

LEI Nº 22/68.-

ANTÔNIO FREGÜLIA, Prefeito Municipal de Formosa D'Oeste Estado do Paraná, usando das atribuições / que lhe são conferidas por Lei, FAÇO SABER, que a Câmara Municipal Decretou e eu sancionei a seguinte Lei:

Art. 1º - Fica revogada a Lei nº15/56 de 22 de Setembro de 1966, em todos os seus artigos e teóres.

Art. 2º - Fica criado o QUADRO PADRÃO para a fixação dos vencimentos dos funcionários públicos Municipais de Formosa D'Oeste, conforme anexo -1-, que passará a fazer parte integrante desta Lei.

Art. 3º - Fica criado o QUADRO DE FUNCIONÁRIOS do Município de Formosa D'Oeste, conforme anexo -2-, que igualmente passará a fazer parte integrante desta Lei.

Art. 4º - Os funcionários ocupante de um cargo, que forem designados para exercer outro, acumulando ou não com o que exerce, perceberá o título de gratificação, e diferença de vencimentos, se o cargo para o qual for designado tenha vencimento maior do que o cargo que ocupa efetivamente, correndo as despesas pela rubrica do cargo para o qual foi designado.

Art. 5º - O Tesoureiro, ou funcionário que desempenhar este cargo, perceberá uma gratificação igual ao valor do Padrão deste cargo a título de QUERENA DE CAIXA, e gratificação será paga na proporção de 1/12 por mês, com pagamento efetuado em duas parcelas, uma em Junho outra em Dezembro de cada exercício.

Art. 6º - Os aumentos de vencimentos serão efetuados através de Lei e atingirá, proporcionalmente, todos os padrões.

§ Único - Os vencimentos dos cargos de confiança ou em comissão, serão previstos e alterados isolados ou conjuntamente, por Lei específica.

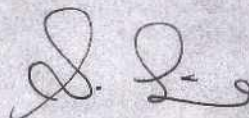
Art. 7º - Os cargos poderão serem reequadrados, através de Lei, por proposta do Chefe do Executivo Municipal, com justificativa viável e aceita pelo Legislativo.

Art. 8º - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE e PUBLIQUE-SE

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA D'OESTE
GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL
EM, 24 DE DEZEMBRO DE 1968.-


Antônio Fregülia
(Pref. Munic.)



ANEXO Nº 1 - À LEI Nº 21/68 - DE 24 DE DEZEMBRO DE 1968 -

QUADRO NOMEADO PARA A FIXAÇÃO DOS VENCIMENTOS DOS FUNCIONÁRIOS
DO MUNICÍPIO DE FORMOSA D'OSTE

<u>PADRÃO</u>	<u>VENCIMENTOS</u> <u>MESEAIS</u>	<u>PADRÃO</u>	<u>VENCIMENTOS</u> <u>MESEAIS</u>
A	40,00	X B	220,00 ✓
B	45,00	C	250,00
C	50,00	D	300,00
D	55,00	E	350,00
E	60,00	F	400,00
F	70,00	G	450,00
G	80,00	H	500,00
H	110,00	I	600,00
I	130,00	J	700,00
J	150,00	K	800,00
K	170,00	L	900,00
L	190,00	M	1.000,00

J. L.

ANEXO Nº -2- A LEI Nº23/68.- DE 24 DE DEZEMBRO DE 1968 -

QUADRO DE FUNCIONÁRIOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DOESTE

ESTADO DO PARANÁ

CONSULTORIA JURÍDICA:

- 1 (um) Cargo - Assistente Jurídico, Padrão " E ", efetivo.-
 Exigências: Ser Bacharel em Direito (Advogado)
 Concurso: DeTilos.-
 Competência: Dar parecer, baseado na Legislação Vigente, de tudo o que for solicitado oficialmente, Dar cobertura legal a todos os atos do Executivo Municipal, Representar o Executivo Municipal em Juízo, nas ações para a qual for solicitado.

