DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE CONDE

Nº 2.445 **Conde, 13 de agosto de 2024.**

CRIADO PELA LEI 156/95.

ATOS DO PODER EXECUTIVO

GABINETE DA PREFEITA

Lei 1267/2024

(Projeto de Lei nº 016/2024 – Autoria: Poder Executivo)

DISPÕE SOBRE A POLÍTICA MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA, O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA, O FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA, O PLANO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA, ÓRGÃO GESTOR DE COORDENAÇÃO, REVOGA A LEI MUNICIPAL Nº 388-A, DE 26 DE DEZEMBRO DE 2005, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Prefeita Constitucional do Município de Conde, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 60, inciso I, da Lei Orgânica do Município de Conde, Estado da Paraíba faz saber o que o Poder Legislativo aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º. Esta Lei dispõe sobre a política municipal dos direitos da pessoa idosa de Conde, Estado da Paraíba.

Art. 2º. A política municipal dos direitos da pessoa idosa de Conde organiza-se através da seguinte estrutura:

I. Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
II. Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;
III. Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa; e
IV. Órgão Gestor de Coordenação.

CAPÍTULO II
DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Art. 3º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Conde, é órgão permanente, paritário, deliberativo, controlador, consultivo e fiscalizador da política de defesa dos direitos da pessoa idosa, vinculado à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDES).

Parágrafo Único. Considera-se idoso, para efeito da lei, a pessoa com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos.

SEÇÃO I
DA COMPETÊNCIA

Art. 4º. Compete ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:

I. Acompanhar, avaliar e fiscalizar os serviços prestados pelos órgãos governamentais e não-governamentais de atendimento e defesa de direitos da pessoa idosa, tomando as medidas pertinentes para as eventuais adequações;

II. Convocar a Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e estabelecer normas de funcionamento em regimento próprio;

III. Deliberar, monitorar e avaliar os instrumentos de planejamento orçamentário, o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual e demais propostas do Município e solicitar as modificações necessárias à consecução da política municipal dos direitos da pessoa idosa, bem como analisar a aplicação de recursos relativos à competência deste Conselho;

IV. Divulgar os direitos das pessoas idosas, bem como os mecanismos que asseguram tais direitos;

V. Deliberar e propor ao órgão executivo a capacitação de seus Conselheiros;

VI. Deliberar sobre a destinação e fiscalizar os recursos do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso (FMDI);

VII. Elaborar, aprovar e alterar o regimento interno do Conselho;

VIII. Estabelecer prioridades de atuação e de definição da aplicação dos recursos públicos federais, estaduais e municipais destinados às políticas sociais básicas de atenção à pessoa idosa;

IX. Estabelecer a forma de participação da pessoa idosa no custeio em entidades de longa permanência, ou Casa-Lar, conforme previsto no art. 35º da Lei Federal nº 10.741, de 2003;

X. Formular e deliberar sobre a política municipal de atendimento, proteção e defesa dos direitos da pessoa idosa em consonância com a legislação em vigor;

XI. Incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos e pesquisas relacionados ao atendimento, à proteção e à defesa dos direitos da pessoa idosa;

XII. Prestar informações e emitir pareceres sobre resultados alcançados e assuntos que dizem respeito ao atendimento, à proteção e à defesa dos direitos da pessoa idosa;

XIII. Propor aos poderes constituídos modificações nas estruturas dos órgãos governamentais diretamente ligados ao atendimento, à proteção e à defesa dos direitos da pessoa idosa;

XIV. Registrar as entidades e programas governamentais e não governamentais de atendimento e defesa de direitos da pessoa idosa, de acordo com critérios e requisitos estabelecidos na Lei Federal nº. 10.741, de 2003;

XV. Receber petições, denúncias, reclamações, representações ou notícias de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às pessoas idosas, protegendo o sigilo das informações, emitindo parecer e encaminhando-os aos órgãos competentes para adoção das medidas cabíveis;

XVI. Supervisionar, acompanhar, avaliar, fiscalizar, cumprir e fazer cumprir a política municipal dos direitos da pessoa idosa, observada a legislação em vigor;

XVII. Subsidiar a elaboração de leis atinentes aos interesses da pessoa idosa.

SEÇÃO II
DA CONSTITUIÇÃO E DA COMPOSIÇÃO

Art. 5º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é composto paritariamente por 06 (seis) membros titulares e respectivos suplentes, nomeados pelo Prefeito Municipal, assim definidos:

I. 03 (três) Representantes do Poder Público, sendo:

a. 01 (um) da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social;

b. 01(um) da Secretaria Municipal de Saúde;

c. 01(um) da Secretaria Municipal de Educação;

II. 03 (três) Representantes da sociedade civil:

a. 01(um) representante de entidade que atuem na promoção e na defesa dos direitos da pessoa idosa, indicados pelos seus respectivos dirigentes;

b. 01 (um) representante que contemplem pessoas idosas participante de serviços, programas e projetos socioassistenciais e ou das demais políticas públicas.

c. 01 (um) representante de entidade religiosa.

