do progresso que envolve o planejamento, construção, execução e avaliação do projeto político pedagógico da escola.	24 horas
04	Professor de Educação Física – Anos iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental)	06	X	Educação	Formação mínima: Graduação/Habilitação em Educação Física.	Executar tarefas especificas relacionadas com a área de educação; participar do processo que envolve o planejamento, construção e avaliação do projeto político pedagógico da escola; exercer o cumprimento de planos, desenvolvimento de aulas de Educação Física.	24 horas
05	Professor de Inglês dos Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental)	03	X	Educação	Formação mínima: Graduação Letras/ Habilitação em Inglês.	Executar tarefas especificas relacionadas com a área de educação; participar do processo que envolve o planejamento, construção e avaliação do projeto político pedagógico da escola; exercer o cumprimento de planos, desenvolvimento de aulas de Inglês.	24 horas
06	Professor de Informática dos	04	VI	Educação	Formação Mínima: Ensino	Executar tarefas especificas relacionadas com a área de educação; participar do processo que envolve o	24 horas

	Anos Iniciais (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental)				Médio Completo/ Curso de Informática de no mínimo 180 horas.	planejamento, construção e avaliação do projeto político pedagógico da escola; exercer o cumprimento de planos, desenvolvimento de aulas de Informática	
07	Professor Especialista para Oficinas do Tempo Integral (1º ao 5º ano do Ensino Fundamental)	10	X	Educação	Formação Mínima: Ter Licenciatura ou ser Bacharel na área da Educação.	Executar tarefas especificas relacionadas com a área de educação; participar do processo que envolve o planejamento, construção, execução e avaliação do projeto pedagógico.	24 horas
08	Supervisor Pedagógico	08	XIII	Educação	Formação Mínima: Pedagogia com habilitação em supervisão escolar ou graduação em curso superior especifico de licenciatura com especialização em supervisão.	Orientar o processo didático pedagógico no âmbito da escola nos aspectos: planejamento, execução, acompanhamento, controle e avaliação das atividades pedagógicas.	24 horas

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:43:04 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO PARÁ – MG
Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000
CNPJ – 18.291.369/0001-66 – Telefone: (37) 3234-1224

ANEXO – I
QUADRO COM VALORES E CORRESPONDÊNCIA DE NÍVEIS E PROGRESSÕES REFERENTES AOS CARGOS DE PROVIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO (GERAL)

