LEI Nº 0091/90

Aprova o Plano de Carreira e define o sistema de vencimentos dos servidores públicos da Prefeitura Municipal de João Neiva e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de João Neiva, Estado do Espírito Santo:

Faço saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I

DO PLANO DE CARREIRA

Art. 1º - O Plano de Carreira institui e disciplina o regime de relação entre os deveres dos servidores da Prefeitura Municipal de João Neiva, no que diz respeito às atividades e tarefas a executar e às correspondentes retribuições pecuniárias, e tem sua execução regulada pelos seus dispositivos e pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais e demais legislações complementares.

Art. 2º - São partes integrantes deste Plano, os cargos e a tabela de vencimento dos servidores da Prefeitura Municipal de João Neiva, conforme Anexos I e II, respectivamente.

Parágrafo único - Não serão incluídos neste Plano os casos de contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, que respeitará o estabelecido em legislação específica.

TÍTULO II

DOS CONCEITOS

Art. 3º - Para fins e efeitos deste Plano, considera-se:

I - CARGO: Um conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades cometidas a uma pessoa;

II- GRUPO OCUPACIONAL: Um conjunto de cargos que se referem às atividades correlatas ou de mesma natureza de trabalho;

III- CARREIRA: Um agrupamento de cargos, dispostos hierarquicamente, de acordo com o grau de dificuldades das atribuições e nível das responsabilidades;

IV - CLASSE: A designação literal correspondente a cada carreira onde se enquadra o cargo, constituindo a linha natural de promoção do servidor;

V - PROMOÇÃO HORIZONTAL: a passagem do ocupante do cargo à classe imediatamente superior da mesma carreira a que pertence.

TÍTULO III

DA ESTRUTURA DO QUADRO DE PESSOAL

Art. 4º - A estrutura básica do Quadro de Pessoal da Prefeitura constitui-se dos seguintes Grupos Ocupacionais:

I - GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR: compreende os cargos a que são inerentes atividades relacionadas com serviços de supervisão e para as quais são exigidas habilitações legais e formação profissional de nível superior;

II - GRUPO OCUPACIONAL APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de nível médio, principais auxiliares, relacionadas com os serviços de natureza Técnica e Administrativa;

III - GRUPO OCUPACIONAL FISCO : Compreende os cargos a que são inerentes atividades de fiscalização dos tributos de competência da Prefeitura e a orientação aos contribuintes quanto à aplicação das leis fiscais;

IV - GRUPO OCUPACIONAL OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO: Compreende os cargos que envolvem atividades profissionais relacionadas com a transformação, utilização e beneficiamento de metais, madeiras, materiais de construção, pintura e eletricidade, hidráulica e canalização em geral, bem como a preparação e conservação de bens patrimoniais;

V - GRUPO OCUPACIONAL PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO: Compreende os cargos a que são inerentes atividades de nível elementar e médio, principais e auxiliares relacionadas com os serviços gerais de limpeza, zeladoria, vigilância, conservação e transporte.

TÍTULO IV

DO SISTEMA DE CLASSIFICAÇÃO DOS CARGOS

Art. 5º - A classificação dos cargos e vencimentos constantes deste Plano , é fixada em oito carreiras, escalonadas de um a oito, conforme especificações, e para cada carreira foram definidas classes correspondentes.

Parágrafo único - O quantitativo por cargo, bem como as carreiras, classes e vencimentos correspondentes, são os constantes dos Anexos I e II.

Art. 6º - A promoção far-se-á alternadamente por antiguidade e por merecimento, obedecido o interstício de dois anos.

§ 1º - A promoção por merecimento decorre do resultado da avaliação de desempenho e deverá ocorrer a partir do segundo ano de implantação desta Lei.

§ 2º - Para que haja a avaliação de desempenho o Chefe do Poder Executivo baixará norma específica no prazo de dezoito meses, a partir da data de implantação desta Lei.

Art. 7º - As nomeações dos concursados far-se-ão sempre na classe "A" de cada carreira a que pertence o cargo, e o servidor somente terá direito à promoção após dois anos de efetivo exercício na classe.

Art. 8º - As descrições e os fatores a serem considerados com relação ao cargo, serão definidos por ato do Poder Executivo no prazo de trinta dias a partir da data de publicação desta Lei.

TÍTULO V

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 9º - Ficam extintos todos os cargos de provimento efetivo e os empregos públicos regidos pela CLT, existentes antes da vigência desta Lei.

Art. 10 - O cargo de Contador previsto no Anexo I integrante desta Lei será preenchido pelo funcionário constante do anexo III, em cuja atividade adquiriu estabilidade constitucional, passando a incorporar o plano de carreira e regime jurídico geral da municipalidade, independentemente de concurso público.

Art. 11 - Os funcionários estáveis constantes do anexo IV serão distribuídos neste plano de carreira nos cargos a que se ajustem por força da atividade que exerciam ao adquirir estabilidade, passando a integrar o plano de carreira e regime jurídico único geral da municipalidade, independentemente de concurso público.

Art. 12 - Fica autorizado o Prefeito Municipal a proceder no Orçamento do Município, os reajustamentos que se fizerem necessários em decorrência da implantação desta Lei.

Art. 13 - Para a execução da presente Lei, o Prefeito Municipal acatará o disposto no art. 38 - ATO DAS DISPOSIÇÕES CONSTITUCIONAIS TRANSITÓRIAS DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

Art. 14 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 15 - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de João Neiva, aos 25 dias do mês de setembro de 1990.

ALÍRIO MORELLATO
Prefeito Municipal

Francisco C. M. Apolônio Cometti
Assessor Jurídico

Registrada na Secretaria Municipal de Administração, em 25 de setembro de 1990.

Maria Luiza Morellato Prandi
Secretária Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO I A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 5º.

JOÃO NEIVA

GRUPOS OCUPACIONAIS	QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO DO CARGO	CARREIRA
Portaria, Transporte e Conservação.	01	Coveiro	I
	15	Vigia	I
	01	Jardineiro	I
	03	Motorista de Veículos leves	V
	01	Motorista de Ambulância	VI
	05	Motorista de veículos pesados	VI
	04	Motorista de Ônibus	VI
	60	Servente	I
	60	Trabalhador Braçal	I
Obras, Serviços e Manutenção	01	Bombeiro	IV
	01	Carpinteiro	IV
	01	Mecânico	VI
	01	Mestre de Serviços	V
	05	Operador de Máquinas	VI
	02	Pedreiro	IV
	02	Conservador de Máquinas	II
Fisco	02	Agente Fiscal	V
	02	Agente de Arrecadação	VI
Apoio Técnico Administrativo	03	Auxiliar de Biblioteca	III
	01	Auxiliar de Assistente Social	III
	10	Auxiliar Administrativo	III
	10	Auxiliar de Enfermagem	III
	04	Atendente	II
	10	Escriturário	V
	10	Oficial Administrativo	VII
	02	Técnico Agrícola	VII
	01	Técnico de Contabilidade	VII
	08	Telefonista	II
Nível Superior	01	Advogado	VIII
	01	Assistente Social	VIII
	01	Administrador	VIII
	01	Contador	VIII
	04	Médico	VIII
	02	Odontólogo	VIII

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO II, A QUE SE REFERE O PARÁGRAFO ÚNICO DO ART. 5º
JOÃO NEIVA - PLANO

(referente a junho/90).