SEÇÃO III
DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO

Art. 6º. A administração pública, através da Secretaria de Desenvolvimento Social (SEDES) definida pelo Poder Executivo, fornecerá recursos humanos, estrutura técnica, administrativa e institucional necessários ao adequado e ininterrupto funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, devendo, para tanto, instituir dotação orçamentária específica sem ônus para o Fundo Municipal dos Direitos do Idoso.

Art. 7º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa terá a seguinte estrutura:

I. Diretoria Executiva, composta por:

a. Plenária;

b. Mesa Diretora;

c. Comissão de Trabalho;

d. Secretaria Executiva.

§ 1º. A Plenária é órgão deliberativo e soberano do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

§ 2º. Cada membro do Conselho Municipal terá direito a um único voto na sessão plenária, o Presidente também exercerá o voto de qualidade (desempate) quando há igualdade de votação em qualquer matéria deliberada pelo pleno do conselho.

§ 3º. A Mesa Diretora do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, será eleita pela maioria absoluta dos votos da Plenária, para mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução consecutiva garantindo a alternância entre a representação governamental e não governamental, e será composta por:

I. Presidente;

II. Vice-Presidente;

III. Primeiro Secretário;

IV. Segundo Secretário.

§ 4º. Por iniciativa do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, através de resolução, podem ser instituídas comissões de trabalho para executar tarefas a serem estabelecidas pela Plenária.

§ 5º. A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDES) proporcionará o apoio técnico-administrativo necessário ao funcionamento do Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa.

§ 6º. Um funcionário representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDES) à qual está vinculado o Conselho desempenhará as funções de Secretário Executivo do Conselho.

§ 7º. As demais funções de direção do colegiado serão fixadas no respectivo Regimento Interno;

§ 8º. Deverá ser observada a paridade e a alternância entre representação governamental e não-governamental na eleição para Presidente e Vice-Presidente, que terão o mandato de 2 (dois) anos;

§ 9º. O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa será eleito dentre os conselheiros titulares.

Art. 8º. A função de conselheiro é considerada serviço público relevante e não será remunerada, sendo seu exercício prioritário e justificadas as ausências a quaisquer outros serviços, quando determinado seu comparecimento às sessões do Conselho ou participação em diligências.

Art. 9º. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa contará com secretária (o) executiva (o), que terá sua estrutura disciplinada em ato do Poder Executivo.

Art. 10. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa instituirá seus atos por meio de resoluções aprovadas pela maioria de seus membros e publicadas no Diário Oficial do Munícipio.

Art. 11. Todas as sessões do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa serão públicas e precedidas de divulgação, abertas à participação da população, podendo, caso entenda necessário, ser feito reuniões virtuais, através de sistema compatíveis.

Art. 12. O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa reunir-se-á ordinariamente a cada mês e extraordinariamente quando convocado pelo seu Presidente ou pela maioria absoluta de seus membros.

Art. 13. Para melhor desempenhar suas funções em assuntos específicos, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa poderá recorrer a pessoas de notória especialização e entidades representativas de profissionais ligados à área.

Art. 14. Qualquer um dos membros do Conselho poderá elaborar propostas ou fornecer sugestões de trabalho, devidamente arrazoadas, que serão apreciadas pelo colegiado.

Art. 15. O Conselho poderá criar comissões especializadas ou grupos de trabalho para promoverem estudos, elaborarem projetos ou fornecerem subsídios e sugestões que deverão ser apreciados pelo colegiado, em período de tempo previamente fixado.

Parágrafo Único. Toda indicação e aprovação da direção e da presidência deverão ser deliberadas pela assembleia geral e constar em ata.

Art. 16º. A organização e o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa serão disciplinados em Regimento Interno, aprovado em ata e resolução publicada no Diário Oficial do Município.

CAPÍTULO III
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Art. 17. Fica instituída a Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, órgão colegiado de caráter deliberativo e avaliativo composto por delegados representantes do poder público e da sociedade civil.

§ 1º. A Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa realizar-se-á a cada 3 (três) anos, por convocação do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, devendo, preferencialmente, acompanhar o calendário das Conferências Nacional e Estadual.

