



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

REQUERIMENTO Nº _____ DE ____ DE SETEMBRO DE 2025.

Autor: Vereador Negação

Partido – MDB

“REQUERIMENTO À EXCELENTÍSSIMA PREFEITA MUNICIPAL ANTÔNIA ELIENE LIBERATO DIAS SOBRE A SEGUINTE PROPOSIÇÃO PLENÁRIA.”

O Vereador **FLÁVIO NEGAÇÃO – MDB**, Membro e Presidente da **CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES**, em conformidade com o Regimento Interno desta Casa de Leis, bem como com fundamento no art. 31 da Constituição Federal, no art. 70 da Constituição Estadual e no princípio da publicidade insculpido no art. 37 da Constituição Federal, que garantem ao Poder Legislativo a função fiscalizatória e o dever de zelar pela transparência na gestão dos recursos públicos, **REQUEREMOS**, após deliberação do Plenário, que seja oficiado ao Poder Executivo Municipal de Cáceres, à **Excelentíssima Prefeita Municipal Antônia Eliene Liberato Dias**, com cópia para a **Secretaria Municipal de Educação FRANSERGIO ROJAS PIOVESAN**, para que, no prazo legal, prestem as informações e encaminhem a documentação solicitada a seguir:

Contratos e Parcerias

- 1) Encaminhar cópia integral de todos os contratos e convênios celebrados pela Secretaria Municipal de Educação, sejam vigentes ou já encerrados, compreendendo o período de 2023 até a presente data, com a devida inclusão de termos aditivos, justificativas, relatórios de fiscalização, comprovantes de pagamento e demais documentos acessórios.
- 2) Apresentar detalhamento dos serviços previstos em cada contrato firmado com empresas terceirizadas ou prestadoras de serviço, indicando expressamente os responsáveis técnicos, os valores contratados e as respectivas empresas executoras.
- 3) Encaminhar os relatórios mensais das empresas terceirizadas referentes aos últimos 12 (doze) meses, discriminando obrigatoriamente: matrícula do colaborador, nome, função, local de serviço, valor do repasse base, quantidade de dias efetivamente trabalhados, bem como adicionais de insalubridade, adicional noturno e adicional de periculosidade, quando aplicáveis.
- 4) Informar de forma clara e objetiva os critérios de seleção e contratação de profissionais pelas terceirizadas, bem como a relação dos contratos temporários vigentes por processo seletivo,



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

distinguindo aqueles referentes a vagas livres e aqueles destinados a substituições (diretores, servidores afastados por atestados médicos ou outros motivos).

Transporte Escolar — versão aprimorada e com detalhamento técnico

1. Solicita-se, para o período de 2023 até a presente data, que seja encaminhada, de forma organizada e digitalizada, a documentação e informações abaixo listadas:

A. Rotas e cobertura operacional

2. Relação nominal de todas as rotas atendidas pelo transporte escolar (identificador/código da rota), com indicação: origem, destino, pontos de embarque/desembarque (endereço), horários previstos e horários efetivamente praticados, distância total da rota (km) e tempo médio de percurso.
3. Mapa georreferenciado de cada rota (arquivo KMZ/GPX e PDF), com marcação dos pontos de parada e quilometragem entre pontos.
4. Número de alunos por rota (lista nominal vinculada à matrícula escolar), escola de destino e turno.
5. Indicação do veículo atribuído a cada rota (placa, patrimônio) e do motorista responsável (nome, CNH — categoria, validade).

B. Atendimento por ADIs (Auxiliares de Desenvolvimento Infantil)

1. Lista das rotas que atualmente contam com ADI, indicando: nome do ADI, vínculo (contrato/terceirização), carga horária, local de lotação e comprovantes de pagamento.
2. Lista das rotas que necessitam de acompanhamento por ADI e não estão sendo atendidas, com justificativa formal para cada caso (motivo administrativo, orçamentário, falta de profissional, etc.) e indicação das medidas previstas para regularização (responsável e cronograma).

C. Quilometragem, consumo de combustível e reconciliação financeira

1. Planilha (XLSX/CSV) com o total de quilômetros percorridos por rota e por veículo, discriminada por dia (período mínimo: últimos 12 meses; preferencial: 2023-presente).
2. Relatórios e comprovantes (notas fiscais) de compra de diesel/combustível, com data, posto fornecedor, valor (R\$), volume (litros) e



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

odômetro/ohmímetro associado. Reconciliar consumo (litros) com quilometragem rodada e apresentar cálculo da média diária de gasto em diesel (litros/dia e R\$/dia) por frota/rota.