Ano	0 a 3	4 a 6	7 a 9	10 a 12	13 a 15	16 a 18	19 a 21	22 a 24	25 a 27	28 a 30	31 a 33	34 a 36
Nível		**A**	**B**	**C**	**D**	**E**	**F**	**G**	**H**	**I**	**J**	**L**
I	R$ 1.585,00	R$ 1.616,70	R$ 1.649,03	R$ 1.682,01	R$ 1.715,65	R$ 1.749,97	R$ 1.784,97	R$ 1.820,67	R$ 1.857,08	R$ 1.894,22	R$ 1.932,11	R$ 1.970,75
II	R$ 1.711,80	R$ 1.746,04	R$ 1.780,96	R$ 1.816,58	R$ 1.852,91	R$ 1.889,97	R$ 1.927,76	R$ 1.966,32	R$ 2.005,65	R$ 2.045,76	R$ 2.086,67	R$ 2.128,41
III	R$ 1.848,74	R$ 1.885,72	R$ 1.923,43	R$ 1.961,90	R$ 2.001,14	R$ 2.041,16	R$ 2.081,99	R$ 2.123,63	R$ 2.166,10	R$ 2.209,42	R$ 2.253,61	R$ 2.298,68
IV	R$ 1.996,64	R$ 2.036,58	R$ 2.077,31	R$ 2.118,85	R$ 2.161,23	R$ 2.204,46	R$ 2.248,54	R$ 2.293,52	R$ 2.339,39	R$ 2.386,17	R$ 2.433,90	R$ 2.482,58
V	R$ 2.156,38	R$ 2.199,50	R$ 2.243,49	R$ 2.288,36	R$ 2.334,13	R$ 2.380,81	R$ 2.428,43	R$ 2.477,00	R$ 2.526,54	R$ 2.577,07	R$ 2.628,61	R$ 2.681,18
VI	R$ 2.328,89	R$ 2.375,46	R$ 2.422,97	R$ 2.471,43	R$ 2.520,86	R$ 2.571,28	R$ 2.622,70	R$ 2.675,16	R$ 2.728,66	R$ 2.783,23	R$ 2.838,90	R$ 2.895,68
VII	R$ 2.515,20	R$ 2.565,50	R$ 2.616,81	R$ 2.669,15	R$ 2.722,53	R$ 2.776,98	R$ 2.832,52	R$ 2.889,17	R$ 2.946,95	R$ 3.005,89	R$ 3.066,01	R$ 3.127,33
VIII	R$ 2.716,41	R$ 2.770,74	R$ 2.826,15	R$ 2.882,68	R$ 2.940,33	R$ 2.999,14	R$ 3.059,12	R$ 3.120,30	R$ 3.182,71	R$ 3.246,36	R$ 3.311,29	R$ 3.377,52
IX	R$ 2.933,72	R$ 2.992,40	R$ 3.052,25	R$ 3.113,29	R$ 3.175,56	R$ 3.239,07	R$ 3.303,85	R$ 3.369,93	R$ 3.437,33	R$ 3.506,07	R$ 3.576,19	R$ 3.647,72
X	R$ 3.168,42	R$ 3.231,79	R$ 3.296,43	R$ 3.362,36	R$ 3.429,60	R$ 3.498,19	R$ 3.568,16	R$ 3.639,52	R$ 3.712,31	R$ 3.786,56	R$ 3.862,29	R$ 3.939,53
XI	R$ 3.421,90	R$ 3.490,33	R$ 3.560,14	R$ 3.631,34	R$ 3.703,97	R$ 3.778,05	R$ 3.853,61	R$ 3.930,68	R$ 4.009,30	R$ 4.089,48	R$ 4.171,27	R$ 4.254,70
XII	R$ 3.695,65	R$ 3.769,56	R$ 3.844,95	R$ 3.921,85	R$ 4.000,29	R$ 4.080,29	R$ 4.161,90	R$ 4.245,14	R$ 4.330,04	R$ 4.416,64	R$ 4.504,97	R$ 4.595,07
XIII	R$ 3.991,30	R$ 4.071,13	R$ 4.152,55	R$ 4.235,60	R$ 4.320,31	R$ 4.406,72	R$ 4.494,85	R$ 4.584,75	R$ 4.676,44	R$ 4.769,97	R$ 4.865,37	R$ 4.962,68
XIV	R$ 4.310,60	R$ 4.396,82	R$ 4.484,75	R$ 4.574,45	R$ 4.665,94	R$ 4.759,25	R$ 4.854,44	R$ 4.951,53	R$ 5.050,56	R$ 5.151,57	R$ 5.254,60	R$ 5.359,69
XV	R$ 4.655,45	R$ 4.748,56	R$ 4.843,53	R$ 4.940,40	R$ 5.039,21	R$ 5.140,00	R$ 5.242,79	R$ 5.347,65	R$ 5.454,60	R$ 5.563,70	R$ 5.674,97	R$ 5.788,47
XVI	R$ 5.027,89	R$ 5.128,45	R$ 5.231,01	R$ 5.335,64	R$ 5.442,35	R$ 5.551,19	R$ 5.662,22	R$ 5.775,46	R$ 5.890,97	R$ 6.008,79	R$ 6.128,97	R$ 6.251,55
XVII	R$ 5.430,12	R$ 5.538,72	R$ 5.649,50	R$ 5.762,49	R$ 5.877,74	R$ 5.995,29	R$ 6.115,20	R$ 6.237,50	R$ 6.362,25	R$ 6.489,49	R$ 6.619,28	R$ 6.751,67
XVIII	R$ 5.864,53	R$ 5.981,82	R$ 6.101,46	R$ 6.223,48	R$ 6.347,95	R$ 6.474,91	R$ 6.604,41	R$ 6.736,50	R$ 6.871,23	R$ 7.008,65	R$ 7.148,83	R$ 7.291,80
XIX	R$ 6.333,69	R$ 6.460,36	R$ 6.589,57	R$ 6.721,36	R$ 6.855,79	R$ 6.992,91	R$ 7.132,76	R$ 7.275,42	R$ 7.420,93	R$ 7.569,35	R$ 7.720,73	R$ 7.875,15
XX	R$ 6.840,39	R$ 6.977,19	R$ 7.116,74	R$ 7.259,07	R$ 7.404,25	R$ 7.552,34	R$ 7.703,39	R$ 7.857,45	R$ 8.014,60	R$ 8.174,89	R$ 8.338,39	R$ 8.505,16
XXI	R$ 7.387,62	R$ 7.535,37	R$ 7.686,08	R$ 7.839,80	R$ 7.996,59	R$ 8.156,53	R$ 8.319,66	R$ 8.486,05	R$ 8.655,77	R$ 8.828,89	R$ 9.005,46	R$ 9.185,57
XXII	R$ 7.978,63	R$ 8.138,20	R$ 8.300,96	R$ 8.466,98	R$ 8.636,32	R$ 8.809,05	R$ 8.985,23	R$ 9.164,93	R$ 9.348,23	R$ 9.535,20	R$ 9.725,90	R$ 9.920,42
XXIII	R$ 8.616,92	R$ 8.789,25	R$ 8.965,04	R$ 9.144,34	R$ 9.327,23	R$ 9.513,77	R$ 9.704,05	R$ 9.898,13	R$ 10.096,09	R$ 10.298,01	R$ 10.503,97	R$ 10.714,05
XXIV	R$ 9.306,27	R$ 9.492,40	R$ 9.682,24	R$ 9.875,89	R$ 10.073,41	R$ 10.274,87	R$ 10.480,37	R$ 10.689,98	R$ 10.903,78	R$ 11.121,85	R$ 11.344,29	R$ 11.571,18

