LEI Nº 1.233, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2011.

Altera a Lei nº 903, de 14 de maio de 2010, nos dispositivos que menciona e dá outras providências.

VANDERLEI PALHARI, Prefeito do Município de Chupinguaia, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

Faz saber, que a Câmara Municipal de Vereadores de Chupinguaia aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte:

LEI:

Art. 1º Alteram-se os anexos IV, V e VI, da Lei nº 903, de 14 de Maio de 2010, nos dispositivos que mencionam.

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Chupinguaia (RO), 22 de dezembro de 2011.

VANDERLEI PALHARI
Prefeito Municipal

ANEXO IV
TABELA SALARIAL DOS CARGOS DE PROVIMENTO

Grupos Ocupacionais	Classes	Referência									
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
Serv. Auxiliares	A	545,00	561,35	578,19	595,54	613,40	631,80	650,76	670,28	690,39	711,10
	B	545,00	561,35	578,19	595,54	613,40	631,80	650,76	670,28	690,39	711,10
Serviços Administrativos	C	545,00	561,35	578,19	595,54	613,40	631,80	650,76	670,28	690,39	711,10
	D	797,23	813,17	829,43	846,01	862,93	880,19	897,80	915,75	934,07	952,75

ANEXO I
TABELA SALARIAL DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Cargo	Quant.	Símbolo	Vencimento	Grat. Representação	Remuneração
Assessor Jurídico	1	CPC-1	R$ 250,00	R$ 2.250,00	R$ 2.500,00
Controlador Interno	1	CPC-1	R$ 250,00	R$ 2.250,00	R$ 2.500,00
Diretor Geral	1	CPC-2	R$ 200,00	R$ 1.704,00	R$ 1.904,00
Assessor Parlamentar I	9	CPC-3	R$ 400,00	R$ 1.100,00	R$ 1.500,00
Secretário Geral	1	CPC-4	R$ 400,00	R$ 1.100,00	R$ 1.500,00
Assessor Administrativo	2	CPC-4	R$ 120,00	R$ 888,00	R$ 1.008,00
Assessor de Imprensa	1	CPC-4	R$ 200,00	R$ 1.000,00	R$ 1.200,00
Assessor Parlamentar II	9	CPC-5	R$ 200,00	R$ 800,00	R$ 1.000,00
Assessor Especial	5	CPC-5	R$ 100,00	R$ 570,00	R$ 670,00

ANEXO VI
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS CARGOS

CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

DENOMINAÇÃO DO CARGO: Agente Administrativo
[...]
HABILITAÇÃO PROFICIONAL:
- 2º Grau Completo
- Digitação
- Operar máquinas calculadoras manuais, elétricas e eletrônicas

[...]
DENOMINAÇÃO DO CARGO: Auxiliar Administrativo

GRUPO OCUPACIONAL: Serviços Administrativos
[...]
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL:
- 1º Grau Completo
- Digitação
- Operar máquinas calculadoras manuais, elétricas e eletrônicas

[...]

DESCRIÇÃO DETALHADA:
[...]
- Digitar expedientes simples como, memorando, formulários, cartas, minutas e outros textos;

[...]