



Estado do Paraná

Câmara Municipal de Pato Branco

PORTARIA Nº 25/94

Presidente da Câmara Municipal de Pato Branco, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e com fulcro no inciso XXX do artigo 29 da Resolução nº 08/90 (Regimento Interno), considerando o disposto no artigo 2º da Resolução nº 03/90 de 06 de agosto de 1990, no artigo 12 da Lei nº 951, de 06 de agosto de 1990, combinado com o artigo 13, inciso II da Lei nº 1.245 de 17 de setembro de 1993.

R E S O L V E:

I - Conceder, promoção diagonal, por merecimento, passando do nível 1 para nível 2, os seguintes servidores do Poder Legislativo Municipal:

Iolanda Pastore - Zeladora
Márcia Regina Zanoelo - Contadora
Rozane Fátima Giasson - Assis. Adm. B"
Sueli Rosa dos Santos - Administradora

II - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete da Presidência, aos 05 dias do mês de dezembro de 1994.


Oradi Francisco Caldatto
PRESIDENTE



Estado do Paraná

Câmara Municipal de Pato Branco

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO

NOME DO AVALIADO IOLANDA PASTORE FUNÇÃO "ZELADORA"
NOME DO AVALIADOR SUELI ROSA DOS SANTOS CARGO Administradora

DATA DA AVALIAÇÃO 04 / dezembro / 1994

INSTRUÇÕES

- * ASSINALE COM UM "X" O ESPAÇO DESTINADO A AVALIAR OS VÁRIOS FATORES DE DESEMPENHO ABAIXO RELACIONADOS.
- * ANALISE QUADRO POR QUADRO EM CADA FATOR E MARQUE O QUADRO QUE MELHOR CARACTERISE O SEU FUNCIONÁRIO.
- * SÓ ASSINALE UM QUADRO EM CADA FATOR E NÃO DEIXE DE AVALIAR NENHUM DOS FATORES.

