OFÍCIO Nº 62/2026 em 2 de fevereiro de 2026

ASSUNTO: Encaminha PROJETO DE LEI

09/26

Excelentíssimo Senhor Presidente,

Considerando o art. 215 da Constituição da República Federativa do Brasil - "*O Estado garantirá a todos o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura nacional, e apoiará e incentivará a valorização e a difusão das manifestações culturais*";

Considerando o art. 216-A da Constituição da República Federativa do Brasil - "*O Sistema Nacional de Cultura, organizado em regime de colaboração, de forma descentralizada e participativa, institui um processo de gestão e promoção conjunta de políticas públicas de cultura, democráticas e permanentes, pactuadas entre os entes da Federação e a sociedade, tendo por objetivo promover o desenvolvimento humano, social e econômico com pleno exercício dos direitos culturais*".

Considerando a Lei nº 5.736 de 21 de outubro de 2013, que autorizou firmar Acordo de Cooperação entre a União, por intermédio do Ministério de Cultura – MINC e o Município de Birigui visando ao desenvolvimento do Sistema Nacional de Cultura;

Considerando o Extrato de Acordo de Cooperação Federativa 01400.038870/2013-34, entre o Ministério da Cultura e o Município de Birigui, publicado no Diário Oficial da União, Seção 3, nº 10, em 15 de janeiro de 2014;

Considerando a Cláusula Quinta "*Dos Compromissos Pactuados*" – Ítem b – "*Elaboração e efetivação dos planos de cultura nas respectivas esferas de competência*", do Acordo de Cooperação Federativa;

Considerando a Lei nº 5.989, de 9 de março de 2015, que "*Dispõe Sobre o Sistema Municipal de Cultura de Birigui, Seus Princípios, Objetivos, Estrutura, Organização, Gestão, Interrelações Entre os Seus Componentes, Recursos Humanos, Financeiros e Dá Outras Providências*";

Considerando o fim da vigência do Plano Municipal de Cultura instituído pela Lei nº 6.080, de 8 de setembro de 2015, cujo período foi de 2016 a 2025;

Considerando os anseios da comunidade em relação ao setor cultural do município, para o próximo período decenal de 2026 a 2035, expressados durante os diálogos culturais ocorridos em outubro e novembro de 2025, através do Conselho Municipal de Políticas Culturais.

Câmara Municipal de Birigüi - SP
PROTOCOLO GERAL 222/2026
Data: 02/02/2026 - Horário: 14:48
Legislativo - PLO 9/2026

Considerando ainda, as atas das reuniões e ações de escutas públicas realizadas pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais sobre o tema no referido período bem como o PMC – Plano Municipal de Cultura de Birigui – Decênio 2026-2035, documentos anexos.

Submetemos à apreciação dessa Colenda Câmara Municipal o PROJETO DE LEI que "INSTITUI O PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS CORRELATAS", elaborado em ação conjunta da sociedade civil e do executivo, através do Conselho Municipal de Políticas Culturais, de acordo com as normativas do Ministério da Cultura, procedimentos necessários para a continuidade de recebimento de recursos federais para o setor.

Aguardando o pronunciamento desse Nobre Legislativo, renovamos a Vossa Excelência e aos seus Pares os protestos de estima e distinto apreço.

Atenciosamente,

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI
Prefeita Municipal

A Sua Excelência, o Senhor
REGINALDO FERNANDO PEREIRA
Presidente da Câmara Municipal de
BIRIGUI

PROJETO DE LEI 09/26

INSTITUI O PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS CORRELATAS.

Eu, **SAMANTA PAULA ALBANI BORINI,** Prefeita Municipal de Birigui, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que me são conferidas por Lei,

FAÇO SABER que a Câmara Municipal decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

ART. 1º. Fica instituído o Plano Municipal de Cultura do Município de Birigui – PMC - para o Decênio de 2026 a 2035, cujo documento detalhado pelo Anexo Único passa a fazer parte integrante da presente Lei.

ART. 2º. O Plano Municipal de Cultura de Birigui visa garantir, nos termos da Lei Orgânica Municipal, a todos os munícipes, o pleno exercício dos direitos culturais e acesso às fontes da cultura, apoiando e incentivando a valorização e difusão das manifestações culturais.

ART. 3º. O Plano Municipal de Cultura de Birigui, numa ação conjunta do Poder Executivo e Sociedade Civil, representada pelos diversos setores artísticos e culturais da cidade, fortalece a construção do Sistema Nacional de Cultura e representa a consolidação da Política Municipal de Cultura como política de Estado, garantindo assim, o desenvolvimento da cultura e a estabilidade institucional no horizonte dos próximos dez anos.

ART. 4º. O Plano Municipal de Cultura de Birigui sistematiza diretrizes, estabelece prioridades, estratégias, objetivos, metas e ações para a execução das políticas públicas culturais no município.

§ 1º. O Plano Municipal de Cultura de Birigui será objeto de acompanhamento, monitoramento e avaliação bianual pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais.

§ 2º. O Plano Municipal de Cultura de Birigui será objeto de uma completa revisão no prazo de 5 (cinco) anos, a partir da promulgação da presente Lei, quando será revisto, corrigido e ampliado, no que couber, com ampla participação da sociedade e dos agentes culturais do Município, a serem convocados sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

§ 3º. A execução das metas estabelecidas no Plano Municipal de Cultura estará condicionada à viabilidade técnica, orçamentária e

financeira e, se for o caso, à eventual captação de recursos externos, convênios ou parcerias e observarão as leis orçamentárias vigentes, em especial o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei Orçamentária Anual.

§ 4º. A execução das metas: 11, 20 e 21 estabelecidas no Plano Municipal de Cultura estarão condicionadas à elaboração e aprovação de leis específicas.

ART. 5º. As despesas decorrentes da aplicação da presente Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente à época das etapas de sua implementação, suplementadas, se necessário.

ART. 6º. Esta Lei entra em vigor na data da sua publicação.

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI
Prefeito Municipal

PMC – PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DE BIRIGUI

Decênio 2026 – 2035.

Outubro/novembro 2025

Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria de Cultura e Turismo

CONSECULT – Conselho Municipal de Políticas Culturais

Prefeita Municipal de Birigui
Samanta Paula Albani Borini

Vice-Prefeito
Marcelo Parizati

Secretário de Cultura e Turismo
Rodrigo Anderson Corandin

Presidente do Conselho Municipal de Políticas Culturais
Deidimar Alves Brissi

Conselheiros Titulares Representantes do Poder Público
Lucinei Cavalari Volpe
Marina Massako Wada Uemura
Leiliani Elini Demarchi Pelarin
Márcio Soares
Lucas D'Alexandre
Fernanda Tardivo Pazian Moura
Marcos Gajardoni Fernandes
Evandro Codognato Canassa
Altair Andriolo Filho

Conselheiros Titulares Representantes da Sociedade Civil
Gabriela Franceschini Ferraz
Evandro Cláudio Santos Barbeiro
Edmar César Gomes da Silva
Luciene Auxiliadora da Silva Brissi
Wilson Roberto Batista
Manuel Marcos
Renata Elizângela Ferreira de Carvalho
Maria José Barroso Gomes
Deidimar Alves Brissi

Conselheiros Suplentes Representantes do Poder Público

Lino Marcelo Tonsig
Eder Akira Ideriha
Andréa Soares Mendes Batista
Maria Cleusa Sabino Alves
Andréia Gianesi
Renata Colombo
Cícero Manoel da Silva
Gabriela Barbosa dos Santos
Juliana Lima Fonzar

Conselheiros Suplentes Representantes da Sociedade Civil
Caroline de Fátima Valadão Sonego
José Carlos Ignez
Joyce Helena Ferreira dos Santos
Elzio Pilan Junior
Ângela Maria Daneluci Crespo
Varléa Cristina Barbosa Marangoni
José Fernando Cardoso
Djalma Lopes França
Wendell Lourenço

Comissão de Sistematização e Redação do PMC
Deidimar Alves Brissi
Renata Elizângela Ferreira de Carvalho
Evandro Cláudio Santos Barbeiro
Wendell Lourenço
Lino Marcelo Tonsig

SUMÁRIO

Apresentação.....pág. 05
Diretrizes .....pág. 06
Prioridades.....pág. 06
Estratégias.....pág. 07
Objetivos.....pág. 08
Meta 1..... ...pág. 09
Meta 2.....pág. 09
Meta 3.....pág. 10
Meta 4.....pág. 10
Meta 5.....pág. 11
Meta 6.....pág. 11
Meta 7.....pág. 12
Meta 8.....pág. 12
Meta 9.....pág. 13
Meta 10.....pág. 14
Meta 11.....pág. 14
Meta 12.....pág. 15
Meta 13.....pág. 15
Meta 14.....pág. 16
Meta 15.....pág. 16
Meta 16.....pág. 17
Meta 17.....pág. 17
Meta 18.....pág. 18
Meta 19.....pág. 18
Meta 20.....pág. 19
Meta 21.....pág. 19
Meta 22.....pág. 20
Meta 23.....pág. 20
Meta 24.....pág. 21
Meta 25.....pág. 21
Meta 26.....pág. 22

Apresentação

A elaboração do Plano Municipal de Cultura de Birigui (PMC) em ação conjunta da Sociedade Civil e do Executivo, através do Conselho Municipal de Políticas Culturais - CONSECULT, representado pelos diversos setores artísticos e culturais da cidade e discutido e aprovado pelo Legislativo, representa a consolidação de política pública municipal de cultura dentro da tridimensionalidade da cultura (dimensão simbólica, cidadã e econômica) como Política de Estado, garantindo assim estabilidade institucional para o desenvolvimento do setor cultural no horizonte dos próximos dez anos.

O PMC sistematiza diretrizes, estabelece prioridades, estratégias, objetivos, metas e ações para execução dessas políticas públicas. Resulta de processos de escutas públicas realizados pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais – CONSECULT no último período, orientando-se pelo Plano Nacional de Cultura, Lei Federal nº 12.343/2010; pela Lei Municipal nº 6.080/2015; consubstanciado no Fórum de Políticas Culturais – realizado no dia 29 de novembro de 2025 e, principalmente, consolidado pelas deliberações dos diálogos culturais, realizados de outubro a novembro de 2025 na cidade.

O Plano Municipal de Cultura – 2026/2035 é um marco de continuidade dos processos democráticos estratégicos de elaboração de políticas públicas de cultura no município, com vistas à organização e planejamento de ações que de fato atinjam a eficiência que a população almeja e que a legislação estabelece para a administração pública.

Conselho Municipal de Políticas Culturais – CONSECULT.

Birigui – SP – novembro de 2025

Diretrizes

1- Elaborar e proporcionar o acesso ao Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.

2- Valorizar a diversidade cultural.

3- Promover as artes e expressões culturais.

4- Promover o acesso à arte e à cultura.

5- Promover políticas públicas de preservação do patrimônio material e imaterial.

6- Promover o diálogo, a integração e parcerias entre agentes culturais, criadores, gestores públicos, entidades públicas e privadas.

7- Proporcionar formação e capacitação artística e cultural.

8- Promover a economia criativa.

9- Fortalecer as instâncias consultivas de participação da sociedade civil.

Prioridades

1- Ampliação orçamentária.

2- Criação e implementação de Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.

3- Promover o acesso às atividades artístico-culturais.

4- Promover formação artístico-cultural.

5- Descentralização de equipamentos e atividades artístico-culturais.

6- Preservação do patrimônio material e imaterial.

Estratégias

1- Estabelecer redes de articulação entre os gestores públicos, o Conselho de Políticas Culturais, outros conselhos, entidades privadas, comunidades urbanas e rurais, artistas, grupos culturais, produtores e agentes.

1.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 3; Obj. 5; Obj. 6; Obj. 8 e Obj. 9.

2- Realizar programas de orientação técnica e capacitação aos artistas, grupos culturais, criadores, produtores, agentes, entidades públicas e privadas para acesso aos recursos do Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.

2.1 - Objetivos relacionados: Obj. 6; Obj. 7 e Obj. 9.

3- Fomentar a produção artística e cultural local, por meio do apoio à criação, fruição, registro, difusão e distribuição de obras, ampliando o reconhecimento da diversidade de expressões locais com valorização ao desenvolvimento sustentável.

3.1 - Objetivos relacionados: Obj. 1; Obj. 5; Obj. 6; Obj. 7 e Obj. 9.

4- Mapear, registrar e salvaguardar as diversas expressões da diversidade cultural local.

4.1 - Objetivos relacionados: Obj. 1; Obj. 2; Obj. 3; Obj. 4 e Obj. 9.

5- Ampliar a circulação da produção artística e cultural local em âmbito municipal e regional.

5.1 - Objetivos relacionados: Obj. 1; Obj. 2; Obj. 3; Obj. 7 e Obj. 9.

6- Ampliar e diversificar as ações de formação de público a fim de aproximar e qualificar as esferas de recepção pública e social das criações artísticas e expressões culturais.

6.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 3; Obj. 6; Obj. 7 e Obj. 9.

7- Criar e efetivar rede para disseminação de informações e divulgações culturais.

7.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 3; Obj. 5; Obj. 8 e Obj. 9.

