PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SENHOR PRESIDENTE E NOBRES VEREADORES:

O período de elaboração do Plano Plurianual é o momento no qual nos impomos a reflexão de qual caminho devemos seguir e traçar para nosso Município. Com a experiência adquirida em 14 anos exercendo o cargo de Prefeito, sentimos que Erechim vive uma fase de superação e reconhecimento, com indicadores altamente positivos. Os Erechinenses têm a seu favor um momento histórico com uma gama de fatores que contribuem para a perspectiva de novos horizontes.

A organização da sociedade através de suas instituições públicas e privadas, lhe asseguram o direito de participar do presente e em especial do futuro da comunidade.

Segmentos importantes da economia lançam o Município no mercado nacional e internacional. O Setor Público Municipal está atento para os desafios do futuro.

As contas estão equilibradas. Com firmeza e determinação implantamos e estamos executando um novo estilo de administrar, marcado pela austeridade e total controle da receita e da despesa. O poder público esta preparado e dotado dos recursos materiais e humanos necessários, para além de atender as demandas hoje existentes, traçar os objetivos e encontrar novas frentes de desenvolvimento que assegurem o fechamento do 1º século de nossa existência, 2018, em condições de ver concretizado o destino de sermos o Município líder de uma Região e generoso em qualidade de vida aos seus habitantes.

O diferencial de outras comunidades está na formação cultural de nossa gente com enraizamento forte nas etnias e na capacidade empreendedora da classe empresarial e a harmonia que existe entre todas as classes produtoras e o Poder Público. O resultado deste entrelaçamento responde pela posição do Município no contexto nacional.

O Atlas do Mercado Brasileiro do Jornal Gazeta Mercantil 02/2005, apresenta Erechim como o 40º colocado no País e o 4º no Estado na condição de Municípios mais dinâmicos, bem como, em recente publicação da FEE - Fundação de Economia e Estatística, divulgada na última sexta-feira, 10.06.2005, Erechim destaca-se com o 8° lugar no ranking dos Municípios Gaúchos com melhor qualidade de vida.

Quando assumimos o Município pela 1ª vez, fazem quase três décadas, sua vocação era essencialmente agrícola e o setor respondia pela maior percentagem setorial no movimento econômico.

Planejamos, no perfil da época, uma mudança do desenvolvimento econômico, cujos frutos, conseguidos com o engajamento de toda a comunidade, nos dão suporte para uma visão maior.

Hoje não mais podemos pensar num projeto de desenvolvimento tão somente para Erechim, mas devemos analisá-lo do ponto de vista de um projeto estratégico de desenvolvimento para a Região, cujo maior impulsionador é nosso Município.

A construção do Plano Plurianual, é o momento em que devemos refletir sobre nosso Município, motivo pelo qual estabelecemos as breves considerações supra.

O Plano ora apresentado, instrumento legal sobre o qual se assenta o caminho e o direcionamento de nosso Município para os próximos 4 anos, emergiu de dois fatores primordiais:

a) o primeiro é a aplicação e operacionalização do projeto de governo apresentado à comunidade quando do pleito eleitoral, pois não podemos, sob pena de adicionarmos mais desencantos à comunidade, esquecermos hoje o que propomos ontem. O Plano de Governo, vencido pelas urnas, é um instrumento de aplicação obrigatória, por respeito e coerência.

b) O segundo é a manifestação da Comunidade, a quem foi oportunizado, em duas audiências públicas, com intervalo de dias a apresentação de sugestões, donde colheu-se importantes subsídios, que foram inseridos no Plano.

A gestão projetada para os próximos 4 anos embasa-se em 5 pilares, Saúde, Educação, Geração de Emprego e Renda, Habitação e Fomento Econômico. Dentro deste contexto e para atingir seus objetivos, reordenamos áreas da Administração com a criação da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo, criação da Secretaria de Municipal de Cidadania e Habitação, que aglutina Habitação, Assistência Social, Infância e Juventude e criação da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, reunindo Agricultura, Comércio, Indústria e Serviços.

Esta nova reestruturação, aglutinando atividades afins e enfatizando outras possibilita, além do desenvolvimento dos 5 pilares, seja dada atenção necessária a áreas importante como Cultura, Esportes, Turismo, Lazer, Meio Ambiente e Serviços.

O centro de todas as ações e projetos previstos no PPA é o homem, em especial as crianças e os jovens, aos quais se busca por primeiro, através da Saúde, um desenvolvimento compatível e num segundo, com a Educação e a inserção no Mercado de Trabalho, possibilitar condições de dignidade e o desenvolvimento da pessoa de forma integral, com oportunidade de trabalho e não pelo auxílio assistencial.

Das esferas de governo estruturadas na República, a efetivamente personalizada aos cidadãos é o Município, a União e o Estado, pela sua distância, não se envolve no dia a dia do cidadão. A proximidade Município – Cidadão, aumenta a responsabilidade daquele tanto na consecução dos objetivos comunitários quanto e não poucas vezes atendimento pontual, em especial na eliminação da vulnerabilidade social. Esta proximidade legítima, diga-se de passagem, é uma responsabilidade maior, que nos impõe a disponibilização de instrumentos para que estas carências, se não eliminadas no todo, sejam minoradas.

O presente Plano de Objetivos e Metas, para os próximos 4 anos, tem em seu escopo o desenvolvimento da pessoa em sua integralidade, perseguindo-se sempre uma melhor qualidade de vida para cada um e para a comunidade como um todo.

ELOI JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Í N D I C E

MENSAGEM	02
LEI N° 3.861, DE 15 DE JULHO DE /2005	05
QUADROS AUXILIARES	08
ANEXO CONTENDO OS PROGRAMAS, OBJETIVOS E METAS DA AÇÃO GOVERNAMENTAL	12
CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES	13
GABINETE DO PREFEITO	23
SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO	33
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	36
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA	41
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	46
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTES E TURISMO	57
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	68
SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO	83
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	99
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS	118
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	133
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	145

LEI N° 3.861, DE 15.07.2005

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

LEI N° 3.861, DE 15 DE JULHO DE 2005.

DISPÕE SOBRE O PLANO PLURIANUAL DO MUNICÍPIO DE ERECHIM PARA O QUADRIÊNIO DE 2006 A 2009, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ELOI JOÃO ZANELLA, Prefeito Municipal de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul.

FAÇO SABER que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art. 1° - Em atendimento ao disposto no Artigo 165 da Constituição Federal, fica estabelecido o PLANO PLURIANUAL do Município de Erechim, para o quadriênio 2006 - 2009, detalhado no Anexo integrante a esta Lei, contemplando os Programas, Objetivos e Metas da Ação Governamental, que serão selecionados na Lei de Diretrizes Orçamentárias de cada Exercício e nas Leis do Orçamento Anual.

Art. 2° - A programação constante do PPA, será financiada com os recursos oriundos do Tesouro Municipal, de Operações de Crédito Internas e Externas, autorizadas pelo Poder Legislativo, de Convênios com a União e com o Estado e, subsidiariamente, das parcerias público privadas, implementadas com outros órgãos públicos e com a iniciativa privada.

Art. 3° - Os valores financeiros constantes nesta Lei, são referenciais e deverão ser estabelecidos em cada Exercício, quando da aprovação dos Orçamentos Anuais, obedecidos os parâmetros fixados pela Lei de Diretrizes Orçamentárias e de conformidade com as Receitas previstas, consoante a legislação tributária em vigor à época.

Art. 4°- O Plano Plurianual poderá ser alterado, mediante Lei específica, inclusive em seus programas, tendo em vista adequá-lo as novas circunstâncias.

§ 1° - A Lei de Diretrizes Orçamentárias também poderá promover ajustes, como a inclusão, alteração ou exclusão de programas no PPA, ao estabelecer as prioridades para o Exercício seguinte, mantendo-se estes ajustes nos Exercícios subseqüentes.

§ 2° - A inclusão, alteração ou exclusão de ações e programas constantes no PPA, poderão ser efetuados pelo Poder Executivo quando compatíveis com os objetivos dos programas existentes.

Art 5° - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação revogadas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM – RS, em 15 de julho de 2005.

ELOI JOÃO ZANELLA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se. Data supra.

ELÍDIO SCARANTO
Secretário Municipal de Administração

QUADROS AUXILIARES

RECEITA ESTIMADA QUADRIÊNIO 2006 - 2009

EXERCÍCIO	MONTANTE
RECEITA DO TESOURO MUNICIPAL	
2006	69.000.000,00
2007	75.000.000,00
2008	82.000.000,00
2009	89.000.000,00
TOTAL	315.000.000,00
RECURSOS DE PROJETOS ESPECIAIS PARA O QUADRIÊNIO	15.000.000,00
TOTAL GERAL.....	**330.000.000,00**

As Receitas do Tesouro Municipal tem como base a Receita Reestimada do Exercício de 2005, em R$ 63.000.000,00, com a previsão de crescimento médio, no quadriênio, de 9% ao ano.

DESPESA FIXA PROJETADA PARA O QUADRIÊNIO DOS SERVIÇOS E AÇÕES DO GOVERNO

ÁREAS DE AÇÃO	MONTANTE
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	11.200.000,00
GABINETE DO PREFEITO	8.100.000,00
COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO	2.000.000,00
ADMINISTRAÇÃO	8.100.000,00
FAZENDA	5.600.000,00
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	11.500.000,00
CULTURA, ESPORTE E TURISMO	7.000.000,00
SAÚDE	51.600.000,00
CIDADANIA E HABITAÇÃO	15.800.000,00
EDUCAÇÃO	60.400.000,00
OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	40.800.000,00
MEIO AMBIENTE	14.400.000,00
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	25.000.000,00
TOTAL DESPESA FIXA	**261.500.000,00**
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	3.500.000,00
TOTAL	**265.000.000,00**

A Despesa Fixa foi calculada tendo-se como base a programação do Exercício de 2005, com crescimento médio de 5% ao ano.

VALORES PREVISTOS PARA INVESTIMENTOS, NOVAS AÇÕES, EXPANSÃO OU APERFEIÇOAMENTO DA AÇÃO GOVERNAMENTAL RECURSOS DO TESOURO MUNICIPAL E DE PROJETOS ESPECIAIS

ÁREAS DE AÇÃO	MONTANTE
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL	1.130.000,00
GABINETE DO PREFEITO	1.255.000,00
COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO	475.000,00
ADMINISTRAÇÃO	900.000,00
FAZENDA	470.000,00
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	8.000.000,00
CULTURA, ESPORTE E TURISMO	2.945.000,00
SAÚDE	13.560.000,00
CIDADANIA E HABITAÇÃO	5.770.000,00
EDUCAÇÃO	10.230.000,00
OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS	8.350.000,00
MEIO AMBIENTE	6.915.000,00
ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO	5.000.000,00
TOTAL	**65.000.000,00**

ANEXO CONTENDO OS PROGRAMAS, OBJETIVOS E METAS DA AÇÃO GOVERNAMENTAL

01 – CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

D I A G N Ó S T I C O

A Câmara Municipal de Vereadores de Erechim RS, esta instalada em prédio próprio. Mantém 10 (dez) Gabinetes de Vereadores, Gabinete da Presidência, Plenário, Plenarinho, Espaço Cultural, Sala das Comissões, Sala da Administração, Gabinete de Assessoria Jurídica, Sala de Assessoria de Imprensa, Salão de Eventos, Sala de Reuniões, Sala de Arquivo, Almoxarifado, Copa e Cozinha e Serviço de Elevador.

Execução da Ação Legislativa:

a) **Média de atividades da Câmara Municipal**:

Descrição das atividades desenvolvidas	Indicadores (nºs)
Projetos de Lei Municipal Aprovados	101
Projetos de Lei Rejeitados	01
Projetos de Lei Substituídos	05
Projetos de Lei Arquivados	34
Emendas à Lei Orgânica	01
Comissões Parlamentares	06
Reuniões Ordinárias	40
Reuniões Extraordinárias	02
Decretos Legislativos	04
Indicações	37
Requerimentos	195
Portarias	33
Projeto de Resolução	06
Resoluções	01

Quadro de Pessoal:

a) **Cargos Eletivos** - O Poder Legislativo de Erechim é composto atualmente por 10 (dez) Vereadores;
b) **Cargos Efetivos** - 20 (vinte) Assessores Parlamentares, 01 (um) Consultor Jurídico, 01 (um) Assessor de Comunicação Social e 09 (nove) Servidores Administrativos.

Consultoria e Assessoria:

a) Mantém contrato com Empresa Privada para a prestação de serviços de Assessoria e Consultoria Contábil, Financeira e Orçamentária.

Contabilidade:

a) A Contabilidade da Câmara Municipal de Vereadores é centralizada ao Poder Executivo Municipal;

Despesa:

a) As despesas do Poder Legislativo Municipal abrangem o pagamento de Pessoal, Encargos Sociais, Tarifas de Água, Luz e Comunicação, Despesas Postais, Conservação e Manutenção da sede própria, do veículo próprio, dos equipamentos e informática, dos móveis, utensílios e do elevador. Aquisição de material de expediente, de material de informática, material de limpeza e higiene e outras despesas para o funcionamento do Órgão.

Limites Legais e Constitucionais:

a) O Poder Legislativo Municipal de Erechim atende a Lei Complementar Federal nº 101/00 e o artigo 29^{A} da Constituição Federal.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
PROGRAMA: EXECUÇÃO DA AÇÃO LEGISLATIVA				
PROJETO / ATIVIDADE: Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes.				
OBJETIVO: Equipar adequadamente a Câmara Municipal de Vereadores, com o intuito de melhorar o funcionamento das Ações Legislativas e o atendimento ao Público.				
PÚBLICO ALVO: Vereadores, Servidores e Público em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.**
Adquirir aparelhos de ar condicionado e climatizadores, para proporcionar melhores condições de trabalho aos Vereadores e Servidores, bem como ao Público, que freqüenta a Casa Legislativa.	Equipamentos: Ar condicionados climatizadores	50		100.000,00
Adquirir e manter equipamentos e bens móveis em bom estado, para que se possibilite atender as necessidades do Legislativo.	Bens Móveis	400	50.000,00	200.000,00
Dotar o Poder Legislativo de fototeca e videoteca, com o objetivo de preservar o acervo de fotos e de filmagens, de sessões e eventos, preservando a memória visual e disponibilizando sua consulta aos interessados.	Unidade	02		30.000,00

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.
Adquirir equipamentos para a central de cópias do Poder Legislativo, proporcionado melhor qualidade das mesmas, bem como atender a demanda dos Setores Administrativos e dos Gabinetes Parlamentares.	Equipamento para impressão de cópias xerográficas	02		50.000,00
Adquirir veículos para viagens interurbanas dos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo.	Veículo	02		200.000,00
TOTAL ESTIMADO			**50.000,00**	**580.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
PROGRAMA: EDIFICAÇÕES PÚBLICAS				
PROJETO / ATIVIDADE: Reforma, Ampliação e Conservação do Prédio do Legislativo.				
OBJETIVO: Reformar, ampliar e conservar o prédio e instalações da Câmara Municipal de Vereadores.				
PÚBLICO ALVO: Vereadores, Servidores e Público em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.**
Ocupar na sua totalidade o Prédio Alberto Pasqualini, destinado, exclusivamente, para as instalações dos diversos setores da Câmara Municipal de Vereadores, pela Lei Municipal nº 85/78.	Unidade	01	400.000,00	
Reformar, ampliar, conservar e dimensionar os espaços, para o bom funcionamento das ações do Poder Legislativo.	Unidade	01	400.000,00	
Dotar o prédio do Poder Legislativo com instalações, espaços e equipamentos adequados ao desempenho eficaz das atividades dos Vereadores.	Unidade	01	400.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**1.200.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

PROGRAMA: INFORMÁTICA

PROJETO / ATIVIDADE: Aquisições de Equipamentos de Informática.

OBJETIVO: Agilizar e tornar mais eficiente os serviços e ações do Poder Legislativo Municipal.

PÚBLICO ALVO: Vereadores, Servidores e Público em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.**
Implantar e manter, por si só e/ou de forma integrada com o Executivo Municipal, Estadual e Assembléia Legislativa, através da INTERNET, Interlegis, TV Senado, TV Câmara dos Deputados e TV Assembléia, bem como de outros Órgãos Públicos, um sistema de informações, para agilizar e tornar mais eficiente os serviços e ações do Legislativo Municipal.	Toda População	"Não Aplicável"		500.000,00
Substituir os Equipamentos de Informática (Micro computadores, impressoras, estabilizadores e demais acessórios) da Câmara Municipal de Vereadores.	Conjunto	40	200.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**200.000,00**	**500.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
PROGRAMA: EXECUÇÃO DA AÇÃO LEGISLATIVA				
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Funcionamento das Atividades Legislativas.				
OBJETIVO: Manter a execução das ações Legislativas Municipais.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.**
Manter o funcionamento das atividades legislativas. Ofertar aos Servidores e Vereadores programas e cursos de aperfeiçoamento, visando uma formação continuada. Criar programas em emissoras de rádio, jornal e televisão. Criar boletim informativo. Adquirir materiais e contratação de serviços de assessoria e consultoria nas áreas de contabilidade e jurídica, através de empresas especializadas, visando a terceirização de serviços diversos junto ao Poder Legislativo. Implantar o programa Memorial da Câmara, visando resgatar a história do Legislativo.				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.
Dotar o Poder Legislativo de um arquivo documental permanente, com o objetivo de preservar a documentação oficial e ofertar consultas aos interessados. Reestruturar os cargos e funções dos servidores da Câmara Municipal de Vereadores, bem como criar cargos e funções públicas necessárias ao bom andamento do processo legislativo. Pagar sentenças judiciais (incluindo principal e correção monetária), das diferenças de subsídios dos Vereadores. Implantar, manter e conservar a Ouvidoria Municipal. Conceder Verba de Gabinete.	Toda População	"Não Aplicável"	9.610.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**9.610.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
PROGRAMA: PREVIDÊNCIA SOCIAL A SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E INATIVOS, VINCULADOS AO REGIME ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO.				
PROJETO / ATIVIDADE: Benefícios a Inativos e Pensionistas.				
OBJETIVO: Manter os benefícios dos Aposentados e Pensionistas do Poder Legislativo Municipal.				
PÚBLICO ALVO: Servidores Estatutários do Poder Legislativo Municipal.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.**
Realizar ações no sentido de amparar e assistir ao Servidor e seus dependentes, vinculados, regularmente, ao sistema previdenciário próprio municipal, mantendo os benefícios dos aposentados e pensionistas do Poder Legislativo Municipal.	Servidores Estatutários	"Não Aplicável"	140.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**140.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA MÉDICO E HOSPITALAR AO SERVIDOR DO MUNICÍPIO				
PROJETO / ATIVIDADE: Sistema de Assistência a Saúde do IPE – Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul.				
OBJETIVO: Atendimento de Plano de Saúde aos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo Municipal.				
PÚBLICO ALVO: Servidores e Vereadores Municipais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento.**
Implementar o termo de contrato de prestação de serviços celebrado entre a Câmara Municipal de Erechim e o IPE - Instituto de Previdência do Estado do Rio Grande do Sul, visando o atendimento do sistema de assistência à saúde dos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo Municipal.	Vereadores e Servidores do Legislativo	"Não Aplicável"		50.000,00
TOTAL ESTIMADO				**50.000,00**

02 – GABINETE DO PREFEITO

D I A G N Ó S T I C O

O Gabinete do Prefeito tem a função de dar suporte direto às funções específicas do Prefeito Municipal, quais sejam, atividades administrativas, políticas, executivas e sociais para resolução dos problemas e melhoria da qualidade de vida da população.