XXV	R$ 10.050,77	R$ 10.251,79	R$ 10.456,82	R$ 10.665,96	R$ 10.879,28	R$ 11.096,86	R$ 11.318,80	R$ 11.545,18	R$ 11.776,08	R$ 12.011,60	R$ 12.251,83	R$ 12.496,87
XXVI	R$ 10.854,83	R$ 11.071,93	R$ 11.293,37	R$ 11.519,24	R$ 11.749,62	R$ 11.984,61	R$ 12.224,31	R$ 12.468,79	R$ 12.718,17	R$ 12.972,53	R$ 13.231,98	R$ 13.496,62
XXVII	R$ 11.723,22	R$ 11.957,68	R$ 12.196,84	R$ 12.440,77	R$ 12.689,59	R$ 12.943,38	R$ 13.202,25	R$ 13.466,29	R$ 13.735,62	R$ 14.010,33	R$ 14.290,54	R$ 14.576,35
XXVIII	R$ 12.661,08	R$ 12.914,30	R$ 13.172,58	R$ 13.436,04	R$ 13.704,76	R$ 13.978,85	R$ 14.258,43	R$ 14.543,60	R$ 14.834,47	R$ 15.131,16	R$ 15.433,78	R$ 15.742,46
XXIX	R$ 13.673,96	R$ 13.947,44	R$ 14.226,39	R$ 14.510,92	R$ 14.801,14	R$ 15.097,16	R$ 15.399,10	R$ 15.707,09	R$ 16.021,23	R$ 16.341,65	R$ 16.668,49	R$ 17.001,86
XXX	R$ 14.767,88	R$ 15.063,24	R$ 15.364,50	R$ 15.671,79	R$ 15.985,23	R$ 16.304,93	R$ 16.631,03	R$ 16.963,65	R$ 17.302,93	R$ 17.648,98	R$ 18.001,96	R$ 18.362,00
XXXI	R$ 15.949,31	R$ 16.268,30	R$ 16.593,66	R$ 16.925,54	R$ 17.264,05	R$ 17.609,33	R$ 17.961,51	R$ 18.320,75	R$ 18.687,16	R$ 19.060,90	R$ 19.442,12	R$ 19.830,96
XXXII	R$ 17.225,26	R$ 17.569,76	R$ 17.921,16	R$ 18.279,58	R$ 18.645,17	R$ 19.018,07	R$ 19.398,44	R$ 19.786,40	R$ 20.182,13	R$ 20.585,78	R$ 20.997,49	R$ 21.417,44
XXXIV	R$ 18.603,28	R$ 18.975,34	R$ 19.354,85	R$ 19.741,95	R$ 20.136,78	R$ 20.539,52	R$ 20.950,31	R$ 21.369,32	R$ 21.796,70	R$ 22.232,64	R$ 22.677,29	R$ 23.130,84
XXXV	R$ 20.091,54	R$ 20.493,37	R$ 20.903,24	R$ 21.321,30	R$ 21.747,73	R$ 22.182,68	R$ 22.626,34	R$ 23.078,86	R$ 23.540,44	R$ 24.011,25	R$ 24.491,47	R$ 24.981,30
XXXVI	R$ 21.698,86	R$ 22.132,84	R$ 22.575,50	R$ 23.027,01	R$ 23.487,55	R$ 23.957,30	R$ 24.436,44	R$ 24.925,17	R$ 25.423,67	R$ 25.932,15	R$ 26.450,79	R$ 26.979,81

