LEI COMPLEMENTAR Nº 403, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

Dispõe sobre a criação das funções de confiança de Coordenador de Manutenção e Conservação e Coordenador de Proteção de Dados pela LGPD, no âmbito da Câmara Municipal de Miguel Pereira, e altera o Anexo I da Lei Complementar nº 282, de 28 de fevereiro de 2019.

A CÂMARA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

Art. 1º Ficam criadas as funções de confiança de Coordenador de Manutenção e Conservação e Coordenador de Proteção de Dados pela LGPD, no âmbito da Câmara Municipal de Miguel Pereira, com atribuições conforme Anexo I da Lei Complementar nº 282, de 28 de fevereiro de 2019.

Art. 2º Fica alterado o Anexo I da Lei Complementar nº 282, de 28 de fevereiro de 2019, conforme Anexo Único desta Lei.

Art. 3º Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos retroativos a partir de 1º de maio de 2023.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Miguel Pereira, em 27 de dezembro de 2023.

ANDRÉ PINTO DE AFONSECA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MIGUEL PEREIRA EST. DO RIO
Publicado em 29 / 12 / 2023
Diário Oficial eletrônico do Município de Miguel Pereira
Página 02 a 05 | D.O nº. 1321
Rubrica
Mat. 01/2450

LEI COMPLEMENTAR Nº 403, DE 27 DE DEZEMBRO DE 2023.

ANEXO ÚNICO

LEI COMPLEMENTAR Nº 282, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2019.

ANEXO I

DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA - SERVIDORES EFETIVOS - § 2º, DO ART. 2º

FUNÇÃO	VALOR	ATRIBUIÇÕES	SÍMBOLO
Agente de Contratação	R$ 300,00	• Exercer as atividades típicas de Agente de Contratação, previstas na Lei Federal 14.133/2021.	AGC
Equipe de Apoio do Agente de Contratação	R$ 180,00	• Exercer atividades típicas de assessoramento do Agente de Contratação, previstas na Lei Federal 14.133/2021.	EQ.AGC
Pregoeiro	R$ 300,00	• Exercer as atividades típicas de pregoeiro, previstas na Lei Federal 10.520/2002.	PREG
Equipe de Apoio do Pregoeiro	R$ 180,00	• Exercer atividades típicas de assessoramento do pregoeiro, previstas na Lei Federal 10.520/2002.	EQ.AP.
Chefe da Secretaria Geral da Câmara	R$ 1.500,00	• Coordenar e Chefiar todas as atividades relativas à administração da Câmara, com ênfase no Plenário do Poder Legislativo Municipal.	CSGC
Presidente da Comissão de Licitação e Compras	R$ 300,00	• Exercer as atividades típicas Presidente da Comissão de Licitação e Compras previstas na Lei nº 8.666/93.	PCLC
Membro da Comissão de Licitação e Compras	R$ 180,00	• Exercer as atividades típicas de assessoramento do Presidente da Comissão de Licitação e Compras previstas na Lei nº 8.666/93.	MCLC
Presidente da Comissão de Almoxarifado	R$ 300,00	• Coordenar e Controlar todos os registros de compras e baixa de almoxarifado; • Responsabilizar-se por qualquer prejuízo; • Prestar contas aos órgãos de controle; e • Demais atividades pertinentes ao cargo.	PCA
Membro da Comissão de Almoxarifado	R$ 180,00	• Prestar assessoramento ao Presidente da Comissão de Almoxarifado, bem como demais atividades pertinentes ao cargo.	MCA
Presidente da Comissão de Patrimônio	R$ 300,00	• Coordenar e Controlar todos os registros de aquisições e baixa de patrimônio; • Responsabilizar-se por qualquer prejuízo; Prestar contas aos órgãos de controle; e • Demais atividades pertinentes ao cargo.	PCP
Membro da Comissão de Patrimônio	R$ 180,00	• Prestar assessoramento ao Presidente da Comissão de Patrimônio, bem como demais atividades pertinentes ao cargo.	MCP
Chefe da Divisão de Recursos Humanos	R$ 1.500,00	• Exercer atividades de Chefia de controle de pontos; • Exercer o controle das pastas dos servidores efetivos e comissionados; • Registrar.	CDRH

