



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

LEI Nº 1.187/2012

18 de julho de 2012

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2013 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPETINGA, Estado da Bahia, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o art. 165 da Constituição Federal e 160, § 6º, inciso II da Constituição do Estado da Bahia, faz saber que encaminha à Câmara para deliberação e votação o seguinte Projeto de Lei:

CAPÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º – Esta Lei estabelece as Diretrizes Orçamentárias do Município de Itapetinga para o exercício de 2013, em cumprimento ao disposto no Art. 165, § 2º, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 combinado com os arts. 62 e 159, § 2º da Constituição do Estado da Bahia, bem como, ao requerido no art. 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, compreendendo:

- I. As metas, riscos fiscais e prioridades da Administração Pública Municipal;
- II. A estrutura e organização dos orçamentos;
- III. As diretrizes gerais para a elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
- IV. As disposições relativas à Dívida Pública Municipal;
- V. As disposições sobre alterações na Legislação Tributária do Município;
- VI. As disposições relativas às Despesas do Município com pessoal e encargos sociais;
- VII. As disposições relativas ao regime de Gestão Fiscal Responsável;
- VIII. Anexo de Metas Fiscais;
- IX. Anexo de Riscos Fiscais;
- X. Demais disposições.

CAPÍTULO II DAS PRIORIDADES E METAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 2º – O Município de Itapetinga executará, no exercício de 2013, as metas e prioridades constantes do Anexo I, que passa a fazer parte integrante desta Lei, tendo como diretrizes gerais as seguintes:

- I. Capacitação e Regulamentação dos servidores da administração direta e indireta.
- II. Desenvolvimento de políticas sociais voltadas para a elevação da qualidade de vida da população do Município, especialmente dos seus segmentos mais carentes, e para a redução das desigualdades e disparidades sociais;
- III. A ampliação e modernização da infra-estrutura econômica, reestruturação e modernização da base produtiva do Município, com o objetivo de promover o seu desenvolvimento econômico utilizando parcerias com os segmentos econômicos da comunidade e de outras esferas de governo;
- IV. A promoção do desenvolvimento voltado à consolidação e ampliação da capacidade produtiva e à conciliação entre a eficiência econômica e a conservação;
- V. Criação de uma política ambiental centrada na utilização racional dos recursos naturais regionais, e a garantia da qualidade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

- VI. Desenvolvimento institucional mediante a modernização, reorganização da estrutura administrativa e o fortalecimento das instituições públicas municipais com vistas à melhoria da prestação dos serviços públicos;
- VII. A busca por ações com vistas ao incremento da receita, com ênfase no recadastramento dos imóveis, e à administração e execução da Dívida ativa, investindo, também, no aperfeiçoamento, informatização, qualificação da estrutura da administração, na ação educativa sobre o papel do contribuinte-cidadão;
- VIII. A austeridade na utilização dos recursos públicos, buscando a consolidação do equilíbrio fiscal, através do controle das despesas, sem prejuízo da prestação dos serviços públicos ao cidadão;
- IX. Ampliação da capacidade de investimento do Município, através de parcerias com os segmentos econômicos da rede privada e de outras esferas do governo;
- X. Negociação e ampliação do perfil da dívida pública municipal e adoção de medidas de combate à inadimplência, à sonegação e à evasão de receitas;
- XI. Extensão e melhoria da qualidade dos serviços prestados à população;
- XII. A assegurarão do atendimento básico em saúde, priorizando as ações que visem a redução da mortalidade infantil e das carências nutricionais, e através da prestação de serviços de ordem preventiva e curativa;
- XIII. Apoio, divulgação, preservação e desenvolvimento do patrimônio histórico, cultural e artístico do Município, incentivando a participação da população nos eventos relacionados à história, cultura e arte;
- XIV. Desenvolvimento de ações que possibilitem a melhoria das condições de vida nas aglomerações urbanas críticas, permitindo que seus moradores tenham acesso indiscriminado aos serviços de saneamento, habitação, transporte e outros;
- XV. A assegurarão e manutenção de uma política educacional voltada para a formação educacional da criança e do adolescente, investindo, também, em ações de melhoria física das unidades escolares, ampliando-as, modernizando-as e adaptando-as às reais necessidades da população.
- XVI – Articular e promover ações que possibilite o fortalecimento dos órgãos governamentais e as entidades da sociedade civil organizada que atuem nas áreas sociais e culturais, atendendo a população.

Art. 3º - As metas e prioridades para o exercício financeiro de 2013 são as especificadas no Anexo I que integra esta Lei, as quais terão precedência na alocação de recursos na Lei Orçamentária Anual de 2013, não se constituindo, todavia, em limite à programação da despesa.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA E ORGANIZAÇÃO DOS ORÇAMENTOS

Art. 4º - A proposta orçamentária anual para o exercício de 2013, a qual será encaminhada pelo Poder Executivo à Câmara Municipal até 30 de setembro de 2012, abrangerá o Orçamento Fiscal e de Seguridade Social, sendo a elaboração destes pautada nas diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Plurianual de Ação Governamental e nesta lei, observando-se ainda as normas da Lei Federal nº 4.320 de 17 de março de 1964, e da Lei Complementar Federal nº 101/00.

§1º Acompanharão a proposta orçamentária, além dos quadros exigidos pela legislação em vigor:

- I. Quadro consolidado do Orçamento Fiscal e de Seguridade Social;
- II. Demonstrativo dos recursos a serem aplicados na Manutenção e no Desenvolvimento da Educação Básica, para fins do disposto no arts. 211 e 212 da Constituição da República e no art. 60 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, com a redação dada pela Emenda Constitucional nº 53 de 20 de dezembro de 2006;
- III. Demonstrativo dos recursos a serem aplicados em programas de saúde;
- IV. Demonstrativo do serviço da dívida para o exercício de 2013, com identificação da natureza da dívida;
- V. Demonstrativo da receita orçamentária corrente ordinária do Município, desdobrada em categorias econômicas, subcategorias econômicas, fontes, rubricas, alíneas e sub-alíneas;
- VI. Demonstrativo da despesa com pessoal, para fins do disposto no art. 169 da Constituição da República e na Lei Complementar Federal nº 101/00;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

- VII. Demonstrativo regionalizado do montante e da natureza dos investimentos em obras previstos para exercício de 2013, especificados para o Município;
- VIII. Demonstrativo regionalizado do efeito sobre a receita e a despesa decorrente de isenção, anistia, remissão, subsídio e benefício de natureza financeira, tributária e creditícia;
- IX. Demonstrativo da Receita Corrente Líquida;
- X. Quadro de Detalhamento de Despesas – QDD.

§ 2º. Para fins de integração do planejamento e orçamento, será adotada, no âmbito do Município, a classificação por função e programa a que se refere o art. 2º, inciso I e § 1º c/c art. 8º, §2º da Lei 4.320/64, seguindo o esquema de classificação e conceitos, observados os seguintes títulos:

- I. Função;
- II. Sub-função;
- III. Programa;
- IV. Projeto, Atividades e Operação Especial.

§3º. As categorias de programação de que trata o caput deste artigo são identificadas por Programa, Projeto, Atividade e Operação Especial. Para efeito desta Lei, entende-se por:

- I – *Programa*, o instrumento de organização da ação governamental, visando à concretização dos objetivos pretendidos, sendo mensurado por indicadores estabelecidos no Plano Plurianual;
- II – *Atividade*, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa, envolvendo um conjunto de operações que se realizam de modo contínuo e permanente, das quais resulta um produto necessário à manutenção da ação de governo;
- III – *Projeto*, um instrumento de programação para alcançar o objetivo de um programa envolvendo um conjunto de operações, limitadas no tempo, das quais resulta um produto que concorre para a expansão ou aperfeiçoamento da ação de governo;
- IV – *Operação Especial*, as despesas que não contribuem para a manutenção das ações de governo das quais não resultam um produto, e não geram contraprestação direta sob a forma de bens ou serviços;
- V – *Categoria de Programação*, a identificação das despesas compreendendo sua classificação em termos de funções, sub-funções, programas, projetos, atividades e operações especiais;
- VI – *Transposição*, o deslocamento de uma categoria de programação de um órgão para outro, pelo total ou saldo;
- VII – *Remanejamento*, a mudança de dotações de uma categoria de programação para outra no mesmo órgão;
- VIII – *Transferência*, o deslocamento de recursos da reserva de contingência para a categoria de programação, de uma função de governo para outra, ou de um órgão para outro para atender passivos contingentes;
- IX – *Reserva de contingência*, a dotação global sem destinação específica a órgão, unidade orçamentária, programação, categoria de programação ou grupo de despesa, que será utilizada como fonte para atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos;
- X – *Créditos adicionais*, as autorizações de despesas não computadas ou insuficientemente dotadas que modifiquem o valor original da Lei de Orçamentos;
- XI – *Crédito adicional suplementar*, as autorizações de despesas destinadas a reforçar programas, projetos ou atividades existentes na Lei orçamentária, que modifiquem o valor global dos grupos de despesa;
- XII – *Crédito adicional especial*, as autorizações de despesas mediante Lei específica, destinadas à criação de novos programas, projetos ou atividades não contemplados na Lei orçamentária, que modifiquem o valor global dos grupos de despesa;
- XIII – *Crédito adicional extraordinário*, as autorizações de despesas, mediante decreto do Poder Executivo e posterior comunicação ao Legislativo, destinadas a atender necessidades imprevistas e urgentes em caso de guerra, comoção interna ou calamidade pública.