A ação se realiza em duas faixas de comunicação: com o público interno e externo. Quanto ao primeiro, se limita ao exercício das atividades diárias, geralmente via telefone ou correspondência, sem maior interação interpessoal, com poucas oportunidades de convivência social e profissional. Isto se dá pelo volume de atendimento ao público externo e às inúmeras atividades desenvolvidas pelo Gabinete, causando distanciamento com os colegas e, gerando assim, uma imagem de pouca acessibilidade.

A burocracia exigida para o controle das contas públicas e a garantia da transparência administrativa, exigida pela Lei de Responsabilidade Fiscal, limitam as ações diretas com o público, dificultando o trabalho de mobilidade e agilidade interativas.

Há uma cultura institucionalizada, que as pessoas para resolverem as suas aspirações, devem buscar o Gabinete do Executivo. Neste caso, percebemos duas situações. Na primeira instância, se a ação não é resolvida (Secretarias, Órgãos, Departamentos), o Gabinete do Executivo arca com as conseqüências em providenciar o atendimento das solicitações, o que contribui para aumentar a demanda de pessoas, com assuntos diversificados, desviando o foco da ação precípua, qual seja, prestar assessoria ao Prefeito e Vice-Prefeito.

Existe a necessidade de rever a sistemática atual de trabalho, com a perspectiva de otimizar e qualificar o serviço, com maior produtividade nas ações diárias de atendimento ao público interno e externo, registro, análise e expedição de documentos, para cumprir e dar melhor retorno às aspirações da Comunidade, considerando que o ser humano deve ser o foco primordial do trabalho, no Gabinete do Executivo.

A Procuradoria Jurídica do Município vem atendendo crescente número de processos judiciais e administrativos. Faz-se necessária uma triagem por parte das Secretarias Municipais, a fim de encontrar soluções administrativas, para evitar futuros processos. Também é necessária a adequação do espaço físico, material de expediente e equipamentos, para atender a demanda existente.

A Assessoria de Comunicação Social tem pautado suas atividades no sentido de estabelecer um relacionamento constante e próximo da Administração Municipal com o público, deixando os diversos segmentos sempre bem informados sobre a filosofia, os investimentos, dando transparência as ações do Poder Executivo Municipal.

Entretanto, será importante intensificar a comunicação interna, observando-se as redes de informação entre as Secretarias, os diversos Setores e Departamentos da Prefeitura Municipal.

É necessária atenção especial no que se refere ao relacionamento com os órgãos de imprensa, de modo a assegurar o correto entendimento e divulgação das atividades da Administração Municipal, de modo que elas cheguem, realmente, à Comunidade a qual se destinam.

O Controle Interno, órgão de apoio ao Prefeito e ao Controle Externo, instituído, em atendimento ao disposto nos artigos n°s 30, 31, 70 e 74 da Constituição Federal, cada vez mais, vem se consolidando e adquirindo segurança e confiabilidade. Pode-se dizer que, na Gestão do Município, hoje é um processo irreversível, graças a formação de uma equipe técnica qualificada, que se completou em 2004, com a admissão, através de Concurso Público, de dois técnicos de Controle Interno. A cultura de controles vem sendo implantada em todas as áreas, também com a conscientização que esta sendo realizada em conjunto com a implantação do Programa de Qualidade na Prefeitura – PGQP.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: SUPERVISÃO E COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA

PROJETO / ATIVIDADE: Administração, Coordenação e Execução da Política Administrativa.

OBJETIVOS:
- Tornar a instituição pública um centro de eficácia e qualidade na prestação de serviços públicos, aberta para o novo, o criativo, o moderno, voltada para a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, respeitando os valores éticos, morais, e da tradição com o cuidado contínuo na busca da preservação ambiental, propiciando-lhes melhores oportunidades de serem felizes.
- Agregar agências permanentes de desenvolvimento sócio-econômico e cultural.
- Melhorar a qualidade dos serviços públicos e reduzir os custos operacionais.
- Aperfeiçoar os métodos de gestão.
- Intensificar, qualificar e solidificar as relações de cooperação regionais, estaduais, nacionais e internacionais.
- Manter comunicação eficaz, renovadora, crítica e construtiva com todos os segmentos e instituições sociais.
- Encontrar alternativas criativas, inovadoras para a solução de problemas.
- Integrar o público interno e melhorar o sistema de comunicação eletrônica.
- Dar visibilidade ao trabalho, atividades realizadas, e aos resultados alcançados.
- Promover a mútua cooperação entre Secretarias e Setores Públicos Municipais.

PÚBLICO ALVO: Servidores, Gestores Públicos, Contribuintes, Cidadãos e Comunidade em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de Administração, Coordenação e Execução da Política Administrativa.	Ações e Serv. gerais na área	100	3.450.000,00	

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Adquirir veículo.	Veículo	01		100.000,00
Adquirir equipamentos e suprimentos de informática.	Equipamento	10		60.000,00
Adquirir equipamentos eletro-eletrônicos.	Equipamento	15		40.000,00
Prover recursos para cerimoniais, festividades e homenagens.	"Não Aplicável"	"Não Mensurável"		40.000,00
Adquirir móveis e utensílios.	Móveis e Utensílios	"Não Mensurável"		30.000,00
Qualificar e treinar recursos humanos.	Servidor	"Não Mensurável"		20.000,00
Promover e participar de missões de caráter nacional e internacional.	Gestores Públicos e Servidores	"Não Mensurável"		50.000,00
Garantir acessibilidade ao Paço Municipal.	"Não Aplicável"	"Não Mensurável"		120.000,00
TOTAL ESTIMADO			**3.450.000,00**	**460.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Procuradoria Jurídica do Município.

OBJETIVOS:
- Promover a representação e defesa dos interesses da Administração Pública Municipal, em juízo.
- Zelar pela legalidade dos atos do Prefeito e pela observância dos Princípios Constitucionais, que regem a Administração Pública.
- Proporcionar a assistência jurídica às Secretarias Municipais.
- Elaborar Ações, Contestações, Manifestações e Recursos Judiciais.
- Analisar Projetos de Lei.
- Emitir Pareceres Jurídicos.
- Assessorar órgãos e entidades vinculadas ao Poder Executivo Municipal.
- Assessorar a Comissão Permanente de Licitações, vistando minutas de Editais e Contratos relativos aos processos licitatórios.
- Promover a cobrança judicial da Dívida Ativa Municipal.
- Realizar correição nas Secretarias e seus Departamentos, bem como dar o devido andamento às representações ou denúncias fundamentadas que receber, relativas a lesão ou ameaça de lesão ao patrimônio público.
- Apurar irregularidades administrativas funcionais (Sindicâncias, Processos Administrativos Disciplinares e Processos Administrativos Especiais) de servidores municipais, sugerindo a aplicação de penalidades, entre outras atividades de sua responsabilidade.

PÚBLICO ALVO: Administração Pública em geral e Munícipes.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA-R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes àárea Jurídica do Município.	Ações e Serv.gerais na área	100	2.200.000,00	

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Desenvolver sistema de acompanhamento de processos administrativos e judiciais.	Sistema de Informações	100		35.000,00
Buscar capacitação e aperfeiçoamento técnico dos servidores.	Servidor	12		40.000,00
Buscar modernização através da aquisição de móveis e utensílios.	Móveis e Utensílios	24		35.000,00
Adquirir equipamentos de informática e refrigeração.	Equipamento	08		50.000,00
Adquirir veículo leve.	Veículo	01		40.000,00
Adquirir materiais técnicos (livros, revistas, cds,etc).	Materiais Técnicos	60		15.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.200.000,00**	**215.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

GABINETE DO PREFEITO

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Assessoria de Comunicação Social.

OBJETIVO: Executar as atividades da Assessoria de Comunicação Social criando canais de comunicação, que possibilitem o intercâmbio de informações no que tange às ações da Administração Municipal, proporcionando um comprometimento mútuo entre o Gestor Público e a Comunidade.

PÚBLICO ALVO: **Interno**: Gabinete do Prefeito, Gabinete do Vice-Prefeito, Procuradoria Geral do Município, Secretarias Municipais, Departamentos Municipais, Autarquias, Servidores Públicos Municipais. **Externo:**.Poderes Constituídos: Legislativo, Judiciário, Tribunal de Contas, instituições, entidades, imprensa, população em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à Área de Assessoria de Comunicação Social. Acompanhar, divulgar, promover, assessorar todas as instâncias do Poder Executivo Municipal, nos seus relacionamentos internos e externos. Assessorar à Administração Municipal na transmissão das informações pertinentes às atividades desenvolvidas no contexto das atividades diárias, desempenhando papel fundamental no que diz respeito ao suporte em campanhas informativas, promocionais, de cunho cultural do Município, através de painéis luminosos,				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
outdoors, revistas, jornais e folders, programas de rádio, programas de televisão, portal de Internet, radio web, CD Rom.	Ações e Serv.gerais na área	"Não Aplicável"	1.500.000,00	400.000,00
Desenvolver atividades de comunicação específica para o público interno (House organs, manual do funcionário e outros).	Servidor	1.600		20.000,00
Adquirir equipamentos de áudio e vídeo.	Equipamento	"Não Aplicável"		45.000,00
Adquirir equipamentos de informática.	Equipamento	"Não Aplicável"		45.000,00
Adquirir veiculo leve.	Veículo	1		35.000,00
Qualificar recursos humanos.	Servidor	5		15.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.500.000,00**	**560.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

GABINETE DO PREFEITO				
PROGRAMA: FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA GESTÃO FINANCEIRA DO MUNICÍPIO				
PROJETO / ATIVIDADE: Controle Interno.				
OBJETIVOS: - Auxiliar na organização e implantação de controles, que possibilitem o acompanhamento de obras e serviços públicos, resguardando os direitos da Administração Pública, assegurando a fidelidade e integridade dos registros e das informações, a economicidade e a adequada aplicação dos recursos públicos. - Acompanhar a execução dos Orçamentos e Programas de Governo, atentando para os aspectos voltados à: legalidade, necessidade pública (finalidade), economicidade, impessoalidade, universalidade, legitimidade, publicidade e transparência. - Avaliar os resultados obtidos em comparação com os planejados. - Cooperar na prevenção de falhas durante os processos de execução da receita e da despesa. - Apoiar o Controle Externo na sua missão institucional.				
PÚBLICO ALVO: Administração direta e indireta do Município.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de Controle Interno. Auxiliar na organização e implantação de controles, que possibilitem o acompanhamento de obras e serviços públicos, resguardando os direitos da Administração Pública, assegurando a fidelidade e integridade do s registros e das informações, a				

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
economicidade, a transparência e a adequada aplicação dos recursos públicos. Acompanhar a execução de obras e serviços públicos. Verificar os procedimentos, para mantê-los em conformidade com a legislação e normas. Orientar correções às falhas verificadas. Analisar os resultados obtidos em comparação com os planejados. Emitir relatórios, informações e pareceres.	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	950.000,00	
Adquirir Equipamentos de Informática.	Equipamento	"Não Mensurável"		10.000,00
Adquirir Móveis e Utensílios.	Bens Móveis	"Não Mensurável"		10.000,00
TOTAL ESTIMADO			**950.000,00**	**20.000,00**

03 – SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

D I A G N Ó S T I C O

A velocidade cada vez maior das mudanças e transformações que estão ocorrendo na Sociedade Moderna merecem atenção especial "das lideranças" do nosso Município, bem como da Administração Pública, na busca permanente de atualização, no sentido de obter informações suficientes para tomada de decisões presentes, visualizando cenários e tendências futuras, a fim de garantir o crescimento e o desenvolvimento sócio-econômico sustentável do Município, atingindo níveis de qualidade de vida, entre os melhores do Estado.

A Secretaria de Coordenação e Planejamento é peça fundamental neste contexto, pois além das atribuições de elaborar os instrumentos de planejamento da Administração Pública – O Plano Plurianual no primeiro ano da Administração, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e a Lei de Orçamento, anualmente, deve buscar, sistematicamente, através dos meios e mecanismos disponíveis, promover o desenvolvimento harmônico do Município e oportunizar a todas as pessoas, serem agentes ativos do processo e a viverem com melhor qualidade.

Por mais esforços que se faça para arrecadar aquilo que é devido, a capacidade de investimento do Município, com relação as necessidades da população, é limitada. Por isso, a busca de recursos técnicos, humanos e financeiros seja por financiamento, convênios ou parcerias, são de fundamental importância, no sentido de viabilizar as ações estratégicas, no atendimento das expectativas da Comunidade.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO E PLANEJAMENTO

PROGRAMA: PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Coordenação e Planejamento Governamental.

OBJETIVO: Coordenar as ações de Governo com interface junto aos demais órgãos na viabilização: de recursos técnicos, humanos e financeiros; dos instrumentos legais de planejamento; da melhoria contínua na prestação de serviços, a fim de atender as demandas da Comunidade.

PÚBLICO ALVO: Administração Pública Municipal e População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter as ações e serviços atinentes à área de Coordenação e Planejamento. Coordenar a elaboração do PPA - Plano Plurianual, da LDO - Lei de Diretrizes Orçamentária e da LOA - Lei de Orçamento Municipal, participando no controle da execução de Projetos, Programas, Metas: Orçamentária, Física e Financeira, bem como a realização de audiências públicas, para a divulgação de atos da administração e prestação de contas à Comunidade, nos termos da legislação vigente. Coordenar a elaboração/implementação do Plano Estratégico de Desenvolvimento Sustentável de Erechim.				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Dar continuidade a implantação do Programa de Qualidade no Serviço Público - PGQP. Coordenar e atuar na elaboração de estudos e projetos que objetivem habilitar o Município em convênios e programas com o Estado, a União, ONGs e Organismos Internacionais de apoio ao desenvolvimento econômico e social, através da viabilização de recursos e intercâmbios de cooperação. Atuar como agente promotor e orientador de políticas públicas do Município, para a evolução econômica e social das Comunidades Urbanas e Rurais. Criar sistemáticas para a participação da Comunidade, que possibilitem a identificação de necessidades e potencialidades, a fim de desenvolver as sugestões e idéias apresentadas, implantando planos de ação, que assegurem o desenvolvimento sustentável do Município. Promover, junto às Secretarias de Governo, ações para os Servidores, executando um trabalho de conscientização e divulgação, na busca do comprometimento destes, quanto à Missão e Princípios adotados pelo Poder Executivo Municipal.	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	2.000.000,00	475.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.000.000,00**	**475.000,00**

04 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

D I A G N Ó S T I C O

1. Setor de Arquivo e Protocolo:

O mais grave problema existente foi sanado com a construção de espaço físico no Almoxarifado Central. Persiste, no entanto, a necessidade de adequar o acervo a meios digitais, porquanto o espaço tende a, rapidamente, se tornar exíguo. Resolver-se-á, por este modo, também, o persistente problema dos documentos já microfilmados e para os quais não existem, hoje, equipamentos de leitura.

2. Telefonia:

O sistema de telefonia está, hoje, adequado a gerenciar toda a demanda da Prefeitura. Necessário se faz, no entanto, a interligação de todas as suas unidades (via rede de fibra ótica) visando a um controle mais efetivo de uso (através de senhas individuais) e a conseqüente eliminação de assinaturas mensais, de DDR's e de ramais virtuais.

3. Departamento de Recursos Humanos:

O Departamento de Recursos Humanos foi, nos últimos anos, adequado estruturalmente para o Exercício do controle funcional e da aplicação da legislação. Carece, todavia, de estrutura física que lhe permita o desenvolvimento mais adequado de suas atividades. Tal só se dará, com a relocação para novo espaço, hoje inexistente.

Outro ponto a salientar é a necessidade de implantação de um programa de aperfeiçoamento e qualificação dos servidores municipais.

4. Centro de Processamento de Dados:

Apesar dos avanços tidos com a implantação do PDI (Plano Diretor de Informática), ainda há muito que fazer, até porque, como processo que é, tem início, mas não tem fim. Dentro desta ótica, há que se buscar aperfeiçoamentos, consubstanciados em:

1 – Manutenção do Software livre.
2 – Interligação de todas as unidades por sistema de dados e voz.
3 – Implementação de módulos que informatizem todas as ações de Saúde e Educação.
4 – Redimensionamento e atualização de Hardware.

Igualmente, tal como o Departamento de Recursos Humanos, carece de espaço físico adequado.

5. Zeladoria - Rondas:

Solucionado o ponto crítico de desvio de função existente até 2000, está, com o acréscimo havido em termos de terceirizações, adequado. Necessário se faz, em razão do acréscimo de unidades dos próprios, uma reavaliação dos pontos de alarme e vigilância, visando adequá-los à nova realidade.

6. Serviços Internos:

Excetuando-se a exigüidade de espaço físico, o setor, com amparo em rotinas definidas, mantém um controle bastante efetivo e eficaz no que tange à expedição de documentos legais e tramitação de processos.

7. Almoxarifado Central:

A construção de novas instalações (em 2004), adequou o espaço físico às necessidades do setor. A infra-estrutura de funcionamento, com a aquisição de veículos e equipamentos trouxeram maior agilidade nas atividades. Necessário é, todavia, que seja aquinhoado com veículo de maior capacidade de carga, em razão do volume e peso das mercadorias a serem distribuídas.

Informatizado já o departamento, centralizadas as compras, a armazenagem e a distribuição, exige agora, nova caminhada visando integrá-lo com os sub-almoxarifados.

8. Departamento de Compras:

Deslocado que foi do prédio da Prefeitura para junto do Almoxarifado Central, encontra-se em instalações adequadas e próximo do mesmo o suficiente, para permitir uma maior integração entre ambos.

A implantação de rotinas e processos (em 2003) definidos permitiu assegurar maior eficácia ao setor e, conseqüentemente, agilização do atendimento das demandas de todos os setores.

Buscou-se, também, - e com importância ímpar – a qualificação dos membros da Comissão de Licitações, agora entregue a servidores que, por formação acadêmica na área da Ciências Jurídicas, podem exercer melhor suas funções.

O novo passo a ser encetado é o da implantação da nova modalidade de compra através do Pregão Eletrônico e/ou Presencial.

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Administração, Organização, Execução e Controle Geral de Serviços.

