Câmara Municipal de Mococa
PODER LEGISLATIVO

PROTOCOLO

Número	Data	Rubrica
2.942	26/8/13	

DESPACHO
APROVADO
Sala das Sessões 26/08/13
GUILHERME DE SOUZA GOMES
PRESIDENTE

EMENTA

Solicita informações à Exma. Sra. Prefeita Municipal, acerca das providências para o cumprimento das disposições descritas na Emenda à Lei Orgânica do Município nº 02/2009 no que se refere ao "Programa de Metas", art. 69-A (em anexo).

REQUERIMENTO Nº 1033 /2013.

EXMO. SR. PRESIDENTE:

REQUEIRO à Mesa, cumpridas as formalidades Regimentais da Casa, após a manifestação do Nobre Plenário, no sentido de ser oficiado à Excelentíssima Senhora Prefeita Municipal, Maria Edna Gomes Maziero, para que Sua Excelência, por meio do Departamento competente, informe a esta Casa de Leis, acerca das providências para o cumprimento das disposições descritas na Emenda à Lei Orgânica do Município nº. 02/2009 no que se refere ao "Programa de Metas", art. 69-A (em anexo).

Justificativa:-

A Senhora Prefeita Municipal, necessita tomar as devidas providências para o cumprimento das disposições descritas na Emenda à Lei Orgânica do Município n.º 02/2009 no que se refere ao "Programa de Metas", art. 69-A (em anexo).

O artigo regulamenta a entrega do Plano de Metas até 90 dias após a sua posse, o que não ocorreu até a presente data, e fere dispositivo da nossa carta maior, a Lei Orgânica do Município de Mococa, a qual Vossa Excelência deve prezar pelo seu pleno cumprimento.

Plenário Venerando Ribeiro da Silva, 26 de agosto de 2013.

FRANCISCO SALES GABRIEL FERNANDES
Chico do Sindicato - Vereador/PPS

EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO Nº 02/2009, de 04 de agosto de 2009.

Acrescenta dispositivos na Lei Orgânica do Município de Mococa, instituindo a obrigatoriedade de elaboração e cumprimento do "Programa de Metas" pelo Poder Executivo.

FAÇO SABER, que a **Câmara Municipal de Mococa,** em Sessão realizada no dia 03 de agosto de 2009, aprovou o Projeto de Emenda à Lei Orgânica do Município nº 02/2009, de autoria do vereador **FRANCISCO SALES GABRIEL FERNANDES** - e eu sanciono e promulgo a seguinte **"Emenda à Lei Orgânica do Município"**:

Art. 1º Fica acrescentado o art. 69-A, na Lei Orgânica do Município de Mococa, com a seguinte redação:

Art. 69-A. O Prefeito, eleito ou reeleito, apresentará o "Programa de Metas" de sua gestão, até 90 (noventa) dias após a sua posse, que conterá as prioridades: as ações estratégicas, os indicadores e metas quantitativas para cada um dos setores da Administração Pública Municipal e departamentos, observando, no mínimo, as diretrizes de sua campanha eleitoral e os objetivos, as diretrizes, as ações estratégicas e as demais normas da lei do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado.

§ 1º O "Programa de Metas" será amplamente divulgado, por meio eletrônico, pela mídia impressa, radiofônica e televisiva e publicado no Jornal responsável pelas publicações oficiais do Município no dia imediatamente seguinte ao do término do prazo a que se refere o **caput** deste artigo.

§ 2º O Poder Executivo promoverá, dentro de 30 (trinta) dias após o término do prazo a que se refere este artigo, o debate público sobre o "Programa de Metas", mediante audiências públicas gerais, temáticas e setoriais, inclusive com a participação dos departamentos municipais.

EMENDA À LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO Nº 02/2009,
de 04 de agosto de 2009.

§ 6º Ao final de cada ano, o Prefeito divulgará o relatório da execução do "Programa de Metas" o qual será disponibilizado integralmente pelos meios de comunicação previstos neste artigo.

Art. 2º Ficam acrescentados os §§ 8º e 9º ao artigo 138 da Lei Orgânica do Município de Mococa, com a seguinte redação:

Art. 138. (...)
(...)

§ 8º As leis orçamentárias a que se refere este artigo deverão incorporar as prioridades e ações estratégicas do "Programa de Metas" e da Lei do Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado.

§ 9º As diretrizes do "Programa de Metas" serão incorporadas ao Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias, dentro do prazo legal definido para a sua apresentação à Câmara Municipal.

Art. 3º O inciso IX, do art. 63 da L. O. M., passa a vigorar com a seguinte redação:

IX – Enviar à Câmara Municipal o "Programa de Metas" correspondente a sua gestão dentro do prazo de 90 dias contados a partir da data inicial de vigência desta Emenda à Lei Orgânica do Município de Mococa; enviar a Câmara Municipal os projetos de Lei relativos ao Plano Plurianual, às Diretrizes Orçamentárias e ao Orçamento Anual.

Art. 4º Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação revoga-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Mococa, 04 de agosto de 2009.

FRANCISCO CARLOS CÂNDIDO
Presidente

DÉBORA S. PERUCELLO VENTURA
1ª. Secretária

EDUARDO ANTONIO BAISI
2º. Secretário

PREFEITURA MUNICIPAL DE MOCOCA

Estado de São Paulo

Gabinete da Prefeita

OF.nº 1.648/2013 MOCOCA, 05 de setembro de 2013

CÂMARA MUNICIPAL - MOCOCA - PROTOCOLO

NÚMERO	DATA	RÚBRICA
3107	06/09/13	

REF.: **Requerimento nº 1.033/2013**

Senhor Presidente:

Em atenção à solicitação de informações acerca das providências para o cumprimento das disposições descritas na Emenda à Lei Orgânica do Município nº 02/2009, no que se refere ao "Programa de Metas", artigo 69-A, constante do Requerimento acima mencionado, de autoria do Vereador Francisco Sales Gabriel Fernandes, e aprovado pelo Plenário dessa Douta Câmara, cumpre-nos informar o seguinte:

O "Plano de 100 Dias" da atual Administração foi apresentado à comunidade em abril deste ano, após um amplo detalhamento de todos os departamentos e seus respectivos diretores, bem como uma ampla discussão entre os colaboradores públicos.

A apresentação do Plano aconteceu na Casa de Cultura no dia 26 de abril, e foi amplamente divulgado na mídia, bem como enviado convites para entidades, Câmara Municipal e comunidade em geral. Na ocasião, foram apresentados de forma resumida as principais metas e ações a serem implantadas, de acordo com o Plano de Governo registrado no Tribunal Superior Eleitoral.

A escolha das prioridades que constam neste documento levou em conta o levantamento da situação em que a nova Administração recebeu a Prefeitura. Somada a observações e análises dos dados pertinentes, criou-se um diagnóstico que foi debatido e discutido em diversos momentos, até a finalização do Plano.

É importante destacar que o conteúdo do Plano dos 100 dias está disponível no Portal da Cidadania da Prefeitura Municipal de Mococa, onde já foi acessado por mais de 500 pessoas. Também destacamos a cobertura realizada pela imprensa televisiva e imprensa escrita na ocasião do lançamento do Plano.

Estamos em permanente monitoramento das aplicações do Plano nos diversos Departamentos. Semanalmente realizamos reuniões com os Diretores e discutimos os caminhos e projetos que são e estão sendo desenvolvidos por cada área.

Aproveitamos a oportunidade para novamente encaminhar a essa Douta Câmara uma cópia do Plano de 100 dias, para que possam acompanhar quais são as metas de destaque dentro dos projetos e ações que serão desenvolvidos pela Administração ao longo dos quatro anos.

Colocamo-nos à disposição para discussões e sugestões pertinentes às ações, metas e projetos e monitoramento relativos ao desenvolvimento de nosso Município.

Reiteramos a Vossa Excelência os nossos protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente

MARIA EDNA GOMES MAZIERO
Prefeita Municipal

Exmo. Sr.
GUILHERME DE SOUZA
DD. Presidente da Câmara Municipal de Mococa

DESPACHO
Para o Expediente da Próxima Sessão CIENTES OS SENHORES VEREADORES. ARQUIVE-SE
Sala das Sessões 09/09/13

GUILHERME DE SOUZA GOMES
PRESIDENTE

GUILHERME DE SOUZA GOMES
PRESIDENTE

Prefeitura Municipal de

MOCOCA

Administração 2013 · 2016

PLANO DOS 100 DIAS

ADMINISTRAÇÃO 2013-2016

Maria Edna Gomes Maziero
Prefeita Municipal de Mococa

Adilson Aparecido Guisso
Vice-Prefeito Municipal de Mococa

Fabio Delduca da Silva
Chefe de Gabinete

Luiz Antonio de Barros
Diretor do Departamento de Finanças

Dr. Pedro Paulo Barreto Furtado
Diretor do Departamento de Saúde

José Eduardo Rodrigues de Carvalho
Diretor do Departamento de Gestão e Desenvolvimento do Comércio e Indústria

Engª. Civil Hosana Celi da Costa Cossi
Diretor do Departamento de Obras

Antonio Luis Blandino de Lima Dias
Diretor do Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente

Renato Perboni Nogueira
Diretor do Departamento de Trânsito

Marcos Donizeti Machado
Diretor do Departamento de Esporte, Recreação e Lazer

Heitor Augusto Ohara
Chefe da Assessoria de Planejamento

Dr. Marcelo Torres Freitas
Chefe da Assessoria Jurídica

Paulo Roberto Vieira
Diretor do Departamento de Administração

Daniel Francisco Tardelli
Diretor do Departamento de Promoção Social e Habitação

Naider Tadeu Porcel
Diretor do Departamento de Educação

Carlos Henrique Alves
Diretor do Departamento de Cultura e Turismo

Arlindo Pucciarelli Filho
Diretor do Pátio Municipal

Plano 100 dias

Apresentação

Este documento tem como objetivo revelar à população de Mococa as principais prioridades observadas por cada uma das Diretorias que compõem a Administração 2013-2016, nesses primeiros cem dias.