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:43:22 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GONÇALO DO PARÁ – MG
Av. Presidente Tancredo Neves, 100 – Centro – CEP 35.544-000
CNPJ – 18.291.369/0001-66 – Telefone: (37) 3234-1224

ANEXO – II
QUADRO COM VALORES E CORRESPONDÊNCIA DE NÍVEIS E PROGRESSÕES REFERENTES AOS CARGOS DE PROVIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO DA EDUCAÇÃO

Ano	0 a 3	4 a 6	7 a 9	10 a 12	13 a 15	16 a 18	19 a 21	22 a 24	25 a 27	28 a 30	31 a 33	34 a 36
Nível		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L
I	R$ 1.589,98	R$ 1.621,78	R$ 1.654,22	R$ 1.687,30	R$ 1.721,05	R$ 1.755,47	R$ 1.790,58	R$ 1.826,39	R$ 1.862,91	R$ 1.900,17	R$ 1.938,18	R$ 1.976,94
II	R$ 1.717,18	R$ 1.751,52	R$ 1.786,55	R$ 1.822,28	R$ 1.858,73	R$ 1.895,90	R$ 1.933,82	R$ 1.972,50	R$ 2.011,95	R$ 2.052,19	R$ 2.093,23	R$ 2.135,10
III	R$ 1.854,55	R$ 1.891,64	R$ 1.929,48	R$ 1.968,07	R$ 2.007,43	R$ 2.047,58	R$ 2.088,53	R$ 2.130,30	R$ 2.172,90	R$ 2.216,36	R$ 2.260,69	R$ 2.305,90
IV	R$ 2.002,92	R$ 2.042,98	R$ 2.083,83	R$ 2.125,51	R$ 2.168,02	R$ 2.211,38	R$ 2.255,61	R$ 2.300,72	R$ 2.346,74	R$ 2.393,67	R$ 2.441,54	R$ 2.490,38
V	R$ 2.163,15	R$ 2.206,41	R$ 2.250,54	R$ 2.295,55	R$ 2.341,46	R$ 2.388,29	R$ 2.436,06	R$ 2.484,78	R$ 2.534,48	R$ 2.585,16	R$ 2.636,87	R$ 2.689,61

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:43:49 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal

ANEXO – III
QUADRO COM VALORES E CORRESPONDÊNCIA DE NÍVEIS E PROGRESSÕES REFERENTES AOS CARGOS DE PROVIMENTO POR CONCURSO PÚBLICO DOS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO MUNICIPAL

