RESOLUÇÃO Nº 468, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2024

Altera o Anexo IV da Resolução nº 366, de 23 de setembro de 2015, que “Dispõe sobre o Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Timóteo e dá outras providências”.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TIMÓTEO aprovou e eu promulgo a seguinte **RESOLUÇÃO**:

Art. 1º . O Anexo IV da Resolução nº 366, de 23 de setembro de 2015, que “Dispõe sobre o Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Timóteo e dá outras providências”, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2° . A conta de 1º de janeiro de 2025, ficam extintos os seguintes cargos:

I - Assessor da Secretaria-Geral;

II – Assessor da Gerência do PROCON;

III – Assessor da Gerência do CIAC;

IV – Coordenador de Serviço Social;

V – Assessor de Ouvidoria Legislativa;

VI – Coordenador de Comunicação;

VII – Coordenador de CPD;

VIII – Coordenador da Casa de Memória e Pesquisa Legislativa;

IX – Coordenador de Manutenção e Infraestrutura;

X – Secretários Parlamentares I, II, III, IV, V e VI.

Parágrafo único - Os servidores a que se referem os incisos I a X, deverão ser exonerados até o dia 31 de dezembro de 2024..

Art. 3° . Ficam criados os seguintes cargos, integrantes do Anexo IV:

I – Chefe de Gabinete Parlamentar;

II – Assessor Parlamentar de Processo Legislativo e Plenário;

III – Assessor Parlamentar de Mídia;

IV – Assessor Parlamentar de Relações Institucionais.

Parágrafo único – As funções, jornada de trabalho, requisitos para nomeação e padrão de vencimentos dos cargos ora criados, são aqueles constantes do Anexo IV.

Art. 4° . Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Timóteo, 19 de dezembro de 2024

Reygler Max
Presidente

Nelinho Ribeiro
2º Secretário

Anexo IV - Quadro de cargos de provimento em comissão

Cargo	Quantidade	Vencimento	Escolaridade	Atividade
Secretário Administrativo	R$ 1,00	R$ 8.054,88	Curso superior completo.	I. Dirigir, planejar e coordenar, sob orientação da Presidência, a técnico-administrativos da Câmara Municipal; II. Elaborar e propor, em articulação com outros órgãos da Câm recursos humanos, patrimônio, materiais, transporte, sistemas d III. Planejar, organizar e executar os procedimentos administrat públicos, em especial os processos de concurso público, proces bem como os procedimentos de demissão, exoneração, aposent servidores públicos; IV. Planejar, organizar e executar os procedimentos administrat alienação de bens e serviços, em especial os procedimentos lici licitação. V. Encarregar-se da administração, acompanhamento, controle servidores da Câmara Municipal; VI. Administrar e controlar materiais e patrimônio; VII. Promover a ordem, a segurança e vigilância do patrimônio VIII. Implementar políticas de modernização administrativa.
Procurador- Geral	R$ 1,00	R$ 8.054,88	Curso superior completo em Direito e registro na Ordem dos Advogados do Brasil.	I. Representar judicialmente a Câmara Municipal; II. Coordenar a equipe de servidores lotada na Procuradoria Ge III. Organizar informações relativas à jurisprudência, doutrina e IV. Assessorar juridicamente a Mesa Diretora, especialmente a vereadores no desempenho de suas atividades parlamentares; V. Coordenar as atividades jurídico-administrativas, judicia legislativo, ao setor de licitações e contratos, à elaboração legi análise prévia das proposituras; VI. Exercer atribuições consultivas em matéria de licita comissionado, bem como outras matérias que digam respeito à VII. Dirigir, em nível superior, as atividades do PROCON da C VIII. Conduzir a interlocução institucional da Câmara Mun Tribunais de Contas, com o Poder Judiciário e com a Orde propostas de atuação conjunta em prol da eficiência, transpa respondendo a seus questionamentos, sugestões e recomendaçõ
Controlador Geral			Curso superior em Ciências Contábeis, Administração, Administração	I. Prestar assessoramento à Presidência da Câmara nas questõ normas vigentes; II. Orientar o planejamento da Câmara Municipal, compatibiliz

