Lei nº. 1.460/2013

De: 13.09.2013

"Altera os Anexos I, II e III da Lei Municipal 1.257/2010, altera o Anexo Único da Lei Municipal 1.259/2010, cria o Cargo de Provimento Efetivo de Contador."

MARLISE MARQUES MORAES, Prefeita Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, no uso de suas atribuições legais, faz saber, que a Câmara Municipal de Comodoro aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei,

Art. 1º. Altera o Anexo I, II e III da Lei Municipal nº 1.257/2010 de 29/06/2010 e cria o Cargo de Provimento Efetivo de Contador, abre vaga, define sua remuneração e atribuições, conforme determina a Legislação Municipal.

Art. 2.º Altera o Anexo único da Lei Municipal n.º 1.259/2010 de 29/06/2010, que insere no Quadro de Pessoal de Provimento Efetivo, o Cargo de Provimento Efetivo de Contador.

Art. 3º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Prefeita Municipal de Comodoro, Estado de Mato Grosso, aos 13 dias do mês de setembro de 2013.

Marlise Marques Moraes
Prefeita Municipal

ANEXO I – LEI 1.460/2013

PLANO DE CARGOS CARREIRAS E VENCIMENTOS

GRAU DE ESCOLARIDADE	CARGO/PERFIL PROFISSIONAL	CBO*	VENCIMENTO INICIAL EM R$	VAGAS CRIADAS
ENSINO SUPERIOR COMPLETO	**Contador Bacharel em Ciências Contábeis (com registro no Conselho Regional de Contabilidade - CRC).**	**2522-10**	**3.200,00**	**01**
	Controlador Interno Bacharel em Administração/Ciências Contábeis/Economia/Direito.	2522-05	**3.200,00**	01
	TOTAL DE VAGAS			**02**

GRAU DE ESCOLARIDADE	CARGO/PERFIL PROFISSIONAL	CBO*	VENCIMENTO INICIAL EM R$	VAGAS CRIADAS
ENSINO MÉDIO COMPLETO	Auxiliar Legislativo de Administração	4110-10	747,71	02
	Agente Legislativo de Recepção e Telefonia	4221-05	747,71	02
	Oficial Legislativo	3514-25	1.631,80	01
	Secretária Legislativa	3515-05	1.631,80	01
	TOTAL DE VAGAS			**06**

GRAU DE ESCOLARIDADE	CARGO/PERFIL PROFISSIONAL	CBO*	VENCIMENTO INICIAL EM R$	VAGAS CRIADAS
ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Agente Legislativo de Copa e Limpeza	5134-25	685,09	02
	Agente Legislativo de Serviços Auxiliares	5143-25	685,09	01
	Agente Legislativo de Transporte Cat. "AC"	7823-05	987,80	01
	Agente Legislativo de Segurança	5173-30	685,09	02
	Agente Legislativo de Zeladoria	5141-20	685,09	01
	TOTAL DE VAGAS			**07**

QUADRO DE TRANSFORMAÇÕES DE CARGOS			
Cargo anterior	Grau de Escolaridade	Cargo atual	Grau de Escolaridade
Auxiliar de Serviços	Ensino Fund. Incompleto	Agente Legislativo de Serviços Auxiliares	Ensino Fundamental Completo
Zeladora	Ensino Fund. Incompleto	Agente Legislativo de Zeladoria	Ensino Fundamental Completo
Vigia	Ensino Fund.	Agente Legislativo de	Ensino Fundamental

	Incompleto	Segurança	Completo
Motorista Cat. “C”	Ensino Fundamental Completo	Agente Legislativo de Transporte Cat. “AC”	Ensino Fundamental Completo

CARGOS NOVOS	
Denominação do cargo	**Grau de Escolaridade**
Contador	Nível Superior Completo (com registro no CRC – Conselho Regional de Contabilidade)

QUADRO DE FUNÇÃO GRATIFICADA
EXCLUSIVA DE OCUPANTE DE CARGO DE CARREIRA

DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO	PERCENTUAL	QUANTIDADE
SERVIÇOS DE ALTA COMPLEXIDADE	FG-1	40% (conforme art. 10)	04
SERVIÇOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE	FG-2	30% (conforme art. 10)	03
SERVIÇOS DE BAIXA COMPLEXIDADE	FG-3	20% (conforme art. 10)	02

