PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA – SP
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
PRAÇA CÔNEGO SIQUEIRA, 27 – CENTRO – CUNHA/SP – CEP 12530-000
FONE–FAX (012) 571-1166 – 571-1819 – 571-1600

Lei nº 867/01

Dispõe sobre a transformação, criação e alterações de referências de cargos do Anexo 2 da Lei Municipal nº 664 de 21 de junho de 1993, altera e cria a escala de valores e dá outras providências.

JOÃO DIAS MENDES DE SOUZA, Prefeito Municipal da Estância Climática de Cunha, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele promulga e sanciona a seguinte Lei:.

Art. 1º Ficam extintos os cargos de Assessor Especial do Prefeito, referência 20; Diretor de Turismo e Divulgação, referência 20, do Anexo 2 do Quadro I, da lei nº 664 de 21 de junho de 1993, conforme modificações constantes do Quadro I, que faz parte integrante desta lei..

Art. 2º Ficam criados no Anexo 2 da Lei Municipal nº 664 de 21de junho de 1993, os cargos de provimento em comissão; 1 (um)

ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CUNHA
SP
GABINETE DO PREFEITO
ADMINISTRAÇÃO:
Dr. João Dias Mendes de Souza

Secretário de Planejamento, Obras e Meio Ambiente e 1 (um) Secretário de Finanças.

Parágrafo único – Os subsídios dos Secretários Municipais serão os fixados pela lei municipal nº 858 de 30 de agosto de 2000, nos termos do inciso V, do art. 29 da Constituição Federal e Emenda Constitucional nº 19/98

Art. 3º O cargo de Diretor de Planejamento e Obras, referência 20, Anexo 2 da Lei Municipal nº 664, de 21 de junho de 1993, fica transformado em cargo de Coordenador de Planejamento, Obras e Meio Ambiente, referência 29, conforme modificações constantes do Quadro I, que faz parte integrante desta lei.

Art. 4º O cargo de Diretor de Transportes, referência 20, Anexo 2, da Lei Municipal nº 664, de 21 de junho de 1993, fica transformado em cargo de Coordenador de Transportes, referência 28, conforme modificações constantes do Quadro I, que faz parte integrante desta lei.

Art. 5º O cargo de Diretor de Esportes, referência 20, Anexo 2, da Lei Municipal nº 664, de 21 de junho de 1993, fica transformado em cargo de Coordenador Esportes e Lazer, referência 29, conforme modificações constantes do Quadro I, que faz parte integrante desta lei.

ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CUNHA
SP
GABINETE DO PREFEITO
ADMINISTRAÇÃO:
Dr. João Dias Mendes de Souza

Art.6º Os cargos de Chefe de Gabinete do Prefeito, referência 24; Secretário do Prefeito, referência 20; Coordenador de Educação, referência 20; constantes do Anexo 2 da Lei Municipal nº 664 de 21 de junho de 1993, ficam enquadrados, respectivamente, nas referências 29; 25;29, criadas por esta lei, conforme modificações constantes do Quadro II, que faz parte integrante desta lei.

Art. 7º Ficam criados no Anexo 2 da Lei Municipal nº 664, de 21 de junho de 1993, os seguintes cargos de provimento em comissão:

1 (um) cargo de Coordenador do Distrito de Campos de Cunha, referência 27; 1 (um) cargo de Coordenador de Comunicação e Relações Públicas, referência 29; 1(um) Administrador da Saúde, referência 26; 3 (três) Administrador Operacional de Obras, referência 25 ; 1(um) Administrador Operacional de Manutenção, referência 25; 2 (dois) Administrador de Assuntos Jurídicos, referência 26; 1 (um) Oficial de Gabinete; referência 25; 1(um) Administrador de Esporte, referência 26; 1 (um) Supervisor Especial de Obras e Meio Ambiente, referência 24; 5 (cinco) Supervisor de Manutenção, referência 20; 1 (um) Supervisor de Eventos, referência 22; 1 (um) Supervisor de Cultura e Turismo, referência 22; 4 (quatro) Oficial Administrativo, referência 17; 6 (seis) Auxiliar de Supervisão, referência 14; 1 (um) Agente de Comunicação, referência 10, conforme modificações constantes do Quadro I, que faz parte integrante desta lei.

ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CUNHA
SP
GABINETE DO PREFEITO
ADMINISTRAÇÃO:
Dr. João Dias Mendes de Souza

Art.8 ° Faz parte integrante desta lei o Quadro III, que dispõe das atribuições dos cargos de provimento em comissão, com a descrição detalhada dos cargos.

Art. 9° Fica concedido, um reajuste de 10% (dez por cento) a todos os servidores pertencentes ao quadro de pessoal da prefeitura municipal, conforme modificações constantes do Quadro II, que faz parte integrante desta lei.

Art. 10° A tabela de escala de valores de referências e graus, Anexo 4 da Lei Municipal n° 664 de 21 de junho de 1993, passa a vigorar com as alterações constantes do Quadro II, que faz parte integrante desta lei.

Art. 11° Os servidores beneficiados com alteração de referências farão jus ao enquadramento com observância do respectivo grau.

Art. 12° Fica assegurado aos aposentados e pensionistas, o direito de perceberem seus proventos e pensões com base nas alterações previstas nesta lei.

Art. 13° As despesas com a execução desta lei correrão a conta das dotações próprias consignadas no orçamento vigente.

ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CUNHA
SP
GABINETE DO PREFEITO
ADMINISTRAÇÃO:
Dr. João Dias Mendes de Souza

Art. 14º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos pecuniários a partir de 1º de janeiro de 2001, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 08 de fevereiro de 2001.

JOÃO DIAS MENDES DE SOUZA

PREFEITO MUNICIPAL

Registrada e publicada por editais, na data supra.

Alfredo Roberto de Toledo

Secretário

ESTÂNCIA CLIMÁTICA DE CUNHA
SP
GABINETE DO PREFEITO
ADMINISTRAÇÃO:
Dr. João Dias Mendes de Souza

TABELIÃO DE NOTAS - CUNHA - SP
RECONHEÇO POR SEMELHANÇA A FIRMA DE
João Dias Mendes de Souza
e Alfredo Roberto de
Toledo 17 ABR 2001 E DOU FÉ.
CUNHA, ... DE 19..... DA VERDADE
EM TEST. .....
ELLIS ALVES DE OLIVEIRA - SUBSTITUTO
SELOS RECOLHIDOS POR VERBA
VALOR RECEBIDO .....
"VÁLIDO SOMENTE COM O SELO DE AUTENTICIDADE"

COLÉGIO NOTARIAL SÃO PAULO
ARPEN-SP
RECONHECIMENTO DE FIRMA 2
SP1644AA000130

Cargo : Chefe de Gabinete do Prefeito

Atribuição:

- Assistir o Prefeito nas relações com os órgãos da Prefeitura conforme organização funcional, órgãos e autoridades municipais, estadual e federal bem como os munícipes.
- Manter agenda do executivo.
- Receber, controlar, analisar, expedir a correspondência do Prefeito.
- Preparar despachos em geral.
- Colaborar na elaboração de relatórios do Prefeito.
- Organizar e manter arquivos de interesse do Prefeito.
- Acompanhar projetos enviados à Câmara Municipal.
- Preparar o expediente diário a ser despachado pelo Prefeito
- Agendar o calendário de datas cívicas e eventos sociais.
- Desempenhar outras tarefas conforme determinação superior.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Quadro III

Atribuições de Cargos de Provimento em Comissão

Cargo: Secretários

Atribuições:

- Promover, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades desenvolvidas pelos seus respectivos órgãos.
- Emitir pareceres em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige
- Propor, elaborar e desenvolver planos, normas e códigos visando o desenvolvimento do município
- Prestar informações e esclarecimentos sobre assunto pertinente ao respectivo órgão
- Promover reuniões periódicas com e entre os servidores do respectivo órgão, propiciando o pleno andamento dos serviços e a satisfação do corpo funcional
- Encaminhar a escala de férias dos servidores de secretaria à unidade competente
- Impor pena disciplinar aos servidores da secretaria segundo a legislação vigente
- Manter estreita relação com as demais secretarias, visando o pleno desenvolvimento da respectiva pasta
- Manifestar sobre a concessão de suprimentos e fundos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