§ 2º. A convocação da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa será divulgada através dos meios de comunicação social e no Diário Oficial do Município.

§ 3º. O Regimento Interno da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, a ser proposto pelo Conselho e aprovado em plenária da Conferência, estabelecerá a forma de participação e de escolha dos delegados das entidades e organizações governamentais e não-governamentais na Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

CAPÍTULO IV
DA COORDENAÇÃO DA POLÍTICA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Art. 18. A política municipal dos direitos da pessoa idosa é realizada através de Políticas Setoriais que atendam a população idosa, cabendo a respectiva coordenação à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDES) do Munícipio.

CAPÍTULO V
DO PLANO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Art. 19. O Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa é um instrumento de planejamento estratégico que contempla propostas para a execução e o monitoramento da política municipal de atendimento e de defesa dos direitos da pessoa idosa.

§ 1º. A elaboração do Plano Municipal dar-se-á a cada 4 (quatro) anos, coincidindo com a elaboração do Plano Plurianual e contemplará:

a. Ações estratégicas para sua implementação;
b. Diagnóstico sócio territorial;
c. Diretrizes e prioridades específicos da política dos direitos da pessoa idosa;
d. Indicadores de monitoramento e avaliação;
e. Metas estabelecidas intersetorialmente;
f. Mecanismos e fontes de financiamento;
g. Objetivos gerais e específicos da política dos direitos da pessoa idosa;
h. Resultados e impactos esperados;
i. Recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
j. Tempo de execução do Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

§ 2º. O Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, além do estabelecido no § 1º deste artigo, deverá observar:

a. As deliberações das Conferências Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa e as Conferências Municipais das Políticas Setoriais referentes ao atendimento e defesa de direitos da população idosa;
b. As Metas estabelecidas no Plano Plurianual;
c. As Metas estabelecidas no Plano de Governo;
d. As Metas dos Planos das Políticas Setoriais respectivas ao atendimento e defesa de direitos das pessoas idosas no âmbito do Município.

CAPÍTULO VI
DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Art. 20. O Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa tem por objetivo criar condições financeiras e de gerência dos recursos destinados ao desenvolvimento de ações relacionadas à defesa de direitos e ao atendimento da população idosa do Município, executadas de acordo com as deliberações do Conselho e coordenadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDES).

SEÇÃO I
DAS FONTES DE RECEITA DO FUNDO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA

Art. 21. Constituem fontes de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa:

I. Recursos públicos que lhes forem destinados, consignados no Orçamento da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, inclusive mediantes transferências do tipo "fundo a fundo" entre essas esferas de governo;

II. Doações de pessoas físicas e jurídicas, sejam elas de bens materiais, imóveis ou recursos financeiros;

III. As receitas de doações, legados, contribuições em dinheiro, valores, bens móveis e imóveis que venha a receber de pessoas físicas ou jurídicas ou de organismos públicos ou privados, nacionais ou internacionais;

IV. O produto de aplicações financeiras dos recursos disponíveis;

V. As demais receitas destinadas ao Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;

VI. Os valores das multas previstas no art. 84 da Lei Federal nº. 10.741/03, que institui o Estatuto do Idoso;

VII. As receitas advindas de deduções ou doações do Imposto de Renda, conforme legislação em vigor;

VIII. Receitas de Acordos ou Convênios;

IX. Outras receitas.

§ 1º. Não se isentam as demais secretarias de políticas específicas de preverem os recursos necessários para as ações voltadas à pessoa idosa, conforme determina a legislação em vigor.

§ 2º. Os recursos consignados no orçamento do ente federado devem compor o orçamento do respectivo Fundo, de forma a garantir a execução dos planos de ação elaborados pelos Conselhos de Direitos.

Art. 22. É vedada a utilização dos recursos do Fundo para despesas que não aquelas diretamente ligadas com a realização de seus objetivos ou serviços determinados pela lei que o instituiu, exceto em situações emergenciais ou de calamidade pública previstas em lei.

Parágrafo Único. Os casos excepcionais tratados no presente artigo devem ser aprovados pelo plenário do Conselho.

Art. 23. É vedada ainda a utilização dos recursos do Fundo para:

a. A transferência sem a deliberação do respectivo Conselho;
b. manutenção e funcionamento do Conselho.