OBJETIVOS:

- Executar, controlar e orientar a Política Administrativa do Município no que tange à Gestão de Recursos Humanos, à Tecnologia da Informação, à Zeladoria de Bens Públicos e à Guarda e Conservação Documental (Arquivologia).
- Elaborar registrar e publicar os atos legais do Município. Administrar e assessorar os serviços de comunicação, portaria, zeladoria, limpeza, copa e cozinha, bem como atender a convênios de cooperação com Órgãos Estaduais e Federais.

PÚBLICO ALVO: Toda Prefeitura, Câmara de Vereadores, Órgãos Estaduais, Órgãos Federais e Público em Geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de administração, Organização Execução e Controle Geral dos Serviços. Realizar a Gestão Administrativa de Pessoal, de Tecnologia da Informação e do Controle e Arquivo de Processos. Realizar a produção de Atos Legais.	Ações e serviços gerais na área Tecnologia de Informação	Toda População	7.200.000,00	
Adquirir equipamentos e programas de Tecnologia de Informação, para o gerenciamento de toda produção documental da Prefeitura (Recursos Próprios e auxílio de outras esferas de Governo).	Tecnologia de Informação	Toda População		400.000,00

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Desenvolver infra-estrutura para a integração de todas as unidades da Prefeitura, através de sistema de comunicação com conexão para dados e voz.	Sistema de Comunicação	Toda População		200.000,00
TOTAL ESTIMADO			**7.200.000,00**	**600.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio.

OBJETIVO:
- Executar, controlar e superintender a compra de serviços, a compra de materiais, sua distribuição e guarda, suprindo as necessidades de toda a Prefeitura.
- Executar a Gestão e o controle do Patrimônio do Município.

PÚBLICO ALVO: Toda Prefeitura e Fornecedores.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área do Departamento de Materiais, Compras e Patrimônio. Realizar a aquisição, distribuição e controle de bens, obras e serviços da Prefeitura Municipal. Desenvolver rotinas para agilizar e dar maior transparência aos processos de aquisição de bens e serviços.	Manter as ações e serviços gerais na área	"Não Aplicável"	900.000,00	
Reaparelhar e equipar as atividades de armazenamento e distribuição de materiais.	Equipamento	"Não Aplicável"		300.000,00
TOTAL ESTIMADO			**900.000,00**	**300.000,00**

05 – SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

D I A G N Ó S T I C O

A Secretaria Municipal da Fazenda é a alma financeira do Município. Por ela passam informações de todos os serviços, Departamentos, Secretarias. Tem, sob sua incumbência, administrar a política econômico-financeira e fiscal do Município.

A Secretaria conta com dois grandes Departamentos: o de Contabilidade e o de Receitas, com a Divisão de Tesouraria.

Compete à área contábil, a elaboração de balancetes, de relatórios da Lei de Responsabilidade Fiscal, do Balanço Geral e de Prestação de Contas, bem como participar na elaboração do Plano Plurianual, da LDO e da Lei de Orçamento Anual.

Quanto ao Departamento de Receitas, é o que busca os recursos financeiros para o custeio dos serviços prestados por todo o Governo Municipal, bem como para as obras e outros investimentos. Ocupa-se, também, em manter os cadastros: Imobiliário, do Comércio, Indústria, Serviços e de Profissionais Autônomos, que servem de base para informações gerenciais e para o lançamento, com justiça fiscal, dos tributos municipais. O Departamento procede ainda na realização de estimativas fiscais e executa, de forma constante, o censo do ICMS, que além de repercutir na receita total, traz importantes informações de ordem econômica e financeira do Município, para uso da Administração e da própria Comunidade. Outrossim, está a cargo do Departamento de Receitas manter e atualizar a Planta de Valores Venais de Imóveis, conceder o Alvará de localização e funcionamento das atividades comerciais, industriais e de prestação de serviços, especialmente a fiscalização do ISSQN das empresas prestadoras de serviços, emissão de certidões e outros documentos; aplicar as Leis Fiscais e proceder todas as atividades relativas ao lançamento, arrecadação e fiscalização de tributos municipais.

A Divisão de Tesouraria é responsável pela movimentação, por caixa ou por bancos, de todos os valores do Município, bem como pelo registro de entradas e saídas e de sua consolidação geral.

Com o objetivo de cumprir a missão que lhe cabe e contando com servidores motivados e conscientes de seu compromisso, na busca da melhoria constante na prestação dos serviços e no bom atendimento e satisfação da comunidade, é que traçam-se as metas elencadas como prioritárias, no Programa de trabalho e qualificação desta Secretaria, para os próximos quatro anos.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS				
PROJETO / ATIVIDADE: Administração Financeira, Contábil e Orçamentária.				
OBJETIVO: Executar e controlar a gestão orçamentária e financeira do Município, em conformidade com os princípios constitucionais e legais e atendendo os princípios que normatizam o controle e aplicação dos recursos públicos.				
PÚBLICO ALVO: Prefeitura Municipal, Câmara Municipal de Vereadores, Fornecedores e Munícipes.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área Financeira, Contábil e Orçamentária. Realizar a gestão contábil, orçamentária e financeira do Município. Acompanhar e fiscalizar os recursos concedidos pela Municipalidade à título de subvenção ou auxílio financeiro, bem como da efetiva e regular prestação de contas de sua aplicação. Manter e aprimorar sistemas de informação, que permitam realizar a contabilização dos atos e fatos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial do Município. Promover a integração com os demais órgãos e esferas de governo, em assuntos contábeis.				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Efetuar o acompanhamento e controle da Execução Orçamentária, promovendo o alcance das Metas Fiscais nas Contas Públicas do Município, em conformidade com a LC 101/2000. Proporcionar melhorias nos serviços fazendários. Administrar a programação financeira, direitos e haveres, garantias e obrigações do Município. Servir como instrumento de informação, produzindo com oportunidade e fidedignidade, relatórios que sirvam ao processo de tomada de decisões. Suprir necessidades de pessoal, qualificando, valorizando e motivando os recursos humanos. Organizar e disponibilizar documentos para controles, de modo a abreviar o tempo, entre a verificação do fato e a tomada de providências.	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	2.400,000,00	
Implantar sistemas de informações que evidenciem os custos dos programas e das unidades da Administração Pública Municipal.	Sistema de Informação	01		
Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios e mobiliários e equipamentos em geral.	Equipamento e Bens Móveis	"Não Aplicável"		45.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.400.000,00**	**45.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

PROGRAMA: ARRECADAÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE DE RECEITAS PÚBLICAS

PROJETO / ATIVIDADE: Arrecadação, Cadastro e Fiscalização.

OBJETIVOS:
- Maximizar de forma contínua e permanente o ingresso das receitas próprias do Município e das transferências Federais e Estaduais.
- Manter e aprimorar a fiscalização tributária, aprimorar e criar mecanismos e sistemas de informática, para controle e cobrança dos inadimplentes, buscando a justiça fiscal e social.

PÚBLICO ALVO: Toda a Prefeitura, a Comunidade e o Público em geral.

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter as ações e serviços atinentes à área de Arrecadação, Cadastro e Fiscalização. Proceder a arrecadação de todos os tributos e receitas de competência do Município. Realizar o Censo do ICMS, analisar informações, encaminhar recursos e procedimentos. Gestionar e controlar as transferências constitucionais, legais e voluntárias da União e do Estado. Realizar o controle sobre a adimplência dos contribuintes e efetuar fiscalizações tributárias.				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter e atualizar cadastro imobiliário de contribuintes, de empresas, de produtores e de autônomos. Incrementar a eficiência na cobrança da receita municipal, facilitando o pagamento do contribuinte. Acompanhar e restringir benefícios aos devedores em dívida ativa em ações conjuntas com a Procuradoria do Município. Revisar e incrementar a ação dos grupos de fiscalização. Suprir necessidades de pessoal, qualificar, valorizar e motivar os recursos humanos.	Ações e serviços gerais na área	"Não Aplicável"	3.200.000,00	
Implementar o sistema de gestão eletrônica do ISS via on-line.	Sistema	01		325.000,00
Adquirir veículo objetivando melhorias no sistema de fiscalização.	Veículo	01		30.000,00
Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios e mobiliários e equipamentos em geral.	Equipamento e Bens Móveis	"Não Aplicável"		70.000,00
TOTAL ESTIMADO			**3.200.000,00**	**425.000,00**

06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

D I A G N Ó S T I C O

DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS:

É necessário continuar proporcionando condições de desenvolvimento contínuo e progressivo, com iniciativas de incentivo à atividade empresarial, formação de mão de obra e capacitação profissional, ofertando áreas com infra-estrutura adequada para a promoção e expansão da economia municipal, gerando emprego e renda à população, com o propósito de consolidar o Município como pólo de desenvolvimento econômico e social.

Possuímos um Parque Industrial com ampla diversificação nas áreas de metal mecânico, indústria têxtil, alimentícia, coureiro calçadista, moveleira, entre outras. O mesmo constitui um mix variado de atividades, agregando alta tecnologia e boa empregabilidade, com salários acima da média regional, com mercados regionais, nacionais e internacionais.

Ratifica esta posição industrial o expressivo percentual de participação na economia do Município, com comprovado crescimento de 28,88% para 36,53%, atualmente.

O Comércio tem importante contribuição na atividade econômica do Município, pois é um segmento que propicia grande geração de emprego e renda, sendo bastante diversificado e com condições de atender às demandas da população do Município e da região, caracterizando-se assim, como um importante Centro Comercial do Alto Uruguai.

Lidera os índices da economia a atividade de prestação de serviços, destacando-se a construção civil, como importante segmento na geração de emprego, principalmente na mão de obra menos qualificada, proporcionando oportunidades de trabalho a centenas de erechinenses e à sua inclusão social.

Outro importante setor é o da Educação, com várias instituições educacionais, que oferecem ampla diversidade de cursos, atraindo com isto estudantes de toda região e do Estado, agregando valores à economia do Município.

O nosso Município está também consolidando-se como um importante pólo na área da saúde, cooperativismo e serviços nos mais diversos segmentos, tendo importante participação nos índices econômicos locais.

DEPARTAMENTO DE AGROPECUÁRIA/AGRONEGÓCIO

Apesar da perda dos Distritos de Paulo Bento e Quatro Irmãos, que representavam as maiores e melhores áreas agricultáveis, a atividade da produção primária manteve a sua posição no cenário econômico local.

Há de se reconhecer que nos respectivos Distritos, concentrava-se a agricultura empresarial, com alta tecnologia e produtividade. A perda destas propriedades, certamente, refletiu na arrecadação financeira.

O Município caracteriza-se, atualmente, pelo grande percentual de pequenas propriedades rurais, que têm a sua atividade econômica sustentada na produção animal, grãos e hortifrutigranjeiros.

Dentre as várias atividades da Secretaria, destaca-se o incentivo à expansão das agroindústrias familiares, nos mais variados segmentos: frigorífico de bovinos, suínos, aves, produção de embutidos, produtos lácteos, ovos, mel, que são oferecidos ao mercado consumidor, através da Feira do Produtor.

A qualidade de vida do produtor rural não fica esquecida, haja vista, os constantes investimentos em saneamento básico, como perfuração de poços artesianos, redes de distribuição de água, abertura de fossas sépticas e terraplanagens, para construção de moradias.

Proporcionar condições de trafegabilidade de pessoas e produtos no meio rural, é um compromisso constante e permanente da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, com o objetivo de facilitar e manter a vida no meio campesino.

A integração entre o meio urbano e as comunidades do interior ocorre através de ações sociais, com a realização de eventos como a Festa Di Bacco, Encontro da Mulher, Olimpíadas Rurais, Festival da Carne Suína, entre outros.

A qualificação técnica não pode e não é esquecida, haja vista, os inúmeros cursos e encontros técnicos oferecidos nos mais variados segmentos, sendo mantida de forma permanente.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO				
PROGRAMA: PROGRAMAS INTEGRADOS				
PROJETO / ATIVIDADE: Fomento a Indústria, Comércio e Serviços.				
OBJETIVO: Proporcionar condições de desenvolvimento com iniciativa de incentivos à atividade empresarial da Indústria, Comércio e Serviços, com formação de mão de obra e capacitação profissional, objetivando geração de emprego e renda à população, com o propósito de consolidar o Município como pólo de desenvolvimento econômico e social.				
PÚBLICO ALVO: Empresários da Indústria, Comércio e Serviços e População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de Fomento a Indústria, Comércio e Serviços. Acompanhar e apoiar as iniciativas que contribuam para o desenvolvimento dos setores produtivos da Indústria, Comércio e Serviços. Apoiar a realização de feiras e festas populares com o intuito de desenvolver a economia local. Dar continuidade a revitalização do Centro Comercial. Identificar os vazios econômicos.	Ações e serviços gerais na área	"Não Aplicável"	2.500.000,00	
Instituir crédito para micro e pequenas empresas e setor de agronegócios.	Contratos de Micro Crédito	"Não Aplicável"		1.000.000,00

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Disponibilizar técnicos, pelo Município, para acompanhamento, orientação administrativa e produtiva das empresas.	Equipe Técnica	01		400.000,00
Projeto de desenvolvimento visando o futuro com melhor qualidade de vida	Projeto	"Não Aplicável"		200.000,00
Treinar e qualificar mão de obra para atender às necessidades dos setores produtivos, visando a empregabilidade.	Trabalhadores	3.000		1.210.000,00
Criar mecanismos de incentivo para micro e pequenos empresários.	Micro e Pequenas Empresas	"Não Aplicável"		250.000,00
Instituir projetos de desenvolvimento e ampliação de programas de atendimento às empresas dos módulos da Indústria, Comércio e Serviços do Município.	Projetos	"Não Aplicável"		100.000,00
Adquirir equipamentos de informática, de comunicação, utensílios e mobiliários e equipamentos em geral.	Equipamento e Bens Móveis	"Não Aplicável"		40.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.500.000,00**	**3.200.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

PROGRAMA: COMPLEXOS INDUSTRIAIS

PROJETO / ATIVIDADE: Apoio e Incentivo à Indústria.

OBJETIVOS:
- Incentivar medidas que fortaleçam e solidifiquem os empreendimentos já instalados no Município.
- Criar condições de infra-estrutura adequada à atividade empresarial, com o intuito de prospectar novos investimentos, com vistas à geração de emprego e renda, em harmonia com o Meio Ambiente.

PÚBLICO ALVO: Empreendedores Industriais em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de apoio e incentivo à Indústria. Concluir a infra-estrutura, para a instalação das empresas proprietárias dos módulos da 3ª etapa do Distrito Industrial. Redirecionar os objetivos do Berçário Industrial, implantando-o em bairros populosos do Município e no próprio Distrito Industrial, em parceria com as Indústrias lá instaladas. Dar continuidade às obras de infra-estrutura e melhorias do Distrito Industrial.	Empreen-dedores Industriais	"Não Aplicável"	1.700.000,00	
Concluir a 4ª etapa do Distrito Industrial.	Empreende-dores Industriais	"Não Aplicável"		1.300.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Construir o Centro Administrativo de Serviços, no Distrito Industrial.	Prédio	01		200.000,00
Implantar espaço destinado ao porto seco.	Espaço Físico	01		200.000,00
Adquirir veículos e equipamentos em geral.	Equipamento e Veículo	"Não Aplicável"		50.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.700.000,00**	**1.750.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO				
PROGRAMA: TELEFONIA RURAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Ampliação e Manutenção da Telefonia Intramunicipal.				
OBJETIVO: Proporcionar aos moradores do meio rural serviços de telefonia, viabilizando a comunicação entre as pessoas, a facilidade de acesso aos serviços e às atividades do agronegócio.				
PÚBLICO ALVO: Moradores do meio rural.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de ampliação e manutenção da Telefonia Intramunicipal. Facilitar a comunicação através da telefonia, suprindo as necessidades do meio rural.	Telefonia Rural	População do Meio Rural	100.000,00	
Identificar, e se necessário proceder a instalação de novos equipamentos, ampliação, melhoria e readequação do sistema implantado.	Telefonia Rural	População do Meio Rural		100.000,00
TOTAL ESTIMADO			**100.000,00**	**100.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO				
PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO RURAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio e Incentivo à Agropecuária/Agronegócio.				
OBJETIVO: Promover ações de apoio aos produtores rurais, através de incentivo à diversificação de culturas e criações, com assessoramento e qualificação técnico/profissional correto ao produtor.				
PÚBLICO ALVO: Produtores rurais e população interessada.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de apoio e incentivo à apropecuária/agronegócio. Modernizar o setor agropecuário, através de incentivos à produção com novas tecnologias, proporcionando o desenvolvimento das atividades agrícolas com a geração de emprego e renda, visando com isso, melhor qualidade de vida, com a finalidade de evitar o êxodo rural e o desenvolvimento do agronegócio, em harmonia com o Meio Ambiente. Promover a integração das comunidades urbanas e rurais, através de ações sociais e técnicas, com a realização e participação em eventos.	Produtores Urbanos e Rurais	"Não Aplicável"	3.200.000,00	

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Incentivar e auxiliar os produtores rurais na constituição de agroindústrias familiares, individuais ou cooperativadas, objetivando agregar valor à produção primária.	Agroindústrias e Produtores Rurais	"Não Aplicável"		200.000,00
Promover feiras específicas, para divulgação da produção no meio rural.	Eventos	Toda População		200.000,00
TOTAL ESTIMADO			**3.200.000,00**	**400.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO				
PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO E PLANEJAMENTO RURAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais.				
OBJETIVO: Oferecer aos produtores melhores condições de infra-estrutura no meio rural.				
PÚBLICO ALVO: Produtores rurais e usuários das estradas vicinais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de Patrulhas Agrícolas e Estradas Vicinais. Proporcionar condições de trafegabilidade nos acessos aos distritos do Município e no meio rural em geral, com objetivo de facilitar e manter os produtores na atividade agropecuária, através de ações práticas de manutenção, abertura de estradas vicinais e de acesso às lavouras, construção e manutenção de pontes e bueiros. Prestar serviços eficientes com a Patrulha Agrícola dentro das propriedades, atendendo solicitações de terraplanagens, abertura de fossas sépticas, valas para silagens, cascalhamento, distribuição de adubo orgânico, dentre outros.	Produtores Rurais	"Não Aplicável"	4.000.000,00	

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Pavimentar as estradas de acesso às Comunidades São Luiz-Rio Poço e Jaguaretê. (Buscar recursos externos)	Km	26		1.600.000,00
Adquirir máquinas, caminhões, equipamentos e implementos agrícolas, veículos, ferramentas e utensílios.	Unidade	"Não Aplicável"		950.000,00
TOTAL ESTIMADO			**4.000.000,00**	**2.550.000,00**

07 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E TURISMO

D I A G N Ó S T I C O

A história e o patrimônio cultural de uma cidade se constitui no seu bem maior, bem como o registro e preservação do seu passado e presente, visando o futuro. O respeito, a valorização destes bens e o incentivo a ações e eventos culturais com este objetivo, são condições essenciais para sua preservação.