- Assessorar o Chefe do Executivo em assuntos pertinentes a pasta
- Presidir órgãos de deliberação coletiva e de assessoria de administração geral
- Promover cursos de atualização profissional ao corpo funcional da unidade
- Promover a ascensão funcional, segundo plano de cargos e carreiras
- Participar de eventos de acordo com o calendário da municipalidade e determinação superior
- Elaborar as propostas parciais do orçamento anual de sua unidade
- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Subscrever, juntamente com o Prefeito, legislação pertinente a Pasta
- Revogar ou anular decisão proferida por subordinado
- Manifestar-se sobre a concessão de suprimento de fundos
- Participar de reunião política e administrativa com o executivo e legislativo
- Desempenhar outras atribuições conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo : Secretário de Saúde

Atribuição:

- Promover, coordenar, supervisionar o programa de saúde do município.
- Promover o levantamento dos problemas de saúde e saneamento.
- Manter estreito relacionamento com os órgãos de saúde Estadual e Federal.
- Elaborar o programa anual de saúde e política sanitária.
- Orientar os serviços de assistência médica e dentária.
- Promover a realização de convênios destinados aos programas de saúde.
- Fiscalizar a aplicação de recursos financeiros provenientes de convênios e subvenções.
- Elaborar pareceres pertinentes a pasta.
- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com a necessidade de funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo.
- Elaborar o orçamento anual.
- Participar de reunião política e administrativa com o executivo.

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
ESTADO DE SÃO PAULO

Cargo: Secretário de Finanças

Atribuições:

- Executar e orientar a política fiscal, financeira e orçamentária do município.
- Orientar as unidades na elaboração do orçamento anual.
- Elaborar e controlar o Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Orçamento anual.
- Assessorar o Prefeito nos assuntos econômicos, financeiros e orçamentários
- Determinar abertura dos processos de licitação.
- Constituir e orientar a comissão de julgamento de licitações.
- Elaborar pareceres pertinentes a pasta.
- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com a necessidade de funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo.
- Participar de reunião política administrativa com o executivo.
- Promover e coordenar a política de recursos humanos dos servidores.
- Controlar o sistema de compras e armazenamento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA - E. S. PAULO

Cargo : Secretário de Planejamento, Obras e Meio Ambiente

Atribuição:

- Assessorar o Prefeito na elaboração do plano de governo.
- Assessorar o Prefeito no planejamento, organização e coordenação das atividades da Prefeitura.
- Elaborar pareceres pertinentes a pasta.
- Elaborar e executar o Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município.
- Elaborar a Lei de Ocupação e Uso do Solo
- Elaborar o Plano Plurianual.
- Elaborar o Código de Obras
- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com necessidade de funcionamento da unidade, relatório técnico administrativo.
- Promover a política ambiental do município e adequá-la a agenda 21.
- Elaborar o orçamento anual.
- Participar de reunião política e administrativa com o executivo.
- Aprovar e fiscalizar os projetos e obras executados no município
- Administrar as obras executadas pela administração
- Elaborar projetos e implementar programas de saneamento básico

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

- Manter estreita relação com as demais unidades, visando o pleno desenvolvimento do respectivo órgão
- Participar de reunião entre unidades
- Participar de reunião política e administrativa com o executivo e legislativo
- Participar de eventos culturais, sociais, esportivos, educativos, turísticos, segundo o calendário cultural do município
- Desempenhar outras atribuições conforme determinação do Prefeito
- Elaborar as propostas parciais do orçamento anual de sua unidade
- Promover cursos de atualização profissional do corpo de servidores da unidade
- Subscrever juntamente com o Prefeito legislação pertinente da Pasta
- Revogar ou anular decisão proferida pôr subordinado
- Manifestar sobre a concessão de suprimento de fundos
- Desempenhar outras atribuições conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Cargo: Coordenadores

Atribuições:

- Dirigir e controlar as atividades da respectiva unidade respondendo pelos encargos inerentes a eles
- Propor ao superior imediato melhoria quanto as tarefas a serem executadas
- Elaborar e encaminhar, anualmente, ou de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Prestar informações e/ou esclarecimentos sobre assuntos da área
- Promover periodicamente a avaliação do quadro de servidores da unidade, visando a ascensão funcional segundo plano de cargos e carreiras
- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade
- Controlar a freqüência e a permanência do pessoal no serviço, bem como determinar o desconto em folha de pagamento para os casos de ausência sem autorização
- Emitir despachos em processos e documentos atinentes à unidade
- Assinar documentos preparados pela unidade
- Promover cursos de atualização profissional ao corpo funcional da unidade
- Promover a ascensão funcional dos serviços segundo plano de cargos e carreira

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo :Secretário do Prefeito

Atribuição:

- Assessorar o Prefeito quanto ao Plano Diretor de Desenvolvimento Integrado do Município e Orçamento-Programa.
- Assessorar o Prefeito nas relações com os munícipes, autoridades da esfera Estadual e Federal.
- Assessorar o Prefeito nos assuntos que visem estabelecer diretrizes para o Plano e programa de desenvolvimento econômico social educativo.
- Desempenhar outras tarefas conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Cargo: Coordenador do Distrito de Campos Novos de Cunha

Atribuições:

- Promover a administração do Distrito de Campos de Cunha em parceria com os Secretários, Coordenadores, Administradores e Supervisores
- Promover reuniões periódicas com e entre servidores da respectiva unidade, propiciando o pleno andamento dos serviços e a satisfação do corpo funcional
- Participar de reuniões políticas e administrativa
- Assessorar o Chefe do Executivo em assuntos referentes a especialidade da Pasta
- Elaborar as propostas parciais do orçamento anual de sua unidade
- Encaminhar a escala de férias dos servidores à unidade competente
- Elaborar e encaminhar anualmente ou, de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Subscrever, juntamente com o Prefeito, legislação pertinente da Pasta
- Revogar ou anular decisão proferida por subordinado
- Elaborar o orçamento anual
- Manifestar-se sobre a concessão de suprimentos de fundos
- Promover, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades desenvolvidas pelas suas respectivas unidades

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Cargo: Coordenador de Transporte

Atribuições:

- Promover a manutenção de estradas vicinais do município
- Manter e controlar a utilização do transporte para todas as unidades da Prefeitura.
- Promover a manutenção dos veículos e tratores
- Desenvolver atividades em parceria com a Secretaria de Planejamento, Obras e Meio Ambiente
- Elaborar o orçamento anual
- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Proceder periodicamente a avaliação do quadro de servidores da unidade visando a ascensão funcional, segundo o plano de cargos e carreiras
- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade
- Participar de reuniões técnico e administrativas
- Promover a conservação das ferramentas e equipamentos necessários à execução do serviço
- Desempenhar outras atividade conforme determinação do Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade
- Participar de reuniões técnico e administrativas
- Desempenhar outras atividades conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Coordenador de Esporte e Lazer

Atribuições:

- Elaborar o calendário anual das atividades esportivas e de lazer do município
- Promover, coordenar, executar atividades relacionadas às atividades de esporte e lazer, segundo calendário anual
- Promover a utilização dos recursos naturais como locais para desenvolvimento das atividades recreativas, esportivas e de lazer
- Promover programas especiais para atividades recreativas, esportivas e de lazer para a terceira idade e deficiente
- Incentivar e amparar o esporte amador
- Promover competições e torneios
- Coordenar, supervisionar e amparar as equipes representantes do município em competições internacionais, nacionais e estaduais
- Captar recursos visando o fomento esportivo
- Proceder a prestação de contas dos recursos obtidos
- Elaborar o orçamento anual
- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Proceder periodicamente a avaliação do quadro de servidores da unidade visando a ascensão funcional, segundo o plano de cargos e carreiras

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

- Promover a proteção de mananciais, da fauna e da flora
- Promover o controle da caça, pesca, extrativismo mineral e vegetal
- Promover o desenvolvimento agrícola observando as normas ambientais existentes
- Zelar pela conservação de bens materiais e veículos utilizados nos serviços
- Elaborar o orçamento anual
- Analisar e emitir parecer sobre o uso do solo especialmente os espaços territoriais protegidos
- Estabelecer programas para controle da poluição das águas, ar, solo e sonora
- Participar de reuniões técnico e administrativas
- Desempenhar outras atividades conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Cargo: Coordenador de Planejamento, Obras e Meio Ambiente