Ano	0 a 3	4 a 6	7 a 9	10 a 12	13 a 15	16 a 18	19 a 21	22 a 24	25 a 27	28 a 30	31 a 33	34 a 36
Nível		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	L
VI	R$ 2.444,44	R$ 2.493,33	R$ 2.543,20	R$ 2.594,06	R$ 2.645,94	R$ 2.698,86	R$ 2.752,84	R$ 2.807,89	R$ 2.864,05	R$ 2.921,33	R$ 2.979,76	R$ 3.039,35
VII	R$ 2.640,00	R$ 2.692,80	R$ 2.746,65	R$ 2.801,58	R$ 2.857,62	R$ 2.914,77	R$ 2.973,06	R$ 3.032,52	R$ 3.093,18	R$ 3.155,04	R$ 3.218,14	R$ 3.282,50
VIII	R$ 2.851,19	R$ 2.908,22	R$ 2.966,38	R$ 3.025,71	R$ 3.086,22	R$ 3.147,95	R$ 3.210,91	R$ 3.275,13	R$ 3.340,63	R$ 3.407,44	R$ 3.475,59	R$ 3.545,10
IX	R$ 3.079,29	R$ 3.140,88	R$ 3.203,69	R$ 3.267,77	R$ 3.333,12	R$ 3.399,79	R$ 3.467,78	R$ 3.537,14	R$ 3.607,88	R$ 3.680,04	R$ 3.753,64	R$ 3.828,71
X	R$ 3.325,63	R$ 3.392,15	R$ 3.459,99	R$ 3.529,19	R$ 3.599,77	R$ 3.671,77	R$ 3.745,20	R$ 3.820,11	R$ 3.896,51	R$ 3.974,44	R$ 4.053,93	R$ 4.135,01
XI	R$ 3.591,68	R$ 3.663,52	R$ 3.736,79	R$ 3.811,52	R$ 3.887,75	R$ 3.965,51	R$ 4.044,82	R$ 4.125,72	R$ 4.208,23	R$ 4.292,40	R$ 4.378,24	R$ 4.465,81
XII	R$ 3.879,02	R$ 3.956,60	R$ 4.035,73	R$ 4.116,45	R$ 4.198,77	R$ 4.282,75	R$ 4.368,41	R$ 4.455,77	R$ 4.544,89	R$ 4.635,79	R$ 4.728,50	R$ 4.823,07
XIII	R$ 4.189,34	R$ 4.273,13	R$ 4.358,59	R$ 4.445,76	R$ 4.534,68	R$ 4.625,37	R$ 4.717,88	R$ 4.812,24	R$ 4.908,48	R$ 5.006,65	R$ 5.106,78	R$ 5.208,92
XIV	R$ 4.524,49	R$ 4.614,98	R$ 4.707,28	R$ 4.801,42	R$ 4.897,45	R$ 4.995,40	R$ 5.095,31	R$ 5.197,21	R$ 5.301,16	R$ 5.407,18	R$ 5.515,33	R$ 5.625,63

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:44:41 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal

Impacto Orçamentário-Financeiro

Arts. 16 e 17 da LC 101/2000

Objeto: Adequação do Plano de Cargos, Carreira e Salários - PCCS

Quadro 1 - Folha do mês de abril por segmento administrativo - **Antes da adequação do PCCS**							
Descrição	Remuneração total	Serviços terceirizados	Hora extra	Encargos sociais	Sentenças judiciais	Indenizações/ restituições	Total do mês
Gabinete do Prefeito	167.747,37				107.263,67		60.483,70
Sec. Mun. Fazenda, Adm. Planej. Desen Econ.	171.778,73		8.163,88	137.521,78			317.464,39
Sec. Mun. Meio Amb., Agripecuária Limpeza	75.635,51		22.632,05	1.008,63			99.276,19
Sec. Mun. Desenvolv., e Assistência Social	90.868,21		3.184,30				94.052,51
Secretaria Municipal de Educação	1.143.758,44		15.048,28	212.051,03		15.473,36	1.355.384,39
Secretaria Municipal de Saúde	821.910,94	188.879,30	28.149,30	146.973,67		18.235,09	1.167.678,12
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	27114,61		3.116,76				30.231,37
Secretaria Munic. Obras e Serviços Públicos	214.428,09		22.315,17			13.555,61	223.187,65
Secret. Munic. Cultura, Turismo, Juventude	41.335,44		2.203,58			5.223,22	38.315,80
Secret. Mun. Transporte e Trânsito	12.508,71						12.508,71
Secretaria Munic. Defesa Civil e Segurança	22.972,91		663,14				23.636,05
Folha de ACS e ACE				0,00			0,00
Totais	2.790.058,96	188.879,30	105.476,46	497.555,11	107.263,67	52.487,28	3.422.218,88

