**RESOLUÇÃO Nº 233**, de 12 de dezembro de 2.006

**Normatiza o uso de veículos e fixa valores de diárias de viagens da Câmara de Vereadores do Município de Leme e dá outras providências.**

O Presidente da Câmara de Vereadores do Município de Leme, no uso de suas atribuições, faz saber que a Câmara aprovou e assim promulga a seguinte Resolução:

**Artigo 1º** - O uso dos veículos de propriedade da Câmara de Vereadores do Município de Leme, poderá ser deferido aos Senhores Vereadores ou a Servidores do Quadro do Pessoal, para assuntos relacionados ao desempenho de seus mandatos ou atribuições, quando estes não estiverem sendo utilizados pela Presidência.

**Artigo 2º** - A utilização dos veículos, fica condicionado aos seguintes critérios:

**I** – ser conduzido, unicamente, por motorista pertencentes ao quadro de pessoal da Câmara de Vereadores de Leme, ou cedidos pela Prefeitura Municipal quando solicitado pelo Presidente, cabendo a Câmara de Vereadores o pagamento das diárias realizadas no período em que estiver prestando os serviços nesta Casa de Leis;

**II** – ser solicitada para uso conforme previsto no art. 1º, retro, mediante Requisição Padrão (ANEXOS I e II), que fica fazendo parte integrante desta Resolução.

**Artigo 3º** - O uso dos veículos da Câmara de Vereadores de Leme obedecerá à planilha preestabelecida por esta Resolução.

**Artigo 4º** - O agendamento de veículos feito pela Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Leme, terá a sua convalidação através do preenchimento e assinatura pelo solicitante, em respectivo impresso próprio (Anexos I e II), com antecedência da data prevista para a viagem, ficando vedada a sua utilização para transporte de pessoas doentes, deficientes de qualquer natureza, estranhos ao quadro da Câmara.

**Parágrafo Único** - Para viagens fora do Município, deverá ser utilizado o Anexo II, assinado por Vereador, Assessor ou servidor, constando do mesmo, os nomes e documentos de identidade dos respectivos ocupantes, bem como a quantidade de diárias necessárias.

**Artigo 5º** - O transporte ora normatizado, fora do município, será condicionado às condições e disponibilidade dos veículos, mantendo-se um veículo de uso local.

**Artigo 6º** - Fica estabelecido o valor da diária em R$ 100,00 (cem reais) para servidores Efetivos e Comissionados e R$ 120,00 (cento e vinte reais) para Vereadores, mediante requisição (ANEXO II) para viagens fora do Município de Leme.

**§ 1º** - Não será concedida a diária para viagens a cidades cuja distância seja inferior a 40 Km (quarenta quilômetros) de Leme, exceto quando a permanência fora atingir o horário das refeições.

**§ 2º** - Os motoristas e servidores, quando em viagens em cumprimento de atribuições poderão receber adiantamento nas suas diárias, conforme preceitua o art. 68 da Lei Federal nº 4320, de 17 de março de 1984.

**§ 3º** - Caso o motorista tenha a necessidade de realizar mais de uma viagem, nas condições do parágrafo anterior, terá direito à percepção de nova diária após a avaliação do Responsável pelo Controle Interno da Câmara e aprovação pela Presidência da Câmara Municipal de Leme.

**§ 4º** - O direito ao recebimento da diária fica também garantido quando a viagem não for feita por veículos da Câmara, desde que a requisição obedeça às normas estabelecidas e o pagamento será feito mediante a apresentação de documentos comprobatórios das despesas, em nome da Câmara de Vereadores, até o limite previsto no art. 6º, desta Resolução.

**Artigo 7º** - O valor da diária será reajustado anualmente, obedecendo ao mesmo percentual e data do reajuste do funcionalismo municipal, dispensado os centavos para arredondamento.

**Artigo 8º** - O pagamento da diária de viagens será liberado após a comprovação de que as mesmas foram realizadas, através do relatório (ANEXO III), devidamente preenchido e assinado pelo condutor e pelo solicitante do veículo, que deverá ser entregue até o segundo dia útil seguinte e anexado ao empenho, juntamente com os comprovantes das despesas.

**§ 1º** - a responsabilidade pela correção e veracidade dos dados apresentados no relatório será exclusivamente do condutor e do solicitante, devendo responder administrativa, pessoal e civilmente por qualquer irregularidade que vier a ser constatada.

**§ 2º** - O motorista responderá pelos danos provocados no veículo, eventuais multas que vierem a sofrer quando no exercício de suas funções, decorrentes de negligência, imprudência e imperícia, comprovada pelos órgãos competentes, após o devido processo administrativo.