Atribuições:

- Elaborar e executar o Plano Diretor do Município
- Elaborar e executar o Código de Obras
- Promover, coordenar, supervisionar, avaliar as atividades relacionadas às obras públicas da zona rural e urbana
- Elaborar e desenvolver projetos para a execução e conservação de obras públicas
- Instituir e/ou emitir pareceres em processos e expedientes da área
- Promover o licenciamento e fiscalização de obras particulares e municipais
- Elaborar e encaminhar anualmente ou, de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Proceder periodicamente a avaliação do quadro de servidores da unidade visando a ascensão funcional, segundo plano de cargos e carreiras
- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade
- Promover, coordenar, supervisionar, analisar as atividades relacionadas aos serviços de proteção ao meio ambiente
- Propor política municipal de proteção ao meio ambiente

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

- Elaborar e encaminhar anualmente, ou de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e ou administrativo
- Prestar informações e/ou esclarecimento sobre a assunto da área
- Participar de reuniões técnico-administrativas
- Promover a escala de férias dos servidores da unidade encaminhando para a unidade competente
- Promover periodicamente a avaliação do quadro de servidores da unidade visando a ascensão funcional, segundo plano de cargos e carreira
- Participar de eventos culturais, sociais, esportivos, turísticos, segundo o calendário cultural do município
- Promover seleção e triagem da distribuição da Bolsa de Estudo
- Controlar o veículo destinado ao transporte do escolar
- Promover a manutenção do veículo da frota municipal destinado ao transporte do escolar
- Elaborar as propostas parciais do orçamento anual de sua unidade
- Elaborar o orçamento anual
- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade
- Desempenhar outras atribuições conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Coordenador de Educação

Atribuições:

- Executar e supervisionar as atividade do ensino fundamental, pré-escola, creche e merenda escolar
- Coordenar atividade dos órgãos educacionais no município de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e o Programa de Municipalização de Ensino
- Elaborar o Plano Municipal de Educação
- Atender as necessidades da educação segundo a faixa etária da população
- Promover, coordenar e dirigir reuniões com pais e mestres
- Promover, controlar a distribuição da merenda escolar entre as unidades de ensino e creche do município
- Distribuir e controlar o material didático entre as unidades de ensino e creche
- Elaborar e distribuir o calendário escolar as unidades
- Propor a construção, reforma, ampliação e aparelhamento das unidades de ensino e creche
- Controlar a freqüência dos professores e servidores técnico-administrativos das unidades de ensino e creche
- Promover cursos de atualização pedagógica aos professores e servidores técnico

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo : Administrador Operacional de Manutenção

Atribuição:

- Executar e cumprir o Plano Diretor do município.
- Executar e cumprir o Código de Obras.
- Executar atividades relacionadas a serviços de manutenção.
- Fornecer subsídios para elaboração do orçamento anual.
- Manter arquivos de documentos.
- Efetuar registro e controle referente a unidade.
- Proceder a digitação.
- Redigir memorandos, contas e relatórios.
- Prestar informações e ou esclarecimentos sobre assuntos da área.
- Promover, coordenar, supervisionar, avaliar as atividades relacionadas aos serviços de limpeza pública em geral, limpeza de galerias, canais, córregos, lagoas, rios, galerias de águas fluviais da zona urbana e rural.
- Promover a manutenção dos jardins.
- Promover a proteção dos mananciais.
- Elaborar o orçamento anual.
- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com a necessidade de funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

legislativas, decretos, portarias.

- Desempenhar outras atribuições conforme determinação superior.