3. Caso haja abastecimento por cartão, apresentar extratos/cartões e relação de abastecimentos por veículo.
4. D. Rota “Zé do Óleo” — diagnóstico e providências -Descrição técnica detalhada da situação da rota denominada “Zé do Óleo”, incluindo: ocorrência(s) registradas, datas, causas apontadas (ex.: condição da via, alagamento, obstrução), e número de dias letivos perdidos por aluno decorrentes do problema, com comprovação (relatórios de frequência/atestado de ausência).
5. Comunicações oficiais trocadas (e-mails, ofícios, protocolos) entre a Secretaria de Educação e demais secretarias (Obras, Transporte, Infraestrutura, Saúde) ou órgãos estaduais sobre essa rota.
6. Plano de ação com medidas emergenciais, corretivas e permanentes já adotadas ou previstas (descrição técnica, responsável, cronograma e estimativa orçamentária), incluindo previsão de recursos e fonte de financiamento.
7. Registro fotográfico e/ou vídeo da rota (antes e após intervenções), com datas e localização.

E. Manutenção, consertos e ordens de serviço

1. Relação de todos os ônibus/veículos do transporte escolar que passaram por manutenção ou reforma nos últimos 24 meses, contendo para cada um: placa, patrimônio, descrição do serviço, data do serviço, valor pago, nota fiscal, empresa prestadora, peças adquiridas (nota fiscal dos fornecedores) e Ordem de Serviço (OS) digitalizada.
2. Fotos (antes/depois) dos veículos reparados, laudo técnico de avaliação e termos de garantia dos serviços/peças.
3. Contratos, empenhos e processos de compra/contratação relacionados à manutenção e reformas da frota.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

F. Segurança, conformidade e condutores

1. Comprovantes de inspeções mecânicas e laudos de segurança veicular, calendários de manutenção preventiva e registros de atendimento emergencial.
2. Lista dos motoristas — com documentação comprobatória: CNH, curso de transporte escolar (quando exigido), atestado de saúde ocupacional/ATESTADO médico, certidão negativa de antecedentes (ou certidão de bons antecedentes), contrato de trabalho ou vínculo, e histórico de treinamentos e reciclagens.
3. Declaração sobre equipamentos de segurança obrigatórios instalados em cada veículo (cintos, tacógrafo/GPS, extintor, kit primeiros socorros) e conformidade com normas aplicáveis.

G. Monitoramento e controle operacional

1. Informar se existe sistema de **rastreamento por GPS** na frota. Caso exista, enviar extratos/relatórios (CSV/KML) dos últimos 12 meses, contendo data/hora, posição, velocidade e quilometragem por veículo.
2. Registros de ocorrências/acidentes envolvendo veículos do transporte escolar (relatórios formais, boletins, comunicações aos pais), com providências adotadas.
3. Relatórios de auditoria ou fiscalizações internas/externas relacionadas ao transporte escolar.

H. Impacto pedagógico e comunicação com famílias

1. Relatórios de frequência escolar e justificativas de faltas vinculadas a problemas de transporte, por escola/rota, no período solicitado.
2. Cópia das comunicações oficiais aos pais/responsáveis sobre mudanças de rota, suspensão de serviço, alternativas oferecidas e medidas de acompanhamento social/educacional.

I. Formatos e anexos exigidos

- **Formatos exigidos:** contratos/OS/fiscalizações em PDF; planilhas/relatórios em XLSX ou CSV; mapas em KMZ/GPX/PDF; fotografias em JPG/PNG (nomeadas com placa e data); notas fiscais em PDF; GPS/telemetria em CSV/KML; vídeos em MP4 (quando houver).



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

- **Organizar a documentação** por rota/veículo e apresentar índice eletrônico (PDF) com hiperlinks para cada documento.
- 1. Quantas escolas e creches foram reformadas desde 2023 até a presente data?
- 2. Quais as empresas prestadoras de serviços, quem são os responsáveis técnicos e qual o valor gasto em cada obra, encaminhando cópia das Ordens de Serviço (OS) correspondentes.
- 3. Encaminhar cópia integral dos contratos vigentes entre o Município e as empresas contratadas na área de educação referentes aos anos de 2023 até a presente data.
- 4. Detalhar os serviços previstos nesses contratos, relatórios dos fiscais da Prefeitura, bem como as justificativas para ajustes, alterações contratuais ou aditivos.
- 5. Encaminhar os relatórios apresentados pelas empresas à Prefeitura Municipal nos últimos 12 meses, contendo: matrícula, nome do colaborador, função, local de serviço, repasse base, dias trabalhados, adicionais (insalubridade, noturno, periculosidade).
- 6. Informar quem são os contratados pelas terceirizadas, suas funções e locais de trabalho.
- 7. Informar quantos contratos do processo seletivo estão ocupados em vagas livres e quantos em substituição (diretores, servidores afastados por atestados).
- 8. Esclarecer como é realizada a seleção de pessoal pelas terceirizadas.
- 9. Informar quantas escolas foram fechadas, apresentando justificativa detalhada para cada caso.
- 10. Informar a situação atual da obra de reforma das obras das Escolas Municipais.
- **Veículos da Secretaria de Educação**
 - **Veículos da Secretaria de Educação**
 - 1. Encaminhar a relação completa e atualizada de todos os veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Educação, contendo: modelo, placa, ano de fabricação, número de patrimônio, local de lotação/uso e responsável pela utilização.
 - 2. Apresentar, para cada veículo, os gastos mensais detalhados com combustível, manutenção e consertos, acompanhados dos respectivos comprovantes (notas fiscais e Ordens de Serviço).
 - 3. Encaminhar cópia integral da documentação obrigatória de cada veículo, incluindo licenciamento, IPVA, seguro obrigatório e comprovantes de quitação de multas, quando houver.
 - 4. Informar o estado de conservação atual de cada veículo, acompanhado de laudo sucinto emitido pelo setor responsável na secretaria.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