A escolha das prioridades levou em conta o levantamento da situação em que a nova administração recebeu a prefeitura da gestão anterior. Somada a observação e análise dos dados pertinentes, criou-se um diagnóstico que foi debatido individualmente entre os respectivos Diretores e Assessores com a Prefeita.

Enumeramos em cada Departamento as ações que merecem atenção especial e que resultam num Plano de Ações para enfrentar todos esses desafios. Com seriedade, lisura, foco,planejamento e criatividade. O Plano dos 100 dias atende a esse propósito.

Desejamos que ao compartilhá-lo com a população, dê início a um diálogo que envolva diversos setores da comunidade e promova um amplo debate.

Acreditamos que Mococa reúne potencial intelectual, financeiro, político, social e emocional para ser, de fato, uma cidade forte. Que se desenvolve sob todos os aspectos e é capaz de lidar com as dificuldades e obstáculos, enfrentando-os como comunidade equilibrada e saudável.

Temos muito trabalho pela frente !

Esse documento não substitui o Plano de Governo desta Administração, porém direciona as primeiras ações a serem tomadas.

Nosso trabalho será pautado pela humanização nas relações, a melhoria na prestação de serviços ao munícipe e viabilização de oportunidades para uma gestão participativa.

Mococa, abril de 2013

Muito trabalho nos 100 primeiros dias de governo

Desde que assumimos a prefeitura de Mococa, temos nos empenhado ao máximo para honrar a confiança que nos foi conferida pela população na última eleição municipal. A partir de 1º de janeiro iniciamos o trabalho de transformação social que levantamos como bandeira no período eleitoral e que será a marca de nossa gestão.

Por se tratar de uma verdadeira transformação, todas as ações precisam ser muito bem planejadas e analisadas dentro de uma perspectiva mais ampla na sociedade.

Confesso que o trabalho não é fácil, porém o desafio de fazer do nosso município a cidade que sempre sonhamos é o grande motivador. Entendemos que estamos alinhados ao brilho de esperança que há em cada cidadão e cidadã mocoquense que acredita que todos juntos podemos mais, cada vez mais!

A união, trabalho e dedicação têm sido os pilares de sustentação da nossa administração. Temos aprofundado a discussão sobre temas que há anos ficaram à mercê dos olhares dos agentes públicos.

A precária e delicada situação financeira do município, além de irregularidades apuradas no processo de levantamento de dados, nos levou a adotar ações emergenciais em cada setor, com intuito de garantir o funcionamento das estruturas básicas essenciais da administração e prestação de serviços aos munícipes.

Numa cidade onde mais da metade do orçamento público é destinado à folha de pagamento, a criatividade e o auxilio de recursos oriundos dos Governos do Estado e Federal serão fundamentais. Nesse sentido, é importante destacar os parlamentares como facilitadores dessas conquistas. Coisas boas estão por vir! Em cem dias de governo, fizemos muitos contatos e inserimos o município no cenário de investimentos públicos do Estado e da União.

Neste período, desenvolvemos em cada departamento um amplo levantamento das fragilidades e potencialidades de cada área, elaborando um plano de ação de curto, médio e longo prazo. Esse plano nos permite saber onde estamos e onde queremos chegar.

Estamos implementando uma cultura organizacional de valorização e respeito aos servidores públicos, os nossos colaboradores. Apesar de toda a dificuldade financeira, colocamos em prática uma política de reajuste salarial que somado aos benefícios do cartão alimentação e a isenção da taxa da cesta básica, resultaram no maior aumento real da categoria nos últimos anos. Isso é respeito e obrigação de quem está na gestão: olhar para todos aqueles que colaboraram para o pleno desempenho do trabalho. Temos firme convicção de que os servidores haverão de reconhecer esse esforço fazendo sua parte na concretização deste plano. Somente com essa adesão, teremos êxito nos objetivos de humanização das relações e da melhoria da prestação de serviços aos munícipes.

A gestão participativa e a transparência também serão pontos marcantes da nossa gestão. Por isso, elaboramos uma série de ações que irão aproximar a população da administração municipal, estreitando nossa relação com a comunidade.

Temos discutido e estamos agindo em temas que não faziam parte da agenda do poder executivo. Na questão de segurança pública, por exemplo, encaminhamos à Câmara Municipal dois Projetos de Lei visando ampliar a atuação da polícia militar no combate ao crime e a violência no município. Também iremos colocar em prática uma antiga reivindicação da

população, a Casa de Acolhimento em Barretos, através de uma parceria com as Obras Sociais São Francisco de Assis.

Sabemos que na área da Saúde, nosso maior bem, temos muito que avançar. Trabalharemos incansavelmente para promover uma saúde humanizada para a nossa gente. O momento é de trazer eficiência a todo sistema.

Estamos aprofundando temas de grande relevância para a população, como as ações de combate e prevenção à Dengue. Pela primeira vez levamos o assunto para ser debatido entre diversos departamentos, e ações multidisciplinares tem resultado em benefícios diretos para a população. De forma inédita, estamos buscando solução para a destinação dos pneus, grandes facilitadores para a proliferação do mosquito transmissor da doença, além de realizar trabalhos de limpeza dos córregos e de áreas ocupadas por coletores de reciclado no município. São ações aparentemente simples, mas que não eram realizadas e que resultaram na situação alarmante que vivemos hoje.

Em outros departamentos também vemos a mesma atenção e preocupação de cada diretor e diretora na ação efetiva para o atendimento das demandas da nossa comunidade. Estamos democratizando a cultura; aprimorando o processo educacional; incentivando a prática de esportes; favorecendo o diálogo e promovendo a justiça social.

No dia a dia estamos atentos na busca de novos investimentos, bem como elaborando uma série de ações e criando oportunidades aos nossos empreendedores para crescerem e gerarem mais empregos. Novidades como a Sala do Empreendedor, a Universidade do Trabalhador e um posto do SEBRAE virão somar forças a essa grande mobilização que se forma.

Todo o trabalho está em proporcionar a cada criança, jovem, adulto e idoso de Mococa uma cidade melhor e mais justa. Onde as oportunidades são iguais, e onde cada canto seja um encanto. Nossas atenções estão para os bairros, para o campo e para os Distritos de Igaraí e São Benedito das Areias. Enfim, para todas as famílias mocoquenses!

Refletindo sobre os 100 dias de governo, podemos concluir que o trabalho será grande e que ele acompanha o desejo de colocar em prática todos os sonhos e esperanças de cada cidadão e cidadã da nossa cidade.

Um forte abraço, com o desejo de muito sucesso a todos nós!

Maria Edna Gomes Maziero
Prefeita Municipal de Mococa

Índice

DESTAQUES	Página 1
A –Institucional	Página 3
- Chefia do Gabinete	
- Planejamento	
B - Desenvolvimento Humano	Página 4
- Saúde	
- Educação	
- Desenvolvimento Social e Habitação	
- Cultura e Turismo	
- Esportes, Recreação e Lazer	
C- Desenvolvimento Econômico e Sustentável	Página 15
- Gestão e Desenvolvimento Comércio e Indústria	
- Agricultura, Abastecimento e Meio Ambiente	
D - Gestão Técnico-Administrativa	Página 18
- Finanças	
- Administração	
- Jurídico	
E – Serviços Públicos	Página 20
- Obras e Engenharia	
- Trânsito e Guarda Municipal	
- Pátio de Serviços	