8- Realizar programas de reconhecimento, preservação, fomento e difusão do patrimônio cultural material e imaterial local.

8.1 - Objetivos relacionados: Obj. 4 e Obj. 9.

9- Incentivar iniciativas de desenvolvimento sustentável das cadeias produtivas que formam a economia criativa local sem prejuízo da diversidade tanto na exploração comercial de bens, serviços ou conteúdos culturais.

9.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 7 e Obj. 9.

Objetivos

- **Objetivo 1:** Reconhecer e valorizar a diversidade cultural.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 2; Meta 3; Meta 4; Meta 5; Meta 6; Meta 7; Meta 18; Meta 25 e Meta 26.

- **Objetivo 2 :** Fortalecer e ampliar a fruição das artes e expressões culturais.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 2; Meta 3; Meta 4; Meta 5; Meta 6; Meta 7; Meta 18; Meta 19, Meta 20; Meta 21; Meta 22 e Meta 25.

- **Objetivo 3:** Ampliar o acesso do público às informações e atividades de arte e cultura.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 4; Meta 5; Meta 7; Meta 8; Meta 18; Meta 19; Meta 21; Meta 22; Meta 25 e Meta 26.

- **Objetivo 4 -** Ampliar as políticas públicas de valorização e preservação do patrimônio material e imaterial.

Metas relacionadas: Meta 2; Meta 9; Meta 10; Meta 11; Meta 12; Meta 13; Meta 16; Meta 17; Meta 19; Meta 23 e Meta 25.

- **Objetivo 5 -** Fortalecer e ampliar o diálogo, a integração e parcerias entre agentes culturais, criadores, gestores públicos, entidades públicas e privadas.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 5; Meta 15; Meta 16 e Meta 17.

- **Objetivo 6 -** Ampliar atividades de formação e capacitação na área cultural.

Metas relacionadas: Meta 18; Meta 19; Meta 23.

- **Objetivo 7 -** Gerar oportunidades e consolidar a economia criativa.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 2; Meta 21; Meta 22; Meta 23 e Meta 25.

- **Objetivo 8 -** Fortalecer as instâncias consultivas e de participação social.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 15; Meta 16 e Meta 17.

- **Objetivo 9 -** Aumentar estruturas e recursos públicos na área cultural.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 22; Meta 21; Meta 23 e Meta 24.

Metas - Ações - Resultados - Impactos.

Meta 1 - 50% dos bairros da cidade mapeados em relação a artistas, grupos, produtores, agentes, entidades públicas e privadas da área cultural até 2029 e 100% até 2032, com atualização constante.

Ações

- Campanha de divulgação sobre a realização de mapeamento de artistas, grupos, produtores, agentes e entidades privadas da área cultural.
- Realização de mapeamento de artistas, grupos, produtores, agentes e entidades privadas da área cultural; por busca ativa, cadastro espontâneo, coleta via inscrições em atividades e ações culturais promovidas pela Prefeitura Municipal de Birigui.
- Lançamento de editais com módulo para realização de mapeamento e levantamento de dados estatísticos relacionados ao setor cultural local.
- Inserção dos dados e informações mapeados em plataforma pública para consulta.

Resultados

- Mapeamento de artistas, grupos, produtores, agentes e entidades públicas e privadas da área cultural realizado em 50% dos bairros da cidade até 2029 e 100% até 2032.

Impactos

- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Alcance da produção local expandidos mundialmente com a inserção das informações na rede.
- Embasamento para o desenvolvimento de projetos e ações de demanda real valorizado.
- Articulação de redes setoriais estimuladas.
- Dados estatísticos atualizados do setor cultural.

Meta 2 - 5 projetos da diversidade das expressões da cultura local fomentados anualmente com recursos do Fundo Municipal de Cultura durante a vigência deste Plano.

Ações

- Campanhas de divulgação e orientação sobre utilização e doações para o Fundo Municipal de Cultura.
- Solicitação de recursos Fundo/Fundo Federal e Estadual.
- Promoção de ações de orientação e capacitação para utilização de recursos do Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.
- Publicação de editais públicos para o desenvolvimento de projetos das diversas linguagens artísticas e o acompanhamento e avaliação de sua execução.

- Arrecadação de doações para o Fundo Municipal de Cultura.

Resultados

- Recursos do Fundo Municipal de Cultura utilizados no fomento de 5 projetos anuais das diversas expressões da cultura local.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Economia criativa dinamizada.
- Produção cultural dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.
- Visibilidade cultural ampliada.
- Formação de público estimulada.

Meta 3 - 10 Pontos de Cultura estimulados até 2035.

Ações

- Campanhas de divulgação e orientação sobre os Pontos de Cultura para entidades e artistas locais.
- Editais com recursos da Política Nacional Cultura Viva.

Resultados

- Dez Pontos de Cultura estimulados até 2035.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 4 - 10 atividades artístico-culturais, descentralizadas, realizadas anualmente, durante a vigência deste Plano.

Ações

- Exposições diversas de valorização do patrimônio material e imaterial.
- Eventos artísticos e culturais, descentralizados, com o envolvimento da comunidade, realizados em bairros suburbanos,

incluída a zona rural, integrados com ações esportivas ou sociais em parceria com outros setores públicos ou entidades privadas.

Resultados

- Regiões descentralizadas do centro da cidade com 10 atividades culturais realizadas anualmente.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada e descentralizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Produção cultural dinamizada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 5 - 12 atividades culturais realizadas anualmente por meio de parcerias com outros setores públicos ou entidades privadas.

Ações

- Atividades artístico-culturais realizadas em parceria com entidades públicas ou privadas (Municipais, Estaduais ou Federais).

Resultados

- Parcerias com outros setores públicos ou entidades privadas sendo efetivadas anualmente para o desenvolvimento de 12 ações culturais.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada e descentralizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Produção cultural dinamizada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Meta 6 - 12 atividades culturais anuais das diversas expressões da cultura realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Ações

- Atividades, eventos, ações culturais realizadas pela Prefeitura Municipal de Birigui/Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
- Criação e realização de Semana Literária Municipal com a valorização de autores locais.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada e descentralizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Produção cultural dinamizada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Meta 7 – Uma ação de desburocratização e transparência da ocupação de espaços públicos municipais para atividades de arte.

Ações

- Implementação e manutenção de procedimentos administrativos desburocratizados para a cessão de espaços públicos para ocupação pelos fazedores de cultura local para atividades de arte.

Resultados

- Atividades de arte ocorrendo em espaços públicos de forma desburocratizada.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Diversidade cultural estimulada.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 8 - 5 Ações permanentes, virtuais/físicas, de divulgação de informações e atividades da área de cultura implantadas até 2030 e mantidas durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Implantação de site interativo da área cultural disponibilizado e mantido pela Secretaria de Cultura e Turismo com possibilidade de inserção de informações pela comunidade.
- Criação e articulação de calendário para divulgação virtual, dos eventos artístico-culturais realizados na cidade.
- Implantação de página nas redes sociais.
- Divulgação mensal, através de articulação da rede, da programação, atividades e informações gerais da cultura.
- Criação de aplicativo móvel para *smartphones*.

Resultados

- Informações e atividades da área de cultura em divulgação, virtual/física, através de 5 ações permanentes, implantadas até 2030 e mantidas durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Impactos

- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Cidadania cultural estimulada.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 9 - 50% da cidade mapeada em relação a bens materiais e imateriais públicos e privados, urbanos e rurais de valor histórico cultural local até 2029 e 100% até 2032.

Ações

- Campanha de divulgação sobre a realização de mapeamento de bens materiais (prédios; espaços públicos e privados urbanos e rurais) e bens imateriais (histórico; folclórico; cultura popular) de valor histórico e cultural local.
- Realizar campanha anual de conscientização pela preservação de bens materiais e imateriais de valor histórico, incluída a rede de ensino fundamental.
- Realização de mapeamento de bens materiais e imateriais de valor histórico e cultural local (prédios; espaços públicos e privados urbanos e rurais; bens imateriais).
- Disponibilização das informações para consulta *on line*.
- Registro em imagens dos prédios e espaços mapeados.

Resultados

- Bens materiais e imateriais de valor histórico e cultural local mapeados em 50% da cidade até 2029 e 100% até 2032.

Impactos

- Embasamento para o desenvolvimento de projetos e ações de demanda real valorizado.
- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 10 - 6 prédios/espaços de valor histórico tombados até 2035.

Ações

- Estudos em parceria com o COMPAC - Conselho Municipal do Patrimônio Cultural para definição de prioridades no tombamento de prédios e espaços, urbanos e rurais, de valor histórico.
- Efetivação do tombamento de seis prédios e espaços urbanos e/ou rurais de valor histórico.
- Realizar campanha anual de conscientização pela preservação de bens materiais de valor histórico.

Resultados

- Tombamento de 6 prédios/espaços públicos de valor histórico.

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 11 – 10 prédios/espaços privados reconhecidos com selo meritório por preservação do patrimônio histórico e cultural local até 2035.

Ações

- Elaboração de projeto de lei que cria selo de reconhecimento meritório por preservação do patrimônio histórico local com incentivo fiscal.
- Mapeamento de prédios/espaços de valor histórico.
- Campanha de divulgação e conscientização sobre o selo de reconhecimento meritório por preservação do patrimônio histórico com incentivo fiscal.
- Disponibilização virtual pela gestão pública municipal dos prédios/espaços reconhecidos por meio do selo meritório por preservação do patrimônio.

Resultados

- Selo meritório de reconhecimento por preservação do patrimônio histórico e cultural local, criado e concedido a 10 prédios/espaços privados até 2035.

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 12 - 1.500 documentos/fotos/vídeos do acervo do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" restaurados/digitalizados até 2030.

Ações

- Restauração/digitalização de 1.500 documentos/fotos do acervo do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" até 2030.
- Disponibilização virtual pela gestão pública municipal dos documentos digitalizados.
- Criação de site para disponibilização virtual de materiais/documentos históricos e culturais.

Resultados

- Acervo do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" com 1.500 documentos/fotos/vídeos restaurados/digitalizados até 2030.

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.

Meta 13 - 200 bens móveis e/ou documentos históricos recebidos em doação para o acervo público durante a vigência deste Plano.

Ações

- Planejamento e efetivação de campanha trienal de conscientização sobre a preservação de bens de valor histórico, urbanos e rurais.
- Planejamento e efetivação de campanha trienal de recebimento em doação de bens e documentos para o acervo público.

Resultados

- Campanha trienal de recebimento em doação de bens e documentos para acervo público efetivada.

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 14 - 4 ações de valorização histórica e cultural durante a vigência deste Plano.

Ações

- Valorização da Rua Roberto Clark, com criação de elementos visuais, retratando a fundação do município de Birigui.
- Pesquisa histórica sobre o povo originário "*kaingang*".
- Pesquisa histórica sobre o município de Birigui.
- Criação de site do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" para divulgação dos registros históricos, para valorização do Município.

Resultados

- Quatro ações de valorização histórica e cultural efetivadas.

Impactos

- Cidadania cultural estimulada.
- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.

Meta 15 – 12 Eventos de discussão e consulta pública relacionados à área cultural realizados até 2035.

Ações

- Realização de um Fórum anual para a propositura de ações e consulta/discussões dos anseios culturais da comunidade.
- Realização de uma Conferência quadrienal para a propositura de ações e consulta/discussões dos anseios culturais da comunidade.

Resultados

- Discussão e consulta pública relacionados a área cultural realizadas através de 12 eventos.

Impactos

- Participação social dinamizada.
- Espaços de discussão cultural ampliados.
- Cidadania cultural estimulada.
- Diálogo social ampliado e estimulado.

Meta 16 - 3 Conselhos Municipais em funcionamento com o apoio da Secretaria de Cultura e mantidos durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Três Conselhos em funcionamento: Conselho Municipal de Políticas Culturais; Conselho Municipal do Patrimônio Cultural; e Conselho Municipal de Turismo.
- Realização de reunião periódica com a presença das diretorias dos três Conselhos para alinhamento de ações e estratégias.

Resultados

- Secretaria de Cultura apoiando o funcionamento de 3 Conselhos Municipais.

Impactos

- Participação social dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Espaços de discussão cultural ampliados.
- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Meta 17 - 2 Grupos gestores em funcionamento com o apoio da Secretaria de Cultura e Turismo e mantidos durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Dois grupos gestores em funcionamento: Grupo Gestor do CEU das Artes e do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro".

Resultados

- Secretaria de Cultura e Turismo apoiando o funcionamento de 2 Grupos Gestores.

Impactos

- Participação social dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Espaços de discussão cultural ampliados.
- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Meta 18 - 200 vagas disponibilizadas anualmente, pela gestão pública à população, em atividades de iniciação, formação livre e aperfeiçoamento técnico para as diversas expressões e linguagens artísticas durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Realização própria ou em parceria, ou por editais de chamamento de cursos, oficinas, *workshop*, palestra de atividades de iniciação artística, formação livre e aperfeiçoamento técnico para as diversas expressões e linguagens artísticas.

Resultados

- Atividades de iniciação, formação livre e aperfeiçoamento técnico para as diversas expressões e linguagens artísticas com disponibilização anual de 200 vagas pela gestão pública.

