A Disposição dos Vereadores
23 / 03 / 2021
Presidência

Governo do Estado de São Paulo
Secretaria de Governo
Unidade do Arquivo Público do Estado

São Paulo, 17 de março de 2021.

Ofício - Circular

Número de Referência UAPESP nº 26/2021
Assunto: Apresentação dos serviços do Centro de Assistência aos Municípios do Arquivo Público do Estado

OFÍCIO DO EXPEDIENTE nº 73/2021

Excelentíssimo (a) Senhor(a) Presidente,

Com nossos cordiais cumprimentos, aproveito o início da nova legislatura para apresentar o Arquivo Público do Estado e o trabalho de assistência técnica gratuita que prestamos às administrações municipais paulistas para a implementação de políticas de gestão documental, preservação de documentos e acesso à informação.

É dever da Administração Pública, em âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal, a **gestão da documentação governamental e as providências para franquear a sua consulta**, de acordo com a Constituição Federal, art. 5º, XXXIII, art. 216, § 2º, com a Lei de Arquivos nº 8.159/1991, art. 17, § 4º e com a Lei de Acesso à Informação (LAI) nº 12.527/2011, art. 1º e 45.

O Arquivo Público do Estado é o órgão central do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - SAESP, responsável por formular **a política estadual de arquivos, gestão documental e acesso à informação** no âmbito da administração estadual, em conformidade com as disposições dos Decretos nº 22.789/1984, nº 48.897/2004, nº 54.276/2009 e nº 58.052/2012.

Para prestar assistência técnica às Prefeituras e Câmaras Municipais, e respeitada a autonomia dos municípios, o Arquivo Público do Estado conta com a atuação permanente do Centro de Assistência aos Municípios-CAM, divisão do Departamento de Gestão do Sistema de Arquivos do Estado de São Paulo - DGSAESP, e com a parceria do Ministério Público Estadual e do Tribunal de Contas do Estado, visando à:

1. Institucionalização de Arquivos Públicos Municipais;
2. Formulação e implementação de políticas municipais de arquivos, gestão documental, acesso à informação e proteção de dados pessoais;
3. Implementação de Sistemas Municipais de Arquivos nas Prefeituras e Câmaras Municipais;
4. Elaboração de diagnósticos, projetos e ações relacionadas à gestão documental, preservação e acesso aos documentos e informações municipais;
5. Regulamentação da Lei de Acesso à Informação, nos termos do art. 45 da LAI.

Além de orientar as administrações municipais por meio de visitas técnicas, reuniões,

Classif. documental	006.01.10.003

SEGOVOF120210097 7A

Assinado com senha por THIAGO LIMA NICODEMO - 19/03/2021 às 19:54:50
Documento Nº: 15127395-4113 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=15127395-4113

SIGA

mensagens eletrônicas e contatos telefônicos, o Arquivo Público do Estado disponibiliza às Câmaras Municipais o **Guia da Transparência Municipal** (http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica/ver/guia-tecnico-de-transparencia-municipal), elaborado em parceria com o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e o **Modelo de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade do Poder Legislativo (Atividades-meio e fim):** por uma política pública de gestão documental nas Câmaras Municipais (http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/publicacoes/tecnica/ver/modelo-de-plano-de-classificacao-e-tabela-de-temporalidade-de-documentos-do-poder-legislativo--municipal--atividades-fim-e-meio).

Para promover a capacitação de servidores municipais a instituição realiza, periodicamente, os **Encontros Paulistas** (http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/gestao/municipios/encontro) e coordena a manutenção e atualização do **Mapa Paulista da Gestão Documental e Acesso à Informação** (http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/gestao/municipios/mapa_paulista).

Aproveito a oportunidade para informar que está em fase de conclusão o **Modelo de Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos para o Poder Executivo Municipal,** que em muito poderá contribuir para a implementação de políticas municipais de gestão documental, bem como para orientar a transição para a produção de documentos digitais.

Estamos certos de que a parceria entre o Arquivo Público do Estado e o seu município contribuirá decisivamente para a preservação do patrimônio histórico, para a gestão documental e a modernização da administração pública, bem como para o acesso às informações municipais.

Para outros esclarecimentos sobre os serviços prestados aos municípios, recomendo acessar a nossa página na internet (http://www.arquivoestado.sp.gov.br/site/gestao/municipios) ou entrar em contato direto com a equipe de técnicos do Centro de Assistência aos Municípios - CAM, pelo telefone **(11) 2868-4516/4520** ou ainda pelo correio eletrônico **camsaesp@sp.gov.br.**

Na oportunidade, registro meus protestos de alta consideração e distinto apreço.

Atenciosamente,

Thiago Lima Nicodemo
Coordenador
Unidade do Arquivo Público do Estado

CAMARA MUNICIPAL DE SAO JOAO
PROTOCOLO DE ENTRADA
Sequência: 158 / 2021 Data/Hora: 25/03/2021 07:35
Descrição:
OFICIO DO EXPEDIENTE
UNIDADE DO ARQUIVO PÚBLICO DO ESTADO
ENCAMINHA OFÍCIO APRESENTANDO SERVIÇOS DO
CENTRO DE ASSISTÊNCIA AOS MUNICÍPIOS PARA
IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE GESTÃO
SEGOVOFI202100977A

Assinado com senha por THIAGO LIMA NICODEMO - 19/03/2021 às 19:54:50.
Documento Nº. 15127395-4113 - consulta à autenticidade em
https://www.documentos.spsempapel.sp.gov.br/sigaex/public/app/autenticar?n=15127395-4113