DESTAQUES

- Elaborar o Plano Plurianual /Lei de Diretrizes Orçamentárias/ Lei Orçamentária Anual – instrumentos legais que garantem uma gestão racional, planejada e em linha com o interesse do Município
- Criação da Comissão Municipal de Gestão Participativa
- Criação da UNITEN -- Universidade do Trabalhador, Empreendedor e Negócios – que trará capacitação e método para atender as questões primordiais de Emprego e Renda
- Plano Diretor de Zoneamento/Uso do Solo–rediscutir os aspectos futuros do Zoneamento e Expansão do Município
- Plano Municipal de Saneamento – do Abastecimento de Água a Captação de Águas Pluviais, da Coleta e Seleção de Lixo e Destino dos Resíduos Sólidos e da manutenção do Aterro Sanitário
- Plano Municipal de Mobilidade Urbana - acesso ao espaço urbano, priorizando os modos de transporte coletivo e os não motorizados, de forma segura, socialmente inclusiva e sustentável
- Sala de Atendimento no Gabinete da Prefeita –dar agilidade às demandas dos munícipes, com local e hora marcados
- SEBRAE – Sala do Empreendedor – espaço que assessorará empresários, de grande, médio e pequeno porte e também o Micro Empreendedor Individual, prestando informações sobre todas as questões necessárias para abertura e funcionamento de uma empresa
- Reforma Administrativa – que pretende trazer nova valorização ao Servidor Público Municipal e permitir que Mococa se torne um Município capaz de novos investimentos, atraente e competitivo
- Aeroporto–viabilizar uma solução que, em primeiro lugar, nos garanta sua permanência para então criar opções de crescimento
- Iluminação Pública – novas atribuições e novas tecnologias nos obrigam a uma rediscussão do custeio e responsabilidades
- Reestruturação da Ouvidoria Municipal para dar mais eficiência às demandas dos munícipes
- Reformulação do Portal da Transparência como instrumento efetivo de fiscalização dos atos do Poder Público pela sociedade
- Criação da Coordenadoria da Juventude para dar tratamento especial aos jovens, na sua formação e direcionamento como cidadãos
- Criação da Coordenadoria de Projetos Institucionais que organizará a elaboração e encaminhamento dos projetos que garantem novos recursos para a cidade
- Revitalização do Fundo Social de Solidariedade retomando o acesso às iniciativas estaduais para o resgate da dignidade humana, a capacitação profissional e a geração de renda e emprego.
- Saúde – buscar humanização e eficiência em todo sistema municipal de Saúde
- Concluir as obras de Reforma e Construção e compra de equipamentos de ESF's, UPA e UBS já iniciadas
- Focar na universalização da oferta de ensino através da construção de novas creches
- Análise e aprovação do Plano Municipal de Educação, novo marco de evolução pedagógica
- Regularização, através do Programa Cidade Legal, do Loteamento Pôr do Sol, com classificação de interesse social
- Inscrições e sorteio das casas do Loteamento Gildo Geraldo do Programa "Minha Casa Minha Vida" (P.M.C.M.V.)
- Loteamentos CDHU em São Benedito das Areias (70 unidades) e Jardim Primavera (49 unidades)
- Capacitação das Lideranças (Coordenadores, Supervisores e Chefes) do corpo de funcionários públicos municipais, buscando comprometimento e participação para a melhoria da prestação de serviços a comunidade
- Recomposição e Controle da Jornada de Trabalho, Horas Extras e Férias, reordenando práticas e instituindo mais rigor na monitoração

- Realização do 3º Fórum de Desenvolvimento Econômico e Social, dessa vez com novos objetivos de envolvimento e participação da sociedade
- Criação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico, espaço para convergência de interesses e consolidação das ações
- Elaborar medidas com vistas ao desenvolvimento das atividades agrícolas do Município, organizando e executando programas de assistência técnica e de apoio aos produtores rurais, incentivo à produção, programas de abastecimento, armazenamento e comercialização reinserindo o poder público como facilitador
- Elaborar proposição de Políticas Ambientais, que embora estejam nas discussões diárias, carecem de marcos regulatórios oficiais
- Elaborar o plano de ações do Programa "Mococa bem Cuidada – Cidade Limpa, Cidade Saudável" que promoverá a cultura da limpeza e o cuidado da cidade
- Buscar incentivos aos pequenos agricultores para atingir os 30% do fornecimento para Merenda Escolar, direito que ainda não conseguimos atender plenamente
- Instituir de forma eficaz o CONDEPAT (Conselho de Patrimônio Histórico e Artístico), o CODEC (Conselho de Cultura) e o Fundo Municipal de Cultura
- Viabilizar recursos financeiros para reformas amplas de Ginásios, Praças Esportivas e Pista de Atletismo
- Foco nas ações para Geração de Emprego e Renda, nossas prioridades
- Revisão e Redefinição das Diretrizes para os Novos Loteamentos, atualizando a legislação aos impactos de meio-ambiente e mobilidade urbana
- Viabilizar a Reforma e Readequação da Rede de Esgoto do Mercado Municipal
- Contratar Consultoria especialista em "Engenharia de Tráfego" para criar plano de adaptações à nova realidade de fluxo: sinalização vertical, horizontal, semáforos, lombadas, radares nas entradas da cidade.
- Elaborar Plano de Capacitação da Guarda Civil Municipal (Cursos de Direção Defensiva, primeiros socorros, educação física, etc) para que estejam efetivamente preparados para o atendimento do cidadão
- Implantar controle de Manutenção preventivo-preditiva por Veículo da Frota Municipal

A – Institucional

Chefia do Gabinete

O Gabinete tem como meta de trabalho a gestão participativa e o aprimoramento constante no atendimento às demandas da população. Diante desse desafio, uma série de ações será e outras já estão sendo tomadas para facilitar o acesso do cidadão às informações públicas, bem como, estabelecer um elo entre a sociedade e o poder público.
Visando uma maior integração com outras esferas do poder (Legislativo e Judiciário), o Gabinete irá promover encontros frequentes para discutir temas de relevância para a cidade de Mococa. Além da criação do Conselho Municipal de Gestão Participativa e oferecer todo o amparo e apoio necessários para o pleno desenvolvimento dos Conselhos já existentes.
Principais propostas e planos de ação:

- Implantação da Coordenadoria da Juventude, visando estabelecer políticas públicas para os jovens de Mococa;
- Reestruturação do sistema de Ouvidoria Municipal, proporcionando maior agilidade e eficiência nas demandas apresentadas pela população;
- Reestruturar o Departamento de Comunicação da Prefeitura Municipal, bem como estabelecer uma rotina eficiente de gestão comunicacional, fortalecendo os contatos com os veículos de comunicação da cidade e região;
- Implantação do Programa Gabinete Aberto e Gabinete Itinerante, favorecendo a participação direta na população na gestão pública;
- Fortalecimento do SIC – Sistema de Informação ao Cidadão, estabelecendo uma política de gestão eficiente e de transparência;
- Fortalecimento dos vínculos com as Entidades Municipais e ONGs;
- Promover agendas com agentes políticos – estaduais e federais, na busca de recursos e parcerias para o município;
- Fortalecer a comunicação interna entre os departamentos públicos com seus respectivos diretores e demais colaboradores;
- Viabilizar recursos para investimentos na Defesa Civil
- Implantação de Políticas de Segurança Pública, extensiva aos Distritos de Igaraí e São Benedito das Areias, através de convênios e parceria
- Assessoramento da Prefeita e do vice em temas diversos e específicos;

Planejamento

Além das inúmeras demandas da comunidade, de urgentes a importantes, temos compromissos de alto impacto para o médio e longo prazo. O Planejamento tem como missão apoiar as pastas a cumprirem seus projetos ao longo dos 4 anos dessa gestão e em garantir que as ações ocorram com coordenação de esforços, eficiência, previsibilidade e antecedência.

O objetivo geral é de contribuir para que Mococa se expanda e se torne um município com condições sustentáveis para o desenvolvimento, seguindo sua vocação de cidade acolhedora e ótima para se viver.
Algumas ações de nossa responsabilidade:

- Viabilizar a obtenção de Verbas Federais e Estaduais
- Apoiar a elaboração dos Planos Municipais (Plano Plurianual/Lei Orçamentária Anual /Lei de Diretrizes Orçamentárias / Plano de Saneamento / Plano de Mobilidade)
- Participar ativamente dos processos de revisão da Lei de Zoneamento/Uso do Solo
- Coordenação de Ações Intra-Diretorias
- Atuar como Facilitador das melhorias nos processos de Fiscalização do Município

B - Desenvolvimento Humano

Saúde

Temos como missão, melhorar a qualidade do atendimento e do acesso aos serviços de Saúde oferecidos pelo SUS. Todos os serviços, ações e programas que aderimos destinam-se à população, tanto no âmbito ambulatorial quanto hospitalar.

Objetivos Gerais:
Proporcionar assistência integral, universal, qualificada e humanizada para os usuários SUS, atingindo 100% das metas estabelecidas pelo Município,Ministério da Saúde e Secretaria Estadual de Saúde.