Impactos

- Cidadania cultural estimulada.
- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Diversidade cultural estimulada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.

Meta 19 - 100 pessoas atendidas em atividades de capacitação de gestão cultural até 2035.

Ações

- Realização própria ou em parceria de oficinas, *workshops*, cursos, palestras de orientação técnica de gestão cultural e elaboração de projetos culturais.

Resultados

- Atendimento de 100 pessoas em atividades de capacitação de gestão cultural e elaboração de projetos culturais até 2035.

Impactos

- Qualidade da gestão cultural melhorada.

Meta 20 - Sistema Municipal de Fomento, Financiamento e Incentivo Fiscal institucionalizado e implantado até 2035.

Ações

- Manutenção e efetivação de aportes financeiros ao Fundo Municipal de Cultura.
- Estudos e implementação de Lei Municipal de Incentivo Fiscal.
- Criação do Fundo Municipal do Patrimônio Cultural

Resultados

- Sistema Municipal de Fomento, Financiamento e Incentivo institucionalizado e implantado.

Impactos

- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.
- Qualidade da gestão cultural melhorada.
- Economia criativa dinamizada.

Meta 21 - 5 ações de fomento e fortalecimento sustentável da economia/indústria criativa durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Realização de campanha de conscientização e de captação de recursos para projetos culturais junto aos empresários locais via Leis de Incentivo Fiscal (Federal, Estadual e Municipal).
- Incentivar iniciativas de desenvolvimento sustentável das cadeias produtivas que formam a economia criativa sem prejuízo da diversidade tanto na exploração comercial de bens, serviços ou conteúdos culturais.
- Incentivar e desburocratizar a comercialização de produtos advindos da economia criativa local.

Resultados

- Fortalecimento sustentável da economia criativa fomentado através de 5 ações.

Impactos

- Economia criativa dinamizada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.

Meta 22 - 4 novos equipamentos culturais disponibilizados até 2035.

Ações

- Construção de prédio para a Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha";
- Construção de teatro municipal;
- Criação e implementação de Escola de Artes Municipal;
- Reforma e disponibilização do prédio da Rodoviária Velha, antigo Mercadão Municipal, para comercialização de produtos da economia criativa local.

Resultados

- Disponibilização de 4 novos equipamentos culturais.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Diversidade cultural estimulada.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 23 - De 0,84% em 2026 para 1,20% do Orçamento Público Municipal até 2030 e de 1,20% em 2030 para 2% até 2035 do Orçamento Público Municipal, destinados progressivamente à cultura local.

Ações

- Ampliação orçamentária do setor cultural.
- Estudos e diálogos visando a ampliação progressiva do orçamento destinado às atividades de Cultura e Turismo no município.

Resultados

- Orçamento Público Municipal destinado à Cultura de 0,84% em 2026 para 1,20% até 2030 e de 1,20% em 2030 para 2% até 2035.

Impactos

- Economia criativa dinamizada.
- Produção cultural dinamizada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.
- Ampliação de arrecadação financeira gerada através das produções do setor cultural.

Meta 24 - 25% sobre o valor unitário das taxas de licença de funcionamento e autorizações temporárias cobradas pela Prefeitura Municipal de Birigui sobre atividades da área cultural (circos, parques, feiras, exposições, shows artísticos, escolas de artes, outros) destinados ao Fundo Municipal de Cultura.

Ações

- Estudos e diálogos para viabilização da implementação financeira do Fundo Municipal de Cultura com recursos oriundos de taxas de licença de funcionamento e autorizações temporárias cobradas pela Prefeitura Municipal de Birigui das atividades da área cultural (circos, parques, feiras, exposições, shows artísticos, escolas de artes), até 2035.

Resultados

- Fundo Municipal de Cultura recebendo 25% sobre o valor unitário das taxas de licença de funcionamento e autorizações temporárias cobradas pela Prefeitura Municipal de Birigui sobre atividades da área cultural (circos, parques, feiras, exposições, shows artísticos, escolas de artes, outros).

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Economia criativa dinamizada.
- Produção cultural dinamizada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.

Meta 25 - 4 ações de ampliação e fortalecimento estrutural da Secretaria de Cultura e Turismo durante a vigência deste Plano.

Ações

- Preenchimento dos cargos vagos na Secretaria de Cultura e Turismo através de concurso público (Coordenador de Atividades Musicais; Museólogo)
- Ampliação do quadro de servidores da Secretaria de Cultura e Turismo (Biblioteca, Museu, CEU das Artes e Secretaria);
- Ampliação do horário de atendimento do Museu Histórico e do CEU das Artes;
- Modernização de equipamentos e acessórios visando efetividade, acessibilidade e sustentabilidade nos espaços da Secretaria de Cultura e Turismo.

Resultados

- Quatro ações de ampliação e fortalecimento estrutural da Secretaria de Cultura e Turismo efetivadas.

Impactos

- Cidadania cultural estimulada.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 26 - 1.500 pessoas atendidas mensalmente em espaços modernizados e com equipamentos atualizados na Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha" durante a vigência deste Plano.

Ações

- Implementação de atividades de valorização e formação de público leitor.
- Estudos para implementação do Sistema Municipal de Bibliotecas.
- Atualização constante do acervo bibliográfico e de multimídia da Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha".
- Aquisição anual de obras literárias de escritores locais para o acervo das bibliotecas do município.
- Ampliação do horário de atendimento da Biblioteca Pública Municipal (noturno e sábados).
- Criação e implementação do PMLLLB – Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas.

Resultados

- Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha" atendendo 1.500 pessoas mensalmente em espaços modernizados e com equipamentos atualizados durante a vigência deste Plano.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Diversidade cultural estimulada.

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
Criado pela Lei nº 5.839/2014

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA VIRTUAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS – GESTÃO 2025/2026 – 12/08/2025

Aos doze dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Políticas Culturais (ConseCult) – Gestão 2025/2026, de forma virtual pelo *link* da plataforma *Google Meet*: https://meet.google.com/jxv-cibw-xry. Às dezessete horas e cinquenta minutos, o presidente do Conselho Deidimar Alves Brissi, deu início as atividades do dia. Na sequência, cumprimentou e agradeceu a presença do público. Continuando, a primeira-secretária Marina Massako fez o **registro** dos seguintes conselheiros: Lucinei Cavalari Volpe, Lino Marcelo Tonsig, Marina Massako Wada Uemura, Leiliani Elini Demarchi Pelarin, Fernanda Tardivo Pazian Moura, Márcio Soares, Evandro Claudio Santos Barbeiro, José Carlos Ignez, Luciene Auxiliadora da Silva Brissi, Deidimar Alves Brissi, Maria José Barroso Gomes (Zezé). Na sequência, confirmou nove conselheiros votantes até o momento: Lucinei, Marina, Leiliani, Fernanda Pazian, Marcio Soares, Evandro Claudio, Luciene, Deidimar, e Zezé. Os conselheiros Manuel Marcos, e Carolina de Fátima Valadão Sonego justificaram suas ausências no grupo de *whatsapp*. Houve o registro de Lú Mota, João Feltrim e Renato Galois no ambiente virtual. Na sequência, o presidente solicitou aprovação final da ata do dia vinte e nove de julho, lida no dia cinco de agosto, e disponibilizada no grupo de whatsapp para apontamentos. Não houve manifestação. Será encaminhada para publicação no Diário Oficial *Online* do Município. Continuando, a segunda-secretária Luciene Brissi deu início a **leitura de ata** da reunião extraordinária virtual, do dia cinco de agosto. Durante a leitura da ata, às dezessete horas e cinquenta e cinco minutos houve o registro dos conselheiros José Fernando Cardoso e Wendell Lourenço; às dezessete horas e cinquenta e seis minutos, da Sirlete de Paula; às dezessete horas e cinquenta e sete minutos das conselheiras Gabriela Franceschini Ferraz e Renata Elizângela Ferreira de Carvalho, e do João e Gaby; às dezoito horas e dois minutos da conselheira Varléa Cristina Barbosa Marangoni no ambiente. Após a leitura, o presidente disponibilizou espaço para dúvidas e pontuações. Não houve apontamentos. O presidente solicitou compartilhamento da ata no grupo de whatsapp. Continuando, o presidente abriu espaço aos **informes**. Renato observou a discussão democrática do Conselho por meio da leitura da ata. Fez menção as Trilhas do Patrimônio Cultural pela iniciativa da cidade de Araçatuba. Elogiou pela exposição do Tas na semana passada no Museu Histórico Dr. Renato Cordeiro. Solicitou o envolvimento do Conselho e do governo municipal na iniciativa quanto a questão do Pérola Rock. Às dezoito horas e três minutos, houve o registro do conselheiro Altair Andriolo Filho no ambiente. Evandro Claudio esclareceu que a iniciativa das Trilhas do Patrimônio Cultural é da CULTSP PRO da qual houve a adesão do município de Araçatuba. Zezé elogiu a divulgação feita pelo Acontece Birigui às ações culturais municipais. Neste momento, às dezoito horas e sete minutos, Marceli Cássia de Oliveira entrou no ambiente. Deidimar informou que a Academia Biriguiense de Letras abriu edital para adesão de novos membros, maiores informações no *Instagram* da Academia. Informou que atualmente consta onze membros. O presidente informou ao Renato de oficializar o Conselho sobre a questão do Pérola Rock, se fizer necessário. Na sequência, o presidente abriu espaço para **pauta do dia**: Aprovação de sugestão das propostas elaboradas ao edital da PNAB: a) sobre a questão de participação nos editais Fomento Arte e Cultura 1 – Periferias e Fomento Arte e Cultura 2: com a quantidade de projetos a serem apresentados

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por MARCEL LYUDI KOZIMA (CPF ***000458**) em 11/09/2025 às 07:52:52 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/11e3-d9ba-0b4e-9131-bf

e a quantidade de projetos a serem contemplados por edital como proponente pessoa física (PF) e pessoa jurídica (PJ); b) sobre a questão do número de participação em fichas técnicas; c) sobre a questão de concentração dos projetos do edital Fomento Arte e Cultura 2, o que contemplou a todos. Na sequência, apresentou as propostas elencadas no grupo de *whatsapp* conforme combinado: **proposta da Renata**: a) Quantos projetos podem ser propostos como proponente? Proposta: 2(dois) projetos como Pessoa Física e 2(dois) como Pessoa Jurídica. b) Quantos projetos podem ser contemplados por proponente? Proposta: um projeto como Pessoa Física e um como Pessoa Jurídica. Será permitida a participação em no máximo 4 (quatro) projetos – 2 (dois) como Pessoa Física e 2 (dois) como Pessoa jurídica. c) Essa participação pode ser como proponente e integrando a ficha técnica de outros projetos OU somente fazendo parte da ficha técnica de outros projetos. **Proposta do Lino**: a) Quantos projetos podem ser propostos como proponente? Proposta: 2(dois) como Pessoa Física e 2(dois) como Pessoa Jurídica. b) Quantos projetos podem ser contemplados por proponente? Proposta: um como Pessoa Física e um como Pessoa Jurídica. c) Ficha técnica: livre. **Proposta da Gabriela Ferraz**: a) Projetos que podem ser propostos por proponente: 3(três) propostas, sendo que em módulos diferentes. Cada pessoa pode propor até 3 (três) projetos para módulos diferentes de cada edital, podendo ser Pessoa Física ou Jurídica, a sua escolha, pois o que define se é um ou outro são os módulos. b) Projetos que podem ser contemplados por proponente: 2 (dois) projetos, sendo que em módulos diferente. Cada pessoa pode ser selecionado/aprovado em até 2 (dois) projetos de módulos diferentes de cada edital, sendo os 2 (dois) projetos que receber maior nota, ou que ainda conseguir vaga de seleção para o módulo que se inscreveu. c) Participação em Ficha Técnica: Livre para Pessoa Física. Para Pessoa Jurídica, participação de até 2 (dois) projetos como ficha técnica, independente se teve projeto aprovado ou não, em cada edital. Como a proposta da Renata se diferencia do Lino somente na ficha técnica, ela prefere aderir a proposta do Lino devido a dificuldade de controle das participações. Às dezoito horas e quatorze minutos, houve o registro de Joyce Wenceslau no ambiente virtual. Após algumas discussões e manifestações Gabriela Ferraz prefere retirar a sua proposta. Renato sugere fundir as duas propostas restantes. a do Lino e Gabriela. Às dezoito horas e vinte e sete minutos, houve o registro da conselheira Angela Maria Danelucci Crespo, e Mery Vieira. Devido a distinção de participação da pessoa física e jurídica, o presidente sugere a Gabriela definir e reelaborar a proposta. Após algumas discussões e manifestações foi reelaborada a proposta da Gabriela: 3(três) projetos como Pessoa Física e 3(três) como Pessoa Jurídica. E ser contemplado em 2 (dois) como Pessoa Física e 2 (dois) como Pessoa Jurídica. Ficha técnica: livre. Renato vislumbra contemplar mais proponentes com a proposta do Lino e Renata. Deidimar comentou que como houve uma redução no número de projetos para este ano, a proposta do Lino de se contemplar um projeto por tipo de participação, permite contemplar um número maior de artistas, e reduz a quantidade de projetos para análise pelos pareceristas. Renata concorda com Renato e Deidimar, e justificou sua saída do ambiente. Continuando, o presidente abriu para votação nominal para as propostas apresentadas: do Lino/Renata de poder apresentar 4 (quatro) projetos, dois como PF e dois como PJ, e ser contemplado em dois projetos, um como PF e um como PJ; e Ficha técnica livre, foi deliberado por onze votos de Lucinei, Marina, Leiliani, Fernanda, Altair, Evandro Claudio, Luciene, Deidimar, Varléa, José Fernando, e Zezé. A proposta da Gabriela obteve um voto. Continuando, o presidente indagou Lino sobre a demanda da