SEÇÃO II
DO GESTOR DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

Art. 24. É de responsabilidade do Poder Executivo designar o (s) servidor (es) público (s) que atuará (ão) como gestor e/ou ordenador de despesas do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

Art. 25. Caberá à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDES) gerir o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI), sob a orientação e controle do Conselho, cabendo ao seu titular:

I. Apresentar, trimestralmente ou quando solicitada pelo Conselho, a análise e avaliação da situação econômico-financeira do Fundo, através de balancetes e relatórios de gestão;

II. coordenar a execução do Plano Anual de Aplicação dos recursos do Fundo, elaborado e aprovado pelo Conselho;

III. comunicar obrigatoriamente aos contribuintes, até o último dia útil do mês de março a efetiva apresentação da Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), da qual conste, obrigatoriamente o nome ou razão social, CPF do contribuinte ou CNPJ, data e valor destinado;

IV. executar e acompanhar o ingresso de receitas e o pagamento das despesas do Fundo;

V. emitir empenhos, cheques e ordens de pagamento das despesas do Fundo;

VI. encaminhar à Secretaria da Receita Federal a Declaração de Benefícios Fiscais (DBF), por intermédio da Internet, até o último dia útil do mês de março, em relação ao ano calendário anterior;

VII. fornecer o comprovante de doação, destinação ao contribuinte, contendo a identificação do órgão do Poder Executivo, endereço e número de inscrição no CNPJ no cabeçalho e, no corpo, o n° de ordem, nome completo do doador/destinador, CPF/CNPJ, endereço, identidade, valor efetivamente recebido, local e data, devidamente firmado em conjunto com o Presidente do Conselho, para dar a quitação da operação;

VIII. outras formas de captação.

Art. 26. O recurso do FMDPI será aplicado em:

I. Financiamento total ou parcial de programas, projetos e serviços vinculados as secretarias municipais;

II. Em parceria entre poder público e entidades ou organizações não governamentais para execução de serviços programas e projetos específicos para idosos;

III. Aquisição de material permanente e de consumo e de outros insumos necessários ao desenvolvimento das ações;

IV. Capacitação de recursos humanos e desenvolvimento de estudos e pesquisas atendidas as diretrizes estabelecidas pela Política Nacional do Idoso – PNI.

SEÇÃO III
DO CONTROLE, DA FISCALIZAÇÃO E DA TRANSPARÊNCIA

Art. 27. Os recursos do Fundo utilizados para o financiamento, total ou parcial, de projetos desenvolvidos por entidades governamentais ou não governamentais devem estar sujeitos à prestação de contas de gestão aos órgãos de controle interno do Poder Executivo e aos Conselhos de Direitos, bem como ao controle externo por parte do Poder Legislativo, do Tribunal de Contas, e do Ministério Público.

Art. 28. O Conselho, diante de indícios de irregularidades, ilegalidades ou improbidades em relação ao Fundo ou suas dotações nas leis orçamentárias, dos quais tenha ciência, deve apresentar representação junto ao Ministério Público para as medidas cabíveis.

Art. 29. O Conselho deve utilizar os meios ao seu alcance para divulgar amplamente:

I. Definir as ações prioritárias para utilização dos recursos do Fundo;

II. Estipular os prazos para apresentação dos projetos/planos de ação a serem beneficiados com recursos dos Fundos Nacional, Estadual e Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa;

III. Realizar o monitoramento, avaliação e a fiscalização dos resultados dos projetos beneficiados com recursos dos Fundos Nacional, Estadual, e Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.

CAPÍTULO VII
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 30. As questões de ordem interna do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, tais como normas de funcionamento e suporte administrativo serão disciplinadas no Regimento Interno.

Art. 31. O Conselho Municipal da Pessoa Idosa terá 60 (sessenta) dias para elaborar e colocar em discussão e aprovação pela Assembleia Geral, o regimento interno que regulará o seu funcionamento.

Art. 32. Revoga-se a Lei Municipal nº388-A de 26 de dezembro de 2005, e demais disposições em contrário.

Art. 33. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Conde, 13 de agosto de 2024.

KARLA PIMENTEL
Prefeita de Conde

PORTARIA Nº 412/2024 **CONDE, 13 DE AGOSTO DE 2024.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CONDE, ESTADO DA PARAÍBA, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 60, Inciso VI da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear ERIC JERONIMO DE FIGUEIREDO para o cargo de SUBGERENTE DE JOGOS E PRÁTICAS ESPORTIVAS, simbologia CAGE-3, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KARLA PIMENTEL
Prefeita de Conde

PORTARIA Nº 411/2024 **CONDE, 12 DE AGOSTO DE 2024.**

A PREFEITA MUNICIPAL DE CONDE, ESTADO DA PARAÍBA, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 60, Inciso VI da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear ANDREIA MAIA ACCIOLY MOURA para o cargo de SUBGERENTE DE TESOURARIA, simbologia CAGE-3, com lotação na Secretaria Municipal da Fazenda.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos para o dia 01 de agosto de 2024.