Nossa comunidade possui uma visão da cultura restrita à realização de eventos. Se faz necessário implantar uma política cultural que busque realizar ações visando a preservação da cultura local e suas tradições, a fim de que as mesmas tenham continuidade e crescimento. Para que isso aconteça, a busca de parcerias e de apoios da Comunidade é de vital importância.

A Prefeitura Municipal de Erechim conta hoje com os seguintes espaços: Centro Cultural 25 de Julho, o Teatro Municipal com área física de 1.600 m² com capacidade para 463 pessoas. O Castelinho – prédio da antiga Comissão de Terras, sede da Secretaria e espaço para exposições permanentes. A Biblioteca Municipal Dr. Gladstone Osório Mársico, com um acervo de trinta mil volumes. O Arquivo Histórico Municipal Juarez Miguel Illa Font, instalado junto ao espaço da Biblioteca.

É importante que se tenha presente o cenário atual de nossas áreas de atuação: na Cultura de Erechim existem cerca de 80 Entidades Culturais além de uma forte influência dos grupos étnicos, que colonizaram o Município, com vários espaços destinados à sua manifestação. Na área do esporte, estão envolvidos aproximadamente dez mil atletas/ano, em diversas modalidades, sendo que os campeonatos de futsal e de campo são considerados os maiores do Estado em quantidade de equipes e atletas.

O turismo, no mundo inteiro, é o setor da economia que mais cresce. Segundo várias informações e estatísticas, temos fluxo de pessoas que buscam a cidade e a região por várias motivações, originando o turismo de negócios, desportivo, de eventos, gastronômico, religioso e urbano, compete dar maior conhecimento dos nossos atrativos, tanto pelo público interno, como pelo público externo.

Diante deste cenário, se propõe a implementação de ações de resgate e valorização da arte, da cultura e das entidades culturais, em todas as áreas de atuação desta Secretaria. No desporto, é necessário dar continuidade e apoio aos grandes eventos de Esporte, ampliando suas modalidades de atuação. Fomentar a indústria do turismo no Município e promover a divulgação do mesmo em nível estadual e nacional.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO CULTURAL

PROJETO / ATIVIDADE: Atividades Artísticas de Promoção do Município e Cívico Culturais.

OBJETIVOS:

- Expandir as atividades Culturais do Município, interagindo com a comunidade e construindo relações de acesso e produção da cultura.
- Promover a integração cultural, fortalecer a identidade de grupos étnico-culturais, costumes e valores.
- Valorizar e preservar os espaços culturais.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manutenção de pessoal.	Servidor	"Não Aplicável"	1.330.000,00	
Manter as ações e serviços do desenvolvimento da Cultura e das atividades existentes (serviços, materiais e outros).	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	400.000,00	
Investir na compra de equipamentos para melhoria dos serviços prestados e ampliação dos espaços culturais.	Equipamento	"Não Aplicável"		170.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Criar o Museu Municipal.	Museu	1		150.000,00
Realizar Festas, Feiras, Exposições, Festivais e eventos diferenciados.	Evento	"Não Aplicável"		230.000,00
Melhorar a estrutura física interna do Centro Cultural 25 de Julho.	C C 25 de Julho	"Não Aplicável"		300.000,00
Adquirir uniformes para os Corais Municipais.	Uniforme	"Não Aplicável"		25.000,00
Ampliar o quadro de pessoal, para atender novas demandas.	Servidor	"Não Aplicável"		400.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.730.000,00**	**1.275.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO				
PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO CULTURAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Auxílio a Instituições Culturais do Município.				
OBJETIVO: Auxiliar as instituições no desenvolvimento e produção da cultura local.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Transferir recursos para instituições Privadas de Caráter Cultural.	Instituições Culturais	"Não Aplicável"	150.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**150.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO

PROGRAMA: PROMOÇÃO DO TURISMO

PROJETO / ATIVIDADE: Fomento ao Turismo.

OBJETIVO: Realizar atividades em vários níveis: sensibilização, investimento, divulgação, comercialização, para motivar e convencer as pessoas que o turismo gera divisas e promove a sociedade coletiva.

PÚBLICO ALVO: Público interno e externo do Município.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manutenção de pessoal.	Servidor	"Não Aplicável"	290.000,00	
Manter as ações e serviços de Fomento ao Turismo e as atividades existentes (serviços, material e outros).	Ações e Serv.gerais na área	"Não Aplicável"	130.000,00	
Promover atividades de Fomento ao Turismo através de seminários, palestras, treinamentos, cursos, feiras e festas.	Evento	"Não Aplicável"		235.000,00
Confeccionar material para divulgação do turismo local.	Material de divulgação	"Não Aplicável"	120.000,00	
Construir pórtico, posto de informações, mirante e anfiteatro ao ar livre e monumentos.	"Não Aplicável"	"Não Aplicável"		500.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter e ampliar a Decoração da Cidade para as festividades do Natal e outras.	Projeto	"Não Aplicável"	520.000,00	
Ampliar o quadro de pessoal para atender o crescimento das demandas.	Servidor	"Não Aplicável"		130.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.060.000,00**	**865.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO

PROGRAMA: APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO COMUNITÁRIO

PROJETO / ATIVIDADE: Educação Física, Esportes e Funcionamento do CMD.

OBJETIVO:
- Promover e expandir a integração entre atletas, bairros e comunidades do interior, proporcionando esporte e lazer a toda a comunidade.
- Incentivar o surgimento de novos atletas em diversas modalidades.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manutenção de Pessoal.	Servidor	"Não Aplicável"	190.000,00	
Promover e organizar competições nas diversas modalidades desportivas.	Evento	"Não Aplicável"	720.000,00	
Manter as ações e serviços de Apoio ao desenvolvimento do desporto e das atividades existentes (serviços, material e outros).	Serviços e Materiais	"Não Aplicável"	835.000,00	
Representar o Município em competições das mais variadas modalidades desportivas, dentro e fora do Município (alimentação, hospedagem, transporte e inscrições).	Evento	"Não Aplicável"	60.000,00	
Manter os serviços de arbitragem nos campeonatos municipais.	Serviços de arbitragem	"Não Aplicável"	460.000,00	

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter o Conselho Municipal de Desportos.	Conselho	1	135.000,00	
Adquirir equipamentos para melhoria dos serviços prestado.	Equipamento	"Não Aplicável"		80.000,00
Elaborar projeto de Vila Olímpica (terreno, estrutura física, equipamentos e manutenção).	Projeto	1		300.000,00
Implantar novas atividades que contemplem modalidades desportiva (Corrida de São Nicolau e outras).	Novos Eventos	"Não Aplicável"		120.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.400.000,00**	**500.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO				
PROGRAMA: APOIO AO DESENVOLVIMENTO DO DESPORTO COMUNITÁRIO				
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio a Entidades e Eventos Relevantes Voltados ao Esporte.				
OBJETIVO: Auxiliar clubes e entidades para que desenvolvam atividades relacionadas ao esporte.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Apoiar com recursos financeiros entidades e eventos relevantes ao Esporte.	Entidade	"Não Aplicável"	480.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**480.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO

PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO CULTURAL

PROJETO / ATIVIDADE: Biblioteca Municipal e Acervo Cultural do Município.

OBJETIVOS:
- Guardar e zelar pelo patrimônio bibliográfico do Município de Erechim, constituindo-se num centro de informação e pesquisa para a Comunidade.
- Preservar a memória cultural e histórica do Município de Erechim.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manutenção de Pessoal.	Servidor	"Não Aplicável"	940.000,00	
Manter as atividades desenvolvidas pela Biblioteca e Arquivo Histórico do Município.	"Não Aplicável"	"Não Aplicável"	240.000,00	
Renovar e atualizar o acervo literário e bibliográfico.	Acervo	"Não Aplicável"		50.000,00
Adquirir equipamentos para melhoria dos serviços prestados.	Equipamento	"Não Aplicável"		40.000,00
Capacitar os recursos humanos existentes.	Servidor	"Não Aplicável"		20.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Divulgar as ações nos meios de comunicação social.	Notícias	"Não Aplicável"		15.000,00
Proceder a instalação da Biblioteca e Arquivo Histórico em prédio próprio, com infra-estrutura completa e adequada, evitando danos ao patrimônio bibliográfico existente.	Biblioteca e Arquivo Histórico	1		180.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.180.000,00**	**305.000,00**

08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

D I A G N Ó S T I C O

O Município de Erechim abrange o atendimento a uma população estimada de 96.310 habitantes (Fonte IBGE 2004).

Estima-se que 85% desta população utiliza os serviços do SUS – Sistema Único de Saúde, exigindo, desta forma, um grande volume de atendimentos para suprir suas necessidades na área.

Pelos parâmetros do SUS, para a Cobertura Assistencial, seriam necessárias 163.727 consultas/ano para suprir a demanda, sendo que estas estão divididas em 24.560 para urgência/emergência, 103.147 para consultas básicas e 36.020 para consultas especializadas.

No ano de 2004, foram realizados, através da Secretaria, 445.506 atendimentos na Atenção Básica Ampliada, 332.819 atendimentos de média complexidade e 87.727 atendimentos de Alta Complexidade, números significativamente superiores aos parâmetros do SUS, demonstrando que a saúde é prioridade da nossa Administração.

Para atendimento a esta população, o Município conta com uma estrutura profissional de diversas áreas da saúde, pessoal administrativo e pessoal de serviços gerais do Quadro de Servidores da Prefeitura e cedidos do Estado e da União.

A estrutura física atual é compreendida por:

09 UBS – Unidades Básicas de Saúde – sendo 07 na Zona Urbana e 02 nos Distritos
01 Unidade Básica de Saúde - Bairro Atlântico (em construção)
01 Unidade Básica de Saúde – Bairro Aldo Arioli (construída, equipada)
01 Centro de Atenção Psicossocial II e Ambulatório de Saúde Mental
09 UOE – Unidades Odontológicas Escolares
01 Centro de Referência em Especialidades
Equipe de Vigilância em Saúde e
Fundação Hospitalar Santa Terezinha.

Nas Unidades, os próprios Servidores atuam em diversas áreas de educação em saúde e em programas diversos, como:
Atenção Integral à Saúde da Mulher
Atenção Integral à Criança

Atenção à Saúde do Trabalhador
Atenção à Saúde Bucal
Imunização
Planejamento Familiar
Saúde Mental
DSTs/AIDS
Doenças Crônico – Degenerativas
Manutenção de Ações de Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação
PACS – Programa de Agentes Comunitários de Saúde
Programa de Saúde da Família - PSF
Vigilância em Saúde (Epidemiologia, Vigilância Sanitária e Ambiental)
Controle e Avaliação.

A estrutura atual apresenta algumas dificuldades para suprir esta demanda, são necessárias alterações, para que o atendimento possa apresentar uma maior resolutibilidade.

As esferas Estadual e Federal de Saúde, periodicamente, lançam programas isolados para que sejam desenvolvidos pelo Município (por ex: Combate a Dengue, Inverno Gaúcho,...) o que geralmente ocasionam transtornos para sua implementação pela Secretaria de Saúde.

Com um incentivo maior ao PSF (Programa de Saúde da Família) e ao PACS (Programa de Agentes Comunitários de Saúde), integrados num processo efetivo da Saúde em Casa, com a expansão do atendimento da Atenção Básica e a conseqüente diminuição da demanda nos procedimentos de média e alta complexidade, haverá implementação substancial da Saúde preventiva, maximizando os investimentos e oportunizando um serviços de melhor qualidade.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE				
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Assistência Geral à Saúde.				
OBJETIVO: Executar a gestão de saúde no Município de acordo com as diretrizes constitucionais, obedecendo a hierarquia (Federal, Estadual e Municipal), em consonância com os princípios do SUS, garantindo universalidade, eqüidade e integralidade dos serviços de saúde.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA - R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços de atenção à saúde de responsabilidade do Município, com os encargos correspondentes, destacando-se: Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, nos três níveis de atenção à demanda e clínicas básicas, especialidades, serviços de enfermagem, nutrição, psicologia, serviço social, odontologia e Vigilância em Saúde. Manter e aprimorar os programas de saúde como PACS, Saúde Bucal, Vigilância Epidemiológica, Imunizações, Tuberculose, Hanseníase, Malária, DST/AIDS, Planejamento Familiar, Vigilância Sanitária, Medicamentos Especiais, Prevenção de				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA - R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Câncer de Mama e Colo de Útero, Saúde do Trabalhador, Nana Neném, Bolsa Alimentação, Humanização no Pré Natal e Nascimento, Saúde da Família, Hipertensão Arterial, Diabetes Melitus, Primeira Infância Melhor e alimentar os sistemas SINASC, SIAB, SINAN, PNI-SI, HIPERDIA, CADSUS, SIH SUS, SIA SUS, SISPRÉNATAL, SIS-ÁGUA, Cartão SUS e Bolsa Alimentação. Credenciar serviços e/ou profissionais para o desenvolvimento de ações em saúde, proporcionando atendimento médico odontológico especializado à população sob a forma de convênios. Manter e implementar ações de Vigilância Sanitária no licenciamento e fiscalização de estabelecimentos, controle da qualidade da água e do alimento para consumo humano, controle de zoonoses e vetores e demais ações pertinentes. Readequar, conservar e manter em condições de funcionamento a estrutura física da rede Municipal de atendimento, onde são desenvolvidas ações de saúde. Manter a frota de veículos e realizar remoções de pacientes a nível Municipal e Inter Municipal. Capacitar, integrar e otimizar os recursos humanos para os diversos programas desenvolvidos pela Secretaria e serviços de apoio. Realizar estudos de viabilidade para habilitação na Gestão Plena do Sistema Municipal de Saúde. Continuar o sistema de informatização, interligando, através de rede, a Secretaria Municipal de Saúde e as Unidades Básicas de Saúde, objetivando a troca de informação contínua.	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	22.570.000,00	

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA - R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Ampliar a capacidade resolutiva do Município, no atendimento à população usuária do SUS, em todos os serviços e programas; Ampliar o quadro de servidores conforme a demanda e as novas ações a serem implantadas.	População e Servidor	"Não Aplicável"		2.315.000,00
Adquirir uma ambulância, proporcionar sua conservação e dispor de um motorista, para auxiliar nas remoções de pacientes a nível Municipal e Intermunicipal.	Ambulância	1		360.000,00
Construir e equipar Unidades Básicas de Saúde para ampliar o atendimento à população.	UBS	3		980.000,00
Oferecer condições de funcionalidade às novas Unidades construídas com manutenção, pessoal e conservação.	Novas UBSs	Toda População		2.960.000,00
Adquirir uma unidade móvel para atendimento em locais onde não existe Unidade Básica de Saúde, proporcionando sua manutenção e contratação de equipe de trabalho.	Unidade Móvel da Saúde	01		690.000,00
Construir e equipar uma Unidade de Saúde com leitos de observação, com funcionamento 24 horas, para reduzir o atendimento no Pronto Socorro da Fundação Hospitalar Santa Terezinha.	Unidade de Saúde	01		425.000,00
Oferecer condições de funcionalidade para a Unidade de Saúde, com leitos de observação, com manutenção, pessoal e conservação.	"Não Aplicável"	Toda População		1.450.000,00
Adquirir veículos para adequação da frota de transporte, para atendimento a pacientes, atendimento a programas específicos proporcionando sua manutenção e conservação.	Veículo	09		750.000,00
Adquirir e substituir equipamentos necessários a consecução do serviço.	Equipamento	"Não Aplicável"		70.000,00
TOTAL ESTIMADO			**22.570.000,00**	**10.000.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE				
PROJETO / ATIVIDADE: Subvenções à Entidades de Assistência à Saúde.				
OBJETIVO: Apoiar financeiramente entidades não governamentais que com suas atividades auxiliam o poder público, em diversas ações ligadas à manutenção da saúde da população.				
PÚBLICO ALVO: Entidades parceiras do poder público.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA - R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prestar apoio financeiro através de subvenções, que de forma indireta auxiliam na promoção da saúde da população.	Entidade	2	545.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**545.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE				
PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes – COMEN.				
OBJETIVO: Oferecer apoio para funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes, para o efetivo cumprimento do seu papel diante da comunidade e do poder público.				
PÚBLICO ALVO: Conselho Municipal de Entorpecentes.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter o apoio necessário para funcionamento do Conselho Municipal de Entorpecentes.	Conselho	1	30.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**30.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE				
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Saúde com Recursos Próprios, através do Fundo Municipal de Saúde.				
OBJETIVO: Executar as ações e serviço de promoção, prevenção, reabilitação e tratamento às doenças, dentro da gestão habilitada, garantindo a integralidade do atendimento à população.				
PÚBLICO ALVO: População em Geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Gerenciar, planejar e supervisionar os serviços e ações contidas nos programas de promoção, proteção e recuperação da saúde, qualificando e implementando-os, para atingir a totalidade da população. Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, em atenção a demanda, em clínicas básicas, especialidades, serviços de enfermagem, nutrição, psicologia, serviço social, odontologia e vigilância em saúde. Implementar, gerenciar e controlar os recursos financeiros a nível municipal, avaliando, sistematicamente, todas as ações de atenção à Saúde, visando otimizar os recursos existentes.				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter os programas de saúde existentes . Capacitar os servidores com atuação na área de Saúde. Desenvolver ações de prevenção aos vetores, com especial atenção à dengue e ao borrachudo.	Toda População	"Não Aplicável"	4.610.000,00	
Implantar o programa de humanização no serviço de saúde, visando capacitar os profissionais no sentido de oportunizar o crescimento pessoal, transferindo essa satisfação ao atendimento em geral.	Servidor da área	100%		20.000,00
Incrementar e ampliar os serviços de tecnologia de informação, visando atender à área de saúde.	Tecnologia de Informação	"Não Aplicável"		200.000,00
TOTAL ESTIMADO			**4.610.000,00**	**220.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE				
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Públicos de Saúde com Apoio da União, através do Fundo Municipal de Saúde.				
OBJETIVO: Executar as ações e serviços de promoção, prevenção, reabilitação e tratamento às doenças, dentro da gestão habilitada, garantindo a integralidade do atendimento à população com participação de recursos recebidos da União através do Fundo Nacional de Saúde.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Integrar as estruturas Municipal, Estadual e Federal de atendimento ambulatorial, obedecendo a hierarquia e de acordo com a capacidade resolutiva de cada unidade, em consonância com os princípios do SUS. Manter as ações e serviços atinentes à área. Gerenciar, planejar e supervisionar os serviços e ações contidos nos programas de promoção, proteção e recuperação da saúde, qualificando e implementando-os, para atingir a totalidade da população.				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, em atenção a demanda em clínicas básicas, serviços em enfermagem, nutrição, psicologia, serviço social, odontologia e vigilância em saúde, conforme programas recomendados pela União. Readequar a estrutura física da Rede Básica Municipal. Implementar, gerenciar e controlar os recursos financeiros a nível municipal avaliando, sistematicamente, todas as ações de atenção a saúde, visando otimizar os recursos existentes. Manter e implementar os programas de saúde a nível Federal. Capacitar os servidores da Secretaria Municipal de Saúde. Desenvolver ações de prevenção aos vetores, com especial atenção à dengue e ao borrachudo. Implementar e ampliar ações e programas de saúde bucal, visando a promoção, da prevenção odontológica. Continuar o sistema de informatização, interligando, através de rede, a Secretaria Municipal de Saúde às Unidades Básicas de Saúde, objetivando a troca de informação contínua.	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	14.305.000,00	
Ampliar e fortalecer o Programa de Saúde da Família.	Equipe	Área de abrangência		1.120.000,00
Ampliar o Programa de Agentes Comunitários de Saúde.	Agente Comunitário	Área de abrangência		650.000,00
Adquirir materiais, equipamentos e instrumentos para melhorar a qualidade dos serviços prestados à população.	Materiais e Equipamentos	"Não Aplicável"		35.000,00
Adquirir terreno, construir e equipar o Centro de Vigilância em Saúde, que comportará a Vigilância Sanitária, Epidemiológica, DST/AIDS e Doenças Crônicas Degenerativas.	Projeto	01		660.000,00
TOTAL ESTIMADO			**14.305.000,00**	**2.465.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE				
PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços de Saúde com Apoio do Estado, através do Fundo Municipal de Saúde.				
OBJETIVO: Executar as ações e serviços de promoção, prevenção, reabilitação e tratamento integrando as estruturas Municipais e Estaduais, formando uma rede de atenção, incluindo o atendimento de ações de saúde, de acordo com a complexidade pactuada.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manterá as ações e serviços atinentes à área. Integrar as estruturas Municipal, Estadual e Federal de atendimento ambulatorial obedecendo a hierarquia e de acordo com a capacidade resolutiva de cada Unidade, em consonância com os princípios do SUS. Gerenciar, planejar e supervisionar os serviços e ações contidas nos programas de promoção, proteção e recuperação da saúde, qualificando-os para atingir a totalidade da população.				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Prestar assistência ambulatorial à população através da rede de Unidades Básicas de Saúde, em atenção a demanda em clínicas básicas, especialidades, serviços de enfermagem, nutrição, psicologia, serviço social, odontologia e vigilância em saúde. Manter e implementar os programas de saúde. Implementar, gerenciar e controlar os recursos financeiros a nível municipal, recebidos através do Fundo Estadual de Saúde, avaliando, sistematicamente, todas as ações de atenção, visando otimizar os recursos existentes. Desenvolver ações de prevenção aos vetores com especial atenção à dengue e ao borrachudo. Disponibilizar à população atendida na rede básica, exames e consultas especializadas, não disponíveis no SUS, adquiridos de terceiros. Manter o programa Primeira Infância Melhor.	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	2.325.000,00	
Ampliar e fortalecer o programa de saúde da família.	Equipe	"Não Aplicável"		675.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.325.000,00**	**675.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE				
PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do Conselho Municipal de Saúde.				
OBJETIVO: Propiciar condições para o Conselho Municipal de Saúde continuar cumprindo com seu objetivo na formulação, proposição de estratégias e no controle da execução das políticas de saúde.				
PÚBLICO ALVO: Conselho.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prestar apoio humano, material e financeiro ao Conselho Municipal de Saúde, para que o mesmo possa cumprir sua finalidade de caráter consultivo e fiscalizador das ações e serviços de Saúde.	Conselho	1	65.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**65.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA BÁSICA Á SAÚDE

PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição para Complementação de Custos Médico-Hospitalares.

OBJETIVO: Manter contribuição para pagamento de complementos para auxiliar o custo hospitalar, médico e radiodiagnóstico, bem como outras ações que garantam o acesso ao atendimento da população.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atender a necessidade de complementação de procedimentos de cirurgias eletivas, internações, exames e de outros serviços.	Procedi-mentos	"Não Aplicável"	7.150.000,00	200.000,00
TOTAL ESTIMADO			**7.150.000,00**	**200.000,00**

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

D I A G N Ó S T I C O

O Município de Erechim conta atualmente com 96.310 habitantes, projeção do IBGE – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, sendo pólo regional do Alto Uruguai, concentra sua economia no setor industrial, comercial e agropecuário. O Município, como tantos outros desenvolvidos e/ou em fase de desenvolvimento, presencia uma concentração de renda em nível desigual, fator este que ocasiona um número significativo da população em situação de vulnerabilidade e risco social, desencadeada pelo desemprego, carência habitacional, ausência de qualificação profissional, evasão escolar e dificuldade de acesso aos bens e serviços existentes na sociedade.

Contudo, entende-se que um dos principais motivos propiciadores de tais desigualdades sócio-econômicas, centra-se no número considerável de migrantes oriundos do meio rural e de Municípios vizinhos, que migram para Erechim em busca de melhores condições de vida. A inadequada qualificação profissional, para as necessidade locais, o nível de escolaridade e a pouca experiência fazem com que este segmento acabe por não ter acesso ao mercado formal de trabalho e sem outra alternativa, fica, então, à margem sociedade, contribuindo para o crescimento desenfreado do cinturão de pobreza da cidade.

Imprescindível ressaltar, que a precária situação sócio-econômica dos segmentos sem proteção social, decorre também da frágil estrutura e ações, que propiciem aos cidadãos a sua promoção, como detentores de direitos e deveres na Sociedade, para assim terem oportunidade de almejar o protagonismo de suas vindas.

Observa-se, com esta realidade, que a situação das pessoas não apenas se caracteriza pela falta de condições dignas de sobrevivência, mas agrava-se pela sua inclusão forçada no mercado informal de trabalho, sem condições previdenciárias de trabalho e, no intuito de obter uma renda que supra as necessidades da família, incluem seus filhos neste processo. Desta forma, crianças e adolescentes deixam de freqüentar a escola para contribuir com seu sustento na renda familiar, e assim, trabalhando nas ruas, acabam enfrentando as mazelas sociais, tornando a situação ainda mais crítica e preocupante, dificultando, de forma significativa, a viabilização de reversão deste quadro social.

A realidade contextual do Município, exigiu pensar em ações que viessem a se complementar para que esta população pudesse ter acesso ao aparelho sócio-assistencial, sendo protegida de forma que suas necessidade fossem superadas. Sob esta ótica, a partir deste ano (2005), a Secretaria Municipal de Cidadania e Promoção Social unificou-se com a Secretaria Municipal de Habitação, constituindo a partir de então, a Secretaria Municipal de Cidadania e Habitação que através desta aglutinação possibilitará a operacionalização e integração das políticas de assistência social e habitacional do Município.

Tal integração vem ao encontro dos objetivos propostos pelo Sistema Único de Assistência Social – SUAS, que preconiza prover serviços, programas, projetos e benefícios voltados à proteção social básica e especial, englobando todos os segmentos: famílias, indivíduos e grupos, oportunizando a cobertura de políticas que venham ao encontro das necessidades dos usuários em situação de risco e vulnerabilidade social.

As demandas evidenciadas e constatada nos últimos anos, levou o Município de Erechim a criar um maior número de programas de atendimento, que atualmente operacionaliza quais sejam:

- Albergue Municipal;
- Programas Sócio-Educativos – PSE;
- Programa de Orientação e Apoio Sócio Familiar – OASF;
- Programa de Complementação Alimentar;
- Restaurante Popular;
- Programa de Apoio aos Recicladores de Lixo;
- Bolsa Família;
- CAVA – Feminino;
- Programas Habitacionais;
- Diversos convênios com as esferas Federal e Estadual, específicos da área (PETI, Agente Jovem e SAC).

A reestrutura e ampliação dos serviços oferecidos a população pelo Poder Público através dos Programas e Projetos acima descritos, buscam a promoção do Cidadão, priorizando serviços que ao mesmo tempo são sistemáticos e interligados, propiciando resolutividade da problemática existente em harmonia com os objetivos da LOAS e do SUAS.

A busca por este alcance social permitiu implantar e implementar inúmeros programas e projetos na esfera municipal, propostos através do Plano Plurianual 2002 – 2005, minimizando de forma gradativa problemas sociais existentes como crianças sem trabalho, crianças e adolescentes em risco pessoal e social, oportunização de acesso a alimentação saudável à população do trabalho informal e inclusão da população com dificuldades de moradia, em programas habitacionais.

No entanto, apesar dos avanços que o Poder Público Municipal alcançou através da operacionalização das políticas públicas, ainda há muito a se desenvolver, para que se possa oportunizar a promoção de toda a população, que necessita de acesso a benefício social.

Para tanto, faz-se necessário manter os programas existentes e implantar novos, elencando-os no decorrer deste plano, que terá efetividade no período de 2006 a 2009.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: SERVIÇOS E AÇÕES DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição à Entidades de Atendimento ao Idoso.

OBJETIVO: Oportunizar através do repasse de recursos à entidades a continuidade de desenvolvimento de ações voltadas ao atendimento e promoção do idoso.

PÚBLICO ALVO: População Idosa.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter convênios com Entidades de atendimento e apoio ao Apoio, em grupos de convivência e abrigo. Manter o repasse de recursos livre, para fabricação de fraldas geriátricas. Realizar ações e serviços de apoio e proteção ao idoso.	População Idosa	"Não Aplicável"	160.000,00	100.000,00
TOTAL ESTIMADO			**160.000,00**	**100.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROJETO / ATIVIDADE: Abrigo e Proteção de Crianças e Adolescentes em Situação de Risco e Vulnerabilidade Social – CAVA.

OBJETIVO: Propiciar o desenvolvimento da criança/adolescente. Atender crianças/adolescentes em situação de risco e direitos violados.

PÚBLICO ALVO: Crianças e Adolescentes em Abrigo.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes ao funcionamento da CAVA. Complementar a obra e adquirir equipamentos para o seu funcionamento. Manter convênio para abrigamento Masculino e outros que se façam necessários, com Entidades com ações voltadas à criança e ao adolescente.	Criança e Adolescente	"Não Aplicável"	1.580.000,00	150.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.580.000,00**	**150.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROJETO / ATIVIDADE: Programa e Ações de Apoio e Desenvolvimento da Criança e do Adolescente.

OBJETIVO: Atender crianças e adolescentes em situação de risco e direitos violados.

PÚBLICO ALVO: Criança / Adolescente.

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter as ações e serviços atinentes aos Programas: PSE - Sócio Educativo. PETI – de Erradicação do Trabalho Infantil. Agente Jovem e outros que venham de interesse social.	Criança/ Adolescente	200 147 25	1.120.000,00	90.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.120.000,00**	**90.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROJETO / ATIVIDADE: Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

OBJETIVO: Manter, implementar ou implantar programas que garantam a proteção integral da criança / adolescente.

PÚBLICO ALVO: Criança / Adolescente.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter, com Entidades Sociais, convênios para ações de atendimento à Criança/Adolescente: SAC - Serviço de Ação Continuada; FECA - Fundo Estadual da Criança e Adolescente e FMDCA - Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente	Convênio	11	390.000,00	80.000,00
TOTAL ESTIMADO			**390.000,00**	**80.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: SERVIÇO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

PROJETO / ATIVIDADE: Funcionamento do COMDICAE e do Conselho Tutelar.

OBJETIVO: Capacitar, realizar conferências e manter as ações do Conselho Tutelar e COMDICAE.

PÚBLICO ALVO: Criança e Adolescente e Conselheiros Municipais da área.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter as ações e serviços atinentes ao funcionamento dos Conselhos Tutelar e COMDICAE, bem como para realização de capacitações e conferências.	Conselho	02	580.000,00	55.000,00
TOTAL ESTIMADO			**580.000,00**	**55.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

PROJETO / ATIVIDADE: Ações de Assistência Social, Atendimento Comunitário e Bem Estar Social.

OBJETIVO: Manter e ampliar o quadro funcional, qualificando-o para atendimento, assim como manutenção do Plantão Social.

PÚBLICO ALVO: População em geral

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter as ações e serviços prestados à Comunidade através da Secretaria de Cidadania e Habitação	Ações e Serv.gerais na área	"Não Aplicável"	4.150.000,00	
Conceder benefícios assistenciais.	"Não Aplicável"	"Não Aplicável"		480.000,00
Contratar através de Concurso Público 01 Assistente Social e 02 Educadores de Rua.	Concurso	3		210.000,00
Capacitar técnicos e funcionários do quadro.	Servidor	"Não Aplicável"		55.000,00
Adquirir veículos leve.	Veículo	2		70.000,00
Adquirir um kit com notebook e data show.	Equipamento	1		10.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Elaborar e implementar o diagnóstico dos segmentos sociais e construção da Política Municipal de Assistência Social, conforme orientação da NOB (Norma Operacional Básica).	Pesquisa	"Não Aplicável"		50.000,00
Informatizar a rede de atendimento através da Política de Assistência Social.	Tecnologia de Informação	1		80.000,00
Reformar e ampliar o Albergue.	Projeto	1		120.000,00
TOTAL ESTIMADO			**4.150.000,00**	**1.075.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL COMUNITÁRIA

PROJETO / ATIVIDADE: Ações de Promoção Humana e Social, com Apoio do Gabinete da 1ª Dama, Grupos de Voluntariado e ONGs.

OBJETIVO: Promover e prevenir a maternidade e a 1ª infância, bem como estruturar ações voltadas a situações de necessidades emergenciais da população vulnerabilizada.

PÚBLICO ALVO: Famílias / crianças, população em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter o Programa "Nana Nenen".	Programa	1	100.000,00	
Implantar e implementar o Projeto Central de Doações.	Projeto	"Não Aplicável"		70.000,00
TOTAL ESTIMADO			**100.000,00**	**70.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Sociais, com Atendimento através de Recursos Gerais do FMAS e Apoio do Estado.

OBJETIVO: Implantar e implementar programas e projetos vinculados ao Plano Municipal de Assistência Social à nível Estadual e Municipal.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter o repasse de recursos do Estado para operacionalização de programas e projetos existentes. Manter o repasse de recursos financeiros através das subvenções sociais, para entidades que implantem ações de políticas de Assistência Social no Município.	Programa, Projeto, Subvenção	"Não Aplicável"	1.050.000,00	
Implantar novos projetos com o apoio do Estado, através de custeio e investimento. Implementar ações previstas na consulta popular.	Projeto	"Não Aplicável"		680.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.050.000,00**	**680.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL

PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Serviços Sociais, atendidos através do FMAS com Apoio da União.

OBJETIVO: Implantar e implementar projetos priorizados na Política Nacional da União.

PÚBLICO ALVO: População em Geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter o repasse da União e Emendas Parlamentares, através de programas existentes.	Projeto Programa	"Não Aplicável"	1.280.000,00	
Implantar novos projetos com o apoio da União, através de custeio e investimento.	Projeto	"Não Aplicável"		420.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.280.000,00**	**420.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA SOCIAL GERAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição para o Funcionamento e Manutenção dos Conselhos.				
OBJETIVO: Fortalecer a situação dos Conselhos (controle e efetivação das políticas públicas no âmbito Municipal).				
PÚBLICO ALVO: Conselheiros e População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter o funcionamento do COMAS -Conselho Municipal de Assistência Social e COMHAB – Conselho Municipal de Habitação.	Conselho	2		
Manter os recursos para realização e participação de conferências, eventos e material de divulgação.	Evento	"Não Aplicável"		30.000,00
TOTAL ESTIMADO				**30.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: POLÍTICA HABITACIONAL

PROJETO / ATIVIDADE: Programas Habitacionais para Famílias de Baixa Renda.

OBJETIVO: Realizar ações que possibilitem a construção e melhorias habitacionais, que propiciem a inclusão social.

PÚBLICO ALVO: População de baixo poder aquisitivo e/ou desprovidas de moradia.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Propiciar reformas e melhorias de habitação em situação precária, através do "Programa de Melhorias Habitacionais".	Casa	"Não Aplicável"	360.000,00	300.000,00
Produzir loteamentos sociais urbanizados para financiamento à pessoas de baixa renda.	Lote	"Não Aplicável"	380.000,00	1.000.000,00
Realizar parcerias com cooperativas, para projetos habitacionais e loteamentos sociais.	Casa/Lote	"Não Aplicável"		230.000,00
Realizar atividades formativas de geração de renda para programas habitacionais, através do projeto de trabalho social previsto nos conveniamentos entre União, Estado e Cooperativas.	Projeto Programa	"Não Aplicável"		55.000,00
Oportunizar a construção de moradias em lotes urbanos e rurais, para famílias que vivem em locais de risco e em vulnerabilidade social.	Casa	"Não Aplicável"	1.630.000,00	1.000.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.370.000,00**	**2.585.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: POLÍTICA HABITACIONAL

PROJETO / ATIVIDADE: Ações e Investimentos Voltados à Habitação.

OBJETIVO: Desenvolver a política habitacional do Município para a população de baixa renda.

PÚBLICO ALVO: População que necessita de moradia.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de investimentos voltados à Habitação.	Ações e Serviços gerais na área	"Não Aplicável"	1.050.000,00	
Contratar profissionais nível superior.	Contrato	3		260.000,00
Adquirir veículo.	Veículo	1		40.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.050.000,00**	**300.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE CIDADANIA E HABITAÇÃO

PROGRAMA: AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA

PROJETO / ATIVIDADE: Amortização da Dívida de Financiamentos para Programas Habitacionais.

OBJETIVO: Reduzir a inadimplência dos mutuários, gerando recursos para o funcionamento do Fundo Municipal da Habitação.

PÚBLICO ALVO: Mutuários de Loteamentos Sociais.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Controlar a cobrança mensal de cada mutuário.	Planilha	"Não Aplicável"		45.000,00
Implantar informatização das cobranças para o controle dos débitos.	Sistema	1		70.000,00
Realizar a rotatividade do Fundo Municipal da Habitação, nas construções de novas moradias.	Casa Contrato	"Não Aplicável"		20.000,00
Amortizar a dívida com financiamentos habitacionais.	Convênio	"Não Aplicável"	1.970.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**1.970.000,00**	**135.000,00**

10– SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

D I A G N Ó S T I C O

> *"A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho".* (Art. 2° da Lei 9.394/96)

Com base nos pressupostos da legislação brasileira, a educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de ensino, nas organizações da sociedade e outras formas de manifestações.

Diante da caminhada histórica de emancipação político-administrativa de Erechim nos seus 87 anos, encontramos, atualmente, um quadro que aponta um atendimento focalizando a universalização do Ensino Fundamental e uma crescente ampliação da oferta na Educação Infantil, com a criação de novas Escolas, enfatizando-se a inclusão no processo pedagógico nos níveis de ensino oferecidos.

A demanda escolar definida como a centralidade das ações, induz a criação de espaços de renovação pedagógica, capaz de promover o desenvolvimento e crescimento humano, fundamentados nos princípios éticos e morais.