**Artigo 9º** - Caberá a cada vereador, ou seu respectivo assessor realizar no máximo 04 (quatro) viagens mensais, sendo que eventuais outras viagens poderão acontecer sem o pagamento das respectivas diárias, observando-se, ainda, a disponibilidade dos veículos.

**Artigo 10º** - Os veículos solicitados para uso em finais de semana, feriados ou com destino a outros Estados, deverão ter autorização expressa da Presidência, na requisição de uso do veículo, respeitando o limite de diárias disponível para cada vereador.

**Parágrafo Único** – Quando a viagem envolver estadias em hotel, o solicitante deverá solicitar providências para a devida reserva e pagamento sob responsabilidade da Secretaria Administrativa/Financeira, com aprovação da Presidência.

**Artigo 11º** - Aplica-se as disposições do art. 118 e seus parágrafos da Resolução nº 144, de 19 de abril de 1995, aos vereadores ou Membros da Comissão de Representação constituída nos termos da letra "a", do § 1º, do citado dispositivo cuja finalidade é representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos.

**Artigo 12º** - Com a finalidade de preservar a saúde e a segurança dos ocupantes dos veículos oficiais, fica terminantemente proibido o consumo de bebidas alcoólicas e cigarros durante as viagens.

**Artigo 13º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada a Resolução nº 07, de 23 de abril de 1997 e o Ato da Mesa nº 03, de 03 de julho de 2003.

Leme, 12 de dezembro de 2.006

Prof. João Machado
Presidente

Publicada no Quadro de Editais da Câmara Municipal, em 12.12.06.

João Renato G. de Andrade
Diretor Adm.

**Resolução nº , de .....de ..... 2006.**

## ANEXO I

## REQUISIÇÃO DE VEÍCULOS OFICIAIS – USO LOCAL

**Requisição de Veículos para - USO LOCAL**

Eu, _____, solicito autorização conforme Resolução nº ....., para uso do veículo oficial, conforme especificado:

Data do uso:_____/_____/_____ das ____:____ horas às ____:____

Motorista: _____

Veículo : _____

Local: _____

**Nomes:**

_____ **ass.**_____

_____ **ass.**_____

_____ **ass.**_____

Leme, _____ de _____ de _____

_____
Solicitante

**Resolução nº , de .....de ..... 2006.**

## ANEXO II

**Requisição de Veículos para uso FORA do Município de Leme - Viagens**

Eu, _____, solicito autorização, bem como as **DIÁRIAS** conforme Resolução nº ....., para uso do veículo oficial, conforme especificado:

Data do uso:_____/_____/_____ das ____:____ horas às ____:____

Motorista: _____

Veículo : _____

Destino:_____Objetivo:_____

_____

Nº de Diárias: _____

**Nomes dos ocupantes:**

_____**ass.**_____

_____**ass.**_____

_____**ass.**_____

Leme, _____ de _____ de _____

**Solicitante:**_____

**Motorista:** _____

**Resolução nº , de .....de ..... 2006.**

**ANEXO III**

**Relatório de uso do Veículo oficial**

Data:_____/_____/_____ Motorista:_____

Solicitante:_____
Responsável pela correção dos dados deste relatório

Veículo: _____

| CONTROLE | KM | HORÁRIO |
|---|---|---|
| **Saída** | | |
| **Retorno** | | |

**DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:**

| HORÁRIO | DESTINO | SOLICITANTE | KM INICIAL | KM FINAL |
|---|---|---|---|---|
| _____ às _____ | | | | |
| _____ às _____ | | | | |
| _____ às _____ | | | | |
| _____ às _____ | | | | |

**Uso Exclusivo de Abastecimento e Lubrificante:**

| | Dia | Horário | Km. | Req. | Litros | Frent. | Mot. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Alcool** | | | | | | | |
| **Gasolina** | | | | | | | |
| **Lubrif.** | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Relatar ocorrências ou necessidades de manutenção do veículo:**

_____

_____

_____

**Descrever a manutenção realizada no veículo e o local:**

_____

_____

_____

**Condutor:** _____

**Assinatura do Condutor:** _____

**Solicitante:** _____

**Assinatura do Solicitante:** _____

**Avaliação do Resp. Controle Interno da Câmara:** _____

**Aprovo** ☐ **Não Aprovo** ☐

**OBS.:** _____

_____

_____

**Autorizo o pagamento conforme Relatório:**

**Leme,** _____/_____/_____

**Presidente**

| |
|---|
| **Cheque nº :** |
| **Banco:** |
| **Valor:** |
| **Data:** |