§ 4º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de atividades, projetos e operações especiais, especificando os respectivos valores e metas, bem como as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 5º - As atividades e projetos serão dispostos de modo a especificar a localização física integral ou parcial dos programas de governo.

§ 6º - Cada atividade, projeto e operação especial identificará a função, sub-função e programas às quais se vinculam.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

§ 7º - As categorias de programação de que trata esta Lei serão identificadas no projeto de lei do orçamento por programas, projetos e operações especiais, sendo identificados através da aplicação programada.

Art. 5º – O orçamento fiscal e de seguridade social, discriminará a despesa em conformidade com a Lei Federal nº 4.320/64, e com as Portarias dela decorrentes, obedecendo a seguinte estrutura:

I - Classificação Institucional, cuja finalidade principal é evidenciar as unidades administrativas responsáveis pela execução da despesa, classificando os órgãos e fixando responsabilidades entre esses, com conseqüentes controles e avaliações de acordo com a programação orçamentária;

II - Classificação Funcional-Programática, que compreenderá as seguintes categorias:

- a) Função, correspondendo ao nível máximo de agregação das ações desenvolvidas pelo Município;
- b) Sub-função, representando uma partição da função, visando agregar determinado subconjunto de despesa do setor público;
- c) Programas, compreendendo as partes do conjunto de ações e recursos da sub-função a que estejam vinculados, necessárias ao atingimento de produtos finais.

III - Classificação Econômica da despesa orçamentária, com os seguintes desdobramentos:

DESPESAS CORRENTES

Despesas de Custeio

Transferências Correntes

DESPESAS DE CAPITAL

Investimentos

Inversões Financeiras

Transferências de Capital

IV - Classificação por Elementos de despesa, que partem da identificação do objeto imediato de cada despesa, sendo sua finalidade propiciar o controle contábil dos gastos, conforme o artigo 15 da Lei Federal 4.320/64.

§ 1º - A classificação institucional é feita, além daquela por órgãos, definida no inciso I do caput deste artigo, por unidades orçamentárias, compreendendo uma repartição do órgão ou agrupamento de serviços que se subordinam a determinado órgão.

§ 2º - Compreendem as despesas correntes aquelas destinadas à manutenção e ao funcionamento do serviço público em geral.

§ 3º - Compreendem as despesas de capital as destinadas à aquisição ou à constituição de bens de capital que contribuirão para a produção ou geração de novos bens ou serviços e que integrarão o patrimônio público, inclusive os bens de uso comum do povo que não são demonstrados ou evidenciados no balanço patrimonial.

§ 4º - A classificação econômica, que identifica o objeto imediato de cada despesa e proporciona o controle contábil dos gastos, abrange, ainda, a classificação por elementos, conforme determinado no artigo 13 e no Anexo nº 4 da Lei Federal nº 4.320/64.

§ 5º - Cada programa identificará as ações necessárias para atingir os seus objetivos, sob a forma de projetos, atividades, especificando valores, metas e as unidades orçamentárias responsáveis pela realização da ação.

§ 6º - Cada projeto ou atividade estará vinculado a uma função, a uma sub-função e a um programa.

Art. 6º - A lei orçamentária discriminará em categorias de programação específicas as dotações destinadas:

I – à concessão de subvenções, auxílios e contribuições;

II – ao pagamento de precatórios judiciais;

III – à amortização, aos juros e à correção da dívida fundada interna;

IV – à manutenção das escolas municipais.

Art. 7º - O projeto de lei orçamentária que o Poder Executivo encaminhará a Câmara Municipal será constituído de mensagem circunstanciada, projeto de lei, tabelas e especificação de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

programas especiais de trabalho, definidos no artigo 22 da Lei Federal nº 4.320/64, além dos quadros constantes em seu artigo 2º, e, ainda, do seguinte:

- I – demonstrativo da compatibilidade da programação do orçamento com os objetivos e metas constantes do Anexo de Metas Fiscais a que se refere o artigo 31 desta Lei;
- II – demonstrativo contendo medidas de compensação sobre renúncias de receita ou diminuição de despesas obrigatórias de caráter continuado;
- III – reserva de contingência;
- IV – demonstrativo das despesas entre órgãos, unidades e funções de governo;
- V – demonstrativo comprovando gastos na educação, na saúde e com pessoal.

Art. 8º - As ações de governo, tanto as de natureza de manutenção quanto as de investimentos, serão apresentadas na forma de categoria de programação, por unidade orçamentária, projeto/atividade, evitando-se créditos com finalidade imprecisa.

Art. 9º - A previsão das receitas observará as normas técnicas e legais, considerará os efeitos das alterações na legislação, da variação do índice de preços e do crescimento econômico ou de qualquer outro fator relevante e será acompanhada de demonstrativo de sua evolução nos últimos três anos, da projeção para os dois exercícios seguintes àquele a que se referirem e da metodologia de cálculo e premissas utilizadas.

CAPÍTULO IV

DAS DIRETRIZES GERAIS PARA A ELABORAÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO

Art. 10 - A elaboração do projeto de lei, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária de 2013 atenderão os preceitos dos § 5º, 6º, 7º e 8º do artigo 165 da Constituição Federal e da Lei Orgânica do Município de Itapetinga, e serão realizados de modo a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se os princípios da unidade, universalidade, anualidade e publicidade, permitindo-se amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada uma dessas etapas, bem como levarão em conta a obtenção dos resultados previstos no Anexo de Metas Fiscais que integra a presente Lei, além dos parâmetros da Receita Corrente Líquida, visando o equilíbrio orçamentário-financeiro.

Art. 11 - O orçamento municipal compreenderá as receitas e despesas da administração direta, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, obedecidos, na sua elaboração, os princípios da anualidade, unidade, equilíbrio, exclusividade, especificação, universalidade, programação e clareza.

§ 1º Para o efetivo cumprimento da transparência da gestão fiscal de que trata o caput deste artigo, o Poder Executivo, por intermédio da Secretaria Municipal de Finanças deverá manter atualizado o endereço eletrônico, de livre acesso a todo cidadão, contendo dados e informações descritas no Art. 48, da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000;

§ 2º As emendas ao projeto de lei orçamentária com indicação de recursos provenientes da anulação de dotação, não poderão incidir sobre:

- I. Dotação com recursos vinculados;
- II. Dotação referentes à contrapartida obrigatória do Tesouro Municipal a recursos transferidos ao Município;
- III. Dotações referentes a obras previstas no orçamento vigente.

Art. 12 - As despesas com o pessoal e encargos sociais poderão ter aumento real em relação ao crescimento efetivo das receitas correntes, desde que respeitem o limite estabelecido na Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 13 - As despesas com o serviço da dívida deverão considerar as operações contratadas e as autorizações concedidas até a data do encaminhamento da proposta da Lei Orçamentária de 2013, à Câmara Municipal de Vereadores.

Art. 14 - O Orçamento Municipal poderá considerar recursos para financiar serviços de responsabilidade do Município a serem executados por entidades de direito privado, mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

convênios, desde que sejam da conveniência do Governo Municipal e tenham demonstrado padrão de eficiência no cumprimento dos objetivos determinados.

§ 1º - Para fins de atendimento ao disposto no art. 62 da Lei Complementar nº, 101/2000, fica o Poder Executivo autorizado a firmar convênios, ajustes e/ou contratos, para o custeio de despesas de competência da União e/ou Estado, exclusivamente para o atendimento de programas de segurança pública, justiça eleitoral, alistamento militar, ou a execução de projetos específicos de desenvolvimento econômico-social.

§ 2º - A Lei Orçamentária Anual, ou seus créditos adicionais deverão contemplar recursos orçamentários suficientes para o atendimento das despesas de que trata o "caput" deste artigo.

Art. 15 - É vedada a inclusão, na Lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a títulos de subvenções sociais, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que atendam diretamente ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde, educação, esporte, meio ambiente e cultura.

§ 1º - Os recursos destinados a título de subvenções sociais somente serão alocados nos órgãos, entidades e fundos que atuam nas áreas citadas no caput deste artigo.

§ 2º - Os repasses de recursos serão efetivados através de convênios, conforme determina o art. 116, da Lei 8.666/93 e a exigência do art. 26 da Lei Complementar nº 101/2000.

Art. 16 - A concessão de recursos para cobrir necessidades de pessoas físicas, conforme determina o art. 26 da Lei Complementar nº 101/2000, deverá ser autorizada na forma e condições estabelecidas em Lei.