COOPERAÇÃO AVALIE A CAPACIDADE PARA ESTIMULAR O TRABALHO EM EQUIPE, DISPOSIÇÃO PARA PRESTAR AJUDA.	☐ Não gosta de cooperar, sempre dificulta ou esquivava-se de prestar qualquer auxílio. Causa problemas.	☐ Colabora somente quando solicitado e com alguma relutância. Nem sempre pode-se contar com ele.	☐ Geralmente mostra-se disposto a cooperar. Na maioria dos casos pode-se contar com ele.	☐ Demonstra boa vontade. Dispõe-se a colaborar.	☒ Faz o máximo para cooperar com os outros e ajudá-los.
INICIATIVA AVALIE A CAPACIDADE DE PENSAR E AGIR PARA RESOLVER PROBLEMAS EXTRA-ROTINEIROS, ASSIM COMO DE APRESENTAR SUGESTÕES OU IDÉIAS.	☐ Dificilmente resolve situações novas por si mesmo. Falta-lhe imaginação. Não oferece sugestões.	☐ Necessita constantemente de instruções. Raramente oferece uma sugestão prática.	☐ Algumas vezes consegue resolver situações novas e imprevistas.	☒ Resolve problemas rotineiros e interessa-se em resolver problemas novos. Apresenta alguma sugestão.	☐ É construtivo e criativo. Antecipa dificuldades. Apresenta sugestões e idéias.
INTERESSE AVALIE O ENTUSIASMO, AS PIRAÇÕES EM PROGREDIR, E O ESFORÇO DEMONSTRADO NESTE SENTIDO, QUER NO TRABALHO, QUER NA MELHORIA DE SEUS CONHECIMENTOS.	☐ É apático em relação ao serviço. Demonstra não gostar do que faz. Não demonstra interesse por seu trabalho.	☐ Demonstra pouco entusiasmo, interesse em progredir.	☐ Demonstra entusiasmo, manifesta presença.	☒ Manifesta presença marcante. Esforça-se em desenvolver o trabalho. Procura aperfeiçoamento profissional.	☐ Atuação destacada pessoa motivada. Está sempre pesquisando, questionando.
QUALIDADE DE TRABALHO AVALIE O GRAU DE EXATIDÃO, FREQUÊNCIA DE ERROS, PRECISÃO E ORDEM NA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.	☐ Produção abaixo da qualidade. Alto índice de erros.	☐ Produção de qualidade regular, pouca exatidão. Frequentemente comete erros.	☐ Produção de boa qualidade. Raramente comete erros.	☐ Demonstra exatidão e ordem no trabalho. Não comete erros.	☒ Produção de qualidade superior. Alto grau de exatidão e precisão.
QUANTIDADE DE TRABALHO ANALISE A DISPOSIÇÃO PARA O TRABALHO, CONSIDERE A PRODUÇÃO, COMPARA DA AOS PADRÕES DESEJADOS.	☐ Muito lento, produção fraca. Desperdício de tempo.	☐ Produção limitada reproduz apenas o exigido.	☐ Produção média aceitável, dentro dos padrões exigidos.	☐ Trabalha com regularidade, boa quantidade de trabalho.	☒ Produz sempre muito, frequentemente mais que o previsto. Trabalha com rapidez.
RELACIONAMENTO AVALIE O RELACIONAMENTO COM SUPERIORES, COLEGAS OU TERCEIROS, O EQUILÍBRIO EMOCIONAL, CALMA, EDUCAÇÃO, TRANQUILIDADE NAS DIVERSAS SITUAÇÕES.	☐ Difícil relacionamento com colegas, clientes, irrita-se facilmente com os outros.	☐ Relacionamento razoável, prefere manter-se isolado. Pouco interesse pela integração do pessoal.	☐ Relacionamento aceitável, normal, pessoa de fácil convívio.	☐ Bom relacionamento com colegas e terceiros. Promove a integração da pessoa.	☒ Excelente relacionamento. Extraordinária capacidade de contato com colegas e clientes.
RESPONSABILIDADE RESPONSABILIDADE COM O MATERIAL E EQUIPAMENTOS, NO MANUSEIO, NA CONSERVAÇÃO.	☐ É desleixado, não se preocupa com a guarda do material e equipamentos. Permite perdas, extravios e destruição.	☐ Responsabilidade limitada, sem muito interesse em manter a conservação e manutenção.	☐ Demonstra responsabilidade, procura manter equipamentos e materiais sob sua guarda dentro dos padrões exigidos.	☐ Pessoa responsável, mantém materiais e equipamentos em perfeita ordem.	☒ Empenho máximo no zelo dos materiais e equipamentos da empresa. Tipo de funcionário que não precisa supervisionar.

PARECER DO AVALIADO Muito Bom e a melhor sistemaSantos

ASSINATURA AVALIADOR

Iolanda Pastore

ASSINATURA AVALIADO



Câmara Municipal de Pato Branco

Estado do Paraná

AValiação DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO

NOME DO AVALIADO MÁRCIA REGINA ZANOELO FUNÇÃO "CONTADORA"
NOME DO AVALIADOR SUELI ROSA DOS SANTOS CARGO Administradora

DATA DA AVALIAÇÃO 04 / dezembro / 1994

INSTRUÇÕES

- * ASSINALE COM UM "X" O ESPAÇO DESTINADO A AVALIAR OS VÁRIOS FATORES DE DESEMPENHO ABAIXO RELACIONADOS.
- * ANALISE QUADRO POR QUADRO EM CADA FATOR E MARQUE O QUADRO QUE MELHOR CARACTERISE O SEU FUNCIONÁRIO.
- * SÓ ASSINALE UM QUADRO EM CADA FATOR E NÃO DEIXE DE AVALIAR NENHUM DOS FATORES.

