PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 54/2018, DE 17 DE ABRIL DE 2018.

ALTERA O PLANO DE CARREIRA, CARGOS E REMUNERAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL, REESTRUTURA A REMUNERAÇÃO DOS CARGOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Altera-se o Anexo I da Lei Municipal nº 409/2012, que passa a ter a redação do anexo I desta Lei.

Art. 2º Altera-se o Anexo II da Lei Municipal nº 409/2012, que passa a ter a redação do anexo desta Lei.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, AOS 17 (DEZESSETE) DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.

JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito Municipal

Rua Pedro Soares de Oliveira, s/n - Colegial - 68.639-000 - Goianésia do Pará - PA.
Fone/fax: (0xx94) 3779-1303 - e-mail: administracao@goianesia-pa.org

ANEXO I – LEI MUNICIPAL 409/2012-PMGP.
QUADRO PERMANENTE- QP

CARGOS EFETIVOS E SEUS QUANTITATIVOS

GRUPO DE APOIO OPERACIONAL – GAO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R$	QUANTIDADE
I	Auxiliar de Serviços Gerais	PMGP-GAO-01	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Atividades de natureza repetitiva, relacionadas ao preparo e distribuição de alimentos, à limpeza e conservação dos prédios públicos e de seus móveis e equipamentos, à fiscalização de entrada e saída de pessoas, à coleta e entrega de documentos, mensagens, encomendas, e outros, internamente e externamente, à abertura e fechamento de dependências e prédios; execução de outras atividades correlatas.	977,00	200
I	Gari	PMGP-GAO-02	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Atividades de natureza repetitiva relacionadas à limpeza e conservação de ruas, logradouros públicos, à coleta do lixo e ao apoio aos serviços do matadouro municipal	977,00	100
I	Coveiro	PMGP-GAO-03	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Realizar inumações e exumações, bem como manter a ordem e limpeza do cemitério municipal.	977,00	10
I	Ajudante de Mecânico Leve	PMGP-GAO-04	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Executar, sob supervisão, limpeza, desmonte e montagem de motores de autos.	977,00	15

Rua Pedro Soares de Oliveira, s/n - Colegial - 68.839-000 - Goianésia do Pará - PA.
Fone/fax: (0xx94) 3779-1303 - e-mail: administracao@goianesia-pa.org

II	Ajudante de Mecânico Pesado	PMGP-GAO-05	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar, sob supervisão, limpeza, desmonte e montagem de motores de autos leves e pesados.	977,00	15
I	Agente de Vigilância Noturna	PMGP-GOA-07	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Atividades de vigilância e segurança do patrimônio municipal	977,00	100
I	Pedreiro	PMGP-GAO-08	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais, com a finalidade de construir, reformar ou reparar prédios e obras similares	1.077,00	15
I	Carpinteiro	PMGP-GOA-09	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de carpintaria, cortando, armando, instalando e reparando peças de madeira	1.077,00	15
I	Soldador	PMGP-GOA-10	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de soldagem de peças metálicas	1.077,00	05
I	Encanador	PMGP-GAO-11	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de montagem, instalação e conservação de tubulações, louças, sanitárias, caixas água, chuveiros; executar outras atividades correlatas	1.077,00	05
I	Eletricista Predial	PMGP-GAO-12	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Montar e manter instalações elétricas de prédios	1.077,00	05
I	Eletricista de Auto	PMGP-GAO-12 A	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Montar e manter instalações elétricas de autos	1.077,00	05
I	Pintor	PMGP-GAO-13	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar trabalhos de preparo de superfícies e de aplicação de tintas ou produtos similares	1.077,00	05
I	Motorista de Veiculos Leves	PMGP-GAO-14	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	Dirigir automóveis e camionetas e zelar pela conservação dos mesmos	1.077,00	20

I	Mecânico de Equipamentos Leves	PMGP-GAO-16	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar serviços mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos leves	1.077,00	10
I	Motorista de Veículos Pesados	PMGP-GAO-18	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Dirigir veículos pesados e zelar pela conservação dos mesmos	1.422,00	20
I	Operador de Equipamentos Pesados	PMGP-GAO-19	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Serviços envolvendo operação e conservação de equipamentos pesadas	2.083,00	20
I	Mecânico de Equipamentos Pesados	PMGP-GAO-20	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO mais 01 (um) ano de experiência	Executar serviços mecânicos de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos pesados	1.309,80	10

GRUPO DE APOIO ADMINISTRATIVO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R$	QUANTIDADE
I	Auxiliar Administrativo	PMGP-GAD-01	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO/CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	Executar tarefas administrativas auxiliares relativas à datilografia, arquivo, protocolo, digitação e preenchimento de formulários diversos; operar máquinas copiadoras; receber e orientar o público.	1.027,00	150
I	Auxiliar Técnico em Computação	PMGP-GAD-02	ENSINO MÉDIO COMPLETO/CURSO BÁSICO EM INFORMÁTICA	Executar tarefas relativas à digitação, verificação e demais operações relacionadas ao processamento eletrônico.	1.027,00	10
I	Agente de Tributos	PMGP-GAD-03	ENSINO MÉDIO COMPLETO	Zelar pela integral aplicação da legislação tributária municipal	1.152,00	20
				Executar tarefas técnico-administrativas nas áreas de protocolo, arquivo e documentação, orçamento e finanças, pessoal, material e		