Ações:

- Término das Reformas das UBS – Unidades Básicas de Saúde
  - ESF (Estratégia de Saúde da Família) Dr. Jacintho Taliberti - Mocoquinha.
  - ESF Dr. Humberto Cunali - Santa Clara
  - ESF Dr. Carmo Prícoli – Santa Rosa.
  - Solicitação de novas propostas de construção para o Ministério da Saúde (MS)

- Construções
  - Término da construção e implantação - Academia de Saúde (Av. Cristovam Lima Guedes)
  - Término da construção da UBS (Unidade Básica de Saúde) Dr. Gastão de Paula Leitão – NAI COHAB II e implantação.
  - Término da Construção da UPA (Unidade de Pronto Atendimento) – 24 he implantação.
  - Proposta de regularização do espaço físico no NAI- Vila Lambari

- Móveis e Equipamentos
  - Aquisição de Equipamentos pelo – Qualis AB (Programa Estadual)
  - Aquisição de Equipamentos/Material Permanente para o Centro de Saúde através de Emenda Parlamentar
  - Busca de Emendas Parlamentares para aquisição de equipamentos para as UBS.
  - Aquisição de Equipamentos para o Projeto 'Melhor em Casa'
  - Reparos e instalação de todos os equipamentos nas UBS
  - Remanejamentos de móveis usados em condições de uso para a Base do SAMU – 192
  - Busca de recursos financeiros para aquisição de Móveis e Equipamentos da UPA-24H

- Contratos, Convênios e Consórcios
  - Unidade NÃO HOSPITALAR de Atendimento à Urgência e Emergência;
  - Atenção Especializada de Média Complexidade;
  - Atenção Básica;
  - CONDERG – Consórcio de Desenvolvimento Regional, firmado entre Prefeituras de municípios da região de São João da Boa Vista, que oferece assistência em algumas especialidades, sendo as mais "fortes" – oftalmologia e otorrinolaringologia. Também oferece cirurgias ambulatoriais e hospitalares de média e alta complexidade (varizes, laqueadura e cataratas) e SAMU (Serviço de Atendimento Móvel de Urgência)
  - Convênio 051/2010 – Internações SUS (Santa Casa)
  - Pró-Santa Casa II – Ortopedia Média-Complexidade e garantia de UTI Adulto 24 h (Programa Estadual)

- Educação Permanente/Humanização/Promoção da Saúde
  - Melhorias nas condições de trabalho e assistência humanizada, através de Comissão de Humanização e Educação Permanente.

- Projeto de Incentivo à Vigilância de Prevenção de Violência e Acidentes
- Dia Mundial da Saúde com evento na Praça, com ênfase na Prevenção da Hipertensão Arterial (Tema do Ministério da Saúde 2013)

- Credenciamentos
  - Nutrição Parenteral e Enteral na Santa Casa de Mococa
  - Concretização do Projeto RAU – Rede de Atenção às Urgências
  - Centro de Atendimento às Urgências aos Pacientes com AVC (Acidente Vascular Cerebral)

- Atenção Básica (Programas Federais)
  - Adesão e concretização do PROVAB – Programa de Valorização de Profissionais da Atenção Básica
  - Etapa II de adesão ao PMAQ - Programa Nacional de Melhoria do Acesso e da Qualidade da Atenção Básica

- Média Complexidade
  - Reorganizar e fortalecer o atendimento especializado

- Exames e Cirurgia de Alta Complexidade
  - Discussão e soluções para facilitar o acesso e reduzir a demora no agendamento de pacientes aos exames, consultas e cirurgias de alta complexidade

- Definição das Referências de Especialidades com Diagnóstico e Tratamento
  - Redefinir e garantir os atendimentos dentro e fora do município, obedecendo às referências e os fluxos dos serviços

- Troca de Experiências
  - Realização de reuniões frequentes com todas as equipes e setores que compõem a Saúde Pública do município, para discussão de problemas em comum

- Assistência Farmacêutica
  - Regularização da Documentação
  - Descentralização da Assistência Farmacêutica
  - Rever a padronização de medicamentos
  - Licitação de Medicamentos para seis meses de consumo
  - Licitação de Material de Enfermagem para seis meses de consumo
  - Aquisição de Equipamentos

- Vigilância em Saúde
  - Melhor entrosamento da VE – VISA (Vigilância Epidemiológica e Sanitária).
  - Sala de situação da Dengue em desenvolvimento.
  - Busca de recursos para implantação do Centro de Zoonoses.

- Transportes
  - Elaboração de Projeto para aquisição de novos veículos – viabilização junto ao Ministério da Saúde e Secretaria Estadual de Saúde
  - Estudo do fluxo de pacientes às referencias

- CEO – Centro de Especialidades Odontológicas
  - Adequação da ambiência

- SUCEN
  - Realizar Bloqueio e Controle de Criadouros com Busca Ativa do mosquito transmissor da Dengue (Aedes aegypti);
  - Realizar Bloqueio Nebulização nos quarteirões onde foram confirmados casos da Dengue;
  - Intensificar a pesquisa e tratamento com inseticida nos 68 Pontos Estratégicos cadastrados no município e distritos;
  - Redobrar a atenção na vistoria dos 30 Imóveis Especiais cadastrados no município;
  - Continuar realizando as visitas para atendimento às reclamações da população, quanto ao aparecimento de animais peçonhentos, mosquitos, entre outros;
  - Ao término destas atividades, daremos continuidade às visitas de rotina, em todos os imóveis do município e Distritos

- Saúde do Idoso– SINTI (Saúde Integral do Idoso)
  - Elaboração de protocolo de atendimento, considerando que a porta de Entrada do paciente é pela Atenção Básica.
  - Realização de exame periódico para autorização dos idosos às atividades físicas, realizadas pelo médico da Unidade

- Saúde Mental
  - Elaborar e implantar protocolos de atendimento a fim de padronizar o atendimento aos usuários da Rede de Saúde Mental.
  - Buscar recursos para a construção de prédios próprios para os CAPS do município.
  - Maior interação junto as Unidades Básicas de Saúde com o objetivo de ampliar e qualificar o atendimento aos usuários da Saúde Mental.
  - Finalização do processo de habilitação do CAPS AD para AD III, passando a funcionar em regime de internação 24hs.

- SAE - Serviço de Assistência Especializada (DST/HIV/AIDS/Hepatites Virais)
  - Implementação do novo indicador que será utilizado pelo Ministério da Saúde para elaboração do COAP (Contrato organizativo de ação publica da saúde)
  - Ampliação da testagem HIV, sífilis e hepatites na atenção básica e atividades extramuros
  - Propor estratégias nos diversos públicos trabalhando o preconceito nas diversidades humanas
  - Trabalho integrado de capacitação profissional na atenção básica, pronto atendimento, maternidade e rede hospitalar

Educação

O Departamento Municipal de Educação tem como missão apoiar a elaboração da política educacional do município de Mococa, coordenar sua implantação e avaliar os resultados, com vistas a assegurar a excelência na Educação prioritariamente para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental, de maneira a contribuir para formar indivíduos autônomos e habilitados a se desenvolver profissionalmente e como cidadãos.
É responsável ainda pelo transporte escolar e pela merenda das Escolas Municipais e também Estaduais, em convênio com a Secretaria Estadual de Educação.

Objetivos Gerais:

- Assegurar o atendimento educacional no Ensino Infantil e Fundamental a todas as crianças e jovens do município.
- Zelar pela qualidade da educação nos estabelecimentos municipais de ensino

- Fornecer com qualidade transporte e alimentação nas escolas municipais e conveniadas.

Ações:

- Análise e aprovação do Plano Municipal de Educação.
- Término das reformas e instalação das EMEB's'Profa. Yvette Olyntho Rehder' e 'ProfaMarietta Lacerda de Figueiredo'
- Planejar e reformar as EMEB's 'Profa. Hermelinda Vieira', 'Profa. Alice Rezende Bernardes' e 'Prof. José Manoel Luchesi'
- Universalizar o acesso à Educação
- Ampliar a oferta de cursos técnicos no ensino médio
- Aumentar a oferta de Educação em tempo integral
- Elevar a taxa de alfabetização da população mocoquense
- Combater a evasão e a repetência, garantindo a efetiva aprendizagem
- Alfabetizar todas as crianças do município até 8 anos de idade
- Melhorar o índice de desenvolvimento da Educação Básica (IDEB)
- Garantir a adequação das Escolas aos padrões mínimos para o atendimento dos alunos
- Universalizar o atendimento aos estudantes com deficiência e transtornos na rede regular de ensino, buscando a inclusão efetiva.
- Oferecer Educação Física adaptada às pessoas com deficiência.
- Estabelecer política de descentralização, consolidando a autonomia administrativa, jurídica, contábil, financeira e pedagógica do Departamento Municipal de Educação.
- Analisar a criação da Secretaria Municipal de Educação.
- Criação do Centro de Desenvolvimento Profissional do Educador, promovendo a capacitação permanente e continuada e especialização para os docentes.
- Construir novas unidades educacionais para atendimento da Educação Infantil e Fundamental em bairros onde haja grande demanda de vagas.
- Desenvolver um Sistema de Avaliação da qualidade da Educação Infantil
- Readequar a definição de turmas de modo que em 2.014 não haverá mais classes de 1o. Ano nas escolas de Educação Infantil

Promoção Social e Habitação

Objetivos Gerais:

- Realizar políticas públicas de desenvolvimento pessoal e comunitário possibilitando assim, a inclusão e a melhoria da qualidade de vida das pessoas em vulnerabilidade social.
- Apoiar de maneira irrestrita as organizações que atuam na área social.
- Conciliar a sua atuação em parceria com os outros Departamentos (intersetorialidade), integrando o trabalho social, rompendo as práticas sociais de "assistencialismo" para implantar políticas públicas sociais que possibilitem o resgate da dignidade de cada cidadão mocoquense.