CARREIRA \ CLASSE	A	B	C	D	E	F	G	H	I
I	6.240	6.620	7.020	7.440	7.890	8.370	8.880	9.410	9.980
II	7.890	8.370	8.880	9.410	9.980	10.580	11.220	11.900	12.620
III	9.980	10.590	11.230	11.900	12.620	13.390	14.200	15.050	15.970
IV	12.630	13.390	14.200	15.060	15.970	16.930	17.960	19.040	20.190
V	15.970	16.930	17.960	19.040	20.200	21.420	22.710	24.080	25.540
VI	20.200	21.420	22.720	24.090	25.540	27.090	28.730	30.460	32.300
VII	25.550	27.090	28.730	30.470	32.310	34.260	36.330	38.530	40.860
VIII	34.800	36.900	39.130	41.500	44.010	46.670	49.490	52.480	55.660

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO III

NOME	DENOMINAÇÃO DO CARGO	CARREIRA
GILMAR ROBERTO COMETTI	CONTADOR	VIII

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

ANEXO IV

RELAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS COM ATÉ 05 (CINCO) ANOS ATÉ OUTUBRO/88

NOME	CARGO	DATA NASC.	ADMISSÃO
Djalma da Silva	Braçal	15.11.29	01.08.63
Vitalino Patuzzo	Braçal	19.04.25	01.01.69
Paulo Bonisenha Lemos	Braçal	14.09.27	01.12.71
Natalino Ferreira de Souza	Braçal	06.03.28	02.02.72
Alvino S. Conceição	Braçal	01.12.30	01.07.73
Julião B. dos Santos	Braçal	01.01.30	01.06.80
Eliza Folli Rissari	Braçal	11.07.29	01.03.83
Primo Gardimam	Braçal	20.05.31	13.04.82
Sebastião Paulo Sales	Braçal	15.01.53	10.05.83
Pedro Ribeiro	Braçal	29.06.34	01.08.73
José Zaganelli Filho	Braçal	30.06.49	01.12.73
Eloio Nunes	Braçal	01.12.27	14.12.80
Sebastião Alves	Braçal	15.08.48	11.08.80
Benedicto B. de Oliveira	Braçal	19.10.29	02.02.81
Benedicto R. de Freitas	Braçal	16.05.30	03.02.81
Natalina Pesse Costa	Servente	25.12.41	01.03.74
Maria Conceição S. Silva	Servente	10.10.29	01.04.75
Olivina dos A. dos Santos	Servente	14.05.34	01.01.78
Josenita dos S. Adão	Servente	26.09.47	07.07.76
Ezolina de O. Bravo	Servente	14.09.42	13.08.76
Iolanda Ramos Barreto	Servente	16.07.35	01.04.77
Geralda Luiz de Aguiar	Servente	21.11.38	03.02.78
Ivanilde Rezende Adão	Servente	25.10.37	01.03.78
Angelina Pereira dos Anjos	Servente	29.02.49	23.07.79
Denira Mattos	Servente	06.01.46	01.03.80
Maria Kerza B. Lima	Servente	22.12.44	07.03.80
Maria José Nunes Soprani	Servente	14.01.51	16.04.81
Nilce Mª Teixeira dos Santos	Servente	16.10.61	08.02.82
Ana Batista de Oliveira	Servente	08.06.40	01.02.82
Lourdes Mª Marcelino	Servente	13.07.57	01.03.82
Eva Maria L. Rocha	Servente	16.05.52	15.03.82

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Continuação

NOME	CARGO	DATA NASC.	ADMISSÃO
Olga Iracema F. Pandolfi	Servente	12.12.46	02.08.82
Marly Ripardo Coutinho	Servente	11.04.44	02.08.82
Elza Maria V. Nascimento	Servente	27.11.57	01.03.83
Aurora Rosa V. Sabino	Servente	21.01.44	01.04.83
Libercy Nunes Carvalho	Braçal	13.12.40	01.04.83
Dalva Reali	Servente	10.07.52	01.06.83
Maria da Penha G. Borlini	Servente	24.08.50	01.07.83
Domingos P. Menezes	Vigia	09.05.40	01.06.71
Luiz Carlos S. Leite	Vigia	03.01.50	01.05.83
Maria Augusta L. Pimenta	Professora	04.05.43	01.03.74
Maria Carmem Carrara	Professora	14.05.55	01.03.83
Marlene L. Giacomim	A.S.Escolar	11.09.60	01.04.83
Neusa Mª Santana Nunes	A.S.Escolar	14.10.60	01.04.83
Lucila Tonon Rui	A.S.Hospitalar	03.02.47	17.03.73
Zenilda Mª Z. Pandolfi	A.S.Hospitalar	07.02.52	01.02.82
Luiz Santo Pazolini	E.L.Pública	13.05.51	01.12.72
Narcizo Campagnaro	Motorista	05.04.25	01.11.69
Gilmar Roberto Cometti	Sec.Municipal	23.04.60	01.05.78

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: COVEIRO	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços de abertura de sepulturas, o sepúltamento, a exumação de restos mortais e o zelo pela ordem, limpeza e conservação de cemitério.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Abrir sepulturas, cavando, medindo, retirando a terra, deixando-as em condições para o sepultamento;
- Fazer sepultamentos;
- Providenciar a vedação das sepulturas;
- Executar a exumação dos restos mortais, quando vencido o período de manutenção na sepultura ou em cumprimento à determinação legal ou judicial;
- Receber e arquivar as guias de sepultamentos;
- Abrir e fechar o cemitério, fiscalizando a entrada e saída de pessoas;
- Fazer o controle diário de sepultamentos;
- Fazer, mensalmente, o controle de túmulos construídos;
- Zelar pela ordem, limpeza e conservação de cemitérios;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três Meses

INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Saber Ler e Escrever.

JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com as pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: VIGIA	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE, E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de vigilância diurna ou noturna nos prédios da Prefeitura e nas áreas públicas, bem como a defesa do patrimônio municipal.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Proceder a ronda diurna ou noturna nas dependências de prédio e áreas adjacentes, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão devidamente fechadas;
- Examinar as instalações hidráulicas e elétricas dos prédios da Prefeitura, tomando as providências necessárias na ocorrência de fatos imprevistos;
- Acender e apagar lâmpadas dos prédios da Prefeitura;
- Proceder a vigilância diurna e noturna nas áreas e logradouros públicos;
- Proceder a vigilância de veículos, máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade;
- Executar a vigilância no sentido de proteger os bens artísticos, culturais, cívicos, ambientais, estéticos, históricos e /ou outros;
- Executar a vigilância junto aos escolares, no sentido de orientá-los e protegê-los quanto ao tráfico de drogas, roubo e marginalização;
- Executar a vigilância junto aos escolares, no sentido de orientá-los a evitar a propagação da promiscuidade e pornografia, e a divulgação de idéias destruidoras da família;
- Prestar informações ao público quanto à localização de serviços e de funcionários;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três Meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Saber Ler e Escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados a chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔMNIO:
O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: JARDINEIRO	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas relacionadas com a limpeza dos jardins, a confecção e modificação de canteiro e o zelo pela conservação de parques e jardins.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Fazer e reformar canteiros em jardins e parques públicos;

. Fazer gramado ;

. Semear e plantar mudas de flores e folhagens;

. Regar e podar a grama, plantas e árvores;

. Remover, renovar e adubar a terra dos jardins;

. Aplicar material contra pragas;

. Separar mudas para doação em épocas próprias;

. Efetuar a limpeza e conservação dos parques e jardins;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três Meses

. INSTRUÇÃC MÍNIMA:
Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O Ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES.	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO.	CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marchas e direção, no transporte de servidores e cargas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;
- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzí-lo aos locais determinados na ordem de serviço;
- Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pré-determinados;
- Transportar e entregar cargas tais como:
  - Material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;
- Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;
- Dirigir o caminhão-basculante no transporte de lixo, entulho e outros materiais para locais pré-determinados;
- Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos;
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍMINIMA:

Um ano~

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:

Quarta série do primeira grau

JULGAMENTO E INICIATIVA:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis , decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MOTORISTA DE AMBULÂNCIA.	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marchas e direção, no transporte de servidores e cargas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

. Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;

. Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzí-lo aos locais determinados na ordem de serviço;

. Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pré-determinados;

. Transportar e entregar cargas tais como:
- Material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;

. Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;

. Dirigir o caminhão-basculante no transporte de lixo, entulho e outros materiais para locais pré-determinados;

. Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos;

. Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Quarta série do Primeiro Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

EM sua grande maioria as tarefas são respectivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:

Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de decuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marchas e direção, no transporte de servidores e carga em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;
- Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;
- Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzí-lo aos locais determinados na ordem de serviço;
- Transportar servidores públicos aos locais de trabalho pré-determinados;
- Transportar e entregar cargas tais como:
  - Material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;
- Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;
- Dirigir o caminhão-basculante no transporte de lixo, entulho e outros materiais para locais pré-determinados;
- Zelar pela manutenção do veículo, comunicando falhas e solicitando reparos;
- Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MOTORISTA DE ÔNIBUS	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das tarefas referentes a dirigir veículos leves e pesados, manipulando os comandos de marchas e direção, no transporte de servidores e cargas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Vistoriar o veículo, verificando o estado dos pneus, o nível de combustível, água e óleo do cárter, testando freios e parte elétrica, para certificar-se de suas condições de funcionamento;

. Examinar as ordens de serviços, para dar cumprimento à programação estabelecida;

. Dirigir o veículo, manipulando os comandos e observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzí-lo aos locais determinados na ordem de serviço;

. Transportar servidores públicos aos locais de trabalhos pré-determinados;

. Transportar e entregar cargas tais como:
- Material de construção em geral, peças, máquinas, equipamentos, materiais escolares, cereais e outros alimentos para confecção de merenda escolar;

. Transportar documentos em geral da Prefeitura para outras repartições e vice-versa;

. Dirigir o caminhão-basculante no transporte de lixo, entulho e outros materiais para locais pré-determinados;

. Zelar pela manutenção de veículo, comunicando falhas e solicitando reparos;

. Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzondo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:

Quarta Série do Primeiro Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solicionar problemas simples e encaminhá-los;

. RELACIONAMENTO:

Demonstara muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:

Quarta Série do Primeiro Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solicionar problemas simples e encaminhá-los;

. RELACIONAMENTO:

Demonstara muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

- EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
  Um ano

- INSTRUÇÃO MÍNIMA:
  Quarta série do Primeiro Grau

- JULGAMENTO E INICIATIVA:
  Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

- RELACIONAMENTO:
  Demonstra muito em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

- RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
  O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: SERVENTE	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições à execução de tarefas de natureza rotineira de limpeza em geral, em edifícios e escolas públicas, bem como realizar trabalhos de coleta e entrega de documentos e outros afins.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Abrir e fechar as dependências de prédios públicos;

. Limpar as dependências dos prédios públicos, varrendo, lavando e encerando assoalhos, pisos, escadas, ladrilhos e vidraças;

. Manter a devida higiene das instalações sanitárias e da cozinha;

. Manter a arrumação da cozinha, limpando recipientes e vasilhames;

. Remover o pó de móveis, paredes, tetos, janelas e equipamentos;

. Limpar utensílios como cinzeiros, e objetos de adornos;

. Coletar o lixo dos depósitos, recolhendo-o adequadamente;

. Remover ou arrumar móveis e utensílios;

. Executar tarefas de copa e cozinha;

. Solicitar material de limpeza e de cozinha;

. Cumprir mandados internos e externos, executando tarefas de coleta e entrega de documentos, mensagens ou pequenos volumes;

. Encaminhar visitantes aos diversos setores da Prefeitura;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

- EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
  Nenhuma experiência é exigida para o exercício do cargo.

- INSTRUÇÃO MÍNIMA:
  Saber ler e escrever

- JULGAMENTO E INICIATIVA:
  Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho.

- RELACIONAMENTO:

  Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os os colegas de trabalho.

- RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
  As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas de natureza rudimentar, em que prevaleca o esforço físico.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Roçar, capinar e limpar mataria e pastagens das estradas, ruas e outros logradouros;
- Abrir e limpar valas, valetas, bueiros, esgotos e galerias;
- Fazer a limpeza de córregos e ribeirões;
- Carregar e descarregar caminhões com materiais de construção e volumes em geral;
- Carregar tijolos, telhas, ladrilhos, azulejos, tacos, e outros, bem como auxiliar no assentamento dos mesmos;
- Abrir o solo para implantação de manilhas, auxiliando no transporte e colocação das mesmas;
- Auxiliar nos serviços de drenagem e aterro de depressões ou escavações de estradas;
- Auxiliar nos serviços de abertura, aterro, nivelamento e desobstrução de ruas, terrenos e estradas;
- Auxiliar na construção de pontes e bueiros;
- Auxiliar nos serviços de lubrificação e manutenção de máquinas;
- Auxiliar na execução, reforma e conservação de canteiros em jardins e praças públicas;
- Executar os serviços de pintura em meio-fios das ruas;
- Preparar qualquer tipo de massa a base de cal, cimento e concreto;
- Encher formas de fazer blocretes, meio-fios, manilhas e tampas de esgoto com massa de concreto;
- Dar acabamento nas peças de concreto.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TRABALHADOR BRAÇAL	GRUPO OCUPACIONAL: PORTARIA, TRANSPORTE E CONSERVAÇÃO	CARREIRA: I

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas de natureza em que prevaleça o esforço físico.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Varrer ruas, terrenos, parques, jardins, e outros logradouros públicos;
- Fazer a coleta do lixo, mantendo o ambiente em condições de higiêne e trânsito;
- Fazer o transporte do lixo para o veículo apropriado;
- Descarregar o lixo em local pré-determinado;
- Executar outras atividades correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

- EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
  Nenhuma experiência é exigida para o exercício do cargo.

- INSTRUÇÃO MÍNIMA:
  Saber ler e escrever

- JULGAMENTO E INICIATIVA:
  Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõe a menor dificuldade para o seu desempenho.

- RELACIONAMENTO:
  Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e ralacionar-se com os colegas de trabalho.

- RESPONSABILIDADES PELO PATRIMÔNIO:
  As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: BOMBEIRO	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	CARREIRA: IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO: Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de instalação e conserto, encanamento de água, rede de esgoto e de aparelhos sanitários.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar trabalhos de instalações e consertos de encanamento de água e de rede de esgoto, bem como de caixa d'água, aparelhos sanitários, chuveiro e válvula de pressão;
- Fazer ligações de bombas e reservatórios de água;
- Fazer manutenção das redes de água e esgoto;
- Fazer limpeza em condutores de água e caixa de gordura;
- Controlar o nível de água de reservatório, bem como fazer limpeza periódica;
- Zelar pela conservação de ferramentas de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

- EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
  Um ano

- INSTRUÇÃO MÍNIMA:
  Quarta série do Primeiro Grau

- JULGAMENTO E INICIATIVA:
  As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

- RELACIONAMENTO:
  Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
  O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: CARPINTEIRO	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO.	CARREIRA: IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades referentes a construção e reparos em estruturas e objetos de madeira.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Construir e consertar estruturas de madeiras;
- Interpretar esboços, desenhos e croquis;
- Selecionar madeiras e demais elementos necessários à realização de obras;
- Preparar e assentar engradamento de madeira para tetos e telhados;
- Instalar esquadrias, escadas e similares;
- Construir e reparar mesas, cadeiras, portar, janelas, estantes e/ou outros;
- Colocar ou trocar fechaduras em portas, janelas, gavetas e armários;
- Fazer andaimes em obras da Prefeitura;
- Construir gradil para arborização;
- Construir e reconstruir pontes e pontilhões de madeira;
- Fazer e montar galpões, barracas e palanques;
- Confeccionar caixões de madeira para indigentes;
- Operar com máquinas de carpintaria manual ou elétrica;
- Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas e local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Quarta série do primeiro grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MECÂNICO	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	CARREIRA: VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de serviços mecânicos em veículos e máquinas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços de manutenção periódica em veículos e máquinas;
- Desmontar, montar, limpar e regular motores, órgãos de transmissão e demais componentes;
- Testar veículos e máquinas quanto ao seu funcionamento;
- Executar serviços de regulagem de direção hidráulica e mecânica;
- Executar serviços de regulagem dos sistemas de freio e embreagem;
- Executar serviços de reparações, recondicionamento e reposição de peças;
- Efetuar serviços de solda nos diversos equipamentos e peças;
- Executar serviços elétricos em todos os veículos e máquinas;
- Efetuar lubrificação nos veículos;
- Substituir e reparar baterias;
- Especificar as peças para fins de compras, procedendo à conferência quando da entrega do material solicitado;
- Fornecer dados para o almoxarifado, objetivando a estocagem de peças de reposição;
- Distribuir tarefas aos seus auxiliares, orientando-os quanto à execução;
- Zelar pela conservação e limpeza das ferramentas e local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MESTRE DE SERVIÇOS	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições o auxílio a serviços em geral e à limpeza pública.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Auxiliar na divisão dos serviços para os trabalhadores da limpeza, por região, área ou local determinado;
- Auxiliar e/ou orientar os motoristas na coleta de lixo, determinando o tipo de veículo necessário;
- Auxiliar e/ou orientar os motoristas e operadores de máquinas quanto ao local a ser efetuada a limpeza pública;
- Identificar onde há necessidade de reparos em manilhamento e redes de esgotos;
- Auxiliar nos serviços de capina, aplicação de herbicidas e limpeza da cidade;
- Prestar atendimento a famílias carentes, quanto ao transporte de mudanças e materiais para construção, quando determinado por autoridade superior;
- Auxiliar nos serviços de drenagem de valas existentes na sede do Município ou nos distritos;
- Providenciar veículos para transporte de merenda escolar;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três Meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Quarta série do Primeiro Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados a Chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau, reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: OPERADOR DE MÁQUINAS	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO.	CARREIRA: VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições as tarefas relacionadas com a operação de máquinas pesadas, efetuando serviços de abertura e aterro de valas, bueiros, serviços de drenagem, nivelamento de ruas, terrenos e estradas;

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Examinar as condições e funcionamento da máquina antes de iniciar o trabalho;

. Dirigir e operar trator, patrol, retroescavadeira, pá mecânica e outras máquinas pesadas;

. Abrir, aterrar, nivelar e desobstruir ruas, terrenos e estradas;

. Executar serviços de escavação e transporte de terra, areia e brita nas estradas;

. Executar serviços de carregamento de basculantes e caminhões com lixo, terra, areia, brita, pedras, manilhas e outros materiais;

. Abrir valetas para instalação de rede de água e esgoto, bem como para drenagem de águas pluviais;

. Assentar manilhas em bueiros e valetas;

. Levantar, colocar e arrancar postes;

. Abastecer e lubrificar a máquina;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Quarta série do Primeiro Grau

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: PEDREIRO	GRUPO OCUPACIONAL: OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	CARREIRA: IV