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por MARCEL LYUDI KOZIMA (CPF ***000458**) em 11/09/2025 às 07:52:52 (GMT-03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/11e3-d9ba-0b4e-9131-bf

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
Criado pela Lei nº 5.839/2014

Secretaria quanto a questão de elaboração dos editais. Lino solicitou o encaminhamento de toda deliberação referente aos editais PNAB por meio de ofício. Neste momento, a conselheira Lucinei lembrou de uma questão faltante: a concentração do edital 2. Após algumas discussões e manifestações, foi deliberado pela plenária que houvesse a concentração apenas no edital 1 – Periferias, apenas no espaço e não no tempo. Renato sugere identificação de periferia consultando o plano diretor. O presidente agradeceu a todos pela participação e discussão exaustiva na contribuição para elaboração dos editais PNAB no município. Continuando, informou das demandas levantadas para continuidade dos trabalhos do Conselho: deliberação sobre Fundo Municipal de Cultura, a elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC, e a proposta de estudos e elaboração do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas – PMLLLB. Renato sugeriu a realização de uma conferência de cultura para elaboração do PMC com a inserção do PMLLLB. Evandro informou que na última sessão da Câmara Municipal foi apresentado por um vereador a redução do orçamento da cultura com repasse para a saúde. Pontuou a importância da manifestação do Conselho neste momento. Wendell lembrou que no dia 14 de agosto haverá uma audiência pública sobre o PPA – Plano Plurianual à partir das 14 horas. Renato lembrou que no PMC consta a proposta de progressão orçamentária para pasta, não o contrário. Evandro lembrou de outra questão que está tramitando na Câmara, é Lei anti-Oruam, o projeto de lei quer proibir o uso de recursos públicos para contratar artistas que façam apologia ao crime organizado e ao uso de drogas. Pontuou que apesar de aparentar ser benefíca pode ser uma ferramenta de censura e uma violação da liberdade de expressão aos artistas. O presidente sugeriu a próxima terça-feira, dia dezanove de agosto às dezessete horas e quarenta e cinco minutos, a reunião extraordinária de forma virtual no *link* a ser disponibilizado como **Pauta 1** - deliberação sobre Fundo Municipal de Cultura, a elaboração do Plano Municipal de Cultura – PMC, e estudos e elaboração do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas – PMLLLB, o que contemplou a todos. Às dezoito horas e cinquenta e oito minutos encerrou-se a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Marina Massako Wada Uemura lavrei a ata, que após lida e achada conforme, será publicada no Diário Oficial *Online* do Município.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por MARCEL LYUDI KOZIMA (CPF ***000458**) em 11/09/2025 às 07:52:52 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/11e3-d9ba-0b4e-9131-bf

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA VIRTUAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS - GESTÃO 2025/2026 - 09/09/2025

Aos nove dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Políticas Culturais (ConseCult) – Gestão 2025/2026, de forma virtual pelo *link* da plataforma *Google Meet*: https://meet.google.com/jxv-cibw-xry. Às dezessete horas e quarenta e nove minutos, o presidente do Conselho Deidimar Alves Brissi, deu início as atividades do dia. Na sequência, cumprimentou e agradeceu a presença do público. A primeira-secretária Marina Massako fez o **registro** dos seguintes conselheiros: Lucinei Cavalari Volpe, Lino Marcelo Tonsig, Marina Massako Wada Uemura, Leiliani Elini Demarchi Pelarin, Márcio Soares, Altair Andriolo Filho, Evandro Cláudio Santos Barbeiro, Luciene Auxiliadora da Silva Brissi, Deidimar Alves Brissi, Renata Elizângela Ferreira de Carvalho, e Maria José Barroso Gomes (Zezé). Na sequência, confirmou dez conselheiros votantes até o momento: Lucinei, Marina, Leiliani, Marcio, Altaiar, Evandro Cláudio, Luciene, Deidimar, Renata e Zezé. As conselheiras Fernanda Tardivo Pazian Moura e Gabriela Franceschini Ferraz justificaram atraso via grupo de *whatsapp*. Manuel Marcos e Wendell Lourenço justificaram suas ausências. Na sequência, o presidente solicitou aprovação final da ata do dia doze de agosto, lida no dia dezenove de agosto, e compartilhada no grupo de whatsapp. Não houve manifestação. Será encaminhada para publicação no Diário Oficial *Online* do Município. Continuando, a segunda-secretária Luciene Brissi deu início a **leitura da ata** da reunião extraordinária virtual, do dia dezenove de agosto. Durante a leitura, Evandro Codognato Canassa entrou no ambiente virtual às dezessete horas e cinquenta e oito minutos. Às dezoito horas e oito minutos, houve o registro do conselheiro José Fernando Cardoso e da conselheira Gabriela Franceschini Ferraz. Após leitura da ata, o presidente disponibilizou espaço para dúvidas e pontuações. Houve apontamentos. Lino solicitou acréscimo quanto a apresentação pela Secretaria dos documentos inerentes ao requerimento do vereador Wagner Mastelaro e a sugestão do Deidimar em propor uma comissão permanente de acompanhamento da conta do Fundo municipal de cultura em função da questão da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Continuando, o presidente abriu espaço aos **informes**. Neste momento, às dezoito horas e dez minutos houve o registro das conselheiras Varléa Cristina Barbosa Marangoni e Fernanda Tardivo Pazian Moura. Zezé informou que participou juntamente com Evandro Cláudio, Djalma e Cícero da audiência pública na Câmara Municipal. Comentou que teve pouca participação popular apesar da importância do tema. Informou também que conheceu e adquiriu o livro da escritora Fernanda Munhão de Ourinhos no Sesc. Continuando, comentou que a Academia Biriguiense de Letras recebeu um convite para participar de um projeto de literatura e de incentivo a leitura e escrita na próxima quinta-feira com os alunos do sexto ano, porém não recorda o nome da escola. Informou que a atividade será apresentada por ela e Sandra. Informou também que participou juntamente com Deidimar, Lú Brissi e outros do sarau no Instituto Federal. Continuando, o presidente abriu espaço para pauta do dia. Deidimar propôs a retirada de sua proposta "estudos eelaboração do Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas – PMLLLB" da pauta para ser inserida ao Plano Municipal de Cultura – PMC, objetivando maior consistência. Lembrou das pautas levantadas: Elaboração do Plano Municipal de Cultura – 2026-2035, e criação de uma comissão de acompanhamento do Fundo Municipal de Cultura. Na sequência, abriu discussão para a realização do Fórum de Cultura, objetivando coletar dados e informações para a elaboração do Plano Municipal de Cultura – 2026-2035, o que contemplou a todos. Comentou que não participou da criação do Plano, mas sim de sua revisão, porém verificou que faltou tempo e profundidade de estudos para que as propostas possam ser executáveis. Propõe a realização de fóruns setoriais presenciais ou virtuais até dez de outubro e ao final de outubro, um Fórum geral no Instituto Federal, com a junção de propostas estudadas e elencadas por segmento, e gerar uma proposta final. Evandro sugere a criação de uma comissão para a elaboração do Plano, pois entende que em um dia de Fórum é inviável. Lino explanou a metodologia utilizada na elaboração do último Plano, onde obteve setenta propostas. Propõe a definição de diretrizes e prioridades na elaboração com base no Plano vigente. Deidimar solicitou informações sobre os trâmites de criação e prazo do Plano. Lino informou que é um trabalho conjunto e detalhou o passo a passo do processo até aprovação pela Câmara Municipal. Informou que o prazo é final deste ano para que possa nortear as diretrizes da cultura. O presidente sugeriu a divulgação de um Fórum geral online no dia 23 de setembro, terça-feira, com apresentação do PCM vigente para gerar alguns encaminhamentos. E na sequência, cada segmento realizar fóruns setoriais, do dia 24 de setembro a 23 de outubro, o Fórum Geral 2 (presencial) no dia 1º de novembro e o Fórum Final (presencial) no dia 29 de novembro para aprovação final. Lino sugere que as articulações setoriais não sejam responsáveis pela construção, e sim do Conselho. Neste momento, às dezoito horas e trinta e três minutos houve o registro do conselheiro José Carlos Ignez. Continuando, Lino sugere que no 1º Fórum Geral, dia 23 de setembro, terça-feira, sejam levantadas as prioridades ou eixos, e apresentou as cinco prioridades do plano atual: ampliação orçamentária, criação e implementação do sistema municipal de financiamento da cultura, promover o acesso as atividades artístico-culturais, promover a formação artístico-cultural, descentralização de euipamentos e atividades artístico-culturais. Evandro sugere inserir como prioridade a preservação da identidade, memória e patrimônio objetivando atrelar junto ao COMPAC. Deidimar complementou a sugestão inserindo

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 21/10/2025 às 07:32:00 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/3d0a-8cbc-2d63-fffc-2b

a ruralidade e a cultura popular na preservação da identidade. Após algumas discussões quanto ao planejamento de execução do Fórum, Lino prontificou em apresentar e explanar sobre o plano atual no geral, sem comentários. Evandro, da elaboração e disponibilização do Google Forms para sugestão de propostas. Às dezoito horas e trinta e nove minutos houve o registro do João e Gaby. Lino sugere manter a estruturação e apresentação sistemática do Plano, não em termos de conteúdo, muito elogiado na época. Às dezoito horas e quarenta e seis minutos houve o registro de Lú Mota. Evandro informou que poderia verificar a possibilidade de colocar o Fórum como projeto de ação estruturada dentro de seu curso de extensão, objetivando obter recursos para suprir alguns gastos com crachás, cartazes, porém, com necessidade de aprovação do Conselho, devido a inserção do logo dos Agentes Territoriais de Cultura junto a régua. Houve aprovação unânime. O presidente sugeriu a pauta da próxima reunião ordinária, dia quatorze de outubro às dezessete horas e quarenta e cinco minutos, de forma virtual no *link* a ser disponibilizado o **Acompanhamento da elaboração do Plano Municipal de Cultura - 2025-2036, e questões referentes a comissão de acompanhamento do Fundo Municipal de Cultura**, o que contemplou a todos. Às dezoito horas e cinquenta e nove minutos, o presidente abriu espaço para palavra aberta. Lino agradeceu em nome da Secretaria a participação maciça da população, de valorização a Pátria no desfile do dia 7 de setembro, Independência do Brasil. Às dezenove horas encerrou-se a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Marina Massako lavrei a ata, que após lida e achada conforme, será publicada no Diário Oficial *Online* do Município.

.....

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 21/10/2025 às 07:32:00 (GMT -03:00)

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/3d0a-8cbc-2d63-fffc-2b

ConseCult

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
Criado pela Lei nº 5.839/2014

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA VIRTUAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS – GESTÃO 2025/2026 – 14/10/2025

Aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Políticas Culturais (ConseCult) – Gestão 2025/2026, de forma virtual pelo *link* da plataforma *Google Meet*: https://meet.google.com/jxv-cibw-xry. Às dezessete horas e quarenta e seis minutos, o presidente do Conselho Deidimar Alves Brissi, deu início as atividades do dia. Na sequência, cumprimentou e agradeceu a presença do público. A primeira-secretária Marina Massako fez o **registro** dos seguintes conselheiros: Lucinei Cavalari Volpe, Marina Massako Wada Uemura, Leiliani Elini Demarchi Pelarin, Evandro Cláudio Santos Barbeiro, José Carlos Ignez, Luciene Auxiliadora da Silva Brissi, Deidimar Alves Brissi, Manuel Marcos. Na sequência, confirmou sete conselheiros votantes até o momento: Lucinei, Marina, Leiliani, Evandro Cláudio, Luciene, Deidimar, e Manuel Marcos. Houve o registro de Lú Mota e do Secretário de Cultura e Turismo Anderson Corandin. Maria José Barroso Gomes (Zezé) justificou sua ausência no grupo de Whatsapp. Continuando, a primeira-secretária Marina Massako deu início a **leitura da ata** da reunião ordinária virtual, do dia nove de setembro. Após a leitura, às dezoito horas, houve o registro dos seguintes conselheiros: Gabriela Franceschini Ferraz, Altair Andriolo Filho, Renata Elizângela Ferreira de Carvalho, José Fernando Cardoso, Wendell Lourenço, e Márcio Soares. Após a leitura da ata, o presidente disponibilizou espaço para dúvidas e pontuações. Não houve manifestação. Será encaminhada para publicação no Diário Oficial *Online* do Município. Continuando, o presidente abriu espaço aos **informes**. Deidimar informou que foi realizado o Fórum Setorial de Literatura pela Academia Biriguiense de Letras no dia 04 de outubro das 14h às 17h no Instituto Federal com participação de 15 pessoas, onde foi colhido sugestões e redigida a ata. Continuando, informou que as sugestões serão apresentadas durante ao 2º Fórum no dia 30 de outubro. Evandro informou que foi realizado também, no dia 07 de outubro de 2025 (terça-feira), das 19h30 às 21h30 no Instituto Federal, o Fórum Motiró Coletivo Cultural de Birigui com 18 participantes do segmento do teatro, dança, audiovisual, literatura, economia criativa, cultura popular, e religioso, da Igreja Batista e da Federação Umbanda. Continuando, informou que o *link de s*ugerir ideias e propostas para políticas culturais continua disponível, e que até o momento foi recebido oito propostas. Continuando, convidou para Mostra Artística Boca do Sertão, do artista Indígena Irineu Nje'a Terena com obras em cerâmica e desenho que denunciam o genocídio indígena no Centro oeste paulista e resgatam a memória ancestral da região. Informou que a abertura foi no dia 07/10, e continua para visitação do dia 08/10 a 07/11/25 com entrada gratuita, no auditório do IFSP – Campus Birigui. Convidou também para Conversa Tocada do Choro ao Samba com Cássio Martins e Miquéias Feitosa que apresentam uma jornada histórico-musical entre o violão 7 cordas e o clarinete, revelando as origens do choro — gênero que nasceu do encontro entre influências europeias e africanas e que, nas mãos de mestres como Chiquinha Gonzaga, Ernesto Nazareth, Anacleto de Medeiros e Pixinguinha, abriu caminho para o samba que irá ocorrer no Motirö Coletivo Cultural de Birigui no dia 24/10 a partir das 20h. Marina convidou para o módulo Encontro com Escritor e Quadrinista Jefferson Costa do programa Viagem Literária, que irá acontecer na Biblioteca Municipal no dia 14/10, dois encontros, um às 14h30 e outro às 19h. Continuando, o presidente abriu espaço para pauta do dia. Deidimar sugeriu criar um grupo no Whatsapp somente para comunicações oficiais do Conselho e, deixar o grupo atual para as divulgações artísticas e culturais, o que contemplou a todos. Neste momento, às dezoito horas e sete minutos houve o registro da conselheira Varléa Cristina Barbosa Marangoni. Deidimar e Evandro sugerem um controle maior para as atividades virtuais do Conselho, justificou alguns contratempos ocorridos com outros grupos. Houve a sugestão de inserir toda documentação do Conselho no Google Drive. Às dezoito horas e nove minutos houve o registro da conselheira Fernanda Tardivo Pazian Moura. Evandro informou que teve uma reunião com os gestores do Sesc, onde foi demonstrado um interesse de participação no Conselho. Às dezoito horas e doze minutos

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 13/11/2025 às 07:31:52 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/9911-f7d5-0f05-42f7-b8

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
ConseCult
Criado pela Lei nº 5.839/2014

houve o registro de Marceli Cássia de Oliveira. Houve algumas manifestações com relação a não participação de alguns segmentos artísticos nas reuniões do Conselho. Foi acordado que o presidente juntamente com a primeira-secretária, entrará em contato com os representantes faltantes da lista de presença, se há interesse e disposição em continuar ou não. Após, convidar o representante do Sesc para compor do segmento vago. Continuando, o presidente propôs o adiamento da formação da comissão de acompanhamento do Fundo Municipal de Cultura, e efetuar a composição após o término dos Fóruns e construção do Plano Municipal de Cultura, o que foi acordado por todos. Continuando, o presidente perguntou se algum segmento realizou o seu Fórum setorial. Não houve manifestação. Evandro sugere uma participação maior do segmento da música e outros nos fóruns para construção artístico-cultural no município, pois há muitos profissionais da área. Manuel Marcos e Marceli informaram que foram participar do último Fórum de Cultura ocorrido no Instituto Federal, porém não encontrou o grupo. Manuel Marcos comentou da dificuldade de centralizar o segmento de participação. Deidimar informou que houve uma mudança de sala de última hora. Evandro informou que durante o Fórum no Motiró, recebeu dos artistas uma questão referente ao uso do CEU das Artes. Sugeriu que muitas questões poderiam ser resolvidas pelo Conselho Gestor, porém desconhece sua gestão e atuação. Marina confirmou a existência do Conselho Gestor, porém não soube detalhar. Lucinei, Varléa e Ignez também confirmaram sua existência e formação. Deidimar sugere propor no Plano Municipal de Cultura a divulgação de todos conselhos da pasta, e do agendamento dos prédios públicos. Evandro informou também que, durante o Fórum, houve outro questionamento do setor religioso onde não houve permissão de uso de uma praça pública pela Prefeitura. O presidente convidou para o 2º Fórum de Cultura Geral, dia 30 de outubro, quinta-feira das dezenove às vinte e duas horas a ser realizado no Instituto Federal. Solicitou ampla divulgação do Fórum e do Google Forms pelos segmentos para que haja adesão e muitas propostas. Às dezoito horas e quarenta minutos, o presidente abriu espaço para palavra aberta. A conselheira Fernanda Pazian convidou para Mostra Social "Proteger o Encantamento das Infâncias", no dia 18 de outubro, no Parque do Povo, evento da Secretaria de Assistência Social em parceria com Sesc e Secretaria de Cultura e do Meio Ambiente. Às dezoito horas e quarenta e dois minutos encerrou-se a reunião. Nada mais havendo a tratar, eu Marina Massako lavrei a ata, que após lida e achada conforme, será publicada no Diário Oficial *Online* do Município.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 13/11/2025 às 07:31:52 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/9911-f7d5-0f05-42f7-b8

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
Criado pela Lei nº 5.839/2014

ATA DA REUNIÃO PLENÁRIA DO 2º FÓRUM DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DE BIRIGUI – 29/11/2025

Aos vinte e nove dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, realizou-se a Reunião Plenária do 2º Fórum do Plano Municipal de Cultura 2025, promovidos pela Secretaria de Cultura e Turismo e pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais (ConseCult) na Casa de Cultura Cristina Calixto, sito a Rua Siqueira Campos, 362 – centro, convocada com o objetivo de servir como instância final de debate e validação da proposta de lei do Plano Municipal de Cultura de Birigui para o decênio 2026-2035. Contou com a presença de pessoas conforme a assinatura em lista anexa e do Secretário de Cultura e Turismo, Anderson Corandin, cuja participação foi devidamente registrada. Às treze horas e vinte e seis minutos, o presidente do Conselho Deidimar Alves Brissi, deu início às atividades do dia. Na sequência, cumprimentou e agradeceu a presença do público presente. O presidente ressaltou a importância de contextualizar o processo de construção do plano, evidenciando o seu caráter democrático, participativo e transparente, que culminou na presente plenária. Continuando, apresentou as etapas que antecederam este Fórum, conforme se detalha a seguir: 1. A construção de um cronograma de trabalho pelo Conselho Municipal de Cultura; 2. A realização de um fórum em formato online para colher as primeiras contribuições; 3. A realização de um primeiro fórum presencial para aprofundamento dos debates; 4. A realização de fóruns setoriais, com destaque para os encontros promovidos pela Academia Biriguiense de Letras e pelo Motirö Coletivo Cultural, devidamente comunicados ao Conselho; 5. A disponibilização de um formulário online, aberto a todos os cidadãos, para o envio de sugestões e propostas; 6. A criação de uma comissão de trabalho, designada pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais, com a incumbência de sistematizar todas as propostas recebidas. Após os informes iniciais e a devida contextualização, a plenária passou à ordem do dia para as deliberações sobre a proposta de lei do Plano Municipal de Cultura 2026-2035. O registro abrange desde questões de ordem processual até à análise pormenorizada de cada uma das metas, documentando as propostas de alteração e as decisões tomadas pela assembleia. O conselheiro Lino Marcelo Tonsig foi designado para a apresentação da proposta do plano. Neste momento, foi apresentada pelo participante Renato Gomes uma proposta para que a validação do plano ocorresse por meio de uma Conferência Municipal de Cultura, argumentando que tal instrumento conferiria maior legitimidade formal e política ao processo antes do seu envio ao Poder Legislativo. Em contrapartida, Deidimar e Lino apresentaram argumentos que sustentaram a escolha pelo formato de Fórum. Destacou a necessidade de celeridade no processo, dado que o plano vigente expira em 31 de dezembro de 2025, e a realização de uma conferência demandaria etapas burocráticas que poderiam atrasar o cronograma. Adicionalmente, argumentou-se que o Poder Legislativo seria a autoridade de validação final do plano, independentemente do formato de aprovação adotado pela sociedade civil, o que reforçava a pertinência do fórum como meio mais ágil e eficaz. Colocada em votação, a proposta de realizar uma Conferência Municipal de Cultura não obteve manifestações favoráveis. Deste modo, a plenária deliberou por manter o Fórum como a instância soberana para a validação do Plano Municipal de Cultura. Continuando, Lino procedeu à apresentação da estrutura geral da proposta de lei do **Plano Municipal de Cultura 2026-2035**. Explicou que o documento foi construído a partir do plano vigente, que teve a sua estrutura elogiada, incorporando as novas propostas colhidas durante o processo participativo e excluindo metas já cumpridas. A estrutura apresentada compõe-se dos seguintes elementos: Apresentação; 9 (nove) Diretrizes; 6 (seis) Prioridades; 9 (nove) Estratégias; 9(nove) Objetivos e 26 (vinte e seis) Metas. Após a exposição da estrutura geral, a plenária procedeu à leitura e análise pormenorizada de cada meta do plano. Conforme metodologia aprovada, os participantes puderam apresentar "destaques" — propostas de alteração, supressão ou aditamento — que foram imediatamente submetidos à deliberação da assembleia. A seguir, segue documentada as modificações aprovadas durante este processo: Inserir,

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 12/12/2025 às 07:31:27 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/246e-91c5-b789-21e1-a4

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
ConseCult
Criado pela Lei nº 5.839/2014

no texto de **apresentação do plano**, o conceito da "tridimensionalidade da cultura", conforme os termos do Sistema Nacional de Cultura, proposto por Renato que foi aprovado para inserção na redação final; **Estratégia 3** - Acrescentar o termo "fruição" ao texto da estratégia para ampliar o seu escopo; **Meta 2 – Impactos**: Incluir o impacto "formação de público estimulada; **Meta 4 – Ações**: Incluir a necessidade de envolver a comunidade local ("articulação local") nos processos de levantamento histórico nos bairros, tornando-a coautora da ação. Registrou-se que a proposta seria remetida à meta de articulação em rede; **Meta 9 – Ações**: Inserir a "educação patrimonial" como um componente das campanhas de consciencialização sobre a preservação de bens materiais e imateriais; **Meta 12 – Ações**: Apontar a necessidade de contratação de um profissional museólogo para a catalogação e gestão do acervo do museu, em conformidade com o Estatuto dos Museus. Aprovado. A inserção específica desta ação será realizada na Meta 25, que trata da ampliação da estrutura de pessoal da Secretaria; **Meta 16 – Ações**: Sugerir a criação de uma instância de articulação entre os presidentes dos conselhos da área da cultura, informalmente denominada "conselhão". Aprovado. Registrou-se o destaque para ser inserido na meta correspondente à articulação em rede; **Meta 17** – Alteração da nomenclatura do grupo gestor do Museu e CEU das Artes; **Meta 23 – Orçamento**: 1) Aumentar a meta para 2% do orçamento municipal até 2030; 2) Discriminar o percentual proveniente exclusivamente de recursos próprios do município (sugerido 1,2%) e o total com outras fontes; 3) Incluir nos impactos a "ampliação da arrecadação do município" como resultado do fomento ao setor cultural. (Proponente: Renato e outros). As propostas foram unificadas e aprovadas para serem incorporadas na redação final da meta; **Meta 25 – Ações**: Incluir a ação de "preenchimento das vagas existentes no quadro da Secretaria de Cultura", especificando a necessidade de um museólogo, conforme discutido na Meta 12. Aprovado para inserção no texto; **Meta 26 – Ações**: Incluir como ação a criação do "Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas (PMLLLB)"; **Propostas do COMPAC** - Leitura do Ofício nº 16 do COMPAC, contendo sugestões como a digitalização do acervo do museu e projetos de educação patrimonial. Registrou-se que as propostas não contempladas seriam analisadas pela comissão de trabalho para verificação e eventual inserção na redação final do plano. Ao final da análise, durante a consolidação dos destaques relacionados à articulação propostos para as Metas 4 e 16, a plenária constatou a ausência de uma meta específica sobre "articulação em rede" no documento apresentado. Diante desta lacuna, deliberou-se que a comissão de trabalho ficaria incumbida de criar e inserir uma nova meta dedicada ao tema, incorporando os destaques aprovados que o referenciaram. Finalizada a análise pormenorizada das metas e a deliberação sobre todos os destaques apresentados, a reunião passou às proposições gerais da plenária. O participante Renato propôs a indicação do nome do Evandro Cláudio Barbeiro para receber o Prêmio Reinaldo Lorencetti, em reconhecimento ao seu trabalho exemplar e dedicação à cultura do município durante o ano. A plenária acolheu a sugestão com aplausos, porém Evandro informou que seu nome já foi indicado e deliberado pelo Conselho ao Prêmio de 2026 . Foi proposta, também por Renato, uma moção de aplauso ao Conselho Municipal de Políticas Culturais (CONSECUT), ao Conselho Municipal do Patrimônio Cultural (COMPAC) e aos demais conselhos da pasta cultural, em reconhecimento ao trabalho intenso e combativo realizado em prol do setor. Submetida à votação, a moção foi aprovada por unanimidade pela plenária. Ao final dos trabalhos, a plenária definiu os seguintes encaminhamentos para a formalização e implementação do Plano Municipal de Cultura: **1. Aprovação da proposta do Plano Municipal de Cultura 2026-2035** na sua totalidade pela plenária, condicionada à incorporação de todos os destaques aprovados durante a sessão. **2.** A comissão de sistematização do Conselho ficou incumbida de realizar a **redação final** do documento, inserindo todas as alterações deliberadas pela plenária. **3. Respaldo à comissão** pela plenária para realizar eventuais inserções pontuais que se mostrem necessárias durante a redação final, desde que estas não alterem o mérito do que foi aprovado. **4. Trâmites Legais**: O documento final será encaminhado para revisão textual e, subsequentemente, submetido ao Poder Executivo para ser enviado como projeto de lei à apreciação do Poder Legislativo. Não havendo mais assuntos