Art.17 - As despesas com custeio administrativo e operacional poderão ter aumento real em relação aos créditos correspondentes no Orçamento de 2012, salvo se ficar comprovada insuficiência no decorrer do exercício de 2013.

Art. 18 - A manutenção de atividade terá prioridade sobre as ações de expansão.

Art.19 - O Projeto de lei orçamentária para o exercício de 2013 alocará recursos do Tesouro Geral do Município, aos órgãos do poder Executivo, depois de deduzidos os recursos destinados:

- I. Despesas com pessoal e encargos sociais, serviços da dívida e outras despesas com custeio administrativo operacional;
- II. A aplicação de no mínimo de 25%(vinte e cinco por cento), das receitas resultantes de impostos, na manutenção e desenvolvimento da educação básica, nos termos do artigo 211 e 212, da Constituição Federal, nos termos da ADCT nº 60, alterado pela Emenda Constitucional nº 53/2006;
- III. A aplicação em ações e serviços públicos de saúde, de no mínimo o percentual 15% (quinze por cento), das receitas resultantes de impostos de conformidade com o que estabelece a Constituição Federal;
- IV. Ao orçamento do Poder legislativo de acordo com os limites previstos na Emenda Constitucional nº 58;
- V. Aos empréstimos e contrapartidas de programas objetos de financiamento nacionais e internacionais;
- VI. Ao pagamento de precatórios;
- VII. A reserva de contingência, conforme estabelecido no art. 23, inciso V, § 10º desta Lei.

Art. 20 - A elaboração da proposta do Poder Legislativo será feita dentro do limite estabelecido na Emenda Constitucional nº 58.

§ 1º O Poder Legislativo encaminhará, até o dia 25 de agosto de 2012, à Secretaria de Planejamento, as respectivas propostas de orçamentos, para fins de consolidação e envio à Câmara do projeto de Lei Orçamentária do Município, na forma da Constituição Estadual, da Lei Orgânica do Município e desta Lei.

§ 2º A referida proposta não poderá apresentar valores diferentes daqueles que lhes couber pelos limites percentuais, de forma a garantir o fechamento do Orçamento Geral do Município.

Art. 21 - A previsão de recursos oriundos de operações de crédito não poderá ultrapassar o limite estabelecido pelo Senado Federal e pelo § 2º do artigo 12 da Lei complementar nº 101/2000.

§ 1º - O Poder Executivo, nos termos do § 8º do artigo 165, da Constituição Federal, poderá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

- I. Realizar operações de crédito por antecipação da receita, até o limite de 15% (quinze por cento), da receita estimada, nos termos da legislação em vigor;
- II. Abrir créditos suplementares por superávit do exercício anterior, excesso de arrecadação e anulação de dotação.
- III. Realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação em vigor;
- IV. Fica ainda o Poder Executivo autorizado a criar novos elementos de despesa ou remanejar, de um elemento para outro, créditos orçamentários, nos termos do item VI, do Artigo 167, da Constituição Federal.

§ 2º Fica o Poder Executivo obrigado a comunicar a Câmara de Vereadores, no prazo de 30 dias, as modificações do orçamento no que se refere ao item IV deste artigo

Art. 22 – O Poder Executivo municipal colocará à disposição da Câmara Municipal de Vereadores, até 31 de agosto de 2012, as estimativas das receitas para o exercício de 2013, inclusive da receita corrente líquida, e às respectivas memórias de cálculo.

Art. 23 - A execução dos orçamentos obedecerá:

- I – o equilíbrio entre receitas e despesas;
- II – a limitação de empenhos, cujos critérios e formas são os seguintes:
 - a) redução de empenhos relativos a serviços com terceiros;
 - b) redução de empenhos com obras, exceto as decorrentes de convênios;
 - c) redução das despesas de consumo;
- III – as normas relativas ao controle de custos e a avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos orçamentários;
- IV – as condições e exigências para transferências de recursos a instituições públicas e privadas;
- V – a forma de utilização e montante da reserva de contingência.

§ 1º - O montante da despesa a ser empenhada em 2013 não ultrapassará a realização da receita orçamentária no mesmo período.

§ 2º - Se verificado, ao final de um bimestre, que a realização da receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidos no Anexo de Metas Fiscais, os Poderes promoverão, através de ato próprio, no montante necessário, nos trinta dias subsequentes, limitação de empenhos e movimentação financeira, segundo os critérios estabelecidos nos parágrafos seguintes.

§ 3º - A limitação dos empenhos de que trata o parágrafo anterior será feita de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para o atendimento de outras despesas correntes e despesas de capital de cada Poder.

§ 4º - O Prefeito municipal baixará ato determinando índice de redução de empenhos sobre os itens definidos no inciso II do caput deste artigo, além de determinar, dentro de cada item, os subitens que serão reduzidos.

§ 5º - Na hipótese da ocorrência do disposto no caput deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Legislativo o montante que caberá a cada um, para tornar indisponível empenhos e movimentações financeiras, conforme art. 169, § 3º, I e 4º da Constituição Federal e Art. 23 da Lei Complementar Federal 101/2000.

§ 6º - No caso do Poder Legislativo não promover a limitação no prazo estabelecido no caput, fica o Poder Executivo autorizado a limitar os valores financeiros, a serem repassados, segundo a realização efetiva das receitas no bimestre.

§ 7º - Reconhecido o déficit, todos os empenhos ficam suspensos até que o ato seja baixado.

§ 8º - Não serão objeto de limitação de empenhos as obrigações constitucionais e legais e as relativas ao pagamento da dívida fundada interna.

§ 9º - A transferência de recursos a instituições privadas para atendimento de despesas correntes ou de capital, compreendidas as subvenções, deverão ser autorizadas por lei específica e estar previstas no orçamento, compreendidos os créditos especiais, e atender às disposições do parágrafo único do artigo 16, do parágrafo único do artigo 17, do parágrafo único do artigo 18 e dos artigos 19 e 21, todos da Lei 4.320/64.

§ 10º - O montante da reserva de contingência para o exercício financeiro de 2013 será de, no mínimo, 1% (um por cento) da receita corrente líquida, destinada ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos imprevistos, que poderá ser utilizado como recursos para abertura de créditos adicionais suplementares ou especiais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

Art. 24 – O órgão responsável pelo setor jurídico encaminhará ao órgão encarregado da elaboração do orçamento, até 31 de julho de 2012, a relação dos débitos atualizados e constantes de precatórios judiciais a serem incluídos na proposta orçamentária, conforme determina o art. 100, § 1º da Constituição Federal, alterado pela Emenda Constitucional nº 62, discriminada por órgão da administração direta, autarquias, fundações e fundos e por grupos de despesa, especificando:

- I. Número e data do ajuizamento da ação ordinária;
- II. Tipo de precatório;
- III. Tipo de causa julgada;
- IV. Data da autuação do precatório;
- V. Nome do beneficiário;
- VI. Valor a ser pago; e
- VII. Data do trânsito em julgado.

Art. 25 - Até 30 dias após a publicação da lei orçamentária, o Poder Executivo estabelecerá a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso, por unidade orçamentária, agrupando-se as fontes vinculadas e não-vinculadas.

CAPÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES SOBRE AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 26 - A lei que conceda ou amplie incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira, somente entrará em vigor se atendidas as exigências do artigo 14 da Lei Complementar nº 101/2000.

Parágrafo único – Aplicam-se à lei que conceda ou amplie benefício de natureza financeira as mesmas exigências referidas no caput, podendo a compensação, alternativamente, dar-se mediante o cancelamento, pelo mesmo período, de despesas em valor equivalente.

Art. 27 - Na estimativa das receitas do projeto de lei orçamentária anual serão considerados os efeitos de alterações na legislação tributária até 31 de dezembro de 2012, em especial:

I – as modificações na legislação tributária decorrentes de alterações no sistema tributário nacional e municipal.

II – a concessão e redução de isenções fiscais;

III – a revisão de alíquotas dos tributos de competência do Município; e

IV – aperfeiçoamento da cobrança da Dívida Ativa do Município.

CAPÍTULO VI

**DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS DO MUNICÍPIO COM PESSOAL,
ENCARGOS SOCIAIS E SERVIÇOS COM TERCEIROS**

Art. 28 - No exercício financeiro de 2013, as despesas com pessoal, ativo e inativo, e encargos sociais, dos Poderes Executivo e Legislativo do Município de Itapetinga, observarão os limites estabelecidos na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, assegurada a revisão geral anual, conforme dispõe o inciso X do artigo 37 da Constituição Federal.

Art. 29 - Se a despesa total com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos na Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, o percentual excedente deverá ser eliminado nos dois quadrimestres seguintes, sendo pelo menos um terço no primeiro.