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de serviços de alvenaria, concreto e outros materiais, guiando-se por instruções, desenhos, esquemas e especificações para construir, reformar ou reparar prédio e instalação.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Verificar as características da obra, examinando a planta e especificações;
. Trabalhar com qualquer tipo de massa à base de cal, cimento, areia e água, dosando as quantidades de forma adequada;
. Executar, por instruções, desenhos ou croquis, serviços de construção e reconstrução de prédios, pontes, muros, calçadas e outras estruturas semelhantes;
. Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;
. Executar serviços de construção de alicerces e levantamento de paredes;
. Assentar marcos de portas e janelas;
. Emboçar e rebocar as estruturas construídas;
. Assentar e fazer restaurações de tijoços, ladrilhos, azulejos, cerâmicas, tacos, manilhas, mármores, pias, vasos sanitários e outros;
. Dar acabamento à obra, preenchendo as junções com argamassa de cimento, alcatrão e outros;
. Operar intrumentos de medida, peso, prumo, nível e outros;
. Construir caixas d'água e sépticas, esgotos e tanques;
. Zelar pela limpeza e conservação das ferramentas de trabalho;
. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

- EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
  Um ano

- INSTRUÇÃO MÍNIMA:
  Saber ler e escrever

- JULGAMENTO E INICIATIVA:
  As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

- RELACIONAMENTO:
  Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
  O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e de provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:	GRUPO OCUPACIONAL:	CARREIRA:
CONSERVADOR DE MÁQUINAS	OBRAS, SERVIÇOS E MANUTENÇÃO	II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes desse cargo têm como atribuição principal a conservação de máquinas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Acompanhar o trabalho diário das máquinas, alimentando-as com combustíveis e lubrificantes;
- Diariamente, verificar o sistema de refrigeração, condições dos pneus e sistema de lubrificação de graxetas;
- Mantê-las regularmente lavadas e protegidas contra corrosões com pulverizações semanais;
- Mantê-las sempre que possível, sob proteção de coberturas quando estacionadas;
- Acompanhar e auxiliar os serviços mecânicos;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
três meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Saber ler e escrever

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

O ocupante deve coordenar as tarefas diariamente antes das máquinas saírem para o trabalho e quando retornarem.

. RELACIONAMENTO:
Bom trato com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticulosos, para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

GRUPO OCUPACIONAL: FISCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AGENTE FISCAL	GRUPO OCUPACIONAL: FISCO	CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições as atividades de fiscalização de obras e de posturas municipais, em obediência aos códigos correspondentes, orientando os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar os contribuintes quanto ao cumprimento da legislação referentes aos códigos de Obras e de Posturas;
- Vistoriar obras, verificando se as mesmas encontram-se devidamente licenciadas e obedecendo o Código de Obras;
- Lavrar autos de notificações, infração, embargos e apreensão;
- Providenciar e/ou expedir memorando de comunicação e/ou intimação;
- Coletar dados, informar e encaminhar processos sobre certidões, embargos, infrações, intimações, demolições e outros;
- Comparar a construção com o projeto aprovado pela Prefeitura;
- Fiscalizar entulhos e materiais de construção em vias públicas;
- Fiscalizar as condições legais de funcionamento e as condições higiênicas dos mercados e feiras;
- Fiscalizar o cumprimento da obediência às posturas municipais, referentes ao funcionamento do comércio, indústria e domicílios particulares;
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Primeiro Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O Ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante usa ferramentas, materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos dão patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AGENTE DE ARRECADAÇÃO	GRUPO OCUPACIONAL: FISCO	CARREIRA: VI

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução das atividades de fiscalização de tributos municipais, e orientação dos contribuintes quanto ao cumprimento da legislação tributária.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar o contribuinte quanto ao cumprimento da legislação tributária municipal;
- Fiscalizar mercadorias em trânsito nas vias públicas, estradas, empresas de transportes, examinando a documentação fiscal e parafiscal pertinentes a tributos municipais;
- Examinar a contabilidade de firmas contribuintes de impostos de serviços;
- Carimbar, dar baixa e conferir talões;
- Lavrar autos de infração e apreensão, quando for o caso;
- Apreender mercadorias, quando se fizer necessário;
- Visar guias de recolhimento, livros, talões e documentação fiscal das entidades sujeitas à fiscalização municipal;
- Dar plantão na repartição e nos postos fiscais;
- Informar processos;
- Tomar as devidas providências no sentido de que os contribuintes tenham exato cumprimento às leis, regulamentos e instruções;
- Elaborar relatórios sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Segundo Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:	GRUPO OCUPACIONAL:	CARREIRA:
AUXILIAR DE BIBLIOTECA	APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços de recebimento, guarda, organização e atualização de livros, revistas e outros periódicos, e o atendimento e orientação aos leitores.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Atender e auxiliar aos leitores na pesquisa e procura de livros;
- Ordenar os livros, revistas, jornais e documentos nas estantes;
- Receber e guardar os livros, documentos, revistas e jornais em seus respectivos lugares;
- Catalogar, registrar e classificar os livros, revistas e periódicos;
- Preencher e ordenar as fichas dos leitores;
- Fazer empréstimos de livros, revistas, jornais e outros periódicos, controlando as devoluções;
- Receber doações de livros, revistas e outras publicações;
- Elaborar e executar pesquisas junto aos leitores para a determinação de compra de livros e periódicos;
- Executar serviços de referência ;
- Executar serviços de indexação dos periódicos;
- Participar de cursos, palestras. seminários, etc.
- Divulgar eventos culturais desenvolvidos pela biblioteca;
- Fazer a limpeza das dependências da biblioteca, varrendo e espanando as estantes;
- Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:

Segundo Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA.
Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AUXILIAR DE ASSISTENTE SOCIAL	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições o auxílio nos estudos e pesquisas de programas de bem-estar social e na solução de problemas sociais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Auxiliar nos estudos ou pesquisas sociais;
- Auxiliar no planejamento e na programação de inquéritos sobre a situação de escolares e de suas famílias;
- Participar de campanhas de saúde junto a escolas, visando a prevenção no combate à cárie dentária, à verminose e doenças em geral;
- Auxiliar na organização dos meios de recreação ou espairamento e outros serviços sociais;
- Prestar auxílio no encaminhamento de pacientes a clínicas, hospitais, acompanhando o tratamento e a recuperação dos mesmos, assistindo seus familiares;
- Efetuar a distribuição de medicamentos e tratamentos prescritos por médicos;
- Auxiliar no encaminhamento de crianças abandonadas às entidades de amparo;
- Manter organizados os fichários e os medicamentos existentes;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Segundo Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Terefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à chefia para uma decisão