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo : Administrador de Assuntos Jurídicos

Atribuição

- Representar as funções de consultoria do poder executivo e da administração em geral.
- Prestar assessoramento técnico legislativo ao Prefeito e unidades da Prefeitura.
- Participar de inquéritos administrativos.
- Promover a inscrição e a cobrança de dívida ativa municipal.
- Emitir pareceres sobre a legislação em geral.
- Propor ação civil público representando o município.
- Representar o município nas ações judiciarias.
- Elaborar o orçamento anual.
- Elaborar e encaminhar anualmente, ou de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo.
- Proceder periodicamente a avaliação do quadro da unidade, visando a ascensão funcional segundo plano de cargos e carreiras.
- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade.
- Participar de reuniões técnicas e administrativas.
- Controlar a agenda de audiências e de prazos judiciais.
- Colaborar na elaboração de minuta de projeto de lei, mensagens

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo : Oficial de Gabinete

Atribuição:

- Manter a leitura, seleção, arquivamento de publições de interesse do Prefeito.
- Receber e transmitir telefonemas.
- Proceder a anotação e transmissão de recados.
- Executar tarefas correlatas.
- Desempenhar outras tarefas conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Coordenador de Comunicação e Relações Públicas

Atribuições:

- Elaborar e executar projeto gráfico para a comunicação visual da Prefeitura
- Elaborar material gráfico para a divulgação dos eventos
- Manter contato periódico com a imprensa escrita, falada e multimídia
- Manter estreito contato com todas as unidades da prefeitura visando a elaboração e manutenção da programação visual das unidades
- Elaborar o orçamento anual
- Elaborar e encaminhar anualmente ou, de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Proceder periodicamente a avaliação do quadro de servidores da unidade visando a ascensão funcional, segundo plano de cargos e carreiras
- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade
- Participar de reuniões técnico e administrativas
- Desempenhar outras atribuições conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

- Emitir pareceres em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige
- Prestar informações e esclarecimentos sobre assunto pertinente ao respectivo órgão
- Promover reuniões periódicas com e entre os servidores do respectivo órgão propiciando o pleno andamento dos serviços e a satisfação do corpo funcional
- Encaminhar a escala de férias dos servidores de secretaria à unidade competente
- Impor pena disciplinar aos servidores da coordenadoria, segundo a legislação vigente
- Desempenhar outras atribuições conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

QUADRO II

Escala de Vencimentos de Referências no Regime de 40 horas

Anexo 4- Vencimentos dos Cargos Públicos de Provimentos Efetivos de Natureza Permanente e em Comissão

ref.	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	169,41	186,35	203,12	219,37	235,83	252,33	268,73	284,86	300,53	317,06
2	172,79	190,07	207,18	223,75	240,53	257,37	274,10	290,54	306,52	323,38
3	174,48	191,93	209,20	225,94	242,88	259,88	276,78	293,38	309,52	326,54
4	177,88	195,67	213,28	230,34	247,62	264,95	282,17	299,10	315,55	332,91
5	181,26	199,39	217,33	234,72	252,32	269,98	287,53	304,78	321,55	339,23
6	182,95	201,25	219,36	236,91	254,67	272,50	290,21	307,63	324,55	342,40
7	186,35	204,99	223,43	241,31	259,41	277,56	295,61	313,34	330,58	348,76
8	191,43	210,57	229,52	247,89	266,48	285,13	303,67	321,88	339,59	358,27
9	194,81	214,29	233,58	252,26	271,18	290,17	309,03	327,57	345,58	364,59
10	199,90	219,89	239,68	258,85	278,27	297,75	317,10	336,13	354,61	374,12
11	204,99	225,49	245,78	265,45	285,35	305,33	325,18	344,69	363,64	383,64
12	211,76	232,94	253,90	274,21	294,78	315,41	335,91	356,07	375,65	396,31
13	225,30	247,83	270,13	291,75	313,63	335,58	357,39	378,84	399,67	421,65
14	233,78	257,16	280,30	302,73	325,43	348,21	370,84	393,10	414,72	437,53
15	245,63	270,19	294,51	318,07	341,93	365,86	389,64	413,02	435,74	459,70
16	274,43	301,87	329,04	355,36	382,02	408,76	435,33	461,45	486,83	513,60
17	301,54	331,69	361,55	390,47	419,76	449,14	478,33	507,03	534,92	564,34
18	315,09	346,60	377,79	408,02	438,62	469,32	499,83	529,82	558,96	589,70
19	398,11	437,92	477,33	515,52	554,18	592,98	631,52	669,41	706,23	745,07
20	421,82	464,00	505,76	546,22	587,19	628,29	669,13	709,28	748,29	789,45
21	462,48	508,73	554,51	598,87	643,79	688,86	733,63	777,65	820,42	865,54
22	508,23	559,05	609,37	658,12	707,48	757,00	806,20	854,58	901,58	951,17
23	557,34	613,07	668,25	721,71	775,84	830,15	884,11	937,15	988,70	1043,08
24	626,81	689,49	751,55	811,67	872,54	933,62	994,31	1053,97	1111,93	1173,09
25	702,02	772,22	841,72	909,06	977,24	1045,65	1113,61	1180,43	1245,35	1313,85
26	786,27	864,90	942,74	1018,16	1094,52	1171,13	1247,26	1322,09	1394,81	1471,52
27	880,62	968,68	1055,86	1140,33	1225,86	1311,67	1396,93	1480,74	1562,18	1648,10
28	986,29	1084,92	1182,56	1277,17	1372,95	1469,06	1564,55	1658,42	1749,64	1845,87
29	1104,64	1215,10	1324,46	1430,42	1537,70	1645,34	1752,29	1857,43	1959,58	2067,36