Chefe da Divisão de Pagamento	R$ 1.500,00	• Exercer atividades de Chefia e Coordenação de pagamentos; Realizar todas as ações necessárias para execução do pagamento; • Responder aos órgãos de controle a respeito de assuntos pertinentes ao pagamento de fornecedores; Demais atividades pertinentes ao cargo.	CDP
Coordenador da Contabilidade	R$ 500,00	• Exercer atividades de Chefia da Contabilidade; • Responder aos Órgãos de controle a respeito de assuntos pertinentes a contabilidade; • Representar o Poder Legislativo em Congressos, Eventos e Palestras quando o tema estiver pertinente a conceitos e princípios contábeis; • Assinar e se responsabilizar, solidariamente, os relatórios contábeis.	CCONT
Coordenador do Plenário do Poder Legislativo	R$ 500,00	• Exercer a coordenação de todos os assuntos relacionados a Estrutura Legislativa do Poder Legislativo de Miguel Pereira.	CP
Coordenador Orçamentário e Financeiro	R$ 500,00	• Exercer a coordenação da execução orçamentária; • Responsabilizar-se na elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentária e da Lei Orçamentária Anual; • Responder aos órgãos de controle sobre questionamentos a respeito do tema.	COF
Coordenador de Transporte	R$ 500,00	• Coordenar as atividades de transporte, atendendo às necessidades do expediente dos diversos setores da Câmara, controlar e manter atualizado os registros dos veículos bem como a manutenção, conservação e limpeza da frota.	CT
Coordenador de Almoxarifado	R$ 500,00	• Conferir notas fiscais, confrontar notas e pedidos, encaminhar materiais para armazenamento; • Cuidar de prazos de entrega dos produtos, solicitar reposição de estoque; • Acompanhar pedidos de compra da empresa, administrar atendimento a requisições de materiais e controla níveis de estoque. • Otimizar estocagem de material; • Acompanhar prazo de vencimento de validade dos materiais; • Realizar o levantamento de inventário físico; • Emitir solicitações de compra e controle diversos de expedição dos materiais.	CA
Coordenador do Arquivo Geral da Câmara	R$ 500,00	• Gerenciar o Arquivo Geral, o Serviço de Digitalização e Microfilmagem de Documentos, o Serviço de Comunicação e Expedição e o Serviço de Protocolo Geral; • Coordenar, supervisionar, controlar e acompanhar a gestão documental no âmbito institucional; • Estabelecer e executar a política de avaliação documental; • Manter a custódia, a conservação e a divulgação do acervo documental, garantindo o acesso e preservando a memória da Instituição como referência, informação, prova ou fonte de pesquisa científica.	CAGC

Coordenador de Manutenção e Conservação	R$ 500,00	• Promover pequenas manutenções nos prédios que estejam sob utilização da Câmara Municipal de Miguel Pereira; • Controlar os estoques de gênero alimentício, de limpeza e de consumo em geral, pertencentes ao Setor de Copa e Cozinha, requisitando eventuais baixas ao Setor de Almoxarifado; • Notificar à autoridade superior qualquer necessidade de manutenção para conservação do ambiente físico da Câmara Municipal que não possa ser sanada pela Coordenação.	CMC
Coordenador de Proteção de Dados pela LGPD	R$ 500,00	• Controlar as informações que são publicadas pela Câmara Municipal em seu Portais Oficiais e/ou Diário Oficial do Município, guarnecendo os dados pessoais que sejam intrínsecos aos dados documentos públicos oficiais de modo a não comprometer a transparência dos atos publicados; • Promover as atualizações advindas da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018; • Notificar os setores sobre as atualizações da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei Federal n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018; • Responder questões sobre proteção de dados dirigidas ao Poder Legislativo Municipal.	CPD