. RELACIONAMENTO:
Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO:	GRUPO OCUPACIONAL:	CARREIRA:
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições o auxílio nos serviços de enfermagem, atendendo pacientes, fazendo curativos, aplicando injeções, preparando e esterilizando materiais cirúrgicos.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Atender pacientes, encaminhando-os ao médico ou ao dentista;
- Verificar a pressão e a temperatura dos pacientes, anotando em prontuários;
- Comunicar ao médico as condições do paciente;
- Auxiliar os profissionais de saúde, fazendo curativos, imobilizações especiais, ministrar medicamentos e outros tratamentos em situações de emergência;
- Preparar pacientes para consultas e exames;
- Preparar e esterilizar instrumentos cirúrgicos;
- Fazer curativos, nebulizações, inalações, observadas as prescrições médicas;
- Aplicar injeções, vacinas, soros e outros;
- Efetuar coleta de material para exames de laboratório;
- Participar das campanhas de vacinação;
- Comunicar a alta do paciente a seus familiares;
- Fazer o balanço mensal dos medicamentos, bem como a sua solicitação;
- Auxiliar a enfermeira na realização de programas educativos para grupos das comunidades;
- Auxiliar médicos e odontólogos em palestras ou consultas realizadas nas escolas municipais;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três meses a um ano.

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Primeiro Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados à Chefia para uma decisão.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante usa materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ATENDENTE	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas relacionadas com as atividades de recepcionar, identificar e encaminhar pacientes ao médico, odontólogo, laboratório e assistente social.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Recepcionar os pacientes em consultórios, identificando-os averiguando suas necessidades, para posterior encaminhamento ao médico, odontólogo, laboratório e assistente social;
- Efetuar o controle das fichas de consultas dos pacientes encaminhados, bem como a marcação e o controle de novas consultas de pacientes em tratamento;
- Providenciar o encaminhamento dos pacientes que diretamente procuram os serviços médicos, odontológicos e laboratoriais;
- Fazer a seleção dos pacientes a serem consultados;
- Fazer o preenchimento de formulários de chamamento dos pacientes, para dar continuidade ao tratamento iniciado, quando o período estabelecido for considerado vencido;
- Fazer o controle das faltas dos pacientes, anotando em fichas individuais;
- Elaborar quadro estatístico dos atendimentos realizados;
- Auxiliar a aplicação de flúor na população rural do município;
- Fazer a distribuição e o controle de medicamentos oferecidos à população carente;
- Fazer controle de equipamentos e medicamentos utilizados nos consultórios médicos, odontólogos e em laboratórios;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA.
Três meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Primeiro Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:

Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

. RELACIONAMENTO:
Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
As possibilidades de perdas devido a descuido são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: III

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas simples de rotina administrativa, relacionadas com a aplicação de leis, regulamentos e normas em geral.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Executar serviços datilográficos;
- Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;
- Executar serviços relacionados ao recebimento, registro, classificação, arquivamento, guarda e conservação de documentos em geral;
- Auxiliar na preparação de guias de acidentes de trabalho, benefícios e aposentadoria, efetuando os cálculos necessários;
- Auxiliar na elaboração da folha de pagamento de pessoal;
- Auxiliar na elaboração de declaração e certidão por tempo de serviço;
- Executar os serviços de recebimento, classificação, separação e distribuição de correspondências e volumes;
- Executar a devolução quando as correspondências e volumes não forem procurados até o prazo estipulado;
- Auxiliar no controle dos bens móveis e imóveis da Prefeitura, efetuando inventário, tombamento, registro e sua conservação;
- Auxiliar na execução de coleta de preços e no acompanhamento dos processos de compras;
- Executar serviços de reprodução de documentos;
- Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atenção;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

- EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
  Três meses

- INSTRUÇÃO MÍNIMA:
  Segundo Grau Completo

- JULGAMENTO E INICIATIVA:
  Tarefas repetitivas que oferecem reduzido teor de variedade. O ocupante decide sobre alternativas de fácil escolha. Os problemas que eventualmente surgem são relatados,à chefia para uma decisão.

- RELACIONAMENTO:
  Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

- RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
  As possibilidades de perdas devido a descuido são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ESCRITURÁRIO	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações com grau médio de complexidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Preparar documentação para admissão de pessoal;

. Executar serviços pertinentes ao cadastro de pessoal, bem como registrar toda a vida funcional do servidor;

. Elaborar Folha de Pagamento, efetuando os cálculos para o preenchimento das guias relativas às obrigações sociais;

. Preparar guias de acidente de trabalho, benefícios, aposentadoria e outros, efetuando os cálculos que se fizerem necessários;

. Controlar, sob supervisão, a frequência dos servidores municipais;

. Acompanhar, sob supervisão, a escala de férias dos servidores municipais;

. Controlar empréstimos de consignação dos servidores;

. Prestar informações aos contribuintes quanto às obrigações fiscais;

. Manter atualizados os cadastros imobiliários fiscal e econômico;

. Efetuar cálculo de taxas, tarifas e impostos municipais;

. Preencher títulos e concessão de habite-se, certidão, contratos e outros, processando a entrega dos documentos requeridos à parte interessada;

. Controlar a distribuição de notificações de imposto predial e territorial urbano;

. Preparar documentos de arrecadação municipal e encaminhar para o contribuinte;

. Efetuar o lançamento em Dívida Ativa dos Contribuintes com a Prefeitura;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ESCRITURÁRIO	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: V

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas administrativas, envolvendo cálculos e interpretações com grau médio de complexidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Processar a baixa do tributo após o seu recolhimento;

. Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e/ou outros;

. Atender e prestar informações ao público;

. Receber, encaminhar e acompanhar a tramitação dos processos;

. Executar serviços de entrega e remessa de correspondência e outros documentos da Prefeitura;

. Auxiliar no recebimento, guarda e conservação de valores, provenientes de convênios e outros;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três Meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Segundo Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante usa materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patente, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: OFICIAL ADMINISTRATIVO	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades de assessoramento a autoridades superiores, bem como o controle de aplicações de leis, regulamentos e normas de administração geral ou específica.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Organizar e manter atualizado o Cadastro de Fornecedores;

. Providenciar editais de tomada de preço e concorrência, publicando-os em órgãos de grande circulação;

. Organizar e controlar, em arquivo próprio, toda documentação de licitação;

. Efetuar compras, obedecida a legislação específica, acompanhando os processos das mesmas;

. Prestar assessoramento às autoridades superiores quando solicitado;

. Interpretar leis, regulamentos, portarias e normas em geral;

. Efetuar o registro de leis, decretos, portarías e contratos municipais;