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 12/12/2025 às 07:31:27 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/246e-91c5-b789-21e1-a4

ConseCult

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
Criado pela Lei nº 5.839/2014

a tratar e tendo sido cumprida a pauta do dia, o presidente da sessão agradeceu a presença e a contribuição de todos os participantes. Continuando, encerrou os trabalhos do Fórum do Plano Municipal de Cultura, e convidou a todos para participarem da próxima reunião ordinária no dia 9 de dezembro, terça-feira, às 17:45 de forma virtual no link do Google Meet a ser disponibilizado. Às quinze horas e trinta e cinco minutos encerrou-se a atividade. Nada mais havendo a tratar, eu Marina Massako Wada Uemura lavrei a ata, que após lida e achada conforme, será publicada no Diário Oficial do Município.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 12/12/2025 às 07:31:27 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/246e-91c5-b789-21e1-a4

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 12/12/2025 às 07:31:27 (GMT -03:00).

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE BIRIGUI
Conforme Lei Municipal nº 6282, de 11 de novembro de 2016

2º Fórum de Cultura – Birigui – 29/11/2025

Nome	Segmento	E-mail	Telefone	Assinatura
Antonio Marcos Jr.	Musica	Contos Antonio Moraes jr @ Gmail.c		
Pedro Fidin de Lima	TEATRO	delimadetm70@gmail.com		
José Carlos Lopez	Audiovisual	josecarloslopez@gmail.com		
Renato [illegible]	Cultura Popular	renatogdois87@gmail.com		
Lilian Cavalari Volpe	Secret. Cultura	lilacavalarii@gmail.com		
Liliani T. D. Peterson	Dept Cultura	lilianidepetrin@gmail.com		
DEIDIMAR A. BRISSI	Li Teatro	deidimar@Gmail.c		
Izair Sizvedre Junior	teatro	juniorbgi@gmail.com		
Evandro Claudio Santos Barbosa	teatro	evandro.claudio.brg@gmail		
Windell dourado	E. C.	WEN.LAURENCO@GMAIL.COM		
Jose Barbosa Wenceslau	Arte Visual	wenceslau.jose@gmail.com		
Bruno Gualberto Herrero	Teatro	bruno.g-herrero@hotmail.com		
LINO MARCELO TOUSIO	SECRETARIA	LINOBGI@GMAIL.COM		
Gabriella Francaschini Ferraz	Dança	gaby.ferraz@hotmail.com		
Marina M. Wada Pimenta	Biblioteca	marina_wada_pimenta@hotmail		
João Marcelo Fortrin Gonçalves	teatro	joaofortrin@gmail.com		

Município de Birigui - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/246e-91c5-b789-21e1-a4

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 12/12/2025 às 07:31:27 (GMT -03:00).

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE BIRIGUI
Conforme Lei Municipal nº 6282, de 11 de novembro de 2016

2º Fórum de Cultura – Birigui – 29/11/2025

Nome	Segmento	E-mail	Telefone	Assinatura
Marceli Cássia de Oliveira	Artesanato	celyzoca@hotmail.com		Marceli C. Oliveira
Renata Elizângela Ferreira de Arruda	Teatro	renata.c.teatro@gmail.com		

Município de Birigui - SP
Diário Oficial assinado digitalmente conforme MP nº 2.200-2, de 2001, e Lei 14.063, de 2020, garantindo autenticidade, validade jurídica e integridade.

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/246e-91c5-b789-21e1-a4

DIÁRIO OFICIAL

MUNICÍPIO DE BIRIGUI

Conforme Lei Municipal nº 6282, de 11 de novembro de 2016

SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Outros Atos

Conselho Municipal de Políticas Culturais
Birigui -SP
Criado pela Lei nº 5.839/2014

ConseCult

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA VIRTUAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS – GESTÃO 2025/2026 – 09/12/2025

Aos nove dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dezessete horas e cinquenta e três, iniciou-se a Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Políticas Culturais - Gestão 2025/2026, em formato virtual, por meio da plataforma Google Meet. O presidente do conselho, Dedimar Alves Brissi, deu início às discussões e deliberações da pauta. A primeira-secretária, Marina Massako, registrou a presença dos seguintes conselheiros: Lucinei Cavalari Volpe, Lino Marcelo Tonsig, Marina Massako Wada Uemura, Márcio Soares, José Carlos Ignez, Gabriela Franceschini Ferraz, Carolina de Fátima Valadão Sonego, Luciene Brissi, Dedimar Alves Brissi, Angela Maria Danelucci Crespo, Varléa Cristina Barbosa Marangoni, José Fernando Cardoso, Maria José Barroso Gomes (Zezé) e Wendell Lourenço. Na sequência, confirmou dez conselheiros votantes até o momento: Lino, Marina, Márcio, Ignez, Gabriela Franceschini, Luciene Brissi, Deidimar, José Fernando, Varléa e Zezé. Houve o registro de Renato Galois e João & Gaby no ambiente virtual. Neste momento, Lucinei comunicou a primeira-secretária, sua saída urgente do ambiente por motivo de trabalho. Os conselheiros Altair Andriolo Filho, Fernanda Tardivo Pazian Moura, Andréia Gianesi, Evandro Codognato Canassa, Manuel Marcos, justificaram suas ausências. Às dezoito horas e cinco minutos houve o registro de Lú Mota e Marceli Cássia de Oliveira. Após a abertura formal, o conselho procedeu à análise do item principal da pauta: deliberações sobre o Plano Municipal de Cultura (PMC) – 2026-2035. Renato Galois apresentou uma proposta de adendo ao plano para o fortalecimento do financiamento cultural e a preservação do patrimônio: sugeriu-se que as receitas provenientes de multas por descumprimento das leis de tombamento patrimonial, definidas na Lei 6.758/19, fossem vinculadas diretamente ao Fundo Municipal de Cultura ou a um novo fundo específico para a preservação patrimonial visando garantir que tais recursos sejam reinvestidos no próprio setor, em vez de se dispersarem no orçamento geral do município. Continuando, comunicou uma articulação para o recebimento de uma emenda parlamentar no valor de R$ 100.000,00 (cem mil reais) indicada pelo Deputado Estadual Barba para este ano ou no mais tardar no início do próximo. A sugestão foi que os recursos fossem destinados a ações na área de preservação do patrimônio histórico e cultural. A proposta gerou um debate construtivo. Deidimar sugerir uma reunião exclusiva assim que o valor fosse depositado para destinação. O conselheiro Lino Marcelo sugeriu um encaminhamento técnico para integrar a proposta de Renato ao texto do PMC, propondo a criação de um "Fundo Municipal de Preservação Histórica e Cultural" como uma ação específica dentro da Meta 20, que trata do sistema de financiamento da cultura. Adicionalmente, Lino parabenizou Renato pela iniciativa e, recomendou que o próprio deputado proponente já especificasse o objeto da emenda no ato de sua destinação, a fim de garantir a aplicação dos recursos na área pretendida. A proposta de adendo, enriquecida pelas sugestões técnicas do conselheiro Lino, foi acolhida e aprovada por consenso entre os membros do conselho, sem objeções. Às dezoito horas e nove minutos, houve o registro da conselheira Renata Elizângela Ferreira de Carvalho no ambiente. Superada a discussão do adendo, o documento consolidado do Plano Municipal de Cultura 2026-2035 foi submetido à votação nominal. O resultado da votação foi a **aprovação por unanimidade** pelos conselheiros presentes votantes: Deidimar, Lino, Marina, Márcio, Ignez, Gabriela Ferraz, Luciene Brissi, Varléa, José Fernando, Renata, Zezé do Plano Municipal de Cultura 2026-2035 (em anexo) para seguir os trâmites legais junto aos poderes Executivo e Legislativo. Continuando, o presidente prosseguiu para a aprovação

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

de atas de reuniões anteriores. Na sequência, a primeira-secretária realizou a leitura da ata da reunião anterior, ocorrida em onze de novembro. Após a leitura, o presidente abriu espaço para apontamentos. O conselheiro Deidimar solicitou uma correção pontual, Festival Zayi ou invés de Zaia. A conselheira Zezé também solicitou uma correção pontual para esclarecer que o lançamento do livro "Veemência poética", mencionado no documento, era de sua autoria. Não havendo outras manifestações, a referida ata foi submetida à votação e, aprovada por unanimidade pelos conselheiros votantes para posterior publicação no Diário Oficial do Município. Em seguida, foi realizada a leitura da ata da plenária do fórum. A conselheira Zezé identificou a necessidade de correção na data da reunião subsequente, que deveria constar como 9 de dezembro e não 9 de novembro. Incorporada a correção, a ata foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros votantes para posterior publicação no Diário Oficial do Município. Finalizada a Ordem do Dia, o presidente abriu espaço aos informes: Zezé anunciou o lançamento de seu livro " Veemência poética" no dia 18 de dezembro na biblioteca do SESC. Relatou sua participação no Sarau da Negras Sementes e, em um encontro de terapias corporais em Campinas, destacando a riqueza das experiências. Ângela compartilhou sua experiência em um passeio cultural a São Paulo, promovido pelo Sesc Birigui, e divulgou o evento da Academia Biriguiense de Letras "Café com Poesia", a ser realizado no próximo sábado, dia 13 às 10h em parceria com a Terra da Mata na Avenida São Francisco. Lino comunicou que os recursos da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) ainda não haviam sido recebidos pelo município. Renata ressaltou a importância da emenda parlamentar do ex-vereador Vagner Mastelaro para a realização das ações do mês da Consciência Negra. Adicionalmente, anunciou uma apresentação de seu grupo Lugar de Ser Qualquer no SESC Pompeia, em São Paulo. Continuando, o presidente propôs a suspensão da reunião ordinária durante o mês de janeiro para um período de recesso. A proposta foi aprovada por consenso pelos membros presentes. Ficou definido que a próxima reunião ordinária do CONSECUT será realizada no dia **10 de fevereiro de 2026**. Esgotados todos os pontos da pauta, a reunião encaminhou-se para seu encerramento. O presidente Deidimar expressou sua gratidão a todos os conselheiros pelo trabalho intenso e colaborativo ao longo do ano. Direcionou agradecimentos especiais a Marina Massako, pelo trabalho na elaboração das atas longas e complexas em curto prazo, e ao Lino Marcelo, por sua expertise e fundamental na contribuição técnica da construção do PMC e dos editais culturais. Os demais conselheiros também manifestaram seus agradecimentos e votos de boas festas. Não havendo mais assuntos a tratar, às dezoito horas e cinquenta minutos, o presidente declarou encerrados os trabalhos da reunião. Eu, Marina Massako, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada na reunião subsequente, será encaminhada para publicação no Diário Oficial do Município.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

PMC – PLANO MUNICIPAL DE CULTURA DE BIRIGUI

Decênio 2026 – 2035.