O envolvimento e as parcerias com as políticas educacionais, no Município, são a chave para a superação dos limites e o alcance dos objetivos qualificadamente determinados por uma estratégia de participação e comprometimento.

Considera-se como desafio novo para a educação a incorporação de recursos tecnológicos abertos e interativos, como prática de processos significativos para a aprendizagem e de controle da rede, permeados de múltiplos estímulos de acesso à informação e à comunicação.

Propõe-se um conjunto de ações articuladas nos níveis da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação Especial, e suas modalidades, com a oferta no percurso escolar de oportunidades sócio-educativas em tempo integral, que garantam uma educação de qualidade, minimizando índices de evasão e repetência.

Acreditamos, que para sedimentar a aprendizagem, a alimentação escolar é o combustível de aceleração, contribuindo com a eficácia do processo.

Os recursos humanos que atuam na rede possuem habilitação específica, correspondente às exigências legais, e amplia-se o aperfeiçoamento e à atualização, através do programa de formação continuada e qualificação.

O processo decorre da orientação, encaminhamentos e operacionalidade dada pelos recursos humanos. Nesta dimensão de pessoal, a qualificação e o aperfeiçoamento constituem-se a alavanca para a maximização dos processos e serviços.

A concretização dos programas e projetos são efetivados atendendo as propostas da Missão e dos Princípios Administrativos na Gestão Municipal.

Existem, na rede, 14 Escolas, sendo: 02 situadas no meio Rural; uma de Belas Artes; 05 com Educação Infantil; 05 de Educação Infantil e Ensino Fundamental completo; uma com Ensino Fundamental e em 02 Escolas de Ensino Fundamental existe oferta de Educação Infantil ao nível de Creche, iniciando o atendimento com 0 anos.

Pretende-se com as propostas, construir políticas indutoras de transformações na manutenção, reorganização e disseminação do desenvolvimento humano, na área da Educação no Município.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA: ASSISTÊNCIA AO EDUCANDO

PROJETO / ATIVIDADE: Alimentação Escolar.

OBJETIVO: Suprir as necessidades alimentares, para possibilitar um melhor rendimento escolar, formando bons hábitos.

PÚBLICO ALVO: Alunos da Rede Municipal de Ensino (Ensino Fundamental e Educação Infantil), alunos de entidades conveniadas.

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
01 – Realizar procedimentos para aquisição,preparo e fornecimento de alimentação escolar, para Educação Infantil, Ensino Fundamental e outras modalidades.	Gêneros Alimentícios	Alunos	1.500.000,00	
02 – Adquirir mobiliário, eletrodomésticos, utensílios de cozinha, de cantina e outros serviços que se façam necessários à preparação e ao fornecimento de Merenda Escolar.	Bens Móveis, Utensílios	"Não Aplicável"	140.000,00	
03 – Adquirir Equipamentos de Proteção Individual – EPI, conforme legislação vigente.	Equipamento	"Não Aplicável"	60.000,00	
04 – Articular ações com o COMALES - Conselho da Merenda Escolar.	Conselho	1		
05 - Qualificar e atualizar os profissionais que atuam na área de preparo e distribuição de alimentação.	Servidor	40	20.000,00	

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
06 – Implementar o Sistema de Controle Nutricional para obtenção de dados estatísticos, referentes aos aspectos de crescimento, obesidade e crianças de baixo peso.	Sistema de Controle Nutricional	Crianças		300.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.720.000,00**	**300.000,00**

ANEXO METAS ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO

META	FONTES DE RECURSOS			
	PNAE	BINF/PAC	PNAC	LIVRE
1	X	X	X	X
2				X
3				X
4				
5				
6				X

PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar.
BINF – Programa de Proteção Social Básica da Educação Infantil.
PNAC -Programa Nacional de Alimentação Creches.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA: ENSINO REGULAR

PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento do Ensino Fundamental com Recursos do FUNDEF, Próprios-MDE e Apoio da União e do Estado, Manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental, Auxílio a Instituições de Educação Complementar.

OBJETIVO: Desencadear ações que propiciem a oferta do Ensino Fundamental obrigatório, em todas as suas modalidades.

PÚBLICO ALVO: Crianças, adolescentes, jovens e adultos.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
01. Atender o funcionamento de todos os serviços e encargos decorrentes na área educacional, as ações técnico-administrativas e pedagógicas na Rede, para execução do Processo Ensino-Aprendizagem e da Proposta Pedagógica.	Comunidade Educativa	8 Escolas	30.900.000,00	
02. Construir Escola de Ensino Fundamental para atendimento da demanda.	Escola	1		600.000,00
03. Adquirir terreno e construir Ginásio Poliesportivo Educacional.	Centro	1		2.000.000,00
04. Construir Centro Administrativo-Pedagógico Educacional.	CAPE	1		2.000.000,00
05. Construir Ginásio Esportivo junto a Escola de Ensino Fundamental.	Ginásio	1		500.000,00

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 – 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
06. Adquirir equipamentos, mobiliário, material didático-pedagógico e serviços.	Unidade/ Serviço	"Não Aplicável"	1.220.000,00	
07. Estabelecer políticas de controle de pessoal para suprimento da demanda, através de realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros, pertinentes.	Concurso	"Não Aplicável"	900.000,00	
08. Oferecer Transporte Escolar conforme legislação municipal vigente.	Aluno	Os conveniados	1.040.000,00	
09. Fortalecer, implementar e ampliar o Programa de Educação em Tempo Integral, articulado com parcerias, através de projetos educativos complementares.	Aluno	5.000	2.100.000,00	
10. Oferecer Programas de Formação Continuada.	Prof.e Func.	Todos	315.000,00	
11. Formar pessoas permanente visando integração Escola X Família X Comunidade, estabelecendo Programa de Orientação e Apoio aos Pais, através de parcerias.	Programa	Todas as Escolas	100.000,00	
12. Promover e apoiar eventos artísticos/educacionais extra-curriculares.	Evento	"Não Aplicável"	100.000,00	
13. Adequar e ampliar a jornada do Ensino Fundamental voltada a jovens e adultos, vinculados a projetos de empregabilidade e inserção social.	Escola	Alunos Trabalhadores	100.000,00	350.000,00
14. Estabelecer Programas de Qualificação e Aperfeiçoamento.	Professor	373	450.000,00	
15. Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira do Magistério.	Professor	373	65.000,00	
16. Valorizar o Profissional da Educação.	Professor	373	470.000,00	
17. Informatizar o Processo Educacional da Rede Municipal de Ensino.	Escola/SME	19	230.000,00	190.000,00

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 – 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
18. Reformar e adequar espaços físicos nas escolas.	Escola	8	1.490.000,00	
19. Assessorar o Processo Pedagógico com apoio técnico especializado com inclusão.	Assessoria	Alunos	115.000,00	
20. Melhorar o rendimento escolar, minimizando índices de evasão e repetência.	Índice/ Aluno	100%	20.000,00	
21. Apoiar e fortalecer a gestão democrática, através do funcionamento dos Conselhos, Comissões e outros, ligados à área da Educação.	Conselho, CPMs	Todos	90.000,00	
22. Manter e implementar mecanismos de colaboração entre os setores: Educação, Saúde e Assistência, na manutenção, expansão, administração e avaliação das escolas.	Parceria	Secretarias e Escolas	90.000,00	
23. Estabelecer convênio com instituições afins buscando apoio técnico-pedagógico para ações de acompanhamento, controle e supervisão, para o cumprimento dos padrões mínimos de atendimento estabelecido.	Convênio	8 Escolas Instituições	45.000,00	
24. Manter e/ou ampliar convênios com agências formadoras.	Escola Agência	Todas conveniadas	180.000,00	
25. Conceder benefício aos inativos.	Servidor	Todos	2.940.000,00	
26. Fortalecer as relações inter-escolares, através do Conselho Escolar e Comunidade.	Conselho CPMs	Todos	45.000,00	
27. Interligar o sistema de informatização de dados e voz, entre Secretaria, Prefeitura e Unidades Escolares.	Sistema	Escolas SME/Pref.		400.000,00
28. Elaborar o Plano Municipal de Educação.	Plano	"Não Aplicável"	40.000,00	
29. Repassar auxílio para o desenvolvimento integral e formação inclusiva de educandos com necessidades especiais nas instituições suplementares, subsidiando técnica/pedagógica e financeiramente.	Instituição	"Não Aplicável"	340.000,00	

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 – 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
30. Ampliar vagas no PROETI, com a criação de oficinas de iniciação profissional.	Oficina	9		200.000,00
31. Ampliar o número de laboratórios de informática na Rede Municipal de Ensino.	Laboratórios Informática	"Não Aplicável"		500.000,00
32. Construir o Centro Educativo Esportivo para atender a demanda da Rede Municipal de Ensino.	Centro Educativo	1		800.000,00
TOTAL ESTIMADO			**43.385.000,00**	**7.540.000,00**

ANEXO METAS DO ENSINO FUNDAMENTAL

FONTES DE RECURSOS							
META	**FUNDEF 60%**	**FUNDEF 40%**	**MDE**	**PNATE**	**TRANSPORTE ESCOLAR**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO**	**RECURSO LIVRE**
1	X	X	X				
2		X	X			X	
3							X
4		X	X				X
5		X	X			X	
6		X	X			X	
7	X	X	X			X	
8		X	X	X	X	X	X
9		X	X			X	
10		X	X			X	
11		X	X			X	
12		X	X			X	
13		X	X				
14		X	X			X	
15		X	X			X	
16	X	X	X			X	
17		X	X				
18		X	X			X	X
19		X	X			X	
20		X	X			X	
21		X	X			X	
22		X	X			X	
23		X	X			X	X

FONTES DE RECURSOS							
META	**FUNDEF 60%**	**FUNDEF 40%**	**MDE**	**PNATE**	**TRANSPORTE ESCOLAR**	**SALÁRIO EDUCAÇÃO**	**RECURSO LIVRE**
24		X	X			X	
25			X				
26			X			X	
27		X	X			X	
28				X			
29							
30							
31							

FUNDEF – Fundo Nacional de Desenvolvimento do Ensino Fundamental.
MDE – Manutenção e desenvolvimento do ensino.
PNATE -Programa Nacional de Transporte Escolar.
SE -Salário Educação.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
PROGRAMA: ENSINO REGULAR				
PROJETO / ATIVIDADE: Ensino Médio – Transporte Escolar para Alunos não atendidos pelo Estado.				
OBJETIVO: Garantir acesso e freqüência ao Ensino Médio.				
PÚBLICO ALVO: Alunos do Ensino Médio residentes no Município de Erechim.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
1. Manter e/ou ampliar a oferta de condições de transporte escolar a alunos do Ensino Médio, residentes no Município de Erechim, considerando-se a distância, periculosidade e oferta de vagas.	Transporte	Alunos	180.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**180.000,00**	

* Fonte: Recursos Livres.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
PROGRAMA: DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DA CRIANÇA ATÉ OS 6 ANOS				
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção e Desenvolvimento da Educação Infantil.				
OBJETIVO: Atender ações que oportunizem o desenvolvimento da criança até seis anos de idade.				
PÚBLICO ALVO: Crianças de zero a seis anos de idade.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
01. Atender os aspectos técnico-administrativo e pedagógico do Processo Educacional na Rede para implementação da Proposta Pedagógica. (*1).	Comunidade Educativa	2.300 Alunos	6.630.000,00	
02. Construir creches e Escolas de Educação Infantil para ampliar o atendimento da demanda.	Escola	1		500.000,00
03. Reformar , ampliar e adequar espaços físicos nas Escolas	Escola	11		400.000,00
04. Adquirir equipamentos, mobiliário, material didático-pedagógico e serviços para equipar e manter as unidades escolares.	Escola de Ed.Infantil	8	3.200.000,00	
05. Oferecer Transporte Escolar, conforme legislação municipal vigente.	Aluno	(Lei)	220.000,00	

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
06. Implementar a Educação Infantil nas novas unidades escolares e ampliar o número de vagas do atendimento nos diferentes níveis e de RH. (*2)	Unidade Escolar	6		750.000,00
07. Realizar Programas de Formação Continuada.	Prof. e Servidor	475	65.000,00	
08.Manter e implementar Programas de Qualificação e Aperfeiçoamento.	Professor	110	220.000,00	
09. Estabelecer e implementar políticas de controle de pessoal para suprimento da demanda, através da realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros, pertinentes.	Professor	"Não Aplicável"	135.000,00	
10. Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira do Magistério.	Professor	475	55.000,00	
11. Valorizar o Profissional da Educação.	Professor	475	250.000,00	
12. Informatizar o Processo Educacional.	Escola	14	50.000,00	
13. Subvencionar as entidades de Educação Infantil ampliando o atendimento (*3).	Subvenção	"Não Aplicável"	130.000,00	70.000,00
14. Assessorar o Processo Pedagógico com apoio técnico especializado.	Aluno	"Não Aplicável"	45.000,00	
15. Definir política para Educação Infantil, com base das Diretrizes Nacionais e normas complementares Estaduais e Municipais.	Norma	Toda População	10.000,00	
16. Manter e implementar mecanismos de colaboração entre os setores: Educação, Saúde e Assistência, na manutenção, expansão, administração e avaliação das escolas.	Processo	Escolas	115.000,00	
17. Estabelecer convênio com instituições afins, buscando apoio técnico-pedagógico para ações de acompanhamento, controle e supervisão para o cumprimento dos padrões mínimos de atendimento estabelecido.	Convênio	"Não Aplicável"	115.000,00	

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
19. Executar Programas de Orientação e Apoio aos pais através de parcerias.	Programa	Todos os Pais	65.000,00	
20. Realizar estudos e pesquisas sobre custo da Educação Infantil com base em parâmetros de qualidade, visando maior eficiência. (*4).	Planilha	"Não Aplicável"		280.000,00
21.Estabelecer convênios com agências formadoras para realização de estágios e outros.	Convênio	"Não Aplicável"	45.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**11.350.000,00**	**2.000.000,00**

OBSERVAÇÃO:

- * 1 – Incluído mais 100 professores novos.
- * 7 – Tempo Integral de forma gradativa.
- * 14 – Aumento de subvenção ou inclusão de novos.
- * 20 – Ampliação ao atendimento.

ANEXO METAS EDUCAÇÃO INFANTIL

FONTES DE RECURSOS			
META	**MDE**	**BINF/PAC**	**LIVRE**
1	**X**		
2	**X**		**X**
3	**X**		
4	**X**		
5	**X**	**X**	**X**
6	**X**		
7	**X**		
8	**X**		**X**
9	**X**		
10	**X**		
11	**X**		
12	**X**		
13	**X**		**X**
14	**X**		
15	**X**		
16	**X**		**X**
17	**X**		
18	**X**		
19	**X**		
20	**X**		

BINF/PAC – Programa de Proteção Social Básica à Infância

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA À EDUCAÇÃO ESPECIAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento à Educação Especial.				
OBJETIVO: Oferecer condições para o atendimento aos portadores de necessidades especiais.				
PÚBLICO ALVO: Escola Especial – APAE - Escolas Municipais e/ou Entidades Similares.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
1. Manter e implementar convênios com subvenção a entidades não-governamentais que atendem pessoas portadoras de necessidades especiais, cuja oferta não ocorre no Município através de:				
- Ceder recursos humanos e/ou formação continuada.	Professor	13	1.330.000,00	
- Repassar subvenção.	Subvenção	1	270.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**1.600.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA: CURSOS DE QUALIFICAÇÃO

PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento ao Ensino Artístico-Cultural.

OBJETIVO: Estimular a difusão da arte como forma de expressão educativa/cultural.

PÚBLICO ALVO: Toda comunidade.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
1. Estabelecer políticas do quadro de pessoal da escola, através da realização de concurso público, com procedimento de nomeações e outros pertinentes, mantendo as ações e serviços atinentes à área.	Concurso	Toda População	1.500.000,00	100.000,00
2. Revisar, atualizar e adequar o Plano de Carreira. (*)	Plano	"Não Aplicável"		80.000,00
3. Valorizar o Profissional da Educação.	Profissionais	Todos os quadros	40.000,00	
4. Revitalizar e complementar o processo de informatização da escola.	Tecnologia de Informação	"Não Aplicável"	40.000,00	
5. Adquirir equipamentos, mobiliários, material didático-pedagógico e serviços.	Unidade	"Não Aplicável"	360.000,00	

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
6. Reformar com ampliação do prédio, locar ou construir espaço físico para ampliação do atendimento da demanda.	Construção	"Não Aplicável"	35.000,00	120.000,00
7. Oferecer formação continuada específica, nas áreas oferecidas.	Treinamentos	Professores	45.000,00	
8. Estabelecer convênio com entidades de ensino superior, para qualificação especifica na área. (*)	Convênio	"Não Aplicável"		90.000,00
9. Fortalecer as relações inter-escolares através do Conselho Escolar e CPM.	Evento	"Não Aplicável"	45.000,00	
10. Promover o intercâmbio com outras instituições afins, ampliando as possibilidades de manter-se cursos, oficinas e outras atividades artísticas, educacionais e culturais.	Convênio	"Não Aplicável"	20.000,00	
11. Realizar trabalhos artísticos com a comunidade visando a popularização da arte e da cultura, como forma de crescimento educacional e cultural.	Evento	"Não Aplicável"	80.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**2.165.000,00**	**390.000,00**

* Fonte: Recursos Livres.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PROGRAMA	QUANTIFICAÇÃO FINANCEIRA – R$	
	AÇÕES EXISTENTES	NOVAS AÇÕES
Assistência ao Educando	1.720.000,00	300.000,00
Ensino Regular	43.565.000,00	7.540.000,00
Desenvolvimento Integral da Criança até os 6 anos	11.350.000,00	2.000.000,00
Assistência à Educação Especial	1.600.000,00	0,00
Cursos de Qualificação	2.165.000,00	390.000,00
TOTAL	60.400.000,00	10.230.000,00

11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS E SERVIÇOS URBANOS

D I A G N Ó S T I C O

Com o desmembramento dos Municípios de Paulo Bento e Quatro Irmãos de Erechim, houve a designação, por direito de máquinas, veículos e equipamentos, para esses Municípios, reduzindo com isso a frota. As máquinas, veículos e implementos que restaram, além de não satisfazer as necessidades do Município por serem deficitárias estão sucateadas, trazendo assim dificuldades para a realização de um serviço eficaz e de agilidade para um Município como o nosso, onde o desenvolvimento é constante e as necessidades de melhorias são diárias.

Para podermos atender a demanda viária e os serviços que esta Secretaria presta, há a necessidade de uma melhoria acentuada do parque de máquinas, com a compra de novos equipamentos e, até mesmo, a reforma física do parque de Máquinas e Oficina.