Parágrafo único - Para o cumprimento dos limites estabelecidos no caput deste artigo, o Município de Itapetinga adotará as seguintes providências, pela ordem:

I – redução em, pelo menos, vinte por cento das despesas com cargos em comissão e funções de confiança, seja pela extinção de cargos e funções ou pela redução de valores a eles atribuídos;

II – exoneração dos servidores não estáveis;

Art. 30 - Os valores dos contratos de terceirização de mão-de-obra que se referem à substituição de servidores e empregados públicos, contabilizados como "Outras Despesas de Pessoal", estarão compreendidos nos limites de que trata a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, sendo 60% (sessenta por cento) a ser considerado como mão-de-obra e 40% (quarenta por cento) como insumos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

Parágrafo único: As contratações de empresas terceirizadas e ou celebração de contratos só serão realizados comprovada a inviabilidade da prestação de serviços por administração direta, com a utilização preferencial de servidores concursados.

CAPÍTULO VII DO ANEXO DE METAS FISCAIS

Art. 31 - As metas fiscais estabelecidas para os exercícios financeiros de 2013, 2014 e 2015, estão em valores correntes, conforme Anexo II desta Lei.

CAPÍTULO VIII DO ANEXO DE RISCOS FISCAIS

Art. 32 - Os riscos fiscais e os passivos contingentes que possam vir a afetar as contas públicas estão analisados no Anexo III – Anexo de Riscos Fiscais.

CAPÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES DO REGIME DE GESTÃO FISCAL

Art. 33 - A gestão fiscal responsável tem por finalidade o alcance de condições de estabilidade e crescimento econômico sustentado do Município, objetivando a geração de emprego e renda e a elevação da qualidade da vida e bem-estar social.

Art. 34 - A gestão fiscal responsável das finanças do Município far-se-á mediante a observância de normas quanto:

- I. Ao endividamento público;
- II. Ao aumento dos gastos públicos com as ações governamentais de duração continuada;
- III. Aos gastos com pessoal e encargos sociais;
- IV. À administração e gestão financeira.

Art. 35 - São princípios fundamentais para o alcance da finalidade e dos objetivos previstos no art. 34 desta Lei.

- I. O equilíbrio entre as aspirações da sociedade por ações do governo municipal e os recursos que esta coloca à disposição do Município, na forma de pagamento de tributos, para atendê-las;
- II. A adoção de política tributária estável e previsível coerente, com a realidade econômica e social do Município e da região em que este se insere;
- III. A limitação e contenção de gastos públicos;
- IV. A administração prudente dos riscos fiscais e, em ocorrendo desvios eventuais, a adoção de medidas corretivas e punitivas a serem definidas por ato do Chefe do Poder Executivo;
- V. A transparência fiscal, através do amplo acesso da sociedade às informações sobre as contas públicas, bem como aos procedimentos de arrecadação e ampliação dos recursos públicos.

CAPÍTULO X DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES

Art. 36 - Para cada fundo especial será elaborado plano de aplicação, cujo conteúdo estabelecerá:

- I - as fontes de recursos financeiros, determinadas pela lei de criação, classificadas nas categorias econômicas das Receitas Correntes e Receitas de Capital;
- II - as aplicações, onde serão discriminadas:
 - a) as ações que serão desenvolvidas através do fundo;
 - b) os recursos destinados ao cumprimento das metas e das ações, classificadas sob as categorias econômicas de Despesas Correntes e Despesas de Capital.

§1º - Os planos de aplicação serão parte integrante do orçamento do Município.

§2º - Nas ações dos fundos municipais e na programação de seus gastos, observar-se-ão as prioridades e metas constantes do Anexo I desta Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

Art. 37 – Todas as despesas relativas à dívida pública, contratual e as receitas que as atenderão, deverão constar da lei orçamentária anual.

Art. 38 – Na programação da despesa não poderão ser:

I – fixadas despesas sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades orçamentárias executoras;

II – incluídos projetos com a mesma finalidade em mais de uma unidade orçamentária;

III – transferidos a outras unidades orçamentárias os recursos recebidos por transferência de outra esfera de governo.

Art. 39 – São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesa que viabilizem a execução de despesas sem comprovada a suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

Parágrafo Único: A contabilidade registrará os atos e fatos relativos à gestão orçamentária - financeira efetivamente ocorridas, através de relatórios mensalmente da situação orçamentária informando ao Prefeito Municipal as providências que se fizerem necessárias, e no prazo de 30 dias fica o Poder Executivo obrigado a enviar a Câmara de Vereadores cópia destes relatórios.

Art. 40 – A administração da dívida pública municipal interna deverá ter como objetivo principal a racionalização e minimização dos desembolsos a serem efetuados com a amortização do principal, com juros e demais encargos, referentes às operações de crédito, contraídas pela administração direta e indireta do poder público municipal.

Art. 41 - Na hipótese de o projeto de lei orçamentária anual não for sancionado até o final do exercício de 2012, fica autorizada, até sua sanção, a execução da programação dele constante à razão de 1/12 (um doze avos) ao mês.

Parágrafo Único – Após a sanção do Prefeito Municipal os eventuais saldos negativos apurados serão ajustados, mediante abertura de créditos adicionais, por meio de remanejamento de dotações.

Art. 42 - A lei orçamentária conterá dispositivos que autorize operações de créditos por antecipação da receita e para refinanciamento da dívida.

Art. 43 - Será incluída no projeto de lei orçamentária anual programação de despesas à conta de recursos estimados em virtude de alteração da legislação tributária decorrente de projeto que esteja em tramitação ou que venha a ser enviado à apreciação da Câmara Municipal durante a tramitação da proposta de orçamento.

Parágrafo Único – A programação condicional de que trata este artigo será identificada à parte do restante do orçamento.

Art. 44 - Esta Lei entrará em vigor em 1º de Janeiro de 2013 e vigorará até o dia 31 de dezembro de 2013.

Art. 45 - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapetinga, Estado da Bahia, 18 de julho de 2012.

José Carlos Cruz Cerqueira Moura
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – 2013

ANEXO I

METAS E PRIORIDADES

A - Atividade
P - Projeto
E - Operações Especiais

CÂMARA MUNICIPAL

1. APOIO AO PROCESSO ADMINISTRATIVO LEGISLATIVO		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de Veículos e Equipamentos	P	Garantir o funcionamento e as ações do Poder Legislativo Municipal
Manutenção dos Serviços Administrativos do Legislativo	A	
Manutenção dos Gabinetes dos Vereadores	A	
Implantação de Programa permanente de capacitação e aperfeiçoamento profissional	P	Melhoria da formação dos funcionários, possibilitando a prestação de um serviço eficaz
Construção, ampliação e Reforma da sede da administração.	A	Garantir o funcionamento e as ações do Poder Legislativo Municipal de forma integrada, aprimorando as condições de trabalho, através de instalações adequadas.
Capacitação de vereadores, funcionários e assessores parlamentares.	A	Capacitar e aperfeiçoar através de cursos e seminários os agentes políticos, funcionários e assessores parlamentares.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

2. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de Veículos e Equipamentos para a Secretaria.	A	Dar maior mobilidade ao secretário e funcionários do setor.
Manutenção da Secretaria de Governo.	A	Garantir o bom funcionamento do órgão.
Implantação de programa permanente de capacitação e aperfeiçoamento profissional	P	Melhoria da formação dos funcionários, possibilitando a prestação de um serviço eficaz
Construção, ampliação e reforma da sede da administração.	P	Garantir o funcionamento e as ações do Poder Executivo de forma integrada, aprimorando as condições de trabalho, através de instalações adequadas.
Publicações Legais e Divulgações	A	Divulgação de atos e ações do Poder Municipal.
Manutenção do Tiro de Guerra	A	Aplicar recursos para a continuidade dos Serviços do Tiro de Guerra no Município.