COOPERAÇÃO AVALIE A CAPACIDADE PARA ESTIMULAR O TRABALHO EM EQUIPE, DISPOSIÇÃO PARA PRESTAR AJUDA.	☐ Não gosta de cooperar, sempre dificulta ou esquiva-se de prestar qualquer auxílio. Causa problemas.	☐ Colabora somente quando solicitado e com alguma relutância. Nem sempre pode-se contar com ele.	☐ Geralmente mostra-se disposto a cooperar. Na maioria dos casos pode-se contar com ele.	☐ Demonstra boa vontade. Dispõe-se a colaborar.	☒ Faz o máximo para cooperar com os outros e ajudá-los.
INICIATIVA AVALIE A CAPACIDADE DE PENSAR E AGIR PARA RESOLVER PROBLEMAS EXTRA-ROTEIROS, ASSIM COMO DE APRESENTAR SUGESTÕES OU IDÉIAS.	☐ Dificilmente resolve situações novas por si mesmo. Falta-lhe imaginação. Não oferece sugestões.	☐ Necessita constantemente de instruções. Raramente oferece uma sugestão prática.	☐ Algumas vezes consegue resolver situações novas e imprevistas.	☒ Resolve problemas rotineiros e interressa-se em resolver problemas novos. Apresenta alguma sugestão.	☐ É construtivo e criativo. Antecipa dificuldades. Apresenta sugestões e idéias.
INTERESSE AVALIE O ENTUSIASMO, ASPIRAÇÃO EM PROGREDIR, E O ESFORÇO DEMONSTRADO NESTE SENTIDO, QUER NO TRABALHO, QUER NA MELHORIA DE SEUS CONHECIMENTOS.	☐ É apático em relação ao serviço. Demonstra não gostar do que faz. Não demonstra interesse por seu trabalho.	☐ Demonstra pouco entusiasmo, interesse em progredir.	☐ Demonstra entusiasmo, manifesta presença.	☐ Manifesta presença marcante. Esforça-se em desenvolver o trabalho. Procura aperfeiçoamento profissional.	☒ Atuação destacada pessoa motivada. Esta sempre pesquisando, questionando.
QUALIDADE DE TRABALHO AVALIE O GRAU DE EXATIDÃO, FREQUÊNCIA DE ERROS, PRECISÃO E ORDEM NA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.	☐ Produção abaixo da qualidade. Alto índice de erros.	☐ Produção de qualidade regular, pouca exatidão. Frequentemente comete erros.	☐ Produção de boa qualidade. Raramente comete erros.	☒ Demonstra exatidão e ordem no trabalho. Não comete erros.	☐ Produção de qualidade superior. Alto grau de exatidão e precisão.
QUANTIDADE DE TRABALHO ANALISE A DISPOSIÇÃO PARA O TRABALHO, CONSIDERE A PRODUÇÃO, COMEÇADA AOS PADRÕES DESEJADOS.	☐ Muito lento, produção fraca. Desperdício de tempo.	☐ Produção limitada reproduz apenas o exigido.	☐ Produção média aceitável, dentro dos padrões exigidos.	☐ Trabalha com regularidade, boa quantidade de trabalho.	☒ Produz sempre muito, frequentemente mais que o previsto. Trabalha com rapidez.
RELACIONAMENTO AVALIE O RELACIONAMENTO COM SUPERIORES, COLEGAS OU TERCEIROS, O EQUILÍBRIO EMOCIONAL, CALMA, EDUCAÇÃO, TRANQUILIDADE NAS DIVERSAS SITUAÇÕES.	☐ Difícil relacionamento com colegas, clientes, irrita-se facilmente com os outros.	☐ Relacionamento razoável, prefere manter-se isolado. Pouco interesse pela integração do pessoal.	☐ Relacionamento aceitável, normal, pessoa de fácil convívio.	☐ Bom relacionamento com colegas e terceiros. Promove a integração da pessoa.	☒ Excelente relacionamento. Extraordinária capacidade de contato com colegas e clientes.
RESPONSABILIDADE RESPONSABILIDADE COM O MATERIAL E EQUIPAMENTOS, NO MANUSEIO, NA CONSERVAÇÃO.	☐ É desleixado, não se preocupa com a guarda do material e equipamentos. Permite perdas, extravios e destruição.	☐ Responsabilidade limitada, sem muito interesse em manter a conservação e manutenção.	☐ Demonstra responsabilidade, procura manter equipamentos e materiais sob sua guarda dentro dos padrões exigidos.	☐ Pessoa responsável, mantém materiais e equipamentos em perfeita ordem.	☒ Empenho máximo no zelo dos materiais e equipamentos da empresa. Tipo de funcionário que não precisa supervisionar.

