Câmara Municipal de Domingos Martins
Estado do Espírito Santo
Rua Roberto Carlos Kautsky, n° 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29260-000
Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefones: (27) 3268-3143/3268-2396
Site: www.domingosmartins.es.leg.br
e-mail: cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br

ATO Nº 17, DE 10 DE JUNHO DE 2014.

Institui o cronograma de ações para a implementação das novas regras aplicadas à contabilidade pública na Câmara Municipal de Domingos Martins.

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE DOMINGOS MARTINS, no uso das atribuições que lhe confere o inciso XII do art. 39 do Regimento Interno combinado com as Portarias STN nº 406, de, 20 de junho de 2011, alterada pelas portarias STN nº 828, de 14 de dezembro de 2011 e nº 231, de 29 de março de 2012, 437,de 12 de julho de 2012 e 753, de 21 de dezembro de 2012, *resolve:*

Art. 1º. Fica instituída na esfera da Câmara Municipal de Domingos Martins, para fins de cumprimento das Portarias STN nº 406/2011, alterada pelas portarias STN nº 828 de 2011, nº 231 de 2012, 437 de 2012 e 753 de 2012 conforme Anexo Único deste ato, o Cronograma de Ações já realizadas e a serem realizadas, por meio do Setor Contábil.

Art. 2º. O Cronograma de Ações de que trata o artigo anterior deverá ser encaminhado para Unidade Contábil, para que sejam efetuados os respectivos registros.

Art. 3º. O Cronograma de Ações deverá ser divulgado em meio eletrônico de acesso público e encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, conforme estabelecido pela referida Portaria STN nº 828, de 2011.

Art. 4º. Para elaboração da proposta Lei Orçamentária Anual, Lei de Diretrizes Orçamentárias deste Poder Legislativo, deverão ser observados, no que couber, o Plano de Contas Aplicado ao Setor público, conforme a legislação vigente adotada por meio da Secretária de Tesouro Nacional.

Art. 5º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 2 de janeiro de 2013.

Câmara Municipal de Domingos Martins, 10 de junho de 2014.

JÚLIO MARIA DOS SANTOS
Presidente

Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo
Rua Roberto Carlos Kautsky, n° 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29260-000
Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefones: (27) 3268-3143/3268-2396
Site: www.domingosmartins.es.leg.br
e-mail: cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br

ANEXO ÚNICO

CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO DAS NOVAS REGRAS APLICADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA EM ATENDIMENTO ÀS PORTARIAS STN Nº 406 DE 2011, 828 DE 2011, 231 DE 2012, 437 DE 2012 E 753 DE 2012.

Item		**Produto**	**Prazo máximo**
1. Reconhecimento, mensuração e evidenciação das obrigações e provisões de competência:			31/12/2014
1.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração das obrigações e provisões por competência.	Metodologia de reconhecimento das obrigações e provisões por competência.	2º semestre de 2013.
1.2	Adequação/desenvolvimento de sistema para registro das obrigações e provisões por competência.	Sistema informatizado adequado à metodologia de registro das obrigações e provisões por competência.	2º semestre de 2013.
1.3	Evidenciação contábil de todas as obrigações e provisões de competência.	Obrigações e provisões evidenciadas contabilmente.	A partir do exercício de 2014.
2. Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis e imóveis e intangíveis:			31/12/2014
2.1	Elaboração de procedimentos para reconhecimento e mensuração do ativo imobilizado e do ativo intangível, além de rotinas para a depreciação, amortização e exaustão sistematizadas dos mesmos.	Metodologia de reconhecimento e mensuração de ativos imobilizados e intangíveis e de sistematização da depreciação amortização e exaustão.	31/12/2013
2.2	Elaboração de procedimentos para a sistematização da reavaliação e do ajuste ao valor recuperável dos ativos.	Metodologia de reavaliação e impairment periódicos dos ativos.	31/12/2013
2.3	Levantamento dos bens móveis, imóveis e intangíveis da entidade.	Relatório da Comissão designada para este fim, com o detalhamento do	Já executado