SECRETARIA EXECUTIVA:

- 1 (um) Cargo - Secretária Executiva, Vencimento Mensal R\$3500,00.-
 Exigências: -O-
 Concurso: De confiança da Prefeitura.-
 Competência: Coordenar as relações da Chefe do Executivo Municipal com os Municípios, supervisionar os serviços e obras administrativas, Selecionar e passar, mediante concurso para admissão de funcionários, Expedir, Registrar, Publicar e despachar os atos do Executivo Municipal, Preparar e despachar a correspondência oficial, enfim assessorar o Chefe do Executivo Municipal em todos os serviços da Municipalidade.
- 1 (um) Cargo - Auxiliar de Secretaria, Padrão " E ", efetivo.-
 Exigências: Sexo masculino.-
 Concurso: Português, Matemática, Ortografia e conhecimentos práticos.-
 Competência: Atender os serviços que lhe for designado, auxiliar e substituir o Secretário Executivo quando solicitado.-
- 1 (um) Cargo - Almoçoarista, Padrão " E ", efetivo.-
 Exigências: Sexo Masculino.-
 Concurso: Português, Matemática, conhecimento de limpeza e higiene.-
 Competência: Controlar a entrada e saída de bens de alimentação, vigiar os bens depositados na sala da Prefeitura Municipal, Zelar pela limpeza dos prédios da Prefeitura Municipal, Dar as limpezas de prédios da Prefeitura Municipal, Preparar e "entregar" nas horas determinadas, executar os serviços que lhe for solicitados.

DIRETORIA DA FAZENDA MUNICIPAL:

- 1 (um) Cargo - Diretor da Fazenda Municipal, Venc. Mensal R\$4000,00.-

Competências: Encarregado de supervisionar todos os serviços fazendários, de escrituração, de fiscalização e de arrecadação, informar e dar parecer sobre assuntos de sua competência, estudar juntamente com o Chefe do Executivo Municipal, todos os projetos de leis que visarem modificar o Código Tributário, dando parecer tendo em vista a defesa do erário público.

X 1 (um) Cargo - Contador Municipal, Padrão " 3 ", efetivo.-

Exigências: -0-

Concursos:

Português, Matemática, Datilografia, Contabilidade Pública e conhecimentos práticos.-

Competências:

Encarregado dos serviços contábeis do Município, controlar a escrituração, organizar a Contabilidade, controlar as dotações, conferir o livro diário e os anexos, responsável pela autenticidade dos documentos anexos aos expensos, aperfeiçoar-se na técnica da Contabilidade Pública.-

1 (um) Cargo - Auxiliar de Contabilidade, Padrão " 2 ", efetivo.-

Exigências: -0-

Concursos:

Português, Matemática, Datilografia, Noções de Contabilidade.-

Competências:

Auxiliar nos serviços de escrituração e nos demais, de competência do Contador Municipal. Executar todos os serviços solicitados pelo Contador Municipal ou pelos superiores hierárquicos.-

1 (um) Cargo - Escriurário, Padrão " 1 ", efetivo.-

Exigências: -0-

Concursos:

Português, Matemática, Datilografia.-

Competências:

Executar os serviços que lhe for solicitados.

1 (um) Cargo - Encarregado do Cadastro Municipal, Padrão " 0 ", efetivo.-

Exigências: Sexo masculino.-

Concursos:

Português, Matemática, Datilografia, Legislação Municipal.-

Competências:

Encarregado dos serviços tributários, ou seja, arrecadação, caixa e alteração nos lançamentos cadastrais, expedição de alvarás de funcionamento para localização, controle dos pagamentos dos tributos, levantar débitos, levantar a Dívida Ativa em 31/12 de cada exercício, emitir os conhecimentos de débitos dos contribuintes, controlar enfim, tudo o que diga respeito a tributação, prestando conta de seus atos ao órgão que está subordinado.-

1 (uma) Cargo - Auxiliar do Encarregado do Cadastro, Padrão " 1 ", efetivo.-

Exigências: -0-

Concursos:

Português, Matemática, Datilografia e Legislação Municipal.-

Competências:

Auxiliar e executar todos os serviços que for solicitado pelo Encarregado do Cadastro Municipal, inclusive serviços de ISSA.-

2 (Dois) Cargos - Escriurários, Padrão " 0 ", efetivo.-

Exigências: -0-

Concursos:

Português, Matemática, Datilografia e Legislação Municipal.-

Competências:

Auxiliar e executar os serviços que lhe for solicitado por quem do direito.-

[illegible]