3. GUARDA CIVIL MUNICIPAL		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Manutenção da Guarda Civil e Mirim Municipal	A	Garantir a manutenção dos serviços da Guarda Municipal, suprir as deficiências existentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

4. REFORMA ADMINISTRATIVA, REFORMULAÇÃO DOS PROCESSOS DE TRABALHO		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Revisão de Processos de Trabalho	P	Rever processos de trabalhos, Estabelecer metas, prazos e rotinas de procedimentos administrativos, tornando-os transparentes ao público e reformar a estrutura administrativa.
Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores Municipais; Implantação de Plano de Carreira e Salários e Estatutos do Servidor. Escolarização de Servidores Municipais	P	Capacitar os servidores municipais para o gerenciamento, atendimento ao público, no uso das ferramentas da tecnologia da informação, além das capacitações específicas, com o objetivo de atender melhor aos usuários dos serviços e garantir melhores condições de trabalho aos servidores
Prestigiar e economizar o dia a dia do servidor público Fornecimento de Equipamentos de Proteção Pessoal.	P	Fardamento personalizado por setor, bem como materiais apropriados para as respectivas funções. Criar um crachá de identificação para ter uma melhor receptividade e servidor melhor identificado junto ao público.
Implantação de um sistema para fazer valer direitos e deveres do servidor.	P	Frequência com Ponto Digital
Implantação do serviço de medicina ocupacional para os servidores do município	P	Instalação do Programa de Medicina ocupacional, onde é uma exigência da Lei do Trabalhador, garantido melhores condições de trabalho com uma saúde acompanhada
Implantação do plano de cargo e salários dos servidores municipais	P	Algumas categorias dos servidores possuem o plano de Cargos e Salários, e outras categorias ficam sem esse benefício, para tanto devemos incentivar os profissionais a se aprimorarem em sua carreira profissional.
Estatuto do Magistério	P	Implementação do piso salarial nacional dos profissionais da educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

5. APOIO ADMINISTRATIVO

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Remuneração de Pessoal Ativo e Encargos Sociais	A	Manter as atividades caracterizadas como apoio administrativo dos serviços prestados em todas as secretarias municipais mantendo pagamento de folha e encargos sociais.
Indenizações Trabalhistas	A	Prever os pagamentos das indenizações trabalhistas decorrente de rompimento de vínculos empregatícios; férias e licença prêmio.
Apoio Administrativo aos Conselhos e Fundos Municipais	A	Apoiar e manter o funcionamento dos Conselhos Municipais

6. MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Reestruturação e Reequipamento da Secretaria.	A	Manter o setor estruturado e com ferramentas necessárias para o bom andamento da Administração Pública.
Implantação e Manutenção do Arquivo Público	P	Constituir um Arquivo para facilitar o acesso pelos servidores e interessados a documentação nele existente.
Manutenção do Tiro de Guerra	A	Garantir a manutenção dos serviços do Tiro de Guerra, suprir as deficiências existentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA DE FINANÇAS

7. MODERNIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO TRIBUTÁRIA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Modernização da Gestão Tributária e Fiscal;	A	Ampliar e manter sistemas de execução, controle e gestão orçamentária e financeira, da dívida ativa e da gestão tributária e fiscal. Como forma de melhorar a arrecadação e o controle das despesas e garantir um melhor atendimento ao munícipe e a transparência das contas públicas.
Recadastramento Imobiliário	A	

8. SERVIÇOS DA DÍVIDA INTERNA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Amortização e Encargos da Dívida Contratual Interna	E	Garantir a execução das operações especiais

9. CUMPRIMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Sentenças Judiciais	E	Garantir a execução das operações especiais

10. RESERVA DE CONTINGÊNCIA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Reserva de Contingência	E	Garantir a execução das operações especiais

11. OUTROS ENCARGOS ESPECIAIS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Despesas de Exercícios Anteriores	E	Garantir a execução das operações especiais
Encargos, Restituições e Indenizações Diversas	E	
Obrigações Tributárias e Contributivas	E	

12. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE FINANÇAS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de veículos, computadores e periféricos	A	Dar maior mobilidade ao secretário e funcionários do setor.
Manutenção dos Serviços da secretaria	A	Garantir o funcionamento e as ações da Secretaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECÔNOMICO E AGRICULTURA

13. INCENTIVO À ATIVIDADE RURAL		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Ampliação de Hortas Comunitárias	A	Criar e manter equipamentos públicos em parceria com outras esferas governamentais que promovam a atividade rural, a agricultura urbana e formar alternativas de produção de alimentos como as hortas comunitárias; estabelecer junto com a comunidade ações públicas nesta área, como forma de criar e consolidar essa política geração de renda.
Casa da Agricultura	A	
Reestruturação e criação (nos Distritos) de horta comunitária		Incentivar a produção e gerar renda para as famílias carentes através da horta comunitária;
Reestruturação da área da Piscicultura.	A	Apoiar a produção gerando renda para as famílias carentes.
Apóio a Produção Animal e Vegetal	A	Realizar eventos para atender os produtores rurais visando melhorias no comércio;
Reestruturação da Pocilga Comunitária	A	Apoiar a produção de carne suína, gerando emprego e renda para a população.
Criação de pocilga comunitária no Distrito de Palmares	A	Apoiar a produção de carne suína, gerando emprego e renda para os moradores do Distrito;
Ampliação e reforma do Parque de Exposição e Feira de Animais	P	Promover a atividade rural

14. FOMENTO AO SETOR AGRÍCOLA		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Construção de Matadouro, Frigoríficos	P	Promover melhores condições aos feirantes e pequenos produtores
Entrepasto para beneficiamento de peixes.		
Reforma e Ampliação da Central de abastecimento		
Construção do Matadouro para pequenos animais	P	Construir as instalações adequadas para abate de suínos, ovinos e caprinos.
Incentivar o Programa da Agricultura Familiar	A	Capacitar as famílias da zona rural em novas técnicas agrícolas.
Programa Quintais Produtivos	A	Estimular a produção sustentável de produtos hortifrutigranjeiros visando a melhoria nutricional das famílias carentes;
Programa de Incentivo a criação de galinha caipira	P	Firmar parceria com a UESB para implantação do Programa de Avicultura Familiar;
Incubadora de agronegócio	A	Incentivar o agronegócio a implantação de novas empresas, o desenvolvimento da agroindústria e crescimento do comércio; Apoiar a produção, instalações de novas empresas, em parceria com a Secretaria



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

		Municipal de Desenvolvimento Social;
Cursos profissionalizantes	P	Capacitação das pessoas para melhoria da produção animal e vegetal. Também proporcionar novas oportunidades de emprego;
Oferecer assistência técnica a projetos produtivos	P	Desenvolver ações que visem incentivar a produção;
Programa de incentivo ao trabalho com argila	A	Desenvolver ações que estimulem o trabalho artesanal com argila, visando a geração de emprego e renda.
Reforma das Centrais de Abastecimento I e II	P	Implantar na Central de Abastecimento I um entreposto de comercialização de variedades e serviços, bem como uma praça de alimentação e um restaurante popular, para propiciar um ambiente agradável ao público e que sirva de área de lazer; Na Central de Abastecimento II realizar reforma com distribuição das áreas de comercialização por setores, propiciando um melhor atendimento aos consumidores;
Programa de Aquisição de Alimentos	P	Implantar o Programa de Aquisição de Alimentos, no município de Itapetinga;
Reforma da Feira do Bairro Primavera	P	Promover melhores condições aos feirantes
Construção da Feira Livre do Bairro Nova Itapetinga	P	Promover Recursos para a implantação da Lei
Implantação da Portaria 304	P	Promover Recursos para a implantação da Lei

15. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Reestruturação da Secretaria	A	Equipar a Secretaria para um bom atendimento ao público
Aquisição de veículos, computadores e periféricos	A	Dar maior mobilidade aos funcionários do setor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

16. EDUCAÇÃO AMBIENTAL		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Fundo Municipal Ambiental	A	Promover junto à população a conscientização quanto à necessidade de se racionalizar o uso da água, evitar desperdícios e respeitar o meio ambiente.
Conferência Municipal de Meio Ambiente	A	
Implantação do Programa de Gestão Ambiental	P	
Apoio Administrativo aos Conselhos e Fundos Municipais	A	Apoiar e manter o funcionamento dos Conselhos Municipais

17. MANUTENÇÃO DO MEIO AMBIENTE		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Reciclagem de lixo – COOP. ITAIRÓ	A	Promover melhores condições ao meio ambiente
Plantio, poda e limpeza das Áreas Arborizadas bem como à Margem do Rio Catolé.	A	Promover melhores condições ao meio ambiente. Evitando o assoreamento do Rio Catolé
Manutenção da ZOO MATINHA e do Parque da Lagoa.	A	Proporcionar manutenção de lazer junto ao meio ambiente.
Recuperar o Viveiro Municipal	A	
Manutenção do Parque da Lagoa	A	
Manutenção de Praças, Áreas Verdes e Unidades de Conservação	A	Implantar e manter parques de preservação ambiental, praças e áreas de lazer, para garantir uma melhor cobertura de áreas verdes e aumentar as áreas de lazer comunitárias.
Implantação de área e parque infantil	P	
Reciclagem de lixo – ONGs ambientais	A	Promover melhores condições ao meio ambiente; Celebrar convênio com entidades Não Governamentais de caráter ambiental.
Manutenção do Parque da Zoomatinha e conclusão e manutenção do Parque Poliesportivo da Lagoa;	A	Proporcionar a manutenção de espaços de lazer junto ao meio ambiente;Elaboração de guia turístico do Parque da Matinha
Saneamento ambiental urbano	A	Promover melhores condições e preservação do meio ambiente

18. DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Implantação de Novas Indústrias de Reciclagem	P	Incentivar e promover melhores condições para o advento de novas indústrias de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

		reciclagem
Implantação do Projeto de Coleta Seletiva	P	Realizar ações educativas e de conscientização na comunidade e escolas do município, ante o problema do lixo,
Desenvolver o sistema de plantio orgânico e compostagem no Parque da Matinha	A	Reutilizar resíduos orgânicos e podas de árvores
Fiscalização da aplicação do Código Florestal, Lei nº 4771/65 no município.	A	Promover a fiscalização e a aplicação do Código Florestal, principalmente no que se refere à preservação de áreas florestais mínimas em propriedade privadas e em áreas públicas;
Estudo e destinação de áreas de preservação ambiental no perímetro urbano, ao longo das margens do Rio Catolé	A	Cercar e Revitalizar os grotões da cidade considerando-os como área ambiental

19. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Manutenção dos serviços da secretaria	A	Garantir o funcionamento e as ações da Secretaria
Aquisição de veículos, computadores e periféricos	A	Dar maior mobilidade ao secretário e funcionários do setor.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

20. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Reestruturação da Secretaria	A	Equipar a Secretaria para um bom atendimento ao público
Manutenção dos serviços da secretaria	A	Garantir o funcionamento e as ações da Secretaria
Aquisição de veículos, computadores e periféricos	A	Dar maior mobilidade ao secretário e funcionários do setor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

21. AMPLIAR O ACESSO E A QUALIDADE DA EDUCAÇÃO BÁSICA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Ação complementar de Ofertas de Vagas	A	Ampliação do atendimento ao ensino infantil
Atendimento em período integral nas creches	A	
Construção e Manutenção de creches	A	
Manutenção e desenvolvimento do Ensino Infantil e Fundamental.	A	Manter o acesso ao desenvolvimento do ensino infantil e fundamental.
Reordenamento e Manutenção da rede	A	Informatização da matrícula facilitando o acesso dos que estão fora da sala de aula.
Implantação de Bibliotecas nas Unidades Escolares.	P	Incentivar a pesquisa e a leitura do ensino infantil, fundamental e a população em geral.
Construção de quadras esportivas nas escolas de 1ª ao 9º	P	Ampliar as áreas para a prática esportiva.
Ampliação do atendimento médico-odontológico e oftalmológico para a clientela de ensino infantil e fundamental.	A	Garantir o bem-estar físico do estudante de ensino infantil e fundamental
Manutenção e Desenvolvimento da Educação de Jovens e Adultos – Projeto Escola em Casa: Alfabetização Solidária	P	Mobilizar a sociedade para reduzir o índice de analfabetismo
Ampliar o atendimento às Pessoas Portadoras de Necessidades Especiais	P	Ampliação do atendimento e adequação dos espaços escolares aos portadores de necessidades especiais.

22. AMPLIAÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Transporte de Estudantes	A	Ampliação e melhoria do transporte escolar facilitando o acesso dos alunos às escolas municipais

23. AQUISIÇÃO OU CONSTRUÇÃO DA SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição Imóveis	P	Ampliação de estrutura física da secretária
Construção da Sede da Secretária Municipal de Educação	P	Proporcionar maior comodidade e acessibilidade aos funcionários da secretária

24. MERENDA ESCOLAR

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Manutenção da Refeição e Merenda Escolar, com apoio do Governo Federal e Estadual	A	Garantir aos alunos da rede municipal de ensino o acesso à alimentação de qualidade através de um programa de educação alimentar.
Capacitação das Merendeiras	A	Programar cursos para merendeiras com o objetivo de melhorar o atendimento e a qualidade das refeições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

25. FORMAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Capacitação dos Profissionais de Educação	A	Melhoria da formação dos profissionais de educação, possibilitando a educação permanente
Valorização do profissional da Educação com revisão do Plano de Carreira do Magistério	A	
Manutenção de Programas Especiais para Cursos de Nível Superior aos docentes	A	
Convênio com Universidades Públicas e Particulares	A	

26. DEMOCRATIZAÇÃO DA GESTÃO ESCOLAR

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Conselhos de Escolas	A	Ampliação da participação da comunidade escolar nas decisões e acompanhamento das mesmas, com vistas a maior transparência na execução de suas atividades.
Conselho Municipal de Educação	A	
Conselho do FUNDEB	A	
Conselho Municipal de Alimentação Escolar	A	
Recursos Escolares Descentralizados	A	
Apoio Administrativo aos Conselhos e Fundos Municipais	A	Apoiar e manter o funcionamento dos Conselhos Municipais



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

27. MELHORIA DA QUALIDADE DA EDUCAÇÃO		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Implantação do Ensino Médio	P	Aumentar o número de vagas do município
Construção, Ampliação e Manutenção de espaços educativos Esportivos e Culturais	P	Garantir a prática de ações esportivas e culturais para o desenvolvimento do educando.
Construção, expansão e recuperação da Rede Física	A	Garantir o conforto e um espaço físico adequado para o bom desempenho dos alunos Manter a estrutura e fachadas dos prédios escolares, humanizando o espaço escolar.
Ampliações e desenvolvimento de ações para melhoria da qualidade do Ensino em todas as escolas.	A	Melhorar a qualidade da educação nas escolas municipais ;
Desenvolver a Capacidade Física e Psico-sociais dos alunos	A	Melhoria na qualidade de vida dos alunos.
Bolsa de Estudos	A	Garantir ao aluno carente oportunidade para o seu aperfeiçoamento.
Bolsa de Material Escolar	A	Garantir ao aluno carente o material escolar
Ações Pedagógicas Complementares	A	Proporcionar ações de intervenção no processo de ensino aprendizagem.
Informatização, incluindo rede nas escolas	A	Possibilitar o contato entre a secretaria municipal de educação e escola, criando agilidade na resolução de problemas
Colocar em rede todas as escolas	A	Possibilitar o contato entre a Secretaria Municipal de Educação e escolas, criando agilidade na resolução de problemas.
Aquisição de Livros para as Escolas Municipais	A	Melhoria do processo de ensino e aprendizagem.
Ensino Fundamental Profissionalizante – Educação de Jovens e Adultos	A	Facilitar a inserção do educando no mercado de trabalho e possibilitar a recuperação dos atrasos escolares.
Implantação e manutenção de laboratórios de ciências e informática	P	Dotar aos alunos de conhecimento prático/técnico para sua inserção no mercado
Ensino a Distância e Inclusão Digital.	P	Facilitar o acesso a informação e a integração digital.
Aquisição de veículos	A	Facilitar a mobilidade dos alunos, professores e funcionários da educação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE CULTURA

28. PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA E DO PATRIMÔNIO CULTURAL

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Preservação e Revitalização do Patrimônio e Acervo Cultural do Município	A	Promover e preservar o Patrimônio Histórico e Cultural do Município, garantindo a participação da população e a constituição de espaços públicos de exposições e atividades.
Criação de Fanfarra	P	Promover a criação de uma Fanfarra com o intuito de revitalizar a música nas unidades de ensino e melhorar a integração dos alunos e abrilhantar as atividades culturais do município
Criação da casa de cultura	P	Garantir espaço para o artista
Reconhecer os Ternos de Reis como patrimônio histórico material, símbolo de resistência cultural do Município.	P	Promover encontros de Ternos de Reis.

29. DEMOCRATIZAÇÃO E REGIONALIZAÇÃO DO ACESSO À CULTURA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Sistema Municipal de Bibliotecas	P	Garantir o acesso e a participação da população às diversas manifestações de cultura e arte através da realização de eventos, publicações e atividades culturais, além de modernizar e ampliar o acesso às bibliotecas.
Funcionamento do Conselho Municipal de Cultura	A	Participação dos diversos segmentos na efetivação de políticas culturais.
Criação de um Calendário Cultural	A	Organizar as culturas locais e desenvolver políticas permanentes.
Apoio à produção Cultural da Cidade	A	
Construção e manutenção de Bibliotecas	A	
Construção e Ampliação e Reforma de unidades culturais	P	

30. PROMOÇÃO DE EVENTOS E ATIVIDADES CULTURAIS TRADICIONAIS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Festividades Diversas	A	Promover atividades e eventos das variadas manifestações culturais formadoras de nossa cidade e as de tradição brasileira.
Festejos Juninos	A	
Festa do Padroeiro	A	
Festivais de dança, música e teatro; Folclore – Ternos de Reis.	A	Promover encontros, festivais e seminários culturais;
Realização de encontros, seminários e festivais de musica, dança, teatro e reisado	A	Promover festival de Talentos de Música como forma de revelar novos cantores e compositores; Promover festival de Dança como forma de revelar e oportunizar os dançarinos da cidade; Promover encontros de Ternos de Reis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

31. PROGRAMA DE INCENTIVO AOS EVENTOS DE COMPETIÇÃO ESPORTIVA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Eventos e Atividades de Competição	A	Manter e ampliar as atividades de competição esportiva através da realização de eventos e garantir a participação da população e das organizações esportivas na definição das políticas de esporte da cidade.