		patrimônio com base em perícia ou referência de mercado.	
2.4	Adequação/aquisição/desenvolvimento de sistema para registro do imobilizado (móveis e imóveis) e intangível.	Sistema informatizado, adequado à metodologia de registro de imobilizado e intangível, bem como à depreciação, amortização e exaustão dos mesmos.	31/12/2013
2.5	Registro em sistemas de todos os bens móveis, imóveis e intangível	Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente registrados no sistema.	31/12/2013
2.6	Evidenciação contábil dos bens do imobilizado e intangível	Bens móveis, imóveis e intangíveis devidamente evidenciados na contabilidade.	A partir do exercício de 2014.
3. Registro de fenômenos econômicos, resultados ou independentes de execução orçamentária, tais como depreciação, amortização e exaustão.			31/12/2014
3.1	Execução de rotinas de depreciação, amortização e exaustão do imobilizado.	Operacionalização da depreciação, amortização e exaustão.	A partir do exercício de 2014.
3.2	Execução de rotinas de reavaliação e redução ao valor recuperável para o ativos	Operacionalização da reavaliação e do impairment.	A aprtir do exercício de 2014.
3.3	Adequação/desenvolvimento de sistema informatizado aos procedimentos de ajustes patrimoniais acima apresentados.	Sistema informatizado adequado à metodologia de depreciação, reavaliação, impairment, etc. Dos elementos patrimoniais.	A aprtir do exercício de 2014.

Câmara Municipal de Domingos Martins

Estado do Espírito Santo
Rua Roberto Carlos Kautsky, n° 401 – Domingos Martins – ES – CEP: 29260-000
Caixa Postal 47 – Telefax: (27)3268-1123 Telefones: (27) 3268-3143/3268-2396
Site: www.domingosmartins.es.leg.br
e-mail: cmdmartins@camaradomingosmartins.es.gov.br

4. Implementação do sistema de custos			31/12/2014
4.1	Registro de fenômeno por competência	Relatório evidenciando que fenômenos por competência têm sido periodicamente registrados.	31/12/2014
4.2	Registro de fenômenos econômicos, independentemente de questões orçamentárias.	Relatório evidenciando que fenômenos sem relação com orçamento tem sido periodicamente registrados.	31/12/2014
4.3	Identificação de programas, serviços, etc, que terão os custos levantados.	Relatório com objetos de custos.	31/12/2014
4.4	Levantamento de variáveis fiscais para estabelecimento de custos.	Relatório com vaiáveis fiscais para levantamento de custos.	31/12/2014
4.5	Levantamento de variáveis financeiras e econômicas para estabelecimento de custos.	Relatório com variáveis financeiras para levantamento de custos.	31/12/2014
4.6	Ajuste/aquisição de sistema informatizado para levantamento de custos.	Sistema informatizado ajustado/adquirido para levantamento de custos.	31/12/2014
5. Aplicação do plano de contas aplicado ao Setor Público, detalhado no nível exigido para a consolidação das contas nacionais:			31/12/2013
5.1	Extensão do PCASP para nível detalhado necessário ao ente.	PCASP estendido até o nível necessário para registro contábil dos fenômenos.	Em execução
5.2	Levantamento de todos os fenômenos relacionados à gestão contábil local.	Relatório de fenômenos que devem ser registradas	Em execução

		na contabilidade.	
5.3	Elaboração de eventos para registro contábil dos fenômenos levantados anteriormente.	Relatório com eventos que registram os fenômenos anteriores com base no PCASP.	Em execução
5.4	Aquisição/desenvolvimento do sistema para que o PCASP estendido e os eventos sejam arregados.	Sistema informatizado adequado ao PCASP estendido e aos eventos.	Em execução
5.5	Criar rotinas de integridade e de abertura e encerramento de exercício.	Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Em execução
5.6	Adequação do sistema informatizado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Sistema informatizado adequado às rotinas de integridade, abertura e encerramento do exercício.	Em execução
6. Novos padrões de Demonstrativos contábeis aplicados ao setor público:			31/12/2013
6.1	Elaboração de regra/fórmula para levantamento das DCASP a partir da contabilidade.	Metodologia de levantamento das DCASP estendido e das demais informações contábeis.	Em elaboração
6.2	Ajustes das demonstrações contábeis para o novo padrão, com a inclusão das fórmulas.	Template de DCASP adequada à nova tecnologia.	Em elaboração.
6.3	Ajuste em sistemas para inclusão do novo modelo de DCASP	Sistema informatizado adequado à	Em elaboração

		metodologia de levantamento das DCASP a partir do PCASP estendido e das demais informações contábeis.	
7. Demais aspectos patrimoniais previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.			31/12/2014
7.1	Registros de participações em outras entidades por meio de custo ou equivalência patrimonial.	Template de ajustes de participações.	Final de 2014
7.2	Controle de estoque/almoxarifado independente de execução e com entrada por recebimento e baixo consumo.	Metodologia de controle de estoque/almoxarifado.	Em execução
7.3	Ajuste do sistema informatizado para as metodologias anteriores.	Sistema informatizado ajustado ao controle de estoques/almoxarifado além de participação em outras entidades.	Em execução
7.4	Outros aspectos patrimoniais previstos no MCASP.		Final de 2014.

JÚLIO MARIA DOS SANTOS
Presidente