Outubro/novembro 2025

Prefeitura Municipal de Birigui

Secretaria de Cultura e Turismo

CONSECULT – Conselho Municipal de Políticas Culturais

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Prefeita Municipal de Birigui
Samanta Paula Albani Borini

Vice-Prefeito
Marcelo Parizati

Secretário de Cultura e Turismo
Rodrigo Anderson Corandin

Presidente do Conselho Municipal de Políticas Culturais
Deidimar Alves Brissi

Conselheiros Titulares Representantes do Poder Público
Lucinei Cavalari Volpe
Marina Massako Wada Uemura
Leiliani Elini Demarchi Pelarin
Márcio Soares
Lucas D'Alexandre
Fernanda Tardivo Pazian Moura
Marcos Gajardoni Fernandes
Evandro Codognato Canassa
Altair Andriolo Filho

Conselheiros Titulares Representantes da Sociedade Civil
Gabriela Franceschini Ferraz
Evandro Cláudio Santos Barbeiro
Edmar César Gomes da Silva
Luciene Auxiliadora da Silva Brissi
Wilson Roberto Batista
Manuel Marcos
Renata Elizângela Ferreira de Carvalho
Maria José Barroso Gomes
Deidimar Alves Brissi

Conselheiros Suplentes Representantes do Poder Público

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00)

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Lino Marcelo Tonsig
Eder Akira Ideriha
Andréa Soares Mendes Batista
Maria Cleusa Sabino Alves
Andréia Gianesi
Renata Colombo
Cícero Manoel da Silva
Gabriela Barbosa dos Santos
Juliana Lima Fonzar

Conselheiros Suplentes Representantes da Sociedade Civil
Caroline de Fátima Valadão Sonego
José Carlos Ignez
Joyce Helena Ferreira dos Santos
Elzio Pilan Junior
Ângela Maria Daneluci Crespo
Varléa Cristina Barbosa Marangoni
José Fernando Cardoso
Djalma Lopes França
Wendell Lourenço

Comissão de Sistematização e Redação do PMC
Deidimar Alves Brissi
Renata Elizângela Ferreira de Carvalho
Evandro Cláudio Santos Barbeiro
Wendell Lourenço
Lino Marcelo Tonsig

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

4

SUMÁRIO

Apresentação.....pág. 05
Diretrizes .....pág. 06
Prioridades.....pág. 06
Estratégias.....pág. 07
Objetivos.....pág. 08
Meta 1..... ...pág. 09
Meta 2.....pág. 09
Meta 3.....pág. 10
Meta 4.....pág. 10
Meta 5.....pág. 11
Meta 6.....pág. 11
Meta 7.....pág. 12
Meta 8.....pág. 12
Meta 9.....pág. 13
Meta 10.....pág. 14
Meta 11.....pág. 14
Meta 12.....pág. 15
Meta 13.....pág. 15
Meta 14.....pág. 16
Meta 15.....pág. 16
Meta 16.....pág. 17
Meta 17.....pág. 17
Meta 18.....pág. 18
Meta 19.....pág. 18
Meta 20.....pág. 19
Meta 21.....pág. 19
Meta 22.....pág. 20
Meta 23.....pág. 20
Meta 24.....pág. 21
Meta 25.....pág. 21
Meta 26.....pág. 22

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Apresentação

A elaboração do Plano Municipal de Cultura de Birigui (PMC) em ação conjunta da Sociedade Civil e do Executivo, através do Conselho Municipal de Políticas Culturais - CONSECULT, representado pelos diversos setores artísticos e culturais da cidade e discutido e aprovado pelo Legislativo, representa a consolidação de política pública municipal de cultura como Política de Estado, garantindo assim estabilidade institucional para o desenvolvimento do setor cultural no horizonte dos próximos dez anos.

O PMC sistematiza diretrizes, estabelece prioridades, estratégias, objetivos, metas e ações para execução dessas políticas públicas. Resulta de processos de escutas públicas realizados pelo Conselho Municipal de Políticas Culturais – CONSECULT no último período, orientando-se pelo Plano Nacional de Cultura, Lei Federal nº 12.343/2010; pela Lei Municipal nº 6.080/2015; consubstanciado no Fórum de Políticas Culturais – realizado no dia 29 de novembro de 2025 e, principalmente, consolidado pelas deliberações dos diálogos culturais, realizados de outubro a novembro de 2025 na cidade.

O Plano Municipal de Cultura – 2026/2035 é um marco de continuidade dos processos democráticos estratégicos de elaboração de políticas públicas de cultura no município, com vistas à organização e planejamento de ações que de fato atinjam a eficiência que a população almeja e que a legislação estabelece para a administração pública.

Conselho Municipal de Políticas Culturais – CONSECULT.

Birigui – SP – novembro de 2025

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Diretrizes

1- Elaborar e proporcionar o acesso ao Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.

2- Valorizar a diversidade cultural.

3- Promover as artes e expressões culturais.

4- Promover o acesso à arte e à cultura.

5- Promover políticas públicas de preservação do patrimônio material e imaterial.

6- Promover o diálogo, a integração e parcerias entre agentes culturais, criadores, gestores públicos, entidades públicas e privadas.

7- Proporcionar formação e capacitação artística e cultural.

8- Promover a economia criativa.

9- Fortalecer as instâncias consultivas de participação da sociedade civil.

Prioridades

1- Ampliação orçamentária.

2- Criação e implementação de Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.

3- Promover o acesso às atividades artístico-culturais.

4- Promover formação artístico-cultural.

5- Descentralização de equipamentos e atividades artístico-culturais.

6- Preservação do patrimônio material e imaterial.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Estratégias

1- Estabelecer redes de articulação entre os gestores públicos, o Conselho de Políticas Culturais, outros conselhos, entidades privadas, comunidades urbanas e rurais, artistas, grupos culturais, produtores e agentes.

1.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 3; Obj. 5; Obj. 6; Obj. 8 e Obj. 9.

2- Realizar programas de orientação técnica e capacitação aos artistas, grupos culturais, criadores, produtores, agentes, entidades públicas e privadas para acesso aos recursos do Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.

2.1 - Objetivos relacionados: Obj. 6; Obj. 7 e Obj. 9.

3- Fomentar a produção artística e cultural local, por meio do apoio à criação, fruição, registro, difusão e distribuição de obras, ampliando o reconhecimento da diversidade de expressões locais com valorização ao desenvolvimento sustentável.

3.1 - Objetivos relacionados: Obj. 1; Obj. 5; Obj. 6; Obj. 7 e Obj. 9.

4- Mapear, registrar e salvaguardar as diversas expressões da diversidade cultural local.

4.1 - Objetivos relacionados: Obj. 1; Obj. 2; Obj. 3; Obj. 4 e Obj. 9.

5- Ampliar a circulação da produção artística e cultural local em âmbito municipal e regional.

5.1 - Objetivos relacionados: Obj. 1; Obj. 2; Obj. 3; Obj. 7 e Obj. 9.

6- Ampliar e diversificar as ações de formação de público a fim de aproximar e qualificar as esferas de recepção pública e social das criações artísticas e expressões culturais.

6.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 3; Obj. 6; Obj. 7 e Obj. 9.

7- Criar e efetivar rede para disseminação de informações e divulgações culturais.

7.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 3; Obj. 5; Obj. 8 e Obj. 9.

8- Realizar programas de reconhecimento, preservação, fomento e difusão do patrimônio cultural material e imaterial local.

8.1 - Objetivos relacionados: Obj. 4 e Obj. 9.

9- Incentivar iniciativas de desenvolvimento sustentável das cadeias produtivas que formam a economia criativa local sem prejuízo da diversidade tanto na exploração comercial de bens, serviços ou conteúdos culturais.

9.1 - Objetivos relacionados: Obj. 2; Obj. 7 e Obj. 9.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Objetivos

- **Objetivo 1:** Reconhecer e valorizar a diversidade cultural.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 2; Meta 3; Meta 4; Meta 5; Meta 6; Meta 7; Meta 18; Meta 25 e Meta 26.

- **Objetivo 2 :** Fortalecer e ampliar a fruição das artes e expressões culturais.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 2; Meta 3; Meta 4; Meta 5; Meta 6; Meta 7; Meta 18; Meta 19, Meta 20; Meta 21; Meta 22 e Meta 25.

- **Objetivo 3:** Ampliar o acesso do público às informações e atividades de arte e cultura.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 4; Meta 5; Meta 7; Meta 8; Meta 18; Meta 19; Meta 21; Meta 22; Meta 25 e Meta 26.

- **Objetivo 4 -** Ampliar as políticas públicas de valorização e preservação do patrimônio material e imaterial.

Metas relacionadas: Meta 2; Meta 9; Meta 10; Meta 11; Meta 12; Meta 13; Meta 16; Meta 17; Meta 19; Meta 23 e Meta 25.

- **Objetivo 5 -** Fortalecer e ampliar o diálogo, a integração e parcerias entre agentes culturais, criadores, gestores públicos, entidades públicas e privadas.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 5; Meta 15; Meta 16 e Meta 17.

- **Objetivo 6 -** Ampliar atividades de formação e capacitação na área cultural.

Metas relacionadas: Meta 18; Meta 19; Meta 23.

- **Objetivo 7 -** Gerar oportunidades e consolidar a economia criativa.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 2; Meta 21; Meta 22; Meta 23 e Meta 25.

- **Objetivo 8 -** Fortalecer as instâncias consultivas e de participação social.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 15; Meta 16 e Meta 17.

- **Objetivo 9 -** Aumentar estruturas e recursos públicos na área cultural.

Metas relacionadas: Meta 1; Meta 22; Meta 21; Meta 23 e Meta 24.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Metas - Ações - Resultados - Impactos.

Meta 1 - 50% dos bairros da cidade mapeados em relação a artistas, grupos, produtores, agentes, entidades públicas e privadas da área cultural até 2029 e 100% até 2032, com atualização constante.

Ações

- Campanha de divulgação sobre a realização de mapeamento de artistas, grupos, produtores, agentes e entidades privadas da área cultural.
- Realização de mapeamento de artistas, grupos, produtores, agentes e entidades privadas da área cultural; por busca ativa, cadastro espontâneo, coleta via inscrições em atividades e ações culturais promovidas pela Prefeitura Municipal de Birigui.
- Lançamento de editais com módulo para realização de mapeamento e levantamento de dados estatísticos relacionados ao setor cultural local.
- Inserção dos dados e informações mapeados em plataforma pública para consulta.

Resultados

- Mapeamento de artistas, grupos, produtores, agentes e entidades públicas e privadas da área cultural realizado em 50% dos bairros da cidade até 2029 e 100% até 2032.

Impactos

- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Alcance da produção local expandidos mundialmente com a inserção das informações na rede.
- Embasamento para o desenvolvimento de projetos e ações de demanda real valorizado.
- Articulação de redes setoriais estimuladas.
- Dados estatísticos atualizados do setor cultural.

Meta 2 - 5 projetos da diversidade das expressões da cultura local fomentados anualmente com recursos do Fundo Municipal de Cultura durante a vigência deste Plano.

Ações

- Campanhas de divulgação e orientação sobre utilização e doações para o Fundo Municipal de Cultura.
- Solicitação de recursos Fundo/Fundo Federal e Estadual.
- Promoção de ações de orientação e capacitação para utilização de recursos do Sistema Municipal de Financiamento da Cultura.
- Publicação de editais públicos para o desenvolvimento de projetos das diversas linguagens artísticas e o acompanhamento e avaliação de sua execução.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

- Arrecadação de doações para o Fundo Municipal de Cultura.

Resultados

- Recursos do Fundo Municipal de Cultura utilizados no fomento de 5 projetos anuais das diversas expressões da cultura local.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Economia criativa dinamizada.
- Produção cultural dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.
- Visibilidade cultural ampliada.
- Formação de público estimulada.

Meta 3 - 10 Pontos de Cultura estimulados até 2035.

Ações

- Campanhas de divulgação e orientação sobre os Pontos de Cultura para entidades e artistas locais.
- Editais com recursos da Política Nacional Cultura Viva.

Resultados

- Dez Pontos de Cultura estimulados até 2035.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 4 - 10 atividades artístico-culturais, descentralizadas, realizadas anualmente, durante a vigência deste Plano.

Ações

- Exposições diversas de valorização do patrimônio material e imaterial.
- Eventos artísticos e culturais, descentralizados, com o envolvimento da comunidade, realizados em bairros suburbanos,

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF:***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

incluída a zona rural, integrados com ações esportivas ou sociais em parceria com outros setores públicos ou entidades privadas.

Resultados

- Regiões descentralizadas do centro da cidade com 10 atividades culturais realizadas anualmente.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada e descentralizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Produção cultural dinamizada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 5 - 12 atividades culturais realizadas anualmente por meio de parcerias com outros setores públicos ou entidades privadas.

Ações

- Atividades artístico-culturais realizadas em parceria com entidades públicas ou privadas (Municipais, Estaduais ou Federais).

Resultados

- Parcerias com outros setores públicos ou entidades privadas sendo efetivadas anualmente para o desenvolvimento de 12 ações culturais.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada e descentralizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Produção cultural dinamizada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Meta 6 - 12 atividades culturais anuais das diversas expressões da cultura realizadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.

Ações

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

- Atividades, eventos, ações culturais realizadas pela Prefeitura Municipal de Birigui/Secretaria Municipal de Cultura e Turismo.
- Criação e realização de Semana Literária Municipal com a valorização de autores locais.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada e descentralizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Produção cultural dinamizada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Meta 7 – Uma ação de desburocratização e transparência da ocupação de espaços públicos municipais para atividades de arte.

Ações

- Implementação e manutenção de procedimentos administrativos desburocratizados para a cessão de espaços públicos para ocupação pelos fazedores de cultura local para atividades de arte.

Resultados

- Atividades de arte ocorrendo em espaços públicos de forma desburocratizada.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Diversidade cultural estimulada.
- Espaços de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 8 - 5 Ações permanentes, virtuais/físicas, de divulgação de informações e atividades da área de cultura implantadas até 2030 e mantidas durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

- Implantação de site interativo da área cultural disponibilizado e mantido pela Secretaria de Cultura e Turismo com possibilidade de inserção de informações pela comunidade.
- Criação e articulação de calendário para divulgação virtual, dos eventos artístico-culturais realizados na cidade.
- Implantação de página nas redes sociais.
- Divulgação mensal, através de articulação da rede, da programação, atividades e informações gerais da cultura.
- Criação de aplicativo móvel para *smartphones*.

