CÂMARA MUNICIPAL DO NATAL
Gabinete Vereadora Júlia Arruda

Câmara Municipal de Natal

VEREADORA JÚLIA ARRUDA

REQUERIMENTO	**DESPACHO:**
EMENTA: Solicita nos termos regimentais, agendamento da data 05/10 (quinta-feira) às 18:30h, para realização de Sessão Solene em homenagem aos 30 anos do F.O.C.A./RN - Fórum Estadual de Combate ao Trabalho da Criança e Proteção ao Trabalhador Adolescente e entrega do Título de Cidadão Natalense para a senhora Marinalva Cardoso Dantas.	**_____** **_____** **_____** **Natal, _____ de _____ de 2023.** **PRESIDENTE**

JÚLIA ARRUDA, vereadora eleita no desempenho de seu mandato, submete a apreciação da mesa, para que seja discutida e submetida ao esclarecido plenário, a seguinte proposição:

Solicita nos termos regimentais, agendamento da data 05/10 (quinta-feira) às 18:30h, para realização de Sessão Solene em homenagem aos 30 anos do F.O.C.A./RN - Fórum Estadual de Combate ao Trabalho da Criança e Proteção ao Trabalhador Adolescente e entrega do Título de Cidadão Natalense para a senhora Marinalva Cardoso Dantas.

JUSTIFICATIVA

Venho pelo presente, solicitar a realização da Sessão Solene em homenagem aos 30 anos do Fórum Estadual de Combate ao Trabalho da Criança e Proteção ao Trabalhador Adolescente - F.O.C.A./RN.

O F.O.C.A/RN reúne diversas entidades e atores sociais do estado do Rio Grande do Norte envolvidos com políticas e programas de prevenção e erradicação do trabalho infantil, da promoção da aprendizagem e da proteção do adolescente trabalhador.

Neste momento de solenidade será entregue a Marinalva Cardoso Dantas, o Título de Cidadão Natalense, concedido através do DECRETO LEGISLATIVO Nº 1231/2015. A Auditora-Fiscal do Trabalho Marinalva Dantas, tem extensa atividade de combate ao trabalho escravo e infantil, e preside o Instituto para Erradicação ao Trabalho da Criança e Proteção ao Trabalhador Adolescente – INFOCA.

Diante disso, entendemos ser de suma importância a realização dessa sessão solene.

Palácio Padre Miguelinho, em 22.08.2023

Júlia Arruda
Vereadora-Autora

Lido no expediente: _____/ _____/ _____ Secretário: _____