PARECER DO AVALIADO Plausível de acordo com a avaliação

Santos
ASSINATURA AVALIADOR

Zanoelo
ASSINATURA AVALIADO



Câmara Municipal de Pato Branco

Estado do Paraná

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO

NOME DO AVALIADO ROZANE FÁTIMA GIASSON FONTANA FUNÇÃO ASSIST. ADMINIST. "B"

NOME DO AVALIADOR SUELI ROSA DOS SANTOS CARGO Administradora

DATA DA AVALIAÇÃO 04 / dezembro / 1994

INSTRUÇÕES

- * ASSINALE COM UM "X" O ESPAÇO DESTINADO A AVALIAR OS VÁRIOS FATORES DE DESEMPENHO ABAIXO RELACIONADOS.
- * ANALISE QUADRO POR QUADRO EM CADA FATOR E MARQUE O QUADRO QUE MELHOR CARACTERISE O SEU FUNCIONÁRIO.
- * SÓ ASSINALE UM QUADRO EM CADA FATOR E NÃO DEIXE DE AVALIAR NENHUM DOS FATORES.

COOPERAÇÃO AVALIE A CAPACIDADE PARA ESTIMULAR O TRABALHO EM EQUIPE, DISPOSIÇÃO PARA PRESTAR AJUDA.	☐	☐	☐	☒	☐
Não gosta de cooperar, sempre dificulta ou esquivava-se de prestar qualquer auxílio. Causa problemas.		Colabora somente quando solicitado e com alguma relutância. Nem sempre pode-se contar com ele.	Geralmente mostra-se disposto a cooperar. Na maioria dos casos pode-se contar com ele.	Demonstra boa vontade. Dispõe-se a colaborar.	Faz o máximo para cooperar com os outros e ajudá-los.
INICIATIVA AVALIE A CAPACIDADE DE PENSAR E AGIR PARA RESOLVER PROBLEMAS EXTRA-ROTINEIROS, ASSIM COMO DE APRESENTAR SUGESTÕES OU IDÉIAS.	☐	☐	☐	☐	☒
Dificilmente resolve situações novas por si mesmo. Falta-lhe imaginação. Não oferece sugestões.		Necessita constantemente de instruções. Raramente oferece uma sugestão prática.	Algumas vezes consegue resolver situações novas e imprevistas.	Resolve problemas rotineiros e interessa-se em resolver problemas novos. Apresenta alguma sugestão.	É construtivo e criativo. Antecipa dificuldades. Apresenta sugestões e idéias.
INTERESSE AVALIE O ENTUSIASMO, AS PIRAÇAS E O PROGRESSO, E O ESFORÇO DEMONSTRADO NESTE SENTIDO, QUER NO TRABALHO, QUER NA MELHORIA DE SEUS CONHECIMENTOS.	☐	☐	☐	☒	☐
É apático em relação ao serviço. Demonstra não gostar do que faz. Não demonstra interesse por seu trabalho.		Demonstra pouco entusiasmo, interesse em progredir.	Demonstra entusiasmo, manifesta presença.	Manifesta presença marcante. Esforça-se em desenvolver o trabalho. Procura aperfeiçoamento profissional.	Atuação destacada. Pessoa motivada. Está sempre pesquisando, questionando.
QUALIDADE DE TRABALHO AVALIE O GRAU DE EXATIDÃO, FREQUÊNCIA DE ERROS, PRECISÃO E ORDEM NA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.	☐	☐	☐	☐	☒
Produção abaixo da qualidade. Alto índice de erros.		Produção de qualidade regular, pouca exatidão. Frequentemente comete erros.	Produção de boa qualidade. Raramente comete erros.	Demonstra exatidão e ordem no trabalho. Não comete erros.	Produção de qualidade superior. Alto grau de exatidão e precisão.
QUANTIDADE DE TRABALHO ANALISE A DISPOSIÇÃO PARA O TRABALHO, CONSIDERE A PRODUÇÃO, COMEÇADA AOS PADRÕES DESEJADOS.	☐	☐	☐	☐	☒
Muito lento, produção fraca. Desperdício de tempo.		Produção limitada reproduz apenas o exigido.	Produção média aceitável, dentro dos padrões exigidos.	Trabalha com regularidade, boa quantidade de trabalho.	Produz sempre muito, frequentemente mais que o previsto. Trabalha com rapidez.
RELACIONAMENTO AVALIE O RELACIONAMENTO COM SUPERIORES, COLEGAS OU TERCEIROS, O EQUILÍBRIO EMOCIONAL, CALMA, EDUCAÇÃO, TRANQUILIDADE NAS DIVERSAS SITUAÇÕES.	☐	☐	☐	☐	☒
Difícil relacionamento com colegas, clientes, irrita-se facilmente com os outros.		Relacionamento razoável, prefere manter-se isolado. Pouco interesse pela integração do pessoal.	Relacionamento aceitável, normal, pessoa de fácil convívio.	Bom relacionamento com colegas e terceiros. Promove a integração da pessoa.	Excelente relacionamento. Extraordinária capacidade de contato com colegas e clientes.
RESPONSABILIDADE RESPONSABILIDADE COM O MATERIAL E EQUIPAMENTOS, NO MANUSEIO, NA CONSERVAÇÃO.	☐	☐	☐	☐	☒
É desleixado, não se preocupa com a guarda do material e equipamentos. Permite perdas, extravios e destruição.		Responsabilidade limitada, sem muito interesse em manter a conservação e manutenção.	Demonstra responsabilidade, procura manter equipamentos e materiais sob sua guarda dentro dos padrões exigidos.	Pessoa responsável, mantém materiais e equipamentos em perfeita ordem.	Empenho máximo no zelo dos materiais e equipamentos da empresa. Tipo de funcionário que não precisa supervisionar.