32. PROGRAMA DE INCENTIVO A REGIONALIZAÇÃO DO ESPORTE E RECREAÇÃO

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Melhoria no Estádio Municipal	A	Ampliação dos espaços para a prática de esporte
Construção, Ampliação e Reforma de Campos de Futebol	A	
Promoção de eventos: desfiles, apresentações teatrais, shows musicais, torneios esportivos.	A	Apoio às atividades Esportivas e de Lazer.
Realização de torneios nas escolas da sede, distritos e zona rural	A	Manutenção e expansão das atividades Esportivas e de lazer
Construção de quadras poliesportivas	P	
Reforma e Manutenção do Ginásio de Esportes	A	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

33. AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Modernização e Ampliação do Sistema de Iluminação Pública das Vias Públicas Ampliação da rede de energia na Zona Rural, e demais localidades que por ventura tornem-se povoados.	A	Expansão da rede de iluminação pública e Ampliação da rede de energia elétrica na zona rural

34. NOVO MODELO DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Coleta e Destinação de Resíduos Hospitalares	P	Modernização do sistema de fiscalização de coleta, padronização dos recipientes, melhoria na coleta, estabelecer parceria com cooperativas de coleta seletiva e destinação final dos resíduos domiciliares e hospitalares
Coleta Seletiva	P	
Coleta e Destinação de Resíduos Sólidos Urbanos	P	

35. LIMPEZA URBANA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Limpeza Urbana	A	Garantir a limpeza urbana do município através dos serviços de varrição das vias públicas, limpeza de bueiros, recolhimento de entulhos, desobstrução de travessias, recolhimento de animais mortos, lavagem das vias, pinturas de guias e postes, etc., pintura de jardins e manutenção do aterro sanitário. Aquisição de materiais para limpeza.
Implantar o PGRS - Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos no município.	P	Garantir uma limpeza pública, através do programa que garanta segurança para os empregados e trabalhadores da coleta de lixo, no município

36. CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, CRIAÇÃO E MELHORIA DOS SERVIÇOS FUNERÁRIOS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Construção, Ampliação reforma e limpeza dos Cemitérios da sede, distritos e Zona Rural.	A	Ampliar, criar e manter novos serviços funerários, de forma a garantir o tratamento acolhedor e humanizado que o momento requer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

37. CONTENÇÃO E PREVENÇÃO AOS EFEITOS DA SECA

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Apoiar o desenvolvimento sustentável nas áreas suscetíveis desertificação; Promover a agricultura familiar e a segurança alimentar nas áreas de risco ou afetadas pela seca; Fomentar os sistemas agroecológicos, bem como a diversificação de produtos destinados ao consumo familiar; Promover a instalação de sistemas de captação e uso da água da chuva em cisternas e barragens	A	Combater a desertificação; Mitigar os efeitos da seca.

38. EXECUÇÃO DO SISTEMA DE CAPTAÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Execução do sistema de captação e drenagem de águas pluviais	A	Diminuição dos problemas causados pelas águas pluviais, bem como sua manutenção e limpeza.

39. PAVIMENTAÇÃO DAS VIAS PÚBLICAS /CONSTRUÇÃO E MANUTENÇÃO DE PARQUES, JARDINS E PRAÇAS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Pavimentação de Diversas Vias Públicas	P	Pavimentação do maior número possível de vias públicas, estradas, com vistas a proporcionar uma estrutura de qualidade ao município.
Manutenção de Estradas e Vias - Diversos locais	A	
Manutenção de pontes, travessias, muros de contenção e afins	A	
Construção de Muros, Calçadas e Correlatos	A	
Construção e Manutenção de Parques, Jardins e Praças	A	Proporcionar maior comodidade a população

40. GERAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE NOVAS MORADIAS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Moradias Populares	P	Construir e estabelecer junto aos órgãos de financiamento, formas de comercialização de novas unidades habitacionais como parte política habitacional da PMI, criando opções de moradia.
Construção de Unidades Sanitárias	P	Promover a melhoria habitacional das pessoas
Construção de Casas populares	P	
Celebrar convênios com entes da Federação da área habitacional	P	Diminuição do déficit habitacional do município, priorizando a faixa econômica mais baixa da população.

41. SEGURANÇA HABITACIONAL

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Serviços e Obras de Estabilização do Solo e Reassentamentos	A	Garantir à população moradora em áreas de risco, através de ações de combate a enchentes, estabilização do solo e reassentamento, como ações complementares e urgentes da política habitacional municipal, sob a perspectiva da garantia do direito à vida.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

42. URBANIZAÇÃO E INFRA-ESTRUTURA DA SEDE, DISTRITOS E ZONA RURAL

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de Veículos e Máquinas	P	Fornecer melhores condições para a execução dos serviços
Calçamento e pavimentação de vias de acesso	P	Melhoramento das vias de acesso, melhoria do tráfego de veículos e transeuntes
Recuperação e Reformas de Prédios Públicos	P	Obras de recuperação e reforma
Expansão da rede elétrica do município; Construção de Pontes de Alvenaria; Perfuração de Poços Artesianos.	P	Proporcionar o consumo de água em regiões que não tem fornecimento de água potável, bem como energia.
Aquisição de Veículos e Equipamentos	P	Fornecer mecanismos para a realização de forma mais eficiente e eficaz dos serviços realizados.

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

43. EQUILÍBRIO REGIONAL A REDE HOSPITALAR

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Implantação e Manutenção de Unidades de Saúde	P	Atendimento humanizado e qualificado nos povoados e sede
Construção de maternidade	P	Proporcionar melhor atendimento à gestante
Aquisição de veículos	A	Proporcionar melhores condições de locomoção aos pacientes e funcionários
Implementar ações de saúde bucal	A	Prover o município dos serviços de promoção à saúde bucal, bem como a sua prevenção
Aquisição de Novos Equipamentos: autoclaves, refrigeradores de ar, aparelho de Sonar, geladeiras para a rede de frios, geladeiras comuns para as unidades de saúde, nebulizadores, aparelhos de Raio X, aparelhos de Ultrassonografia.	A	Proporcionar maior agilidade e mais eficiência no atendimento à população.
Construção, Ampliação e Reforma das Unidades de Saúde.	P	Proporcionar melhor atendimento a população.
Construção de Hospital	P	Ampliar a Rede de Atendimento a População
Combate a Dengue	A	Incentivar a população a erradicar o mosquito transmissor da Dengue.

44. MELHORIA DA ASSISTÊNCIA MUNICIPAL DE URGÊNCIA E MATERNO INFANTIL

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Melhoria da Rede Hospitalar; Implementar o Comitê de Mortalidade Materna e Infantil	A	Redução da média de permanência e manutenção da taxa de ocupação com vistas à melhoria do atendimento nas diferentes áreas.

45. INFORMATIZAÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Informatização da Rede Municipal de Saúde (Unidades Básicas, Almoxarifado)	P	Subsidiar o sistema de referência e contra-referência; Otimizar o sistema de Regulação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA

PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.

CNPJ 13.751.102/0001-90

46. REORGANIZAÇÃO, CONST. AMPL. E REFORMAS DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Manutenção dos Serviços de Saúde, Farmácia Básica, Programa de Saúde da Família e Agentes Comunitários; Manutenção dos Serviços de Pronto Atendimento; Manutenção dos Serviços Médicos e de Enfermagem	A	Aumento da cobertura de consulta hab/ano e redução da média de permanência hospitalar. Ampliação do número de famílias cadastradas.
Limpeza e Higienização Técnica Hospitalar e Ambulatorial	A	Garantir a limpeza e higienização dos equipamentos hospitalares e ambulatoriais;
Manutenção de Equipamentos de Saúde	A	Garantia ininterrupta dos serviços de saúde.
Ações Estratégicas de Média e Alta Complexidade	A	Implantação da Unidade de Pronto-Atendimento 24h (UPA 24h)
Conselho Municipal de Saúde	A	Realizar reuniões periódicas
Apoio Administrativo aos Conselhos e Fundos Municipais	A	Apoiar e manter o funcionamento dos Conselhos Municipais
Ações de Saúde Bucal	A	Ativar o serviço do Centro de Especialidades Odontológicas – CEO
Ações de Vigilância em Saúde Ambiental	A	Implantar o Programa de Vigilância em Saúde Ambiental
Ações do Laboratório de Análise Clínica	A	Recuperar o Laboratório Regional e ampliar a oferta de procedimentos laboratoriais.
Ações de Prevenção e Controle das DST/AIDS	A	Realizar eventos que divulguem e promovam a distribuição de material preventivo.
Reativação dos Programas de Combate à Esquistossomose, Doença de Chagas, Combate à Leishmaniose, Controle da Hanseníase, Tuberculose Pulmonar, Imunização, Comitê de Mortalidade Materna e Infantil	A	Reativar o combate às endemias
Implantação da Policlínica	P	Prover especialidades médicas e não médicas para concretizar a integração das ações da rede básica de saúde. Evitar e diminuir o número de encaminhamentos de procedimentos e consultas a serem agendados em municípios pactuados
Implantação da CAF	P	Garantir a disponibilidade dos medicamentos previamente selecionados nas quantidades adequadas e no tempo oportuno para atender as necessidades de uma população-alvo, por meio de um serviço ou de uma rede de serviços de saúde, considerando-se um determinado período de tempo, ao menor custo possível.
Implantação do Núcleo de Educação Permanente	P	Subsidiar as ações de educação permanente em saúde possibilitando a implantação das Linhas do Cuidado no processo de trabalho das equipes da atenção básica.
Implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192.	P	Implantar a política de atenção às urgências e emergências, fortalecendo os princípios norteadores do Sistema Único de Saúde – SUS, como a integralidade e hierarquização da atenção.
Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	A	Proporcionar ferramentas necessária para o bom andamento dos serviços de saúde do município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