1 (um) Cargo - Tesoureiro, Guarda " 1 ", Polícia -
 Especificação:
 Competências: Particular, Estatística e Legislação Municipal
 Competências: Exercer as funções de controle e conservação de
 de e todas as atividades a qualquer título
 Competências: Exercer as funções de legislação
 Competências: Receber depósitos de dinheiro em oficial
 Competências: Pagar as despesas
 Competências: Por conta do Diretor, apresentar no dia 5
 do mês, ao Contador Municipal as verba
 Competências: O movimento de caixa e o
 Competências: As livros caixa oficial, receber os
 Competências: Comprovantes por ordem do Diretor
 Competências: Esclarecer-se por todos os
 Competências: Com guarda...

1. **Função** - Diretor de Obras e Viação, Venc. Mensal R\$450,00,
 2. **Exigências** -
 3. **Condições** - De confiança ou em comissão.
 4. **Competências** - Execução e supervisão dos serviços de obra, administração, serviços gerais, planejamento, manutenção e expansão, dar assistência técnica e administrativa solicitada e estar em condições de exercer as suas funções.

5. **Função** - Chefe dos Serviços Rodoviários, Função Gratificada, Viação Mensal R\$450,00.-

6. **Exigências** -
 7. **Condições** - De confiança ou em comissão.

do Diretor de Obras e Viagem, todos os serviços que digam respeito a Poderes Municipais.

- 6 2 (Dois) Cargos - Operadores de Máquinas, Padrão "A", efetivo.-
Exigência: Sexo Masculino.-
Concurso: Português, Conhecimentos e/ou prática de Máquinas Motores, Conhecimentos e/ou prática nos reparos.
Competência: Executar os serviços que lhe for indicados / por quem de direito, considerando a força e possibilidade de máquina e sua responsabilidade, Manter a máquina sob supervisão constante com o fim de manter sua duração e conservação.-
- 1 (um) Cargo - Auxiliar de Operador de Máquinas, Padrão "B", efetivo.-
Exigência: Sexo Masculino.-
Concurso: Português, Conhecimentos e/ou prática de Máquinas Motores.-
Competência: Auxiliar e substituir os Operadores de Máquinas em seus impedimentos, executando serviços que lhe for indicados.-
- 8 3 (Três) Cargos - Motoristas, Padrão "B", efetivo.-
Exigência: Sexo Masculino, Carteira de Habilitação.-
Concurso: Português, Conhecimentos e/ou prática de condução de veículos.-
Competência: Executar serviços que lhe for indicados, tendo em consideração a força e possibilidade do veículo, Manter o veículo em bom estado de conservação.-
- 5 (Cinco) Função - Capatazes, Tipo de Gratificação, Grat. Mensal R\$20,00
Exigência: Sexo Masculino.-
Concurso: De confiança ou em comissão.-
Competência: Capataz dos serviços e de outras que lhe for entregues, prestando contas ao superior imediato.-
- 90 (Noventa) Cargos - Operários, Padrão "B", efetivo.-
Exigência: Sexo Masculino.-
Concurso: Português, Conhecimentos e/ou prática de serviços de manutenção e de outras que lhe for entregues, prestando contas ao superior imediato.-
- 1 (um) Cargo - Mecânico, Padrão "B", efetivo.-
Exigência: Sexo Masculino.-
Concurso: Português, Conhecimentos e/ou prática de Máquinas Motores e Veículos em geral.-
Competência: Executar os serviços de reparação e manutenção das máquinas e veículos e de outras que lhe for indicadas, Manter a máquina e veículo sob supervisão constante com o fim de manter sua duração e conservação, Manter a máquina e veículo sob supervisão constante com o fim de manter sua duração e conservação, Manter a máquina e veículo sob supervisão constante com o fim de manter sua duração e conservação.-
- 1 (um) Cargo - Auxiliar de Mecânico, Padrão "C", efetivo.-
Exigência: Sexo Masculino.-
Concurso: Português, Conhecimentos e/ou prática de Máquinas Motores e Veículos em geral.-
Competência: Executar serviços sob orientação e supervisão do Mecânico.-

Exigências: Sexo Masculino.-

Concurso de Confiança ou em comissão.-

Competências: Executar e supervisionar, sob a orientação
Diretor de Obras e Viagem, todos os serviços
que se executar nos parâmetros urbanos.-