Num levantamento físico de vias públicas urbanas, constatamos que a pavimentação asfáltica em muitas ruas estão em andamento, mas como o crescimento do Município não para, temos que dar atenção redobrada para a elaboração e construção de novas vias e a manutenção das existentes. Além disto, temos o prejuízo com infiltrações nas vias já trabalhadas, havendo a necessidade de reparos e a conclusão com a colocação da segunda camada e a capa selante.

Como o Município se localiza em uma região com muitos aclives e declives e altas precipitações pluviais anuais, o desgaste das estradas pela erosão é alto, e, para mantê-las em bom estado de trafegabilidade, a manutenção precisa ser freqüente com o patrolamento e cascalhamento, bem como conserto de pontes e bueiros, elaboração e execução de novas melhorias nas referidas, por haver aumento de uso. A canalização de esgoto da cidade necessita de um estudo e colocação de estações de tratamento.

Com a predominância de solo argiloso, nos dias de chuvas, fica difícil e muitas vezes impossível transitar com veículos de carga pelas estradas, por isso se faz necessária a ligação asfáltica entre os Distritos e a sede do Município.

Os custos com a iluminação pública, vêm aumentando com o crescimento da cidade, a solução alternativa para reduzir esses custos é substituir o sistema de lâmpadas e reatores por similares com menor gasto.

A perda de um ente querido faz com que as pessoas precisem do cemitério e passem a freqüentá-lo. Para minimizar a dor da perda, precisa-se oferecer locais adequados, limpos, organizados e seguros. Para isso, é necessário investir nos cemitérios e até mesmo na aquisição de terreno para implantar mais um e com isso oferecer um bom serviço à população.

O fluxo de veículo está cada vez mais confinado, tornando-se difícil, especialmente nos horários de pico. Faz-se necessário um estudo global para melhoria deste fluxo. Construir redutores de velocidade (lombadas ou eletrônicos), elevadas, túneis e ou viadutos poderão ser alternativas de melhora, bem como a ampliação do número de agentes fiscais de trânsito.

Tendo em vista o bom atendimento desta secretaria ao contribuinte e a todas as solicitações de serviços que aqui chegam, e por ser uma secretaria prestadora de serviço à Comunidade e a própria Prefeitura, faz-se necessário o aumento de servidores, no setor de trânsito, construção civil, saneamento, parque de máquinas, oficina, através de operadores, motoristas e outros, bem como a capacitação de todos os envolvidos, através de cursos e/ou aperfeiçoamentos.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Adquirir e modernizar equipamentos de informática para execução de trabalhos ampliando a informatização do serviço público. Adquirir programas especiais, para arquivar dados coletados. Manter e utilizar esses aparelhos para executar trabalhos necessários. Adquirir software.	Tecnologia de Informação	"Não Aplicável"		180.000,00
Realizar qualificação e treinamento aos servidores através de ação conjunta entre as Secretarias oportunizando aos servidores atualização e qualificação nas suas atribuições. Planejar cursos específicos.	Curso	"Não Aplicável"		70.000,00
Contratar assessoria, auditoria e/ou serviços, para auxílio do corpo técnico. Auxiliar os diversos departamentos da Secretaria Municipal de Obras com a oferta de serviços especializados.	Contrato	"Não Aplicável"		220.000,00
TOTAL ESTIMADO			**4.500.000,00**	**695.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS				
PROGRAMA: SERVIÇOS DE TRÂNSITO				
PROJETO / ATIVIDADE: Sinalização, Humanização e Controle de Trânsito.				
OBJETIVO: Implementar um conjunto de ações que visam o gerenciamento, estudos, fiscalização, manutenção, controle e execução de atividades relacionadas ao trânsito.				
PÚBLICO ALVO: População em geral, visitantes.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Implementar ações que visam gerenciamento, estudos, fiscalização, manutenção quanto a atividades relacionadas ao trânsito e pessoal específico.	Ações	"Não Aplicável"	1.370.000,00	
Manter a sinalização indicativa para orientação dos transeuntes, criando um sistema indicativo de locais através de placas ou outros meios de comunicação, por vias principais.	Sinalização	"Não Aplicável"	500.000,00	
Melhorar o trabalho de orientação, fiscalização e proteção da população, no trânsito, com implantação do Centro Administrativo, na área central da cidade e um sub posto. Aumentar o efetivo na Guarda Municipal para 50 agentes. Adquirir instrumentos de ponta, para oferecer um serviço a contento da população, como radar,				

redutores de velocidade físicos, eletrônicos e sinalizadores de				

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
trânsito. Implantar câmeras de vídeo para controle. Adquirir viaturas e antena com maior capacidade de abrangência. Melhorar, conservar e viabilizar a implantação de novos semáforos.	Projeto de Sinalização	"Não Aplicável"		2.300.000,00
Sinalizar, manter e conservar acessos e rótulas da cidade, conforme autorizações do DNIT, DAER e Polícia Rodoviária Federal.	Projeto	"Não Aplicável"		100.000,00
Melhorar a manutenção e o fluxo do transporte urbano e implantar sistema de estacionamento na área central da cidade.	Projeto	"Não Aplicável"		350.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.870.000,00**	**2.750.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

PROGRAMA: SERVIÇOS FUNERÁRIOS

PROJETO / ATIVIDADE: Conservação, Ampliação e Melhoria dos Serviços Funerários.

OBJETIVO: Implantar e implementar ações relativas à manutenção, implantação e administração de cemitérios e forno crematório, bem como, a prestação de serviços funerários.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de conservação, ampliação e melhoria dos serviços funerários.	Ações e serviços gerais na área	"Não Aplicável"	460.000,00	
Conservar e construir maior número de gavetas, bem como implantar um sistema moderno e sistemático de controle, através de trabalho informatizado.	Gaveta e Cadastro	"Não Aplicável"	200.000,00	400.000,00
Adquirir área para construção de um novo cemitério.	Área	01		250.000,00
Realizar estudo para a instalação de um crematório.	Crematório	01		30.000,00
TOTAL ESTIMADO			**660.000,00**	**680.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

PROGRAMA: ILUMINAÇÃO PÚBLICA

PROJETO / ATIVIDADE: Conservação, Melhoria e Ampliação de Iluminação Pública.

OBJETIVO: Realizar ações relacionadas à implantação, ampliação, manutenção e operação dos serviços de iluminação pública, nas vias públicas.

PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral do Município.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prever despesas com manutenção de pessoal para realização das atividades pertinentes da área.	Servidor	"Não Aplicável"	620.000,00	
Substituir e manter o sistema de iluminação pública, com a colocação de luminárias.	Luminária	100%	700.000,00	
Oferecer maior segurança à população e reduzir gastos com o consumo. Melhorar a qualidade do serviço no perímetro urbano, distritos e povoados. Tornar eficiente a iluminação pública.		100%	10.000.000,00	
Ampliar a rede de iluminação pública, com aprovação da RGE.	Projeto	"Não Aplicável"		120.000,00
TOTAL ESTIMADO			**11.320.000,00**	**120.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS

PROGRAMA: SISTEMAS DE ESGOTO

PROJETO / ATIVIDADE: Drenagens, Redes de Esgoto e Canalização de Riachos.

OBJETIVO: Realizar um conjunto de ações relativas ao planejamento, instalação, ampliação, operação e manutenção de sistemas públicos de esgotos sanitários e canalização de riachos.

PÚBLICO ALVO: Comunidade do Município.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter pessoal para realização das obras pertinentes.	Servidor	"Não Aplicável"	270.000,00	
Melhorar, ampliar, consertar e manter a canalização pluvial, com a construção de bocas de lobo, galerias e tubulações. Utilizar máquinas e mão de obra próprias, para executar as melhorias necessárias para evitar inundações e contato da população com substâncias poluídas e poluentes.	Horas	"Não Aplicável"	1.000.000,00	500.000,00
Cobrar a implantação de projeto de esgoto cloacal, em parceria com a CORSAN e outros, mobilizando a comunidade para receber apoio e exigir de imediato uma ação da CORSAN, no tratamento e canalização de esgotos.	Contrato/ Projeto	"Não Aplicável"		20.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Implementar a equipe de trabalho, com maior número de funcionários.	Servidor	06		165.000,00
Elaborar estudos para instalar estações de tratamento de esgoto.	Projeto	05		200.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.270.000,00**	**885.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS

PROGRAMA: VIAS URBANAS

PROJETO / ATIVIDADE: Conservação e Melhoria do Sistema Viário Urbano.

OBJETIVO: Realizar um conjunto de ações relativas a conservação e manutenção das áreas destinadas à circulação de veículos e pessoas, nos centros urbanos, tais como: avenidas, ruas, praças, becos, incluindo manutenção de sarjetas, calçadas, meio fios, bueiros, calhas nos asfaltamentos para vazão de água, pontes e pontilhões.

PÚBLICO ALVO: Toda a comunidade.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Manter as ações e serviços atinentes à área de conservação e melhoria do sistema viário urbano.	Ações e Serv.gerais na área	"Não Aplicável"	1.300.000,00	
Dar condições de trafegabilidade para um fluxo normal de carros e transporte de mercadorias produzidas, através de um trabalho planejado de manutenção das estradas vicinais, recuperando e dando manutenção às mesmas, bem como a todas as existentes. Proceder melhorias na malha viária urbana, integrando-a ao contexto e características próprias do município.	Projeto	"Não Aplicável"	7.500.000,00	
Adequar o mobiliário para deficientes físicos em locais públicos, como por exemplo o uso de rampas nas ruas, avenidas e outros.	Adequações	"Não Aplicável"		100.000,00
TOTAL ESTIMADO			**8.800.000,00**	**100.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS

PROGRAMA: VIAS URBANAS

PROJETO / ATIVIDADE: Pavimentação, Construção de Ruas, Passarelas, Escadarias, Canteiros, Passeios, e Abrigos.

OBJETIVO: Realizar as ações relativas ao planejamento, implantação, e construção de novas ruas, passarelas, escadarias e afins, para melhorias no âmbito municipal.

PÚBLICO ALVO: Toda a comunidade.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Abrir novas ruas e avenidas nos núcleos urbanos, distritos. Ampliar a pavimentação em basalto e asfalto.	Projeto	"Não Aplicável"	7.920.000,00	
Construir vias e acessos alternativos nos bairros e área industrial.	Projeto	"Não Aplicável"		500.000,00
Reformar ponte da saída da área industrial.	Unidade	01		150.000,00
Construir escadarias e passarelas para melhorar e dar maior segurança as pessoas da comunidade em geral.	Unidade	"Não Aplicável"		80.000,00
Colocar abrigos, relocar e/ou ampliar os terminais de passageiros, adquirir e colocar abrigos nas paradas para dar proteção e segurança aos usuários de ônibus urbanos e escolares. Recuperar abrigos. Construir ou relocar terminais de ônibus para dar maior conforto e segurança aos usuários.	Unidade	"Não Aplicável"		350.000,00
TOTAL ESTIMADO			**7.920.000,00**	**1.080.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

PROGRAMA: EDIFICAÇÕES PÚBLICAS

PROJETO / ATIVIDADE: Construções, Reformas e Reparos.

OBJETIVO: Realizar um conjunto de ações de caráter contínuo, envolvendo a construção, reforma, recuperação, ampliação, demolição, conservação, reparação e adaptação de prédios públicos.

PÚBLICO ALVO: Comunidade do Município e secretarias municipais.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prever despesas com pessoal.	Servidor	"Não Aplicável"	430.000,00	
Realizar a prestação de serviços, manutenção e conservação conforme a necessidade em prédios e obras públicas em geral, dentro do Município de Erechim.	Horas	"Não Aplicável"	300.000,00	
Readequar a mão de obra, e ampliar a equipe conforme a necessidade.	Servidor	06		180.000,00
TOTAL ESTIMADO			**730.000,00**	**180.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPALDE OBRAS

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Oficinas e Transportes.

OBJETIVO: Manter e dar suporte aos serviços gerais nas oficinas, para manutenção e funcionamento da frota de veículos, máquinas e equipamentos.

PÚBLICO ALVO: Comunidade e Secretarias Municipais.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prever despesas com pessoal.	Servidor	"Não Aplicável"	980.000,00	
Adquirir veículos, máquinas e implementos rodoviários.	Unidade	"Não Aplicável"		1.000.000,00
Adquirir equipamentos e instrumentos de trabalho de acordo com as necessidades. Atender à demanda de todos os trabalhos urbanos, saneamento e transporte, bem como aos setores da Secretaria de Obras e outras.	Unidade Solicitação	"Não Aplicável"	500.000,00	
Reformular e reestruturar o espaço físico do parque de máquinas e oficina municipal, para um melhor atendimento a todos.	Projeto	"Não Aplicável"	500.000,00	
Aumentar o efetivo de motoristas, e operadores, para propiciar a todos um serviço qualificado e com mais agilidade.	Servidor	06		180.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.980.000,00**	**1.180.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS PÚBLICAS				
PROGRAMA: PRODUÇÃO INDUSTRIAL PARA OBRAS E INFRA ESTRUTURA URBANA				
PROJETO / ATIVIDADE: Britagem, Asfalto e Artefatos de Cimento.				
OBJETIVO: Realizar as ações de atividade industrial do Município, para obras, serviços e infra-estrutura urbana.				
PÚBLICO ALVO: Toda a comunidade.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prever a manutenção de pessoal.	Servidor	"Não Aplicável"	550.000,00	
Melhorar a Central de Britagem e a usina de asfalto, manter o trabalho de reestruturação, da Central de Britagem, com um trabalho de recuperação da área.	Projeto	"Não Aplicável"	500.000,00	
Prever o licenciamento para detonação de rocha e outros.	Licença	40mil m3	700.000,00	
Adquirir e implantar obras e máquinas modernas.	Equipamento	"Não Aplicável"		600.000,00
Manter um serviço de proteção do patrimônio do britador, através de construção de cercas e controles de entrada e saída de veículos e produtos.	Contrato/ Controle	"Não Aplicável"		80.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.750.000,00**	**680.000,00**

12 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

D I A G N Ó S T I C O

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Erechim abrange o atendimento da população urbana e da população rural do município, buscando atender as políticas públicas voltadas à melhoria da qualidade de vida e do meio ambiente.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente criada em setembro de 2003, pela Lei Municipal 3647, ainda está passando por processos de estruturação, pois com o desmembramento e criação de novas Secretarias, novas atividades estão sendo repassadas à sua área de atuação.

Para atendimento da comunidade a SMMA conta com uma estrutura profissional de diversas áreas ambientais, setor administrativo técnicos e pessoal de serviços gerais, tendo a sua estrutura física atual dividida nos seguintes programas:

Limpeza Pública – Atendimento à Limpeza Pública através da coleta de lixo: domésticos, sépticos e recicláveis, instalação de lixeiras, melhoramentos, reformas e construção em praças e banheiros públicos, conservação de áreas verdes, construção ou terceirização de central de triagem, reciclagem e compostagem de lixo, projetos e obras referentes ao aterro sanitário, entre outros.

Parques e Jardins – Paisagismo, Praças, Horto Florestal e Áreas Verdes através da manutenção e conservação de praças e jardins públicos, arborização das vias públicas, serviços de poda de higienização em árvores e coleta de galhos, roçadas, entre outros.

Proteção ao Meio Ambiente – Defesa, preservação e proteção do Meio Ambiente com as áreas de fiscalização e educação ambiental.

- Auxílio a Entidades que atuam na preservação e proteção do meio ambiente;
- Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente;
- Poços Artesianos, Qualidade e Abastecimento de Água.

É também intenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente realizar um trabalho mais voltado a atender e manter o Parque Longines Malinowski, através da construção de um centro de visitantes e da construção do próprio centro administrativo da Secretaria de Meio Ambiente, no interior do Parque.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: LIMPEZA PÚBLICA				
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento à Limpeza Pública.				
OBJETIVO: Atender serviços gerais de coleta de lixo e limpeza pública.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atender o pagamento dos serviços de limpeza pública, coleta de lixo e manutenção do aterro sanitário. Elaborar estudos técnicos referentes à limpeza pública, coleta seletiva, aterro sanitário e reciclagem de lixo. Fazer serviços de limpeza de boca-de-lobo, sarjetas e capinas através de servidores do quadro próprio ou contratado com terceiros.	Contrato/ Projeto	"Não Aplicável"	7.860.000,00	
Organizar sócio-ambientalmente todos os catadores de lixo reciclável do Município de Erechim, com treinamentos e palestras.	Treinamento e Palestra	100		35.000,00
Instalar lixeiras fixas em praças, passeios públicos da área central e bairros do município.	Lixeira	400		90.000,00

AÇÕES / PRODUTOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Realizar projetos e obras referentes à limpeza pública, coleta seletiva, aterro sanitário e recuperação do "lixão".	Projeto	"Não Aplicável"		500.000,00
Adquirir carrinhos de coleta, containers e outros materiais permanentes, destinados à reposição, ampliação e aperfeiçoamento dos serviços.	Equipamentos e Materiais Permanentes	"Não Aplicável"		60.000,00
Instalar central de triagem, reciclagem e compostagem de lixo, estruturá-la, buscando parcerias, tendo como objetivo o reaproveitamento do lixo e redução dos danos causados ao meio ambiente e o prolongamento da vida útil do aterro sanitário.	Usina	01		300.000,00
TOTAL ESTIMADO			**7.860.000,00**	**985.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: PARQUES E JARDINS

PROJETO / ATIVIDADE: Paisagismo, Praças, Parques, Horto Florestal e Áreas Verdes.