ANEXO II - Lei 1.460/2013
TABELA DE VENCIMENTOS
PLANO DE CARGOS CARREIRA E VENCIMENTO

TABELA DE VENCIMENTOS

A	0%
B	20,00%
C	25,00%
D	55,00%
E	70,00%

NIVEL	6,50%

ENSINO MÉDIO

SECRETÁRIA LEGISLATIVA, OFICIAL LEGISLATIVO

Classe	A	B	C	D	E
	Ens.Méd.Completo	80hs cursos	120hs ou C.Superior	C.Superior/Especial.	Mest/Doutorado
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	1.631,80	1.958,16	2.039,75	2.529,29	2.774,06
2	1.737,87	2.085,44	2.172,33	2.693,69	2.954,37
3	1.850,83	2.220,99	2.313,54	2.868,78	3.146,41
4	1.971,13	2.365,36	2.463,92	3.055,25	3.350,92
5	2.099,26	2.519,11	2.624,07	3.253,85	3.568,73
6	2.235,71	2.682,85	2.794,63	3.465,35	3.800,70
7	2.381,03	2.857,23	2.976,29	3.690,59	4.047,75
8	2.535,80	3.042,95	3.169,74	3.930,48	4.310,85
9	2.700,62	3.240,75	3.375,78	4.185,96	4.591,06
10	2.876,16	3.451,39	3.595,20	4.458,05	4.889,48
11	3.063,11	3.675,74	3.828,89	4.747,83	5.207,29
12	3.262,22	3.914,66	4.077,77	5.056,43	5.545,77

AUXILIAR LEGISLATIVO DE ADMINISTRAÇÃO, AGENTE LEGISLATIVO DE RECEPÇÃO E TELEFONIA

Classe	A	B	C	D	E
	Ens.Méd.Completo	80hs cursos	120hs ou C.Superior	C.Superior/Especial.	Mest/Doutorado
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	747,71	897,25	934,64	1.158,95	1.271,11
2	796,31	955,57	995,39	1.234,28	1.353,73
3	848,07	1.017,69	1.060,09	1.314,51	1.441,72
4	903,20	1.083,84	1.129,00	1.399,95	1.535,43
5	961,90	1.154,28	1.202,38	1.490,95	1.635,24
6	1.024,43	1.229,31	1.280,53	1.587,86	1.741,53
7	1.091,02	1.309,22	1.363,77	1.691,07	1.854,73
8	1.161,93	1.394,32	1.452,41	1.800,99	1.975,28
9	1.237,46	1.484,95	1.546,82	1.918,06	2.103,68
10	1.317,89	1.581,47	1.647,36	2.042,73	2.240,42
11	1.403,55	1.684,27	1.754,44	2.175,51	2.386,04
12	1.494,79	1.793,74	1.868,48	2.316,92	2.541,14

ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

AGENTE LEGISLATIVO DE TRANSPORTE CAT. "AC"

Classe	A	B	C	D	E
	Ens.Fund.Completo	40hs cursos	80hs/Ens.Méd.Comp.	120hs/Ens.Méd.Comp.	Ensino Superior
Nível	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	987,80	1.185,36	1.234,75	1.531,09	1.679,26
2	1.052,01	1.262,41	1.315,01	1.630,61	1.788,41
3	1.120,39	1.344,46	1.400,48	1.736,60	1.904,66
4	1.193,21	1.431,86	1.491,52	1.849,48	2.028,46
5	1.270,77	1.524,93	1.588,46	1.969,70	2.160,31
6	1.353,37	1.624,05	1.691,71	2.097,73	2.300,73
7	1.441,34	1.729,61	1.801,68	2.234,08	2.450,28
8	1.535,03	1.842,03	1.918,78	2.379,29	2.609,55
9	1.634,80	1.961,77	2.043,51	2.533,95	2.779,17
10	1.741,07	2.089,28	2.176,33	2.698,65	2.959,81
11	1.854,24	2.225,08	2.317,80	2.874,07	3.152,20
12	1.974,76	2.369,71	2.468,45	3.060,88	3.357,09

AGENTE LEGISLATIVO DE COPA E LIMPEZA, AGENTE LEGISLATIVO DE SEGURANÇA, AGENTE LEGISLATIVO DE ZELADORIA, AGENTE LEGISLATIVO DE SERVIÇOS AUXILIARES