Ações:

- Alterar a designação do Departamento de Promoção Social para Departamento de Desenvolvimento Social, com a finalidade de adequá-lo aos seus objetivos. Criar o protocolo de trabalho que envolva os departamentos de Educação e Saúde
- Estabelecer diretrizes para prestação de serviços sócio – assistenciais, definir padrões de qualidade e implementar indicadores de controle e avaliação dos serviços das Entidades parceiras da Prefeitura.

- Aquisição de um veículo com recurso do I.G.D. -Índice de Gestão Descentralizada para realização de visitas ao Programa Bolsa-Família
- Adaptação do prédio do CREAS(Centro de Referência Especializado de Assistência Social) para atendimento de Psicóloga e Assistente Social.
- Construção do Centro de Idoso em São Benedito das Areias
- Implantação do Centro-Dia na Cohab II.
- Construção de outro CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) na Vila Santa Rosa (recurso do Governo Federal)
- Regularização através do Programa Cidade Legal do Loteamento Pôr do Sol, com classificação de interesse social
- Regularização dos Loteamentos de Interesse Específico
- Apoio às famílias em estado de vulnerabilidade.
- Ampliar a oferta de Cursos de Qualificação Profissional.
- Inscrições e sorteio das casas do Loteamento Gildo Geraldo do Programa Minha Casa Minha Vida (P.M.C.M.V.)
- Valorização dos Idosos e Pessoas Deficientes nos critérios dos sorteios de casas, aumentando de 3% para 5%
- Loteamentos CDHU em São Benedito das Areias (70 unidades) e Jardim Primavera (49 unidades)
- Aquisição de área para construção de 70 casas em Igaraí (CDHU)

Cultura e Turismo

O Departamento de Cultura e Turismo tem como função primar pela execução de políticas públicas mais efetivas que sejam capazes de ir além da realização de eventos e atividades artísticas pontuais, que via de regra, são concentrados em espaços geográficos e sociais restritos. Efetivar ações estruturais, que garantam a preservação de nossos bens patrimoniais, materiais e imateriais.

Entendemos que a cultura é um direito amplo de todo cidadão e deve estabelecer-se como um fio condutor capaz de unir o direito à saúde, ao transporte, à moradia, à educação, ao trabalho, à cidade... à cidadania. Conceber a cultura para além das habilidades humanas e expressões simbólicas. Compreender a cultura como comportamento, como atitudes e valores que se expressam de diferentes formas nas relações do cotidiano humano.

Felizmente, e diferentemente da maioria das cidades do país, Mococa possui um conjunto de equipamentos culturais invejáveis: Teatro, Cinema, Museus de Artes Plástica, Histórico e Pedagógico, Sacro, Bibliotecas, Brinquedoteca, Casa de Cultura, Palco da Praça da Cidadania, Praças Públicas, Telecentros, etc.

Entretanto, por falta de uma gestão pública responsável e comprometida com a importância que a cultura tem na sociedade, nos últimos anos o que se verifica é um total abandono destes espaços, que hoje, com raras exceções, estão fechados, desalojados, sucateados. Este conjunto de equipamentos, posto em funcionamento adequado, pode e deve ser o alicerce para o desenvolvimento de políticas públicas que atendam a um tripé de demandas, intrinsecamente interligadas, sendo elas:

- Criação artística e cultural de todas as áreas
- Consumo cultural
- Preservação cultural

O cidadão consumidor de produtos culturais, e isso é um hábito que se constrói a partir de experiências individuais ou coletivas, é capaz de fomentar uma criação cultural cada vez mais distinta e qualitativa e em consequência saber da importância de se conservar o patrimônio do seu entorno.

Objetivos Gerais:

- Instituir um organograma para o departamento

- Instituir de forma eficaz o CONDEPAT (Conselho de Patrimônio Histórico e Artístico), o CODEC (Conselho de Cultura) e o Fundo Municipal de Cultura
- Avançar no projeto de tombamento da área correspondente ao sítio histórico de fundação da cidade.
- Viabilizar recursos para reforma do prédio do Museu Histórico e Pedagógico "Marquês de Três Rios", para garantir e aperfeiçoar seu funcionamento ao público.
- Concluir da catalogação do acervo do Museu Histórico e Pedagógico "Marquês de Três Rios".
- Definir um novo espaço para a plena instalação do Museu de Artes Plásticas "Quirino da Silva".
- Viabilizar recursos para reforma da área interna do Teatro Municipal "Pedro Ângelo Camin" e implantar projeto de climatização, iluminação e sonorização.
- Fortalecer o COMTUR (Conselho Municipal de Turismo) para a efetivação do Turismo com fomento cultural e de geração de renda.
- Viabilizar recursos para reforma e adequação do espaço físico da Biblioteca Municipal "Dr. Almeida Magalhães"
- Promover exposições itinerantes nas escolas com obras de artistas locais ou com obras dos acervos dos nossos museus, acompanhadas de palestras e atividades com os alunos.
- Estabelecer parceria junto ao CDMM (Centro de Documentação da Memória da Mogiana) da Fazenda Santa Cecília e a USP de Ribeirão Preto para capacitações e projetos de conservação de documentos públicos do acervo municipal e do Museu Histórico e Pedagógico
- Democratizar o acesso à cultura por meio da criação de eventos gratuitos nos espaços culturais, como Virada Cultural Caipira e Virada Cultural Mocoquense, com divulgação maciça dos mesmos junto às escolas públicas e associações de bairro e em toda comunidade mocoquense
- Resgatar as tradições culturais no município, através de projetos nas escolas públicas, em parceria com o Departamento de Educação e eventos populares como Carnaval, Aniversário da Cidade, Festival Junino, Semana do folclore e outros.
- Aumentar o número de telecentros e unidades do Programa Acessa SP em nossa cidade, principalmente nos bairros de maior vulnerabilidade e no Distrito de São Benedito das Areias
- Estimular a conscientização da população para a conservação do patrimônio histórico e cultural com cursos e palestras, em parcerias com o SENAR (Serviço Nacional de Aprendizagem Rural) e Sindicato Rural sobre as potencialidades do Município e seus Distritos para a exploração do turismo rural e histórico da nossa cidade.

Calendário 2013:

JANEIRO • Período de ADAPTAÇÃO	FEVEREIRO • Carnaval • Feira de Artesanato • Carnaval • Grupo de Dança - Comissão de Frente • FEMUC • Exposição Lauro D'Angelo • Início Curso Turismo Rural SENAR
MARÇO • Brinquedoteca APAE • Dia Nacional do Turismo • "Homenagem a mulher do campo" GFR • Apresentação de Dança – Sensações • Exposição Mulheres da Terra	ABRIL • Semana Malim Zamarian • Exposição Fotografia / Vida e Obra • Show SESC Wilson Teixeira • Aniversário de Mococa(GFR e GCC) • Orquestra Renovias

• Feira de Artesanato • Teatro - Caixeiro do Riso • Semana Rogério Cardoso • (Apresentação GFR) • Curso Turismo Rural SENAR • Apresentação Grupo de dança Melhor Idade • Mapa Cultural Paulista - Início Fase Municipal • Domingo Cultural DERLA/CULTURA	• Workshop Marcia Tauil / SESC • Dia Internacional da Dança • Projeto Guri • IB&T Bass Festival /Mendes • Brinquedoteca APAE • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Roda de Memória (H.O.) • Domingo Cultural DERLA/CULTURA
MAIO • Exposição Dia Trabalhador • Brinquedoteca APAE • Circuito Cultural Paulista(Dança) • Virada Cultural Caipira • Semana Nacional dos Museus • Exposição "Bem Caipira" • Exposição Fazendas Paulistas (Essio/SESC) • Dia Nacional do Café (GFR e GCC) • Dia do Trabalhador Rural (GFR) • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Roda de Memória (H.O.) • Festival de Dança Porto Ferreira • Domingo Cultural DERLA/CULTURA	JUNHO • Festival de Junino • Circuito Sesc Artes • Brinquedoteca APAE • Circuito Cultural Paulista(Teatro) • Salão São Paulo de Turismo • Festival Junino • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Aniversário "Caminhos da Fé" Mococa • Dia do Imigrante (GFR) • Roda de Memória (H.O.) • Mapa Cultural Paulista • Mapa Cultural Paulista - Final Fase Municipal • Domingo Cultural DERLA/CULTURA

2° SEMESTRE

JULHO • SUM • Armazém do Livro e da Leitura/SUM • Festival de MPB • Brinquedoteca APAE • Férias na Biblioteca • Curso Turismo Rural SENAR • Curso Turismo Pedagógico • Feira de Artesanato • Festa na Roça • Roda de Memória (H.O.) • Festivais de dança (Indaiatuba, Catanduva...) • Mapa Cultural Paulista - Início Fase Regional • Domingo Cultural DERLA/CULTURA	AGOSTO • Brinquedoteca APAE • Semana Bruno Giorgi • Lançamento do Salão de Artes • Semana Folclórica(GFR – Inezita Barroso) • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Roda de Memória (H.O.) • Simpósio de Educação – Educadança • Preparação Encontro de Folia de Reis(GFR) • Domingo Cultural DERLA/CULTURA