Construção da sede da Secretaria de Saúde	P	Ampliar o atendimento prestado na cidade
Implantação de um centro de hemodiálise	P	
Construção de uma central de abastecimento Farmacêutico	P	
Implantação de um centro de quimioterapia	P	
Construção de 03 unidades de saúde para implantação do PSF	P	Garantir o atendimento a população descoberto no município

SECRETARIA DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL

47. CONSELHOS		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Conselho Tutelar	A	Garantir o funcionamento de Conselho Tutelar nos preceitos estabelecidos pelo Estatuto da Criança e do Adolescente.
Apoio Administrativo aos Conselhos e Fundos Municipais	A	Apoiar e manter o funcionamento dos Conselhos Municipais

48. ATENDIMENTO ADEQUADO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Assistência à Criança e ao Adolescente	A	Buscar firmar convênios e parcerias para atender às crianças e adolescentes através da criação e manutenção de programas públicos de assistência às crianças e adolescentes em situação de risco e aquelas em conflito com a lei, e também através da criação de eventos e atividades de promoção da infância e da juventude.
Desenvolver programas de Assistência ao Estudante carente	A	Garantir ao estudante carente as condições básicas para sua aprendizagem
Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescentes	A	Garantir as crianças e adolescentes uma vida mais digna e segura
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil	A	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

49. ATENDIMENTO À FAMÍLIA E AO IDOSO

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Programa de Alimentação de Alimentação e outras necessidades	A	Fornecer a população carente uma melhor qualidade de vida
Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social	A	
Geração de Renda	A	
Assistência Comunitária	A	Aumentar o número de famílias atendidas pelas políticas sociais da PMI, ampliar a rede de atendimento ao idoso e a população carente.
Programas Sociais voltados para melhor idade	A	Garantir ao idoso melhores condições de vida
Implantação e Manutenção do CRAS	P	

50. ATENÇÃO À PESSOA PORTADORA DE NECESSIDADES ESPECIAIS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Assistência ao Portador de Necessidades Especiais	A	Criar e manter projetos públicos de inclusão da população portadora de necessidades especiais, realizar eventos e atividades de promoção, garantindo participação popular na elaboração das políticas municipais da área.
Construção ou adaptação Centro de Recuperação	P	Proporcionar aos internos o conforto próximo de seus familiares, reintegrando a sociedade

51. GARANTIA DA DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Promover Programas geradores de renda	A	Implementar programas de atendimento integral à mulher em situação de risco, à carente, às gestantes e nutrízes, etc; Implantar e manter equipamentos públicos de atendimento além de Promover eventos e atividades que intensifiquem e garantam os direitos da mulher.
Promoção de Eventos destinados à mulher de baixa renda	A	
Orientação psicossocial de Adolescentes e Jovens Mulheres	A	
Prover o município de estruturas de atendimento a mulher	A	Implementar ações junto ao Governo do Estado visando a criação da delegacia da mulher

52. OPORTUNIDADE DE EMPREGO AOS JOVENS

PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Oportunidades de Emprego aos Jovens	A	Objetiva inserir e capacitar o jovem em novas formas de trabalho.
Desenvolvimento da Educação Profissional	A	Manter um cadastro informativo
Implementação de ações para aquisição e manutenção de cursos de curta duração para facilitar a inserção dos jovens no mercado de trabalho	A	Facilitar a inserção do jovem no mercado de trabalho, com apresentação de seu curriculum vitae.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

PROCURADORIA PÚBLICA

53. MANUTENÇÃO DA PROCURADORIA		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de veículos, computadores e periféricos;	A	Dar maior mobilidade aos funcionários do setor.
Manutenção da Procuradoria.	A	Garantir o bom funcionamento do órgão.
Implantação de programa permanente de capacitação e aperfeiçoamento profissional	P	Melhoria da formação dos funcionários, possibilitando a prestação de um serviço eficaz

SECRETARIA DE TRANSPORTE

54. FROTA RODOVIÁRIA MUNICIPAL		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Construção da Central de Abastecimento de Combustível	P	Dar maior acessibilidade e praticidade na manutenção dos veículos
Locação de máquinas e equipamentos para manutenção e recuperação das estradas e demais regiões em que possam ocorrer danos causados por desgastes materiais.	A	Manutenção da frota rodoviária municipal
Manutenção das cascalheiras e Conservação da Frota de veículos	A	
Aquisição de Veículos e máquinas pesadas	P	Fornecer a secretaria ferramentas para o bom andamento das obras e serviços realizados pela secretaria

55. MELHORIAS DAS CONDIÇÕES DAS ESTRADAS VICINAIS		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Construção e manutenção de bueiros	A	Melhoria das condições das estradas
Construção de mata-burros	P	
Construção de abrigos de Passageiros	P	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

56. CAPTAÇÃO DE RECURSOS NACIONAIS		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Mobilização de Recursos	A	Criar e manter bancos de dados de fontes possíveis de financiamentos. Elaborar, gerenciar submeter e acompanhar projetos e celebrar convênios de financiamentos quer sob a forma de empréstimos ou a fundos não reembolsáveis.

57. ESTUDOS E PROJETOS		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Elaboração de Estudos e Projetos	A	Realizar estudos sobre projetos, bem como a criação de novos projetos.
Implantação de Programa permanente de capacitação e aperfeiçoamento profissional	P	Melhoria da formação dos funcionários, possibilitando a prestação de um serviço eficaz

58. MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de veículos e equipamentos.	A	Agilizar a mobilidade dos servidores e dar melhores condições de trabalho.

COORDENADORIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO – COMUTRAN

59. MANUTENÇÃO DA COMUTRAN		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de veículos e equipamentos.	P	Agilizar a mobilidade dos servidores e dar melhores condições de trabalho.
Programa de Educação para o Trânsito.	P	Educar e conscientizar a comunidade em geral na busca de um trânsito mais seguro e humanizado. Implantar e desenvolver projetos Educativos.
Organização Administrativa	A	A reestruturação do órgão para garantir uma melhor prestação de serviços a comunidade.
Engenharia de Tráfego	A	Implantar novos mecanismos para facilitar o tráfego.
Sinalização de Trânsito	A	Ampliar as sinalizações para o bom andamento do trânsito.
Programa de Fiscalização de Trânsito	A	Garantir o fiel cumprimento das regras de trânsito com conseqüente redução de acidentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPETINGA
PRAÇA DAIRY VALLEY, 338-CENTRO.
CNPJ 13.751.102/0001-90

Implantação de Programa permanente de capacitação e aperfeiçoamento profissional	P	Melhoria da formação dos funcionários, possibilitando a prestação de um serviço eficaz
Manutenção da COMUTRAN	A	Garantir o bom funcionamento do órgão

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE

60. MANUTENÇÃO DO SAAE		
PROGRAMA / AÇÃO	P/A/E	PRIORIDADES E METAS
Aquisição de veículos e equipamentos.	A	Agilizar a mobilidade dos servidores e dar melhores condições de trabalho.
Construção, Ampliação e Manutenção do espaço físico do SAAE.	A	Garantir a manutenção do SAAE.
Construção, ampliação e manutenção de reservatórios de tratamento de água.	A	Garantir melhor qualidade da água consumida.
Construção, ampliação e manutenção do sistema de esgoto	A	Garantir o saneamento básico de qualidade para a população.
Implantação de Programa permanente de capacitação e aperfeiçoamento profissional	A	Melhoria da formação dos funcionários, possibilitando a prestação de um serviço eficaz
Estudos e Projetos de Educação Ambiental	P	Realizar estudos sobre projetos, bem como a criação de novos projetos
Manutenção do SAAE	A	Garantir o bom funcionamento do órgão
Ampliação e manutenção de rede de esgoto	P	Garantir a todos os munícipes o saneamento básico
Ampliação e manutenção da rede de transmissão de água do município	P	Garantir a todos os munícipes o fornecimento de água potável
Retomada das obras de construção da estação de tratamento dos resíduos de esgotos do Rio Catolé e estudos e projetos de educação ambiental	P	Retomar as obras de construção da Estação de tratamento dos esgotos; Realizar estudos sobre projetos, bem como a criação de novos projeto

Gabinete do Prefeito Municipal de Itapetinga, Estado da Bahia, 18 de julho de 2012.


José Carlos Cruz Cerqueira Moura
Prefeito Municipal