PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 05 de setembro de 2022.

Oficio nº 1062/22 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 699/2022.**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 699/2022, de autoria do Nobre Vereador Galhardo, encaminhado pelo Ofício nº 1268/2022-GP, de 22 de agosto de 2022, dessa Casa de Leis, sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS – Três Bandeiras, remetemos a manifestação da Secretaria Municipal da Saúde, por meio do Memorando nº 44555, de 2 de setembro de 2022.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Nilton Aparecido Bobato – **Secretário Municipal da Administração**

Francisco Lacerda Brasileiro - **Prefeito Municipal**

Ao Senhor
NEY PATRÍCIO DA COSTA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

D E S P A C H O

1 – Leitura no expediente

2 – À disposição no SAPL

Em 08/09/2022

NEY PATRÍCIO
Presidente

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 54f87901-709d-4a25-80a8-37cfd5479f05.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS	**Data:** 02/09/2022
Destinatário:	SMAD / DIAD / DVCMR - DIVISÃO DE CONTROLE E MONITORAMENTO DOS REQUERIMENTOS LEGISLATIVOS.	**Número:** 44555/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 699/2022 - MI 43653/2022	

Senhora Diretora,

Em atendimento ao Memorando Interno em epígrafe, encaminhamos a Vossa Senhoria o Memorando Interno 45043/2022 emitido pela SMSA-Diretoria de Atenção Primária, referente ao Requerimento n. 699/2022.

Na oportunidade, manifestamos-lhe a expressão da nossa mais elevada consideração.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

Jaqueline Tontini - **Responsável pela Secretaria da Saúde de Foz do Iguaçu**

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tontini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 9013-7640-4e25-8f29-37a0547995.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

MEMORANDO INTERNO		
Emitente:	SMSA / DIAT / DVSEP - DIVISÃO DE SERVIÇOS E PROGRAMAS	**Data:** 30/08/2022
Destinatário:	SMSA / DIAT / SETOR ADMINISTRATIVO; SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS.	**Número:** 45043/2022
Assunto:	R: REQUERIMENTO N. 699/2022 - MI 43653/2022	

Prezado Senhor,

Em resposta ao requerimento nº 699/2022 , anexo ao memorando nº 44545/2022 - SMSA - GABINETE / DEMANDAS LEGISLATIVAS E JURÍDICAS, que solicita informações sobre realização de inspeção e manutenção na estrutura física da Unidade Básica de Saúde – UBS Três Bandeiras, temos a informar:

1. Qual é a periodicidade adotada pelo poder público para realização de inspeção e manutenção para o bom funcionamento do espaço?

R: Nas Unidades de saúde que estão sob responsabilidade da Diretoria de Atenção Primária em Saúde - DIAT a inspeção patrimonial cabe aos gerentes e é efetuada diariamente. Se constatada alguma necessidade de manutenção o gerente abre uma Ordem de Serviço – OS no Sistema RP-Saúde, sistema utilizado pela Prefeitura, informa qual é o tipo de manutenção de que a UBS necessita e classifica a sua prioridade, que pode ser classificada como prioridade alta, média ou baixa. Concluída a abertura da OS, o gerente a encaminha via sistema para a Diretoria de Manutenção em Equipamentos – DIEQ. Depois de encaminhada a OS, o gerente faz seu monitoramento pelo sistema RP até a conclusão do atendimento pela equipe da manutenção. Podemos ter situações que não cabe a equipe de manutenção da saúde o atendimento da demanda, pois depende de atendimento de empresa licitada. Nesse caso, a gerência da UBS abre a OS e encaminha para a Diretoria de Manutenção, que aciona a empresa licitada. Nesse tipo de atendimento, tanto a gerência da UBS quanto a Diretoria de Manutenção monitoram o atendimento até a sua conclusão.

2. Quando foi realizada a última inspeção no prédio? À época, foi constatada necessidade de manutenção? Quais? Havendo necessidade de manutenção, as mesmas já foram realizadas? Quando?

R: Recebidas as Ordens de Serviços – OS encaminhadas pelos gerentes das unidades de saúde, a equipe da Diretoria de manutenção analisa e insere no seu cronograma os atendimentos, que serão realizados conforme análise da classificação de prioridades das OSs. Feito o checklist de necessidades de manutenções contidas nas OSs, elas são executadas conforme a disponibilidade de materiais e a disponibilidade da equipe. Quando as ocorrências são atendidas e regularizadas, a equipe de manutenção efetua a baixa das ordens de serviços seguindo os fluxos determinados no

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tavares.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5086902B-7D90-4E25-8029-87A0507D695.

sistema RP. A equipe da manutenção também é responsável pela inspeção das estruturas das unidades de saúde da atenção primária. Porém, por se tratar de diversas estruturas localizadas nos cinco distritos, a inspeção realizada pela manutenção exige mais tempo e um cronograma específico, pois é realizada uma inspeção técnica e macro da estrutura de cada Unidade de Saúde (alvenaria, hidráulica, elétrica, mobiliária, pintura e metalúrgica), diferente da inspeção realizada pelos gerentes das Unidades, que é efetuada diariamente. A ultima inspeção macro foi realizada no mês de **novembro de 2021**, as necessidade são listadas no checklist e estão em andamento seguindo o fluxo de atendimento e disponibilidade de equipe e materiais (checklist em anexo).