PARECER DO AVALIADO Plenamente de acordo com a avaliação.

ASSINATURA AVALIADOR

ASSINATURA AVALIADO



Câmara Municipal de Pato Branco

Estado do Paraná

AValiação DE DESEMPENHO

IDENTIFICAÇÃO

NOME DO AVALIADO SUELI ROSA DOS SANTOS FUNÇÃO "ADMINISTRADORA"
NOME DO AVALIADOR ORADI FRANCISCO CALDATTO CARGO Presidente
DATA DA AVALIAÇÃO 04 /dezembro / 1994

INSTRUÇÕES

- * ASSINALE COM UM "X" O ESPAÇO DESTINADO A AVALIAR OS VÁRIOS FATORES DE DESEMPENHO ABAIXO RELACIONADOS.
- * ANALISE QUADRO POR QUADRO EM CADA FATOR E MARQUE O QUADRO QUE MELHOR CARACTERISE O SEU FUNCIONÁRIO.
- * SÓ ASSINALE UM QUADRO EM CADA FATOR E NÃO DEIXE DE AVALIAR NENHUM DOS FATORES.

COOPERAÇÃO AVALIE A CAPACIDADE PARA ESTIMULAR O TRABALHO EM EQUIPE, DISPOSIÇÃO PARA PRESTAR AJUDA.	☐	☐	☐	☐	☒
INICIATIVA AVALIE A CAPACIDADE DE PENSAR E AGIR PARA RESOLVER PROBLEMAS EXTRAROTINEIROS, ASSIM COMO DE APRESENTAR SUGESTÕES OU IDÉIAS.	☐	☐	☐	☐	☒
INTERESSE AVALIE O ENTUSIASMO, ASPIRAÇÃO EM PROGREDIR, E O ESFORÇO DEMONSTRADO NESTE SENTIDO, QUER NO TRABALHO, QUER NA MELHORIA DE SEUS CONHECIMENTOS.	☐	☐	☐	☐	☒
QUALIDADE DE TRABALHO AVALIE O GRAU DE EXATIDÃO, FREQUÊNCIA DE ERROS, PRECISÃO E ORDEM NA APRESENTAÇÃO DO TRABALHO.	☐	☐	☐	☒	☐
QUANTIDADE DE TRABALHO ANALISE A DISPOSIÇÃO PARA O TRABALHO, CONSIDERE A PRODUÇÃO, COMPARADA AOS PADRÕES DESEJADOS.	☐	☐	☐	☐	☒
RELACIONAMENTO AVALIE O RELACIONAMENTO COM SUPERIORES, COLEGAS OU TERCEIROS, O EQUILÍBRIO EMOCIONAL, CALMA, EDUCAÇÃO, TRANQUILIDADE NAS DIVERSAS SITUAÇÕES.	☐	☐	☐	☐	☒
RESPONSABILIDADE RESPONSABILIDADE COM O MATERIAL E EQUIPAMENTOS, NO MANUSEIO, NA CONSERVAÇÃO.	☐	☐	☐	☐	☒
	Não gosta de cooperar, sempre dificulta ou esquivava-se de prestar qualquer auxílio. Causa problemas.	Colabora somente quando solicitado e com alguma relutância. Nem sempre pode-se contar com ele.	Geralmente mostra-se disposto a cooperar. Na maioria dos casos pode-se contar com ele.	Demonstra boa vontade. Dispõe-se a colaborar.	Faz o máximo para cooperar com os outros e ajudá-los.
	Dificilmente resolve situações novas por si mesmo. Falta-lhe imaginação. Não oferece sugestões.	Necessita constantemente de instruções. Raramente oferece uma sugestão prática.	Algumas vezes consegue resolver situações novas e imprevistas.	Resolve problemas rotineiros e interessa-se em resolver problemas novos. Apresenta alguma sugestão.	É construtivo e criativo. Antecipa dificuldades. Apresenta sugestões e idéias.