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Agente de Comunicação

- Receber e proceder o transporte de documentos, objetos, entre e inter unidades da Prefeitura
- Desempenhar outras atividades conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Auxiliar de Supervisão

Atribuições:

- Receber, protocolar, arquivar documentos e materiais
- Manter atualizado o arquivamento de documentos e papeis
- Proceder o levantamento patrimonial dos bens móveis e imóveis
- Promover a manutenção de equipamentos e máquinas
- Fornecer subsídios para elaboração de relatório anual
- Digitar
- Desempenhar outras atividades conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Oficial Administrativo

Atribuições:

- Receber, protocolar, arquivar documentos
- Digitar
- Manter atualizado o arquivamento de documentos e papéis
- Receber e transmitir telefonemas
- Cumprir normas e regulamentos
- Fornecer subsídios para a elaboração do relatório anual
- Desempenhar outras atividades conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

- Elaborar e encaminhar anualmente ou de acordo com a necessidade do funcionamento da unidade, relatório técnico e administrativo
- Proceder periodicamente a avaliação do quadro de servidores da unidade visando a ascensão funcional, segundo o plano de cargos e carreiras
- Propor ao superior imediato a escala de férias dos servidores da unidade
- Participar de reuniões técnico e administrativas
- Desempenhar outras atividade conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Cargo: Supervisor de Cultura e Turismo

Atribuições

- Elaborar o calendário anual das atividades culturais e turísticas do município
- Promover, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades culturais e turísticas do município
- Promover a utilização dos espaços públicos para a realização das atividades culturais e turísticas do município
- Promover e divulgar as festas religiosas, folclóricas, o turismo ecológico, rural e esportivo
- Amparar, promover e divulgar o artesanato local
- Captar recursos visando o fomento da cultura e turismo
- Promover e divulgar os núcleos ambientais protegidos, como o Parque Estadual da Serra do Mar, o Núcleo Cunha-Indaiá e o Parque Nacional da Serra da Bocaina
- Colaborar com as entidades públicas da esfera federal, estadual no desenvolvimento de programas turísticos dos núcleos ambientais protegidos
- Promover e divulgar os serviços biblioteconômicos do município
- Proceder a prestação de contas dos recursos obtidos
- Elaborar o orçamento anual

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Cargo: Supervisor de Eventos

Atribuições:

- Executar as atividade culturais e turísticas, segundo o calendário anual
- Fornecer subsídios para o relatório anual
- Promover a manutenção dos equipamentos e materiais utilizados nos eventos culturais e turísticos
- Colaborar nos relatórios financeiros referente aos recursos obtidos
- Receber, protocolar e manter atualizado o arquivamento de documentos, papéis e materiais
- Manter o armazenamento do material utilizado nos eventos
- Digitar
- Proceder a distribuição do material de divulgação dos eventos
- Desempenhar outras atividades conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Cargo : Supervisor de Manutenção