	1	R$ 6.256,10	Pública, Economia ou Direito.	III. Manter o controle dos limites constitucionais e legais com o IV. Acompanhar a execução de metas e elaborar relatórios de g V. Orientar sobre a elaboração de notas de empenhos; VI. Conferir documentos de despesas; VII. Manter o controle integrado com a Prefeitura Municipal; VIII. Prestar informações solicitadas pelo Tribunal de Contas d
Procurador Jurídico	1	R$ 6.175,43		I. Prestar assessoria técnico-jurídica a procedimentos disciplina II. Prestar assessoria e consultoria à Mesa Diretora, aos vere staff e de linha, em todas as matérias relacionadas aos serviço Municipal; III. Elaborar e revisar minutas de contratos, ajustes e con prorrogações, aditamentos, rescisões, aplicação de penalidades de contrato firmado pela Edilidade; IV. Dar cumprimento a outras atribuições atinentes a sua áre determinadas pela Mesa Diretora, em especial substituir auto impedimentos, ausências temporárias, férias, licenças, afastar vacância do cargo até a nomeação de novo titular.
Gerente da Procuradoria Geral	1	R$ 3.758,96	Ensino Médio Completo	I. Gerenciar a execução dos serviços inerentes à Procuradoria- Geral; II. Minutar, sempre que necessário, documentos administrativos pertin III. Levantar dados para resposta a requerimentos e solicitações dirigid IV. Supervisionar prazos para atendimento de reivindicações e parecer V. Acompanhar a tramitação de documentos, zelando pelo cumprimen VI. Auxiliar nos despachos administrativos afetos à Procuradoria- Ger VII. Gerenciar a coleta de dados e de informações legislativas impres VIII. Garantir, quando for o caso, a confidencialidade e sigilo de toc respectivos arquivos impressos ou eletrônicos.
Assessor da Procuradoria- Geral	1	R$ 1.745,22	Ensino médio completo	I. Assessor pessoalmente o Procurador- Geral no recebimento e correspondências; II. Buscar informações nos diferentes setores administrativos, quando III. Assessorar nas entradas e saídas dos documentos assinados na Pro IV. Apoiar na coordenação da agenda da Procuradoria- Geral; V. Dar suporte às ações empreendidas pela Procuradoria Geral.
Gerente do PROCON				I. Dirigir as atividades do PROCON; II. Supervisionar os trabalhos desenvolvidos pelos servido propositura de procedimentos e ações em defesa do consumido

	1	R$ 2.819,21	Curso superior em Direito e registro na OAB.	III. Presidir as audiências do PROCON; IV. Elaborar estratégias de ações para as atividades realizadas p V. Promover as ações voltadas à educação e orientação popular VI. Promover ações de articulação com os órgãos de defesa do VII. Exercer qualquer outra atividade prevista em leis e regular
Chefe de Gabinete da Presidência	1	R$ 5.772,67	Ensino médio completo	I. Assessorar direta e imediatamente o Presidente no exercício II. Promover as atividades de relações públicas da Presidência; III. Organizar, dirigir e controlar a agenda e as audiências do Pr IV. Preparar expediente e os despachos de exclusiva competênc V. Dar atendimento às solicitações dos membros da Mesa Diret VI. Representar a Presidência no trato com os demais órgãos a Presidente; VII. Coordenar as atividades administrativas e dirigir a equipe de acordo com a orientação do Presidente; VIII. Acompanhar o andamento de processos de interesse do Pr legislativas e as publicações oficiais de interesse legislativo; IX. Assessorar, acompanhando ações estratégicas de comunicaç divulgação das atividades da Presidência e do Poder Legislativo X. Dirigir a organização e a realização de eventos de interesse XI. Organizar e acompanhar entrevistas da Presidência com a i XII. Decidir sobre arquivamento ou outra destinação de docum XIII. Elaborar ou determinar a elaboração de pronunciament como minutas de proposições, pareceres e emendas a projetos XIV. Dirigir, em nível superior, as atividades da Gerência de C XV. Dirigir, em nível superior, as atividades da Gerência do CA XVI. Dirigir, em nível superior, as atividades da Ouvidoria Leg XVII. Dirigir, em nível superior, as atividades da Coordenação XVIII. Cumprir e fazer cumprir outras atividades afetas à Asse
Gerente de Comunicação				I. Gerenciar a política de comunicação institucional, em es divulgação junto às organizações de comunicação voltadas à sociais. II. Gerenciar a produção de inserções em mídia especializad