Classe Nível	A	B	C	D	E
	Ens.Fund.Completo	40hs cursos	80hs/Ens.Méd.Comp.	120hs/Ens.Méd.Comp.	Ensino Superior
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	685,09	822,11	856,36	1.061,89	1.164,65
2	729,62	875,55	912,03	1.130,91	1.240,36
3	777,05	932,46	971,31	1.204,42	1.320,98
4	827,55	993,07	1.034,44	1.282,71	1.406,84
5	881,35	1.057,61	1.101,68	1.366,09	1.498,29
6	938,63	1.126,36	1.173,29	1.454,88	1.595,68
7	999,64	1.199,57	1.249,55	1.549,45	1.699,39
8	1.064,62	1.277,54	1.330,78	1.650,16	1.809,86
9	1.133,82	1.360,59	1.417,28	1.757,42	1.927,50
10	1.207,52	1.449,02	1.509,40	1.871,65	2.052,78
11	1.286,01	1.543,21	1.607,51	1.993,31	2.186,21
12	1.369,60	1.643,52	1.712,00	2.122,88	2.328,32

ENSINO SUPERIOR

CONTROLADOR INTERNO - CONTADOR

Classe Nível	A	B	C	D	E
	Ens.Sup.Completo	Especialização/120hs	120hs/Especialização	Mestrado	Doutorado
	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento	Vencimento
1	3.200,00	3.840,00	4.000,00	4.960,00	5.440,00
2	3.408,00	4.089,60	4.260,00	5.282,40	5.793,60
3	3.629,52	4.355,42	4.536,90	5.625,76	6.170,18
4	3.865,44	4.638,53	4.831,80	5.991,43	6.571,25
5	4.116,69	4.940,03	5.145,87	6.380,87	6.998,38
6	4.384,28	5.261,13	5.480,35	6.795,63	7.453,27
7	4.669,26	5.603,11	5.836,57	7.237,35	7.937,73
8	4.972,76	5.967,31	6.215,95	7.707,77	8.453,69
9	5.295,99	6.355,18	6.619,98	8.208,78	9.003,18
10	5.640,23	6.768,27	7.050,28	8.742,35	9.588,38
11	6.006,84	7.208,21	7.508,55	9.310,60	10.211,63
12	6.397,28	7.676,74	7.996,61	9.915,79	10.875,38

ANEXO III – LEI 1.460/2013
PLANO DE CARGOS CARREIRAS E VENCIMENTOS
ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

CARGO: CONTADOR (BACHAREL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS)
QUADRO: PROVIMENTO EFETIVO
GRUPO OCUPACIONAL: TÉCNICO DE NÍVEL SUPERIOR
CBO: 2522-10

Descrição Sintética:

Executar operações contábeis, tais como: correção de escrituração, conciliações, exame do fluxo de caixa e organização de relatórios; elaborar planos, e programas de natureza contábil; elaborar balanços e balancetes contábeis. Acompanhar e controlar a movimentação contábil da administração legislativa.

Descrição Analítica:

I – Realizar Atividades Gerais:

a) Elaborar, conferir e aprovar balancetes, balanços e conciliações bancárias;
b) Enviar demonstrativos contábeis e patrimoniais ao Tribunal de Contas, prestando os esclarecimentos necessários;
c) Elaborar os contraditórios e demais diligências do Tribunal de Contas;
d) Organizar, juntamente com a Direção Geral, para envio à Prefeitura em época regulamentar, as peças orçamentárias da Câmara Municipal (PPA – LDO – LOA), para o (s) exercício (s) seguinte (s), a fim de ser incluída no orçamento geral do Município;

e) Responder pelo suporte técnico aos demais setores, visando o cumprimento da legislação;
f) Fornecer elementos, quando solicitado, que oriente na abertura de créditos adicionais;
g) Examinar empenhos de despesas, verificando a classificação e a existência de recursos nas dotações orçamentárias, para pagamento dos compromissos assumidos;
h) Elaborar a demonstração de despesa mensal da Câmara para posterior envio à contabilidade central da Prefeitura, para destinação de numerário;
i) Elaborar demonstrativos contábeis mensais, bimestrais, semestrais e anuais, relativos à execução orçamentária e financeira, em consonância com leis, regulamentos e normas vigentes, para apresentar resultados da situação patrimonial, econômica e financeira;
j) Escriturar analiticamente os atos ou fatos administrativos, efetuando os correspondentes lançamentos contábeis, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
k) Assinar os balancetes, os balanços e outros documentos de apuração contábil e financeira;
l) Examinar e conferir os processos de pagamento, tomando as providências cabíveis quando se verificarem irregularidade;
m) Realizar registro contábil dos bens patrimoniais da Câmara;
n) Elaborar e assinar folhas de pagamento dos funcionários da Câmara, como as de pagamento de remuneração dos Vereadores e servidores, com vista e assentimento do Presidente da Câmara;
o) Promover o recolhimento das contribuições para a previdência e o recolhimento do imposto de renda, na fonte, dos seus servidores e vereadores, à Tesouraria do Município;
p) Manter o controle de depósitos e retiradas bancárias, conferido os seus extratos;
q) Proceder explicações aos vereadores, quando solicitado, sobre matéria de caráter financeiro que tramita na Câmara.