Atribuição:

- Auxiliar na execução no Plano de Diretor e do Código de Obras.
- Auxiliar nos serviços de manutenção.
- Fornecer subsídios para a elaboração do orçamento anual.
- Manter arquivos de documentos.
- Efetuar registros e controles gerais da unidade.
- Proceder a digitação.
- Desempenhar outras atribuições conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Supervisor Especial de Obras e Meio Ambiente

Atribuições:

- Auxiliar na execução do plano diretor e do código de obras observando a política ambiental do município em conformidade com a agenda 21
- Auxiliar nas atividade relacionadas aos serviços de proteção ao meio ambiente
- Fornecer subsídios para a elaboração do orçamento anual
- Manter arquivos de documentos
- Efetuar registros e controles gerais da unidade
- Prestar informações e/ou esclarecimentos sobre assuntos da área
- Promover a proteção de mananciais da fauna e da flora
- Promover o controle da caça, pesca, extrativismo vegetal e mineral
- Promover o desenvolvimento agrícola observando as normas ambientais existentes
- Estabelecer programas para controle da poluição das águas. Ar. Solo e sonora
- Participar de reuniões técnico e administrativas
- Desempenhar outras atividade conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL
DE
CUNHA
ESTÂNCIA CLIMÁTICA
E. S. PAULO

Cargo: Administrador de Esportes

Atribuições:

- Executar atividades relacionadas ao esporte segundo o calendário anual
- Fornecer subsídios para o relatório anual
- Promover a manutenção dos equipamentos e materiais utilizados na prática desportiva
- Auxiliar na utilização dos recursos naturais como locais para desenvolvimento das atividade recreativas e esportivas
- Colaborar nos relatórios financeiros referentes aos recursos obtidos
- Receber, protocolar e manter atualizado o arquivamento de documentos, papéis e materiais
- Proceder a distribuição do material de divulgação dos eventos
- Manter o armazenamento do material utilizado nos eventos
- Desempenhar outras atividades conforme determinação superior

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO

Quadro I

Anexo 2 - Cargos de Provimento em Comissão

Quantidade	Denominação do Cargo	Referência anterior	Referência atual	Requisitos
1	Secretário de Saúde	24	subsídios	Superior Completo
1	Secretário das Finanças		subsídios	Superior Completo
1	Secretário de Planejamento, Obras e Meio Ambiente		subsídios	Superior Completo
1	Chefe de Gabinete do Prefeito	24	29	Superior Completo
1	Secretário do Prefeito	20	25	2º Grau Completo
1	Coordenador de Educação	20	29	Sup. Completo Pedagogia e Adm.Escolar
1	Coordenador de Planejamento, Obras e Meio Ambiente	20	29	Superior Completo
1	Coordenador de Esporte e Lazer	20	29	Superior Completo
1	Coordenador de Transporte	20	28	Experiência na Área
1	Coordenador do Distrito de Campos de Cunha		27	Experiência Administrativa
1	Coordenador de Comunicação e Relações Públicas		29	2º Grau Completo
1	Oficial de Gabinete		25	1º Grau Completo
2	Administrador de Assuntos Jurídicos		26	Superior Completo
1	Administrador de Saúde		26	1º Grau Completo
3	Administrador Operacional de Obras		25	1º Grau Completo
1	Administrador Operacional de Manutenção		25	1º Grau Completo
1	Administrador de Esportes		26	1º Grau Completo
1	Supervisor Especial deObras e Meio Ambiente		24	2º Grau Completo
5	Supervisor de Manutenção		20	1º Grau Incompleto
1	Supervisor de Eventos		22	1º Grau Completo
1	Supervisor de Cultura e Turismo		22	1º Grau Completo
4	Oficial Administrativo		17	1º Grau Completo
6	Auxiliar de Supervisão		14	1º Grau Completo
1	Agente de Comunicação		10	1º Grau Incompleto

Obs: Aprovado com emenda: 01 administrador de saúde Ref. 26 2º grau completo

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUNHA ESTÂNCIA CLIMÁTICA E. S. PAULO