Resultados

- Informações e atividades da área de cultura em divulgação, virtual/física, através de 5 ações permanentes, implantadas até 2030 e mantidas durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Impactos

- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Cidadania cultural estimulada.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 9 - 50% da cidade mapeada em relação a bens materiais e imateriais públicos e privados, urbanos e rurais de valor histórico cultural local até 2029 e 100% até 2032.

Ações

- Campanha de divulgação sobre a realização de mapeamento de bens materiais (prédios; espaços públicos e privados urbanos e rurais) e bens imateriais (histórico; folclórico; cultura popular) de valor histórico e cultural local.
- Realizar campanha anual de conscientização pela preservação de bens materiais e imateriais de valor histórico, incluída a rede de ensino fundamental.
- Realização de mapeamento de bens materiais e imateriais de valor histórico e cultural local (prédios; espaços públicos e privados urbanos e rurais; bens imateriais).
- Disponibilização das informações para consulta *on line*.
- Registro em imagens dos prédios e espaços mapeados.

Resultados

- Bens materiais e imateriais de valor histórico e cultural local mapeados em 50% da cidade até 2029 e 100% até 2032.

Impactos

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

- Embasamento para o desenvolvimento de projetos e ações de demanda real valorizado.
- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 10 - 6 prédios/espaços de valor histórico tombados até 2035.

Ações

- Estudos em parceria com o COMPAC - Conselho Municipal do Patrimônio Cultural para definição de prioridades no tombamento de prédios e espaços, urbanos e rurais, de valor histórico.
- Efetivação do tombamento de seis prédios e espaços urbanos e/ou rurais de valor histórico.
- Realizar campanha anual de conscientização pela preservação de bens materiais de valor histórico.

Resultados

- Tombamento de 6 prédios/espaços públicos de valor histórico.

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 11 – 10 prédios/espaços privados reconhecidos com selo meritório por preservação do patrimônio histórico e cultural local até 2035.

Ações

- Elaboração de projeto de lei que cria selo de reconhecimento meritório por preservação do patrimônio histórico local com incentivo fiscal.
- Mapeamento de prédios/espaços de valor histórico.
- Campanha de divulgação e conscientização sobre o selo de reconhecimento meritório por preservação do patrimônio histórico com incentivo fiscal.
- Disponibilização virtual pela gestão pública municipal dos prédios/espaços reconhecidos por meio do selo meritório por preservação do patrimônio.

Resultados

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

- Selo meritório de reconhecimento por preservação do patrimônio histórico e cultural local, criado e concedido a 10 prédios/espaços privados até 2035.

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 12 - 1.500 documentos/fotos/vídeos do acervo do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" restaurados/digitalizados até 2030.

Ações

- Restauração/digitalização de 1.500 documentos/fotos do acervo do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" até 2030.
- Disponibilização virtual pela gestão pública municipal dos documentos digitalizados.
- Criação de site para disponibilização virtual de materiais/documentos históricos e culturais.

Resultados

- Acervo do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" com 1.500 documentos/fotos/vídeos restaurados/digitalizados até 2030.

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.

Meta 13 - 200 bens móveis e/ou documentos históricos recebidos em doação para o acervo público durante a vigência deste Plano.

Ações

- Planejamento e efetivação de campanha trienal de conscientização sobre a preservação de bens de valor histórico, urbanos e rurais.
- Planejamento e efetivação de campanha trienal de recebimento em doação de bens e documentos para o acervo público.

Resultados

- Campanha trienal de recebimento em doação de bens e documentos para acervo público efetivada.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

16

Impactos

- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.
- Cidadania cultural estimulada.

Meta 14 - 4 ações de valorização histórica e cultural durante a vigência deste Plano.

Ações

- Valorização da Rua Roberto Clark, com criação de elementos visuais, retratando a fundação do município de Birigui.
- Pesquisa histórica sobre o povo originário "*kaingang*".
- Pesquisa histórica sobre o município de Birigui.
- Criação de site do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro" para divulgação dos registros históricos, para valorização do Município.

Resultados

- Quatro ações de valorização histórica e cultural efetivadas.

Impactos

- Cidadania cultural estimulada.
- Preservação da Memória Histórica estimulada e valorizada.

Meta 15 – 12 Eventos de discussão e consulta pública relacionados à área cultural realizados até 2035.

Ações

- Realização de um Fórum anual para a propositura de ações e consulta/discussões dos anseios culturais da comunidade.
- Realização de uma Conferência quadrienal para a propositura de ações e consulta/discussões dos anseios culturais da comunidade.

Resultados

- Discussão e consulta pública relacionados a área cultural realizadas através de 12 eventos.

Impactos

- Participação social dinamizada.
- Espaços de discussão cultural ampliados.
- Cidadania cultural estimulada.
- Diálogo social ampliado e estimulado.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

17

Meta 16 - 3 Conselhos Municipais em funcionamento com o apoio da Secretaria de Cultura e mantidos durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Três Conselhos em funcionamento: Conselho Municipal de Políticas Culturais; Conselho Municipal do Patrimônio Cultural; e Conselho Municipal de Turismo.
- Realização de reunião periódica com a presença das diretorias dos três Conselhos para alinhamento de ações e estratégias.

Resultados

- Secretaria de Cultura apoiando o funcionamento de 3 Conselhos Municipais.

Impactos

- Participação social dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Espaços de discussão cultural ampliados.
- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Meta 17 - 2 Grupos gestores em funcionamento com o apoio da Secretaria de Cultura e Turismo e mantidos durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Dois grupos gestores em funcionamento: Grupo Gestor do CEU das Artes e do Museu Histórico "Dr. Renato Cordeiro".

Resultados

- Secretaria de Cultura e Turismo apoiando o funcionamento de 2 Grupos Gestores.

Impactos

- Participação social dinamizada.
- Cidadania cultural estimulada.
- Espaços de discussão cultural ampliados.
- Fluxo de informações abrangente e dinamizado.
- Articulações institucionais internas e externas estreitadas.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

18

Meta 18 - 200 vagas disponibilizadas anualmente, pela gestão pública à população, em atividades de iniciação, formação livre e aperfeiçoamento técnico para as diversas expressões e linguagens artísticas durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Realização própria ou em parceria, ou por editais de chamamento de cursos, oficinas, *workshop*, palestra de atividades de iniciação artística, formação livre e aperfeiçoamento técnico para as diversas expressões e linguagens artísticas.

Resultados

- Atividades de iniciação, formação livre e aperfeiçoamento técnico para as diversas expressões e linguagens artísticas com disponibilização anual de 200 vagas pela gestão pública.

Impactos

- Cidadania cultural estimulada.
- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Diversidade cultural estimulada.
- Formas de entretenimento da comunidade alteradas positivamente com a introdução de hábitos culturais.

Meta 19 - 100 pessoas atendidas em atividades de capacitação de gestão cultural até 2035.

Ações

- Realização própria ou em parceria de oficinas, *workshops*, cursos, palestras de orientação técnica de gestão cultural e elaboração de projetos culturais.

Resultados

- Atendimento de 100 pessoas em atividades de capacitação de gestão cultural e elaboração de projetos culturais até 2035.

Impactos

- Qualidade da gestão cultural melhorada.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Meta 20 - Sistema Municipal de Fomento, Financiamento e Incentivo Fiscal institucionalizado e implantado até 2035.

Ações

- Manutenção e efetivação de aportes financeiros ao Fundo Municipal de Cultura.
- Estudos e implementação de Lei Municipal de Incentivo Fiscal.

Resultados

- Sistema Municipal de Fomento, Financiamento e Incentivo institucionalizado e implantado.

Impactos

- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.
- Qualidade da gestão cultural melhorada.
- Economia criativa dinamizada.

Meta 21 - 5 ações de fomento e fortalecimento sustentável da economia/indústria criativa durante a vigência do Plano Municipal de Cultura.

Ações

- Realização de campanha de conscientização e de captação de recursos para projetos culturais junto aos empresários locais via Leis de Incentivo Fiscal (Federal, Estadual e Municipal).
- Incentivar iniciativas de desenvolvimento sustentável das cadeias produtivas que formam a economia criativa sem prejuízo da diversidade tanto na exploração comercial de bens, serviços ou conteúdos culturais.
- Incentivar e desburocratizar a comercialização de produtos advindos da economia criativa local.

Resultados

- Fortalecimento sustentável da economia criativa fomentado através de 5 ações.

Impactos

- Economia criativa dinamizada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Meta 22 - 4 novos equipamentos culturais disponibilizados até 2035.

Ações

- Construção de prédio para a Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha";
- Construção de teatro municipal;
- Criação e implementação de Escola de Artes Municipal;
- Reforma e disponibilização do prédio da Rodoviária Velha, antigo Mercadão Municipal, para comercialização de produtos da economia criativa local.

Resultados

- Disponibilização de 4 novos equipamentos culturais.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Diversidade cultural estimulada.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 23 - De 0,84% em 2026 para 1,20% do Orçamento Público Municipal até 2030 e de 1,20% em 2030 para 2% até 2035 do Orçamento Público Municipal, destinados progressivamente à cultura local.

Ações

- Ampliação orçamentária do setor cultural.
- Estudos e diálogos visando a ampliação progressiva do orçamento destinado às atividades de Cultura e Turismo no município.

Resultados

- Orçamento Público Municipal destinado à Cultura de 0,84% em 2026 para 1,20% até 2030 e de 1,20% em 2030 para 2% até 2035.

Impactos

- Economia criativa dinamizada.
- Produção cultural dinamizada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.
- Ampliação de arrecadação financeira gerada através das produções do setor cultural.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).

Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

Meta 24 - 25% sobre o valor unitário das taxas de licença de funcionamento e autorizações temporárias cobradas pela Prefeitura Municipal de Birigui sobre atividades da área cultural (circos, parques, feiras, exposições, shows artísticos, escolas de artes, outros) destinados ao Fundo Municipal de Cultura.

Ações

- Estudos e diálogos para viabilização da implementação financeira do Fundo Municipal de Cultura com recursos oriundos de taxas de licença de funcionamento e autorizações temporárias cobradas pela Prefeitura Municipal de Birigui das atividades da área cultural (circos, parques, feiras, exposições, shows artísticos, escolas de artes), até 2035.

Resultados

- Fundo Municipal de Cultura recebendo 25% sobre o valor unitário das taxas de licença de funcionamento e autorizações temporárias cobradas pela Prefeitura Municipal de Birigui sobre atividades da área cultural (circos, parques, feiras, exposições, shows artísticos, escolas de artes, outros).

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Economia criativa dinamizada.
- Produção cultural dinamizada.
- Meios de sustentabilidade ampliados para empreendedores, artistas e trabalhadores da cultura local.

Meta 25 - 4 ações de ampliação e fortalecimento estrutural da Secretaria de Cultura e Turismo durante a vigência deste Plano.

Ações

- Preenchimento dos cargos vagos na Secretaria de Cultura e Turismo através de concurso público (Coordenador de Atividades Musicais; Museólogo)
- Ampliação do quadro de servidores da Secretaria de Cultura e Turismo (Biblioteca, Museu, CEU das Artes e Secretaria);
- Ampliação do horário de atendimento do Museu Histórico e do CEU das Artes;
- Modernização de equipamentos e acessórios visando efetividade, acessibilidade e sustentabilidade nos espaços da Secretaria de Cultura e Turismo.

Resultados

- Quatro ações de ampliação e fortalecimento estrutural da Secretaria de Cultura e Turismo efetivadas.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4

22

Impactos

- Cidadania cultural estimulada.
- Visibilidade cultural ampliada.

Meta 26 - 1.500 pessoas atendidas mensalmente em espaços modernizados e com equipamentos atualizados na Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha" durante a vigência deste Plano.

Ações

- Implementação de atividades de valorização e formação de público leitor.
- Estudos para implementação do Sistema Municipal de Bibliotecas.
- Atualização constante do acervo bibliográfico e de multimídia da Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha".
- Aquisição anual de obras literárias de escritores locais para o acervo das bibliotecas do município.
- Ampliação do horário de atendimento da Biblioteca Pública Municipal (noturno e sábados).
- Criação e implementação do PMLLLB – Plano Municipal do Livro, Leitura, Literatura e Bibliotecas.

Resultados

- Biblioteca Pública Municipal "Dr. Nilo Peçanha" atendendo 1.500 pessoas mensalmente em espaços modernizados e com equipamentos atualizados durante a vigência deste Plano.

Impactos

- Fruição cultural dinamizada, com maior número de pessoas usufruindo dos eventos e ações.
- Produção cultural dinamizada.
- Diversidade cultural estimulada.

Este documento é cópia do original, assinado digitalmente por NATHALIA DA CUNHA (CPF ***959598**) em 18/12/2025 às 07:19:21 (GMT -03:00).
Para conferir o original, acesse: https://www.dioe.com.br/verificador/d967-b946-913c-b44a-f4