SETEMBRO	OUTUBRO
• Encontro de Folia de Reis • Brinquedoteca APAE • 10 anos de Projeto Guri em Mococa • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Dia da Primavera e Juventude (GFR) • Dia Mundial do Turismo • Roda de Memória (H.O.) • Exposição Fotos sobre a História da Dança em Mococa Dança • Mapa Cultural Paulista - Final Fase Regional • Domingo Cultural DERLA/CULTURA	• Brinquedoteca APAE • Semana das Crianças • Salão Bruno Giorgi • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Roda de Memória (H.O.) • Dia do Saci • Brincadeira do Boi Café com Leite (GFR) • Domingo Cultural DERLA/CULTURA
NOVEMBRO	DEZEMBRO
• Brinquedoteca APAE • Dia da Consciência Negra • Mostra Mendes de Música • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Festival Gastronômico SENAR • Roda de Memória (H.O.) • Apresentação Educadança • Exposição Vitor Luciano (GFR) • Domingo Cultural DERLA/CULTURA	• Brinquedoteca APAE • Apresentação Grupo Raízes • Mostra de Arte Inclusiva • Projeto Educadança no Natal APAE • Curso Turismo Rural SENAR • Feira de Artesanato • Domingo Cultural DERLA/CULTURA • Parada Natalina

<u>Esportes, Recreação e Lazer</u>

Mococa tem história, tradição esportiva e é reconhecida como celeiro de grandes atletas.
O DERLA trabalhará para honrar esse legado !
Inicialmente daremos foco na recuperação dos espaços de prática esportiva e recreativa. Mesmo sem as condições ideais, vemos crescer o contingente de cidadãos que incluíram a atividade física em suas rotinas. Em todos os horários e de todas as idades.
No esporte competitivo, seguimos obtendo destaque e participando de um número cada vez maior de modalidades.
No médio prazo, viabilizaremos a infraestrutura necessária para oferecer uma inicialização esportiva consistente às novas gerações.

Ações:

- Viabilizar recursos financeiros para reformas amplas de Ginásios, Praças Esportivas e Pista de Atletismo (Banheiros e Vestiários, Cobertura dos Ginásios, Parte Elétrica e Hidráulica, Pintura e Calçamento Externo) para dar melhor qualidade e estrutura para o desenvolvimento das atividades esportivas, recreativas e de lazer.

- Promover a Inclusão de esportes de massa no calendário anual (caminhada, corrida, passeio ciclístico, e manhã de lazer) para que a população de todas as classes sociais possa participar.
- Adquirir melhores aparelhos para a academia do São Clarão, melhorando a qualidade das aulas e o interesse dos usuários.
- Viabilizar recursos para aquisição de veículos para o DERLA para melhorar o deslocamento de materiais e pessoas no dia a dia
- Reestruturara carga horária dos Técnicos e Monitores de Esportes
- Promover a integração entre Esportes/Educação/Saúde/Cultura para execução de programas e projetos multidisciplinares

Calendário de 2013:

JANEIRO

- Elaboração do Calendário Esportivo/Recreativo e Escolar.
- 25 -Reunião na Delegacia Regional de Esportes – Campinas/SP

FEVEREIRO

- Divulgação das Escolinhas de Iniciação Esportiva
- Congresso Técnico da Liga de Handebol do Estado de São Paulo 02/02 da Liga Riopardense de Futsal e da Associação Regional de Basquete
- Copa Mocoquinha de Futebol - Inicio
- Campeonato de Skate de Mococa e Região
- Torneio de Futsal Inter Poliesportivos – Ginásio José Marino - Marinão

MARÇO

- Ligas e Associações Regionais de Esportes – Início dos Campeonatos(Futsal, Handebol, Basquete e Bocha)
- Jogos Abertos da Juventude – Inscrições
- Congresso Técnico do Campeonato Regional de Bocha
- Congresso Técnico Sub - Regional dos Jogos da Juventude
- Torneio Inter Industria de Futsal- Inicio das Inscrições
- Torneio de Futsal Inter Poliesportivos – Ginásio José Marino
- Festival Escolar de Handebol e Futsal
- Torneio Regional de Badminton
- Congresso Técnico da Liga Sanjoanense de Desportos – Futebol de Campo e Voleibol.
- Passeio Ciclístico

ABRIL

- Ligas e Associações – Campeonatos Regionais
- Jogos Abertos da Juventude – Fase Sub-Regional e Regional.
- Copa São Paulo de Basquete e Handebol – Inscrições
- Campeonato Municipal de Futebol – Veterano
- Brincando na Praça (Manhã de Lazer)
- Copa Mococa de Bochas
- Volta Ciclística
- Evento Esportivo do Departamento de Educação
- Campeonato Inter Indústria de Futsal – Inicio
- Festival Escolar de Handebol e Futsal
- Torneio Aberto de Badminton
- Campeonato Municipal de Bocha

MAIO

- Ligas e Associações Regionais – Campeonatos
- Jogos da Juventude – Fase Regional
- Copa São Paulo de Basquete e Handebol - Fase Regional
- Campeonato Estadual de Futebol – Inscrições
- Corrida Pedestre de Mococa
- Campeonato Municipal de Bocha
- Campeonato Inter Indústria de Futsal
- Campeonato Municipal de Futebol Veterano – Final
- Festival de Xadrez, Dama e Tênis de Mesa
- Jogos de Inverno – Inscrições da entidade e modalidades
- Jogos de Inverno – Congresso Técnico
- Jogos Regionais de Zona Leste – Itatiba/SP – Inscrições das Modalidades

JUNHO

- Ligas e Associações Regionais – Campeonatos
- Jogos Regionais do Idoso – Congresso Técnico – São João da Boa Vista/SP.
- Jogos Abertos da Juventude – Final Campinas/SP
- Copa São Paulo de Handebol e Basquete – Fase Regional.
- Jogos Regionais – Encerramento de Inscrição
- Congresso Técnico em Itatiba/SP
- Entrega das Relações Nominais
- Jogos de Inverno
- Campeonato Inter Indústria de Futsal
- Festival Escolar de Badminton
- Evento Esportivo do Departamento de Educação
- 2º FutCristo – Liga Mocoquense de Futebol
- Brincando na Praça (Manhã de Lazer)

JULHO

- Ligas e Associação – Campeonatos
- Jogos Regionais –Itatiba/SP
- Jogos da Mulher
- Esporte Universitário - SUM/2013.
- Torneio de Futebol da Vila Carvalho
- Festival do Idoso – Bocha, Malha, Truco, Dominó, Xadrez e Tênis de Mesa
- Torneio de Futsal Poli – Russão

AGOSTO

- Ligas Associações Regionais Campeonatos
- Copa São Paulo de Handebol e Basquete – Fase – final Estadual
- Campeonato Estadual de Futebol – Fase – Sub Regional.
- Festival de Pipa
- Copa Santa Rosa de Futebol - Início
- Festival Escolar de Atletismo
- Torneio de Futsal do Poli – Russão.
- Festival de Basquete
- Jogos da Independência – Inscrições Entidades e Modalidades
- Congresso dos Jogos da Independência

- Brincando na Praça (Manhã de Lazer)

SETEMBRO

- Ligas e Associações Regionais Campeonatos
- Campeonato Estadual de Futebol- Fase Sub Regional
- Jogos Abertos do Interior - Inscrições
- Jogos Abertos do Interior – Congresso Técnico
- Jogos da Independência
- Campeonato Municipal de Futsal
- Evento Esportivo Departamento de Educação
- Corrida Pedestre da Solidariedade – data a definir
- Copa Santa Rosa de Futebol – Final
- Olimpíada Infantil - Inscrições das Entidades e Modalidades
- Passeio Ciclístico

OUTUBRO

- Campeonatos das Ligas e Associação
- Campeonato Estadual de Futebol
- Jogos Abertos do Interior
- Campeonato Municipal de Futsal
- Torneio Inter Poliesportivo – Quadra Coberta Santo de Brito
- Olimpíada Infantil
- Brincando na Praça
- Campeonato Amador de Futebol

NOVEMBRO

- Ligas e Associação Campeonatos
- 2º Festival do Idoso – Bocha, Malha, Truco, Dominó e Dama
- Torneio de Futsal da Quadra Coberta Santo de Brito -COHAB II
- Campeonato Amador de Futebol
- 4º Copa dos Campeões de Futsal

DEZEMBRO

- Festival Interno das Escolinhas de Esportes
- 2º Super Poliesportivos de Futsal
- Brincando na Praça (Manhã de Lazer)
- Reunião com Técnicos e Monitores

C- Desenvolvimento Econômico e Sustentabilidade

Gestão e Desenvolvimento Comércio e Indústria

O crescimento da Indústria e Comércio e o incentivo a formalização do Micro Empreendedor Individual (MEI), são fatores importantes para o desenvolvimento da cidade.

