PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 19 de dezembro de 2024.

Ofício nº 13313/24 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 450/2024**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 450/2024, de autoria do Nobre Vereador Márcio Rosa, encaminhado pelo Ofício nº 1304/2024-GP, de 12 de dezembro de 2024, dessa Casa de Leis, sobre consultas, exames e procedimentos na UBS Profilurb II, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 71056, de 18 de dezembro de 2024.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato - **Secretário Municipal da Transparência e Governança**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
JOÃO MORALES
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 13465b8c-270f-4c0f-8fd8-717a4284b983.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 18/12/2024
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 71056/2024
Assunto:	R: REQUERIMENTO Nº 450/2024	

Prezada Senhora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, referente ao **Requerimento n° 450/2024**, encaminho o Memorando Interno 71886/2024 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária.

Aproveitamos a oportunidade para expressar nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
Ulisses Figueiredo de Sousa - **Responsável pela Secretaria Municipal da Saúde**

Este documento foi assinado eletronicamente por Ulisses Figueiredo de Sousa.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 1B4B5220-2740-4B41-8B35-54A7274B7832.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT – DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 18/12/2024
Destinatário:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS; SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO.	**Número:** 71886/2024
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 450/2024 - MI 70338/2024	

Prezados (as):

Considerando MI 71055/2024, OF 450/2024, referente aos questionamentos realizados referente à UBS PROFILURB II, segue em anexo resposta da UBS ao que se compete a esta demanda.

Sendo o que tínhamos para o momento, colocamo-nos a disposição para mais informações.

Atenciosamente.

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
Luciano Martins dos Santos - Supervisor Técnico da Saúde da Família - Portaria: 75.633/2023

Este documento foi assinado eletronicamente por Vânios Figueiredo de Sousa.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 1b435220-2f4b-4b61-8f35-54a4274b9832.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

COMUNICAÇÃO INTERNA		
Emitente:	SMSA / DIAT / DSAB / SUL - UBS PROFILURB II	**Data:** 18/12/2024
Destinatário:	SMSA / DIAT / SUPERVISOR - DISTRITO SUL; SMSA / DIAT – DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 9168/2024
Assunto:	EM RESPOSTA AO MEMORANDO INTERNO 71055/2024	

Prezados(as) Senhores(as),

Venho por meio deste, em resposta e afim de esclarecer alguns pontos importantes relacionados à marcação de consultas na UBS:

1- Qual o motivo de as marcações de consultas estarem ocorrendo apenas uma vez por mês?

As marcações de consultas são realizadas todos os dias, o paciente ao procurar a Unidade Básica de saúde Afonso Brizola, passa pela recepção e está insere no sistema RP, direcionados ao acolhimento e após a avalição e classificação de risco, no acolhimento verifica-se os sinais vitais e as necessidades dos pacientes, os pacientes que necessitam de consultas de rotinas é agendado conforme disponibilidade de agendas dos médicos, os que forem de necessidade médica com maior rapidez serão encaixados nas vagas do dia, os pacientes que demandam urgência são encaminhados as UPAs, porém jamais os pacientes sairão da unidade sem um atendimento, terá uma escuta de um profissional de saúde qualificada e esse direciona os pacientes, renovação de receitas, curativos e procedimentos de enfermagem seu atendimento é de imediato não havendo necessidade de agenda, pacientes acamados a equipe faz a avaliação em residência, um dia por semana acontece as visitas domiciliares feito pelas equipes com médicos, enfermeiros, auxiliares e ACS. Conforme preconizado no caderno 26 da PNAB, a UBS realizar o acolhimento com escuta qualificada, classificação de risco, avaliação de necessidade de saúde e análise de vulnerabilidade, tendo em vista a responsabilidade da assistência resolutiva à demanda espontânea e o primeiro atendimento às

urgências.

Este sistema iniciou-se quando médicos credenciados abriam a agenda em um único dia, o que funcionava muito bem. Em todas as áreas de atendimento da Unidade Básica de saúde Afonso Brizola, sendo quatro áreas 089, 069, 015 e 118, todas as áreas contam com equipes formadas por médicos, Enfermeira, auxiliar de enfermagem, técnicos de enfermagem e agente comunitário de saúde. Além, a UBS conta também com a equipe E MULTI formada por fisioterapeuta, psicóloga, nutricionista, fonoaudióloga e assistente social. Também atendem dois especialista o ginecologista e pediatra.

Das equipes os 4 médicos são do programa mais médicos constituem as equipes e a equipe 118 surgiu da divisão da área da equipe 015.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible]

Atualmente, em relação as filas para agendamento de consultas, tivemos um aumento significativo de procura, após a saída de dois médicos contratados da área 89, o que deixou a Dra. Allanda sozinha para atender uma área muito grande. Apesar disso, a Dra. Allanda ainda realiza encaixes conforme a necessidade real dos pacientes.

2- O que está sendo feito para garantir que as consultas e demais procedimentos sejam realizados com base nas efetivas necessidades dos pacientes?

Os pacientes que procuram atendimento na Unidade Básica de saúde Afonso Brizola, terá uma avaliação pelo profissional de saúde.

Como mencionado, pacientes com necessidades que demandam um atendimento rápido estão sendo encaixados na vagas do dia. Exames laboratoriais estão sendo realizados com um prazo de coleta de apenas uma semana.

3- Qual foi o motivo adotado pela UBS para o sistema de marcação de consultas ser feito uma vez por mês?