KARLA PIMENTEL
Prefeita de Conde

Publicado no Diário Oficial do Município nº 2.444 em 12 de agosto de 2024.
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO.

CONDE PREVIDÊNCIA – CONDEPREV

PORTARIA Nº 29/2024 **DE 01 DE AGOSTO DE 2024.**

A PRESIDENTE DO CONDE PREVIDÊNCIA – CONDEPREV, no exercício das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Art. 91, da Lei Municipal Complementarnº 0007/2020, de 16 de julho de 2020, nos termos do Processo nº 029/2024,

RESOLVE:

Art. 1º- Conceder **APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO com provento integral da última remuneração** a servidora a Sra. **ELIANE RAFAEL DE OLIVEIRA BARBOSA**, matrícula n° 1570, no cargo de **PLANEJADORA EDUCACIONAL**, lotada na Secretaria de Educação deste município, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF/MF n° 449.682.564-34, portadora da Cédula de Identidade RG N° 832.924 - Órgão Expedidor – SSP/PB, com fundamento dado pelo **Art. 21, incisos I a IV e § 2º, Inciso I e §3º, Inciso I, da Lei**

Complementar Municipal nº 007/2020.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01/08/2024.

Art. 3º Registre-se, publique-se.

Conde - PB, 01 de agosto de 2024.

JASMINA FARAH
PRESIDENTE DO CONDEPREV

LICITAÇÃO E COMPRAS

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE

AVISO DE CHAMAMENTO PÚBLICO
CREDENCIAMENTO DE SERVIÇO Nº 00001/2024

Torna público que fará realizar através do Comissão Permanente de Contratação, chamamento público de serviço objetivando: CREDENCIAMENTO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA POR ULTRASSONOGRAFIA, INCLUINDO ECOCARDIOGRAFIA, COM EQUIPAMENTO PRÓPRIO. Os interessados deverão apresentar envelope contendo a documentação e respectiva proposta até as 10:00 horas do dia 29 de Agosto de 2024, no endereço: Rodovia Pb 018, S/N - Rodovia - Conde - PB. Neste mesmo local, data e horário será realizada a sessão pública para abertura do respectivo envelope. Recursos: previstos no orçamento vigente. Fundamento legal: Lei Federal nº 14.133/21; Lei Complementar nº 123/06; Decreto Federal nº 11.878/24; Decreto Municipal nº 030/23; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas. Informações: das 08:00 as 14:00 horas dos dias úteis, no endereço supracitado. E-mail: conde.cpl.2021@gmail.com.

Edital: www.conde.pb.gov.br; www.tce.pb.gov.br; www.gov.br/pncp.

Conde - PB, 13 de Agosto de 2024

ÁLAMO CESAR TRAJANO MARTINS JUNIOR – Agente de Contratação

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE

EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Locação de motoniveladora, retroescavadeira, caminhões basculantes, escavadeira hidráulica, trator de pneus, e mobilização e desmobilização de equipamentos. FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 00014/2022. ADITAMENTO: Dar continuidade a execução do objeto contratado. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Conde e: CT Nº 00137/2022 - Construtora Invezt Ltda - 2º Aditivo - prorroga o prazo por mais 12 meses; e atualiza a dotação orçamentária para: 706 - Transferência Especial da União. 500 - Recursos não Vinculados de Impostos. 21.000 - Secretaria Municipal de Infraestrutura. 21000.15.451.0016.1006 - Pavimentação e Drenagem. 21000.17.605.0016.1008 - Const., Ref. e Ampl. de Equip. Públicos e Urbanização. 21000.15.452.0016.2023 - Implantação, Melhoria e Manut. da Rede de Iluminação. 21000.15.605.0016.2024 - Implant., Melhoria e Manut. da Rede Abast. de Água. 3.3.90.30.01.00 - Material de Consumo. 3.3.90.39.01.00 - Outros Serv. de Terc. Pessoa Jurídica. 4.4.90.51.01.00 - Obras e Instalações. ASSINATURA: 12.08.24

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDE

EXTRATO DE ADITIVO

OBJETO: Contratação de empresa especializada para pavimentação em paralelepípedo e drenagem de ruas. FUNDAMENTO LEGAL: Tomada de Preços nº 00002/2023. ADITAMENTO: Reajuste de preço contratado. PARTES CONTRATANTES: Prefeitura Municipal de Conde e: CT Nº 00299/2023 - M3 Construcoes Ltda - CNPJ: 22.635.788/0001-45 - 2º Aditivo - acréscimo de 3,36%. ASSINATURA: 13.08.24