Quadro 2 - Projeção da folha por segmento administrativo - Exercícios de 2026 a 2028 - **Antes da adequação do PCCS**								
Descrição	Folha até o mês de abril	Folha de abril	Folha maio / dezembro	Folha exercício 2026	Recomposição inflacionária	Folha exercício 2027	Recomposição inflacionária	Folha exercício 2028
Gabinete do Prefeito	401.860,58	60.483,70	544.353,30	946.213,88		988.793,50		1.033.289,21
Sec. Mun. Fazenda, Adm. Planej. Desen Econ.	1.417.694,10	317.464,39	2.857.179,51	4.274.873,61		4.467.242,92		4.668.268,85
Sec. Mun. Meio Amb., Agripecuária Limpeza	405.212,16	99.276,19	893.485,71	1.298.697,87		1.357.139,27		1.418.210,54
Sec. Mun. Desenvolv., e Assistência Social	370.321,43	94.052,51	846.472,59	1.216.794,02		1.271.549,75		1.328.769,49
Secretaria Municipal de Educação	4.794.123,36	1.355.384,39	12.198.459,51	16.992.582,87		17.757.249,10		18.556.325,31
Serviços terceirizados	505.406,58	188.879,30	1.511.034,40	2.016.440,98	4,50%	2.107.180,82	4,50%	2.202.003,96
Secretaria Municipal de Saúde	3.977.067,22	978.798,82	8.809.189,38	12.786.256,60		13.361.638,15		13.962.911,86
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	127.396,11	30.231,37	272.082,33	399.478,44		417.454,97		436.240,44
Secretaria Munic. Obras e Serviços Públicos	888.767,39	223.187,65	2.008.688,85	2.897.456,24		3.027.841,77		3.164.094,65
Secret. Munic. Cultura, Turismo, Juventude	138.907,34	38.315,80	344.842,20	483.749,54		505.518,27		528.266,59
Secret. Mun. Transporte e Trânsito	25.017,42	12.508,71	112.578,39	137.595,81		143.787,62		150.258,06
Secretaria Munic. Defesa Civil e Segurança	46.119,51	23.636,05	212.724,45	258.843,96		270.491,94		282.664,08
Subtotal	13.097.893,20	3.422.218,88	30.611.090,62	43.708.983,82	<>	45.675.888,09	<>	47.731.303,06
Total de deduções	818.409,98	52.487,28	472.385,52	1.290.795,50		1.348.881,30		1.409.580,96
Folha de ACS e ACE	390.040,00	0,00	0,00	390.040,00		407.591,80		425.933,43
Indenizações e Restituições	428.369,98	52.487,28	472.385,52	900.755,50	4,50%	941.289,50		983.647,52
Sentenças Judiciais	159.925,78	107.263,67	965.373,03	1.125.298,81		1.175.937,26		1.228.854,43
Totais	12.279.483,22	3.369.731,60	30.138.705,10	42.418.188,32	<>	44.327.006,79	<>	46.321.722,10

Impacto Orçamentário-Financeiro

Arts. 16 e 17 da LC 101/2000

Objeto: Adequação do Plano de Cargos, Carreira e Salários - PCCS

Quadro 3 - Custo mensal do cargos a serem extintos

Quantidade de cargo	Descrição do cargo	Vencimento	Insalubridade	Adicional noturno	13° salário	Custo mensal por cargo	Total mensal do cargo	Encargos sociais	Total geral mensal
8,00	Rondante	1.621,00	323,60	221,03	135,08	2.300,71	18.405,71	4.119,79	22.525,49
26,00	Auxuliar de Serviços Gerais	1.621,00	323,60		135,08	2.079,68	54.071,77	12.102,99	66.174,76
28,00	Operário Braçal	1.621,00	323,60		135,08	2.079,68	58.231,13	13.033,99	71.265,12
13,00	Auxiliar de Limpeza	1.643,80	647,20		136,98	2.427,98	31.563,78	7.064,98	38.628,77
4,00	Gratificação Assiduidade em Limpeza Urbana	1.000,00			83,33	1.083,33	4.333,33	969,94	5.303,27
Totais		7.506,80	1.618,00	221,03	625,57	8.888,06	162.272,39	36.321,75	198.594,14