	1	R$ 4.776,33	Curso Superior Completo, preferencialmente na área de Comunicação ou Jornalismo;	rádio e internet. III. Responsabilizar-se pelo endomarketing dos espaços e prédi IV. Promover a divulgação e distribuição de material informativ V. Dar cobertura publicitária a todos os eventos realizados pela
Gerente do CIAC	1	R$ 2.819,21	Curso Superior Completo	I. Dirigir e supervisionar todos os serviços prestados pelo Centr II. Realizar estudos, pesquisas, análises e previsões das carênci prestados pelo CAC; III. Gerenciar a emissão de relatórios mensais dos serviços pres Gabinete da Presidência; IV. Protocolar o relatório de serviços prestados em todos os gab V. Responsabilizar-se pela assiduidade e pontualidade de todos VI. Promover ações de articulação com os órgãos de defesa governo.
Ouvidor Legislativo	1	R$ 2.819,21	Ensino médio completo.	I. Gerenciar o recebimento e apurar a procedência das reclam com relação aos serviços e atos praticados pelos diversos setore II. Garantir que os cidadãos sejam respondidos quanto às suas d III. Zelar pela legalidade, moralidade e eficiência dos atos visando à correção ou à anulação de ações contrárias a moralid IV. Analisar e dar sugestões de ações para o aprimoramento d pela Câmara Municipal; V. Manter um relacionamento estreito com a Chefia de Gabin andamento dos serviços e as providências tomadas.
Chefe de Gabinete da Primeira Secretaria	1	R$ 2.819,21	Ensino médio completo	I. Assessorar direta e imediatamente o Primeiro Secretário no exercíci II. Organizar, dirigir e controlar a agenda e os compromissos institucio III. Preparar expediente e os despachos de exclusiva competência do P IV. Responsabilizar-se pela exatidão das inscrições para o Grande Exp V. Dirigir a equipe de secretários parlamentares, de acordo com a orien VI. Desenvolver as atividades técnicas e administrativas específicas da
Chefe de Gabinete Parlamentar	15	R$ 2.740,81	Ensino Médio Completo	Chefiar as atividades parlamentares do Gabinete em que estive vereador no exame de questões de interesse nas esferas política parlamentares na organização e planejamento de suas tarefas; vereador, bem como o pessoal nele lotado; Assessorar o ve documentos do Gabinete; Manter o vereador informado sob Providenciar, com base em informações e em documentos, rela mapas e resumos; Assessorar o vereador no controle do m Assessorar o Vereador na manutenção e organização de arqu

				determinações de ordem superior e as normas e procedimen atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimento dos trabalh
Assessor parlamentar de processo legislativo e plenário	15	R$ 2.346,19	Ensino Médio Completo	Assessorar o vereador em matérias pertinentes ao conteúdo das pro Assessorar o vereador no levantamento de dados, análise e elaboraçã projetos de resolução, moções e outras matérias de interesse do Ver Plenário; Assessorar o vereador em matérias pertinentes à elaboraçã comunicações, relatórios e ofícios; Assessorar o Vereador no sentido os prazos inerentes ao processo legislativo; Assessorar o Vereador n atividades desenvolvidas no Plenário; Assessorar o Vereador e os dem pertinentes à aplicação do Regimento Interno e normas relaciona Assessorar o vereador na tramitação de todas as matérias discutidas n parlamentar, principalmente daquelas encaminhadas pela sociedad diretrizes dos discursos a serem proferidos na Tribuna da Câmara em vereador na formulação dos discursos a serem proferidos na Tribun parcela ou de toda a comunidade; Desempenhar atividades correlatas,
Assessor parlamentar de midia	15	R$ 2.059,19	Ensino Médio Completo	Assessorar o Vereador no planejamento, coordenação e orientação audiovisual; Assessorar o vereador nas informações e manifestaçõ matérias discutidas no Plenário; Assessorar o vereador na form proferidos na Tribuna da Câmara em defesa de projetos em discus manifestações em redes sociais e informes de prestação de contas po apoio ao desenvolvimento dos trabalhos.
Assessor Parlamentar de Relações Institucionais	15	R$ 2059,19	Ensino médio completo	Assessorar o Vereador em matérias pertinentes ao relacionam secretarias e outros órgãos; Assessorar o vereador nas reuniõ outros órgãos como instrumento participativo do mandato; políticas públicas de interesse de toda a comunidade ou da co representação do parlamentar junto às secretarias e outros órg manutenção e atualização de munícipes com as informações Assessorar o vereador no trabalho de atendimento das Desempenhar atividades correlatas, em apoio ao desenvolvimen
Gerente de Suprimentos	1	R$ 4.528,62	Ensino médio completo e experiência comprovada na área	I. Coordenar e promover o processo de compras de suprimentos e serv II. Coordenar, acompanhar e controlar os gastos de suprimentos de f quantidade que atenda a Câmara Municipal ; III Adquirir materiais e equipamentos necessários ao desenvolvime procedimentos licitatórios vigentes; IV manter controle do estoque mediante registro das entradas e saídas V efetuar levantamento de necessidades dos órgãos da Câmara com vi VI encarregar-se do processo licitatório para a contratação de obras e VII fiscalizar o cumprimento de contratos firmados pela Câmara, ela de penalidades, quando for o caso; VIII conservar atualizado o cadastro de fornecedores; IX manter arquivo próprio de documentos relativos às licitações e ao c X manter cadastro atualizado dos bens adquiridos pela Câmara; XI manter controle e registro atualizado das transferências interdepa licenciamento e o emplacamento dos veículos da Câmara;

				XII e providenciar a contratação e a renovação dos seguros de vida e c