I	Assistente Administrativo	PMGP-GAD-06	ENSINO MÉDIO COMPLETO/CURSO BÁSICO DE INFORMÁTICA	patrimônio, organização e métodos, coleta, classificação e registro de dados; redação de atos administrativos e documentos; realizar serviços gerais quanto aos dados de prontuários e fichas clínicas para obtenção de informações bioestatísticas; manter-se informado sobre a aplicação de leis, normas e regulamentos, referentes à administração geral e específica; Exercer outras atividades correlatas.	1.152,00	50

GRUPO TÉCNICO DE N VEL MÉDIO

CLASSE	CARGO	CÓDIGO	ESCOLARIDADE EXIGIDA / HABILITAÇÃO	SÍNTESE DAS ATIVIDADES	SALARIO BASE R$	QUANTIDADE
I	Desenhista Projetista	PMGP-GTNM-01	Ensino médio / curso de desenho técnico / registro no órgão de classe	Elaborar desenhos, detalhes, plantas, projetos de instalações, cópias de traçados, esboços, croquis e outros que exijam a aplicação de conhecimentos técnicos especializados, utilizando instrumentos apropriados e baseando-se em especificações técnicas.	1.503,10	02
I	Técnico Agrícola	PMGP-GTNM-02	Ensino médio / curso de técnico agrícola / registro no órgão de classe	Atividades de orientação, coordenação e execução de trabalhos, a nível médio, relacionados à pesquisa das técnicas agrícolas	1.503,10	02
I	Técnico em Agrimensura	PMGP-GTNM-03	Ensino médio / curso técnico em agrimensura / registro no órgão de classe	Atividades de coordenação e execução a nível médio, relativas a levantamentos topográficos, efetuando medições com auxilio de instrumentos de agrimensura	1.503,10	02
I	Técnico em Edificações	PMGP-GTNM-04	Ensino médio / curso técnico em edificações / registro no órgão de classe	Atividades de supervisão, coordenação e execução qualificada a nível médio, relacionadas à construção civil	1.503,10	02
			Ensino médio / curso técnico em gestão	Atividades de supervisão, coordenação e execução qualificada a nível médio,		

				públicas de valorização do Meio Ambiente		
I	Advogado	PMGP-GNS-13	Curso de Direito	Planejamento, supervisão , coordenação e execução de atividades de natureza jurídica, e volvendo estudos e emissão de pareceres, elaboração de contratos, convênios, ajustes, anteprojetos de leis, decretos e regulamentos; orientação e patrocínio de causas na justiça; Assessoramento jurídico à administração pública municipal	2.725,70	03
I	Arquiteto	PMGP-GNS-15	Curso de Arquitetura	Desenvolvimento de atividades relacionadas à infra-estrutura urbana e rural do município, inclusive seu patrimônio público	2.725,70	02
I	Engenheiro Eletricista	PMGP-GNS-16	Curso Superior de Engenharia Elétrica registrado no respectivo conselho de classe	Conforme Lei nº 625/2016 de 13 de junho de 2016	2.725,70	02

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, AOS 17 (DEZESSETE) DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.

JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CARGO	CÓDIGO	VENCIMENTO (R$)	QUANTIDADE
Assessor I	PMGP-DAS	2.800,00	05
Assessor II	PMGP-DAS	2.500,00	05
Assessor III	PMGP-DAS	2.000,00	10
Diretor de Departamento I	PMGP-DAS	2.500,00	10
Diretor de Departamento II	PMGP-DAS	2.000,00	10
Diretor de Departamento III	PMGP-DAS	1.800,00	10
Encarregado de Setor	PMGP-DAS	1.500,00	10

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE GOIANÉSIA DO PARÁ, ESTADO DO PARÁ, AOS 17 (DEZESSETE) DIAS DO MÊS DE ABRIL DE 2018.

JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito Municipal

JUSTIFICATIVA

A presente proposição se mostra necessária diante dos antigos pleitos da categoria dos servidores da administração, a mais de 6 (seis) anos amargam a inflação anualmente corroer a sua remuneração sem ter qualquer ajuste em seus vencimentos.

A Administração Pública Municipal vem reunindo com representantes da categoria, através do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Goianésia do Pará/PA, desde o início do ano de 2017.

Impende destacar várias propostas e contraproposta já realizadas com a categoria, entretanto, algumas situações alheias à vontade da atual administração, como greves, herança de dívidas herdada da administração anterior, parcelamento de dívida do INSS, dentre outras situações ainda não tinha possibilitado à atual gestão o envio à câmara com as negociações já realizadas.

Vale salientar que os atos de economia realizadas pela gestão no exercício de 2017, com redução do número de contratados, dentre outras ações, não nos permitem, analisando um planejamento estratégico, pensar em aumento de gastos, entretanto, a desatualização remuneratória da categoria é tão grande que foge à cautela acima apontada.

Sem mais para o momento, renovamos nossos votos de estima e apreço, solicitamos urgência na apreciação da matéria e nos colocamos a disposição para qualquer outro esclarecimento.

Atenciosamente,

Goianésia do Pará, 17 de abril de 2018.

JOSÉ RIBAMAR FERREIRA LIMA
Prefeito Municipal