Quadro 4 - Custo mensal do cargos a serem criados

Quantidade de cargo	Descrição do cargo	Vencimento	Insalubridade	Adicional noturno	13° salário	Custo mensal por cargo	Total mensal do cargo	Encargos sociais	Total geral mensal
4,00	Gari	2.716,41	323,60	221,03	226,37	3.487,41	13.949,63	3.122,37	17.072,00
2,00	Coveiro	2.716,41	323,60	221,03	226,37	3.487,41	6.974,82	1.561,19	8.536,00
Totais		5.432,82	647,20	442,06	452,74	6.974,82	20.924,45	4.683,56	25.608,01

Quadro 5 - Projeção da folha por segmento administrativo - Exercícios de 2026 a 2028 - **Depois da adequação do PCCS**

Descrição	Folha até o mês de abril	Folha de abril	Folha maio / dezembro	Folha exercício 2026	Recomposição inflacionária	Folha exercício 2027	Recomposição inflacionária	Folha exercício 2028
folha anual antes da adequação - Quadro 2	12.279.483,22	3.422.218,88	30.799.969,92	43.079.453,14	4,50%	45.018.028,53	4,50%	47.043.839,82
(-) Horas Extras		107.263,67	965.373,03	965.373,03	4,50%	1.457.176,96	4,50%	13.114.592,61
(-) Cargos a serem extintos - maio/ dezembro		198.594,14	1.787.347,26	1.787.347,26	4,50%	2.697.901,44	4,50%	2.819.307,01
(+) Cargos criados - maio/ Dezembro		25.608,01	230.472,09	230.472,09	4,50%	347.884,75	4,50%	363.539,57
(+) Gratificação incentivo ao Desempenho		42.280,00	380.520,00	380.520,00	4,50%	574.373,80	4,50%	600.220,62
Totais	12.279.483,22	3.184.249,08	29.623.614,75	40.937.724,94	<>	43.242.385,64	<>	45.188.293,00

Quadro 6 - Projeção da Receita Corrente Líquida Ajustada.

Exercício de 2025	Projeção de crescimento	Exercício de 2026	Projeção de crescimento	Exercício de 2027	Projeção de crescimento	Exercício de 2028
64.941.167,66	20,06%	78.061.965,89	7,00%	83.526.303,51	7,00%	89.373.144,75

Quadro 7 - Percentual dos gastos com pessoal - **Antes da adequação do PCCS** - nos exercícios de 2026 a 2028.

<>	Exercício 2026	54,34%	Exercício 2027	53,07%	Exercício 2028	51,83%	<>

Quadro 8 - Percentual dos gastos com pessoal -**Depois da adequação do PCCS** - nos exercícios de 2026 a 2028.

<>	Exercício 2026	52,44%	Exercício 2027	51,77%	Exercício 2028	50,56%	<>

Metodologia e Premissa - § 2°, da LC 101/2000

O **Quadro 1** demonstra o valor cheio da folha de pagamebto do mês de abril de 2026, por segmento administrativo;

O **Quadro 2** demonstra o custo anual da folha de pagamento para os exercícios de 2026 a 2028, **antes da adequação do PCCS**. A folha do exercício de 2026 foi projetada a partir de seu custo no mês de abril. Em seu valor foi aplicado o **fator "9"**, que representa os meses restante do exercício e 13° salário. Ao produto desta operação foi somado o custo da folha realizado