	É apático em relação ao serviço. Demonstra não gostar do que faz. Não demonstra interesse por seu trabalho.	Demonstra pouco entusiasmo, interesse em progredir.	Demonstra entusiasmo, manifesta presença.	Manifesta presença marcante. Esforça-se em desenvolver o trabalho. Procura aperfeiçoamento profissional.	Atuação destacada pessoa motivada. Está sempre pesquisando, questionando.
	Produção abaixo da qualidade. Alto índice de erros.	Produção de qualidade regular, pouca exatidão. Frequentemente comete erros.	Produção de boa qualidade. Raramente comete erros.	Demonstra exatidão e ordem no trabalho. Não comete erros.	Produção de qualidade superior. Alto grau de exatidão e precisão.
	Muito lento, produção fraca. Desperdício de tempo.	Produção limitada reproduz apenas o exigido.	Produção média aceitável, dentro dos padrões exigidos.	Trabalha com regularidade, boa quantidade de trabalho.	Produz sempre muito, frequentemente mais que o previsto. Trabalha com rapidez.
	Difícil relacionamento com colegas, clientes, irrita-se facilmente com os outros.	Relacionamento razoável, prefere manter-se isolado. Pouco interesse pela integração do pessoal.	Relacionamento aceitável, normal, pessoa de fácil convívio.	Bom relacionamento com colegas e terceiros. Promove a integração da pessoa.	Excelente relacionamento. Extraordinária capacidade de contato com colegas e clientes.
	É desleixado, não se preocupa com a guarda do material e equipamentos. Permite perdas, extravios e destruição.	Responsabilidade limitada, sem muito interesse em manter a conservação e manutenção.	Demonstra responsabilidade, procura manter equipamentos e materiais sob sua guarda dentro dos padrões exigidos.	Pessoa responsável, mantém materiais e equipamentos em perfeita ordem.	Empenho máximo no zelo dos materiais e equipamentos da empresa. Tipo de funcionário que não precisa supervisionar.

PARECER DO AVALIADO Estou ciente e de acordo com a avaliação apresentada.
Oradi F. Caldato Santos
ASSINATURA AVALIADOR ASSINATURA AVALIADO