. Dar parecer em processos;

. Efetuar cálculos diversos;

. Redigir ofícios, ordem de serviços, memorandos e outros;

. Elaborar relatórios e/ou mapas estatísticos das atividades desenvolvidas pelo órgão;

. Preencher fichas, formulários, talões, mapas, tabelas, requisições e outros;

. Executar serviços datilográficos;

. Auxiliar na recepção ao público, efetuando a triagem para encaminhamento ao Prefeito;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Segundo Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenadr suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:
Capacidade satisfatória de lidar com pessoas e relacionar-se com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:

O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamentos, materiais ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TÉCNICO AGRÍCOLA	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições os serviços referentes ao desenvolvimento agropecuário do Município.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Divulgsr processos de mecanização da lavoura, de adubação, de aperfeiçoamento de colheitas e do beneficiamento de produtos agrícolas, bem como de métodos de industrialização da produção vegetal;

. Orientar e fomentar a produção de adubos, sementes e mudas;

. Realizar estudos visando ao aperfeiçoamento de plantas cultivadas;

. Orientar a aplicação de medidas de defesa sanitária vegetal, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;

. Orientar e coordenar trabalhos de irrigação e drenagem para fins agrícolas;

. Dirigir e coordenar a execução de construções rurais;

. Fazer estudos sobre a tecnologia agrícola, reflorestamento, conservação, defesa, exploração e industrialização de matas, em articulação com órgãos estaduais e/ou federais;

. Orientar na preparação de pastagens e forragens, utilizando técnicas agrícolas;

. Registrar resultados e outras ocorrências, elaborando relatórios para submeter a exames e decisão superior;

. Orientar e fomentar, em articulação com órgãosestaduais e federais,as atividades agropecuárias no município;
. Exercer a fiscalização sobre o comércio de sementes, plantas e partes vivas das plantas, em articulação em os órgãos estaduais e federais;
. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Segundo Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
As tarefas são basicamente variadas em seus detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada, embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante usa , materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TÉCNICO DE CONTABILIDADE	GRUPO OCUPACIONAL:APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: VII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de tarefas referentes a administração financeira e contábil.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Executar, sob supervisão, os trabalhos de escrituração contábil;

. Auxiliar na elaboração de escrituração analítica de atos e fatos contábeis, financeiros e orçamentários;

. Organizar, elaborar e analisar prestações de contas;

. Extrair, registrar, conferir e controlar empenhos, notas de caixa de recebimento, notas de caixa de pagamentos, cheques e autorizações de pagamentos;

. Auxiliar no controle dos suprimentos de fundos concedidos, efetuando a baixa de responsabilidade quando da prestação de contas;

. Auxiliar na conferência e classificação dos movimentos da Tesouraria;

. Controlar, sob supervisão, verbas recebidas e aplicadas;

. Conferir e classificar faturas;

. Fazer conciliação de extratos bancários;

. Auxiliar na elaboração de balancetes orçamentários e financeiros;

. Auxiliar na elaboração de demonstrativos de fundos pendentes e concedidos;
. Auxiliar o contador na elaboração do controle de custeio;
. Executar serviços datilográficos da área de Contabilidade;
. Auxiliar na elaboração de relatórios de atividades desenvolvidas pelo órgão;
. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:

Um ano

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:

Segundo Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
As tarefas são basicamente variadas em detalhes. O ocupante deve planejar, organizar e coordenar suas atividades, defrontando-se com problemas de natureza padronizada , embora utilize soluções originais para o encaminhamento dos detalhes.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante usa materiais e equipamentos nos quais as possiblidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: TELEFONISTA	GRUPO OCUPACIONAL: APOIO TÉCNICO ADMINISTRATIVO	CARREIRA: II

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições a operação da mesa telefônica ou uma seção da mesma, movimentando chaves, interruptores e outros dispositivos , para estabelecer comunicações internas, locais ou interurbanas.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Operar a mesa telefônica para estabelecer comunicação interna, externa ou interurbana;
- Anotar recados, transmitindo-os à parte interessada;
- Controlar livro de chamadas interurbanas;
- Elaborar mapas, visando a prestação de contas, relativos às chamadas telefônicas;
- Zelar pela conservação dos equipamentos de trabalho, bem como pela limpeza e ordem do local de trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três meses

. INSTRUÇÃO MÍNIMA:
Primeiro Grau Completo

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas altamente repetitivas, executadas mecanicamente e que não impõem a menor dificuldade para o seu desempenho.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
As possibilidades de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ADVOGADO	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:

Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de serviços jurídicos junto a órgãos do Poder Judiciário e outros, em defesa dos interesses da municipalidade.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Executar intervenções judiciárias,em todas as instâncias;

. Assistir em assuntos jurídicos ao Prefeito;

. Representar e defender em Juízo, ou fora dele, por designação do Prefeito, em todo e qualquer processo de interesse da Municipalidade;

. Promover ou auxiliar pesquisas e estudos sobre doutrina, legislação e jurisprudência;

. Opinar sobre interpelação de textos legais;

. Elaborar minuta de contratos, convênios, acordos, ajustes e outros;

. Redigir petições iniciais, contestações e outros expedientes de ordem jurídica;

. Efetuaracobrança da dívida ativa e outros créditos da Municipalidade;

. Dar pareceres em assuntos de sua especialidade;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Um ano.

. INSTRUÇÃO:
Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
As tarefas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO:
Possui exelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante usa materiais e equipamentos nos quais as possibilidades de perdas devido a descuidos são patentes, embora em grau reduzido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições as atividades que auxiliem os indivíduos, os grupos e as comunidades a usarem as suas próprias iniciativas no sentido de um maior ajuste entre as necessidades do homem e seu meio ambiente.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Orientar e coordenar estudos ou pesquisas sobre as causas de desajustamento;
- Prevenir as dificuldades de ordem social ou pessoal, em casos particulares ou para grupos de indivíduos;
- Pesquisar a origem e natureza dos problemas, examinando mediante entrevistas ou outros métodos, o ambiente e as particularidades de indivíduos ou grupos;
- Providenciar os estímulos necessários ao bom desenvolvimento do espírito social e dos reajustes sociais;
- Organizar meios de recreação ou espairamento e outros serviços soci
- Prestar ou ajudar a prestar serviços de consultas;
- Determinar os direitos do indivíduo à assistência financeira, médic ou de outro tipo e promover sua concessão;
- Promover a prestação de asssistência financeira e médica a necessit dos;
- Observar a evolução dos casos após os resultados dos problemas mai imediatos;
- Planejar e promover inquéritos sobre a situação social dos escolar de suas famílias;
- Fazer os levantamentos sócio-econômicos com vistas ao planejamento tacional nas comunidades.
- Encaminhar indivíduos aos centros de que dispõem a comunidade como pitais, igrejas, escolas especiais, etc;
- Apresentar dados para a elaboração e execução de planos para o ser social de casos específicos;
- Elaborar relatórios e mapas estatísticos sobre suas atividades;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
. Um ano