5. Encaminhar registro fotográfico atualizado de cada veículo, evidenciando seu estado físico geral.
6. Encaminhar cópia integral do cardápio semanal da merenda escolar adotado pela rede municipal de ensino, com a devida indicação dos dias e unidades em que o fornecimento ocorre.
7. Informar, de forma discriminada, os valores totais aplicados na aquisição da merenda escolar no exercício vigente e no anterior, especificando:
8. montante destinado à aquisição de gêneros da agricultura familiar local, em cumprimento à legislação vigente;
9. relação nominal dos fornecedores locais, com indicação dos produtos fornecidos, quantidades, valores unitários e totais;
10. anexação dos comprovantes de pagamento correspondentes, acompanhados dos processos licitatórios, dispensas ou inexigibilidades que subsidiaram as contratações.

Observações finais:

- Solicita-se que todas as informações sejam entregues com clareza documental suficiente para possibilitar auditoria técnica (laudos, notas fiscais, OS, contratos, planilhas com fórmulas e fontes).
- Ressalta-se a importância de inclusão de comprovantes que permitam relacionar quilometragem, consumo de combustível e despesas com as OS/nota fiscal correspondentes.
- Todas as informações deverão ser encaminhadas **no prazo legal**, acompanhadas de contato formal do responsável técnico pela Secretaria (nome, cargo, telefone e e-mail) para eventual esclarecimento.

Justificativa

O presente requerimento visa garantir a este Poder Legislativo acesso a informações essenciais para o acompanhamento e fiscalização da gestão pública municipal, em especial quanto à aplicação dos recursos destinados à Educação, área que representa direito constitucional fundamental.

A transparência solicitada permitirá avaliar a regularidade dos contratos, convênios, gastos com transporte, merenda, infraestrutura e terceirizações, assegurando que a população de Cáceres tenha plena ciência da forma como os recursos públicos estão sendo administrados.

Trata-se, portanto, de medida necessária para fortalecer a responsabilidade fiscal, a probidade administrativa e a efetividade das políticas públicas voltadas à educação.



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Sala das Sessões, 30 de setembro de 2025.

FLÁVIO NEGAÇÃO
Presidente da Câmara Municipal de Cáceres



ESTADO DE MATO GROSSO
CÂMARA MUNICIPAL DE CÁCERES

Requeremos que o Executivo Municipal, por meio da Prefeita e do Secretário de Educação, envie informações e documentos sobre:

- Todos os contratos e convênios da Secretaria de Educação desde 2023, com aditivos, relatórios e comprovantes de pagamento;
- Transporte escolar: rotas, veículos, motoristas, quilometragem, gasto com combustível, rotas com ADIs e providências para a rota “Zé do Óleo”;
- Reformas de escolas e creches, empresas responsáveis, valores e Ordens de Serviço;
- Veículos da Secretaria: relação completa, documentação, estado de conservação, manutenção e fotos;
- Merenda escolar: cardápio, gastos, compras da agricultura familiar, fornecedores e comprovantes.

Solicitamos que tudo seja enviado com organização e documentação completa, garantindo transparência e permitindo o acompanhamento desta Casa.



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B8B7-AEE9-00CF-5E94

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



FLÁVIO ANTONIO LARA SILVA (CPF 703.XXX.XXX-87) em 03/10/2025 08:02:45 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 03/10/2025 às 09:02 e assinada digitalmente pela
CAMARA MUNICIPAL CACERES:03960333000150 para garantir sua autenticidade e
inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc,
que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://cmcaceres.1doc.com.br/verificacao/B8B7-AEE9-00CF-5E94>