Objetivos Gerais:

- Foco nas ações para Geração de Emprego e Renda
- Implementar ações junto a classe empresarial através de parcerias entre poder público e entidades representativas.
- Viabilizar a execução de ações que fomentam a consolidação do desenvolvimento econômico de Mococa.
- Consolidar a participação da sociedade no 3º Fórum de Desenvolvimento Econômico e Social

Ações:

- Implantação do Posto de Atendimento do SEBRAE (PAE) ou a Sala do Empreendedor.
- Ações de incentivos da formalização do MEI (Micro Empreendedor Individual)
- Ativação do Distrito Industrial III
- Realização do 3º Fórum de Desenvolvimento Econômico e Social
- Buscar parcerias para a implantação da UNITEN– Universidade do Trabalhador Empreendedor e Negócios.
- Implantação da Lei Geral da Pequena e Micro Empresa
- Implantação do Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.
- Implantação da Empresa Delphi.
- Aumentar a oferta de programas complementares, como Microcrédito Paulista (para reformas e ampliações de Casas do CDHU), através do Banco do Povo.
- Viabilizar alternativa de obtenção de Renda, através da Frente de Trabalho

Agricultura, Abastecimento, Meio Ambiente e Aterro Sanitário

O Departamento de Agricultura, Abastecimento e Meio-Ambiente é o órgão da Prefeitura responsável pelo desenvolvimento de políticas públicas voltadas a agricultura, abastecimento e ao meio-ambiente

Objetivos Gerais:

- Executar a política de desenvolvimento e assistência técnica à agricultura e à pecuária no Município.
- Elaborar medidas com vistas ao desenvolvimento das atividades agrícolas do Município, organizando e executando programas de assistência técnica e de apoio aos produtores rurais, incentivo à produção, programas de abastecimento, armazenamento e comercialização;
- Desenvolver atividades no campo da organização rural de pequenos produtores, promovendo a participação dos mesmos na definição das políticas para o meio rural.
- Desenvolver ações na área de infraestrutura rural, como estradas rurais, infraestrutura de produção, manejo e uso adequado do solo.
- Criar alternativas de renda através de um programa de verticalização da produção, mudança da base técnica da agricultura tradicional e incentivo à utilização de tecnologias ambientalmente adequadas com viabilidade econômica.

- Elaborar proposição de Políticas Ambientais
- Propor e executar programas de proteção ao meio ambiente, contribuindo para a melhoria e a recuperação de suas condições.
- Recuperar áreas degradadas
- Coordenar e realizar a conservação de parques, praças, jardins e vias públicas, visando proteger as áreas verdes e arborizar as vias e logradouros públicos.

Ações:

- Coleta de Lixo e Aterro Sanitário
  - Colocar a manta de isolamento no Aterro Sanitário.
  - Implantar a estrutura de limpeza dos caminhões de coleta e máquinas.
  - Recuperar as caixas de contenção de água e de chorume
  - Arborizar para criação de 'Cortina Verde', como barreira natural
  - Gramar a primeira cava para evitar erosão
  - Implantar a coleta seletiva do lixo.

- Parques, Jardins e Áreas Verdes
  - Praças e áreas verdes limpas e roçadas, com canteiro de flores.
  - Manter as áreas verdes das escolas e praças esportivas roçadas e com manutenção constante.
  - Parques "São Sebastião" e "São Francisco" com área do entorno limpa e roçada.
  - Parque "José André de Lima - EXPOAM" roçado e limpo.
  - Desenvolver junto à Guarda Civil Municipal programa de fiscalização nos parques e praças.
  - Implementar o controle de cupins e formigas
  - Equipe definida e consciente do cronograma de trabalhos.
  - Montagem de uma sala de conserto e manutenção dos equipamentos.
  - Transporte adequado para os funcionários
  - Programar levantamento de área e localização das praças e áreas verdes.

- Meio Ambiente
  - Avançar no Ranking de "Município Verde-Azul"
  - Elaborar o Plano de Saneamento Básico, priorizando o Programa de Gerenciamento de Resíduos Sólidos
  - Desenvolver o TSA (Trabalho Sócio-Ambiental) focado em Educação Ambiental
  - Elaboração de uma política de arborização urbana
  - Programação de poda urbana e coleta – Lei de responsabilidade do cidadão.
  - Elaborar o plano de ações do Programa "Mococa bem Cuidada – Cidade Limpa, Cidade Saudável".

- Estradas Rurais
  - Colocar em condição de trabalho todas as máquinas e caminhões do departamento.
  - Deixar as estradas em condições mínimas de rodagem.
  - Limpar as laterais das vicinais de Igaraí, São Benedito e São José.
  - Definir as condições para a realização do levantamento e mapeamento das estradas e propriedades rurais.
  - Viabilizar parceria estadual com o Programa Melhor Caminho.
  - Estadualização da Estrada Igaraí-Tapiratiba

- Abastecimento
  - Buscar incentivos aos pequenos agricultores para atingir os 30% do fornecimento para Merenda Escolar.

- Estimular a Associação de pequenos Agricultores com fim produtivos, com apoio técnico e logístico.
- Transporte dos alimentos para as Entidades que não dispõe de veículos.
- Estrutura do Parque "José André de Lima" para recebimento e distribuição.

- Agricultura
  - Intensificar contato com Entidades de classe.
  - Manter contato e visitar secretários de agricultura dos municípios vizinhos, para trocas de experiências.
  - Contato com as agroindústrias para parcerias e possíveis trabalhos conjuntos.
  - Viabilizar recursos para implantação da Patrulha de Mecanização Rural.

D- Gestão Técnico-Administrativa

Finanças

Administrar a Diretoria Financeira de qualquer município brasileiro é um desafio.
A escassez de recursos contrasta com as intensas necessidades de nossas cidades e munícipes, exigindo dos agentes públicos das áreas técnicas e políticas a definição de prioridades, em muitos casos passíveis de críticas, contestações e desconforto.
Não cabe na área financeira a plena liberdade de ação, tal como apregoava o liberalismo econômico sintetizado na expressão "laissezfaire, laissezpasser", que em tradução informal significa deixai fazer, deixai passar.
A condução das finanças públicas requer autonomia centralizada e restrita, assim como regras claras para a realização das atividades inseridas nos Planos de Metas dos órgãos públicos.
Dessa forma, transversalidade talvez seja o grande conceito para o sucesso da Diretoria de Finanças da Prefeitura de Mococa.
Nossos compromissos são com o rigor na obtenção e destino dos recursos financeiros, em viabilizar as obrigações, projetos e sonhos contidos nesse Plano e com o desenvolvimento de nosso município.

Ações:

- Lotar o quadro de funcionários dos diversos Setores da Diretoria de Finanças.
- Fazer rodízio com os coordenadores dos Setores de Licitação, Compras, Almoxarifado e Patrimônio.
- Iniciar estudo para avaliar a possibilidade de se atualizar a Planta Genérica de Valores do Município.
- Sensibilizar a população da importância dos Impostos para viabilizar os investimentos para a comunidade
- Normatizar as solicitações de Adiantamento
- Incumbir formalmente cada Diretoria pela solicitação de renovação de contratos ou pleitos de licitação com 45 dias de antecedência.
- Definir junto ao Executivo e Diretores o calendário de eventos do município, a fim de propiciar racionalidade às medidas necessárias à execução dos serviços.
- Deliberar junto aos Diretores que fiquem incumbidos de apresentarem os projetos e cotação de preços dos eventos de suas áreas com a antecedência mínima de 45 dias
- Redefinir os leiautes dos Setores da Diretoria de Finanças
- Repensar a Área de Prestação de Contas, atualmente ligada à Contabilidade.
- Criar uma área de gestão de Convênios, Contratos e Licitação, visando o acompanhamento dos vencimentos, prazos e coleta antecipada dos documentos necessários à prestação de contas.
- Estudar alterações no arquivamento dos papéis dos processos licitatórios.

Administração

Objetivos Gerais:
Implementar junto à Prefeitura Municipal de Mococa uma Administração Profissional e Contemporânea.
Priorizar a Gestão de Pessoas e a Responsabilidade Social de seus colaboradores, ao mesmo tempo em que o munícipe tenha um atendimento diferenciado, personalizado e humanizado.
Permanecer constantemente alinhado ao Programa de Governo da Prefeita Municipal, priorizando os três pilares: Humanização do Trabalho, Melhoria da Prestação de Serviços para os Munícipes e Gestão Participativa.
Principais Ações:

- Capacitação de Lideranças (Coordenadores, Supervisores e Chefes)
- Recomposição e Controle da Jornada de Trabalho, Horas Extras e Férias

- Eliminar o desconto do valor do benefício da Cesta Básica de Alimentos
- Readequar as Jornadas de Trabalho em determinados Setores
- Revisão das condições de Segurança no Trabalho e dos pagamentos dos Adicionais de Insalubridade e de Periculosidade
- Redução de taxas de juros dos Empréstimos Consignados pelo Santander
- Analisar a viabilidade do PDV - Programa de Demissão Voluntária
- Revisão do Sistema de Telefonia e Transmissão de dados
- Criação de Cargos para readequar quadro funcional
- Analisar a viabilidade da Reforma Administrativa e Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos
- Promover capacitações de 'Combate a Incêndios' e 'Prevenção de Acidentes' em todos setores municipais

Jurídico

A Assessoria Jurídica é o órgão de assessoramento técnico-jurídico ao Prefeito e demais órgãos da Administração quando solicitado, sobre assuntos de natureza jurídica, emitindo os respectivos pareceres e, de representação judicial do Município, competindo-lhe representar em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município.