Impacto Orçamentário-Financeiro

Arts. 16 e 17 da LC 101/2000

Objeto: Adequação do Plano de Cargos, Carreira e Salários - PCCS

até o mês de abril. Nos cálculos foi considerado o custo de serviços terceirizados. Para os exercício de 2027 e 2028 foi o valor projetado para 2026 acrescidos, respectivamente de 4,50%;
No cálculo forama consideradas as deduções de vencimentos de ACS e ACE, Indenizações e Restituições e sentenças judiciais (precatórios);
O **Quadro 3** demonstra o custo mensal dos cargos que serão extintos. Na apuração do custo mensal de cada cargo ao valor de vencimento, foram somados a insalubridade, o adicional noturno, o 13° salário proporcional e encargos sociais (INSS);
O **Quadro 4** demonstra o custo mensal dos cargos que serão criados. Na apuração do custo mensal de cada cargo ao valor de vencimento, foram somados a insalubridade, o adicional noturno, o 13° salário proporcional e encargos sociais (INSS);
O **Quadro 5** demonstra o custo anual da folha **depois da adequação do PCCS**, nos exercícios de 2026 a 2028. O seu cálculo se deu a partir da folha de abril, acrescida dos valores dos cargos criados, e da estimativa da gratificação de incentivo ao desempenho, deduzidas as horas extras, que seguindo orientação do Ministério Público não serão mais pagas, e o valor dos cargos extintos.A folha de abril foi multiplicada pelo **fator "9"**, o produto da operação foi somada às despesas efetivamente realizada até o mês de abril, chegando assim ao valor projetado para 2026. Para os exercícios de 2027 e 2028, foi o valor da folha de 2026 multiplicada porpelo "**fator 13"** e acrescida de 4,50% respectivamente. Para o caso das deduções foram seus valores acrescidos, respectivamente, de 4,50%, e multiplcados pelo fato **"13"**.
O Quadro 6, demonstra a projeção da receita corrente líquida ajustada para os exercícios de 2026 a 2028. A projeção foi realizada a partir da efetivamente realizada no exercício de 2025, acrescida de 20,06%.
Os exercícios de 2027 e 2028, foi a receita projetada para 2026 acrescida de 7,00%, respectivamente. Estes percentuais correspondem à expectativa de crescimento da receitas nos exercícios de 2026 a 2027.
Para 2026 foi mantido o mesmo crescimento ocorrido em 2025;
O **Quadro 7** demonstra o percentual das despesas com pessoal, **antes da adequação do PCCS**, nos exercícios de 2026 a 2028. O seu cálculo se dá na relação dos valores do **Quadro 2** com os valores do **Quadro 6**; e
O **Quadro 8** demonstra o percentual das despesas com pessoal, **depois da adequação do PCCS**, nos exercícios de 2026 a 2028. O seu cálculo se dá na relação dos valores do **Quadro 5** com os valores do **Quadro 6**; e

Despesa de Caráter Continuado - Art. 17, § 1° da LC 101/200

A adequação do PCCS, é despesas obrigatórias de caráter continuado, portanto, deve ser apresentada a fonte de recursos para seu custeio. Para 2026 eles estão assegurados, uma vez que constam em sua lei orçamentária,podendo ser considerada, ainda, caso necessário, a possibilidade de abertura de créditos adicionais, nela autorizados. Para 2027 e 2028, os recursos serão assegurados nas respectivas leis orçamentárias. Estes recursos serão obtidos com o aumento de arrecadação ou, ainda, com a redução de outras despesas.

Declaração de Adequação Orçamentária - Art. 16, Inciso II, § 1°, ÇC 101/2000

Declaramos, para cumprimento da LC 101/2000, concernente ao seu artigo 16, inciso II, § 1°, que as despesas decorrentes do presente impacto, correrão por conta de dotações específicas, constantes da lei orçamentária de 2026, onde consta, inclusive, autorização para abertura de créditos adicionais. Desta forma podemos declarar que os recursos serão suficientes para empenhamento neste exercício. Havendo, pois, adequação orçamentária e financeira. Declaramos, por fim, que estas despesas são compatíveis com o Plano Plurianual - PPA e Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, e que a proposta objeto do presente impacto não infringe nenhuma disposição constante nestesinstrumentos de planejamento, pois, enquadram-se em suas diretrizes, prioridades e metas.

São Gonçalo do Pará, 25 maio de 2026

OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672

Assinado de forma digital por OSVALDO DE SOUZA MAIA:60904399672
Dados: 2026.05.25 16:46:50 -03'00'

Osvaldo de Souza Maia
Prefeito Municipal