Durante muitos anos a unidade funcionava como atendimento aberto e, quando a secretária de saúde incluiu o sistema de unidade de Saúde da Família, todas as unidades de saúde da família tem adotado o sistema de agendamento, para promoção a saúde. Cada médico é responsável pela sua agenda, após a abertura da agenda conforme a disponibilidade médica, durante um tempo na UBS Afonso Brizola tivemos 2 médicas contratadas na área 089, o que estava funcionando bem até a saída das outras duas médicas da área 89. Com isso, a Dra. Allanda que é do programa mais médicos, assumiu sozinha uma grande área, o que tem dificultado no atendimento.

4- Solicito a gentileza de pormenorizar o número de pessoas na fila de espera para consultas, exames médicos e outros procedimentos realizados na UBS.

Atualmente, temos as seguintes situações nas filas de espera:

Consultas agendadas na área 89: São agendadas 11 consultas diárias. Além disso, realizamos de 5 a 8 encaixes por dia, conforme a necessidade dos pacientes. Todos os dias, a equipe também emite de 10 a 20 receitas médicas.

Área 69 são em média 11 agendamentos diários e nas quartas-feiras em média 20 agendamentos, além dos encaixes e renovações de receitas.

Já na área 15 temos uma média de 10 agendamentos, além das consultas de encaixe e renovações de receitas.

Área 118 realiza em média 6 agendamentos diários e mais as renovações de receitas

Exames médicos: Para exames laboratoriais, o prazo médio de espera é de 1 semana.

Este documento foi assinado eletronicamente por Vinicius Figueiredo de Sousa.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 13795526-1789-4f6f-8c85-5a4d2e69e2.

Procedimentos e curativos: São realizados todos os dias, das 07:00 às 19:00 horas, sem necessidade de agendamento prévio.

Estamos monitorando constantemente essas filas e trabalhando para diminuir os tempos de espera, especialmente nas especialidades que apresentam maior demanda. Além disso, estamos ajustando os processos para garantir que as agendas de todas as áreas se mantenham abertas, proporcionando maior acesso e melhor atendimento aos nossos pacientes.

Estamos monitorando constantemente essas filas e trabalhando para diminuir os tempos de espera, especialmente nas especialidades que apresentam maior demanda. Além disso, estamos ajustando os processos para garantir que as agendas de todas as áreas se mantenham abertas, proporcionando maior acesso e melhor atendimento aos nossos pacientes.

Estamos a disposição, enquanto gerência procuramos melhorar nossos atendimentos enquanto gestão, e sempre nos reunindo mensalmente com COMUS local e a população, pois uma UBS só tem força quando todos trabalhamos juntos em prol da saúde da nossa população.

Sem mais, obrigado.

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:
RAFAEL DE OLIVEIRA
ANDERSON PEDROSO NUNES - SUPERVISOR DISTRITO SUL

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código [illegible].

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **COMUNICAÇÃO INTERNA**

Número: **9.168/2024**

Assunto: **EM RESPOSTA AO MEMORANDO INTERNO 71055/2024**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:

https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=427995a5-1c89-4f6f-873b-73bb088f6249

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
427995a5-1c89-4f6f-873b-73bb088f6249

Hash do Documento

66008078FD497165AB2ED226D6A675160F5355AA4665C740C7153E0553B9277F

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 18/12/2024 é(são) :

RAFAEL DE OLIVEIRA (Signatário) - CPF: ***50907952** em 18/12/2024 10:45:58 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

ANDERSON PEDROSO NUNES (Signatário) - CPF: ***47914924** em 18/12/2024 10:42:04 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **71.056/2024**

Assunto: **R: REQUERIMENTO Nº 450/2024**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:

https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=0bc31220-d44b-48e1-8f35-540717e876a2

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
0bc31220-d44b-48e1-8f35-540717e876a2

Hash do Documento

CC9BC3DD3B9E35D56044653E9821FC64280C703DF909BCAC93442D50258E4B99

Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 71886/2024.pdf - **bbe74f50-394c-43f7-a3ca-c6402938c544**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 19/12/2024 é(são) :

Ulisses Figueiredo de Sousa (Signatário) - CPF: ***69465495** em 18/12/2024 17:35:59 - OK

Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Assinado digitalmente por NILTON APARECIDO BOBATO:64806103934
CPF: (64806103934)
Data: 19/12/2024 10:49

Assinado digitalmente por FRANCISCO LACERDA BRASILEIRO:53736656491
CPF: (53736656491)
Data: 19/12/2024 11:49

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 13465b8c-270f-4c0f-8fd8-717a4284b983.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **13.313/2024**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 450/2024**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=13465b8c-270f-4c0f-8fd8-717a4284b983
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
13465b8c-270f-4c0f-8fd8-717a4284b983

Hash do Documento

3C856C91B70C64E9FD5022645E21C3B871B91E45E538030AEE2C231B275034FF

Anexos

REQ 450-2024.pdf - **9aae7b31-55cc-4600-9a76-41d8db1eeaa1**
RESPOSTA REQ 450-2024 - MEMORANDO INTERNO- Nº 71056-2024 - SMSA.pdf - **e6ba4a5f-a238-4b6b-b957-a29c097d3e50**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 20/12/2024 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: ***06103934** em 19/12/2024 10:49:53 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: ***36656491** em 19/12/2024 23:49:06 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta , Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.