OBJETIVO: Embelezar, aprimorar e manter canteiros, praças e locais públicos. Produzir mudas de árvores e flores para repor, conservar e ampliar a vegetação de áreas públicas, bem como cercar área verdes do Município.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Manter equipamentos de praças, parques e logradouros públicos. Projetar, executar e conservar praças, parques e canteiros da área urbana. Dar continuidade ao trabalho de ajardinamento de canteiros e logradouros públicos, bem como o de arborizar e ajardinar os principais acessos à cidade. Atender os bairros com serviços de roçadas.	Projeto Solicitação	"Não Aplicável"	2.300.000,00	
Terceirizar os serviços realizados na área de capina e ajardinamento.	Contrato	"Não Aplicável"		575.000,00
Adquirir sementes, arbustos, mudas de flores e gramas para arborizar vias e logradouros públicos, bem como formar mudas-padrão arborização urbana.	Unidade	"Não Aplicável"		740.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Investir e melhorar a infra-estrutura do Horto Florestal, através da aquisição de equipamentos, veículos, máquinas e ferramentas.	Unidade	"Não Aplicável"		800.000,00
Cercar áreas verdes e/ou destinadas a funções públicas.	Metros	Aprox. 20 áreas		240.000,00
Ampliar a arborização urbana através da substituição de espécies exóticas por nativas, plantio de novas mudas onde houver necessidade e realizar a recomposição da mata ciliar em rios, nascentes e banhados.	Projeto	"Não Aplicável"		25.000,00
Formar quadro de pessoal para a área de produção.	Servidor	1		55.000,00
TOTAL ESTIMADO			**2.300.000,00**	**2.435.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE				
PROJETO / ATIVIDADE: Defesa, Preservação e Proteção do Meio Ambiente.				
OBJETIVO: Realizar ações para a recuperação do meio ambiente.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Desenvolver ações, campanhas e projetos para conscientização e educação ambiental, buscando parcerias com escolas, comunidade e outros. Promover medidas e programas de preservação da flora e da fauna, em articulação com entidades públicas e privadas. Controlar a poluição ambiental, criando mecanismos próprios e seguindo as normas para licenciamento e fiscalização. Fiscalizar as questões ligadas ao meio ambiente, operacionalizando meios para a sua efetiva execução.	Projeto Parceria Planilha Notificação	"Não Aplicável"	3.500.000,00	
Adquirir área de relevante interesse, com formações vegetais e avifauna APPs (áreas de preservação permanente) em locais estratégicos da cidade.	Área	4		700.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 – 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Recuperar a mata ciliar de banhados e nascentes, através do plantio, com manutenção das espécies e da área.	Projeto	"Não Aplicável"		400.000,00
Adquirir equipamentos de informática, audiovisual e materiais informativos e pedagógicos, para uso na educação ambiental.	Unidade	"Não Aplicável"		65.000,00
Adquirir e manter veículos para ampliação do atendimento da Secretaria.	Veículo	2		250.000,00
Transformar carroceria de ônibus em Unidade Móvel para atividades de educação ambiental no Município, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.	Unidade Móvel Ambiental	1		110.000,00
Formar quadro de pessoal com motorista e técnicos, para desenvolver programas na área e na Unidade Móvel da Educação Ambiental, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.	Servidor	4		385.000,00
TOTAL ESTIMADO			**3.500.000,00**	**1.910.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE				
PROJETO / ATIVIDADE: Auxílio a Entidades que atuam na Preservação e Proteção do Meio Ambiente.				
OBJETIVO: Atender às necessidades de entidades e instituições voltadas à preservação do meio ambiente.				
PÚBLICO ALVO: Entidades que atuam na preservação e proteção do meio ambiente.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Subvencionar financeira e tecnicamente, e/ou por meio de concessão de materiais, rações e vacinas para animais, instituições e/ou entidades que atuam na preservação e proteção do meio ambiente.	Subvenção	"Não Aplicável"	75.000,00	
Conceder materiais para manutenção das instalações das entidades.	Unidade	"Não Aplicável"		25.000,00
TOTAL ESTIMADO			**75.000,00**	**25.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE				
PROJETO / ATIVIDADE: Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente.				
OBJETIVO: Viabilizar as ações prioritárias definidas pelo Conselho Municipal de Proteção ao Meio Ambiente – COMPAM.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atender despesas com a Política de Proteção do meio ambiente e da população, atendendo prioridades estabelecidas em consonância com o Conselho Municipal de Proteção ao Meio Ambiente – COMPAM.	Subvenção	"Não Aplicável"	65.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**65.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE				
PROGRAMA: PROTEÇÃO AO MEIO AMBIENTE				
PROJETO / ATIVIDADE: Poços Artesianos, Qualidade e Abastecimento da Água.				
OBJETIVO: Controlar e zelar pela qualidade da água à população do meio rural.				
PÚBLICO ALVO: Moradores da área rural.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Efetuar controle e zelar pela qualidade e freqüência no abastecimento de água à população rural. Atender pagamento de serviços técnicos para realizar análise da qualidade da água dos poços.	Planilha e Contrato	"Não Aplicável"	600.000,00	
Implantar e colocar em operação laboratório móvel, com o objetivo de atender as necessidades do setor e de nosso Município, através de convênios ou parcerias.	"Não Aplicável"	1		225.000,00
Contratar serviços de consultoria técnica para orientação e capacitação nos processo de controle da qualidade das águas.	Contrato	"Não Aplicável"		35.000,00
Adquirir e disponibilizar equipamentos, materiais e serviços para qualificar, manter e ampliar as ações de controle da qualidade da água dos poços artesianos do município.	"Não Aplicável"	"Não Aplicável"		200.000,00

TOTAL ESTIMADO	**600.000,00**	**460.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

PROGRAMA: PARQUES E JARDINS

PROJETO / ATIVIDADE: Parque Longines Malinowski.

OBJETIVO: Atender o público e realizar atividades de educação ambiental e manejo das áreas do Parque.

PÚBLICO ALVO: Estudantes e comunidade.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Construir o Centro de Visitantes no Parque Longines Malinowski.	Projeto	1		200.000,00
Adquirir materiais, suprimentos e equipamentos para manutenção e funcionamento do Centro de Visitantes.	Materiais, Suprimentos Equipamentos	"Não Aplicável"		300.000,00
Formar quadro de pessoal para zelar, manter e acompanhar as atividades no Parque (bacharel em turismo, professor, guardas florestais).	Servidor	6		460.000,00
Melhorar a infra-estrutura existente no Parque, através da construção de guarita, painéis e placas informativas.	Projeto	"Não Aplicável"		80.000,00

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Retirar espécies exóticas com reposição de espécies nativas.	Projeto	"Não Aplicável"		15.000,00
Realizar atividades educativas e adquirir materiais informativos para distribuição gratuita.	Ações	"Não Aplicável"		45.000,00
TOTAL ESTIMADO				**1.100.000,00**

13 – ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

D I A G N Ó S T I C O

Os Encargos Gerais do Município atendem aquelas despesas que, por sua natureza são abrangentes, servindo de modo geral, ao todo da Administração.

Neste contexto, estão incluídas a aquisição ou desapropriação de imóveis, que venham a se fazer necessários ao interesse público, o atendimento da Dívida Pública e o apoio aos serviços de responsabilidade da União e do Estado, mas que, por seu caráter essencial, muitas vezes, se torna imprescindível a ação do Governo local, para a garantia dos direitos do cidadão e a consecução das finalidades a que se destinam.

Incluem-se, também, nos Encargos Gerais as Obrigações Sociais dos Servidores em geral, contribuição ao PASEP, os Benefícios a Inativos e Pensionistas, o atendimento de despesas com água, luz, comunicações, seguros e conservação de próprios, a realização de Obras de interesse geral, como o Centro Administrativo Municipal, o atendimento de Subvenções e Convênios e Encargos Financeiros Diversos, não enquadrados em áreas específicas.

A Reserva de Contingência é mais um componente do órgão orçamentário Encargos Gerais do Município.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Centro Administrativo Municipal.

OBJETIVO: Construção do Centro Administrativo Municipal.

PÚBLICO ALVO: População em Geral e Servidores Municipais.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Fornecer o suporte necessário para a realização das construções do Centro Administrativo Municipal.	Centro Administrativo	1		3.000.000,00
TOTAL ESTIMADO				**3.000.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Unidade de Prestação de Serviços do Distrito de Capo-Erê.				
OBJETIVO: Construção da Unidade de Prestação de Serviços Públicos no Distrito de Capo-Erê.				
PÚBLICO ALVO: População em Geral e Servidores Municipais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Fornecer o suporte necessário para a realização da construção da Unidade de Serviços Públicos de Capo-Erê.	Unidade de Serviços Públicos	1		700.000,00
TOTAL ESTIMADO				**700.000,00**

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Precatórios Judiciais – Pessoal.				
OBJETIVO: Atender Sentenças Judiciais, na área de Pessoal.				
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atendimento de Sentenças Judiciais, na área de pessoal, de acordo com o disposto no Artigo 100 da Constituição Federal.	Sentenças Judiciais	"Não Aplicável"	1.300.000,00	200.000,00
TOTAL ESTIMADO			**1.300.000,00**	**200.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Precatórios Judiciais não Trabalhistas e Despesas de Exercícios Anteriores.				
OBJETIVO: Atender Sentenças Judiciais que o Município venha a ser obrigado a pagar e Despesas de Exercício Anteriores julgadas devidas pelo Município.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Dar cumprimento ao disposto no Artigo 100 da Constituição Federal, em decorrência de Sentenças Judiciais que o Município venha a ser obrigado a pagar e Despesas de Exercícios Anteriores, julgadas devidas pelo Município, em especial, as decorrentes de Encargos Sociais não atendidos na época oportuna e, também, compromissos que venham a ser reconhecidos após o encerramento do Exercício.	Sentenças Judiciais	"Não Aplicável"	200.000,00	100.000,00
TOTAL ESTIMADO			**200.000,00**	**100.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Aquisição e Desapropriação de Imóveis.				
OBJETIVO: Adquirir ou desapropriar imóveis que se façam necessários aos interesses da Comunidade e do Município.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Aquisição ou desapropriação de imóveis, que se fizerem necessários aos interesses da Comunidade e do Município, dentre outros, para construção de praças, parques e área de lazer comunitário, ou que, a curto e médio prazos, venham atender aos objetivos do Poder Público e ao bem-estar social.	Áreas de Terra	"Não Aplicável"		1.000.000,00
TOTAL ESTIMADO				**1.000.000,00**

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Manutenção dos Serviços de Retransmissão de TV.				
OBJETIVO: Propiciar a Comunidade alternativas de cultura, informação e lazer.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Apoio e condições de manutenção e funcionamento aos Serviços de Retransmissão de Televisão de canais que não têm transmissão direta em Erechim, propiciando à Comunidade alternativas de cultura, informação e lazer.	Toda População	"Não Aplicável"	50.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**50.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Apoio ao Funcionamento de Serviços de Interesse Público de Competência da União e do Estado.

OBJETIVO: Propiciar maior segurança e tranqüilidade aos Munícipes, dando o apoio que se fizer necessário ao funcionamento de serviços essenciais, que por sua natureza, deveriam ser prestados pela União e/ou pelo Estado.

PÚBLICO ALVO: População em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Propiciar à Comunidade maior segurança e tranqüilidade, apoiando a realização, no Município, de serviços essenciais de competência da União e do Estado, obedecida a legislação pertinente.	Toda População	"Não Aplicável"	200.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**200.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição para a Segurança Local em Parceria com a Brigada Militar e Polícia Civil.				
OBJETIVO: Realizar Convênios, para prestar apoio à Brigada Militar e à Polícia Civil no Exercício de suas funções, visando a melhoria dos serviços de segurança pública e tranqüilidade das pessoas.				
PÚBLICO ALVO: Comunidade em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prestar apoio às ações da Brigada Militar e da Polícia Civil, visando a melhoria dos serviços de segurança pública e maior segurança e tranqüilidade das pessoas.	Toda População	"Não Aplicável"	100.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**100.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio ao Funcionamento da Comissão Municipal de Defesa Civil.				
OBJETIVO: Prestar, sempre que necessário, o apoio ao funcionamento da Comissão Municipal de Defesa Civil, para o exercício de sua missão, no socorro da população, em situações que o exijam, como de emergência ou calamidade.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Prestar suporte e o apoio necessário ao funcionamento da Comissão Municipal de Defesa Civil.	Toda População	"Não Aplicável"	150.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**150.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Comissões, Indenizações e Encargos Diversos.				
OBJETIVO: Atender despesas com encargos financeiros diversos em situações que legalmente o exijam.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Efetuar pagamento de indenizações, restituições de valores recebidos indevidamente e outros pequenos encargos financeiros que, legalmente, o Município deva atender.	Toda População	"Não Aplicável"	200.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**200.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Restituições de Convênios.				
OBJETIVO: Atender, se necessário, restituições de saldos de Convênios.				
PÚBLICO ALVO: Governo Federal e Estadual.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atender, se necessário, de restituições de valores de Convênios celebrados com o Governo Federal e Estadual.	Convênios	"Não Aplicável"	30.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**30.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL				
PROJETO / ATIVIDADE: Apoiar Financeiramente Entidades do Município.				
OBJETIVO: Subsidiar, financeiramente, entidades que se dedicam a serviços Comunitários, consideradas parceiras do Poder Público, no sentido do atendimento geral de necessidades da população.				
PÚBLICO ALVO: Entidades que prestam serviços Comunitários.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Contribuir, na forma de subvenção social, para com Entidades que prestem relevantes serviços à Comunidade, participando, com o Município, na solução de problemas sociais ou cooperando para com a solidariedade das pessoas e classes representativas da Sociedade.	ONGs e Entidades Sociais	"Não Aplicável"	500.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**500.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO

PROGRAMA: ADMINISTRAÇÃO GOVERNAMENTAL

PROJETO / ATIVIDADE: Água, Luz, Comunicações, Seguros e Conservação de Próprios.

OBJETIVO:
- Atender despesas gerais de água, energia elétrica, comunicações e seguros de bens públicos ou em uso pelo Município.
- Reformar, conservar e dar funcionalidade a próprios do Município e a bens por ele utilizados.

PÚBLICO ALVO: Administração como um todo e o público em geral.

A Ç Õ E S / P R O D U T O S	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009		
		META FÍSICA	FINANCEIRA – R$	
			Ações Existentes	Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento
Segurar, conservar, melhorar e dar funcionalidade aos próprios do Município e aos locados para atividades públicas. Atendimento de despesas gerais de água, energia elétrica, comunicações e seguros. Reformar, conservar e dar funcionalidade a prédios próprios e/ou utilizados pela administração pública.	"Não Aplicável"	"Não Aplicável"	3.500.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**3.500.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: DEFESA CONTRA SINISTROS				
PROJETO / ATIVIDADE: Apoio ao Funcionamento da Estação de Bombeiros.				
OBJETIVO: Apoiar o funcionamento da Estação de Bombeiros, zelando pela tranqüilidade dos Munícipes.				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Zelar pela tranqüilidade dos Munícipes, participando no custeio das despesas de manutenção da Estação de Bombeiros e ampliação de seus equipamentos e serviços, utilizando, entre outros recursos, a Receita do FUNREBOM.	Estação de Bombeiros	Toda População	500.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**500.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA MÉDICO-HOSPITALAR AO SERVIDOR DO MUNICÍPIO				
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição Plano de Saúde dos Servidores				
OBJETIVO: Propiciar condições para que os Servidores tenham atendidas as necessidades de saúde suas e de suas famílias, com agilidade e qualidade.				
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Contribuir para o atendimento de Plano de Saúde dos Servidores Municipais.	Servidores Municipais e Familiares	"Não Aplicável"	1.300.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**1.300.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: PREVIDÊNCIA SOCIAL A SERVIDORES DO MUNICÍPIO PELO REGIME GERAL.				
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuições Previdenciárias e Seguros de Servidores.				
OBJETIVO: Atender Seguridade Sociais dos Servidores Municipais.				
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atendimento da Seguridade Social dos Servidores Municipais nos aspectos pertinentes à previdência, ao FGTS, a Seguros de Servidores e de Acidentes de Trabalho.	Servidores Municipais	"Não Aplicável"	9.000.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**9.000.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: PREVIDÊNCIA SOCIAL A SERVIDORES DO MUNICÍPIO PELO REGIME GERAL.				
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuições Previdenciárias de Serviços de Terceiros.				
OBJETIVO: Atender disposições pertinentes, quanto à contribuição previdenciária pela contratação de serviços de terceiros.				
PÚBLICO ALVO: Prestadores de Serviços.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atendimento de disposições pertinentes, quanto à contribuição previdenciária pela contratação de serviços de terceiros.	Prestadores de Serviços	"Não Aplicável"	300.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**300.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: PREVIDÊNCIA SOCIAL A SERVIDORES DO MUNICÍPIO PELO REGIME GERAL.				
PROJETO / ATIVIDADE: Salário Família, Abono Familiar e Outros Benefícios.				
OBJETIVO: Cumprir determinação, auxiliando os servidores no atendimento de seus encargos de família e outros benefícios decorrentes da legislação ou normas específicas.				
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Cumprir determinação legal, auxiliando os servidores no atendimento de seus encargos de família, e outros benefícios decorrentes da legislação ou normas pertinentes.	Servidores Municipais	"Não Aplicável"	20.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**20.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: CONTRIBUIÇÃO AO PASEP				
PROJETO / ATIVIDADE: Contribuição ao PASEP.				
OBJETIVO: Manter a participação do Município no Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP, destinado aos Servidores em geral.				
PÚBLICO ALVO: Servidores Municipais.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Contribuição do Município para o Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público – PASEP, destinado aos Servidores em geral, excluídos os da Educação e Saúde, que estão contemplado nos órgãos orçamentários correspondentes.	Servidores Municipais	"Não Aplicável"	1.500.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**1.500.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: PREVIDÊNCIA SOCIAL A SERVIDORES ATIVOS, INATIVOS E PENSIONISTAS, VINCULADOS AO REGIME ESTATUTÁRIO DO MUNICÍPIO.				
PROJETO / ATIVIDADE: Benefícios a Inativos e Pensionistas.				
OBJETIVO: Dar cumprimento aos compromissos naturalmente assumidos pelo Município com Inativos e Pensionistas.				
PÚBLICO ALVO: Servidores Inativos e Pensionistas.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atender os compromissos do Município, decorrentes da legislação pertinentes, com o pagamento de Inativos e Pensionistas.	Servidores Inativos e Pensionistas	"Não Aplicável"	5.500.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**5.500.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: ASSISTÊNCIA AO ALUNO DE ENSINO SUPERIOR				
PROJETO / ATIVIDADE: Atendimento de Convênios com a Associação dos Universitários Erechinenses da Universidade de Passo Fundo.				
OBJETIVO: Garantir acesso e permanência, do estudante, no Ensino Superior.				
PÚBLICO ALVO: Estudantes do Município, que se deslocam a Passo Fundo.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Conveniar repasse de recursos financeiros para auxiliar a Associação dos Universitários da UPF no Transporte de Estudantes até aquela Universidade.	Estudantes do Município	"Não Aplicável"	150.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**150.000,00**	

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA INTERNA				
PROJETO / ATIVIDADE: Amortização da Dívida Pública do Município.				
OBJETIVO: Atender compromissos do Município, relacionados à Dívida Pública				
PÚBLICO ALVO: População em geral.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atender compromissos do Município relacionados à Dívida Pública.	Toda População	"Não Aplicável"	500.000,00	
TOTAL ESTIMADO			**500.000,00**	

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ERECHIM

PLANO PLURIANUAL 2006 - 2009

ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO				
PROGRAMA: RESERVA DE CONTINGÊNCIA				
PROJETO / ATIVIDADE: Reserva de Contingência.				
OBJETIVO: Dispor de recursos orçamentários e financeiros para o atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.				
PÚBLICO ALVO: Administração no seu todo.				
A Ç Õ E S / P R O D U T O S	**UNIDADE DE MEDIDA**	**QUANTIFICAÇÃO ESTIMADA 2006 - 2009**		
		META FÍSICA	**FINANCEIRA – R$**	
			Ações Existentes	**Novas Ações, Expansão ou Aperfeiçoamento**
Atender passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.	Toda População	"Não Aplicável"		3.500.000,00
TOTAL ESTIMADO				**3.500.000,00**