Redigir anteprojetos de lei, regulamentos, contratos e outros atos administrativos de natureza jurídica, promover a cobrança judicial da dívida ativa tributária e não tributária do Município, propor medidas de caráter jurídico que visem proteger o patrimônio dos órgãos da Administração Municipal, conduzir os inquéritos administrativos e desempenhar outras atividades afins.

Tem como objetivo geral propiciar segurança jurídica nas atividades administrativas desenvolvidas pela Prefeitura de Mococa, atuando preferencialmente de forma preventiva, na emissão de pareceres técnicos, especialmente, nas áreas mais recentes do Direito Público (idosos, menores, saúde e educação, meio ambiente e urbanismo).

Ações:

- Diminuir o tempo de resposta às demandas encaminhadas à Assessoria Jurídica e possibilitar mais tempo para pesquisas por parte dos advogados, melhorando a qualidade dos pareceres.

E – Serviços Públicos

Obras e Engenharia

Objetivo Geral da Área: Adequar as Obras à disponibilidade do planejamento financeiro do Município gerenciando as prioridades e necessidades estabelecidas.

- Engenharia
  Readequar com qualidade física e operacional o departamento e garantir o cumprimento da Legislação relativa ao Urbanismo e Meio-Ambiente do Município
  Ações:
  - Redimensionar a equipe técnica;
  - Oferecer Espaço Físico, Equipamentos, Materiais, Meio de Locomoção para todo o Setor;
  - Redefinir Regras e Serviços à Fiscalização de Obras com Planilhamento de serviços por Bairro com a participação dos Presidentes de Associações dos Bairros;
  - Digitalização dos Projetos, Serviços, Ofícios e Planilhamento dos Convênios. Implantar Arquivo de todos os Projetos Realizados;
  - Revisão da Lei de Zoneamento / Uso do Solo;
  - Revisão e Redefinição das Diretrizes para os Novos Loteamentos (já adotado estudos especiais para escoamento de água pluvial e prolongamento de Rede de Iluminação até o ponto da Iluminação Pública existente);
  - Redefinição de Procedimento de Autuação as infrações a Lei de Zoneamento .(Está sendo implantado Novo Carimbo na Aprovação de Projetos e reforçado no Habite-se);
  - Criar Dispositivo para o cumprimento da proibição de Desdobros de Lotes que desvalorizam Bairros o Loteamentos;
  - Definir regras de Atendimento as demandas dos Departamentos da própria Prefeitura;
  - Criar Procedimento Completo nos Processos de Desapropriação (até a Matrícula);
  - Mapeamento Completo das Áreas Institucionais;
  - Plano de Ação de Fiscalização e de Parâmetros definindo os Responsáveis Técnicos nas Obras Conveniadas(Construções, Recapeamento, Serviços de Galerias, Arruamento, etc)

- Serviços Urbanos
  Realizar planejamento adequado dos Serviços e gerenciamento dos Cronogramas estabelecidos visando cumprir as diversas demandas de Solicitações efetuadas pelos munícipes, garantindo as ações compromissadas
  Ações:
  - Reativar o "Departamento de Serviços Urbanos". Programa de Agendamentos de Manutenção e Reparos para Escolas Municipais, Unidades de Saúde e Prédios Públicos;
  - Reequipar a Fábrica de Artefatos e a Frota de Caminhões e Máquinas;
  - Licitação para a comercialização das 'Gavetas' do Cemitério Municipal
  - Projeto de Manutenção da Iluminação Pública.

- Obras
  Adotar Práticas e Metodologias visando o aprimoramento técnico na condução das Obras Públicas
  Ações:
  - Execução das Obras Sub Judice antes do pagamento na Justiça (Residências, Muros)
  - Viabilização do Projeto de Drenagem Urbana (Águas Pluviais) – combate a enchentes
  - Viabilizar a construção do 2º Piscinão de contenção das chuvas
  - Execução das Obras de Acessibilidade em todos os Prédios Públicos
  - Término da implantação de infraestrutura do Distrito Industrial II e projeto de infraestrutura do Distrito Industrial III

- Viabilização do Projeto de Adequação Estrutural e de chegada das Galerias e Projeto Urbanístico do Ribeirão do Meio (cabeças de pontes; nivelamento dos muros de arrimo
- serviço de acabamento das "chegadas" de galerias; verificação de infiltração na Pavimentação das pistas de rolamento próximas com readequação de alguns trechos)
- Reforma e Readequação do Pátio Municipal:
  - Refazer a cobertura de dois Barracões onde se guardam os materiais de obras
  - Construir uma cobertura na entrada. Construir local adequado segundo legislação de depósito e preparo de produtos agrotóxicos
  - Construir caixa de contenção de fluídos e muro de divisa condenado e com risco.
- Viabilizar a Reforma e Readequação da Rede de Esgoto do Mercado Municipal
- Viabilização da Construção da Nova Rodoviária
- Viabilização de novas instalações para Prefeitura, agregando todos os Departamentos
- Estudo da área do Campo de Aviação

Trânsito e Guarda Municipal

- Trânsito

Readequar o sistema de trânsito da cidade que recebeu um significativo aumento da frota de veículos

Ações:

- Contratar Consultoria especialista em "Engenharia de Tráfego" para criar plano de adaptações à nova realidade: sinalização Vertical, horizontal, semáforos, lombadas, radares nas entradas da cidade.
- Criação de novos corredores com divisão de faixas para melhorar o fluxo dos veículos.
- Cursos de postura, sinalização, direção defensiva, primeiros socorros, decibelímetros, etc.
- Aquisição de Cavaletes de sinalização, cones refletivos, fitas zebradas, cavaletes de desvio, sentido de via, etc
- Buscar recursos para aquisição de viatura de passageiro
- Aumentar o efetivo de Agentes do Trânsito.
- Apoio à comunidade de Trânsito (passeatas, carreatas, procissões e outros)
- Apoio nas Interdições das vias.
- Sede própria.
- Estudo para criação e execução de Lei Municipal para remoção de veículos abandonados.
- Busca de parcerias para retirada de animais de grande porte das vias públicas.
- Implantação de estacionamento de bicicletas no centro
- Estudo para criação de ciclovias nas avenidas com horários determinados Setor administrativo – redimensionar quadro
- Informatização total do serviço de Área Azul
- Regularização das vagas para Deficientes Físicos e Idosos

- Guarda Civil Municipal

Aprimorar a Segurança, através de uma Guarda Municipal presente, humanizada, efetiva e experiente

Ações:

- Apoio Psicológico
- Elaborar Plano de Capacitação (Cursos de Direção Defensiva, primeiros socorros, educação física, etc)
- Buscar recursos para aquisição de motos, apoio para fazer rondas diurnas nos patrimônios Públicos como portas das escolas

- Monitoramento da cidade para controle dos veículos que entram e saem da cidade, veículos que circulam no centro e em locais de grande fluxo de veículos
- Buscar recurso para reforma do Prédio da Guarda Civil Municipal
- Aquisição de material de segurança assim como: (coletes, tonfas, algemas, cinturão, cinto de nylon, porta algemas, porta tonfas, coturnos)
- Aumento no efetivo da Guarda municipal
- Intensificar a Ronda Escolar nas Escolas Municipais e praças públicas

Pátio Municipal de Serviços

Objetivos Gerais

- Prestarserviços para os Departamentos através de manutenções/reformas/construções gerais de serralheria, caldeiraria, marcenaria, predial, montagem/desmontagem e outros
- Responder pela manutenção da frota de veículos/equipamentos geral/total (mecânico, hidráulico, eletrônico, elétrico) e seu gerenciamento
- Controlar os custos envolvidos com a frota (documentação, seguro,consumo de combustíveis, compra de peças, etc.)
- Agendamento e controle de veículos para viagens solicitadas pelos Departamentos. Capacitar a Oficina Mecânica para trabalhar no conceito de manutenção preventiva/preditiva para os veículos/equipamentos, com programações agendadas, evitando surpresas e reduzindo custos

Ações:

- Portaria
  - Revisão de Procedimentos para melhorar atendimento e desempenho dos Porteiros
  - Estudo de Reforma para layout das salas de controle, marcação do ponto e construir e cobertura

- Controle de Frota
  - Implantar controle de Manutenção preventivo-preditivapor Veículo
  - Implantar controle de gastos por Departamentos

- Oficina de Solda
  - Investir em novas ferramentas para melhor desempenho/qualidade/ganho em produtividade

- Oficina Mecânica
  - Investir em novas ferramentas para ganho em produtividade/qualidade/redução de horas paradas por veículo
  - Adquirir Elevador de Autos (4.000 Kgf.) para melhor segurança e eficiência no trabalho

- Transportes/Logística
  - Redimensionar a Frota para atender as demandas

- Lavagem Autos
  - Construir Lavador de Caminhões Coletores no Aterro Sanitário para maior segurança

- Pátio Geral
  - Padronizar Uniformes e uso de EPI's (Equipamento de Proteção Individual)
  - Treinamentos Técnicos, Comportamentais e Motivacionais
  - Implantar Programa 5S, com progressão para atingir o 10S
  - Aprimorar manutenção predial e pavimentação
  - Criar espaço próprio para armazenamento de produtos de combate a Dengue