INSTRUÇÃO:
Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidados para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

. RELACIONAMENTO:
Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
As responsabilidade de perdas devido a descuidos são mínimas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ADMINISTRADOR	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições o planejamento, a execução e o controle da realização de pesquisas sobre questões técnicas de administração, relacionadas com a organização municipal, formulando e apresentando solucões.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

- Planejar, organizar e controlar as atividades relativas a pessoal, material e outros;
- Elaborar pareceres, relatórios, planos, projetos e laudos em que se exija a aplicação de conhecimentos inerentes às técnicas de organização;
- Analisar os recursos disponíveis e rotineiros de serviços para avaliar, estabelecer ou alterar práticas administrativas;
- Promover estudos de desburocratização do serviço municipal;
- Auxiliaer na avaliação de desempenho de pessoal, visando à aplicação do plano de carreira;
- Acompanhar a implantação de novos métodos, analisando e efetuando comparações entre a programação e os resultados atingidos para corrigir distorções;
- Preparar estudos para recrutamento, seleção, treinamento, promoção e demais aspectos da administração de pessoal, definindo métodos, formulários e instruções a serem utilizados;
- Fazer avaliação do desenvolvimento das atividades inerentes aos órgãos da estrutura administrativa, visando adequar o seu funcionamento;
- Elaborar periodicamente dados estatísticos, relatórios, gráficos e documentos para aprimoramento do serviço administrativo;
- Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três anos

. INSTRUÇÃO:
Formação universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

. RELACIONAMENTO:
Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante lida com patrimônio em forma de equipamentos, materiais ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: CONTADOR	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições, a execução de tarefas referentes à administração financeira, contábil e auditorias.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

Elaborar a escrituração de operações contábeis;

. Elaborar demonstrativos de bens, coisas e direitos da municipalidade;
. Controlar verbas recebidas e aplicadas;

. Elaborar planos de contas orçamentária, financeira e patrimonial;

. Elaborar balanços, balancetes, demonstrativos e outros relatórios financeiros;

. Examinar empenhos, verificando a disponibilidade orçamentária e financeira, classificando a despesa em elemento próprio;

. Elaborar demonstrativos de despesas de custeio, por unidade orçamentária;

. Propor normas internas contábeis;

. Assinar atos e fatos contábeis;

. Organizar dados para a proposta orçamentária;

. Assessorar a autoridade superior sobre assuntos referente a finanças, contabilidade e execução orçamentária; .

. Orientar técnicamente os auxiliares nos assuntos contábeis;

. Dar parecer em assuntos de sua especialidade;

. Executar serviços de auditoria interna;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três anos

. INSTRUÇÃO
Formação universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminhá-los.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
O ocupante lida com equipamentos e recursos de alto custo, Exerce cuidados significativos para prevenir perdas que seriam normalmente elevadas se ocorressem,

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: MÉDICO	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades relacionadas com etiologia, patologia, terapêutica, profilaxia, e biologia geral, tendo em vista a defesa e proteção de saúde individual, a defesa da saúde pública das coletividades, de trabalhadores, e as perícias para fins administrativos e jurídico-legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Fazer exames médicos formulando diagnósticos, tratamentos ou indicações terapêuticas;

. Proceder o socorro de urgência;

. Encaminhar os pacientes para exames radiológicos e outros, visando à obtenção de informações complementares sobre o caso a ser diagnosticado;

. Estudar os resultados de exames e análises realizados em laboratórios especializados;

. Executar intervenções cirúrgicas ou auxiliar nas mesmas;

. Fazer pesquisas de campo ou de laboratório para complementação,de trabalhos e observações;

. Atender a servidores,públicos ou a pessoa da família em casos de doenças;

. Fazer perícia e participar da Junta Médica para fins de posse, licença e aposentadoria;

. Fazer imunizações periódicas dos alunos de estabelecimentos de ensino;

. Prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade;

. Elaborar os relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos sobre sua atividade;

. Elaborar a elucidação de casos de suspeita de vícios, de entorpecentes e outros;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três anos

. INSTRUÇÃO
Formação universitária mais especialização

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
As tarfas são complexas e variadas. O ocupante deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO:
Possui execelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA	DESCRIÇÃO DE CARGOS

CARGO: ODONTÓLOGO	GRUPO OCUPACIONAL: NÍVEL SUPERIOR	CARREIRA: VIII

DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO:
Os ocupantes do cargo têm como atribuições a execução de atividades relacionadas com a etiologia, patologia, terapêutica e biologia bucodentais, tendo em vista a clínica geral, a perícia odontológica para fins administrativos e juridicos-legais.

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS:

. Diagnosticar e determinar o tratamento;

. Fazer uso dos medicamentos que combatem as afecções da boca;

. Fazer clínica buco-dentaria considerando: limpeza de dentes, avulsão de tártaro, radiografias e respectivos diagnósticos;

. Fazer cirurgia plástica e prótese buco-dentária;

. Fazer clínica odontopediátrica;

. Proceder a estudos e pesquisas sobre prevenção de cárie e sua profilaxia, dando a consequente assistência, através de visitas às escolas, hospitais e outras entidades de âmbito municipal;

. Executar perícia odonto-legais;

. Planejar,dirigir e participar das campanhas odontológicas para prevenção de cáries, aplicação de fluor, explicação técnica de escovão, etc;

. Elaborar relatórios periódicos e fornecer dados estatísticos de suas atividades;

. Executar outras tarefas correlatas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO NEIVA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

FATORES A SEREM CONSIDERADOS EM RELAÇÃO AO CARGO

. EXPERIÊNCIA MÍNIMA:
Três anos

. INSTRUÇÃO:
Formação Universitária

. JULGAMENTO E INICIATIVA:
As tarefas são complexas e variadas. O ocupnate deve planejar, coordenar e integrar atividades e situações que se renovam em sua natureza com grande frequência. Os problemas defrontados são igualmente complexos em sua generalidade.

. RELACIONAMENTO:
Demonstra muito tato em lidar com pessoas, relacionando-se facilmente com os colegas de trabalho.

. RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO:
Os equipamentos e recursos sob a responsabilidade do ocupante são de custo muito elevado. Há necessidade de cuidados constantes e meticulosos para evitar acidentes que poderiam produzir perdas de alta gravidade.