r) Realizar atividades relacionadas com a elaboração orçamentária;
s) Operar o sistema informatizado de contabilidade pública;
t) Executar outras atividades correlatas.

II – Comunicar-se:

a) Ministrar palestras, seminários e treinamentos relativos à área de contabilidade;
b) Enviar mensagens via correio eletrônico;
c) Elaborar boletins informativos e orientativos;
d) Utilizar fax, telefone, internet e intranet;
e) Divulgar e consultar manuais;
f) Participar de entidades de classe;
g) Participar de congressos, convenções e workshop;
h) Elaborar folder;
i) Prestar informações sobre balanços;

III – Demonstrar Competências Pessoais:

a) Agir eticamente;
b) Agir de forma educada;
c) Demonstrar objetividade;
d) Demonstrar conhecimentos de informática;
e) Raciocinar logicamente;
f) Agir com discrição;
g) Manter-se atencioso;
h) Demonstrar flexibilidade;
i) Zelar pelas informações;
j) Manter-se atualizado;
k) Falar corretamente;
l) Guardar sigilo;
m)Trabalhar em equipe;
n) Manter-se atualizado perante a legislação;

o) Manter-se informado;
p) Agir com dinamismo;

Recursos de Trabalho:

a) Sistema de arquivo;
b) Computadores e periféricos;
c) Papéis de trabalho;
d) Formulários específicos;
e) Calculadoras;
f) Impressora de cheque;
g) Intranet;
h) Celular;
i) Máquina copiadora;
j) Telefone;
k) Fax;
l) Software específico;
m)Publicações técnicas;
n) Internet;

Condições Gerais de Exercício:

a) Trabalhar em unidade da contabilidade;
b) Organizar-se de forma individual, trabalhando sob supervisão da presidência da instituição e da Assessoria Contábil;
c) Trabalhar em ambiente fechado e em horário diurno;
d) Cumprir carga horária de 40 (quarenta) horas semanais;
e) Submeter-se a concurso público de provas ou de provas e títulos para provimento.

ANEXO ÚNICO – LEI 1.460/2013

QUADRO DE PESSOAL DE PROVIMENTO EFETIVO

Denominação do Cargo	*Forma de Provimento*	*Vencimento inicial (em R$)*	*Grau de Escolaridade*	*Vagas Necessárias*	*Vagas Ocupadas*	*Vagas Livres*
Contador	**Efetivo**	**3.200,00**	**Ensino Superior Completo (Ciências Contábeis)**	**01**	**00**	**01**
Controlador Interno	Efetivo	2.600,58	Ensino Superior Completo (Administração/Ciências Contábeis/Direito/Economia)	01	01	00
Auxiliar Legislativo de Administração	Efetivo	747,71	Ensino Médio Completo	02	01	01
Oficial Legislativo	Efetivo	1.631,80	Ensino Médio Completo	01	01	00
Secretária Legislativa	Efetivo	1.631,80	Ensino Médio Completo	01	01	00
Agente Legislativo de Recepção e Telefonia	Efetivo	747,71	Ensino Médio Completo	02	00	02
Agente Legislativo de Transporte Cat. "AC"	Efetivo	987,80	Ensino Fundamental Completo	01	01	00
Agente Legislativo de Segurança	Efetivo	685,09	Ensino Fundamental Completo	03	01	02
Agente Legislativo de Zeladoria	Efetivo	685,09	Ensino Fundamental Completo	01	01	00
Agente Legislativo de Copa e Limpeza	Efetivo	685,09	Ensino Fundamental Completo	02	02	00
Agente Legislativo de Serviços Auxiliares	Efetivo	685,09	Ensino Fundamental Completo	01	01	00
TOTAL				**16**	**10**	**05**