5 (cinco) Funções-Capatazes, Função Gratificada, Grat. Mensal R\$20,00.-

Exigências: Sexo Masculino.-

Concurso: De confiança ou em comissão.-

Competências: Capataziar os serviços e as tarefas que lhe
for entregue, prestando conta ao superior
mediato.-

1 (uma) Função- Chefe dos serviços de Telecomunicação, Função Gratificada
Gratificação Mensal, R\$40,00.-

Exigências: -0-

Concurso: De Confiança ou em comissão.-

Competências: Orientar e supervisionar os serviços dos outros
funcionários nos serviços de telecomunicação
comunicar ao Chefe do Executivo, ou melhor
Diretor de Obras e Viagem, qualquer irregu-
laridade que constatar, representar as tele-
fonistas quando solicitado.-

7 (sete) Cargos- Telefonistas, Padrão " I ", efetivos.-

Exigências: -0-

Concurso: Português e Matemática.-

Competências: Ficar à disposição dos usuários dos serviços
telefônicos municipais, fazendo as ligações
que forem solicitadas, fazer anotações quan-
do necessárias, controlar dados estatísticos
usar um "português" correto e cortês.-

1 (um) Cargo - Técnico Revisor, Padrão " II ", efetivo.-

Exigências: Sexo Masculino.-

Concurso: Português, Conhecimentos e/ técnica de apa-
lhos de telecomunicação.-

Competências: Executar serviços de reparos, conservação
expensão da rede telefônica municipal, Re-
parar aparelhos telefônicos, ficar sob o
mando do chefe e sua pertença executando
serviços indicados.-

1 (um) Cargo - Auxiliar do Técnico Revisor, Padrão " I ", efetivo.-

Exigências: Sexo Masculino.-

Concurso: Português, Noções e/ técnica de aparelhos
telecomunicação.-

Competências: Auxiliar o técnico revisor em seus servi-
substituindo-o na sua falta.-

5 (cinco) Funções-Capatazes, Função Gratificada, Grat. Mensal R\$20,00.-

Exigências: Sexo Masculino.-

Concurso: De confiança ou em comissão.-

Competências: Capataziar os serviços e as tarefas que lhe
for entregue, prestando conta ao superior
mediato.-

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E SAÚDE.-

1 (um) Cargo - Diretor de Educação, Cultura e Saúde, Venc. Mensal R\$
R\$400,00.-

Exigências: -0-

Concurso: De confiança ou em comissão.-

Competências: Ficar a seu cargo todos os serviços que
sejam respeito à Educação e Cultura e à Sa.

e à saúde Pública, Providenciara e controlará a efetividade dos funcionários de sua Diretoria, Dará Parecer em todos os requerimentos e assuntos que tratar dos setores de sua Diretoria, Organizará os Cursos "Intensivos" anualmente, ao professorado Municipal e candidatos ao magistério Público Municipal, Organizará, em ocasiões próprias, campanhas em prol da cultura e da saúde pública, Estudará com o Chefe do Executivo Municipal os projetos de criação e construção de escolas.-

1 (uma) Função- Inspetor do Ensino Primário, Função Gratificada, Gratificação Mensal de NC\$70,00.-

Exigências: Curso Normal Oficial ou equivalente.-

Concurso: De confiança ou em comissão.-

Competência: A titular deste cargo será responsável pela orientação de didática aos professores Municipais, pela preparação dos programas escolares, controlando seu desenvolvimento, Supervisará a distribuição da merenda escolar, Distribuirá os serviços aos demais funcionários da Inspetoria, Acatará ordens do Diretor do Órgão a que pertence, Responderá pela Inspetoria, Fornecerá todos os dados estatísticos exigidos pela Secretaria de Educação e controlará os serviços burocráticos da Inspetoria.-

2 (dois) Cargos-Auxiliares do Inspetor, Padrão "I", efetivos.-

Exigências: Curso Normal Oficial ou equivalente.-

Concurso: Datilografia e Conhecimentos práticos.-

Competência: Executar os serviços que for solicitado pelo Inspetor do ensino primário.-