3. Detalhar como ocorre a realização da manutenção, indicando os responsáveis pelo serviço, bem como se dá a vistoria e comprovação de que os serviços foram realmente executados.

R: A Diretoria de Manutenção ao receber a Ordem de Serviço – OS, verifica se a classificação de prioridade está correta, insere a OS em seu cronograma de atendimento. Se a manutenção requerida exige o acionamento de uma empresa licitada para ser realizada, a Diretoria de manutenção abre Ordem de Serviço junto terceirizada. Nesse caso, a Diretoria de Manutenção e a gerência da Unidade de Saúde fazem o acompanhamento do serviço até a sua conclusão.

Sendo o que temos a apresentar neste momento, nos colocamos à disposição para outros esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura:

JOSE APARECIDO DOS SANTOS
Ger. Adm. de Monitoramento de Contratos
DIAT/SMSA.

DIOGO MARCEL ARAUJO
Márcia Batista da Silva - Responsável pela Diretoria de Atenção Primária em Saúde

Este documento foi assinado eletronicamente por Jaqueline Tomini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486[illegible]-37a[illegible]95.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: 3 BANDEIRAS

METALÚRGICA	Data: 25/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
GRADES	FRENTE	NÃO TEM	
PORTAS/PORTÕES	PORTÃO DA FRENTE (ESTACIONAMENTO)	BOM ESTADO	
	PORTA PRINCIPAL	REQUER REPAROS	
	PORTA DOS FUNDOS	REQUER REPAROS	
ESTRUTURAS METÁLICAS	CONSULTÓRIO 4	JANELAS NÃO FECHAM	
	ODONTO	JANELAS REQUEREM REPAROS	E REMOVER PINTURA
	JANELAS	REQUER REPAROS	
TRILHOS	PORTÃO	BOM ESTADO	
DOBRADIÇAS		BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486801-7640-4a25-8029-87a0547965.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

BATENTES		BOM ESTADO	
CALHAS/RUFOS	CALHAS	NÃO TEM	
	RUFO	NÃO TEM	
OUTROS	JANELAS FRENTE	REQUER REPAROS	
	JANELA DOS FUNDOS	NÃO FECHAM (VASCULANTE)	
	CASA DO COMPRESSOR DE AR	FALTA PORTA	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tatarini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 9013-6640-4a25-8029-87a0547965.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tatarini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 8013-7694-4a25-8f29-87a0504795 95.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: 3 BANDEIRAS

VIDRAÇARIA	Data: 25/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
DIVISÓRIAS	REEPÇÃO	BOM ESTADO	
PORTAS	FRENTE	05 VIDROS QUEBRADOS	
	FUNDOS	03 VIDROS QUEBRADOS	
FECHADURAS	CONSULTÓRIO 02	TROCAR 01 FECHADURA	
	RECEPÇÃO	TROCAR 01 FECHADURA	
	SL DE VACINAS	TROCAR 01 FECHADURA	
	W.C PÚBLICO	TROCAR 01 FECHADURA	
BALCÕES	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
		CONTA COM DIVISÓRIAS PARA A PROTEÇÃO AO ATENDIMENTO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 9013-7690-4a25-8029-87a0547965.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

ESQUADRIAS		NÃO TEM	
JANELAS	FRENTE	01 VIDROS QUEBRADOS	
METAIS	JANELAS AÇO	REQUER REPAROS	
	PORTAS AÇO	REQUER REPAROS	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			
	CAIXA SÉPT.	BOM ESTADO	FUNDO

Responsável pelo levantamento: VALDO

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486801-7690-4a25-8029-87a0547965.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Matrícula:12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelin Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 8013-7694-4a25-8f29-87a0504795 95.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: 3 BANDEIRAS

ESTRUTURAL	Data: 25/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVAÇÃO
CALÇADAS	EXTERNA	BOM ESTADO	PAVER/ COMCRETO
	INTERNA	REQUER REPAROS	NO COMCRETO
PISOS (CERÂMICAS, PINTURA, TRINCAS,...)		BOM ESTADO	GRANITO
PAREDES (RACHADURAS, TRINCAS, AZULEJOS,...)		BOM ESTADO	
MUROS	LATERAL	BOM ESTADO	
	FUNDOS	BOM ESTADO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 54867013-7640-4a25-8029-87a0547965.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

