CÓPIA

Ofício CAH Nº 036/2025.

Ouro Fino, 12 de fevereiro de 2025.

À Senhora
Patrícia Fabbri do Carmo
Diretora Municipal de Educação, Cultura e Esporte
Prefeitura Municipal de Ouro Fino - MG

Assunto: Propostas de Melhoria para a Biblioteca Municipal.

Senhora Diretora,

Venho, por meio deste ofício, compartilhar algumas reflexões e sugestões visando ao aprimoramento de nossa Biblioteca Municipal, reconhecendo seu papel vital na promoção da educação, cultura e desenvolvimento social de nossa comunidade.

A leitura é uma ferramenta poderosa que enriquece o intelecto, estimula a imaginação e fortalece o pensamento crítico. Com base na relevância dessa prática para o crescimento intelectual de nossa população, proponho as seguintes ações para garantir que a Biblioteca Municipal continue a cumprir sua nobre missão de disseminar o conhecimento e incentivar o hábito da leitura.

1. Modernização dos Serviços:

- **Sistema de Empréstimo Digital**: A implementação de um sistema de cadastramento digital dos usuários pode facilitar o controle de empréstimos e devoluções, além de permitir a reserva online de materiais. Isso moderniza os processos, promovendo agilidade e facilitando o acesso aos livros.
- **Acesso Facilitado ao Acervo**: A utilização de QR Codes para disponibilizar informações sobre os livros será uma ótima alternativa para os leitores acessarem rapidamente sinopses, resenhas e até fazerem o download de obras de domínio público em seus dispositivos móveis, promovendo uma experiência mais interativa.
- **Entrega de Livros nos Bairros**: Com a criação de um serviço de entrega de livros para os bairros mais distantes, garantimos que todos os cidadãos, independentemente de sua localização geográfica, possam usufruir do acervo da biblioteca. Além disso, a implementação de uma **Biblioteca Itinerante** – por meio de um veículo adaptado que percorra diferentes bairros em dias específicos da semana – ampliaria o acesso à leitura, promovendo atividades culturais e incentivando o hábito da leitura entre crianças, jovens e adultos. Essa iniciativa tornaria o serviço mais dinâmico e acessível para toda a comunidade.

RECEBI EM
12/02/2025
Gabinete do Prefeito

2. Investimento Contínuo no Acervo:

Considerando que a Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003, determina que os entes federativos devem consignar verbas para a manutenção e atualização dos acervos das bibliotecas, sugiro a avaliação de uma verba específica para assegurar que nossa biblioteca mantenha um acervo atualizado, diversificado e relevante. A constante renovação do acervo é crucial para atrair leitores e garantir a qualidade do serviço prestado à comunidade.

3. Formação Profissional e Estruturas Necessárias:

É imprescindível que a biblioteca seja gerida por profissionais qualificados para assegurar uma gestão eficiente e qualificada. De acordo com a Lei nº 4.084/1962, que regulamenta a profissão de bibliotecário, a biblioteca deve ser conduzida por um profissional devidamente formado. A qualificação do responsável pela administração do espaço é fundamental para garantir o bom funcionamento da instituição.

Além disso, a biblioteca deve contar com uma série de espaços essenciais para o seu funcionamento adequado:

- **Espaços Administrativos**: Como uma sala administrativa para organização dos documentos, acervos e atividades internas, bem como uma recepção para atendimento ao público e uma secretaria para o cadastro e controle de empréstimos e devoluções.
- **Espaços para Funcionários**: Deve haver uma área dedicada para descanso e refeições dos funcionários da biblioteca, além de um local para a organização dos profissionais envolvidos na gestão do espaço.
- **Espaços para o Acervo**: Além de uma sala para o armazenamento de livros gerais, a biblioteca também precisa de uma sala de higienização e restauração para conservar o acervo e uma área específica para materiais raros e documentos históricos.
- **Espaços de Leitura e Estudo**: Para promover um ambiente propício ao aprendizado, é essencial contar com um salão de leitura silenciosa, salas de estudo individual e em grupo, e um espaço adaptado para o público infantojuvenil, onde crianças e adolescentes possam se sentir acolhidos e estimulados à leitura.

4. Acessibilidade e Inclusão:

A biblioteca também deve ser um espaço acessível a todos os cidadãos, independentemente de suas condições físicas. Para isso, é necessário que a infraestrutura contemple rampas de acesso, elevadores e mobiliário adaptado para cadeirantes. Além disso, a criação de uma **sala de audiolivros** e a **plataforma de e-books** são essenciais para garantir a inclusão de deficientes visuais e ampliar o acesso ao conhecimento digital.

A implementação de um **serviço de delivery de livros** para públicos específicos, como idosos ou pessoas com mobilidade reduzida, também é uma iniciativa importante. Dessa forma, a biblioteca pode atender a todas as faixas etárias e condições físicas de maneira eficiente.

5. Espaços Complementares e Tecnológicos:

Outros espaços que podem contribuir para a melhoria da biblioteca incluem um **auditório** ou **sala de eventos**, para realização de palestras, cursos e eventos culturais, além de um **espaço para oficinas e cursos** voltados ao desenvolvimento educacional da comunidade. A inclusão de um **café ou área de convivência** para promover o encontro social entre os usuários também é uma excelente ideia, proporcionando um ambiente mais acolhedor.

Por fim, a biblioteca deve contar com **tecnologia** de ponta, como computadores com acesso à internet para pesquisas, **sistemas de automação** para catalogação e gestão digital do acervo, e serviços de impressão para apoio aos estudantes e pesquisadores.

A implementação dessas sugestões contribuirá para que a Biblioteca Municipal de Ouro Fino continue a ser um espaço de aprendizado, inclusão e preservação cultural. Com a modernização dos serviços, o investimento no acervo, a formação profissional adequada e a inclusão de novos espaços e serviços, conseguiremos melhorar a experiência dos usuários e ampliar o acesso à leitura e ao conhecimento.

Ademais, solicito gentilmente informações sobre a formação e as qualificações do(a) profissional responsável pela administração da Biblioteca Municipal, além de saber se foi realizado ou está em andamento algum processo seletivo para a escolha deste profissional. Seria importante também entender os critérios adotados para essa seleção e como o cargo tem sido ocupado. Além disso, solicito um **relatório detalhado sobre a atual situação da biblioteca**, incluindo sua estrutura física, acervo disponível, quantidade de usuários ativos, serviços oferecidos e possíveis desafios enfrentados. Essas informações serão fundamentais para avaliarmos a estrutura atual e identificarmos oportunidades de melhoria. Agradeço pela atenção e coloco-me à disposição para colaborar na implementação das propostas ou em outras iniciativas que visem ao aprimoramento de nossa Biblioteca Municipal.

Atenciosamente,

Carlos Augusto Honório
Vereador – NOVO
Câmara Municipal de Ouro Fino