2 (dois) Cargos-Orientadora do Ensino Municipal, Padrão "I", efetivos.-

Exigências: Curso Normal Oficial ou equivalente.-

Concurso: Datilografia e Conhecimentos práticos.-

Competência: Aperfeiçoar-se na arte de orientar os professores, Auxiliar na organização dos cursos Intensivos, Executar trabalhos sob o comando do Inspetor do Ensino Municipal.-

2 (dois) Cargos-Distribuidor de Merenda Escolar, Padrão "I", efetivos.-

Exigências: -O-

Concurso: Português, Matemática, Datilografia.-

Competência: Encarregar-se dos serviços de distribuição e controle da Merenda Escolar às escolas Municipais, Preparar os mapas estatísticos exigidos, Executar trabalhos sob o Comando do Inspetor do Ensino Municipal.-

150 (cento e cinquenta) Cargos- Professores Municipais, Padrão "diversos" efetivos.-

Exigências: Ficará a cargo do Executivo que regulamentará, por Decreto, o ingresso e as promoções dos Professores Municipais.-

10 (dez) Cargos-Merendeiras, Padrão "F", efetivos.-

Exigências: Sexo Masculino.-

Concurso: Português, Conhecimentos práticos e/a preparação da merenda escolar.-

Competência: Preparar a merenda escolar, nas escolas a que estiver lotada, Comunicar a professora das faltas de alimento ou material necessário.-

88.e

necessário ao preparo da merenda, efetuar a limpeza e conservar aceso o local ou cozinha onde faz seu trabalho.-

10 (Dez) Cargos - Serventes, Padrão " F ", efetivos.-

Exigência: Sexo Feminino.-

Concurso: Português.-

Competência: Ficar à disposição da professora regente da escola a que estiver lotada, Executar os serviços que lhe for solicitado, inclusive preparação de merenda escolar, se necessário.-

1 (uma) Função - Inspetor do Posto de Saúde, Função Gratificada, Gratificação Mensal de NC\$50,00.-

Exigência: -O-

Concurso: De confiança ou em comissão.-

Competência: Supervisar todos os serviços do Posto de Saúde, Controlar as estatísticas, Zelar pelo aseo e higiene das dependências do Posto, atender as solicitações dos profissionais, funcionários do Posto (Médico, Dentista, etc.) organizar os serviços burocráticos do Posto de Saúde.-

1 (um) Cargo - Auxiliar do Inspetor do Posto de Saúde, Padrão " P ", efetivo.-

Exigência: -O-

Concurso: Português, pequenos conhecimentos de Assistência Médica-Hospitalar.-

Competência: Executar os serviços indicados pelo Inspetor do Posto de Saúde, Substituí-lo na sua falta, Auxiliar o Médico, Dentista, etc. se solicitado, Executar os serviços burocráticos do Posto de Saúde.-

1 (um) Cargo - Dentista, Padrão " Q ", efetivo.-

Exigência: Curso de Odontologia, Oficial.-

Concurso de Título.-

Competência: Atender, em horário previamente demarcado, os serviços de sua especialidade aos indigentes que recorrerem ao Posto de Saúde.-

1 (um) Cargo - Enfermeiro, Padrão " I ", efetivo.-

Exigência: -O-

Concurso: Português, Conhecimento s/serviços práticos de enfermagem.-

Competência: Auxiliar o Médico ou Dentista, nos horários em que estes estiverem atendendo no Posto de Saúde, Executar pequenos curativos aos indigentes que recorrerem aos serviços.-

1 (um) Cargo - Zelador do Posto de Saúde, Padrão " F ", efetivo.-

Exigência: Sexo Feminino.-

Concurso: Português, Conhecimento de limpeza e higiene.

Competência: Zelar pelo aseo e higiene do Posto de Saúde, Executar os serviços indicados pelo Inspetor.

1 (um) Cargo - Bibliotecário, Padrão " K ", efetivo.-

Exigência: -O-

Concurso: Português, Conhecimento prático, s/ organização de uma biblioteca.-

Competência: Zelar pelas obras e livros da biblioteca, Controlar o uso e fornecimento de obras para leitura fora da biblioteca, Manter os livros

guardar os livros na ordem previamente planejada para facilitar o manuseio. Colaborar na escolha de obras e livros para a ampliação da biblioteca.-