CAIXAS SÉPTICAS		BOM ESTADO	
LAJES		BOM ESTADO	
FACHADAS (MARQUIZE, BEIRAIS, PLATIBANDAS)		BOM ESTADO	
OUTROS (eletrônicos, prateleiras,...)	W.C FEMININO	FALTA AZULEJOS PRÓXIMO AO VASO	
	CORREDOR	GOTEJA PELA LÂMPADA	
	W.C PÚBLICO	AZULEJO QUEBRADO	
	PORTA DOS FUNDOS (SAÍDA)	É DE MADEIRA (BEM FRÁIL)	
		SOLICITA COLOCAR GOIVAS NO TELHADO	

Responsável pelo levantamento: VALDO

Matrícula: 12380

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tatarini.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 9013-7690-4a25-8029-87a0547965.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 8013-7694-4a25-8f29-87a9504795 95.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

UNIDADE: 3 BANDEIRAS

VIDRAÇARIA	Data: 25/11/21		
ITEM	AMBIENTE	SITUAÇÃO	OBSERVÇÃO
DIVISÓRIAS	REEPÇÃO	BOM ESTADO	
PORTAS	FRENTE	05 VIDROS QUEBRADOS	
	FUNDOS	03 VIDROS QUEBRADOS	
FECHADURAS	CONSULTÓRIO 02	TROCAR 01 FECHADURA	
	RECEPÇÃO	TROCAR 01 FECHADURA	
	SL DE VACINAS	TROCAR 01 FECHADURA	
	W.C PÚBLICO	TROCAR 01 FECHADURA	
BALCÕES	RECEPÇÃO	BOM ESTADO	
		CONTA COM DIVISÓRIAS PARA A PROTEÇÃO AO ATENDIMENTO	

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486[illegible]-7a9[illegible].

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

ESQUADRIAS		NÃO TEM	
JANELAS	FRENTE	01 VIDROS QUEBRADOS	
METAIS	JANELAS AÇO	REQUER REPAROS	
	PORTAS AÇO	REQUER REPAROS	
OUTROS (CAIXAS SÉPTICAS, TUBOS DE CALHAS, ...)			
	CAIXA SÉPT.	BOM ESTADO	FUNDO

Responsável pelo levantamento: VALDO

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelina Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486801-7690-4a25-8029-87a0547995.

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

DIRETORIA DE MANUTENÇÃO EM EQUIPAMENTOS DE SAÚDE- DMES

Matrícula:12380

Assinatura:

Este documento foi assinado eletronicamente por Jáquelise Tomás.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 5486 8013-7690-4a25-8029-87a0504795 95.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **MEMORANDO INTERNO**

Número: **44.555/2022**

Assunto: **R: REQUERIMENTO N. 699/2022 - MI 43653/2022**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=10868b33-6640-4e5b-bf29-e7a900079595&cpf=03015015990
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
10868b33-6640-4e5b-bf29-e7a900079595

Hash do Documento

93D94ED10AEBCA731413C06CC0E28AEB949C057B7A856B9C322A6D626CE9AF83

Anexos

MEMORANDO INTERNO- Nº 45043/2022.pdf - **36cb01b0-88f8-4b6d-9df4-6a9cbe849714**
CHECK LIST METALÚRGICA 3 BANDEIRASDOCX.pdf - **c0be5a8a-3aa3-477c-80c5-722ce037a3b5**
CHECK LIST VIDRAÇARIA 3 BANDEIRASDOCX.pdf - **bc211526-267b-4d59-8b47-cd0dc8bb7f2d**
CHECK LIST ESTRUTURAL 3 BANDEIRASDOCX.pdf - **7379a160-2c96-4370-afee-242d643b95ce**
CHECK LIST VIDRAÇARIA 3 BANDEIRASDOCX (1).pdf - **55a0c629-365a-44f3-baa2-f1844865a777**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/09/2022 é(são) :

Jaqueline Tontini (Signatário) - CPF: 03015015990 em 02/09/2022 14:26:51 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Este documento foi assinado eletronicamente por vários signatários.
Para verificar as assinaturas vá ao site https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar e utilize o código 54f87901-709d-4a25-80a8-37cfd5479f05.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **1.062/2022**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 699/2022.**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=54f87901-709d-4a25-80a8-37cfd5479f05&cpf=53736656491
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
54f87901-709d-4a25-80a8-37cfd5479f05

Hash do Documento

4DAAF343A13D39FC01EBD6233C01D82BC474585B919DE621E9ED852443439BCE

Anexos

699-2022.pdf - **dd14d392-9aa4-4261-8abe-f8a4eaf72875**
RESPOSTA REQ 699-2022 - MEMORANDO INTERNO- Nº 44555-2022 - SMSA.pdf - **8036e29e-b3d8-4a5f-bc9b-a808938ff5f5**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 06/09/2022 é(são) :

Nilton Aparecido Bobato (Signatário) - CPF: 64806103934 em 05/09/2022 9:59:53 - OK
Tipo: Assinatura Digital

Francisco Lacerda Brasileiro (Signatário) - CPF: 53736656491 em 05/09/2022 12:06:28 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo, produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.